

**JAVNI ZAVOD
SNEŽNIK**

**Cesta Notranjskega odreda 24
1386 STARI TRG PRI LOŽU**



**POSLOVNO POROČILO
za leto 2025**

UVOD

Predstavitev zavoda

Naziv in sedež zavoda

Naziv zavoda: Javni zavod za kulturo, turizem in medgeneracijsko sodelovanje Snežnik.

Sedež zavoda: Cesta Notranjskega odreda 24, 1386 Stari trg pri Ložu.

Skrajšano ime: Javni zavod Snežnik.

Opis dejavnosti v skladu s Statutom javnega zavoda Snežnik:

Ustanovitelj Javnega zavoda za kulturo, turizem in medgeneracijsko sodelovanje Snežnik je Občina Loška dolina.

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje dejavnosti:

- upravljanje in varstvo lokalne kulturne in naravne dediščine kot javne službe;
- zagotavljanje javne dostopnosti kulturne dediščine ter omogočanje njenega proučevanja in raziskovanja;
- evidentiranje, pridobivanje, dokumentiranje ter hramba kulturnih gradiv;
- zagotavljanje uveljavljanja in razvoja kulturne dediščine;
- pripravljanje razstav in predstavitev kulturnih izsledkov doma in v tujini;
- izdajanje tiskanega gradiva, video, zvočnih in računalniških zapisov, ki izhajajo iz poslanstva zavoda ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti zavoda;
- izvajanje vzgojno - izobraževalnih programov na področju kulture;
- sodelovanje pri izvajanju arheoloških in drugih raziskav na področju kulture;
- podpiranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- izvajanje drugih nalog na področju upravljanja in varstva lokalne kulturne dediščine;
- oddajanje prostorov za razstave in druge kulturne prireditve;
- prodaja publikacij vseh vrst, likovnih del, replik, eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno - oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd.;
- izvajanje gostinskih storitev za obiskovalce in za potrebe prireditev;
- upravljanje nepremičnin;
- oddajanje v najem posameznih nepremičnin ali njihovih delov
- izvajanje tekočega in investicijskega vzdrževanja in investicij na podlagi letnih in strateških planov;
- organizacija in izvajanje protokolarnih, izobraževalnih, promocijskih, družabnih in drugih prireditev v prostorih zavoda;
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev lokalnega in širšega pomena;
- oblikovanje in izvajanje promocije in trženje turističnih programov, produktov in storitev;
- zagotavljanje organizacijske, strokovne in tehnične pomoči organizacijam in društvom, ki izvajajo kulturno dejavnost;

Poleg naštetega v prejšnjem odstavku izvaja zavod tudi naslednje dejavnosti:

- Informacijsko turistična dejavnosti,
- urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
- oddajanje v najem posameznih nepremičnin ali njihovih delov

- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
- razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
- razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,
- organizacija in izvajanje turističnih prireditev,
- ozaveščanje in spodbujanje občanov za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- prodaja informativno – oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd. s tematiko ali logotipi s področja umetnosti, naravne in kulturne dediščine, turizma, itd.,
- promocija turistične ponudbe občine,
- zagotavljanje delovanja turistično informacijskega centra,
- druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.
- opravljanje drugih nalog v soglasju z ustanoviteljico.

Dejavnosti s področja medgeneracijskega sodelovanja:

- opravljanje in koordinacija svetovalne, preventivne in kurativne dejavnosti s področja interesov vseh generacij,
 - organizacija in koordinacija druženja in socialnega vključevanja mladih in starejših,
 - posvetovalnica za mlade in starejše (svetovalna pisarna in info točka),
 - organizacija, izvajanje in koordinacija vseživljenjskega izobraževanja,
 - razvijanje in vzpodbujanje medgeneracijskega povezovanja in solidarnosti,
 - razvijanje sistema prostovoljstva in samopomoči,
 - izvajanje, vodenje in koordiniranje dnevnega druženja za starejše,
 - uveljavljanje večkulturne vzgoje,
 - ozaveščanje, informiranje in spodbujanje krepitve medgeneracijskega sodelovanja
 - izvajanje, vodenje in koordiniranje medobčinskega in mednarodnega sodelovanja s področja medgeneracijskega sodelovanja,
 - spodbujanje socialne integracije marginalnih skupin občanov,
 - zagotavljanje kakovostnega življenjskega okolja za mlado, srednjo in starejšo generacijo,
 - nudenja podpornega okolja za kakovostnejši razvoj posameznika,
 - aktivno preživljanje prostega časa,
 - ozaveščanje, informiranje, spodbujanje in izvajanje aktivnosti za aktivno staranje prebivalstva, skrbi za starejše ter vzgoje za medgeneracijsko sodelovanje,
 - nudenje prostorov za organizacijo in izvedbo projektov in prireditev ter drugih organiziranih aktivnosti za vse generacije in organizirano društveno sfero,
 - spodbujanje in izvajanje raziskovalnega dela na področju medgeneracijskega sodelovanja,
 - izvajanje drugih dejavnosti, katerih namen je skladen z namenom krepitve medgeneracijskega sodelovanja.

Organi zavoda:

Organa zavoda sta:

- direktor
- svet zavoda

Direktor zavoda in odgovorna oseba:

- Zdenko Truden

Člani sveta zavoda:

- Janja Urbiha – predsednica (predstavnica zainteresirane javnosti)
- Matija Solce – namestnik predsednice (predstavnik OLD)
- Simon Kardum – član (predstavnik OLD do 22.5.2025)
- Tilen Pucelj – član (predstavnik OLD)
- Romana Nared – članica (predstavnica zaposlenih).

1. Poslovno poročilo za leto 2025

Skladno z namenom za katerega je Javni zavod Snežnik (JZS) ustanovljen, so tudi aktivnosti v delovanju zavoda razdeljene na dve tematsko ločeni področji:

- Kultura in turizem (TIC)
- Medgeneracijsko sodelovanje

Področje medgeneracijskega sodelovanja sta zajemali dve lokacijsko ločeni aktivnosti:

- Aktivnosti Medgeneracijskega centra Gaber in Večgeneracijskega centra+ Točka moči Loška dolina
- Aktivnosti Večgeneracijskega centra Bloke

JZ Snežnik je član LAS Notranjska in UO LAS Notranjska ter član programskega sveta RDO Postojnska jama – Zeleni kras.

V juliju in septembru 2024 smo imeli nadzor s strani Nadzornega odbora občine Loška dolina. Predmet nadzora je bilo poslovanje zavoda v letu 2023. Nadzor se je izvajal nad organizacijo in izvedbo nekaterih prireditev in postopkov pri nabavi blaga in storitev tako v okviru TIC-a kot Medgeneracijskega centra. Končno poročilo smo prejeli v letu 2025. V sklepnem poročilu ni ugotovljenih kršitev, podane so le usmeritve/priporočila glede izvajanja (javnih) naročil in evidentiranja porabe sredstev.

