



**Osnovna šola heroja Janeza
Hribarja**
Cesta Notranjskega odreda 32
1386 **Stari trg pri Ložu**
tel: 01 707 12 50, fax: 01 707 12 60
os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si

Stari trg pri Ložu, 16. 2. 2026
Številka: 450-1/2026-1

LETNO POROČILO ZA LETO 2025

Poslovno poročilo: Nataša Vesel Plos
Računovodsko poročilo: Andreja Porok

Stari trg pri Ložu, februar 2026

KAZALO

1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	1
1.1	POROČILO RAVNATELJA.....	1
1.2	POROČILO O DELU SVETA ZAVODA.....	2
1.3	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA.....	4
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	6
1.5	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU.....	7
1.6	VIZIJA.....	7
1.7	POSLANSTVO.....	7
1.8	RAZVOJNI NAČRT ŠOLE.....	8
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA VRTCA.....	10
2.1	ORGANIZACIJA VRTCA.....	10
2.2	DNEVNI RED.....	10
2.3	VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC.....	11
2.4	KADROVSKA ZASEDBA.....	12
2.5	NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH V VRTCU.....	13
2.6	PRAKTIČNO PEDAGOŠKO DELO.....	13
2.7	PROSTORSKI POGOJI.....	13
2.8	DNEVNI PROGRAM.....	14
2.9	POROČILO O DELU V OKVIRU KZK – UČEČE SE SKUPNOSTI.....	14
2.10	PREDNOSTNE NALOGE.....	15
2.11	PROJEKTI.....	17
2.12	SODELOVANJE S STARŠI.....	22
2.13	SODELOVANJE S ŠOLO, DRUGIMI VRTCI IN OKOLJEM.....	22
2.14	STROKOVNI ORGANI VRTCA.....	23
2.15	SVET STARŠEV.....	23
2.16	IZOBRAŽEVANJE.....	23
2.17	NABAVA.....	24
2.18	PROMOCIJA VRTCA JAVNOSTI.....	24
3	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ŠOLE.....	25
3.1	PODATKI O ŠOLI.....	25
3.2	KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH V ŠOLI.....	27

3.3	OBVEZNI PROGRAM	29
3.4	SVETOVALNA SLUŽBA	32
3.5	UČNI USPEH	35
3.6	VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	36
3.7	POVPREČNE OCENE – STATISTIKA OCEN PO PREDMETIH	37
3.8	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – NPZ	39
3.9	DODATNI, DOPOLNILNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ 41	
3.10	RAZŠIRJENI PROGRAM	41
3.11	TEKMOVANJE ZA BRALNO ZNAČKO	45
3.12	TEKMOVANJA	53
3.13	BRALNA ZNAČKA TUJI JEZIK	56
3.14	PROJEKTI, PROGRAMI, PRIREDITVE	57
3.15	PREGLED NAČTOVANIH IN OSTALIH IZVEDENIH DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU	60
3.16	IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	62
3.17	PREDNOSTNE NALOGE	63
4	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA	65
5	DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV	67
5.1	LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA SO ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA IN V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA	68
5.2	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ	70
6	OPISNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV OD SEPTEMBRA DO DECEMBRA 2025	71
7	RAČUNOVODSKO POROČILO	74
7.1	POJASNILA K BILANCI STANJA NA DAN 31. 12. 2025	74
7.2	POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	79

7.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2025	80
7.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DENARNEM TOKU ZA LETO 2025	88
7.5 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV 91	
7.6 POJASNILO K OBRAČUNU DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB.....	91
8 ZAKLJUČNI DEL.....	98

POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 POROČILO RAVNATELJA

Ustanovitelj Občina Loška dolina z dne 31. 3. 2003, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu, ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu**, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- Podružnična šola Iga vas,
- Vrtec Polhek z enotama Stari trg pri Ložu in Iga vas.

Zavod v kraju opravlja tudi druge dejavnosti, kot so kulturne prireditve za šolo in kraj. V upravljanju ima športne objekte, kar pomeni, da je tudi osrednji prostor za športno dejavnost.

V športnih objektih, v letu 2025 obnovljenem športnem parku in v obeh telovadnicah se v popoldanskem času ter pouka prostih dneh odvijajo različne rekreativne dejavnosti otrok, mladine in občanov.

V šolski kuhinji pripravljamo obroke hrane za predšolske otroke in učence, in sicer zajtrke, malice in kosila.

Vrtec Polhek je izvajalec organizirane predšolske vzgoje za Občino Loška dolina.

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Z otvoritvijo novega vrtca v Starem trgu pri Ložu v juniju 2009 ima vrtec šest igralnic in večnamenski prostor, v Podružnični šoli Iga vas pa prostor za dva oddelka.

S 1. 9. 2025 smo dnevni program izvajali v petih oddelkih z 86 otroki v prostorih vrtca Stari trg in sicer:

V prostorih vrtca v STAREM TRGU:

- v dveh homogenih oddelkih prvega starostnega obdobja,
- v enem kombiniranem oddelku prvega in drugega starostnega obdobja,
- in dveh homogenih oddelkih drugega starostnega obdobja.

V vrtec so vključeni štirje otroci s posebnimi potrebami, ki jim je nudena dodatna strokovna pomoč. Eden od teh otrok ima stalnega spremljevalca, zaposlenega za 8 ur.

Ob zaključku leta 2025 smo imeli v vrteu 86 otrok.

S 1. 9. 2025 je bilo v šolo vpisanih **257** učencev.

Septembra 2025 je bilo:

- v matični šoli Stari trg pri Ložu – 13 oddelkov,

- na Podružnični šoli Iga vas – 2 oddelka: en oddelek 2. b razreda in 1 kombiniran oddelek 1. b in 3.b razreda ter
- dejavnosti Razširjenega programa (RaP).

V šolskem letu 2024/25 je bilo:

- matični šoli Stari trg pri Ložu – 14 oddelkov,
- na Podružnični šoli Iga vas – 2 oddelka: 1 oddelek 1. razreda, 1 kombiniran oddelek 2. in 3. razred
- 3, 04 oddelkov podaljšanega bivanja.

Kadrovska struktura zaposlenih je v skladu s sistemizacijo, ki jo za vrtec potrjuje Občina Loška dolina, za šolo pa Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Organizacija in izvedba predšolske in osnovnošolske dejavnosti poteka v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga vsak začetek šolskega leta pregleda, sprejme in potrди Svet šole. Svet šole spremlja in potrjuje realizacijo pouka in program dela vrtca.

1.2 POROČILO O DELU SVETA ZAVODA

DATUM	DNEVNI RED	SKLEPI
19. 2. 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrditev poročila inventurne komisije 2. Letno poročilo posrednega uporabnika proračuna za leto 2024 3. Predlog finančnega načrta za leto 2025 4. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrди se popis opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31. 12. 2024. 2. Drobní inventar in osnovna sredstva, predlagana za odpis, se izločijo iz knjigovodske evidence (Poročilo o opravljeni inventuri št. 450-5/2024-2). 3. Potrди se popis zaloge živil na dan 26. 12. 2024. 4. Sprejme se Letno poročilo Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu za leto 2024, št. 450-1/2025-1. 5. Presežek prihodkov nad odhodki šole v znesku 13.077,24 € se nameni za pokrivanje materialnih stroškov, pokrivanje stroškov vzdrževanja stavbe, opreme in osnovnih sredstev ter za nakup osnovnih sredstev za šolo. 6. Predlog finančnega načrta OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu za leto 2025, št. 410-4/2024-1, se v predloženi obliki sprejme. 7. Svet zavoda je na seji dne 19. 2. 2025 ugotovil, da je ravnateljica ga. Nataša Vesel Plos v letu 2024 dosegla 100

		<p>vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.</p> <p>8. Svet zavoda soglaša, da se za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 8. 2024 ravnateljici Nataši Vesel Plos nameni 5 % letne mase njene osnovne plače.</p>
12. 3. 2025	3. korespondenčna seja	9. Člani Sveta zavoda potrjujejo ravnateljici Nataši Vesel Plos 41 dni dopusta za leto 2025.
16. 6. 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predstavitve Razširjenega programa v šol. letu 2025/2026 2. Sprejem Pravilnika o določitvi kriterijev in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi 	<ol style="list-style-type: none"> 10. Člani Sveta šole so seznanjeni z Razširjenim programom. 11. Svet zavoda je na seji dne 16. 6. 2025 sprejel Pravilnik o določitvi kriterijev in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi.
22. 10. 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija Letnega delovnega načrta za šol. l. 2024/25 2. Letni delovni načrt za šol. l. 2025/26 3. Imenovanje volilne komisije 	<ol style="list-style-type: none"> 12. Realizacija Letnega delovnega načrta za š. l. 2024/2025 se potrdi. 13. Letni delovni načrt za š. l. 2025/2026 se potrdi. 14. Svet šole ugotavlja, da je članici Simona Lunka, zaradi prenehanja delovnega razmerja v zavodu prenehal mandat v Svetu šole. 15. Razpis nadomestnih volitev za izvolitev predstavnika delavcev v svet zavoda <p>Svet OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu z dnem 22. 10. 2025 razpisuje nadomestne volitve predstavnika delavcev v svet šole na dan 24. 11. 2025 v zbornici Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu.</p> <p>V svet zavoda se zaradi prenehanja mandata voli izmed zaposlenih delavcev zavoda enega predstavnika matične šole OŠ heroja Janeza Hribarja (1. in 2. člen Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in vzgojno varstvenega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, 25.2.2010).</p> <p>Kandidate lahko predlagajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat v zavodu. Pravico biti izvoljen v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelj, pomočnik ravnatelja in vodja vrta (15. čl.</p>

		<p>Poslovnika o delu Sveta zavoda OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu).</p> <p>Predlogi kandidatov delavcev za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najpozneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov (16. čl. Poslovnika o delu Sveta zavoda OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu).</p> <p>16. IMENOVANJE VOLILNE KOMISIJE</p> <p>V skladu s 13. čl. Poslovnika o delu Sveta zavoda OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu je svet šole imenoval volilno komisijo v sestavi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saša Žagar, predsednik 2. Lucija Truden, član 3. Marjeta Nelc, član <p>in njihovi namestniki: Martina Malnar Novak, Anita Veber, Hejdi Baraga</p> <p>Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.</p> <p>Izjave članic in namestnic članic o pristanku na članstvo v volilni komisiji so priloga temu zapisniku.</p> <p>17. Svet šole je dne 21. 10. 2025 prejel odstopno izjavo predstavnice Občine Loška dolina Tine Rus in ugotavlja, da ji z dnem 21. 10.2025 preneha mandat v Svetu zavoda.</p> <p>18. Svet zavoda bo Občino Loška dolina zaprosil za imenovanje novega predstavnika v svet zavoda.</p>
--	--	---

1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

Ustanoviteljica Občina Loška dolina je z dne 31. 3. 2003, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu ustanovila na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,

- Podružnična šola Iga vas,
- Vrtec Polhek.

1.3.1 Podatki o zavodu

- telefon: 01 707 12 50
- fax: 01 707 12 60
- elektronski naslov: os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si
- spletna stran: www.oshjh-staritrg.si
- matična številka: 5089891000
- davčna številka: 58122982

1.3.2 Dejavnost zavoda

M/85.100 - dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
 M/85.200 - osnovnošolsko splošno izobraževanje
 M/80.103 - dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami razvoju
 H/55.520 - priprava in dostava hrane
 K/55.510 - dejavnost menz
 K/70.200 - dajanje lastnih nepremičnin v najem
 K/72.600 - druge računalniške dejavnosti
 K/74.873 - druge poslovne dejavnosti
 M/80.422 - drugo izobraževanje
 O/92.511 - dejavnost knjižnic
 O/92.610 - obratovanje športnih objektov

1.3.3 Šolski okoliš

Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Podružnični šoli Iga vas sestavljajo naselja: Babna Polica, Dolenje Poljane, Iga vas, Kozarišče, Markovec, Podgora pri Ložu, Pudob (iz smeri Iga vasi do začetka mostu proti Starem trgu pri Ložu), Šmarata, Viševек, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

Učenci iz **Podružnične šole Iga vas od 4. do 9. razreda** nadaljujejo s šolanjem v šoli v Starem trgu pri Ložu.

- Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babno Polje, Dane, Klance, Knežja Njiva, Lož, Nadlesk, Podcerkev, Podlož, Pudob (iz smeri Starega trga pri Ložu do mostu v Pudobu), Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu.
- Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 4. do 9. razreda v šoli v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babna Polica, Babno Polje, Dane, Dolenje Poljane, Iga vas, Klance, Knežja Njiva, Kozarišče, Lož, Markovec, Nadlesk, Podcerkev, Podgora pri Ložu, Podlož, Pudob, Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu, Šmarata, Viševек, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

ORGANI UPRAVLJANJA in STROKOVNI ORGANI ŠOLE

SVET ŠOLE
Predsednik <u>Matjaž Žnidaršič</u>

SVET STARŠEV VRTCA	SVET STARŠEV ŠOLE
Predsednica <u>Dominique Tereza Braakman</u>	Predsednica <u>Eva Sterle</u>

RAVNATELJICA
<u>Nataša Vesel Plos</u>

POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA	POMOČNICA RAVNATELJICE ŠOLE
<u>Tatjana Leskovec</u>	<u>Urška Cimprič/Polona Šivec</u>

VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE
Iga vas <u>Kristina Škulj</u>

STROKOVNI ORGANI ŠOLE
* VZGOJITELJSKI ZBOR
* UČITELJSKI ZBOR
* RAZREDNIKI
* STROKOVNI AKTIVI

Svet je sestavljen tripartitno, in sicer iz:

- **treh predstavnikov ustanovitelja:** Bernarda Okoliš, Tina Rus, Matjaž Žnidaršič;
- **treh predstavnikov staršev:** Domen Kordiš (vrtec), Goran Plos (vrtec), Petra Troha;
- **petih predstavnikov delavcev šole:** Nevenka Dražetić, Maruša Krajc, Simona Lunka, Marjeta Nelc, Andreja Porok.

Opomba: V mesecu oktobru 2025 je predstavnica ustanovitelja Tina Rus podala pisno odstopno izjavo. Namesto nje je bila na seji dne, 11. 12. 2025, imenovana Blanka Lipovac.

1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Finančna sredstva za **predšolsko dejavnost** zagotavljajo:

1. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ;
2. Občine iz katerih so vključeni otroci v vrtec Stari trg pri Ložu;
3. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje;
4. starši.

Kot elementi za oblikovanje ekonomskih cen programov se upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Finančna sredstva za **osnovnošolsko dejavnost** zagotavljajo:

1. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje;
2. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ;
3. Starši (malice, kosila, prevozi, vstopnine, dnevi dejavnosti, šola v naravi, CŠOD);
4. Drugi prihodki (najemnine, kosila in malice delavcev, prefakturiranje materiala..).

Višina sredstev je izračunana na podlagi podatkov o številu učencev in oddelkov ter dejanskih stroškov.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI) zagotavlja sredstva za delavce šole, in sicer za:

- plače in osebne prejemke zaposlenih po kolektivni pogodbi (jubilejne nagrade, regres in odpravnine);
MVI vsako leto izda soglasje k sistemizaciji delovnih mest v skladu z normativi in standardi za vzgojno-izobraževalno dejavnost. Sredstva se nakazujejo na podlagi mesečnih poročil.
- prevoz na delo zaposlenih;
- regres za prehrano.

1.6 VIZIJA

Naša vizija šole je: »**S skupnimi močmi pridobiti znanje in veščine, pomembne za življenje**«.

1.7 POSLANSTVO

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po **predšolski vzgoji** in **osnovnošolskem izobraževanju** na področju naselij Občine Loška dolina.

Zavod opravlja v kraju tudi druge dejavnosti, kot so kulturne prireditve za šolo in kraj. V upravljanju ima športne objekte in športni park, kar pomeni, da je tudi osrednji prostor za športno dejavnost.

V šolski kuhinji pripravljamo obroke hrane za predšolske otroke in učence.

Poslanstvo naše šole je, da ohranjamo in spodbujamo radovednost in ustvarjalnost otrok. Pri tem si želimo dobrega sodelovanja s starši in širšim okoljem. Otrokom želimo nuditi znanje in veščine, pomembne za življenje. Vzgajati jih želimo v duhu spoštljivosti, strpnosti in medsebojne pomoči. Želimo si, da bi postali pošteni, delavni, samostojni, samozavestni in odgovorni državljani, ki spoštujejo svojo kulturo in tradicijo.

Poslanstvo vidimo v tem, da učencem s sodobnim, kakovostnim in inovativnim pristopom posredujemo znanje, da bi dosegli zastavljene cilje.

Želimo:

- šolo, ki bo dajala učencem znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v drugih okoljih po Sloveniji in državah Evropske unije;
- šolo, ki bo posredovala učencem znanja, veščine in zglede, ki jim bodo omogočala kvalitetno in enakovredno delo z vrstniki v nadaljnjem šolanju;
- sodobno opremljeno in urejeno šolo, s strokovno usposobljenimi zaupanja vrednimi učitelji, strokovnimi delavci ter vsemi ostalimi zaposlenimi, ki skrbijo za dobre delovne pogoje v varnem, sproščenem in kulturnem okolju.

To dosegamo s strokovnim in odgovornim delom, s krepitvijo partnerskega odnosa s starši in z uvajanjem sodobnih, to je aktivnih oblik poučevanja. Vključujemo se v različne projekte, financirane iz Evropske Unije (Erasmus+: mobilnosti in tečaji s področja digitalnega izobraževanja ter poučevanja na prostem za strokovne delavce vrtca in šole; B-RIN – eksperimentalni projekt: celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike; Interreg projekt: sodelovanje učencev in učiteljev s sosednjo Republiko Hrvaško; Projekt LAS; mednarodni projekt SciMag s področja matematike in računalništva).

Želimo biti vrtec in šola, ki otrokom in učencem ponujata možnost napredka v skladu z njegovimi sposobnostmi, v njem negujemo in razvijamo potrebo po vseživljenjskem izobraževanju z namenom, da bi postali samostojni in odgovorni posamezniki.

1.8 RAZVOJNI NAČRT ŠOLE

Na šoli si prizadevamo za dobro in varno počutje učencev, staršev, vseh delavcev in ostalih obiskovalcev šole. Znanje, prijateljstvo in pomoč sočloveku, sprejemanje drugačnosti ter odnos do ljudi, okolja in materialnih dobrin so vrednote, ki jih z načrtnim in dolgoročnim delom vnašamo v vzgojno-izobraževalni proces. S sodelovanjem, dogovarjanjem in usklajevanjem vseh strokovnih delavcev skrbimo za kakovostno vzgojo in izobraževanje slehernega učenca, ki temelji na uporabnem znanju, postavljanju jasnih meja in na ničelni stopnji tolerance do nasilja. Šola bo omogočila in spodbujala strokovna izobraževanja in usposabljanja vseh delavcev šole ter sodelovanje z raznimi institucijami v kraju samem in širše. Z aktivnimi oblikami dela z učenci, spoštovanjem vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu in pozitivno šolsko kulturo, kjer vsak prevzame odgovornost za svoje delo, bodo cilji lažje dosegljivi.

Posebno pozornost posvečamo bralni pismenosti, tako da v delo z otroki in učenci vključujemo različne bralne vsebine ter različne načine razvijanja bralne pismenosti (Nacionalni mesec skupnega branja, Bralna značka, Noč branja, Noč knjige, branje po šolskem radiu, branje starejših učencem mlajšim in otrokom v vrtcu, sodelovanje z Društvom upokojencev, ustvarjanje radijske igre, srečanje z avtorjem, Igrajmo se s knjigo, Rastem s knjigo, Medpredmetno povezovanje – knjižnično informacijska znanja).

Skrbeli bomo za vzdrževanje šolskih stavb, informacijsko-komunikacijske tehnologije in učnih pripomočkov ter ustrezno opremo celotnih šolskih prostorov.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA VRTCA

OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za VRTEC za šolsko leto 2024/25

Vrtec Polhek deluje v sklopu OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu in izvaja dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok. S svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok predvsem iz Občine Loška dolina ter tudi iz sosednjih občin.

Naša najpomembnejša naloga je zagotoviti strokovno in kakovostno delo z otroki, upoštevajoč njihove interese, potrebe in posebnosti ter aktivno vključevanje staršev v vzgojno delo. Pri oblikovanju LDN smo upoštevali cilje predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v temeljnih odločbah Zakona o vrtcih in Kurikulumu za vrtece, veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih vrtec lahko uresničuje.

2.1 ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec Polhek je enota vrtca pri OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu.

Vrtec je s 1. 9. 2024 deloval na dveh lokacijah in sicer v prostorih vrtca Stari trg ter na Podružnični šoli Iga vas.

Vrtec je izvajal dnevni program in ure dodatne strokovne pomoči za otroke z odločbami o usmeritvi.

S 1. 9. 2024 smo dnevni program izvajali v šestih oddelkih, in sicer:

- v dveh homogenih oddelkih prvega starostnega obdobja,
- v kombiniranem oddelku,
- v enem homogenem oddelku 3 – 4 leta,
- v dveh homogenih oddelkih drugega starostnega obdobja ter
- v dveh heterogenih oddelkih drugega starostnega obdobja.

S 1. decembrom 2024 smo odprli še en oddelek prvega starostnega obdobja.

Delovni čas vrtca Stari trg je bil od 5.30 do 15.45, enote Iga vas pa od 5.30 do 15.30.

Vrtec je posloval pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, vse dni v letu.

2.2 DNEVNI RED

Dnevni red smo prilagajali individualnim potrebam otrok in oddelkov.

2.3 VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

Vrtec vpisuje otroke v program predšolske vzgoje za naslednje šolsko leto v mesecu aprilu tekočega šolskega leta, starši pa so vpisovali otroke tudi med letom, v kolikor so bila v oddelkih še prosta mesta.

S 1. 9. 2024 so bili v vrtec sprejeti vsi otroci.

Starši otrok, ki imajo stalno prebivališče v občini Loška dolina, so lahko uveljavljali rezervacijo enkrat letno, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca v času od 1. junija do 30. septembra. Starši plačajo rezervacijo v višini 3 eur na dan.

Starši otrok so lahko uveljavljali tudi rezervacijo med letom za primer odsotnosti otroka zaradi bolezni od enega meseca do treh mesecev na podlagi zdravniškega potrdila.

Starši pa so lahko otroka s podpisom izjave med letoma začasno izpisali iz vrtca za dobo največ dveh mesecev ter ga nato ponovno vpisali v vrtec. Tudi v tem primeru so starši plačali rezervacijo v višini 3 eur dnevno.

ŠTEVILO VPISANIH OTROK PO MESECIH

Šol. leto	STARI TRG					IGA VAS		SKUPAJ	po normativu
	4 - 6 Modri	4 - 6 Rdeči	3 - 4 Oranžni	kom. oddelek Rumeni	2 - 3 Zeleni	2 - 3 Mavrični	1 - 2 Razigrani		
2024/25									
SEPTEMBER/24	19	18	16	16	0	12	12	93	96
OKTOBER/24	19	18	17	16	0	12	12	94	
NOVEMBER/24	19	18	17	16	0	12	12	94	
DECEMBER/24	19	18	17	17	4	12	12	99	108
JANUAR/25	19	18	17	17	7	12	12	102	
FEBRUAR/25	19	18	17	17	7	12	11	101	
MAREC/25	19	18	17	17	8	12	11	102	
APRIL/25	19	18	17	17	9	12	11	103	
MAJ/25	18	17	17	17	10	12	11	102	
JUNI/25	18	17	17	16	11	12	11	102	
JULIJ/25	11	14	17	16	10	12	10	90	
AVGUST/25	10	12	17	15	10	12	10	86	
2025/26									
SEPTEMBER/25	5 - 6 Modri	3 - 5 Rdeči	3 - 4 Vijolični	2 - 3 Zeleni	1 - 2 Rumeni			86	90
OKTOBER/25	24	22	17	13	10			86	
NOVEMBER/25	24	22	16	13	11			86	
DECEMBER/25	24	22	16	13	11			86	

PRISOTNOST OTROK v %

Šol. leto 2024/25	STARI TRG					IGA VAS		skupaj
	4 - 6 Modri	4 - 6 Rdeči	3 - 4 Oranžni	kom. oddelek Rumeni	2 - 3 Zeleni	2 - 3 Mavrič ni	1 - 2 Razigra- ni	
SEPTEMBER/24	83	89	88	88	0	84	78	85
OKTOBER/24	82	82	82	84	0	80	78	81
NOVEMBER/24	82	88	84	91	0	85	80	85
DECEMBER/24	63	71	67	64	59	55	49	61
JANUAR/25	68	80	77	80	63	73	66	72
FEBRUAR/25	73	62	67	59	49	64	556	61
MAREC/25	86	79	78	85	64	88	86	81
APRIL/25	80	77	85	74	68	91	87	80
MAJ/25	88	89	90	84	79	84	85	86
JUNIJ/25	79	85	84	79	73	79	77	79
JULIJ/25	30	44	47	41	70	58	63	50
AVGUST/25	24	40	35	32	61	62	67	46
SKUPAJ	70	74	73	72	49	84	73	
Šol. leto 2025/26	5 - 6 Modri	3 - 5 Rdeči	3 - 4 Vijolični	2 - 3 Zeleni	1 - 2 Rumeni	/	/	
SEPTEMBER	89	87	78	80	72			81
OKTOBER	82	80	81	83	67			79
NOVEMBER	88	88	87	83	81			85
DECEMBER	66	66	60	63	50			61

V oddelke dnevnega programa je bilo vključenih:

- 7 otrok s posebnimi potrebami, dva otroka sta imela spremljevalki za osem ur, eden pa za štiri ure.
- od septembra 2025 imamo 4 otroke s posebnimi potrebami, eden od teh ima spremljevalca za 8 ur.