S 1.1.2025 je stopil v veljavo Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, kar je imelo za posledico večje izdatke na področju plač zaposlenih.

1.1. POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTI S PODROČJA KULTURE IN TURIZMA

V letu 2025 je Javni zavod Snežnik nastopal kot samostojni organizator tako kulturnih kot turističnih prireditev in tudi kot soorganizator prireditev v sodelovanju z drugimi društvi in zavodi. Zastavljen plan za 2025 smo skoraj v celoti realizirali, v več primerih, predvsem na kulturnem področju tudi presegli. Sodelovali smo z drugimi društvi in organizacijami, ki so organizirale prireditve in na tak način prireditve obogatili in pripomogli, da so bile primerno oglaševane in tudi bolj obiskane kot bi bile sicer. V letu 2025 je bil zaznan ponoven porast števila obiskovalcev prireditev na področju turističnih prireditev, na kulturnem pa beležimo padec obiska predvsem zaradi nekaj manj prireditev izvedenih v sodelovanju z drugimi društvi in prireditev, ki pritegnejo večje število obiskovalcev.

V okviru Turistično informacijskega centra, ki je organiziral in koordiniral vse aktivnosti s področja kulture in turizma, so bile zaposlene tri delavke, Strokovna sodelavka VII/1 od 10.2.2025 dalje za nedoločen čas, Turistična informatorka III od 1.7.2025 dalje za določen čas in vodja projektov za nedoločen čas. V okviru učnega načrta izobraževanja dijakov in študentov ni bilo povpraševanja, tako, da omenjenih usposabljanj v letu 2025 nismo izvajali.

AKTIVNOSTI NA PODROČJU KULTURNIH DEJAVNOSTI:

V okviru planiranih prireditev s področja kulture smo pri realizaciji programa presegli zastavljene cilje. Nerealizirana je ostale le prireditev Zgodba na loškem gradu, ki je zaradi zasedenosti in delno tudi neodzivnosti godbe KPL nismo izvedli.

Kar veseli je dejstvo, da so se obiskovalci kulturnih prireditev ponovno pričeli bolj množično udeleževati prireditev. Tako smo v lastni organizaciji ali v sodelovanju z drugimi deležniki na področju kulturnega udejstvovanja v naši občini, organizirali in izvedli:

- deset razstav:

- 15.2.-30.2.: Pustne maske, udeleženci delavnic Pustnih mask
- 1.3-28.3.: Narava uči umetnost, razstava ilustracij narave, Paul Veeinvliet
- 1.4-30.4.: Veliki format , razstava del likovne sekcije KD RAK Rakek
- 9.5.- junij: Razstava likovnega izobraževanja Loška dolina pod mentorstvom slikark, Stanislave Sluga in Karmen Bajec
- 12.6.: odprtje razstave XII. Ex tempora Dežela ostrnic – grad Snežnik
- Julij, Avgust - V objemu gozdov Snežnika - razstava XII. Likovnega Ex-Tempore Dežela ostrnic v medgeneracijskem centru Gaber
- September: Svetlana Shevchenko - Barve življenja
- Oktober: Razstava del otrok OŠ Stari trg pri Ložu in OŠ Iga vas: Polhi
- November: razstava o delu Maksima Gasparija - Iz naroda za narod
- December/ Januar 2026: razstava del učencev OŠ Stari trg pri Ložu - Zima je prišla

- Tri literarne večere in predstavitve:

- predstavitev knjige Dolina pod Snežnikom
- literarni večer ob zaključku razstave Ex-tempora Dežela ostrnic v zavodu Medgeneracijskem centru
- predstavitev dela Maksima Gasparija

- Pet gledaliških predstav:

- Abonma Ostrnička:
 - Snežna Kraljica
 - Pazi kaktussssss
 - Detektiv Vohljač
- komedija Alpski Ranko
- predstava Sladoled

- Tri koncerte:

- koncert Anemarije Štefančič
- koncert Adija Smolarja
- novoletni koncert Elde Viler

- XII. Ex-tempore Dežela ostrnic, ki je bil izveden v Vrhniku in se ga je udeležilo 21 likovnikov in fotografov.

V okviru prireditev ob **Slovenskem kulturnem prazniku**, smo organizirali osrednjo občinsko proslavo in organizirali **brezplačne ogled**e muzejev, zbirk in razstav v Loški dolini:

- grad Snežnik
- Vojaško kmečki muzej

Etnološka prireditev **Ob košnji** je bila izvedena na domačiji Kandare v Danah. Poleg prikaza zdevanja ostrnic smo si obiskovalci ogledali film Klemna Kraševca o zdevanju ostrnic in skeč o kontrabantarstvu v preteklosti. Na prireditvi so Kandaretovi organizirali tudi tekmovanje v metanju »koučne štange«.

V okviru prireditev V deželi ostrnic smo izvedli tudi **delavnico klepanja kose** z demonstracijo košnje s koso.

Za mednarodni **festival Plavajoči grad** smo zagotovili 20 stojnic in 10 kompletov gasilskih miz in klopi, električno razdelilno omarico ter imeli tudi stojnico na kateri smo predstavljali turistično ponudbo Loške doline in prodajali majice z novo grafično podobo.

Neizvedena sta ostala dva dogodka in sicer Zgodba na Loškem gradu zaradi zasedenosti godbe v predvidenem terminu in tradicionalni koncert En big banda pred gradom Snežnik zaradi bolezni v ansamblu.

V sodelovanju z občino Loška dolina in delovno skupino za odprtje Pristav pri gradu Snežnik, smo izvajali aktivnosti za odprtje pristav pri gradu Snežnik. Ob vseh naporih občine Loška dolina, Društva ljubiteljev gradu Snežnik, Javnega zavoda Snežnik in bodočega najemnika, je Ministrstvo za kulturo uslišalo več kot desetletje prošenj in pozivov in podelilo upravljalno pravico domačinu iz loške doline, tako, da so se vrata kavarnice in prenočitvenega dela (apartnmajev), sredi leta končno odprla.

Nadaljevali smo sodelovanje z DU Loški Potok za vzpostavitev povezovalne kolesarske poti imenovane Biciklistinja, ki povezuje kraje kjer je Zofka Kvedrova preživljala del svojega življenja in ustvarjanja.

V sodelovanju z drugimi društvi smo v TIC-u prodajali vstopnice za njihove prireditve kot so kulturne predstave, koncert godbe, Melodije Podeželske mladine ipd.

V primerjavi s preteklim letom je bila udeležba na kulturnih prireditvah nekoliko nižja, saj se je prireditev udeležilo približno 3.000 obiskovalcev (v letu 2024 skoraj 5.000) kar je posledica nekoliko manjšega sodelovanja (povabila) na prireditvah, ki so jih organizirala druga društva in manjšega števila prireditev, ki pritegnejo večje število obiskovalcev (koncerti znanih skupin, sodelovanje na jubilejnih proslavah, sodelovanje pri večjih razstavah ipd.).

AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURISTIČNIH DEJAVNOSTI:

Na področju turističnih dejavnosti smo bili pri organizaciji in izvedbi prireditev uspešni, saj nam je v veliki meri uspelo realizirati večino zastavljenih ciljev. Za zagotavljanje kadrovskih potreb v TIC-u smo zaposlili novo Strokovno sodelavko in Turistično animatorko (določen čas), s čemer smo veliko pridobili pri kvaliteti promocijskih in oglaševalskih vsebin in materialov.

Pričeli smo tudi z vzpostavitvijo **nove spletne strani**, ki bo prijaznejša in dostopnejša uporabnikom in bo sledila usmeritvam nove grafične podobe zavoda.

V letu 2025, s strani dijakov turistične šole ni bilo izkazanega interesa po obvezni dijaški praksi.

Kot večino let zapored, smo leto pričeli s pripravo in **ponatisi več promocijskih gradiv**, ki smo jih potrebovali tekom leta za številne promocijske aktivnosti.

Ravno tako je bil začetek leta namenjen **pomoči pri organizaciji tradicionalnega zimskega vzpona na Gornje Poljane**, ki ga že vrsto let uspešno organizira Turizem Jure.

Ob **Mednarodnem dnevu turističnih vodnikov**, smo v sodelovanju z lokalnimi vodniki organizirali šest brezplačnih turističnih vodenj po Loški dolini in Babnem Polju, ki se jih je udeležilo nekaj več kot 100 udeležencev.

Na področju »turistično informacijske dejavnosti« smo:

Preko celega leta smo zagotavljali **delovanje Turistično informativnega centra**, ki ga je obiskalo skoraj 2750 turistov in obiskovalcev, od tega 873 iz tujine, kar je 22% manj kot v letu 2024. Povečuje pa se število domačih obiskovalcev. V letu 2025 smo imeli dobrih 1870 slovenskih obiskovalcev, kar je skoraj 31% več kot v preteklem letu.

Konec januarja smo se udeležili največjega turističnega sejma pri nas **Alpe – Adria**, kjer smo ob pomoči lokalnih turističnih delavcev predstavili ponudbo Loške doline širši javnosti. Za obiskovalce smo pripravili različne domače jedi (potičke, ocvirkovko in razne namaze) in tako promovirali nekatere kulinarčne posebnosti Loške doline. Stojnico smo opremili v skladu z novo grafično podobo kar je pritegnilo veliko zanimanje tako obiskovalcev kot razstavljalcev na sejmu.

Urejali in posodobili smo vsebine na **informacijskem portalu na počivališču za avtodome**, ki je v lasti občine Loška dolina.

Vodenj po Polharskem muzeju in lovski zbirki v letu 2025 nismo imeli.

V času turistične sezone maj – avgust smo zagotavljali **kemični WC** pri gradu Snežnik, ki smo ga z odprtjem kavarnice v Pristavah umaknili.

Nadaljevali smo z urejanjem (košnja, obrezovanje vej ipd.) **Poti dediščine Loške doline**. Usmerjevalni količki na poti so v slabem stanju zaradi dotrajanosti in vremenskih pojavov ali zaradi objestnosti posameznikov ali nepazljivosti pri izvajanju raznih del v bližini usmerjevalnih količkov. Popravili smo tudi ograjo na razgledišču pri Žagi, ki je bila poškodovana in polomljena.

Izvajali smo tudi košnjo trave, čiščenje (obrezovanje) vej in manjša popravila na učni poti **Prebivalci gozda** v okolici gradu Snežnik in na Zagradnih njivah. Poleg zunanjega izvajalca nam je v veliko pomoč tudi oskrbnik v gradu Snežnik, ki nam nesebično, vsaj 2x letno, pokosi samo pot, košnjo ob količkih in interaktivnih točkah pa izvajamo z zunanjim sodelavcem.

Za potrebe promocije smo odkupili **večje število kvalitetnih fotografij**, ki jih pod določenimi pogoji lahko uporabljajo tudi drugi ponudniki iz naše občine.

Sledili smo tudi potrebam turistom pohodnikom, ki so povpraševali po **zemljevidih pohodnih poti** in tako izdali pohodni zemljevid »V objemu gozdov Snežnika«, v katerem smo označili 11 pohodniških poti po Loški dolini in Babnem Polju.

Tudi na področju »spodbujanja razvoja celovitih turističnih proizvodov« smo nadaljevali z **obogatitvijo ponudbe spominkov in promocijskih daril v TIC-u**. Obstoječo ponudbo smo nadgradili s spominki oblikovanimi v novi grafični podobi in jo tudi nekoliko preoblikovali. Večino spominkov in promocijskih daril dobimo pri domačih ponudnikih.

Ponatisnili smo več tiskovin, ki smo jih večinoma že uredili v skladu z CGP.

Skupaj z lovskima družinama Lož – Stari trg in Iga vas smo uspešno organizirali **opazovanja rjavega medveda v naravnem okolju**. Povpraševanje po tem produkt je bilo tudi v letu 2025 nekoliko manjše kot v prejšnjem letu, vseeno pa še vedno lahko ocenimo kot uspešno. Kljub zahtevnem razmeram na tržišču smo vseeno vzdrževali visoko kvaliteto nujenja storitev in zasledovali zavezanost butičnemu turizmu.

Zelo dobro smo sodelovali z drugimi organizacijami, ki se po strokovni in promocijski plati ukvarjajo s tovrstno tematiko (BTF, Slovenianbears, oglaševalske agencije ipd.) in njihova znanja in usmeritve s pridom uporabljali.

Poleg zgoraj naštetih aktivnosti, smo v letu 2025 organizirali in izvedli več prireditev:

- spomladi smo organizirali **Velikonočno tržnico**, decembra pa **božično-novoletni sejem**. Na obeh prireditvah smo ponudili možnost domačim ponudnikom, da brezplačno predstavijo svoje izdelke, poleg tega pa smo poskrbeli, da je bila prisotna tudi ostala praznična ponudba, ki je v Dolini ni. Na božično-novoletnem sejmu smo organizirali tudi zanimiv in bogat kulturni program.

- **ocenjevanje za izbor najlepše urejene vasi in zaselka v Loški dolini**, podelili smo tudi posebna priznanja za zgledno urejene domačije.

- od maja do septembra smo organizirali štiri **mesečne turistične tržnice** pred gradom Snežnik, ki smo jih popestrili z različnimi kulturnimi in zabavnimi vsebinami (otroške predstave, nastopi plesnih skupin).

- organizirali smo **14. tradicionalni Pohod po poteh dediščine Loške doline**. Pohoda se je udeležilo 490 pohodnikov in drugih udeležencev iz regije in širše, kar rekordna udeležba in je za promocijo Loške doline zelo lep dosežek. K sodelovanju nam je poleg že tradicionalnih ponudnikov na stojnicah, ponovno uspelo pridobiti tudi našo osnovno šolo in Zdravstveni dom Cerknica. Štart in cilj pohoda je bil ponovno pred Kovinoplastiko Lož. Žal pa je odziv vodnikov, ki bi v okviru pohoda vodili skupine obiskovalcev iz drugih krajev, vedno manjši in smo tako le s težavo zagotovili tudi vodene skupine.