2.4 KADROVSKA ZASEDBA

Za potrebe vrtca je bilo na podlagi potrjene sistemizacije s strani občine Loška dolina s 1. 9. 2024 zaposlenih 21 delavcev:

- 6 vzgojiteljic,
- 6 pomočnic vzgojiteljice,
- 1 pomočnica vzgojiteljice za kritje sočasnosti (8 ur),
- 2 spremljevalca otrok s posebnimi potrebami,

- 4 tehnični delavci (kuharica, 1 pomočnica kuharice in perica, administrativno računovodska delavka, snažilka),
- 1 svetovalna delavka, ki je opravljala tudi dela vzgojitelja za zgodnjo obravnavo in dela vzdrževalca učne tehnologije ter
- 1 pomočnica ravnateljice, ki opravlja tudi dela vodje prehrane.

Preko javnih del je bila zaposlena Saša Reljič.

Zaposleni smo si prizadevali, da smo sledili temeljnim nalogam in ciljem vrtca. Da smo v središče postavljali otroka, njegove razvojne in individualne zmožnosti ter posebnosti.

Upoštevali smo njegove pravice, mu omogočali varno, zdravo in srečno otroštvo.

Trudili smo se, da smo izpostavljali partnerski odnos s starši, saj prav sodelovanje vrtec - starši veliko prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

2.5 NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH V VRTCU

V šolskem letu 2024/2025 so 3 strokovne delavke vrtca napredovale v naziv, in sicer:

- ena v naziv mentor,
- dve v naziv svetovalc.

V višji plačni razred so napredovale 3 strokovne delavke vrtca, ter od tehničnih delavcev vrtca dve delavki.

Povprečna starost zaposlenih v vrtcu je 42 let.

2.6 PRAKTIČNO PEDAGOŠKO DELO

Praktično usposabljanje z delom so v vrtcu opravljali 3 dijakinje Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina, 2 študentki Univerze na Primorskem – Pedagoška fakulteta, smer predšolska vzgoja ter 1 študentka Univerze v Ljubljani - Pedagoška fakulteta, smer predšolska vzgoja.

ime in priimek	letnik	šola	mentor
Ana Baraga	1. letnik	Univerza v Ljubljani – Pedagoška fakulteta	Valerija Škrbec Jana Srpan
Eva Lekan	2.letnik	Univerza na Primorskem, Pedagoška fakultete smer predšolska vzgoja	Lucija Truden
Ema Troha	2.letnik	Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta, smer predšolska vzgoja	Valerija Škrbec
Anja Tavzelj	4. letnik	Srednja šola Veno Pilon Ajdovščina	Mirjam Štefančič
Julija Ponuda	4. letnik	Srednja šola Veno Pilon Ajdovščina	Andreja Kandare
Ines Tavzelj	3. letnik	Srednja šola Veno Pilon Ajdovščina	Karmen Kandare

Eni dijakinji smo nudili tudi opravljanje prostovoljnega dela.

2.7 PROSTORSKI POGOJI

Prostorski pogoji v obeh enotah ustrezajo normativom, ki so opredeljeni v Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

2.8 DNEVNI PROGRAM

Vrtec je organiziral in izvajal dnevni program vzgoje in varstva za otroke od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Vzgojno delo je potekalo v oddelkih, vodile so ga vzgojiteljice. Poleg vzgojiteljice delajo v oddelku še pomočnice vzgojiteljice.

Osnova za načrtovanje, izvajanje in ovrednotenje vzgojnega dela je spoznanje, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost ter se srečuje z drugačno socialno konstrukcijo sveta.

Predšolski program smo izvajali na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke, ki ga je marca leta 1999 sprejel strokovni svet RS za splošno izobraževanje: Kurikulum za vrtce. V njem so opredeljena načela in cilji, ki jim pri načrtovanju, vrednotenju in izvajanju vzgojnega dela sledimo, ter področja dejavnosti (*jezik, družba, narava, matematika, umetnost, gibanje*), ki se v aktivni vlogi otrok med seboj prepletajo in povezujejo.

V vrtcu izvajamo tudi metodologijo programa Korak za korakom, ki pomeni eno od izvedbenih možnosti nacionalnega kurikula, razvijala se je pod okriljem Pedagoškega inštituta.

Vključeni smo v mrežo Korak za korakom. Izbrali smo paket V mrežo za kondicijo kakovosti. V tem letu smo poglobljali pedagoško področje Družina in skupnost.

Na začetku šolskega leta smo oblikovali akcijske načrte in jih preko celega leta vnašali v delo. Srečevali smo se na Učečih se skupnostih, kjer smo se pogovarjali, raziskovali, poglobljali in analizirali delo na izbranimi ISSA področjema.

Koordinatorici KzK sta Valerija Škrbec in Nataša Lavrič.

2.9 POROČILO O DELU V OKVIRU KZK – UČEČE SE SKUPNOSTI

V letošnjem šolskem letu sva bili vodji učeče se skupnosti (v nadaljevanju: USS) v Vrtcu Polhek spodaj podpisani Nataša Lavrič, svetovalna delavka, in Valerija Škrbec, vzgojiteljica. Izvedli sva šest srečanj. Razen zadnjega, ki je potekalo v Peščenku v Kozariščah, so se vsa srečanja odvijala v prostorih Vrtca Polhek v Starem trgu pri Ložu. Na srečanjih smo udeleženci USS poglobljali ISSA pedagoško področje kakovosti »Družina in skupnost«.

Prvo srečanje USS je potekalo v torek, 22. 10. 2024. Vodji srečanja sva izvedli igro barve kultur, preko katere so udeleženci ozavestili pojma stereotipi in predsodki. Nataša je imela nato PPT-predstavitev na temo »Predsodki in stereotipi«. Udeleženci so si ogledali kratek film z naslovom »Would you stop if you saw this little girl on the street?« in ga komentirali. Valerija pa je predstavila področje, ki smo ga v tem šolskem letu obravnavali v okviru USS, tj. »Družina in skupnost«.

Drugo srečanje USS je potekalo v torek, 26. 11. 2024, po predvideni strukturi USS. Udeleženci so predstavili svoje izzive. Razdelili so se v dve skupini in izzive obravnavali po metodi Kristinine

dileme. Imeli so čas za razpravo in iskanje uporabnih predlogov, nasvetov in idej, ki so jih lahko vnesli v svoj akcijski načrt in jih preizkusili v praksi. V zadnjem delu skupinskega dela so prebrali besedilo o enem izmed od kazalnikov in si ogledali krajši video na temo družine in skupnosti.

Tretje srečanje je potekalo v torek, 21. 1. 2025, po predvideni strukturi USS. Po Kristinini dilemi so udeleženci preko dela z besedilom spoznavali pomen razvijanja družinske pismenosti ter iskali strategije in metode za razvijanje kognitivnega in socialno-emocionalnega razvoja predšolskih otrok.

Četrto srečanje USS je potekalo v sredo, 12. 3. 2025. Udeleženci so spoznali aplikacijo Kahoot in se preizkusili v poznavanju sodobnih risank. Sledila je metoda videocoachinga, nato pa kratko predavanje o refleksiji in refleksija sodelovanja z družinami in skupnostjo s pomočjo Dixit kart.

Peto srečanje se je odvijalo v četrtek, 29. 5. 2025. Udeleženci so po skupinah analizirali delo v tekočem šolskem letu s poudarkom na področju »družina in skupnost«. Razpravljali so o uvedenih praksah sodelovanja s starši, organizaciji dogodkov in vključevanju skupnosti. Sledila je predstavitev sledenja na delovnem mestu v Grčiji.

Zadnje srečanje je potekalo v sredo, 18. 6. 2025, v Peščenku v Kozariščah. Udeleženci so evalvirali letošnje delo v Učechi se skupnosti preko sodelovanja v športnih aktivnostih (košarka, balinanje, lokostrelstvo, odbojka). Poleg evalvacije je bil namen srečanja tudi medsebojno povezovanje članov USS (»teambuilding«).

Strokovni delavci Vrtca Polhek so se udeležili medregijskih srečanj KZK, ki so marca in aprila potekala v vrtcih po Sloveniji. Na srečanjih so predstavili izzive z ISSA pedagoškega področja kakovosti, ki je bilo obravnavano na srečanju, ter primere dobre prakse. Dobili so tudi vpogled v delo drugih vrtcev, sodelovali s strokovnimi delavci vrtca iz različnih regij Slovenije in si ogledali prostore gostiteljskega vrtca. Medregijsko srečanje na temo »Družina in skupnost« smo v sredo, 9. 4. 2025, gostili tudi v Vrtcu Polhek. Udeležilo se ga je 19 strokovnih delavk iz petih slovenskih vrtcev ter ravnateljica Nataša Vesel Plos in pomočnica ravnateljice Tatjana Leskovec.

Nataša se je 10. in 11. 10. 2024 v Zrečah udeležila srečanja »Koristno s prijetnim« za vodje učeče se skupnosti v Mreži za spreminjanje kakovosti Korak za korakom. Na srečanju je bil prvi dan poudarek na pristopu, osredinjenem na udeleženca, ter sprejemanju različnosti (stereotipi, predsodki). Drugi dan srečanja pa je bil poudarek na oblikovanju skupnega razumevanja.

V četrtek, 23. 1. 2025, sva Valerija in Nataša v Ljubljani sodelovali na Reflektivnem srečanju koordinatorjev in vodij USS. Na srečanju smo poglobljali področje refleksije ter izmenjevali ideje, informacije in vrednote preko igranja različnih družabnih iger.

Udeležili sva se tudi Zaključnega srečanja članov Mreže za spreminjanje kakovosti Korak za korakom, ki je potekalo v sredo, 11. 6. 2025, v okolici Gradiškega jezera. Preko dela po skupinah v naravi smo evalvirali delo svojih USS v letošnjem šolskem letu.

Nataša Lavrič, Valerija Škrbec, vodji USS

2.10 PREDNOSTNE NALOGE

Družina in skupnost – poglobljanje sodelovanja s starši in ožjo skupnostjo

V šolskem letu 2024/25 smo v vrtcu posebno pozornost namenili poglobljanju sodelovanja z družinami otrok in lokalno skupnostjo. Zavedamo se, da vzgojno-izobraževalno delo temelji na

sodelovanju, odprti komunikaciji in medsebojnem zaupanju, zato smo načrtno izvajali različne dejavnosti, ki prispevajo k večji povezanosti med vrtcem, družinami ter skupnostjo.

SODELOVANJE Z DRUŽINAMI

- **Srečanja s starši:** Organizirali smo srečanja, kjer smo staršem predstavili delo in načrte vrtca, obenem pa prisluhnili njihovim pobudam in predlogom.
- **Pogovorne urice:** Vzgojiteljice so bile na voljo za individualne pogovore s starši, kjer smo obravnavali otrokovo počutje, razvoj in napredek.
- **Roditeljski sestanki:** Uvodni in zaključni sestanki so krepili sodelovanje ter omogočili večjo vključenost staršev v vzgojno delo.
- **Obiski na domu** (v dveh oddelkih): Izvedeni obiski so pripomogli k večji povezanosti, boljšemu razumevanju otrokovega okolja ter utrditvi zaupanja med vzgojitelji in starši.
- **Praznovanja rojstnih dni:** Otroci so rojstne dni praznovali v vrtcu skupaj s starši, kar je spodbujalo prijetno in domače vzdušje.
- **Dan odprtih vrat:** Staršem smo omogočili vpogled v vsakdanje življenje vrtca, sodelovanje v dejavnostih ter odprt dialog z zaposlenimi.

SODELOVANJE S SKUPNOSTJO

- **Medgeneracijsko sodelovanje:** Sodelovali smo z Medgeneracijskim centrom – udeležili smo se Sprehoda za spomin, družili smo se z obiskovalci centra tako v njihovih prostorih kot v vrtcu.
- **Voščilnice za starejše:** Otroci so ustvarjali voščilnice, s katerimi smo razveselili starejše občane.
- **Cicikros:** V sodelovanju s Športnim društvom Nadlesk smo organizirali športno prireditev za otroke, s poudarkom na gibanju in veselju ob telesni dejavnosti.
- **Humanitarna odprava v Ugando:** Aktivno smo sodelovali pri zbiranju sredstev za otroke v Ugandi in s tem pri otrocih razvijali empatijo, solidarnost in razumevanje za pomoč sočloveku.
- **Obisk podjetja Kovinoplastika Lož:** Otroci so si ogledali delovno okolje in spoznavali poklice, kar je prispevalo k razumevanju lokalnega okolja in gospodarstva.
- **Sodelovanje s Tačkami pomagačkami:** Srečanje z terapevtskimi psi je bilo za otroke prijetna in poučna izkušnja, ki spodbuja čustveni razvoj ter odnos do živali.
- **Sodelovanje z občino:** uspešno smo sodelovali tudi z Občino Loška dolina. Na tradicionalnem slovenskem zajtrku sta nas obiskala župan Matjaž Antončič in ga. Danica Zrim, kar je bil za otroke in zaposlene poseben dogodek. Prisotnost predstavnikov lokalne skupnosti je poudarila pomen povezovanja in skupne skrbi za zdrav življenjski slog otrok. Poleg tega smo v okviru sodelovanja z občino predstavili projekt »Od vrat do vrat po Loški dolini«, ki smo ga izvajali v vrtcu, s čimer smo lokalno skupnost neposredno vključili v življenje in razvoj vrtca.

SODELOVANJE S ŠOLO

- **Skupne prireditve:** Vključili smo se v različne skupne dogodke, kar je prispevalo k prepoznavnosti dela vrtca in medsebojni povezanosti z osnovno šolo.
- **Druženje z učenci prve triade:** Obiskovali smo šolsko knjižnico ter se družili z učenci, kar je otrokom olajšalo prehod iz vrtca v šolo ter krepilo medvrstniške vezi.

Z raznolikimi in ciljno usmerjenimi dejavnostmi smo uspešno krepili sodelovanje tako s starši kot z različnimi deležniki v lokalni skupnosti. Otrokom smo s tem omogočili bogate izkušnje, širili njihovo socialno mrežo in razvijali občutek pripadnosti okolju, v katerem živijo. Pozitivni odzivi vseh sodelujočih potrjujejo, da je takšno povezovanje pomembno in vredno nadaljevanja tudi v prihodnje.

POTRKAJMO NA SOSEDOVA VRATA

V okviru prednostne naloge smo enkrat mesečno organizirali dan, ko smo odprli vrata vseh oddelkov vrtca. Vzgojiteljice so pripravile različne dejavnosti, prilagojene starosti in interesom otrok, otroci pa so imeli možnost prosto prehajati med igralnicami.

Cilji aktivnosti:

- spodbujanje medsebojnega sodelovanja in povezovanja otrok različnih starosti,
- krepitev samostojnosti pri izbiri dejavnosti in prostora,
- razvijanje radovednosti, ustvarjalnosti in občutka svobode,
- vzpostavljanje bolj odprtega in povezanega vzgojno-izobraževalnega okolja.

Otroci so se z navdušenjem odzivali na možnost izbire, dejavnosti so jih bogatile in spodbujale razvoj različnih spretnosti. Vzgojiteljice so imele vlogo opazovalk in koordinatork, kar je omogočilo boljši vpogled v otrokove interese in socialne odnose.

Aktivnost se je izkazala kot zelo pozitivna praksa, ki jo nameravamo ohraniti tudi v prihodnje.

2.11 PROJEKTI

Tradicionalni slovenski zajtrk

Tudi letos smo v našem vrtcu obeležili **Tradicionalni slovenski zajtrk**, ki je del širšega projekta **Teden slovenske hrane**. Dogodek je potekal v vseh oddelkih, vsak pa je k pripravam pristopil na svoj način. Otroci in vzgojiteljice so se zavzeto pripravljali, prostor je bil praznično urejen, mize pa skrbno dekorirane z motivi slovenskega podeželja, pridelkov in simboli naravne hrane.

Vsak oddelek se je na dogodek pripravljal samostojno, pri tem pa so otroci spoznavali pomen lokalno pridelane hrane, tradicionalnih slovenskih jedi in spoštovanja do slovenskih kmetov in čebelarjev. Vzgojiteljice so z otroki obravnavale različne vsebine – od pomena zajtrka za

zdravje, do poti hrane "od njive do mize". Izdelovali so plakate, likovne izdelke in okraske, ki so krasili prostore in ustvarili prijetno, domače vzdušje.

V oddelku **Oranžnih polhkov** smo na zajtrk povabili gospoda župana Matjaža Antončiča in gospo Danico Zrim, ki sta se z veseljem odzvala našemu povabilu. Otroci so jima pripravili krajši program s pesmijo in plesom, nato pa smo skupaj pozajtrkovali tradicionalna slovenska živila: kruh, maslo, med, mleko in jabolko. Ob sproščenem klepetu smo se pogovarjali o pomenu zdravega načina življenja in vrednosti lokalno pridelane hrane.

Koordinator: Tatjana Leskovec

Program Eko šola/vrtec

V program Eko šola/vrtec sta bili v letošnjem šolskem letu vključeni dve skupini otrok, Modri in Mavrični polhki, z vodji Anito Veber in Mojco Kočevar ter sovodji Andrejo Kandare, Mirjam Štefančič ter Hejdi Baraga.

V temi Biotska pestrost in voda sta sodelovala vrtec Polhek, oddelek Modri polhki (starostna skupina 4-5 let) in učenci 2 razreda iz osnovne šole. Oddelek Modri polhki je sodeloval tudi z učiteljico biologije in naravoslovja iz osnovne šole Hejdi Baraga, ki jih je tekom naravoslovnih uric popeljala skozi biotsko pestrost gozda in vode.

Najprej so se v skupini pogovarjali o pomenu vode za življenje ter poudarili, kako pomembno je varčevanje in ohranjanje njene čistosti. Otroci so predlagali različne načine, kako bi lahko opozarjali na pomen vode - od ozaveščanja vrstnikov v vrtcu do nagovarjanja družinskih članov in vaščanov.

Da bi svoje sporočilo še bolje prenesli, so izdelali plakat na to temo in pripravili napise »VARČUJ Z VODO«, ki so jih nalepili pri umivalnikih v kopalnici in igralnici.

Odpravili so se tudi k bližnjemu potočku Brežiček, kjer so pobrali odvržene smeti in s tem dali zgled vaščanom, kako pomembna je skrb za okolje. Za zaključek so po vodi spuščali ladjice, ki so jih samostojno izdelali v našem oddelku.

Njihovo raziskovanje so dopolnili z ogledom videoposnetka *Lepši svet – Kroženje vode*, ki jim je še bolje predstavil ta naravni proces.

Andreja Kandare je s svojim izdelkom Krušna peč sodelovala na sejmu Altermed in s tem predstavljala temo Bilo je nekoč, ki je bila v ospredju pri dejavnostih v skupini v preteklem šolskem letu.

V šolskem letu 2024/2025 se je oddelek **Mavričnih polhkov** (starost 2-3 leta) vključil v eko program šolske vrtilnice. Oddelek je na podružnični šoli, ki ima na voljo tudi vrt in igrišče. Prav

to jim je dalo tudi idejo, da bi skupaj z otroki ustvarili in uredili lasten zeliščni vrt. Sodelavki sta se dogovorili, da bi vsaka prevzela del projekta, pri katerem sta si zamislili, da bi z otroki najprej pripravili vrtniček, posadili ali posejali zelišča ter jih nato uporabili tudi pri pripravi hrane ali napitka.

Tako so z otroki najprej poiskali primeren prostor na vrtu, kjer bi imele rastline dovolj sonca in tudi sence. Za gredice so uporabili odpadne avtomobilske pnevmatike, ki so jih napolnili z zemljo. V neposredni bližini vrtca je tudi kmetijska zadruga, kjer so kupili dodatno zemljo in nekaj sadik, ostale pa sta prinesli sami. S samokolnico, so prepeljali vrečo zemlje do vrtca. Otroci so pomagali pri polnjenju pnevmatik z zemljo ter sajenju sadik (rožmarin, timijan, sivka, drobnjak, citronska meta, kamilica). Vrtniček so opremili tudi z imeni zelišč. Vrtniček so redno obiskovali in po potrebi tudi zalivali.

Zasajena zelišča so tudi uporabili. Najprej so pripravili osvežilen napitek z meto in limono. Otroci so ga z navdušenjem poskusili in pohvalili okus.

Uporabili so tudi rožmarin, ki so ga potresli po palčkah iz listnatega testa, ki so jih nato spekli v šolski kuhinji.

V izvajanju programa so otroci uživali, pomembno je bilo, da vidijo in izkusijo cel postopek priprave, sajenja, skrbi za zelišča ter tudi njihovo uporabo v prehrani in vsakdanjem življenju. Ker so sami aktivno sodelovali, so si tudi več zapomnili in več naučili. Zelišč niso tako samo videli, ampak so jih tudi tipali, vohali, okušali in poimenovali. S tem so dobili pomembno popotnico za življenje, nova znanja ter izkušnje.

V programu Eko šola/vrtec so sodelovali tudi drugi oddelki vrtca, tako da so razvrščali odpadke ter jih v okolici vrtca tudi pobirali. Skrbeli so tudi za ekonomično porabo vode in elektrike.

Eksperimentalni projekt – Celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike

V šolskem letu 2024/2025 smo v okviru projekta B-RIN izvajali številne aktivnosti, namenjene razvoju digitalnih kompetenc otrok ter nadgradnji strokovnega znanja strokovnih delavcev. Projekt je vključeval tako načrtovanje in izvajanje učnih scenarijev v oddelkih Rdečih in Modrih polhkov kot tudi redno sodelovanje na strokovnih izobraževanjih, srečanjih in konferencah.

V tem obdobju smo uspešno izvedli **štiri delavnice**, v katerih smo razvili in zapisali **šest novih učnih scenarijev**. Scenariji so bili vsebinsko raznoliki in so se osredotočali na digitalno pismenost, varno uporabo tehnologije, orientacijo v prostoru, timsko delo ter spoznavanje okolja z uporabo IKT-orodij. Naslovi izvedenih scenarijev vključujejo:

1. *Pametne poti za majhne glave*
2. *Gradbeni mojstri in spletni varuhi*
3. *Odkrivamo skrivnosti digitalnih naprav*
4. *Mali radovedneži: Kaj se skriva v notranjosti?*
5. *Zbiramo, štejemo, pomagamo*
6. *Od vrat do vrat po Loški dolini*

Vsaka izvedba je bila skrbno načrtovana, dokumentirana in evalvirana. Ob tem smo ustvarili številne spremljevalne materiale, kot so fotografije, videoposnetki, članki za lokalno glasilo *Obrh*

in prispevki za spletno stran VIZ. Posebna pozornost je bila namenjena refleksiji in izboljševanju metod dela glede na odziv otrok ter opažanja strokovnih delavcev.

V okviru projekta smo se redno udeleževali strokovnih **izobraževanj in srečanj**, tako v obliki spletnih seminarjev kot v živo. Med pomembnejšimi dogodki velja izpostaviti:

- izobraževanja pod vodstvom dr. Andreja Brodnika (npr. *Omrežja in internet, Podatki in analiza, Učinki računalništva in informatike*),
- hospitacijo v vrtcu Jelka v Ljubljani,
- delovna srečanja razvojne in projektne skupine na VIZ,
- sodelovanje na konferenci *Mreža znanja* v Ljubljani (december 2024).

Pomemben mejnik v projektu je bila tudi **udeležba na letni konferenci projekta B-RIN**, ki je potekala **6. junija 2025 v Kopru**. Na dogodku je **Valerija Škrbec** predstavila izkušnjo z delavnico *Od vrat do vrat po Loški dolini*, kjer je izpostavila pomen aktivnega vključevanja otrok v raziskovanje domačega okolja s pomočjo digitalne tehnologije in pripomočkov. Predstavitev je naletela na dober odziv med udeleženci in dodatno potrdila vrednost našega dela.

Zaključek projekta smo namenili evalvaciji doseženih ciljev, pripravi promocijskega gradiva in oblikovanju kataloga dejavnosti, ki zajema ključne poudarke vseh izvedenih učnih scenarijev. Projekt B-RIN je pomembno prispeval k razvoju digitalne kulture v našem vrtcu ter krepitvi povezav med strokovnimi delavci, otroki in starši.

V petih oddelkih je potekal **projekt Bralni nahrbtnik**.

Tatjana Leskovec

NAZIV PROJEKTA/PROGRAMA	VODJA	SODELUJOČI
Eko vrtec	Mirjam Štefančič	Modri in Mavrični polhki - Anita Veber in Mojca Kočever
B-RIN	Simona Lunka	Modri in rdeči polhki - Valerija Škrbec, Helena Bartol, Andreja Kandare, Anita Veber, Tatjana Leskovec
Bralni nahrbtnik	Karmen Kandare, Lucija Truden, Valerija Škrbec, Andeja Kandare	Rumeni, Oranžni, Rdeči in Modri polhki
Tradicionalni slovenski zajtrk	Tatjana Leskovec	Vsi oddelki vrtca

Gozdni vrtec	Helena Bartol	Mavrični, Rumeni, Oranžni, Rdeči in Modri polhki
--------------	---------------	--

Obogatitveni programi, program praznovanj in prireditev

Organizirali smo:

- teden otroka,
- praznovanje veselega decembra po oddelkih,
- pravljíčna dežela dedka Mraza v gradu Snežnik,
- skupno pustno rajanje,
- praznovanja rojstnih dni otrok,
- zaključna prireditev otrok za starše ,
- obisk Kekčeve dežele
- obisk Lutkovnega gledališča v Ljubljani in Opere v Ljubljani,
- Noč branja,
- naravoslovne delavnice,
- športne urice,
- pevski zbor Mehurčki.

Poročilo o izvajanju pevskega zbora MEHURČKI

V šolskem letu 2024/2025 je pevski zbor Mehurčki obiskovalo 30 otrok. Vključeni so bili otroci iz oddelkov Modri in Rdeči polhki. V mesecu marcu sva vpis dodatno omogočili še Oranžnim polhkom, ki so prvotno zasedbo zbora glasovno in melodično podprli. Srečevali smo se enkrat tedensko, v dopoldanskem času. Naše druženje je trajalo 30 minut. Pevski zbor sva izvajali v učilnici likovne umetnosti, saj je prostor prilagojen izvajanju pevskih vaj.

Dejavnosti, ki smo jih izvajali:

- Otroci so s petjem, igranjem, poslušanjem in izmišljanjem glasbe glasbo doživljali, poustvarjali, ustvarjali, se z njo izražali in komunicirali.
- Besedila pesmi so ritmično spremljali z glasbili, lastnimi instrumenti ali gibanjem.
- Poslušali so izvedbe in posnetke izbranih del glasbene literature.
- Peli so otroške, ljudske in umetne pesmi v svojem glasovnem obsegu.
- Spoznali banse, gibalno-ritmične igre in jih prepevali ob gibanju.

Realizirali sva 25 srečanj in 4 nastope:

- 19. 12. 2024: Prepevanje na prazničnem druženju upokojenih delavcev osnovne šole in vrtca.
- 15. 5. 2025: Priprava in izvedba glasbene prireditve »Melodija« za otroke in strokovne delavce vrtca Polhek.
- 5. 6. 2025: Sodelovanje na Zaključni prireditvi vrtca.
- 6. 6. 2025: Sodelovanje na glasbeni prireditvi »S pesmijo na počitnice«.

Pesmi, ki smo jih spoznali in usvajali:

Bansi: Žabica, Banana, Boogie Woogie, Gradim prijateljstvo.

Gibalno-ritmične igre: Robotek, Najdi si hišo (K. Gruber), Dobro jutro.

Pesmi: Lisička je prav zvita zver (ljudska), Mi pa radi pojemo (V. Lokar Lavrenčič), Pet junakov (J. Bitenc), Prijateljstvo (S. Lenarčič), Pika Nogavička (prevedla S. Makarovič), Na planincih lušno biti (ljudska), Letim (J. Vidovič).

V mesecu marcu se je zborovodkinja Maruša Krajc udeležila dvodnevnega izobraževanja Zborovska šola za vrtce v Dobrni.

Sodelovali smo na:

- krosu, ki ga organizira ŠD Nadlesk,
- Sprehodu za spomin; Medgeneracijski center Gaber,
- prireditvi »S pesmijo na počitnice«.

2.12 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je pogoj za kvalitetno delo vrtca, omogoča boljše obojestransko poznavanje, boljše poznavanja otroka in njegovih potreb in s tem uspešnejšo vzgojo otroka, zato smo se celo leto trudili, da je bilo to sodelovanje dobro in kvalitetno.

Sodelovanje s starši je bilo realizirano po načrtovanih programih oddelkov. Staršem smo nudili možnost partnerskega sodelovanja v vzgojno-izobraževalnem procesu vrtca preko različnih oblik sodelovanja. Poleg klasičnih roditeljskih sestankov in individualnih pogovorov staršev z vzgojitelji, so bile organizirane tudi druge oblike sodelovanja.

Starši so se vključili:

- v vzgojno delo v posameznih oddelkih,
- se udeležili srečanj, praznovanj, delavnic, ipd.,
- nam pomagali pri zbiranju odpadnega materiala,
- sodelovali pri obiskih otrok in njihovih družin na domu (Rdeči in Oranžni polhki).

Ob vstopu otroka v vrtec smo staršem omogočili, da so bili skupaj z otrokom v oddelku, da so se otroci v novem okolju počutili čim bolj varne.

2.13 SODELOVANJE S ŠOLO, DRUGIMI VRTCI IN OKOLJEM

Sodelovanje s šolo:

- sodelovanje v skupnih projektih,

- obiski šolske knjižnice,
- izvajanje dejavnosti šolskih učiteljev v vrtcu,
- sodelovanje s 1. triado,
- sodelovanje v projektu B-RIN,
- sodelovanje v projektu Erasmus +.

Sodelovanje z drugimi vrtci:

- Vrtec Nova vas (Cici kros)

Sodelovanje z okoljem:

- ZD Cerknica (zobna preventiva, delavnica preprečevanje poškodb),
- Medgeneracijskim centrom Gaber,
- Občino Loška dolina,
- Tačke pomagačke.

2.14 STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna vprašanja, povezana z delom v oddelku smo strokovni delavci obravnavali in o njih razpravljali na:

- treh pedagoških konferencah,
- šestih srečanjih Učeče se skupnosti,
- štirih aktivih strokovnih delavcev,
- enemu aktivu z učiteljicami 1. triade ter
- delovnih sestankih.

2.15 SVET STARŠEV

V tem šolskem letu smo imeli eno sejo Sveta staršev vrtca, na kateri smo analizirali LDN vrtca za preteklo šolsko leto ter obravnavali LDN za šol. l. 2024/25.

2.16 IZOBRAŽEVANJE

Za dvig kvalitete smo se strokovni delavci izobraževali na predavanjih in seminarjih, in sicer:

- izobraževanje v okviru mreže KzK za koordinatorje in vodstvene delavce,
- izobraževanje po katalogu ZRSS,
- izobraževanja, ki smo jih organizirali v vrtcu,
- medregijska srečanja,
- študijska srečanja.

DELO V POLETNIH MESECIH

V poletnih mesecih smo zaprli vrtec Iga vas. Delo je potekalo v oddelkih vrtca Polhek v Starem trgu.

2.17 NABAVA

- igrače in didaktična sredstva,
- športni rekviziti, poganjalčki,
- strokovna in otroška literatura,
- likovni material,
- slinčki, posteljnina,
- delovna obleka ali čevlji,
- klima v pisarni svetovalne delavke,
- 3 pisarniški stoli,
- namestitev zunanjih žaluzij na steklenih površinah vrta,
- v mesecu decembru 2025 smo v vrtcu opravili beljenje stopnišča in prostorov v zgornjem nadstropju.

2.18 PROMOCIJA VRTCA JAVNOSTI

Preko spletne strani smo javnost in starše obveščali o vseh pomembnih dejavnostih, ki so se odvijale v vrtcu. Vsak oddelek je staršem prek kratkih obvestil in fotografij v eAsistentu omogočil vpogled v delo oddelka. Objavili smo prispevke v glasilu Obrh.

3 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ŠOLE

3.1 PODATKI O ŠOLI

Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta ŠOLE za šolsko leto 2024/25

Ustanovitelj Občina Loška dolina z dne 31. 3. 2003, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu, ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu**, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- podružnična šola Iga vas,
- **Vrtec Polhek** z enotama Stari trg pri Ložu in Iga vas.

1. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Podružnični šoli Iga vas sestavljajo naselja: Babna Polica, Dolenje Poljane, Iga vas, Kozarišče, Markovec, Podgora pri Ložu, Pudob (iz smeri Iga vasi do začetka mostu proti Starem trgu pri Ložu), Šmarata, Viševsek, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

Učenci iz Podružnične šole Iga vas od 4. do 9. razreda nadaljujejo s šolanjem v šoli v Starem trgu pri Ložu.

2. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babno Polje, Dane, Klance, Knežja Njiva, Lož, Nadlesk, Podcerkev, Podlož, Pudob (iz smeri Starega trga pri Ložu do mostu v Pudobu), Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu.
3. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 4. do 9. razreda v šoli v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babna Polica, Babno Polje, Dane, Dolenje Poljane, Iga vas, Klance, Knežja Njiva, Kozarišče, Lož, Markovec, Nadlesk, Podcerkev, Podgora pri Ložu, Podlož, Pudob, Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu, Šmarata, Viševsek, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

Šolski prostor za učence, ki obiskujejo pouk na šoli v Starem trgu pri Ložu in Podružnični šoli Iga vas, je omejen na šolsko stavbo, športno igrišče, zelenice in parkirišče okrog šole.

S 1. 9. 2024 je bilo na šolo vpisanih 278 učencev. Šolsko leto 2024/2025 je zaključilo 279 učencev.

V šolskem letu 2024/25 je bilo v:

- matični šoli Stari trg pri Ložu – 14 oddelkov,
- v Podružnični šoli Iga vas – 2 oddelka: 1. oddetek 1. b razreda ter kombiniran oddetek 2. in 3. razreda,
- 3,04 oddelka podaljšanega bivanja.

Število dni pouka po šolskem koledarju je bilo za učence od 1. do 8. razreda 189 dni, za učence 9. razreda 181 dni in 50 pouka prostih dni.

PROSTORSKI POGOJI

V upravljanju imamo dve šolski stavbi z igrišči.

Pouk v Starem trgu pri Ložu je potekal v **prilličju šole**, kjer so učilnice za pouk:

- razredne stopnje,
- zgodovine in geografije, tehnike in tehnologije, likovne in glasbene umetnosti ter
- telovadnica,

in v I. nadstropju, kjer so učilnice za pouk:

- predmetne stopnje,
- računalniška učilnica in
- knjižnica.

Pouk v Iga vasi je potekal v dveh učilnicah, v I. nadstropju je knjižnica. V prilličju je telovadnica in dve igralnici Vrta Polhek.

Med letom in v času šolskih počitnic so bila v šoli v Starem trgu in v Podružnični šoli Iga vas opravljena tekoča vzdrževalna dela. Zamenjali ali sanirali in namestili smo:

OŠ Stari trg

- 2 klopi brez naslona,
- IKT oprema
- videonadzor oprema (igrišče Stari trg),
- miza in klopi za športni park,
- strežnik,
- Lego set,
- miza za namizni tenis,
- beli tabli v učilnicah matematike in računalništva,
- stoli za učilnico fizike,
- brušenje in lakiranje miz v učilnici tehnike in tehnologije,
- sesalec.

PŠ Iga vas

- zamenjava luči v vseh učilnicah,
- postavitve dodatne klopi pred šolo,
- omara s policami za knjižnico.

Šola je na področju **učne tehnologije in učnih pripomočkov** zelo dobro opremljena.

V mesecu novembru 2024 smo v **upravljanje dobili prenovljen športni park**. Slovesna Otvoritev športnega parka je bila 17. 5. 2025.

3.2.KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH V ŠOLI

STROKOVNI DELAVCI

Stari trg pri Ložu

<i>učitelj</i>	<i>razrednik</i>	<i>poučuje</i>
Ina Šmalc	1.	razredni pouk
Kristina Košir	2.	razredni pouk
Andreja Jelinčič	3.	razredni pouk
Špela Červ	4.a	razredni pouk, TJA 1. triada
Anita Bajec	4.b	razredni pouk
Marjeta Nelc	5.a	razredni pouk
Katarina Zbačnik	6.a	slovenščina
Iva Jakše Sterle	6.b	slovenščina
*Tina Ris (do jan 25) Katja Lenassi	7.a	naravoslovje, kemija, biologija, laborant, gospodinjstvo, izbirni predmet
Hejdi Baraga	7.b	gospodinjstvo, biologija, naravoslovje, laborant, izbirni predmet, naravoslovne urice (vrtec), OPB
Sabina Nardin	8.a	angleščina
Aleš Ožbolt	8.b	šport, izbirni predmeti, OPB
Simona Levec	9.a	zgodovina, geografija
Tatjana Lekan	9.b	DSP, DKE, nemščina
*Alenka Curl (do jan 25) Jan Leskovec		šport, izbirni predmeti, OPB
Polona Šivec		angleščina
Albina Ponikvar		matematika, fizika
Vida Truden		likovna umetnost, glasbena umetnost, OPZ, MPZ, izbirni predmet
Sabina Breznik Živa Marija Grah Alessandra Lah		svetovalno delo, DSP
Jana Kraševc		matematika, ROID, RIN
Simona Lunka		matematika, ROID, DSP, RIN
Martina Malnar Novak		DSP
Andreja Ravšelj		matematika, tehnika in tehnologija, izbirni predmeti
Helena Novak Obreza		OPB, DSP, OPZ, JV
Meta Turk		DSP, zgodovina, OPB
Leonida Zalar		knjižnica
Mateja Ravšelj		OPB (porodniška)
Urška Cimprič		druga strokovna delavka v 1. r, pomočnica ravnateljice
Maša Anzeljc		OPB

Iga vas

<i>učitelj</i>	<i>razrednik</i>	<i>poučuje</i>
Alojzija Brus	1.	razredni pouk
Škulj Kristina		JV, PB, OPZ
Nevenka Dražetić	2./3.	razredni pouk

Šolsko leto 2025/2026

Namesto Katarine Zbačnik v letu 2025: od 1. 12. 25 Mojca Podobnikar, od 13. 1. 2026 Sara Cvetko.

Namesto Simone Lunka: od 1. 9. 2025 Matic Škrbec.

Namesto Alojzije Brus: od 21. 11. 2025 Polona Dekleva.

NAPREDOVANJE ZAPOSLENIH V ŠOLI

V šolskem letu 2024/ 2025 je v naziv napredovalo 8 strokovnih delavcev šole, in sicer:

- 1 delavka v naziv mentor,
- 1 delavka v naziv svetovalec na delovnem mestu laborant,
- 4 v naziv svetnik in
- 2 v naziv višji svetnik.

V višji plačni razred je napredovalo 6 delavcev šole, od tehničnih delavcev šole pa dve delavki.

Povprečna starost zaposlenih v šoli je 45 let.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25 je bil realiziran v celoti, prav tako cilji pouka in dejavnosti.

POUK

Obvezni program	Razširjeni program
<ul style="list-style-type: none">• pouk po urniku• dnevi dejavnosti	<ul style="list-style-type: none">• jutranje varstvo• podaljšano bivanje• dodatni pouk• dopolnilni pouk• individualna in skupinska učna pomoč• dodatna strokovna pomoč• zimska šola v naravi – tečaj smučanja za učence 6. razreda• letna šola v naravi – tečaj plavanja za učence 5. razreda• plavalno opismenjevanje učencev 1., 2., 3. razreda• varstvo vozačev• pogovorne ure• interesne dejavnosti

3.3 OBVEZNI PROGRAM

REALIZACIJA POUKA V ŠOLSLEM LETU 2024/25

REALIZACIJA POUKA od 1. do 5. razreda - OŠ Stari trg pri Ložu in od 1. do 3. razred - PŠ

Iga vas

predmet	1. IV	2. IV	3. IV	1.	2.	3.	4. a	4.b	5.a	
SLJ	98,6	98,4	97,6	99,5	98	98,8	99,4	98,3	98,9	
MAT	95	97,9	98,9	100	101,4	99,4	98,3	97,7	100,7	
TJA	95,7	95,7	94,3	95,7	100	98,6	97,1	95,7	99	
LUM	100	97,1	97,1	97,1	97,1	97,1	98,6	100	100	
GUM	98,6	95,7	98,6	95,7	98,6	98,6	96,2	109,6	100	
SPO	100	101	102,9	98,1	99	99				
DRU							100	101,4	99	
NIT							99	100	100	
GOS									97,1	
ŠPO	102,9	103,8	102,9	100	98,1	101	100	99	100	
ODS							102,9	102,9	108,6	
ŠD	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
TD	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
ND	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
KD	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
N2N										
Skupaj	99,16	99,08	99,29	98,7	99,28	99,4	99,3	100,2	100,1	99,4

REALIZACIJA POUKA od 6. do 9. razreda - OŠ Stari trg pri Ložu

predmet	6. a	6. b	7. a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b
SLJ	100	98,3	97,9	95				
SLJ 1					99,2	100,8	104,9	102,1
SLJ 2					99,2	100	104,9	102,8
SLJ 3					97,5	98,4	100,7	99,3
MAT	97,1	97,1	100,7	99,3				
MAT1					102,9	101,4	107,8	110,9
MAT2					100,7	99,3	105,5	108,6
MAT3					103,6	102,1	106,3	108,6
TJA	97,1	95	95	100				
TJA 1					105,7	101	101	101
TJA 2					105,7	101	103,1	103,1
TJA 3					103,8	99	112,5	111,5
LUM	97,1	97,1	97,1	97,1	97,1	97,1	96,9	100
GUM	97,1	100	97,1	100	97,1	97,1	103,1	100
GEO	97,1	102,9	95,7	97,1	100	96,2	106,3	95,3

ZGO	97,1	105,7	95,799	101,4	97,1	97,1	96,9	95,3	
NAR	105,7	100	99	97,1					
TIT 1					102,9	97,1			
TIT 2					97,1	97,1			
TIT	101,4	104,3	100	97,1					
FIZ					95,7	97,1	98,4	106,3	
KEM					95,7	97,1	100	106,3	
BIO					100	96,2	106,3	104,7	
ŠPOM	97,1	95,2	102,9	100	101,4	100	95,3	101,6	
ŠPOŽ	97,1	95,2	102,9	100	100	101,4	95,3	101,6	
GOS1	98,1	100							
GOS2		100							
DKE			102,9	97,1	97,1	94,3			
ŠD	100	100	100	100	100	100	100	100	
TD	100	100	100	100	100	100	100	100	
ND	100	100	100	100	100	100	100	100	
KD	100	100	100	100	100	100	100	100	
ODS	108,6	120	120	120	97,1	114,3	118,75	118,8	
N2N									
IP- NI2					97,1	95,7			
IP - NI3							103,1	100	
IP - OGU					94,3	97,1			
IP - SPH			101,4	101,4					
IP - ŠSP			97,1	97,1					
IP -LS1			102,9	102,9					
IP - LS2					97,1	97,1			
IP - SLZ			97,1	97,1	97,1	97,1		100	
IP - IZB odbojka1					100	100			
IP - IZB odbojka2					97,1				
IP - PLE					97,1	97,1			
IP - POK					97,1	97,1	96,9	96,9	
IP - NPH							100	93,8	
IP - OGK							96,9	96,9	
IP - ŠZZ							109,4	109,4	
Skupaj	99,5	100,7	100,1	99,9	99,3	99,02	102,5	102,6	
									100,5

Realizacija pouka je izračunana na učenca in ne na razred.

Prisotnost učencev pri pouku

Obisk učencev pri pouku po razredih:

razred	prisotnost (%)
1.r IV	95,45
2.r IV	92,68
3.r IV	91,36
1.r	92,89
2.r	94,99
3.r	94,84
4.a	93,52
4.b	93,41
5.a	92,24
6.a	94,70
6.b	90,63
7.a	92,93
7.b	94,78
8.a	89,00
8.b	92,78
9.a	91,93
9.b	91,79
SKUPAJ	92,94%

Sodelovanje s starši

razred	roditeljski sestanki (%)	govorilne ure (%)
1.r IV	94,4	63,5
2.r IV	69	45
3.r IV	90	60
1.a	92,5	51,25
2.a	83	61
3.a	85,4	63,3
4.a	83,33	37,6
4.b	66	54
5.a	90,3	54,1
6.a	59	46
6.b	69	43
7.a	71,9	39,8
7.b	80,4	60,5
8.a	51,5	62,5
8.b	62	47
9.a	85	34,4
9.b	72	50

3.4 SVETOVALNA SLUŽBA

EVALVACIJA DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Delo svetovalne službe je v tem šolskem letu potekalo nekoliko drugače, saj smo to delo tekom leta opravljale tri različne osebe. Sama sem na delovno mesto nastopila 3. 3. 2025. Pri svojem delu sem sledila Programskim smernicam za svetovalno delo v šoli, načrtu dela, ki ga je oblikovala S. Breznik, zakonom in pravilnikom, internim šolskim aktom ter strokovni literaturi. Zaradi menjav in odsotnosti svetovalnih delavk so določene stvari prevzeli drugi strokovni delavci na šoli. Ko sem nastopila na delovno mesto, sem se posvečala najnujnejšim zadevam. Ocenjujem pa, da je zmanjkalo časa za določene preventivne dejavnosti oz. je bilo to prepuščeno angažmaju razrednikov.

Področje dela: POUČEVANJE IN UČENJE

V sodelovanju z učitelji sem evidentirala učence z učnimi težavami in jih usmerila v ustrezno obliko učne pomoči (dopolnilni pouk, pogovorne ure ali po potrebi obravnava v okviru šolske svetovalne službe). V okviru svetovalne službe sem pomoč na tedenski ravni nudila 5 učencem. Z njimi sem delala v skladu s konceptom izvajanja učne pomoči. Sledila sem pripravljenim izvirnim delovnim projektom pomoči. Z nekaterimi sem delala individualno, z drugimi v manjši skupini, nekateri so se priključili sošolcu oz. sošolki na uri DSP.

Zbrala sem informacije o učencih, ki bi v prihodnjem šolskem letu na ravni šole potrebovali dodatne prilagoditve in učno pomoč. Stopila sem v stik z nekaterimi starši teh učencev ter jih seznanila o možnostih pomoči na ravni šole. Staršem enega učenca sem predstavila tudi postopek usmerjanja, a se za oddajo zahteve niso odločili.

Skupaj s knjižničarko smo svetovalne delavke preverjale branje pri učencih od 3. do 6. razreda v prvem in drugem ocenjevalnem obdobju. Z enim učencem sem izvedla preizkus Ocenjevalna shema bralnih zmožnostih in pripravila poročilo o njegovih zmožnostih, ki sem ga predstavila učenčevi mami.

Staršem smo bili za posvet glede učnih ali drugih težav na voljo na popoldanskih govorilnih urah enkrat mesečno. Ob koncu leta smo se sestali s starši učencev, ki ponavljajo razred ali so napredovali z negativno oceno. Starše učencev z izpolnjeno devetletno osnovnošolsko obveznostjo smo seznanili z možnostjo podaljšanja šolanja in pogoje pod katerimi lahko na naši šoli ostanejo. Opažamo, da je pri več učencih z učnimi težavami težava nespodbudno domače okolje. Nekateri starši svoje otroke preveč ščitijo in tako se ti ne naučijo prevzemati odgovornosti, po drugi strani pa so nekateri do svojih otrok preveč malomarni. Zaznavamo, da nekateri starši odgovornost za težave pogosto prelagajo na šolo, doma pa ne naredijo nič ali zelo malo, da bi se kaj spremenilo. Potrebno je opolnomočiti starše in sistematično delati z njimi, da bi se zavedali kako pomembna je urejena dnevna rutina in pridobivanje delovnih navad za uspeh njihovih otrok. Opažam, da imajo otroci pogosto učne težave tudi zaradi neurejenih domačih razmer (nesoglasja med staršema), zato je potrebno starše usmerjati tudi pri tem in po potrebi vključevati zunanje institucije. S tem namenom smo tudi znotraj svetovalne službe sodelovali z zunanjimi institucijami (CSD Cerknica, ZD Kočevje, komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ZGNL) in v sodelovanju z učitelji pripravili več poročil o učencih.

Področje dela: ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

V sodelovanju z razredniki sem bila seznanjena s problematiko v posameznem razredu. Skupaj smo načrtovali delo. V 7. b razredu je bilo potrebno reševati konflikte med sošolkami, saj so se pojavljali žaljivi komentarji na socialnih omrežjih. Ob pogovoru z dekleti in starši smo uspeli doseči, da so se dekleta nekoliko bolje razumela in niso več poročala o žaljivih komentarjih. Opazili smo, da so konflikti med dekleti povezani tudi z njihovim družinskim ozadjem in da so neprimerne vsebine na socialnih omrežjih ustvarjene v popoldanskem času. V takšnih primerih smo pri ukrepanju nekoliko bolj omejeni, smo pa o problematiki seznanili njihove starše.

Učenci so poročali o neprimernih vsebinah na socialnih omrežjih. Ustvarjen je bil Tik-tok profil z imenom naše šole, na katerem so objavljali neprimerne vsebine o učencih naše šole. Ob pogovoru z učenci smo skušali razvozlati vpletene in jih seznanili z neprimernostjo objav. Ugotavljam, da se je z učenci potrebno še naprej veliko pogovarjati o tem kaj objavljanje na socialnih omrežjih pomeni – kaj je primerno in kaj ne. Prav tako pa je potrebno ozaveščati tudi njihove starše o odgovornostih, ki jih imajo, ko otrokom dovoljujejo uporabo digitalnih medijev.

Učitelji so na sestankih učiteljskega zbora večkrat poročali o neprimernem vedenju določenih učencev. Izpostavili so malomaren odnos do šolskega dela in nespoštovanje šolskih pravil. Tu smo poskušali ustrezno ukrepati v skladu s šolskim vzgojnim načrtom. Opažam, da so učitelji pri sankcioniranju kršitev različno dosledni. To je verjetno eden od razlogov, da smo kot strokovni delavci pri vzgojnem delovanju nekoliko manj uspešni.

V tem šolskem letu je bilo izdanih 22 restitucij, izdana sta bila dva vzgojna opomina.

S. Breznik je septembra v sodelovanju z razredničarkama pripravila dan dejavnosti na temo socialnih iger v 4. razredu, za devetošolce pa je septembra v okviru športnega in kulturnega dne pripravila dejavnosti v povezavi s socialnimi igrami.

Za oblikovanje pozitivne šolske klime se mi zdi zelo pomembno ohranjanje dobrih odnosov med zaposlenimi. Kot svetovalna delavka sem sodelavcem skušala prisluhniti in jim ponuditi podporo. Odnosi med zaposlenimi so prijateljski, drug drugemu so pripravljene pomagati. Sem pa zaznala, da so bile med njimi večkrat prisotne napetosti predvsem zaradi vzgojne problematike kot tudi ob dilemah glede ocenjevanja znanja pri učencih. Nekateri zaposleni so izrazili potrebo po obnovitvi in seznanitvi vseh članov učiteljskega zbora o pravilnikih in zakonih, ki naj se jih upošteva pri ocenjevanju znanja. Razmislek o tem je zagotovo spodbudilo predavanje Alena Kofola z naslovom Da preverjanje in ocenjevanje ne postane nočna mora učitelja, ki smo se ga udeležili strokovni delavci šole.