- ob koncu leta smo pod šotorom, v okviru novoletnih prireditev, organizirali »**Veselo novo leto za otroke**«. V sodelovanju z lokalnim ponudnikom gostinskih storitev smo v dveh dneh organizirali **novoletne zabave pod šotorom** s priznanimi in popularnimi glasbenimi skupinami.

- v prednovoletnem času smo v sodelovanju z občino Loška dolina in ZGS, s smrečicami **okrasili zelenice** pri Kulturnem domu v centru Starega trga in pri Tržnem prostoru.

PROJEKTNE AKTIVNOSTI:

V letu 2025 smo se kot pridruženi partner ponovno prijavili na **Interregov projekt SLO-HR**, na katerih pa žal s konzorcijema nismo bili uspešni. Drugih tovrstnih projektnih aktivnosti ni bilo.

PROMOCIJSKE IN DRUGE OBJAVE:

Javni zavod Snežnik je skrbnik spletne strani **loskadolina.info** s katerio tudi upravlja. V letu 2024 smo v Koledar dogodkov redno vnašali vse dogodke in prireditve, ki so nam jih posredovali organizatorji raznih prireditev in dogodkov ali smo informacije o dogodkih pridobili sami in/ali preko drugih objav na družbinih omrežjih.

Vzpostavljeno imamo **Facebook stran** in **Youtube stran Wildlife experience** – Loška dolina.

V okviru **promocijskih aktivnosti** smo programe, dogodke in aktivnosti oglaševali tudi na Radiu 94, Valu 202, TV Oron, občinskem glasilu Obrh, več spletnih portalih v Sloveniji in tujini (npr. v največjem francoskem turističnem vodniku Petit fute, bloggerske objave Gorazd Skrt – Italija, Digital Media orbis – zakup ključnih besed ...), v katalogu Žurnal Alpen Adria 2025/26 za področje sosednje Avstrije ipd. Preko RDO pa smo bili prisotni s promocijskim materialom tudi na več sejmih tako doma kot v tujini.

STATISTIČNI KAZALCI – TIC:

| Skupno število dogodkov | | | | | | |
|-------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 131 | 124 | 126 | 126 | 108 | 111 | 106 |

| Skupno število obiskovalcev TIC-a (skupaj/tujci) | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 2.036 | 1.492 | 1.812 | 2.208 | 2.589 | 2.552 | 2.747 |
| 974 | 531 | 911 | 1.202 | 1.387 | 1.118 | 873 |

| Skupno število obiskovalcev dogodkov | | | | | | |
|--------------------------------------|-------|-------|--------|-------|--------|--------|
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| / | 4.637 | 9.937 | 10.489 | 7.348 | 10.404 | 11.297 |

| Skupno število vodenj opazovanja medveda | | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|------|
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| | | | | | | |
| 193 | 169 | 179 | 255 | 310 | 241 | 208 |

1.2. POROČILO O DELU IN AKTIVNOSTIH MGC GABER LOŠKA DOLINA IN VGC+ TOČKA MOČI LOŠKA DOLINA

Program Medgeneracijskega centra Gaber Loška dolina deluje pod okriljem Javnega zavoda za kulturo, turizem in medgeneracijsko sodelovanje Snežnik. V letu 2025 pa se je program izvajal v okviru projekta VGC+ Primorsko-notranjske regije v okviru katerega sta zaposlena dva strokovna delavca za polni delavni čas. Iz projektних sredstev se v celoti financirata obe zaposlitvi, za izvedbo programa pa smo upravičeni do sredstev v višini 40% stroškov dela.

Poleg programa v Točki moči Loška dolina se ob četrkih in petkih od 9.00 do 14.00 ure izvaja tudi program v VGC+ Točka moči Bloke. Program se je na obeh lokacijah izvajal tako tako z zaposlenimi kot s prostovoljci, ki so pomemben del delovanja Medgeneracijskega – Večgeneracijskega+ centra.

Program je potekal celo leto ob delavnikih od 7.00 do 15,00 ure. Prostovoljci so izvajali večino programa v popoldanskem, nekaj tudi v dopoldanskem času, odvisno od narave programa in razpoložljivosti.

1. PROGRAM in AKTIVNOSTI, ki so se izvajale v 2025:

a- Neformalno druženje:

Dnevno druženje starejših na MGC Gaber poteka vsak delovni dan od 09.00 do 14.00 ure. Število obiskovalcev se je gibalo od 3 do 8 ljudi. Izvajali smo različne aktivnosti: skupnostno kuhanje v obliki delavnic, družabne igre, tombola, vodeni pogovori na teme, spremljanje dnevnih novic (branje časopisov, informiranje o aktivnostih in dogodkih v Loški dolini), skrb za fizično, psihično in socialno kondicijo udeležencev (telovadbe, miselne vadbe, ohranjanje in širjenje socialne mreže), razne predstavitve, obiski gostov, delavnice, sodelovanje s šolo Stari trg pri Ložu, gasilci, društvom upokojencev, VDC Postojna enota Cerknica. Vse aktivnosti, ki so se izvajale v preteklem letu smo poskušali ohraniti in nadgraditi, saj so bile pri obiskovalcih dobro sprejete ter so vplivale na njihovo fizično in psihično počutje ter občutek varnosti. Dnevne aktivnosti in delavnice so bile izvajane s pomočjo prostovoljcev in strokovnih sodelavcev ter zaposlenih.

b- Medgeneracijske aktivnosti:

V letu 2025 je bilo v medgeneracijskem centru aktivnih 7 prostovoljk. Tri prostovoljke so poučevale tuje jezike, ena je vodila vadbo za odrasle, ena je nudilo učno pomoč ter prenašala znanje digitalnih vsebin, ena je vodila skupino za samopomoč ter ena nudila administrativno in drugo pomoč.

Medgeneracijske skupine za vseživljenjsko učenje, ter skupine za zdrav življenjski slog, ki so delovale pod mentorstvom prostovoljcev so izvajale naslednje aktivnosti:

- angleščina 1,5h/teden
- nemščina 2 h/teden
- ruščina 1,5h/teden
- Jutranja telovadba na prostem 1h/ dan
- Funkcionalna vadba z Gordano 2h/teden

Aktivnih je bilo več Medgeneracijskih skupin, ki štejejo do 15 oseb:

- Medgeneracijska skupina Gaber –dnevno druženje 40 h/teden
- Skupina Mavrice 1h/ teden
- Medgeneracijska skupina Babno Polje 4h/ mesec
- Medgeneracijska skupina Nova vas 2h/ teden
- Srečanje skupine za pomoč osebam s težavami v duševnem zdravju (Skupina za samopomoč) 1x na 14 dni

V okviru delovanja Medgeneracijskega centra Gaber in Večgeneracijskega centra Bloke so se v letu 2025 organiziral in izvajale različne delavnice, dejavnosti, dogodki, predavanja in predstavitve najrazličnejših tem.