V sodelovanju z učitelji sem oblikovala učne skupine pri predmetih SLJ, TJA in MAT za bodoče osmošolce.

Področje dela: TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

Otrokom, ki imajo težave v telesnem, osebni ali socialnem razvoju smo v svetovalni službi nudili individualno obravnavo (redno ali občasno). Delo je potekalo v sodelovanju s starši in razrednikom.

Področje dela: NADARJENI UČENCI

V okviru svetovalne službe smo pridobili ustrezna soglasja za identifikacijo nadarjenosti (7 učencev iz 4. a in 4. b razreda). Šolska psihologinja S. Breznik je evidentirane nadarjene otroke testirala z dvema psihološkima testoma ter pripravila lestvice za preverjanje nadarjenosti za

učitelje. 6 učencev je bilo identificiranih kot nadarjeni, ena predlagana učenka ni dosegla kriterija nadarjenosti na nobenem od merjenih področij. Staršem in otrokom je psihologinja posredovala povratno informacijo o področju nadarjenosti ter se dogovorila o nadaljnjem delu na individualnih sestankih. Pridobila je soglasja za pripravo in spremljanje INDEP-a za identificirane učence in za njih napisala izhodišča za pripravo INDEP.

Učitelji so nadarjenim učencem diferencirali naloge v okviru pouka, jih spodbujali pri dodatnem sodelovanju na ravni šole in jih pripravljali na različna tekmovanja. Za vsakega nadarjenega učenca smo oblikovali INDEP, ki so ga razredniki ob koncu šolskega leta z izpolnjeno evalvacijo oddali v svetovalno služno.

Področje dela: UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

S. Breznik je učiteljskemu zboru na začetku šolskega leta posredovala prilagoditve za otroke z izdano odločbo o usmeritvi. V tem šolskem letu je bilo 33 učencev s posebnimi potrebami, med letom pa je odločbo o usmeritvi prejelo 6 učencev. Eden od njih se je tekom leta prepisal na drugo osnovno šolo, z odločbami za dve učenki pa bomo pričeli z novim šolskim letom.

Za 4 učence sem izvajala ure dodatne strokovne pomoči (6 ur učne pomoči tedensko). Ure sem izvajala izven razreda, večinoma individualno, občasno tudi v skupini. Pri izvajanju ur sem sledila načrtu dela, ki ga je ob začetku šolskega leta pripravila S. Breznik. Ker ob prihodu na šolo učencev nisem poznala, sem se o delu z njimi večkrat posvetovala s predmetnimi učitelji in drugimi izvajalkami dodatne strokovne pomoči. Ob koncu šolskega leta sem pripravila evalvacije učne pomoči. V LoPolis Pro sem sproti vnašala izvedene ure DSP in svetovalne storitve.

Za vse otroke s posebnimi potrebami sem koordinirala sestanke strokovnih skupin in pisala zapisnike. Za vsakega učenca smo sestanek skupaj s starši izvedli trikrat v letu, po potrebi tudi kakšnega več. Urejala sem osebne mape otrok. Koordinirala sem izvajanje svetovalnih storitev. Ob koncu leta sem zbrala evalvacijska poročila izvajalcev DSP in jih shranila v osebne mape učencev. Na podlagi evalvacijskih poročil in sestankov bom oblikovala individualizirane programe za prihodnje šolsko leto. Skupaj z učiteljicami DSP smo pregledale in natisnile dnevnik dodatne strokovne pomoči.

Za tretješolce, šestošolce in devetošolce s posebnimi potrebami je S. Breznik v sodelovanju z učiteljicami DSP izdelala v programu KPP nabor ustreznih prilagoditev za NPZ. S prilagoditvami smo seznanili starše in učitelje.

Za devet devetošolcev je M. Malnar Novak v dogovoru s starši pripravila poročila šole ob spremembi ravni izobraževanja.

V tem šolskem letu smo oddali zahtevo za uvedbo postopka usmerjanja za 3 učence. Pred oddajo zahteve smo se sestali s starši in jim predstavili postopek. Za te otroke sem v sodelovanju z učitelji pripravila poročila in drugo potrebno dokumentacijo. Ena učenka je odločbo že dobila, z izvajanjem DSP bomo pričeli z novim šolskim letom, odločbo za dva učence še čakamo. Za 3 učenke z odločbo o usmeritvi sem v sodelovanju z učitelji pripravila poročila ob preverjanju ustreznosti usmeritve.

Področje dela: ŠOLSKI NOVINCI

M. M. Novak je (zaradi odsotnosti šolske svetovalne delavke) v februarju izvedla vpis bodočih prvošolcev. Staršem bodočih prvošolcev sem poslala vabila na roditeljski sestanek, ki je potekal 28. 5. 2025. Vodila ga je ravnateljica N. Vesel Plos v sodelovanju z učiteljico 1. razreda I. Škrbec

in svetovalno delavko vrta N. Lavrič. Staršem so razdelili obrazce, naknadno pa smo jim poslali potrdila o vpisu. Preko staršev sem bodoče prvošolce povabila na spoznavno popoldne, ki so ga v Starem trgu in v Iga vasi organizirali I. Škrbec, N. Dražetić in K. Škulj. Konec avgusta bom staršem posredovala še vabila za prvi šolski dan.

V letošnjem šolskem letu nismo prejeli vlog za odlog vpisa.

S starši smo se dogovarjali glede novih vpisov in v sodelovanju s šolami pripravili ter poslali potrebno dokumentacijo. Tekom šolskega leta sta se vpisala dva nova učenca, ob koncu šolskega leta pa se bodo prepisali štirje učenci. S starši sem v dogovarjanju za vpis dveh učenk iz tujine.

Področje dela: POKLICNA ORIENTACIJA

Učence in starše smo informirali z vsebinami poklicne orientacije, z aktualnimi roki (na roditeljskih sestankih, razrednih urah, oglasni deski, po e-pošti in preko LoPolis Pro sporočil). V mesecu decembru so šolske svetovalne delavke Notranjske regije organizirale ZOOM predstavitev različnih srednjih šol za učence naše regije. Predstavitvam so se pridružili tudi naši učenci. S. Breznik je devetošolce testirala s programom Kam in kako ter se z njimi pogovorila o rezultatih. Na razrednih urah so razredničarke (zaradi odsotnosti svetovalne delavke) devetošolcem predstavile razpis za vpis v srednjo šolo in dijaške domove. V začetku februarja so na roditeljskem sestanku vsebino razpisa in možnosti štipendiranja predstavile še njihovim staršem. Učencem sem pomagala pri izpolnjevanju prijavnice za srednje šole in jim predstavila merila v primeru omejitve vpisa. Predstavila sem postopek prenosa prijave in jim bila na voljo za posvetovanje. Na Portal MVI sem posredovala zaključne ocene devetošolcev.

Področje dela: SOCIALNO EKONOMSKE STISKE

Učence 9. razreda in njihove starše sem obveščala o možnostih štipendiranja.

Za učenko iz socialno šibkejšega okolja sem izpolnila vlogo za podaljšanje vključenosti v program Botrstvo v Sloveniji.

OSTALO

Sodelovala sem s svetovalnimi delavkami okoliških šol v okviru regijskega aktiva svetovalnih delavk. V marcu sem se udeležila aktiva, ki je potekal na OŠ Borovnica. Udeleževala sem se srečanju šolskega aktiva učiteljic dodatne strokovne pomoči, ki ga je vodila M. Malnar Novak.

Alessandra Lah, šolska svetovalna delavka

3.5 UČNI USPEH

Število učencev z odločbami

V letošnjem šolskem letu smo imeli 33 učencev z odločbo o usmeritvi.

RAZRED	ŠT. UČENCEV
1.a	1
2.a	1
2.b (IV)	1 (do 9. 1. 2025)
3.a	<i>Stalni spremljevalec (gibalno-ovirana deklica)</i>

3.a	1
3.b	1
4.a	1
4.b	2
5.a	1
6.a	4
6.b	1
7.a	2
7.b	3
8.a	3
8.b	3
9.a	4
9.b	5

V letošnjem šolskem letu so dobili odločbo:

- **1. razred 1 učenka** (začetek izvajanja s 1. 9. 2024)
- **2. razred 1 učenec** (prepis na drugo šolo 9. 1. 2025)
- **3. razred 1 učenec**
- **4. razred 1 učenka**
- **6. razred 1 učenka**

Dodatne ure slovenščine za učence tujce: **1 učenec.**

3.6 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

RAZRED	ŠTEVILO KRŠITEV	VZGOJNO DELOVANJE
6.a	3	restitucija
6.b	3	restitucija
7.b	1	AJ: restitucija
8.a	3	TO: 2 restituciji, vzgojni opomin KH: 2 restituciji, vzgojni opomin LM: 3 restitucije
8.b	7	restitucije
9.a	1	restitucija

Izdana sta bila **2 vzgojna opomina.**

3.7 POVPREČNE OCENE – STATISTIKA OCEN PO PREDMETIH

Predmet	3.IV	3.ST	4.a	4.b	5.a	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9. b	
Slovenščina	4	4	3,1	3,5	4	3,3	3,6	3,2	3,4	3,3	3,2	3,6	3,8	3,5
Matematika	3,9	3,8	3,1	3,4	3,6	3,1	3,1	3,3	3,2	3,1	3	3,3	3,4	3,3
Angleščina	4	3,9	3,9	3,6	3,6	4,1	3	3,2	3,4	3,5	3,2	3,5	3,6	3,6
Likovna umetnost	4,9	4,7	4,4	4	4,5	4,5	4,6	4,8	4,6	4,5	4,5	4,5	4,7	4,5
Glasbena umetnost	5	5	3,9	3,8	4,4	4,4	4,5	4,5	4,4	4,4	4	4,4	4,4	4,4
Geografija						2,9	3,4	3,5	3,5	3,4	3,3	3,7	4,1	3,5
Družba			3,4	3,4	3,5									3,4
Spoznavanje okolja	4,3	4,3												4,3
Naravoslovje in tehnika			3,5	3,8	3,7	4,6	4,3							3,98
Naravoslovje						3,2	3,5	3,7	3,6					3,5
Zgodovina						3,8	3,8	3,4	3,4	3,5	3,1	4,1	3,7	3,6
Biologija										3,4	3,4	4,2	4	3,75
Kemija										3,5	3,7	3,6	3,4	3,55
Fizika										3,2	3,1	3,2	3,1	3,15
Gospodinjstvo					4,4	3,9	4,1							4,1
Šport	5	4,9	4,8	4,6	4,9	4,9	4,8	4,7	4,9	4,8	4,9	4,9	4,9	4,8
DKE								3,9	3,9	3,4	3,6			3,7
Tehnika in tehnologija								4,4	3,9	4,4	4,1			4,2
IP – Nemščina										4	4,2	3,3	4,8	4,075
IP - Likovno snovanje (LS)								5	5	4,8	4,4			4,8
IP - Sodobna priprava hrane (SPH)								4,8	4,8					4,8

IP - Šport za zdravje (ŠZZ)												5	5	5
IP - Izbrani šport-odbojka (IŠP)										4,9	4,9			4,9
IP - OGK												3,8	4,4	4,1
IP - Obdelava gradiv (OGU)										4,5	4,1			4,3
IP - POK										4,5	5	5	5	4,9
IP - Načini prehranjevanja (NPH)												4,9	5	4,95
IP - PLES										4,8	4,9			4,85
IP - SLZ							4,3	4,7	3,3	4,7			5	4,4
IP - Šport za sprostitev (ŠSP)							5	5						5
Skupaj	4,4	4,37	3,76	3,76	4,06	3,9	3,9	4,11	4,11	3,96	3,96	4,06	4,25	4,04

Povprečna ocena končnih ocen po predmetih na ravni šole je 4,04.

razred	Ocena splošnega uspeha (konec pouka)
3. a	4,4
3. b	4,5
4. a	3,8
4. b	3,9
5. a	4,1
6. a	3,9
6. b	3,9
7. a	4,0
7. b	4,0
8. a	3,8
8. b	3,7
9. a	4,0
9. b	4,0
Povprečje	4,04

Povprečna ocena splošnega uspeha po učencih ob koncu pouka na ravni šole je 4,04.

POSEBNOSTI

Ponavljanje razreda, popravni izpiti v šolskem letu 2024/2025

PONAVLJAJO

ŠT. UČENCEV	
1	Ponavlja 7.a – v šol. letu 2025/2026 v 7.b
1	Ponavlja 8. a –v šol. letu 2025/2026 8.a

POPRAVNI IZPITI

BIOLOGIJA	<i>Učenec</i>	<i>Obdobje</i>
	1	II.
	1	II.
	1	II.
	1	II.

SLOVENŠČINA	<i>Učenec</i>	<i>Obdobje</i>
	1	II.
	1	II.
	1	I. in II.

ANGLEŠČINA	<i>Učenec</i>	<i>Obdobje</i>
	1	II.

GEOGRAFIJA	<i>Učenec</i>	<i>Obdobje</i>
	1	II.

Vsi učenci so uspešno opravili popravne izpite.

3.8 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – NPZ

Izvedli smo nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razreda.

Preverjanja se je udeležilo iz:

- MATEMATIKE – 33 od 33 učencev,
- SLOVENŠČINE – 32 od 33 učencev in
- TUJEGA JEZIKA/ANGLEŠČINE – 33 od 33 učencev.

Uspeh pri nacionalnem preverjanju znanja učencev je bil sledeč:

6. razred

predmet	OŠ heroja Janeza Hribarja (%)	Podatki za Slovenijo (%)	% nad oz. pod slovenskim povprečjem
SLOVENŠČINA	52,4%	48,3%	4,1%
MATEMATIKA	51,8%	52,4%	0,6%
ANGLEŠČINA	63%	60,9%	2,1%

V 9. razredu je preverjalo znanje iz:

- MATEMATIKE – 39 od 40 učencev,
- SLOVENŠČINE - 40 od 40 učencev
- TUJI JEZIK ANGLEŠČINA - 37 od 40

Uspeh pri nacionalnem preverjanju znanja učencev je bil sledeč:

9. razred

predmet	OŠ heroja Janeza Hribarja (%)	Podatki za Slovenijo (%)	% nad oz. pod slovenskim povprečjem
SLOVENŠČINA	63,6%	62,6%	1,0%
MATEMATIKA	48,5%	52,8%	4,3%
TUJI JEZIK ANGLEŠČINA	56,49%	61,81%	5,32%

Poskusno preverjanje znanja NPZ za učence **3. razreda** iz matematike.

Preverjanja se je udeležilo iz:

- MATEMATIKE – 20 od 20 učencev
- SLOVENŠČINE – 18 od 20 učencev

Uspeh pri poskusnem nacionalnem preverjanju znanja učencev je bil sledeč:

predmet	OŠ heroja Janeza Hribarja (%)	Podatki za Slovenijo (%)	% nad oz. pod slovenskim povprečjem
----------------	--------------------------------------	---------------------------------	--

Matematika	53%	56%	3%
Slovenščina	57,8%	49,7%	8,1%

Izvedene so bile hospitacije v vrtcu in šoli.

3.9 DODATNI, DOPOLNILNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA UČNA POMOČ

Izvajali smo dodatni, dopolnilni pouk, individualno in skupinsko učno pomoč ter pogovorne ure za učence, ki potrebujejo dodatno pomoč pri učenju oz. dodatno in individualno delo z nadarjenimi učenci.

3.10 RAZŠIRJENI PROGRAM

Izvajali smo **jutranje varstvo za učence 1. razreda**.

Za učence od 1. do 5. razreda smo izvajali **pouk podaljšanega bivanja** v Starem trgu pri Ložu in za učence od 1. do 3. razreda v Iga vasi.

Realiziran je bil **dopolnilni in dodatni pouk** glede na število ur po programu osnovne šole.

I. triada - Iga vas

razred	1.b	2.b	3.b
DOP/DOD v %	94,3	97,1	99,1

Od 1. do 5. razred - Stari trg pri Ložu

razred	1.a	2.a	3.a	4.a	4.b	5.a
DOP/DOD v %	97,1	102,9	100	102,9	100	100

Od 6. do 9. razred - Stari trg pri Ložu

DOP/DOD v %

razred	MAT	SLJ	TJA	SKUPAJ
6.a	114,3	97,1	80	97,1
6.b	102,9	97,1	80	93,3

7.a	142,9	102,9	91,4	112,4
7.b	131,4	102,9	91,4	108,5
8.a	157,1	97,1	97,1	117,1
8.b	111,4	97,1	97,1	101,8
9.a	134,4	93,8	106,3	111,5
9.b	140,6	87,5	106,3	111,4

Strokovni delavci so opravili ure **individualne učne pomoči in dodatno strokovno pomoč** za učence, ki jim je bila v skladu z odločbo dodeljena strokovna pomoč specialnega pedagoga oz. strokovnih delavcev šole ter zunanjih strokovnih delavcev.

Vsi učenci 5. razreda so uspešno opravili kolesarski izpit. Kolesarski izpit sta opravljala dva učenca 6. razreda in ga prav tako opravila.

ŠOLA V NARAVI

<i>šola v naravi</i>	<i>raz</i>	<i>kraj</i>	<i>datum</i>	<i>vodja</i>	<i>plačilo obrokov</i>
letna šola - tečaj plavanja *	5.	Portorož	16. 9. - 20. 9. 2024	Al. Ožbolt	sep - nov
zimski šola - tečaj smučanja	6.	Rogla	13. 1. – 17. 1. 2025	A. Curl	jan - feb

BIVANJE V CENTRIH ŠOLSКИH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

V okviru naravoslovnih in športnih dni smo se prijavi na razpis za vzgojno-izobraževalne **programe življenja v naravi** v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD). Učenci so preživeli teden dni v naslednjih domovih CŠOD:

razred	CŠOD	kraj	datum	spremljevalci	strošek bivanja (EUR)
3.	Medved	Medvedje Brdo	18. 11. – 22. 11. 2024	N. Dražetić A. Jelinčič	88,80 €
4.	Vojsko	Vojsko	22. 4. – 25. 4. 2025	A. Bajec, Š. Červ	88,80 €
7.	Burja	Seča	10. 2. . – 14. 2. 2025	M. Turk, H. Baraga, Jana K.	91,30 €
8.	Kranjska Gora	Kranjska Gora	31. 3. – 4. 4. 2025	S. Nardin. A. Ožbolt, S. Lunka	91,30 €
8.	Po Prešernovih stopinjah	Čopova hiša	6.11. 2024	Katarina Zbačnik Iva J. Sterle, S, Nardin	

Učenci v bivanju v CŠOD v tem času realizirali naravoslovne, kulturne, tehniške in športne dni.

PLAVALNO OPISMENJEVANJE UČENCEV (10 – urno) 1., 2. in 3. razreda v Logatcu 2024/2025

<i>RAZ</i>	<i>ŠT. UČENCEV</i>	<i>DATUM</i>	<i>VODJA</i>	<i>VADITELJI</i>	<i>SPREMLJEVALCI</i>
1.a ST 1.b IV	32	24. 3. – 28. 3. 2025	Jan Leskovec	H. N. Obreza Urška Cimprič/K. Košir Valerija Škrbec (vrtec)	Ina Šmalc Alojzija Brus
2.a ST 3.a ST 2./3.b IV	41	17. 3. – 21. 3. 2025	A. Ožbolt	A. Ožbolt N. Dražetić, K. Košir, Helena Novak Obreza/Urška Cimprič	Andreja Jelinčič

DOŽIVLJAJSKA PEDAGOGIKA v Babnem Polju za učence 6. razreda in SOCIALNE IGRE za učence 9. razreda

9. a	27. 9. 2024 in 1. 10. 2024	S. Breznik, S. Levec
9. b	24. in 25. 9. 2024	S. Breznik, T. Lekan
6. a	3. in 4. 10. 2024	T. Lekan, K. Zbačnik
6. b	10. in 11. 10. 2024	T. Lekan, I.J. Sterle

**MERJENJE GIBALNIH SPOSOBNOSTI IN TELESNIH ZNAČILNOSTI UČENCEV
ŠPORTNI KARTONI**

S soglasjem staršev je bilo izvedeno merjenje gibalnih sposobnosti in telesnih značilnosti učencev.

razred	učitelj
4. in 5. razred Stari trg 6. - 9. razred (M)	A. Ožbolt
1./ 2. in 3. razred Iga vas 1., 2., 3. razred Stari trg	Jan Leskovec

INTERESNE DEJAVNOSTI – OŠ Stari trg pri Ložu

<i>Interesna dejavnost</i>	<i>izvajalec</i>	<i>razred</i>	<i>št. učencev</i>	<i>Čas izvajanja</i>
LEGO KROŽEK	Maša Anzeljc	1.in 2. r	12	oktober - maj
LEGO KROŽEK	H. Novak Obreza	3. - 5. r	12	oktober - maj
MODELARSKI KROŽEK	Andreja Ravšelj Boris Plos	6. - 9.	7	oktober - junij
OTROŠKI PEVSKI ZBOR MURENČKI	Vida Truden	3. – 5.	24	september - junij
OTROŠKI PEVSKI ZBOR SONČKI	H. N. Obreza	1. - 2.	16	september - junij
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Vida Truden	6. – 9.	45	september - junij
ŠPORTNI KROŽEK: Igre od A do Ž	Aleš Ožbolt	3.-5. r	11	oktober - maj
Z WEBom si delimo nebo	S. Lunka	6. - 9. r	8	oktober - maj

PŠ Iga vas

<i>Interesna dejavnost</i>	<i>izvajalec</i>	<i>razred</i>	<i>št. učencev</i>	
OTROŠKI PEVSKI ZBOR POLHKI	Kristina Škulj	1. – 3.	18	september - junij
PLESNE URICE	Kristina Škulj	1.– 3.	12	oktober - maj
DRAMSKI KROŽEK	N. Dražetić	1.– 3.	14	oktober - maj
LEGO KROŽEK	N. Dražetić	1.– 3	8	oktober - maj

ZUNANJI MENTOR

<i>interesna dejavnost</i>	<i>mentor</i>	<i>razred</i>	<i>št. učencev</i>	
KOŠARKA	Rok Sterle	1. – 9.	17	oktober - maj

3.11 TEKMOVANJE ZA BRALNO ZNAČKO

POROČILO O UDELEŽBI UČENCEV ZA BRALNO ZNAČKO V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

V šolskem letu 2024/2025 je doseglo bralna priznanja **194 učencev, to je 70% učencev**. Zlatih bralcev je bilo **21**.

Preglednica 1: Dosežena bralna priznanja v šolskem letu 2024/2025

razred	BZ 24/25	BZ %	BZ niso opravili	SKUPAJ
1. a	20	100	/	20
1. b	12	100	/	12
2. a	10	100	/	10
2. b	10	91	1	11
3. a	12	100	/	12
3. b	8	100	/	8
4. a	13	81	3	16
4. b	11	68	5	16
5. r.	22	100	/	22
6. a	8	47	9	17
6. b	9	56	7	16
7. a	12	63	7	19
7. b	7	41	10	17
8. a	10	45	12	22
8. b	9	47	11	21
9. a	12	60	8	20
9. b	9	45	11	20
SKUPAJ	194	70	84	279

BRALNO OPISMENJEVANJE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

CILJI BRALNEGA OPISMENJEVANJA NA NAŠI ŠOLI

1. Razvijati avtomatizirano tehniko branja
2. Razvijati branje z razumevanjem (*bralec naj bere različna besedila in jih interpretira*)
3. Razvijati knjižno/bralne navade (*izposoja, jutranje branje v razredu*)
4. Razvijati besedno izražanje (*besedne zveze, ki presegajo vsakdanji govor*)
5. Razvijati čitljiv zapis s pisanimi in malimi tiskanimi črkami (*pišemo z roko*)
6. Evidentiranje učencev s težavami na področju branja in pisanja, nudenje ustrezne pomoči in odpravljanje težav (*bralne urice, Tačke pomagačke*)

7. **Razvijati konstruktivno branje** (*trening za mišljenje in empatijo; življenje v knjižne junake, razmišljanje skozi oči drugih*)

Cilje bralnega opismenjevanja smo v šolskem letu 2024/2025 dosegali na različne načine in ob različnih bralnih dogodkih.

BRALNI DOGODKI

NMSB 2024, 2025 – Nacionalni mesec skupnega branja

Potekal je med 8. septembrom in 8. oktobrom 2024, nato pa tudi v aprilu, maju in juniju 2025. Brali smo v sklopu različnih bralnic. Podprt je bil z različnimi bralnimi dogodki, ki omogočajo učencem aktivno vključevanje v ustvarjalni proces, v katerem imajo vsi možnost kreativnega izražanja, razvijanja retoričnih sposobnosti, razvijanja estetske občutljivosti, kritičnega mišljenja, timskega dela, senzibilne občutljivosti, ozaveščanja pomena slovenskega knjižnega jezika in ohranjanja narečja, ki pomeni neprecenljivo jezikovno bogastvo in kulturno dediščino. Ob tem je še posebej pomembno sodelovanje z lokalno skupnostjo in različnimi kulturnimi ustanovami.

Učenci so brali različna bralna gradiva (umetnostna (knjige, berila, pesmi) in neumetnostna (besedila iz učbenikov, članke iz revij). Učenci razredne in predmetne stopnje so prisluhnili branju devetošolcev, ki so brali pesmi po šolskem radiu, na razredni stopnji pa tudi pravljice in zgodbe v razredu.

MLADI AMBASADORJI BRANJA – učenci 9. r. (dejavnosti celo šolsko leto)

Vsak teden na določen dan smo prisluhnili devetošolcem, ki so nam v uvodnih bralnih minutah v času nacionalnega meseca skupnega branja popestrili jesenska jutra z branjem pesmi slovenskih pesnic in pesnikov. Branje je učence spremljalo tudi na naravoslovnem dnevu Obrh, kjer so našla priložnost dela, ki so nastala v Loški dolini (pesmi in zgodbe domačih avtorjev). Pridružili so se jim tudi učenci od 6. do 8. razreda.