Teme, ki so po večini sovpadale z vsebinami projekta VGC+ primorsko-notranjske regije so:

1. Vsebine namenjene razvijanju socialnih, zdravstvenih, kulturnih in finančnih kompetenc so bile izvedene v obsegu 117 ur:

- Učim se tuji jezik 52 ur
- Delavnica: Upravljam finance 2 uri
- Organizirano srečanje: Fit telo za fit življenje 50 ur
- Predstavitve: Kako deluje lokalna demokracija 2 uri
- Delavnice in predstavitve: Današnji trg dela 2 uri
- Delavnica: e zdravstvo v Sloveniji 2 uri
- Delavnica in predstavitve: Kulture med nami 2 uri
- Delavnica in predstavitve na prvem mestu je zdravje 5 ur

2. Vsebine namenjene spodbujanju vseživljenjskega učenja v obsegu 203 ure:

- Jaz znam - ročne spretnosti in ustvarjalnice 60 ur
- Praktične veščine v mojem življenju 50 ur
- Tečajji in enkratne delavnice: Klik Klik digitalno v svet 20 ur
- Zakaj antivirus).varna uporaba spletnih orodij 2 uri
- Zdravo kuham, zdravo jem 10 ur
- Dogodek : Izmenjevalnice-varovanje okolja na preprost način 10 ur
- Delavnica: Spoznava svoje potenciale 5 ur
- Dogodek: Dan večgeneracijskih centrov 2 uri
- Organizirano srečanje: Generacije skupaj 44 ur

3. Vsebine namenjene krepitvi starševskih kompetenc ter usklajevanju poklicnega ter družinskega življenja v obsegu 11ur:

- Predavanje: Mala šola za družine 5 ur
- Delavnica Učimo se biti-skupaj 3 ure
- Delavnica: Digitalna zasvojenost-zakaj? 3 ure

4. Vsebine namenjene preprečevanju nasilja v družini, nad ženskami in otroki ter drugimi ranljivimi ciljnim skupinam v obsegu 9 ur:

Predstavitev: Spregovorimo o nasilju 6 ur

Delavnica: Medvrstniško nasilje 3 ure

5. Izvajanje aktivnosti za otroke v obsegu 77 ur:

Praktična delavnica: Znam nekaj novega 25 ur

Prostočasna delavnica: Moj prosti čas 2 uri

Juhuhu, počitnice so tu! 10 ur

Organizirano počitniško varstvo 40 ur

6. Učna pomoč za otroke in mlade v obsegu 21 ur:

Ure učne pomoči 18 ur

Delavnica: Učenje učenja 3 ure

7. Pogovorne skupine za različne starostne skupine z namenom krepite socialnega vključevanja:

in preprečevanja slabega duševnega zdravja v obsegu 50 ur

Druženje mamic z dojenčki 20 ur

Organizirano srečanje: Skupine za samopomoč 20 ur

Organizirano srečanje: Aktivna in kakovostna starost 10 ur

8. Svetovanje posameznikom in družinam z namenom lažjega usmerjanja v različne sisteme pomoči v obsegu 16 ur:

9. Vsebine, namenjene lažji integraciji migrantov in beguncev ter njihovih družin, zlasti žensk, otrok in mladih v obsegu 13 ur:

Tečaj jezika: Uporabna slovenščina 8 ur

Delavnica: Pogovorne urice 5 ur

10. Vsebine, namenjene lažjemu socialnemu vključevanju osebam s posebnimi potrebami, še zlasti otrok in mladih v obsegu 20 ur:

Delavnica: Skupaj smo boljši 10 ur

Organizirano srečanje: Družba je družba 10 ur

11. Vsebine, namenjene invalidom skupno 40 ur:

Delavnica: Družimo se in ustvarjamo 30 ur

Delavnica Digitalna znanja za lažje življenje 10 ur

Celotnega števila ur v letu 2025 nismo dosegli le pri neformalnem druženju in informiranju, saj smo v času decembrskih praznikov koristili možnost zaprtja neformalnega druženja. Tako smo od načrtovanih 1440 ur opravili 1408 ur. Pri nekaterih delavnicah in aktivnostih pa so smo v letu 2025 izvedli več ur od načrtovanih in sicer: Kulture med nami, Zakaj antivirus- varna uporaba spletnih orodij, Izmenjevalnice-Varovanje okolja na preprost način, Spoznavam svoje potencialne, pri izvedbi počitniškega programa, druženja Aktivna in kakovostna starost ter druženju oseb s posebnimi potrebami. Ure smo presegli zaradi večjega interesa posameznikov kot pričakovano. Želeli smo, da srečanja ostanejo kontinuirana, posledično pa smo tako izvedli več ur od načrtovanih.

c- Ostale aktivnosti in sodelovanja:

1. Svetovalna pisarna in info točka:

V svetovalni pisarni so po predhodnem dogovoru uporabnikom na voljo:

- Svetovalna pisarna za starejše: 2x/teden 2h strokovno svetovanje s področja aktivne starosti, načrtovanja starosti, področja socialnega varstva, medgeneracijskega sodelovanja, medgeneracijske pomoči, možnosti nastanitve v institucionalno varstvo, dnevno varstvo, center dnevnih aktivnosti za vse generacije, področje delovanja in vključevanja v programe MGC Gaber,
- Info točka: strokovna sodelavka MGC Gaber zainteresiranim pomaga pri izpolnjevanju obrazcev za pridobivanje pravic iz javnih sredstev, jih informira o socialnovarstvenih storitvah, o upravičenosti do določene pravice, pogojih za pridobitev pravice,...
- Banka neformalne pomoči- izmenjava brezplačnih uslug, na področju družabništva, prevozov, varstva, nakupov, inštrukcij... in je namenjena vsem, ki potrebujejo tovrstno pomoč ali bi tako pomoč lahko nudili sočloveku.

2. Razstavni prostor

Razstavni prostor v medgeneracijskem centru smo zapolnili s številnimi različnimi razstavami, ki smo jih organizirali v okviru delovanja TIC-a na področju kulturnih vsebin, zato so tudi predstavljene pri izvedenih kulturnih vsebinah:

3. Sodelovanje z lokalnimi deležniki

Medgeneracijski center dobro sodeluje z učenci in učiteljicami OŠ Heroja Janeza Hribarja ter vrtcem, knjižnico, cvetličarno, DEOS, VDC Postojna enota Cerknica ter vsemi ostalimi, ki so zainteresirani za sodelovanje. Sodelovali smo še z lokalnimi društvi, CSD, ZRSZZ, Občino LD, lovskim društvom, Rdečim križem, skavti, Občina Loška dolina, Občina Bloke, DU Loška dolina in Bloke, OŠ Toneta Šraja Aljoše Nova vas in vrtcem Nova vas, Zdravstvenim domom Cerknica ipd.