Devetošolci so z branjem nadaljevali tudi v aprilu, maju in juniju 2025.

Z medgeneracijskim branjem (devetošolci berejo učencem RS in vrtea) smo urili ustrezno glasno branje bralcev (poudarki na govoru, pravilni izgovorjavi, ustrezni rabi ločil, interpretativno branje) in na poslušanju poslušalcev (sledenje zgodbi, razvijanju interesa za branje, govornih spretnosti, bogatenje besedišča).

Učenci vseh razredov so se na določen dan ob nacionalnem mesecu branja (NMSB) v uvodnih bralnih minutah pridružili tihemu ali glasnemu branju. Brali so knjige ali revije, ki so si jih poljubno izbrali.

Namen nacionalnega projekta je razvijanje bralne pismenosti in bralne kulture, ozaveščanje pomena branja za vse generacije prebivalcev Slovenije.

Še zlasti želimo ozavestiti starše, da je knjiga v roki pot do znanja, učenja, medsebojne komunikacije, ustvarjalnosti, radovednosti in raziskovanja, še zlasti v obdobju, ko še ni

avtomatizirana tehnika branja in ko otrok potrebuje vsebine, ki so zanj prevelik zalogaj, da bi jih zmogel prebrati sam.

Knjiga v roki spodbuja dialoško branje, odkriva možnosti drugačnega pogleda in reševanja problemskih vsebin, omogoča razumevanje govornih in pisnih besedil, razvija retorične spretnosti, estetsko občutljivost, kritično mišljenje, pomen ohranjanja jezika in pripadnost narodu. V projektu so sodelovali vsi učenci (40).

IGRAJMO SE S KNJIGO (za prvošolce in njihove starše, 23. 10. 2024)

Bralni dogodek je potekal v tednu otroka in ob mednarodnem mesecu šolskih knjižnic za prvošolce in njihove starše kot vzpodbuda, da skupne dejavnosti s knjigo v roki ustvarjajo večjo povezanost, varnost, razvijajo poglobljeno radovednost, bogatenje besednega zaklada in pridobivanje najrazličnejših znanj, kulturnih vrednot in moralnih norm. Ob tem smo želi opozoriti na pomen branja otrokom v najzgodnejšem obdobju odraščanja, kar je merilo poznejše bralne uspešnosti, saj se otrok, ki pozna in razume več besed, laže nauči brati in pisati. S primerno razvitim besednim zakladom se otrok med učenjem branja in pisanja lahko v celoti posveča obvladovanju tehnike branja in pisanja in se mu ni treba ukvarjati z razumevanjem novih besed.

Ob različnih bralnih dejavnostih, ki so potekale v razredu, na skrivnostnem hodniku in v šolski knjižnici, smo razvijali naslednje cilje:

- učenci spoznavajo različne vrste knjig, knjižno ilustracijo in literarne like povezujejo knjižne junake s predmeti iz pravljic
- razvijajo pozitiven odnos do bralnih vsebin
- razvijajo sporazumevalne zmožnosti (knjižni govor, nastavljanje besed s stavnico, bogatenje besedišča)
izražajo svoja čustva, čudenja, predstave
- razvijajo domišljajske predstave, občutek za zvočnost jezika (rime, čarobni izreki)
sodelujejo v igri vlog
- razvijajo gibalne spretnosti (hoja po prstih, po pikah, kolebnici, met kocke, met žogic)
razvijajo strategije branja, orientacije v mrežah, poteh, labirintih
- odkrijejo zaklad (darilna knjiga prvošolcem)
- Ob koncu dejavnosti so učenci prejeli darilno knjigo *Protideževna juha* Društva Bralna značka Slovenije. Knjigo je napisala Majda Koren, ilustrirala pa Ana Maraž.

Dejavnosti se je udeležilo 20 učencev iz podružnične in centralne šole.

PROJEKT "RASTEM S KNJIGO" ZA SEDMOŠOLCE (22. 10. 2024)

Nacionalni projekt "Rastem s knjigo" je potekal v letošnjem šolskem letu že devetnajstič. V torek, 22. 10. 2024, so učenci 7. razreda v sklopu projekta "Rastem s knjigo" obiskali Knjižnico Jožeta Udoviča Cerknica. Knjižničarka Anita Leskovec jim je predstavila delovanje in pomen

splošne knjižnice pri ohranjanju bralne kulture, še zlasti pa pomen branja v času odraščanja. Pod njenim vodstvom so se učenci sprehodili po knjižnici in si ogledali posamezne oddelke in prostore. V prireditvenem prostoru so spoznavali prednosti virtualne knjižnice in si ogledali kratek film o knjigi *Sposojena babica Štefi*, avtorice Mateje Gomboc, z naslovno ilustracijo Jake Vukotiča. To je bila tudi darilna knjiga za vsakega sedmošolca.

V sklopu KIZ so učenci v šolski knjižnici ob reševanju delovnih listov razvijali informacijsko in digitalno pismenost.

Pri delu so si pomagali s spletnimi stranmi:

- COBISS+ (spletni katalog slovenskih knjižnic),
- spletna stran OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu (navajanje virov),
- Sigledal – portal slovenskega gledališča,
- revijo PIL (iskanje in branje rubrike Bralni grižljaji) in s knjigo *Sposojena babica Štefi*.

V letošnjem šolskem letu je bilo 36 sedmošolcev, knjižnico si je ogledalo 33 učencev.

RADIJSKA IGRA (17. 10. 2024)

V četrtek, 17. 10. 2024, je potekalo srečanje šestošolcev z ustvarjalci radijske igre Uredništva igranega programa Radia Slovenija. Ob tej priložnosti so se učenci predstavili z odrskim prizorom, radijskima igrama in se preizkusili v vodenju okrogle mize. Pogovarjali so se z režiserko Špelo Kravogel, tonskim mojstrom Matjažem Mikličem in dramaturginjo Vilmo Štritof. Predloga letošnjega ustvarjanja je bila radijska igra Komarji svatbo so imeli, ki so jo učenci poslušali ob predvajanju ekipe radijske igre že v 5. razredu. Priredbo za radijsko igro so za 6. a napisale: Karla Škulj, Maja Šemrov, Tjaša Malnar in Hana Zabukovec. V 6. b pa so bili avtorji: Oskar Knaus, Lars Žagar in Mark Forjanič.

Predstavljeni primer kaže, kako je mogoče razvijati bralne zmožnosti osnovnošolcev, saj so bili vsi učenci vpeti v branje in so ob bralni predlogi razvijali govor, osredotočenost na besedilo, bralne strategije, sposobnost miselnega in čustvenega sodelovanja v literarnem svetu. Primer srečanja s profesionalnimi ustvarjalci omogoča učencem pridobivanje velike širine na kulturnem področju, še zlasti, ker so pohvalili njihovo delo in ga nagradili z obiskom radijske hiše Radia Slovenija. Kulturni dogodek so šestošolci predstavili tudi staršem in sorodnikom ter učencem 4. in 5. razreda.

Pri poteku dela smo sledili ciljem, ki so definirani v učnem načrtu slovenščine in v učnem načrtu izbirnih predmetov gledališki klub, literarni klub in šolsko novinarstvo (Mohor, 2011).

CILJI:

- učenci doživljajo in sooblikujejo prvine gledališke in radijske umetnosti,
- označujejo dogajalne enote, zavedajo se povezanosti dramskih dogodkov,

- razčlenjujejo podobo dramskih oseb, predvsem glede na njihov govor in dejanja (karakterizacija),
- ločujejo glavne in stranske osebe,
- ločijo dialog in monolog,
- spoznavajo značilni dramski perspektivi (tragično in komično),
- pretvarjajo literarno besedilo v predlogo za predstavo,
- učenci sproščeno improvizirajo in se udeležujejo skupinskih ter posamičnih vaj,
- besedilo doživeto interpretirajo, tako da pokažejo lastno inovativno razumevanje besedila,
- razvijajo zmožnosti izražanja z mimiko, kretnjami, gibanjem in govorom v odrskem prostoru,
- vadijo tehniko igranja, sproščenost, vaje za ravnotežje, gibčnost, hitrost, ritem, dihalne, govorne vaje,
- na bralnih vajah vadijo pravilen in izrazen odrski govor ter se zavedajo razločevalnih in izraznih možnosti fonetike besedila, členitev s premori, poudarjanje, intonacija,
- odrsko osebo postavljajo v gledališki prostor, si zamislijo kostume in sceno,
- pripravljajo razredno oz. šolsko gledališko uprizoritev, tako da si razdelijo delo, postopoma razvijajo zmožnosti gledališkega izražanja, spoznavajo izrazna sredstva gledališča (govor, mimika, kretnje, gibanje, frizura, kostum, rekviziti, scenografija, glasba in šumi),
- pri recitaciji in deklamaciji se izogibajo šablonam in posnemanju interpretacij sošolcev in igralcev,
- vadijo sproščeno govorno nastopanje, razvijajo domišljijo in iznajdljivost.

14. NOČ BRANJA (24. in 25. 1. 2025)

Bralni dogodek Noč branja poteka na naši šoli že 14 let. Običajno ga tematsko povežemo z mednarodnim mesecem šolskih knjižnic (oktober). Izvedemo pa ga glede na potek ostalih dejavnosti na šoli.

Poteka v treh sklopih, ki se medsebojno dopolnjujejo in nadgrajujejo: petkovo popoldne, nočni del, sobotno dopoldne.

Je eden izmed ključnih motivatorjev za branje bralne značke. Udeleženci morajo imeti do noči branja uspešno opravljene 4 pogovore o prebranih vsebinah.

Ob predstavitvi Bralne značke na predmetni stopnji so učenci seznanjeni s potrebnim številom prebranega bralnega gradiva, ki jim omogoča vstop na omenjeno dejavnost. Marsikateri bralci zmorejo prebrati ustrezno število knjig za bralno značko ravno zaradi tega dogodka. Nekateri učenci pa do bralnega dogodka preberejo vsaj ustrezno število knjig, kar je pri spodbujanju branja najstniških bralcev velik uspeh. S tem si zagotovijo vstopnico na adrenalinski dogodek.

Vsebinski sklop vključuje tematsko zaokroženo celoto treh delov, ki se med seboj dopolnjujejo in nadgrajujejo. Pri tem je zelo pomemben problemski pristop, ki učence integrira v različne njim neznane situacije in v njih izzove čustveni, umetniški, spretnostni, socialni in kognitivni učni element.

Noč branja ima velik pomen zaradi timskega sodelovanja strokovnih delavcev šole, devetošolcev, staršev, gostov iz okolja in drugih ustanov. Še posebej je izziv učencem 9. razreda, ki prevzamejo vodilno vlogo v določenih situacijah in jih zelo odgovorno izvedejo.

14. Noč branja je potekala od 24. do 25. januarja 2025. Letos se je zbralo 66 učencev.

Tematsko se je navezovala na vesolje. Gostili smo astronoma Tomaža Zwitterja.

Večerno ustvarjanje je potekalo v treh delavnicah, ki so jih učenci izbrali po svojem okusu. Na voljo so bile naslednje dejavnosti:

- ZASIJ KOT ZVEZDA
- VESOLJSKA VOZILA
- VESOLJSKE POSLASTICE.

Poleg tega so se udeležili vesoljske šole in s programsko opremo Stellarium opazovali nočno nebo. Nočni del je za učence največji izziv. Ločeno po razredih berejo v učilnicah, kjer kasneje tudi spijo. Dobijo ustrezne bralne vsebine, iz katerih je sestavljen pohod po šolskih hodnikih in učilnicah. Prav tako so vključene naloge iz popoldanskih dejavnosti. Nočni del je nadgradnja petkovih dejavnosti. Začne se ob 23.00 in običajno traja do zgodnjih sobotnih ur. V tem delu se vsi sodelujoči (devetošolci in učitelji) preoblečejo v kostume, postavijo ustrezne scene in rekvizite. Devetošolci pa na določenih mestih tudi malce presenetijo vrstnike in jih prestrašijo. Zaradi nočnega pohoda je Noč branja tudi adrenalinski dogodek in je med dejavnostmi zelo priljubljen. Nočnemu delu se z veseljem pridružijo tudi starši. Kot skrivnostni bajeslovni liki s sceno in igro vlog zavzemajo pomemben prostor na bralnem dogodku.

SREČANJE DEVETOŠOLCEV S PISATELJICO NATAŠO KONC LORENZUTTI (18. 2. 2025)

Torkovo popoldne, 18. 2. 2025, je bilo obarvano z razmišljanji, ugotovitvami in igrami vlog, ki so jih devetošolci strnili kot utrip projektne dela ob branju knjige za domače branje. Brali so knjigo Gremo mi v tri krasne, ki govori o številnih preizkušnjah mladostnikov, dokazovanju, razočaranjih, medsebojnih odnosih, zaljubljenosti in anomalijah človeške družbe.

Bralni dogodek so popestrili odgovori pisateljice Nataše Konc Lorenzutti, ki je učencem in njihovim staršem približala ozadje nastajanja mladinskega dela. Srečanje je potekalo v šolski knjižnici, avtorica pa se nam je pridružila preko Zoom-a.

CILJI:

- učenci razvijajo odgovoren pristop do bralnih vsebin, avtorja in poslušalcev,
- razvijajo sporazumevalne zmožnosti (govor, poročanje, zapis mnenja),
- razvijajo kritičen odnos do prebranega dela,
- sodelujejo v igri vlog, predstavitev, vodenju programa, igranju na inštrumente, petju pesmi,
- izražajo svoja čustva, predstave, zahvalo staršem,
- razvijajo domišljajske predstave,
- doživljajo branje kot dogodek,

- razvijajo ustvarjalnost za preživljanje prostega časa,
- povezovanje učencev, učiteljev, staršev in avtorja.

ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE Z GOSTOM SEBASTJANOM PREGLOM (11. 4. 2025)

Branje za bralno značko je pomembna dejavnost v sklopu bralnega opismenjevanja, ki prispeva k ozaveščanju pomena branja in razvijanja bralnih spretnosti pri vseh mladih bralcih.

Bralcem omogoča doseganje naslednjih ciljev:

- razvijanje avtomatizirane tehnike branja,
- *razvijanje branja z razumevanjem*,
- *razvijanje knjižno/bralnih navad (izposoja, branje v bralni sezoni)*,
- *razvijanje besednega izražanja (besedne zveze, ki presegajo vsakdanji govor)*,
- *razvijanje čitljivega zapisa z velikimi tiskanimi črkami, malimi tiskanimi črkami in pisanimi črkami (zapis o prebranem v bralni zvezek)*,
- *razvijanje konstruktivnega branja (trening za mišljenje in empatijo; vživljanje v knjižne junake, razmišljanje skozi oči drugih, še zlasti v 3. triletju)*.

Zaključna prireditev letošnje bralne sezone je potekala v petek, 11. 4. 2025, s pričetkom ob 8.00 uri. Gost prireditve je bil pisatelj Sebastjan Pregl. Prireditev je potekala v telovadnici, vodila sta jo zlata bralca Jaka Vesel in Martina Strle, sodelovali pa so učenci od 1. do 9. razreda. Prireditev je trajala do 9.45. Gost je podelil priznanja prvošolcem in zlatim bralcem. V letošnji bralni sezoni je 194 učencev doseglo bralna priznanja, zlatih bralcev je bilo 21. Vseh učencev na šoli je bilo 279. To je kar 70 %. Samo 84 učencev ni sodelovalo pri BZ. Zaključna prireditev Bralne značke je pomemben vsakoletni mejnik, ki učencem potrjuje vrednost branja. Učencem prvega razreda in zlatim bralcem podeli bralna priznanja avtor, imena ostalih učencev bralcev preberemo. Učenci imajo malo možnosti, da spoznajo avtorje, zato je zaključna prireditev BZ zelo pomembna v njihovem bralnem razvoju. Spodbuja spoznavanje in vrednotenje avtorjev, dojemanje različnih literarnih žanrov, omogoča ustvarjalno izražanje in bogati besedni zaklad. Zlati bralci imajo možnost, da se preizkusijo v nastopih in vodenju prireditve.

EVIDENTIRANJE UČENCEV S TEŽAVAMI NA PODROČJU BRANJA IN PISANJA, NUDENJE USTREZNE POMOČI IN ODPRAVLJANJE TEŽAV

Tudi v tem šolskem letu je potekalo preverjanje branja od 2. do 6. razreda z namenom, da spremljamo branje učencev, spodbujamo avtomatizirano tehniko branja, pravilnost branja in tekočnost. Na ta način zaznavamo težave in motnje branja in jih z ustrezno strokovno pomočjo odpravljamo.

Bralne urice so v tem šolskem letu izvajale strokovne delavke: Sabina Breznik, Meta Turk in Martina Malnar Novak. Zaradi odsotnosti psihologinje Sabine Breznik je njen del prevzela Alessandra Lah. Tretješolci v Iga vasi pa so imeli tudi branje s psom (Tačke pomagačke).

Ugotavljamo, da se pri določenih učencih vsakoletno ponavljajo enaki vzorci branja, ker starši opustijo nadzor nad branjem otrok. Pri teh bralcih je branje nepravilno, zamenjujejo črke, si

izmišljujejo besede, popačijo besede in tvorijo neustrezne povedi. Po preverjanju branja obvestimo razrednike o ugotovitvah, ti pa jih posredujejo staršem.

Žal se pogosto dogaja, da starši tudi ob opozorilu razrednika nadzora ne izvajajo in je branje otok v največji meri odvisno od dejavnosti, ki se odvijajo v šoli.

Ti učenci imajo težave tudi pri branju navodil, so šibki pri besednem izražanju, pisanju in tvorjenju zahtevnejših povedi in dosegajo slabše rezultate pri NPZ-ju.

NOČ KNJIGE – SVOBODA DOMIŠLJIJE (24. 4. 2025)

Letošnja Noč knjige je bila izvedena v sodelovanju učiteljic Hejdi Baraga, Vide Truden in knjižničarke Leonide Zalar. Namenjena je bila učencem od 6. do 8. razreda. Sodelovalo je 11 učencev iz 6. in 7. razreda.

Tema se je navezovala na letošnjo poslanico otrokom sveta, ki jo je pripravila Nizozemska sekcija IBBY. Naslov poslanice je bil Slika jezika.

Učenci so brali poslanico, jo interpretirali na različne načine, ustvarjali koreografije in izdelali kolaže. Učiteljica Hejdi Baraga pa je poskrbela za okusno večerjo.

Primer nakazuje možnost aktivnega vključevanja učencev 6. in 7. razreda v ustvarjalni proces, v katerem imajo vsi možnost ustvarjalnega izražanja, razvijanja retoričnih sposobnosti, razvijanja estetske občutljivosti, kritičnega mišljenja, timskega dela, senzibilne občutljivosti in ozaveščanja pomena slovenskega knjižnega jezika.

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA (KIZ) – MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

Medpredmetno povezovanje je didaktični pristop, pri katerem učitelji povezujejo različne vsebine in nakažejo uporabnost v različnih okoliščinah. Prispeva k boljšemu, trajnejšemu in bolj uporabnemu znanju. S pomočjo medpredmetnih povezovanj naj bi učenec spoznal povezave med različnimi predmeti s podobnimi, sorodnimi vsebinami. Medpredmetno sodelovanje je ključno za celostno razumevanje vsebin, procesov in dogodkov. Pomembno je zaradi procesa povezovanja področij, saj se učenec s tem nauči povezovati vsebine, iskati povezave med predmeti in ustvarja trdnejše povezave med že znanimi vsebinami in novimi pojmi. (Zabukovec, 2014: 152)

Sodelovanje knjižničarke z učitelji različnih predmetnih področij je na naši šoli organizirano za vse razrede. Knjižničarka sodeluje v timu z eno ali več učiteljicami; oblikovanje tima je odvisno od zastavljenih ciljev.

Medpredmetno povezovanje omogoča učencem uporabo različnih informacijskih virov, spodbuja aktivno pridobivanje kakovostnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse prvine informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij.

Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

Teme so bile različne in so nadgrajevale vsebine in dejavnosti, vezane na določena predmetna področja.

Leonida Zalar

3.12 TEKMOVANJA

UČENCI 1. DO 6. RAZREDA

B - bronasto, S - srebrno, Z – zlato

Vrsta tekmovanja	OŠ (šolsko)		REG (področno)		DRŽ (državno)		MENTOR
	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	
Tekmovanje iz Vesele šole	15	6 (bron.)	/	/	1	/	Polona Šivec
Angleščina - 6.r	9	/	/	/	/	/	Polona Šivec
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (Mehurčki: 1.-6. r)	33	12	/	/	/	/	Iva Jakše Sterle
Tekmovanje iz znanja logike	2	1	/	/	/	/	Albina Ponikvar
Tekmovanje v razvedrilni matematiki	54	16 B	/	/	0	0	Jana Kraševc
Tekmovanje v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja	61	26 (priznanje Kenguru)	0	0	0	0	Jana Kraševc
Tekmovanje v konstruktorstvu in tehnologijah obdelav- Konstruiranje z Lego gradniki, izdelek iz papirja			5 2	2 /	2 /	1 zlato 1 srebrno 3 B /	Maša Anzeljc A. Ravšelj

UČENCI 7. DO 8. RAZREDA

Vrsta tekmovanja	OŠ (šolsko)	REG (področno)	DRŽ (državno)	MENTOR
------------------	-------------	----------------	---------------	--------

	št. tekmovalce v	št. priznanj	št. tekmovalce v	št. priznanj	št. tekmovalce v	št. priznanj	
Angleščina - 7.r	7	1 (bron.)	/	/	1	1 (sreb.)	Polona Šivec
Angleščina - 8.r	11	3 (bron.)	/	/	/	/	Polona Šivec
Tekmovanje iz Vesele šole	8	2 (bron.)	/	/	1	/	Polona Šivec
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje (Mehurčki: 7.	8	2	/	/	/	/	Iva Jakše Sterle
Tekmovanje iz znanja logike	15	10	2	2	1	0	Albina Ponikvar
Tekmovanje v znanju astronomije Utrinek	5	1	/	/	1	0	Albina Ponikvar
Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja	2	1	/	/	0	0	Albina Ponikvar
Tekmovanju v znanju fizike za Stefanova priznanja	7	2 (priznanje Čmrlj)	2	0	0	0	Albina Ponikvar
Tekmovanje v znanju biologije za Proteusovo priznanje	4	3 (bron.)	/	/	3	/	Hejdi Baraga
Tekmovanje v razvedrilni matematiki	7	2 B	/	/	1	1 S	Jana Kraševc
Tekmovanje v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja (7. razred)	6	2 (priznanje Kenguru)	1	1 B	0	0	Jana Kraševc
Tekmovanje v znanju matematike za	7	2 (priznanje Kenguru)	1	1 B	1	1 S	Jana Kraševc

Vegova priznanja (8. razred)							
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje 8. r	10	4	2	/	/	/	Katarina Zbačnik
Tekmovanju učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja zgodovine	2	1 (bron.)	/	/	/	/	Meta Turk
Tekmovanje v konstruktorstvu in tehnologijah obdelav-	/	/	3	3B	1	1Z	A. Ravšelj
Tekmovanje iz geografije	6	2 (bron)	/	/	0	0	Simona Levec
Tekmovanje za Vodnikovo priznanje	18	1	/	/	1	1S	K. Zbačnik
Tekmovanje iz znanja kemije	3	/	1	/	/	/	Katja Lenassi

UČENCI 9. RAZREDA

Vrsta tekmovanja	OŠ (šolsko)		REG (področno)		DRŽ (državno)		MENTOR
	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	
Tekmovanje iz Vesele šole	10	3 (bron.)	/	/	/	/	Polona Šivec
Tekmovanje iz znanja logike	3	1	/	/	/	/	Albina Ponikva
Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja	5	1 (priznanje Čmrlj)	1	1 (bronasto Stefanovo priznanje)	0	0	Albina Ponikvar
Tekmovanje v znanju biologije za	2	1 (bron.)	/	/	1	/	Hejdi Baraga

Proteusovo priznanje							
Tekmovanje v razvedrilni matematiki	5	1 B	/	/	0	0	Jana Kraševc
Tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja	5	1 (priznanje Kenguru)	1	0	0	0	Jana Kraševc
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	11	4	2	1 (bron)	/	/	Katarina Zbačnik
Tekmovanje v konstruktorstvu in tehnologijah obdelav	/	/	3	1B	1	1Z	An. Ravšelj
Tekmovanje iz geografija	4	1 (bron)	/	/	0	0	S. Levec
Tekmovanje iz angleščine	9	3 (bron.)	/	/	/	/	Sabina Nardin
Tekmovanje iz znanja kemije	4	/	1	/	/	/	Katja Lenassi

3.13 BRALNA ZNAČKA TUJI JEZIK

Vrsta tekmovanja	OŠ					MENTOR
	št. tekmovalcev	št. priznanj/ Z S SOD				
AN - BZ						
razred 3.a	12	10	2	/		Polona Šivec
razred 4. b	16	1	6	9		Polona Šivec
razred 5. a	19	2	15	2		Polona Šivec
razred 6. b	16	1	8	7		Polona Šivec
razred 2. a	10	6	4	/		Sabina Nardin
razred 4. a	16	3	7	6		Sabina Nardin
razred 1.a	19	16	3	/		Špela Červ
razred 1.b	12	6	5	1		Špela Červ
razred 2.b	9	5	4	/		Špela Červ
razred 3.b	7	4	3	/		Špela Červ

ŠPORTNA TEKMOVANJA (6. do 9. r)