4. Ostali prostori in predavalnice

Ostale prostore so tekom leta 2025 najemala različna lokalna društva in posamezniki za njihove aktivnosti ali dogodke.

5. Zaključek

V letu 2025 se je v okviru delovanja Medgeneracijskega centra Gaber odvijalo 930 aktivnosti v skupnem obsegu 2017 ur. Skupno število vseh udeležencev aktivnosti pa znaša 7274.

Naš cilj, ki smo mu sledili preko celega leta je bil, da prisluhnemo lokalnem prebivalstvu z izvedbo delavnic za katere je izkazan interes. Preko raznolikih izvedenih vsebin smo želeli opolnomočiti ranljive skupine, medgeneracijsko povezovanje in medsebojno sodelovanje. Število izvedenih aktivnosti in število obiskovalcev govori, da smo izvajali aktivnosti, ki so bile za obiskovalce zanimive in poučne. Tudi v prihodnje se bomo trudili, da vsebine in aktivnosti čim bolj približamo interesom in zanimanju naših občanov.

STATISTIČNI KAZALCI – MGC, VGC+

| Število izvedenih ur aktivnosti: | | | | | | | |
|----------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 908 | 976 | 840 | 958 | 927 | 1.355 | 2.153 | 2.017 |

| Število izvedenih aktivnosti: | | | | | | | |
|-------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 543 | 612 | 505 | 536 | 653 | 774 | 910 | 930 |

| Skupno število obiskovalcev | | | | | | | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 4.063 | 5.189 | 4.329 | 3.960 | 4.266 | 5.043 | 6.650 | 7.274 |

STATISTIČNI KAZALCI – TIC in Medgen SKUPAJ:

| Skupno število dogodkov – JZS skupaj | | | | | | |
|--------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 743 | 629 | 662 | 779 | 882 | 1.021 | 1.036 |

| Skupno število obiskovalcev – JZS skupaj | | | | | | |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 7.225 | 10.188 | 15.709 | 16.963 | 14.980 | 19.606 | 21.318 |

Poročilo pripravili:
Zdenko Truden s sodelavci

JAVNI ZAVOD SNEŽNIK

Cesta Notranjskega odreda 24
1386 STARI TRG PRI LOŽU



RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2025

POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2025

Splošne usmeritve

Javni zavod je v obdobju od 1.1.2025 do 31.12.2025 posloval in pri sestavljanju računovodskih izkazov upošteval naslednje predpise:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 - ZUE);
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 odl.US, 18/23-ZDU-10, 76/23, 24/25-ZFisP-1, 39/25, 85/25-ZPJS in 112/25); v nadaljevanju ZJF);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10), odslej navodilo o pripravi zaključnega računa;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25), odslej pravilnik EKN;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS št. 133/23 in 19/24), v nadaljevanju Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju;
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS št. 133/23, 81/24 in 51/25) v nadaljevanju Pravilnik o sestavljanju letnih poročil;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 108/13), v nadaljevanju Pravilnik o usklajevanju po 37. členu;
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17).
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 95/15-popr., 23/17, 57/18, 81/18 in 129/23),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 12/24 in 100/24 in 85/25),
- Pravilnik o izvajanju Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 60/07, 55/13 in 92/15),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09 in 137/21)

Računovodski podatki so evidentirani po časovnem zaporedju glede na nastanek poslovnega dogodka in po denarnem toku. Računovodski izkazi in davčni obračun bodo pravočasno predloženi organom, ki spremljajo podatke poslovanja – AJPES in FURS.

Računovodski izkazi so zapis dogodkov, ki so se zgodili v preteklosti, uporabniki računovodskih informacij in ustanovitelj pa največkrat pri svojem odločanju potrebujejo tudi druge informacije. Zaradi popolnejšega informiranja smo tako računovodskim izkazom dodali pojasnila, razkritja in dodatne razpredelnice, ki naj bi zagotovili dodatne podatke in informacije. Računovodska razkritja in pojasnila v nadaljevanju so vsa izkazana v evrih.

RAČUNOVODSKI IZKAZI

BILANCA STANJA

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR

| kupina kontov | Naziv skupine kontov | v evrih brez centov | |
|-------------------------------------|---|---------------------|-------------------|
| | | 2025 | 2024 |
| SREDSTVA | | | |
| | A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 489.841,66 | 515.606,62 |
| 00 | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 5.292,00 | 5.292,00 |
| 01 | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 5.242,05 | 5.242,05 |
| 02 | NEPREMIČNINE | 611.965,52 | 611.965,52 |
| 03 | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN | 163.598,56 | 145.239,60 |
| 04 | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 160.065,57 | 164.111,95 |
| 05 | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV | 118.640,82 | 115.281,20 |
| 06 | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 0,00 | 0,00 |
| 07 | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI | 0,00 | 0,00 |
| 08 | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA | 0,00 | 0,00 |
| 09 | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE | 0,00 | 0,00 |
| | B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022) | 125.326,89 | 105.627,12 |
| 10 | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVLJIVE VREDNOSTNICE | 773,61 | 295,68 |
| 11 | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH | 108.881,80 | 90.092,04 |
| 12 | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV | 1.642,87 | 2.047,47 |
| 13 | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE | 0,00 | 0,00 |
| 14 | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 11.322,82 | 6.861,66 |
| 15 | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 0,00 | 0,00 |
| 16 | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA | 0,00 | 0,00 |
| 17 | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE | 2.275,03 | 1.456,07 |
| 18 | NEPLAČANI ODHODKI | 0,00 | 0,00 |
| 19 | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 430,76 | 4.874,20 |
| | C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031) | 7.259,84 | 4.576,11 |
| 30 | OBRAČUN NABAVE MATERIALA | 0,00 | 0,00 |
| 31 | ZALOGE MATERIALA | 0,00 | 0,00 |
| 32 | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE | 0,00 | 0,00 |
| 33 | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE | 0,00 | 0,00 |
| 34 | PROIZVODI | 0,00 | 0,00 |
| 35 | OBRAČUN NABAVE BLAGA | 0,00 | 0,00 |
| 36 | ZALOGE BLAGA | 7.259,84 | 4.576,11 |
| 37 | DRUGE ZALOGE | 0,00 | 0,00 |
| | I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023) | 622.428,39 | 625.809,85 |
| 99 | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE | 0,00 | 0,00 |
| OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV | | | |
| | D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043) | 66.776,97 | 62.570,28 |
| 20 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE | 0,00 | 0,00 |
| 21 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH | 14.374,15 | 10.051,11 |
| 22 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV | 26.716,52 | 28.186,63 |
| 23 | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA | 3.580,13 | 9.199,76 |
| 24 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 372,06 | 189,46 |