DATUM	VRSTA TEKMOVANJA	KRAJ	ŠT. TEKMOVALCEV
19.10.2024	Ljubljanski maraton	31	
13.1.2025	Regijsko tekmovanje v odbojki	15	dečki: 4. mesto deklince: 6.mesto
	Regijsko tekmovanje v nogometu	8	3. mesto
10.5.2025	Tek trojk	29	1 trojka: 4. mesto
26.5.2025	Področno atletsko tekmovanje	8	1 učenec: 1. mesto

3.14 PROJEKTI, PROGRAMI, PRIREDITVE

RAZREDNI PROJEKT	RAZRED	UČITELJ/ICA
Tradicionalni slovenski zajtrk	7. b	Hejdi Baraga
Dramska igra Turjaška Rozamunda	7. b	Hejdi Baraga
Dramska igra Želim si postati božično drevo	OPB 5. a	Hejdi Baraga
Pišem za prijatelja	1. b	Iva Jakše Sterle
Radijska igra	6. a in b	Leonida Zalar, Vida Truden, Katarina Zbačnik, Iva Jakše Sterle
Srečanje z avtorico	9. a in b	Leonida Zalar, Vida Truden, Katarina Zbačnik, Iva Jakše Sterle
Program Eko šole "Ko odpadke v roke dobimo, turistične izdelke naredimo"	4 b	Anita Bajec
Program Eko šole: Leaf – Znanje o ekosistemih in gozdovih	2.a	Kristina Košir
Program Eko šole: Biotska pestrost in voda	2.a	Kristina Košir
Aktivno državljanstvo: nastop na proslavi ob dnevu samostojnosti in enotnosti (tema: državni prazniki)	7. b	Tatjana Lekan
Aktivno državljanstvo: nastop na proslavi ob dnevu državnosti (tema: znameniti Slovenci)	7. a	Tatjana Lekan
Aktivno državljanstvo: Otroški občinski svet (razredne volitve za otroškega župana so potekale v šoli; seja otroškega občinskega sveta je bila izvedena na sedežu občine Loška dolina)	8. a in 8.b	Tatjana Lekan spremljevalstvo 8. a: Sabina Nardin spremljevalstvo 8. b: Albina Ponikvar
Skupaj ustvarjamo spomine (šolska skupnost)	9. a in 9. b	Tatjana Lekan, Simona Levec

- prvi šolski dan: uvodna prireditev, sprejem prvošolcev - zaključna prireditev za učence, zaposlene in starše		
Skupaj ustvarjamo spomine (oddelčna skupnost) - druženje s sošolci, razredničarko in sorazredničarko (9. a: oktober, 9. b: november)	9. a in 9.b	9. a: Simona Levec, Simona Lunka 9. b: Tatjana Lekan, Martina M. Novak
Kako se učiti (delavnice za učence/starše)	4.a in 4. b	4.a: Tatjana Lekan, Špela Červ 4.b: Tatjana Lekan, Anita Bajec
Nacionalna izmenjava knjižnih kazalk	6. a	Katarina Zbačnik

ŠOLSKI PROJEKTI	VODJA PROJEKTA
Bralno opismenjevanje	L. Zalar
Noč branja	L. Zalar
Noč knjige	V. Truden
Teden pisanja z roko	I.J. Sterle
Tačke pomagačke	A. Brus, N. Dražetič
Dan števila PI	A. Ravšelj
Sodelovanje z vrtcem	K. Košir, I. Šmalc, A. Jelinčič

DRŽAVNI PROJEKT/PROGRAM	KOORDINATOR PROJEKTA/PROGRAMA	ČLANI RAZVOJNEGA TIMA
Program Ekošola V okviru programa Ekošole: - Ne zavrzi oblek, ohrani planet! - Sejem Altermed - Ekopaket - Šolska VRTilnica - Ohranjanje biotske pestrosti in skrb za vodo - LEAF	T. Ris (<i>do jan 2025</i>) Hejdi Baraga	Simona Levec, Nevenka Dražetič, Martina M. Novak, Kristina Košir
Zdrava šola	Al. Curl Kristina Košir	Al. Ožbolt, J. Leskovec, M. Anzeljc, Š. Červ, H. Baraga , I. Šmalc, A. Jelinčič
Shema šolskega sadja	H. Baraga	

Eksperimentalni projekti - celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike Triletni PROJEKT B-RIN	S. Lunka	N. V. Plos, J. Kraševac, H. N. Obreza, T. Leskovec, V. Škrbec
Sobivanje	M.M. Novak	
Pišemo z roko	I.J. Sterle	Katarina Zbačnik Albina Ponikvar Tatjana Lekan Kristina Košir Anita Bajec Andreja Jelinčič Ina Šmalc
Tradicionalni slovenski zajtrk	H. Baraga	T. Leskovec, učitelji
Rastem s knjigo	L. Zalar	
NMSB 2024 (Nacionalni mesec skupnega branja 2024/2025)	L. Zalar	
Varno na kolesu	An. Ravšelj, M. Nelc	S. Brus, N. Dražetič, A. Jelinčič, A. Bajec, K. Zbačnik, I. Jakše Sterle, H. Baraga, T. Ris/ M. Turk, A. Ožbolt, S. Nardin, S. Levec, T. Lekan, P. Šivec, J. Leskovec
»Z WEBom si delimo nebo«	S. Lunka	
Zlati sonček	M. Nelc	razredniki
Krpan	Al. Ožbolt	
Projekt Krokus	M. Turk	

MEDNARODNO SODELOVANJE IN PROJEKTI	KOORDINATOR PROJEKTA
SciMaG - Science&Math educational games from preschool to university (Sodelujejo Hrvaška, Srbija, Slovenija).	U. Cimprič
Erasmus +: POUČUJMO ZUNAJ	M. Nelc (vrtec M. Kraje)
Erasmus+: Z ROKO V ROKI V POUČNI DIGI SVET	H.N. Obreza, N. V. Plos, N. Dražetič
TIMSS	An. Jelinčič

PRIREDITVE V OKVIRU OBČINE LOŠKA DOLINA

* 26. 12. 2024 16. dobrodelni novoletni tek in hoja (A. Curl)

- * **13. 10. 2024** Pohod po Loški dolini (S. Levec)
- * **4. 6. 2025** Nastop folklorne skupine v okviru prireditve »V deželi ostrnic«.

PRIREDITVE V OKVIRU NARODNEGA MUZEJA IN GRADU SNEŽNIK

- * **Od 22. 5. do 8. 6. 2025:** Razstava likovnih in tehniških izdelkov učencev v gradu Snežnik (V. Truden, An. Ravšelj, H. Baraga, K. Lenassi, K. Košir, Jan Leskovec)

Obeleženi so bili spominski dnevi.

Šola preko celega leta sodeluje z vrtcem. Poleg rednih skupnih aktivov in izobraževanj smo v vrtcu še izvedli:

- NMSB »Beremo skupaj« (L. Zalar),
- športne urice (A. Ožbolt),
- naravoslovne urice (H. Baraga),
- kolegialne hospitacije in hospitacije ravnateljice v vrtcu in šoli.

3.15 PREGLED NAČTOVANIH IN OSTALIH IZVEDENIH DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU

- Doživljajska pedagogika 9. r SOCIALNE IGRE (S. Breznik)
- 24. 9. RAZŠIRJEN PROGRAM – Oglad filma KINO BREZ MEJA
- 23. 9. Otroška olimpijada na Rakeku (4. in 5. r)
- Doživljajska pedagogika 6.a in 6.b (T. Lekan BP)
- NMSB – september, oktober (branje skozi celo šolsko leto) L. Zalar
- B-RIN (S. Lunka, razvojni in projektni tim)
- Teden veselja (4. – 10. 10.) Albina Ponikvar
- Nastop učencev 4. b na regijskem srečanju prostovoljcev in upokojencev Notranjske regije, 2. 10. 2024 (A. Bajec)
- Teden otroka (»Otrok, nepopisan list«)
- Ustvarjamo spomine, 9.a (večer in noč v šoli: Simona Levec; Simona Lunka)
- Avgust 2024 Projekt Erasmus+ (Malta: V. Škrbec, Anita Veber)
- 4. 10. – 8. 10. Projekt Erasmus+ (Estonija: N. Dražetić, N. Lavrič, H.N. Obreza)
- 25. 10. Komemoracija pri spomeniku heroja Janeza Hribarja (Vida Truden)
- Radijska igra – srečanje z ustvarjalci radijske igre (6. r). V popoldanskem času predstavitev za starše in posebej za stare starše (L. Zalar, I.J. Sterle, K. Zbačnik)
- Komemoracija na Ulaki (A. Jelinčič)
- Sci Mag Rijeka (21. 10. – 23. 10. 24 M.M. Novak; U. Cimprič)
- Ustvarjamo spomine, 9.b (večer in noč v šoli: Tatjana Lekan, Martina Malnar Novak)
- 10. 12. 24 OBOGATITVENI PROGRAM – Oglad lučk v Koprui in gledališke predstave Moriti čuječe v gledališču Koper
- 12. 12. 24 Božično–novoletna prireditev in bazar (V. Truden)
- 17. ,18. 12. 24 Božično–novoletna prireditev in bazar v Iga vasi
- 14. 12. 24 Božično–novoletna prireditev ob obisku dedka Mraza v Kovinoplastiki Lož
- 20. 12. 24 Obisk dedka Mraza za otroke vrtca in prve triade (grad Snežnik)
- 24. 12. 24 Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (S. Nardin, učenci 7.b in T. Lekan)

- 13. -17. 1. 2025 Zimska šola v naravi Rogla za 6. r (A. Curl, I.J. Sterle)
- 13. 1. 25 Spominska slovesnost na Sv. Ani (M. Nelc; Anton Urh Mlakar, Vid Plos)
- 20. – 24. 1. 25 Teden pisanja z roko
- 7. 2. 2025 Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom (tudi za starše v dopoldanskem času – K. Zbačnik)
- 1. 3. 2025 Sejem Altermed (Eko šola – H. Baraga, S. Levec)
- 24. 3. do 28. 3. 2025 Erasmus+ Z roko v roki v poučni digi svet; tečaj (Firence: N. Dražetić, H. N. Obreza)
- 25. 3. 2025 Delavnice v okviru projekta SciMag
- 7. 4. do 11. 4. Projekt Erasmus+ Z roko v roki v poučni digi svet; sledenje na delovnem mestu (Latvija: N. Dražetić, N. Škrabec; A. Veber - vrtec)
- 14. 4. 2025, 18. 4. 2025 Delavnice v okviru projekta SciMag
- Noč knjige »Svoboda domišljije« (Stari trg: K. Košir, A. Jelinčič; V. Truden, L. Zalar
Iga vas: A. Brus, K. Škulj, N. Dražetić)
- April : Zaključek projekta v sodelovanju s podjetjem EkoKnap Cerknica »Z WEBom si delimo nebo« (S. Lunka) – izdelava spletišča o pticah NRP
- 12. 5. – 16. 5. 2025 projekt Erasmus+ (Z roko v roki v poučni digi svet) Grčija (T. Leskovec, N. Škrabec, N. Lavrič)
- Projekt Erasmus+: Poučujmo zunaj (Češka Lipka M. Nelc)
- 5. 6. 2025 Zaključek projekta »Z WEBom si delimo nebo« (S. Lunka)
- 11. 4. 2025 Zaključna prireditev ob podelitvi Bralne značke – Sebastijan Pregelj (I. Zalar)
- 22. 5. do 8. 6. 2025 Razstava likovnih in tehniških izdelkov v gradu Snežnik (V. Truden, An. Ravšelj, H. Baraga. K. Lenassi) – Narodni muzej Slovenije
- 6. 6. 2025 S pesmijo na počitnice (V. Truden)
- 13. 6. 2025 Zaključna prireditev valeta za devetošolce (T. Lekan, S. Levec)
- RAZREDNE ZAKLJUČNE PRIREDITVE
- 24. 6. 2025 Prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta (učenci 7.a in T. Lekan)

PROSTOVOLJSTVO

- Oglede krvodajalske akcije za 8. in 9. r
- 1.10. 24 Pohod z upokojenci (Al. Ožbolt, Al. Curl 9.r in ŠZZ)
- 1. 10. Predstavitve PGD Stari trg
- Predstavitve Twirling kluba MACE
- 2. 10. 24 Mednarodni dan starejših, srečanje prostovoljcev projekta Starejši za starejše (kulturni program 4.b Anita Bajec; 8.r Martina Malnar Novak)
- Delavnice Rdečega križa

IZOBRAŽEVANJE

- 26. 9. 24 K. L. Musek: KAKO RAZVIJATI POZITIVEN ODNOS DO SEBE IN DO DRUGIH
- 8. 10. 2024 Predstavitve medvrstniškega nasilja (policija Vojko Mlakar)
- 28. 10. 24 Oglede knjižnega sejma (L. Zalar)
- 18. 3. 2025 Predavanje v Novi vasi OŠ Toneta Šraja Aljoše (Alen Kofol: Da preverjanje in ocenjevanje ne postane nočna mora učitelja)
- 26. 3. 2025 Spremenjen razvoj otrok v 21. stoletju, Tatjana Jakovljević (za starše in strokovne delavce šole in vrtca)

- 17. 4. 2025 Ped. konferenca – predstavitev projekta Erasmus+ in Uganda (Firence, Latvija, Estonija – Maruša Krajc; Uganda – T. Leskovec)

RAZNO

- 14. 11. Vaja evakuacije
- 23. 11. Nagradni izlet v Mežico (Turizmu pomaga lastna glava S. Levec)
- Srečanje devetošolcev s pisateljico Natašo Konc Lorenzutti
- Sodelovanje na karnevalu v Cerknici (M. Nelc, U. Cimprič)
- 7. 3. 2025 Oglad gledališke predstave »Igra v štirih, kdo dobi?« DPD Svoboda, Stari trg
- 14. 3. 2025 Dan števila Pi in Piezija
- 17. do 21. 3. 2025 Aktivno na kolesu – Teden varne mobilnosti (P. Šivec)
- 10. 4. do 18. 4. 2025 Sodelovanje v nagradnem natečaju Najbolj aktualen športni park radia Aktual (H. Baraga, H. N. Obreza, M. Anzeljc, K. Lenassi)
- 16. 4. 2025 Predstavitveni nastop Glasbene šole Cerknica
- 17. 4. 2025 Nastop učencev 5. a razreda na otvoritvi stanovanj v Ložu (M. Nelc)
- 20. 6. 2025 Nastop učence PŠ Iga vas ob otvoritvi ultra filtracije Obrh (Žaga)

NADSTANDARDNI PROGRAM

- 9. 3. do 11. 3. 2025 Ekскурzija v London za učence 8. in 9. razreda
- 13. 3. 2025 Oglad tekme na Pokljuki za učence ŠSP (A. Ožbolt, J. Leskovec)
- 28. 3. 2025 Konstruktorstvo in tehnologije obdelav – (regijsko tekmovanje Polhov Gradec) An. Ravšelj
- 24. 5. 2025 Konstruktorstvo in tehnologije obdelav – (državno tekmovanje Ormož) An. Ravšelj
- 26. 5. 2025 Atletsko tekmovanje Koper (AL. Ožbolt, J. Leskovec)
- 23. 5. 2025 Zaključna prireditev Varno na kolesu Ljubljana (M. Nelc)
- 31. 5. 2025 Nagradni izlet za zlate bralce (L. Zalar, S. Levec)
- 7. 6. 2025 Izlet na Avstrijsko Koroško (Celovec) v okviru IP nemščina (T. Lekan, K. Zbačnik)
- 3. 6. 2025 Zaključna prireditev Tekmovanje za čiste zobe (A. Bajec)
- 19. 10. Ljubljanski maraton (Alenka C., Al. Ožbolt)
- 9. 6. 2025 Zaključek projekta “Z WEBom si delimo nebo” in podelitev nagrad (S. Lunka)
- 20. 6. 2025 Obisk podjetja EkoKnap z zmagovalno ekipo Divja jata (S. Lunka)

3.16 IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci smo se individualno izobraževali na aktivih, delavnicah in seminarjih. Skupna izobraževanja za strokovne delavce šole in vrtca.

DATUM	NASLOV IZOBRAŽEVANJA	IZVAJALEC	ŠTEVILO PRISOTNIH DELAVCEV- ŠOLA	ŠTEVILO PRISOTNIH DELAVCEV- VRTEC
26. 9. 2024	Kako razvijati pozitiven odnos do sebe in drugih	K. Lešnik Musek	33	14

8. 10. 2024	Medvrstniško nasilje	Vojko Mlakar	25	
28. 10. 2024	Ogled knjižnega sejma v Ljubljani	Leonida Zalar		
18. 3. 2025	Da preverjanje in ocenjevanje ne postane nočna mora učitelja	Alen Kofol	29	
26. 3. 2025 *Tudi za starše vrtca in I. triade	Spremenjen razvoj otrok v 21. stoletju	Tatjana Jakovljevič	14	14
17. 4. 2025	Projekt ERASMUS+	N. Dražetič, H.N. Obreza, N. Lavrič, T. Leskovec, A. Veber, M. Krajc, V. Škrbec	32	18

PEDAGOŠKA PRAKSA

DATUM / URA	UČITELJ/RAZRED	IZVAJALEC
7. 4. 2025 – 18. 4. 2025	Kristina Košir	Študentka razrednega pouka RAZREDNI POUK 2. 1 PeF Koper

3.17 PREDNOSTNE NALOGE

Smernice MIV

- **Razvijanje bralne pismenosti, bralne kulture in razumevanje prebranega (branje, pisanje, matematična pismenost, govorno izražanje)**
- **Pridobivanje različnih digitalnih kompetenc za učence in učitelje (Projekt B-RIN; Erasmus +: »Z roko v roki v poučni digi svet«)**
- **Vzpodbudno in varno učno okolje (gibanje – sodelovanje po vertikalni vrtec in šola)**
- **Formativno spremljanje pouka s sodelovalnimi hospitacijami.**
Vključevanje v pouk nove oblike in metode dela (individualizacija, diferenciacija, sodelovalno učenje, problemski pouk - vključevanje nalog oziroma dejavnosti, ki spodbujajo učenje z razumevanjem in razmišljanjem na višjih taksonomskih ravneh.
- **Letne delovne priprave na ravni države in šole (EU projekt ZRSS do 2026).**

V 4. razredu je bila izvedena **raziskava TIMSS**.

Priloga (arhiv šole): Program dela po mesecih
Izobraževanje strokovnih delavcev
Analiza NPZ

4 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Šola je dolžna spoštovati in upoštevati vse predpise, ki v naši državi urejajo primarni nivo izobraževanja, in sicer tako na ravni pedagoške dejavnosti zavoda kot tudi na ravni financiranja. Zavod opravlja naloge, ki so v temeljih predpisane v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) v Zakonu o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25) in v Zakonu o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25).

Dejavnost zavoda določajo:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in podzakonski akti izdani na podlagi ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25)
- Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 61/24)
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI)
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-1)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25)
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1 in 95/25 – ZIPRS2627)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil in proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
~ Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24, 109/24 – popr. in 92/25)
- Pravilnik o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19, 56/22 in 57/24)
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 53/05)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-IO, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsni-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122, 139/22 – ZSPJS-AA, 32/25 – ZJU-1, 57/25 – ZF in 100/25 – ZUPŠ-2)
- Zakon o izvrševanju proračuna RS (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1 in 95/25 – ZIPRS2627)
- Interni akti in druge zakonske in podzakonske podlage

5 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročni cilji posrednega proračunskega uporabnika so povzeti iz zakonodaje:

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku;
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika;
- učenje in urjenje veščin spoštljivega in empatičnega dialoga, argumentiranja in kritičnega razmišljanja;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni integriteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja;
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno šolanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja;
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije;
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov;
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje ter
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja, športa in odgovornega odnosa do naravnega okolja;
- oblikovanje in spodbujanje občutka pripadnosti lokalnemu okolju ter aktivnemu vključevanju vanj;
- oblikovanje in spodbujanje pozitivne naravnosti do naravnih lepot in posebnosti domače občine z ohranjanjem teh.
- razvijanje spretnosti potrebnih za učenje in uporabe IKT pripomočkov.

Upoštevamo in upoštevali bomo družbeno veljavne vrednote, posebno pozornost pa bomo namenili medsebojnemu spoštovanju na vseh ravneh, odgovornosti in znanju, spoštljivi komunikaciji ter povezovanju vrtca in šole z lokalnim okoljem in tudi širše.

Pričakujemo, da se bodo v prihodnosti prepletali različni dejavniki, ki bodo vplivali na naše delo. Kolikor bo le mogoče, se bomo na to konstruktivno in fleksibilno odzivali. Upoštevali bomo interese in pričakovanja učencev, staršev ter zaposlenih. Spoštovali bomo priprave in spremembe učnih načrtov, ki jih bo odredila država, prostor, kjer delamo in okolje, v katerem šola deluje. Do šolske lastnine bomo ravnali preudarno in odgovorno; enako bomo ravnali tudi s porabo finančnih sredstev, energentov in virov energije.

5.1 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA SO ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA IN V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Organizacija in izvedba predšolske in osnovnošolske dejavnosti poteka v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga vsak začetek šolskega leta pregleda, sprejme in potrdi Svet šole. Svet šole spremlja in potrjuje realizacijo pouka in programa vrtca.

- Učni uspeh, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu ter izpeljani projekti so rezultat kvalitetnega dela.
- Strokovni delavci so z različnimi oblikami in metodami dela, didaktičnimi in računalniškimi pripomočki izvajali pouk (dopolnilni, dodatni pouk, pogovorne ure).
- Na področju zdravja smo se v okviru projekta Zdrava šola, Promocija zdravja, Varno s soncem, Varno na kolesu izobraževali in skrbeli za zdrav način življenja otrok, učencev in delavcev šole.
- Nadaljujemo s Shemo šolskega sadja.
- Že leta imamo naziv Eko šola/vrtec in Eko vrt.
- V okviru prostovoljstva sodelujemo z organizacijami v kraju in izven kraja.
- Strokovni in tehnični delavci smo se izobraževali v zavodu in na različnih seminarjih.
- S starši smo sodelovali na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, predavanjih, zaključnih srečanjih ob koncu leta.
- Na šoli deluje Šolski sklad.

Otrokom v vrtcu zagotavljamo pogoje, ustrezne prostore za varstvo in vzgojo, učencem pa za uspešno učenje in bivanje v šoli.

Skrbimo in trudimo se za:

- primerno opremljenost prostorov vrtca in šole skladno z razpoložljivimi sredstvi;
- nabavo učnih pripomočkov, igrač in igral;
- zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje);
- varno in spodbudno vzdušje v vrtcu in šoli;
- zadovoljevanje osnovnih fizioloških in psiholoških potreb;
- zdrav psihofizični razvoj, z upoštevanjem individualnih razlik;
- vključevanje v različne oblike izvenšolskih dejavnosti, športna tekmovanja, tekmovanja v znanju, natečaje in razpise;
- vrednotenje maternega jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov;

- ekološko osveščanje in vzgojo za ohranjanje narave in kulturne dediščine;
- kvalitetno znanje in uspešnost vsakega posameznika skladno z njegovimi individualnimi sposobnostmi in potenciali.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2024 ugotavljamo, da so bili cilji v letu 2025 realizirani.

Stroški izvedbe programa na učenca so v skladu s načrtovanimi prihodki Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ustanovitelja in plačil staršev.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zvezi prihodkov z notranjim finančnim nadzorom imamo vzpostavljena pravila in postopke:

1. Pravilnik o računovodstvu
2. Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
3. Pravilnik o popisu
4. Register tveganj
5. Samoocenitveni vprašalnik na podlagi registra tveganj
6. Izpolnjujemo obrazec v zvezi s protikorupcijsko komisijo

Poročamo o ločenosti funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja računov ter funkcijo nadzora.

Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov: preko javnih naročil in naročil malih vrednosti. Različna podjetja nam pomagajo s finančnimi sredstvi, ki jih zbiramo v Šolskem skladu.

Finančna sredstva, ki jih prejmemo z Ministrstva za vzgojo in izobraževanje so namenjena raznim socialnim transferjem.

58 % učencev ima brezplačno malico, 32 % učencev pa brezplačno kosilo. 27 % učencev ima za 50 % subvencionirano kosilo.

Za učence iz socialno šibkega okolja imamo sofinancirano šolo v naravi iz sredstev MIV – tečaj plavanja. V skladu s pogodbo smo od Občine Loška dolina za subvencijo prevozov dobili sredstva, in sicer 30,00 evrov na učenca.

Iz šolskega sklada se sofinancira dejavnosti učencev iz socialno šibkega okolja in nadstandardni program.

Sodelujemo s Centrom za socialno delo Cerknica, Rdečim križem, Domom starejših občanov v Cerknici in Medgencentrom v Loški dolini.

V okviru Zavoda za šolstvo sodelujemo s komisijami za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Z različnimi organizacijami sodelujemo v okviru poklicnega usmerjanja učencev in nadarjenih učencev.

Vključeni smo v program Eko šola/vrtec in Eko vrt.

Skrbimo za urejeno šolo, okolico šole, ločujemo odpadke, zbiramo zamaške, odpadne kartuše, tonerje, mobilnike...

Sodelujemo z društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij.

5.2 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Občina Loška dolina potrjuje sistemizacijo delovnih mest za vrtec, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje pa potrjuje sistemizacijo za šolo.

Kadrovska zasedba za šolsko leto 2024/2025 je bila v skladu s potrjeno sistemizacijo. Imeli smo 70 vseh zaposlenih v vrtcu in šoli. En delavec je bil zaposlen preko javnih del.

6 OPISNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV OD SEPTEMBRA DO DECEMBRA 2025

Od septembra do decembra 2025 so bili realizirali vsi predvideni dnevi dejavnosti, letna šola v naravi, bivanja v CŠOD. Učenci so se udeležili vseh načrtovanih tekmovanj znanj in športnih tekmovanj.

MESEC IZVEDENE DEJAVNOSTI/PROJEKTI/DOSEŽENI CILJI
SEPTEMBER 2025 <ul style="list-style-type: none">• Prireditve ob začetku šolskega leta• Poletna šola v naravi za učence 5.a in 5.b – Portorož• Predstavitve projekta Varno na kolesu• Socialne igre za učence 9. razreda• Nacionalni mesec skupnega branja (NMSB)• Izvedeni vsi načrtovani športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi• CŠOD Burja, Seča Portorož za učence 3. r• Nastop učencev in otrok iz vrtca na Tradicionalni Polharski noči pri gradu Snežnik
OKTOBER 2025 <ul style="list-style-type: none">• Teden otroka• Sejem Narava-zdravje• Zbiralna akcija za zavetišče za živali• Projekt B-RIN (Razvijanje digitalnega mišljenja – vrtec in šola)• Doživljajska pedagogika za učence 6. r v Babnem Polju• Projekt Interreg »Dobri sosede« (4.a, 5.a in 5.b)• Nacionalni mesec skupnega branja• Ljubljanski maraton• Predstavitve Srednje gradbene šole Ljubljana za 9. r• Zbiralna akcija hrane ob Svetovnem dnevu hrane• Ogled dogodka Slovenija oživlja (RaP PRVA POMOČ)• Predavanje: Medvrstniško nasilje, odzivanje v kriznih situacijah, samozaščitno ravnanje v primeru aktivnih življenju nevarnih dogodkov (AMOK)• Komemoracija na Ulaki• Izvedeni vsi načrtovani športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi
NOVEMBER 2025 <ul style="list-style-type: none">• Projekt Erasmus+ (Z roko v roki v poučni digi svet, sledenje na delovnem mestu – Madžarska, Budimpešta))• Projekt B-RIN (Pridobivanje različnih digitalnih kompetenc)• Radijska igra – učenci 6.a in srečanje šestošolcev z ustvarjalci radijske igre (Ljubljana)• Svetovni dan spomina na žrtve prometnih nesreč• Ogled Slovenskega knjižnega sejma• Tradicionalni slovenski zajtrk• Izobraževanje in izpit »Varstvo pri delu in požarna varnost«.• Izvedeni vsi načrtovani športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi
DECEMBER 2025 <ul style="list-style-type: none">• Projekt SciMag (edukacija UNI Rijeka)• Projekt B-RIN (Pridobivanje različnih digitalnih kompetenc)

- Božično-novoletni koncert pevskih zborov, prireditev in bazar v Iga vasi in Starem trgu
- Prireditev »Obisk dedka Mraza in dramska igra vzgojiteljic« za vrtec in I. triado
- Oglad monodrame S. Cavazze: SHAKESPEARE (MGL)
- NMSB
- Božično-novoletna tržnica v Starem trgu
- Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
- Nastop učencev iz Iga vasi za otroke staršev, ki so zaposleni v Kovinoplastiki Lož
- 17. Dobrodelni novoletni tek in hoja
- Izvedeni vsi načrtovani športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi

Stari trg pri Ložu, februar 2026

Pomočnica ravnateljice šole

Polona Šivec

Ravnateljica

Nataša Vesel Plos

RAČUNOVODSKO POROČILO

7 RAČUNOVODSKO POROČILO

V skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu se osnovna šola uvršča med določene uporabnike proračuna (pravne osebe iz četrtega odstavka 15. člena zakona). Šola vodi poslovne knjige in ugotavlja prihodke in odhodke po Zakonu o računovodstvu, Navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenskih računovodskih standardih. Sredstva, s katerimi šola razpolaga, so last občine in jih šola vodi kot obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Računovodski izkazi za leto 2025:

- pojasnila k bilanci stanja,
- pojasnila k stanju in gibanju neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev,
- pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku,
- pojasnila k izkazu financiranja določenih uporabnikov,
- pojasnila k obračunu davka od dohodka pravnih oseb.

7.1 POJASNILA K BILANCI STANJA na dan 31. 12. 2025

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		indeks 25/24
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.325.109	1.266.772	105
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0	
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0	
02	NEPREMIČNINE	004	1.554.600	1.554.600	100
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	381.850	346.186	110
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.188.351	1.073.611	111
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.042.871	1.022.132	102
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	6.878	6.878	100
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	

	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	399.776	351.876	114
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0	0	
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	136.687	111.251	123
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	36.271	29.590	123
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	1.920	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	204.005	200.937	102
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.014	3.529	170
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	16.799	4.649	361
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	7.044	3.152	223
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	
31	ZALOGE MATERIALA	025	7.044	3.152	223
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0	0	
34	PROIZVODI	028	0	0	
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0	
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.731.928	1.621.800	107
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0	0	
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	326.967	289.842	113
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0	
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	190.807	185.284	103
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	66.001	42.547	155
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	32.705	28.768	114
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	817	854	96
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	36.638	32.390	113
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.404.961	1.331.957	105

90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	19.067	28.795	66
93	REZERVACIJE	048	0	0	
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0	0	
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0	0	
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0	0	
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.333.825	1.286.689	104
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	52.069	16.473	316
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.731.928	1.621.800	107

a.) **Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju** na dan 31.12.2025 znaša 1.325.108,59 eur in je za 5 odstotkov višje kot preteklo leto. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju vključujejo:

- nepremičnine v vrednosti 1.554.600,15 eur, zmanjšane za popravek vrednosti nepremičnin v višini 381.849,69 eur,
- vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev znaša 1.188.351,34 eur, zmanjšana za popravek vrednosti opreme v višini 1.042.871,41 eur,
- dolgoročne terjatve iz poslovanja v višini 6.878,20 eur in so v celoti terjatve po sporazumu o nepovratnih sredstvih za program Erasmus+ - mobilnost osebja in učencev.

b.) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Stanje denarnih sredstev na tekočem računu šole na dan 31.12.2024 znaša 136.686,94 eur.

Kratkoročne terjatve do kupcev na skupini kontov 12 predstavljajo neplačane terjatve v višini 36.271,08 eur.

	v EUR
Starši za oskrbnine - vrtec	19.633,99
Starši za dejavnosti in prehrano - šola	14.476,09
Terjatve do staršev SKUPAJ	34.110,08

Ostale terjatve (za uporabo prostorov, sponzorstvo, prehrana zaposlenih)	2.161,00
Dvomljive terjatve	0
SKUPAJ	36.271,08

Odprti računi glede na zamudo – terjatve do staršev:

	v EUR
Brez zamude	24.129,20
Zamuda do 30 dni	1.176,09
Zamuda do 365 dni	7.554,98
Zamuda več kot 365 dni	1.249,81
SKUPAJ	34.110,08

V preteklem letu je bil delež terjatev z zamudo v primerjavi z vsemi terjatvami do staršev znašal 17%, v letu 2025 pa ta delež znaša 29%. Za vse zapadle terjatve šola mesečno opominja starše k plačilu. Za neplačnike, ki kljub temu ne poravnajo svojih obveznosti, se prične postopek izvršbe na sodišču.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN) na skupini kontov 14 znašajo 204.004,76 eur in predstavljajo terjatve:

	v EUR
do občin za oskrbnine v vrtcih	45.091,68
do ministrstva za plače, prispevke in druge stroške dela	156.673,27
do posrednih uporabnikov proračuna (knjižnica, javna dela)	2.071,83
do EZR občine za obresti na stanje na računu	167,98
SKUPAJ	204.004,76

Nobena od terjatev do uporabnikov EKN na dan 31.12.2025 še ni zapadla v plačilo.

Ostale kratkoročne terjatve na kontu 170000 predstavljajo terjatve do ZZSZ za refundacije bolniških nadomestil za mesec december 2025 v znesku 6.014,08 EUR.

Na kontu 191000 - aktivne časovne razmejitve so sredstva v višini 16.798,93 EUR in predstavljajo prehodno ne zaračunana sredstva za naslednje projekte:

- CŠOD, letna šola v naravi,
- material za modelarje,
- shema šolskega sadja in zelenjave ter shema šolskega mleka,
- večnamensko igralo.

Na aktivnih časovnih razmejitvah so obveznosti za prihodke in sredstva, ki se nanašajo na leto 2025, vendar jih šola še ni dejansko prejela. Stroški, na podlagi katerih šola pričakuje prihodek, pa so nastali že v letu 2025.

c.) **Zaloga materiala** v znesku 7.043,79 EUR predstavlja zalogo na dan 31.12.2025:

- živil v višini 3.558,48
- kurilnega olja v višini 3.485,31 EUR.

Opravljen je bil popis in uskladitev stanja nabav in porabe živil v materialnem knjigovodstvu. Na dan 31.12.2025 so zaloge materiala za 123 odstotkov višje, ker je v zalogi tudi polna cisterna kurilnega olja. Konec leta 2024 kurilnega olja ni bilo na zalogi.

d.) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na skupini kontov 21 so obveznosti za plače in druge stroške dela za mesec december 2025, katerih izplačilo je bilo v januarju 2026 in znašajo 190.807,08 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti, za katere je šola že prejela račune in se nanašajo na poslovno leto 2025, vendar računi na dan 31.12.2025 še niso zapadli v plačilo. Te obveznosti je (bo) šola poravnala iz sredstev tekočega računa v januarju in februarju leta 2026 glede na valuto izstavljenega računa. Obveznosti do dobaviteljev na kontu 220100 znašajo 66.000,51 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti na kontih 23 v višini 32.704,82 EUR so:

- 30.265,60 EUR obveznosti za plačilo prispevkov delodajalca za decembrske plače
- 1.788,80 EUR prispevek zaradi ne-zaposlovanja predpisane kvote invalidov
- 650,42 EUR obveznost za doplačilo davka od dohodka pravnih oseb za leto 2025.

Na kontih 24 so obveznosti do dobaviteljev, ki so uporabniki enotnega kontnega načrta (javni sektor). Le te na dan 31.12.2025 znašajo 816,77 EUR in še niso zapadle v plačilo.

Na kontih skupine 29 - Pasivne časovne razmejitve so prejeta, a še ne porabljen sredstva v višini 36.638,21 EUR za naslednje namene:

- učbeniški sklad
- šolski sklad
- Projekt InAMath E+
- Projekt SciMaG E+
- Projekt Poučujmo zunaj E+

e.) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na kontih 92 so sredstva v višini 19.066,85 EUR prejeta za:

- sodelovanje v Erasmus+ projektu Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju, Z roko v roki v poučni digisvet,
- sredstva prejeta od šolskega sklada za amortizacijo inštrumenta klavinova,
- sredstva, ki naj bi jih preko razpisa šola prejela za nakup večnamenskega igrala.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na kontih 980 dan 31.12.2025 znašajo 1.333.824,64 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2025 znaša 52.069,29 EUR, od tega je presežek šole iz leta 2025 v višini 35.596,13 EUR, iz preteklih let ostaja presežek v višini 16.473,16 EUR.

7.2 POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Osnovna šola ne razpolaga z neopredmetenimi in opredmetenimi sredstvi v lasti ali v finančnem najemu, temveč ima sredstva v upravljanju. Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev je prikazano v preglednici:

v EUR s centi											
Naziv konta	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevednotenje zaradi okrepitve	Prevednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.628.211,63	1.419.797,53	137.413,45	17.394,02	22.673,59	22.673,59	61.682,64	1.266.750,89	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	272.054,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272.054,56	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	1.282.545,59	346.186,05	0,00	0,00	0,00	0,00	35.663,64	900.695,90	0,00	0,00
F. Oprema	706	415.519,38	364.039,88	120.019,43	0,00	13.776,60	13.776,60	26.019,00	94.000,43	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	658.092,10	658.092,10	17.394,02	17.394,02	8.896,99	8.896,99	0,00	0,00	0,00	0,00

Povečanje nabavne vrednosti v znesku 137.413,45 eur predstavljajo nove nabave in sredstva, ki jih je šola prejela v upravljanje.

Nova oprema v višini 120.019,43 EUR zajema nabave in v upravljanje prejeta sredstva:

- za šolo: računalnik, 5 x prenosni računalniki (4 x kupljeni s sredstvi projekta), strežnik, preproge
- za vrtec: žaluzije, klima v pisarni
- športni park: klopi in miza, 2 kameri, razsvetljava, demontažne tribune, miza za tenis, večnamensko igralo.

Nabava drobnega inventarja znaša 17.394,02 eur. Drobní inventar se v poslovnih knjigah vodi ločeno od ostalih osnovnih sredstev, zajema pa tista osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta, nabavna vrednost posameznega osnovnega sredstva pa ne presega 500 EUR.

Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme in drobnega inventarja se nanaša na izločitev neuporabne in poškodovane opreme in drobnega inventarja in skupaj znaša 22.673,59 EUR. Izločeno je bilo za 15.004,88 EUR opreme in drobnega inventarja šole (konvektomat, računalniki in prenosni računalniki, didaktični in pisarniški pripomočki, itd.) in za 2.075,92 EUR opreme in drobnega inventarja vrtca (računalniška oprema, stol, klop). Iz učbeniškega sklada je bilo izločeno za 5.481,79 EUR knjig, iz šolske knjižnice pa za 111,00 EUR.

Povečanje popravka vrednosti se nanaša na amortizacijo drobnega inventarja in knjig ter znaša 17.394,02 eur.

Amortizacija osnovnih sredstev je bila obračunana po stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija osnovnih sredstev znaša

61.682,64 EUR. Od tega je za 35.663,64 EUR amortizacije nepremičnin in za 26.019,00 EUR amortizacije opreme.

7.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2025

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		indeks 25/24
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.176.151	2.901.161	109
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	3.176.151	2.901.161	109
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0	0	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0	0	
762	FINANČNI PRIHODKI	865	2.028	2.896	70
763	DRUGI PRIHODKI	866	560	100	559
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	661	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	661	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.179.401	2.904.157	109
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	494.270	495.390	100
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0	0	
460	STROŠKI MATERIALA	873	258.522	275.510	94
461	STROŠKI STORITEV	874	235.748	219.880	107
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.612.802	2.358.731	111
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.970.588	1.798.866	110
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	364.880	324.001	113
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	277.333	235.863	118
462	AMORTIZACIJA	879	14.209	14.260	100
463	REZERVACIJE	880	0	0	
465	DRUGI STROŠKI	881	21.466	21.066	102
467	FINANČNI ODHODKI	882	0	30	0

468	DRUGI ODHODKI	883	0	0	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.142.747	2.889.476	109
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	36.654	14.681	250
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.058	407	260
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	35.596	14.274	249
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	66	68	97
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100

- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.160.970	15.180
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	3.160.970	15.180
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0	0
762	FINANČNI PRIHODKI	665	2.028	0
763	DRUGI PRIHODKI	666	560	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	661	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	661	0

	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.164.220	15.180
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	482.937	11.333
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	249.219	9.304
461	STROŠKI STORITEV	674	233.718	2.030
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.609.822	2.980
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.968.442	2.146
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	364.467	413
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	276.913	421
462	AMORTIZACIJA	679	14.156	54
463	REZERVACIJE	680	0	0
465	DRUGI STROŠKI	681	21.436	29
467	FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.128.351	14.396
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	35.869	784
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.032	26
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	34.837	759
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

V sklopu zavoda delujeta šola in vrtec. V sklopu šole je posebej prikazana tržna dejavnost. V nadaljevanju so podrobneje opredeljeni prihodki in odhodki glede na vir financiranja in namen porabe (šola, vrtec, trg). Računovodskemu poročilu sta priloženi tabeli 1 in 2, kjer so prihodki in odhodki prikazani podrobneje glede na namen porabe, ločeno za šolo, vrtec in trg.

a. Prihodki SKUPAJ šola, vrtec, trg

v EUR

Opis	R 2024	FN 2025	R 2025	Indeks R25/R24	Indeks R25/FN25
Prihodki - ministrstvo	1.784.112	1.845.720	1.935.926	109	105
Prihodki – matična občina	714.565	782.250	730.851	102	93
Prihodki – druge občine	11.826	12.000	19.100	162	159

Prihodki – drugi proračunski porabniki (javni razpisi, donacije, javna dela, šolska shema)	14.302	14.300	13592	95	95
Prihodki projektov	37.305	61.100	56.375	151	92
Prihodki – dnevni programi vrtca	164.153	177.100	177.778	108	100
Prihodki – malice in kosila učenci	64.662	66.000	70.829	110	107
Prihodki – učenci (dejavnosti)	54.830	65.200	61.857	113	95
Prihodki – prodaja blaga in storitev	12.964	14.000	15.180	117	108
uporaba – vzdrževanje športnih objektov, strošek ogrevanja knjižnice	6.129	7.700	6.139	100	80
Prihodki – refundacije boleznin	36.314	20.685	44.169	122	214
Sredstva ministrstva za zimski regres	0	0	44.355		
Drugi prihodki (povračilo škode od zavarovalnice, odškodnine)	100	35	560	560	1.600
Finančni in drugi prihodki	2.896	1.500	2.028	70	135
<u>PRIHODKI SKUPAJ</u>	<u>2.904.157</u>	<u>3.067.590</u>	<u>3.179.401</u>	<u>109</u>	<u>104</u>

FN – finančni načrt, R – realizacija

Od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI) smo dosegli prihodke za naslednje **glavne** namene:

Opis	R 2024	FN 2025	R 2025	v EUR	
				Indeks R25/R24	Indeks R25/FN25
Plače (šola)	1.609.566	1.672.720	1.758.817	109	105
Regresirana prehrana učencev (šola)	74.906	71.000	75.027	100	106
Materialni stroški (šola)	44.785	44.500	43.371	97	97
Sredstva za šolo v naravi in ekskurzije (šola)	3.305	2.100	2.417	73	115
ŠOLA	1.732.562	1.790.320	1.879.632	108	105
VRTEC subvencioniranje predšolske vzgoje	51.551	55.400	56.294	109	102
<u>SKUPAJ</u>	<u>1.784.112</u>	<u>1.845.720</u>	<u>1.935.926</u>	<u>109</u>	<u>105</u>

FN – finančni načrt, R – realizacija

V letu 2025 smo od Občine Loška dolina prejeli sredstva za naslednje namene:

Opis	R 2024	FN 2025	R 2025	v EUR	
				Indeks R25/R24	Indeks R25/FN25

Dejavnost - šola (materialni stroški)	119.138	142.750	116.243	98	81
Namenska sredstva – vzdrževanje športnega parka	1.344	1.500	2.400	179	160
Dodatna sredstva - razpisi šport, mladinski program	3.177	3.000	2.585	81	86
Javna dela – delež občine 50%	7.069	10.500	10.515	149	100
ŠOLA	130.728	157.750	131.743	101	84

VRTEC	583.837	624.500	599.108	103	96
--------------	----------------	----------------	----------------	------------	-----------

OBČINA SKUPAJ	717.300	782.250	730.851	102	93
----------------------	----------------	----------------	----------------	------------	-----------

FN – finančni načrt, R – realizacija

Prihodki, ki jih je šola za dejavnost vrta prejela od drugih občin:

Opis	R 2024	FN 2025	R 2025	v EUR	
				Indeks R25/R24	Indeks R25/FN25
Dejavnost vrtec	11.826	12.000	19.100	161	159

FN – finančni načrt, R – realizacija

Šola je bila upravičena do zaposlitve enega delavca preko javnih del. V skladu s pogodbo Zavod za zaposlovanje RS pokriva 50 % oziroma 75% bruto plače javnega delavca ter stroške prevoza na delo in prehrane. Ostale stroške plače za javnega delavca pokrije občina. Od Zavoda za zaposlovanje smo za pokrivanje stroškov javnih del tako prejeli:

Opis	R 2024	FN 2025	R 2025	v EUR	
				Indeks R25/R24	Indeks R25/FN25
Javna dela – delež Zavoda za zaposlovanje	10.679	11.300	9.928	93	88

FN – finančni načrt, R – realizacija

Prihodki, ki jih je šola prejela od plačil staršev so naslednji:

Opis	R 2024	FN 2025	R 2025	v EUR	
				Indeks R25/R24	Indeks R25/FN25
Prispevek staršev za dnevne progr. vrta	166.877	179.900	177.778	107	99
VRTEC	166.877	179.900	177.778	107	99

Plačila staršev za malice in kosila učencev	64.662	66.000	70.829	110	107
Plačila staršev za dejavnosti v šoli	52.106	62.400	61.857	119	99
ŠOLA	116.768	128.400	132.686	114	103

Plačila staršev skupaj (šola in vrtec)	283.645	308.300	310.464	109	101
---	----------------	----------------	----------------	------------	------------

V letu 2025 je šola dosegla naslednje prihodke iz tržne dejavnosti:

Opis	R 2024	FN 2025	R 2025	v EUR	
				Indeks R25/R24	Indeks R25/FN25
Malice in kosila zaposleni in zunanji, prehrana oratorij, prehrana srečanje Interreg	12.964	14.000	15.180	117	108

FN – finančni načrt, R – realizacija

Najemnine od oddajanja prostorov v najem se v skladu s Pravilnikom o upravljanju in uporabi javnih športnih objektov in športnih površin v občini Loška dolina porabljajo za pokrivanje obratovalnih stroškov, vzdrževanje in čiščenje, zato med prihodki tržne dejavnosti niso prikazani. Prav tako nam Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica povrne del stroškov za nakup kurilnega olja. Iz tega naslova ima šola v letu 2025 naslednje prihodke:

Opis	R 2024	FN 2024	R 2024	v EUR	
				Indeks R24/R23	Indeks R24/FN24
Prihodki od uporabe prostorov	2.356	2.500	2.177	92	87
Kurilno olje - knjižnica	3.773	5.200	3.962	105	76
SKUPAJ	6.129	7.700	6.139	100	80

FN – finančni načrt, R – realizacija

Šola ima v letu 2025 naslednje namenske prihodke razpisov in donacij:

Opis	R 2024
Šolska shema	3.040
Projekt SciMaG	2.948
Projekt B-RIN	24.555
Projekt Poučujmo zunaj	4.468
Mobilnost učiteljev	22.063
Projekt InAMath	2.341
Razpis Zavoda za šport RS za plavalni tečaj (za šolo)	624
Razpis Zavoda za šport RS za plavalni tečaj (za vrtec)	300
SKUPAJ	60.339,48

FN – finančni načrt, R – realizacija

Vsa sredstva so bila namensko porabljena.

b. Odhodki SKUPAJ šola, vrtec in trg

1. Plače in drugi izdatki zaposlenim

Plače zaposlenih v šoli zagotavlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Zavod za zaposlovanje in Občina Loška dolina omogočata zaposlitev enega javnega delavca. V letu 2025 je bil pretežni del leta preko javnih del v šoli zaposlen po en delavec. V kuhinji je bil zaposlen pretežni del leta 1,2 delavca, ki je bil financiran iz prihodkov od kosil in malic za učence in iz tržne dejavnosti.

Viri financiranja plač zaposlenih v vrtcu in materialnih stroškov so sredstva ministrstva, občin in nejavna sredstva za opravljanje javne službe (plačila staršev).

Delež sredstev posameznih financerjev vrtca za redno dejavnost v letu 2025 je:

- ministrstvo 7,12 %
- občine 70,59 %
- starši 22,29 %

Občina dodatno financira spremljevalce otrok s posebnimi potrebami v vrtcu ter vzgojitelja za zgodnjo obravnavo otrok v vrtcu. V letu 2025 sta bila v vrtcu do junija zaposlena 2 spremljevalca, od julija do decembra pa eden, medtem ko je bil vzgojitelj za zgodnjo obravnavo do avgusta zaposlen v deležu 60 % delovnega mesta, od septembra do decembra pa v deležu 55 % delovnega mesta. Za ta namen je šola od občine prejela 59.175,56 eur. Občina nameni tudi sredstva za odpravnine ob upokojitvi, za delo sindikalnega zaupnika in za nagrade dijakom in študentom na obvezni praksi.

2. Stroški materiala

Stroški materiala zajemajo naslednje osnovne stroške, ki so potrebni za tekoče delovanje zavoda: stroški živil, čistil, materiala za varstvo pri delu, energije, pisarniškega materiala, učnih pripomočkov in drugega materiala.

Za delitev stroškov materiala in storitev med šolo in vrtcem se upošteva Dogovor o kriterijih za delitev stroškov, ki ga potrdi občina. Nadalje se razdeli stroške šole v skladu s Sklepom o določitvi sodil za ločeno spremljanje dejavnosti med šolo in »kuhinjo«. Stroški, ki se ločeno vodijo za kuhinjo, zajemajo stroške za pripravo kosil za učence ter za pripravo malic in kosil za zaposlene. Na podlagi ločene evidence stroškov, ki jih ima šola s pripravo hrane, se določi višina stroškov, ki jih ima šola iz tržne dejavnosti. Kriterij za razdelitev stroškov kuhinje med stroške za pripravo kosil in na tržno dejavnost je razmerje prihodkov v odvisnosti od cene posameznega obroka.

3. Stroški storitev

Med stroške storitev, ki nastajajo pri delovanju zavoda, vštevamo stroške službenih poti, prevozov, raznih vzdrževanj, pošte in telefona, komunalnih storitev, fotokopiranja, zdravstvenih storitev, izobraževanja, zavarovanj, itd., skratka stroške storitev, brez katerih zavod ne more učinkovito delovati.

4. Amortizacija

Šola je za osnovna sredstva obračunala amortizacijo v višini 74.390,64 EUR. Znesek amortizacije na kontu 980, ki gre v breme vira, znaša 59.755,26 EUR, 426,06 eur predstavlja amortizacijo klavinove, ki gre v breme konta 922 (nakup iz sredstev šolskega sklada). Strošek amortizacije, ki je v izkazu prihodkov in odhodkov in bremeni poslovni izid, znaša 14.209,32 EUR.