| | | | |
|------|--|-------------------|-------------------|
| 25 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV | 0,00 | 0,00 |
| 26 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA | 0,00 | 0,00 |
| 28 | NEPLAČANI PRIHODKI | 0,00 | 0,00 |
| 29 | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 21.734,11 | 14.943,32 |
| | E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 555.651,42 | 563.239,57 |
| 90 | SPLOŠNI SKLAD | 0,00 | 0,00 |
| 91 | REZERVNI SKLAD | 0,00 | 0,00 |
| 92 | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 0,00 | 0,00 |
| 93 | DOLGOROČNE REZERVACIJE | 0,00 | 0,00 |
| 940 | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH | 0,00 | 0,00 |
| 9410 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 0,00 | 0,00 |
| 9411 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE | 0,00 | 0,00 |
| 9412 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 0,00 | 0,00 |
| 9413 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 0,00 | 0,00 |
| 96 | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI | 0,00 | 0,00 |
| 97 | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 0,00 | 0,00 |
| 980 | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 489.841,66 | 515.606,62 |
| 981 | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 0,00 | 0,00 |
| 985 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 65.809,76 | 47.632,95 |
| 986 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 0,00 | 0,00 |
| | I. PASIVA SKUPAJ (034+044) | 622.428,39 | 625.809,85 |
| 99 | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE | 0,00 | 0,00 |

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025

v EUR

| Podskupina kontov | Naziv podskupine konta | v evrih brez centov | |
|-------------------|--|---------------------|-------------------|
| | | 2025 | 2024 |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA | 415.756,60 | 356.010,30 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 415.756,60 | 356.010,30 |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 0,00 | 0,00 |
| | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 0,00 | 0,00 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 0,00 | 0,00 |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 1.407,77 | 2.567,46 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 156,89 | 487,27 |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869) | 172,21 | 1.181,98 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 0,00 | 0,00 |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 172,21 | 1.181,98 |
| | D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867) | 417.493,47 | 360.247,01 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874) | 192.017,54 | 167.760,58 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 4.269,56 | 2.479,57 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 20.773,03 | 11.583,64 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 166.974,95 | 153.697,37 |
| | F) STROŠKI DELA (876+877+878) | 205.086,27 | 161.394,89 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 151.209,41 | 118.900,85 |

| | | | |
|---------|---|-------------------|-------------------|
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 25.272,68 | 19.622,52 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 28.604,18 | 22.871,52 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | 0,00 | 0,00 |
| 463 | H) REZERVACIJE | 0,00 | 0,00 |
| 465 | J) DRUGI STROŠKI | 40,00 | 694,76 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 10,86 | 12,80 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | 21,50 | 15.591,28 |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886) | 0,00 | 0,00 |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 0,00 | 0,00 |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 312,40 | 0,00 |
| | N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884) | 397.488,57 | 345.454,31 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887) | 20.004,90 | 14.792,70 |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870) | 0,00 | 0,00 |
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb | 1.190,23 | 974,60 |
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890) | 18.814,67 | 13.818,10 |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888) | 0,00 | 0,00 |
| | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 0,00 | 0,00 |
| | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 5,85 | 5,00 |
| | Število mesecev poslovanja | 12,00 | 12,00 |

POJASNILA IN RAZKRITJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

BILANCA STANJA

SREDSTVA

Dolgoročna sredstva

Dolgoročna sredstva JZ Snežnik so neopredmetena osnovna sredstva, nepremičnine (poslovna prostora) in opredmetena osnovna sredstva, ki jih merimo po modelu nabavne vrednosti, zmanjšan za amortizacijski popravek. Osnova za obračun amortizacije je polna nabavna vrednost. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Uporablja se enakomerni časovni obračun amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za posamezno osnovno sredstvo in se med obračunskim letom ne spreminjajo. Amortizacija se ustrezno porazdeli po virih financiranja

| Neopredmetena, opredmetena osnovna sredstva, nepremičnine | 2025 | 2024 | index |
|---|-------------------|-------------------|-----------|
| Neopredmetena sredstva | 49,95 | 49,95 | 100 |
| Nepremičnine | 448.366,96 | 466.725,92 | 96 |
| Oprema in druga osnovna sredstva | 41.424,75 | 48.830,75 | 85 |
| Skupaj | 489.841,66 | 515.606,62 | 95 |

Neopredmetena sredstva predstavlja blagovna znamka Dežela ostrnic in spletna aplikacija.

Med nepremičninami sta izkazana poslovna prostora MGC in novi TIC.

Oprema in druga opredmetena sredstva predstavlja vsa ostala oprema za opravljanje dejavnosti.

Uporabljene predpisane letne amortizacijske stopnje v letu 2025 so naslednje:

| Sredstvo | v % |
|------------------------------------|-------|
| Nepremičnine | 3 |
| Oprema | 12-25 |
| Računalniki in računalniška oprema | 25-50 |
| Patenti | 10 |

Tabela gibanja osnovnih sredstev:

| Opis | Neopredmetena dolgoročna sredstva | Zemljišča | Objekti | Oprema | Nepremičnine in oprema v pridobivanju | SKUPAJ |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------|
| Nabavna vrednost: | | | | | | |
| Stanje 1.1.2025 | 5.292,00 | 0,00 | 611.965,52 | 164.111,95 | 0,00 | 781.369,47 |
| Nabave v letu 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 637,86 | 0,00 | 637,86 |
| Izločitev iz uporabe v letu 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.684,24 | 0,00 | 4.684,24 |
| Stanje 31.12.2025 | 5.292,00 | 0,00 | 611.965,52 | 160.065,57 | 0,00 | 777.323,09 |
| Popravek vrednosti: | | | | | | |
| Stanje 1.1.2025 | 5.242,05 | 0,00 | 145.239,60 | 115.281,20 | 0,00 | 265.762,85 |
| Amortizacija v letu 2025 | 0,00 | 0,00 | 18.358,96 | 8.043,86 | 0,00 | 26.402,82 |
| Izločitev iz uporabe v letu 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.684,24 | 0,00 | 4.684,24 |
| Stanje 31.12.2025 | 5.242,05 | 0,00 | 163.598,56 | 118.640,82 | 0,00 | 287.481,43 |
| Neodpisana vrednost 31.12.2025 | 49,95 | 0,00 | 448.366,96 | 41.424,75 | 0,00 | 489.841,66 |

Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva znašajo na dan 31.12.2025 125.326,89 EUR

| Kratkoročna sredstva | 2025 | 2024 | index |
|---|-------------------|-------------------|------------|
| Denarna sredstva v blagajni, plač.kartice | 773,61 | 295,68 | 262 |
| Denarna sredstva na računu UJP | 108.881,80 | 90.092,04 | 121 |
| Kratkoročne terjatve do kupcev | 1.709,11 | 2.047,47 | 83 |
| Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (Občine Loška dolina) | 11.256,58 | 6.861,66 | 164 |
| Druge kratkoročne terjatve | 2.275,03 | 1.456,07 | 156 |
| Aktivne časovne razmejitev | 430,76 | 4.874,20 | 9 |
| Skupaj | 125.326,89 | 105.627,12 | 119 |

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN predstavljajo terjatve do Občine loška dolina in so usklajene.