Pregled posameznih vrst stroškov za celoten zavod:

v EUR

	R 2024	FN 2025	R 2025	Indeks R25/R24	Indeks R25/FN25
Stroški materiala	275.510	313.260	258.522	93,8	82,5
Stroški storitev	219.880	263.540	235.748	107,2	89,5
stroški amortizacije	14.260	25.650	14.209	99,6	55,4
Stroški dela	2.358.731	2.443.125	2.612.802	110,8	106,9
drugi stroški	21.095	22.015	21.466	101,9	97,5
SKUPAJ	2.889.476	3.067.590	3.142.747	108,8	102,5

Pregled posameznih vrst stroškov glede na dejavnost:

v EUR

	ŠOLA	TRG	VRTEC	SKUPAJ
Stroški materiala	174.194	9.304	75.024	258.522
Stroški storitev	183.128	2.030	50.590	235.748
stroški amortizacije	12.788	54	1.367	14.209
Stroški dela	1.882.022	2.980	727.800	2.612.801
drugi stroški	14.476	29	6.961	21.466
SKUPAJ	2.266.607	14.396	861.742	3.142.747

Na podlagi obračuna davka od dohodka pravnih oseb (DDPO) bo šola za leto 2025 plačala 1.057,74 EUR davka. Z vključenim davkom so odhodki zavoda sledeči:

v EUR

	ŠOLA	TRG	VRTEC	SKUPAJ
DDPO 2025	465,91	25,83	566,00	1.057,74
Odhodki SKUPAJ (z DDPO)	2.267.074,13	14.421,53	862.308,85	3.143.804,51

Šola je pri porabi sredstev za materialne stroške in stroške storitev ravnala racionalno ter v skladu s finančnim načrtom za leto 2025.

Po prenosu prihodkov in odhodkov ob upoštevanju obračuna davka od dohodka pravnih oseb, ostane presežek prihodkov nad odhodki v znesku 35.596,13 eur:

	ŠOLA	TRG	VRTEC	SKUPAJ
Presežek prihodkov nad odhodki 2025	14.308,93	758,66	20.528,54	35.596,13

V skladu z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju in v skladu z Uredbo o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu moramo svetu zavoda predložiti obrazec »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu«, zato ga prilagamo poslovnemu poročilu.

7.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DENARNEM TOKU ZA LETO 2025

Šola mora poleg izkaza prihodkov in odhodkov na podlagi obračunane realizacije pripraviti tudi izkaz prihodkov in odhodkov na podlagi plačane realizacije – ob upoštevanju denarnega toka. Izkazovanje prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka zagotavlja primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnih financ na ravni države in občine. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v letu 2025 znaša 25.435,97 eur.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025:

v EUR s centi					
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		indeks 25/24
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.199.799	2.958.448	108
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.184.888	2.945.638	108
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.851.191	2.615.596	109
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.991.251	1.782.624	112
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.991.251	1.782.624	112
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	790.489	761.292	104
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	755.337	736.309	103
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	35.153	24.983	141
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	41.685	39.943	104
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	41.685	39.943	104
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	3.950	7.919	50

del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	3.950	7.919	50
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0	0	
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	23.816	23.817	100
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	333.697	330.042	101
del 7102	Prihodki od obresti	422	2.106	2.769	76
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	
7103	Prihodki od premoženja	487	0	0	
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	312.042	289.949	108
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0	0	
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	9.455	9.811	96
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0	0	
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0	0	
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0	0	
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	10.094	27.513	37
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0	0	
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	14.910	12.810	116
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	14.910	12.810	116
del 7102	Prihodki od obresti	433	0	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.174.363	2.911.979	109
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.160.338	2.900.126	109
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.246.322	2.016.550	111
del 4000	Plače in dodatki	440	1.825.369	1.685.418	108
del 4001	Regres za letni dopust	441	137.723	86.832	159
del 4002	Povračila in nadomestila	442	128.702	123.606	104
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	131.594	101.234	130
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	22.934	19.459	118

	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+491+452)	447	361.095	321.632	112
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	174.159	157.813	110
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	140.129	127.559	110
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.761	1.438	122
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.975	1.797	110
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	8.093	0	#DEL/0!
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	34.979	33.025	106
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	504.915	529.947	95
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	160.317	161.942	99
del 4021	Posebni material in storitve	455	74.406	78.185	95
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	120.928	143.075	85
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	27.451	27.857	99
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	27.683	17.773	156
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	52.827	51.218	103
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	80	320	25
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	41.222	49.577	83
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0	0	
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0	0	
410	SUBVENCIJE	466	0	0	
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	467	0	0	
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0	0	
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0	0	
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	48.006	31.997	150
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	
4202	Nakup opreme	473	23.615	17.884	132
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	13.133	0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0	980	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	24.391	0	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0	0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	14.025	11.853	118
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	2.470	1.482	167
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	394	241	164
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	11.160	10.130	110

III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	25.436	46.469	55
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	

Šola na dan 31.12.2025 ne izkazuje presežka po fiskalnem pravilu, saj je stanje neplačanih obveznosti na ta dan višje kot presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku.

7.5 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2025 se šola ni zadolžila in ni odplačevala nobenega dolga.

7.6 POJASNILO K OBRAČUNU DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Zavod je zavezanec za obračun davka od dohodka pravnih oseb. Ker je šola primarno ustanovljena za opravljanje dejavnosti nepridobitne narave, se v skladu z 9. členom Zakona o davku od dohodka pravnih oseb (ZDDPO-2) davek obračuna le iz dela dejavnosti, ki je pridobitne narave. Glede na višino pridobitnih prihodkov in pridobitnih odhodkov za leto 2025 ter ob upoštevanju možnih olajšav, znaša osnova za obračun davka 4.807,90 EUR. Davek se obračuna po stopnji 22 % in za leto 2025 znaša 1.057,74 EUR. Delež davka, ki se nanaša na pridobitno dejavnost šole znaša 465,91 EUR, delež davka iz tržne dejavnosti zanaša 25,83 EUR, za vrtec pa je obračunanega 566,00 EUR davka od dohodka pravnih oseb. Pri izračunu razmerja davka šola:trg:vrtec se upošteva delež pridobitne dejavnosti na posameznem segmentu.

Tabela 1: **Realizacija poslovanja za leto 2025 za šolo** (z ločenim prikazom delitve prihodkov in odhodkov med šolo in trgov)

PRIHODKI v EUR ŠOLA

		R 2024 skupaj (šola)	FN 2025 skupaj (šola)	R 2025 skupaj (šola)	R25/R 24	R25/FN 25	R 2025 skupaj (šola brez TRGA)	R 2025 TRG
MINISTRSTVO								0,094
1	Plače	1.609.565,54	1.672.720,00	1.758.816,69	109	105	1.758.816,69	
3	Materialni stroški	44.785,09	44.500,00	43.371,16	97	97	43.371,16	
2	Regresirana prehrana učencev	74.905,60	71.000,00	75.027,10	100	106	75.027,10	
4	Predšolska vzgoja - SPS	0,00	0,00	0,00			0,00	
5	Sredstva za ŠVN	3.305,02	2.100,00	2.416,78	73	115	2.416,78	
6	Dodatna sredstva (NPZ)	0,00	0,00	0,00			0,00	
	SKUPAJ	1.732.561,25	1.790.320,00	1.879.631,73	108	105	1.879.631,73	0,00
OBČINE								
7	Občina Loška dolina	119.137,97	142.750,00	116.242,60	98	81	116.242,60	
8	Namenske dotacije	0,00	0,00	0,00			0,00	
9	Druge občine vrtec	0,00	0,00	0,00			0,00	
10	Občina Loška dolina - dod. sr. (športni park)	1.344,00	1.500,00	2.400,00	179	160	2.400,00	

11	Občina Loška dolina - razpis	3.176,90	3.000,00	2.584,59	81	86	2.584,59	
12	Občina Loška dolina - sociala, javna dela	7.069,17	10.500,00	10.515,09	149	100	10.515,09	
	SKUPAJ	130.728,04	157.750,00	131.742,28	101	84	131.742,28	0,00
	DRUGI PRORAČUNSKI UPORABNIKI						0,00	
							0,00	
13	Javni razpisi in donacije	40.928,98	3.000,00	624,03	2	21	624,03	
14	projekti	0,00	61.100,00	59.415,48		97	59.415,48	
15	Javna dela	10.678,85	11.300,00	9.927,51	93	88	9.927,51	
16	Prihodki od ogrevanja	3.772,84	5.200,00	3.962,42	105	76	3.962,42	
	SKUPAJ	55.380,67	80.600,00	73.929,44	133	92	73.929,44	0,00
							0,00	
17	Prispevek staršev za dnevne programe	0,00	0,00	0,00			0,00	
18	Prisp. ostalo (dnevni prog. vrtca)	0,00	0,00	0,00			0,00	
19	Prihodki za malice in kosila učencev	64.661,70	66.000,00	70.828,50	110	107	70.828,50	
20	Malice in kosila zaposleni in zunanji	12.963,50	14.000,00	15.180,20	117	108		15.180,20
21	Prihodki - uporaba prostorov	2.356,00	2.500,00	2.177,00	92	87	2.177,00	
22	Prihodki-plačila staršev	52.106,34	62.400,00	61.856,73	119	99	61.856,73	
	SKUPAJ	132.087,54	144.900,00	150.042,43	114	104	134.862,23	15.180,20
							0,00	
23	prihodki ZZS	13.461,85	14.800,00	29.137,05	216	197	29.137,05	
24	Zimski regres	0,00	0,00	29.701,94			29.701,94	
	SKUPAJ	13.461,85	14.800,00	58.838,99	437	398	58.838,99	0,00
25	Prih. od financiranja	2.895,74	1.500,00	2.028,48	70	135	2.028,48	
26	Drugi prihodki	100,20	35,00	349,90	349	999	349,90	
27	Namenske donacije	0,00	0,00	0,00			0,00	
28	Prevrednot. prih.	0,00	0,00	0,00			0,00	
29	Prenos iz preteklega leta	0,00	0,00	0,00			0,00	
	CELOTNI PRIHODKI	2.067.215,29	2.189.905,00	2.296.563,25	111	105	2.281.383,05	15.180,20

ODHODKI v EUR ŠOLA

	R 2024 skupaj (šola)	FN 2025 skupaj (šola)	R 2025 skupaj (šola)	R25/R 24	R25/FN 25	R 2025 skupaj (šola brez TRGA)	R 2025 TRG
STROŠKI MATERIALA							
1 Porabljeni živila	83.585,78	90.500,00	89.584,33	107	99	81.456,37	8.127,96
2 Material za čiščenje in vzdrževanje	12.035,75	14.200,00	11.793,45	98	83	11.566,26	227,19
3 Material za varstvo pri delu	1.246,77	1.600,00	1.041,92	84	65	1.035,08	6,84
4 Stroški energije - elektrika	25.131,32	26.300,00	12.609,76	50	48	12.213,24	396,52
5 Stroški energije - kurilno olje in plin	36.081,37	47.000,00	41.156,67	114	88	40.972,91	183,76
6 Stroški energije - plin	2.378,39	3.000,00	2.443,37	103	81	2.213,69	229,68
7 Stroški energije - pogonsko gorivo	1.218,93	1.400,00	1.160,78	95	83	1.127,69	33,09
8 Pisarniški material	7.553,54	8.310,00	6.375,59	84	77	6.372,63	2,96

9	Strokovna literatura, revije, časopisi	2.764,12	2.500,00	2.394,80	87	96	2.394,80	0,00
10	Porabljen drug material	9.261,80	11.400,00	6.854,39	74	60	6.758,86	95,53
	<i>Porabljen drug material - likovni material</i>	0,00	3.800,00	4.273,06		112	4.273,06	
11	Učni pripomočki (učila, igrala)	2.820,04	3.000,00	3.090,29	110	103	3.090,29	
	<i>Učni pripomočki iz projektov</i>	0,00	0,00	719,80			719,80	
		184.077,81	213.010,00	183.498,21	100	86	174.194,68	9.303,53
	STROŠKI STORITEV							
12	Dnevnice - izobraževanje, nočnine	10.746,78	22.800,00	23.059,84	215	101	23.059,84	
13	Prevozi (kilometr.,avtob.prezv zap.)	6.996,92	13.000,00	9.577,82	137	74	9.577,82	
14	Prevozi učencev	22.797,06	23.300,00	22.005,69	97	94	22.005,69	
15	Stroški za vzdrževanje stavb	11.838,64	12.500,00	4.004,28	34	32	3.792,58	211,70
16	Stroški za vzdrževanje opreme	5.717,97	5.200,00	4.834,93	85	93	4.620,36	214,57
17	Stroški poštnih in telefonskih storitev	4.704,28	5.500,00	4.728,09	101	86	4.694,66	33,43
18	Stroški vzdrževanja služ.vozila	1.444,61	4.900,00	1.361,75	94	28	1.317,86	43,89
19	Stroški vzdrževanja rač.programov	7.948,42	8.450,00	8.925,89	112	106	8.846,81	79,08
20	Stroški za vzdrževanje rač.opreme	2.753,50	4.300,00	6.675,32	242	155	6.670,31	5,01
21	Komunalne storitve , dimnikar	21.651,18	24.500,00	23.149,38	107	94	22.154,18	995,20
22	Stroški storitev - varstvo pri delu	3.502,69	3.880,00	5.826,35	166	150	5.728,65	97,70
23	Odvoz organskih odpadkov	830,52	1.000,00	782,10	94	78	708,58	73,52
24	Stroški šole v naravi, dnevi dejavnosti	30.613,22	35.700,00	34.263,07	112	96	34.263,07	
25	Najemnina	320,00	1.000,00	80,00	25	8	80,00	
26	Stroški fotokopirnega str. in tiskalnika	2.436,12	2.700,00	2.686,08	110	99	2.672,42	13,66
27	Stroški prijav učencev na tekmovanjih	738,40	900,00	954,53	129	106	954,53	
28	Stroški plačilnega prometa in banč.stor.	164,84	200,00	175,97	107	88	175,97	
29	Stroški zdravstvenih storitev	5.649,06	5.650,00	5.273,55	93	93	5.116,96	156,59
30	Stroški strokovnega izobraževanja	7.246,05	6.950,00	4.281,38	59	62	4.276,17	5,21
31	Stroški zavarovalnih premij	5.652,08	7.400,00	6.546,20	116	88	6.492,25	53,95
32	Stroški storitev fizičnih oseb z daja....	7.382,58	7.060,00	5.144,95	70	73	5.144,95	
33	Stroški storitev študentskega servisa	2.248,23	1.200,00	1.841,61	82	153	1.841,61	
34	Storitve zunanjih mentor.int.dej.	1.457,58	2.200,00	1.007,13	69	46	1.007,13	
35	Obvezna praksa dijakov in študentov	312,80	300,00	70,20	22	23	70,20	
36	Stroški drugih storitev	9.030,96	8.700,00	7.901,63	87	91	7.855,42	46,21
	SKUPAJ	174.184,49	209.290,00	185.157,74	106	88	183.128,02	2.029,72
	AMORTIZACIJA							

37	Oprema	3.253,53	10.050,00	1.501,32	46	15	1.458,40	42,92
38	Knjige	4.776,07	5.000,00	5.134,30	108	103	5.134,30	0,00
39	Drobni inventar	5.278,12	9.300,00	6.206,39	118	67	6.195,57	10,82
	SKUPAJ	13.307,72	24.350,00	12.842,01	97	53	12.788,27	53,74
	STROŠKI DELA							
40	Plače zaposlenih, pripravnikov in JD	1.261.409,02	1.303.330,00	1.408.415,62	112	108	1.406.312,31	2.103,31
41	Redna delovna uspešnost	22.648,90	24.570,00	25.550,35	113	104	25.507,25	43,10
42	Prispevki delodajalca *17,1 %	206.943,39	213.810,00	239.658,99	116	112	239.302,61	356,38
43	Pokojninske premije	21.419,54	22.995,00	23.096,86	108	100	23.040,71	56,15
44	Stroški prevoza na delo in z dela	24.658,88	29.610,00	23.405,57	95	79	23.390,22	15,35
45	Stroški prehrane med delom	56.715,84	66.390,00	60.061,59	106	90	59.881,53	180,06
46	Regres za letni dopust	55.889,64	56.890,00	62.265,16	111	109	62.112,57	152,59
47	Zimski regres	0,00	0,00	29.702,52			29.629,86	72,66
48	Drugi stroški dela (solidarnostna, jubilejna)	17.797,17	11.370,00	12.840,07	72	113	12.840,07	0,00
49	Drugi stroški dela	0,00	0,00	4,64			4,64	0,00
	SKUPAJ	1.667.482,38	1.728.965,00	1.885.001,37	113	109	1.882.021,77	2.979,60
50	Drugi stroški (invalidi)	13.742,51	14.290,00	14.504,59	106	102	14.475,48	29,11
51	Prenos terjatev	0,00	0,00	0,00				
52	Obresti	29,89	0,00	0,00				
	CELOTNI ODHODKI	2.052.824,80	2.189.905,00	2.281.003,92	111	104	2.266.608,22	14.395,70
	REZULTAT brez DDPO	14.390,49	0,00	15.559,33	108		14.774,83	784,50
53	obračun DDPO	186,64		491,74	263		465,91	25,83
	Celotni ODHODKI z DDPO	2.053.011,44	2.189.905,00	2.281.495,66	111	104	2.267.074,13	14.421,53
	RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	14.203,85	0,00	15.067,59	106		14.308,93	758,66

Tabela 2: Realizacija za leto 2025 za vrtec

PRIHODKI v EUR VRTEC

	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025	Realizacija 2025	R25/R24	R25/FN25
MINISTRSTVO					
Plače					
Materialni stroški					
Regresirana prehrana učencev					
Predšolska vzgoja - SPS	51.550,48	55.400,00	56.293,83	109	102
Sredstva za ŠVN					
Dodatna sredstva (NPZ)					
SKUPAJ	51.550,48	55.400,00	56.293,83	109	102
OBČINE					
Občina Loška dolina	583.836,76	624.500,00	598.808,46	103	96
Namenske dotacije		0,00	300,00		
Druge občine vrtec	11.825,89	12.000,00	19.100,36	162	159

Občina Loška dolina - dod. sr. (športni park)		0,00	0,00		
Občina Loška dolina - razpis					
Občina Loška dolina - sociala, javna dela					
SKUPAJ	595.662,65	636.500,00	618.208,82	104	97
DRUGI PRORAČUNSKI UPORABNIKI					
Javni razpisi in donacije					
projekti					
Javna dela					
Prihodki od ogrevanja					
SKUPAJ	0,00	0,00	0,00		
Prispevek staršev za dnevne programe	164.153,69	177.100,00	177.777,97	108	100
Prisp. ostalo (dnevni prog. vrtca)	0,00	0,00	0,00		
Prihodki za malice in kosila učencev					
Malice in kosila zaposleni in zunanji					
Prihodki - uporaba prostorov					
Prihodki-plačila staršev	2.723,37	2.800,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ	166.877,06	179.900,00	177.777,97	107	99
prihodi od ZZSZ	22.851,74	5.885,00	15.032,31	66	255
Zimski regres	0,00	0,00	14.652,89		
SKUPAJ	22.851,74	5.885,00	29.685,20	130	504
Prih. od financiranja					
Drugi prihodki			210,26		
Namenske donacije					
Prevrednot. prih.	0,00	0,00	661,31		
Prenos iz preteklega leta	0,00	0,00	0,00		
CELOTNI PRIHODKI	836.941,93	877.685,00	882.837,39	105	101

ODHODKI v EUR VRTEC

	R 2024	FN 2025	R 2025	R25/R2 4	R25/FN2 5
STROŠKI MATERIALA					
Porabljena živila	37.394,02	41.000,00	36.192,68	97	88
Material za čiščenje in vzdrževanje	6.456,08	6.500,00	4.442,63	69	68
Material za varstvo pri delu	1.393,20	1.800,00	1.198,47	86	67
Stroški energije - elektrika	20.466,74	20.000,00	10.071,99	49	50
Stroški energije - kurilno olje in plin	10.050,00	14.400,00	10.235,57	102	71
Stroški energije - plin	1.891,29	2.000,00	1.586,62	84	79
Stroški energije - pogonsko gorivo	520,55	700,00	475,73	91	68
Pisarniški material	1.015,02	1.250,00	614,82	61	49
Strokovna literatura, revije, časopisi	503,75	500,00	327,13	65	65
Porabljen drug material	3.255,93	3.100,00	2.607,72	80	84
<i>Porabljen drug material - likovni material</i>					
Učni pripomočki (učila, igrala)	8.485,76	9.000,00	7.270,54	86	81
<i>Učni pripomočki iz projektov</i>					

	91.432,34	100.250,00	75.023,90	82	75
STROŠKI STORITEV					
Dnevnice - izobraževanje, nočnine	631,77	900,00	484,69	77	54
Prevozi (kilometr.,avtob.prezv zap.)	201,23	400,00	633,00	315	158
Prevozi učencev	2.071,83	1.600,00	1.521,45	73	95
Stroški za vzdrževanje stavb	1.591,21	5.000,00	2.935,21	184	59
Stroški za vzdrževanje opreme	2.441,09	3.200,00	6.534,24	268	204
Stroški poštinih in telefonskih storitev	1.542,74	1.450,00	1.414,72	92	98
Stroški vzdrževanja služ.vozila	619,01	1.700,00	644,60	104	38
Stroški vzdrževanja rač.programov	2.880,49	3.100,00	2.490,51	86	80
Stroški za vzdrževanje rač.opreme	0,00	500,00	498,93		100
Komunalne storitve , dimnikar	14.767,82	15.600,00	13.948,66	94	89
Stroški storitev - varstvo pri delu	3.688,50	3.650,00	3.797,39	103	104
Odvoz organskih odpadkov	378,81	550,00	447,81	118	81
Stroški šole v naravi, dnevi dejavnosti	1.207,00	1.200,00	679,40	56	57
Najemnina			21,31		
Stroški fotokopirnega str. in tiskalnika	609,00	700,00	991,61	163	142
Stroški prijav učencev na tekmovanjih					
Stroški plačilnega prometa in banč.stor.					
Stroški zdravstvenih storitev	1.674,91	2.500,00	1.453,52	87	58
Stroški strokovnega izobraževanja	2.442,04	2.700,00	1.208,81	50	45
Stroški zavarovalnih premij	2.352,45	2.600,00	2.356,81	100	91
Stroški storitev fizičnih oseb z daja....	1.735,50	2.000,00	0,00		
Stroški storitev študentskega servisa	3.059,60	3.000,00	6.650,31	217	222
Storitve zunanjih mentor.int.dej.					
Obvezna praksa dijakov in študentov	473,49	700,00	402,93	85	58
Stroški drugih storitev	1.326,90	1.200,00	1.474,53	111	123
SKUPAJ	45.695,39	54.250,00	50.590,44	111	93
AMORTIZACIJA					
Oprema					
Knjige	502,68	800,00	499,04	99	62
Drobni inventar	449,91	500,00	868,27	193	174
SKUPAJ	952,59	1.300,00	1.367,31	144	105
STROŠKI DELA					
Plače zaposlenih, pripravnikov in JD	505.897,76	513.500,00	527.019,64	104	103
Redna delovna uspešnost	8.910,36	9.300,00	9.602,69	108	103
Prispevki delodajalca *17,1 %	83.777,20	84.400,00	90.261,38	108	107
Pokojninske premije	11.860,94	12.150,00	11.862,64	100	98
Stroški prevoza na delo in z dela	10.285,41	11.440,00	9.423,24	92	82
Stroški prehrane med delom	31.886,71	33.260,00	30.097,99	94	90
Regres za letni dopust	30.693,14	30.900,00	31.223,87	102	101
Zimski regres			14.652,31		
Drugi stroški dela (solidarnostna, jubilejna)	7.936,63	19.210,00	3.656,43	46	19

Drugi stroški dela	0,00				
SKUPAJ	691.248,15	714.160,00	727.800,19	105	102
Drugi stroški (invalidi)	7.323,01	7.725,00	6.961,01	95	90
Prenos terjatev	0	0	0		
CELOTNI ODHODKI	836.651,48	877.685,00	861.742,85	103	98
REZULTAT brez DDPO	290,45	0,00	21.094,54		
obračun DDPO	220,67		566,00	256	
Celotni ODHODKI z DDPO	836.872,15	877.685,00	862.308,85	103	98
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	69,78	0,00	20.528,54		

8 ZAKLJUČNI DEL

Svet šole bo Letno poročilo obravnaval na seji Sveta šole 27. februarja 2026.

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica **Nataša Vesel Plos** *Nataša Vesel Plos*

Računovodsko poročilo je pripravila: **Andreja Porok** *Andreja Porok*

Stari trg pri Ložu, 20. 2. 2026

Šifra in ime uporabnika proračuna: **66648, OŠ heroja Janeza Hribarja**
Sedež uporabnika proračuna: **Cesta Notranjskega odreda 32, 1386 Stari trg pri Ložu**

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DEL PLAČE ZA DELOVNO
USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**
za leto **2025**

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK V EUR
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	758,66
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodje blaga in storitev na trgu in ustrezni prispevki delodajalca za socialno varnost	0
3	Osnova za določitev obsega sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	758,66
4	Dovoljen obseg sredstev za plačilo dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodje blaga in storitev na trgu	227,598
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodje blaga in storitev na trgu in ustreznimi prispevki delodajalca za socialno varnost (4-2)	227,598

Kraj in datum: Stari trg pri Ložu, 20.2.2026

Odgovorna oseba: ravnateljica Nataša Vesel Plos

Nataša Vesel Plos



Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	Letno poročilo: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig.
2	Izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju pod šifro D030 in prispevki delodajalca za
3	Seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2).
4	Dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na
5	Razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2).