Druge kratkoročne terjatve so sestavljene iz terjatev do ZZS za refundacijo bolezni 12/2025 in terjatve za vstopni DDV.

Aktivne časovne razmejitev so kratkoročno odloženi odhodki zavarovanj.

Zaloge

Zaloge v vrednosti 7.259,84 EUR predstavljajo zalogo blaga v TIC-u, predvsem izdelke domače obrti z motivi občine.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti znašajo na dan 31.12.2025 66.776,97 EUR

| Kratkoročne obveznosti | 2025 | 2024 | index |
|---|------------------|------------------|------------|
| Kratkoročne obveznosti za prejeta predplačila | 0,00 | 0,00 | |
| Kratkoročne obveznosti do zaposlenih | 14.374,15 | 10.051,11 | 143 |
| Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev | 26.716,52 | 28.186,63 | 95 |
| Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja | 3.580,13 | 9.199,76 | 39 |
| Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN | 372,06 | 189,46 | 196 |
| Pasivne časovne razmejitve | 21.734,11 | 14.943,32 | |
| Skupaj | 66.776,97 | 62.570,28 | 107 |

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 10.051,11 EUR predstavlja obveznost decembrske plače, ki so bile izplačane v meseca januarju 2026.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.202 26.716,52 EUR in so na presečni dan bilance v celoti še ne zapadle.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v skupni višini 3.580,13 EUR sestavljajo:

- obveznosti za prispevke plač: 2.240,14 EUR,
- kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje: 246,84 EUR
- obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb: 296,85 EUR
- obveznosti za izplačila prostovoljcem: 131,12 EUR
- obveznosti po avtorski pogodbi: EUR
- obveznosti za DDV: 665,18 EUR

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v znesku 372,06 EUR predstavljajo:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna: 56,14 EUR
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna: 315,92 EUR -

Tudi kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN so na presečni dan bilance v celoti ne zapadle

Pasivne časovne razmejitve v vrednosti 21.734,11 EUR predstavljajo prejeta sredstva za program VGC+ za januar, februar in marec 2026.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

| Lastni viri in dolgoročne obveznosti | 2025 | 2024 | index |
|--|-------------------|-------------------|-----------|
| Dolgoročne pasivne časovne razmejitev | 0,00 | 0,00 | |
| Obveznosti za neopredmet.sredstva in opredmet.osnovna sredstva prejeta v upravljanje | 489.841,66 | 515.606,62 | 95 |
| Presežek prihodkov nad odhodki-nerazporejen | 65.809,76 | 47.633,26 | 138 |
| Skupaj | 555.651,42 | 563.239,88 | 99 |

Med dolgoročnimi obveznosti v skupni višini 555.651,42 EUR JZ Snežnik v celoti izkazuje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva. V letu 2025 so se te obveznosti povečale za vrednost nabave novega opreme (računalnik, monitorja). In zmanjšale za tekočo amortizacijo leta 2025.

Sredstva prejeta v upravljanje so usklajena z občino ustanoviteljico.

Presežek prihodkov nad odhodki:

V bilanci stanja je pod to postavko razviden presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta skupaj z vsemi nerazporejenimi presežki prihodkov nad odhodki preteklih let.

Na dan 31.12.2025 je bil v bilanci stanja izkazan presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 65.809,76 EUR. Sestavljen je iz preteklih presežkov in presežka tekočega leta po obdavčitvi (neto) v znesku 18.814,67 EUR. V letu 2025 se je za namen nakupa opreme (računalnika, monitorja) del preteklih presežkov prerazporedil na obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje.

Izračun presežka prihodkov po Zakonu o fiskalnem pravilu

Zakon o fiskalnem pravilu je začel veljati v letu 2015, zato se je presežek prvič izračunal v letu 2016 za leto 2015. Izračun, presežek leta izkazan po denarnem toku se zmanjša za vse obveznosti izkazane v bilanci stanja na zadnji dan leta, za katerega se izračunava presežek.

Za leto 2025 se presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu ne izračunava. Namreč v skladu s prej navedenim postopkom je izračunani znesek negativen.

Izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu za leto 2025

| Zap. | Opis | |
|------|--|-------------------|
| 1 | Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku | 5.947,07 |
| 2 | Obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2024 | 14.374,15 |
| 3 | Obveznosti do dobaviteljev 31.12.2024 | 26.716,52 |
| 4 | Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja | 3.580,13 |
| 5 | Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN | 372,06 |
| 6 | Kratkoročno odloženi prihodki | 21.734,11 |
| 7 | Ugotovljen presežek po ZIPRS1718 (7= 1-2-3-4-5-6) | -60.829,90 |

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

PRIHODKI

Celotni prihodki JZ Snežnik za poslovno leto 2025 zanašajo 417.493,47 EUR.

| Prihodki | 2025 | 2024 | index |
|--|-------------------|-------------------|--------------|
| Prihodki iz poslovanja | 415.756,60 | 356.010,30 | 117 |
| Prihodki od poslovanja - iz sredstev javnih financ | 318.622,06 | 261.456,80 | 122 |
| Prihodki od poslovanja - nejavni | 96.507,04 | 94.000,42 | 103 |
| Donacije | 627,50 | 553,08 | 113 |
| Finančni prihodki | 1.407,77 | 2.567,46 | 55 |
| Drugi prihodki | 329,10 | 1.669,25 | 20 |
| Skupaj | 417.493,47 | 360.247,01 | 116 |

Prihodke iz poslovanja v skupnem znesku 415.756,60 EUR predstavljajo:

- dotacije iz proračunskih sredstev v višini 318.622,06 EUR:
 - Občina Loška dolina (za materialne stroške, plače, prireditve) v višini 223.930,04 EUR,
 - Zavod RS za zaposlovanje (za pokrivanje stroškov usposabljanja) v višini 129,73 EUR
 - Zavod znanje Postojna (vodilni partner v projektu Večgeneracijski center +) v višini 90.743,01 EUR.
 - Zavod za zdravstveno zavarovanje (refundacije boleznin) v višini 3.819,28 EUR
- prihodki iz lastne dejavnosti (prodaja spominkov, knjig, ogledi medvedov, vstopnine za prireditve, uporabnine prostorov MGC, so deleži pri organizaciji prireditev,...) v višini 96.507,04 EUR,
- donacije (donacije, prostovoljni prispevki za prireditve) višini 627,50 EUR.

Finančni prihodki v znesku 1.407,77 EUR so avista obresti na TRR in pozitivne everske izravnave.

Drugi prihodki v skupnem znesku 329,10 EUR sestavljajo delno oproščeni prispevki PIZ na bruto plače za zaposlene starejše od 60 let in prevrednotevalni prihodki iz naslova popravka odbitnega DDV.

ODHODKI

Celotni odhodki za leto 2025 znašajo 397.488,57 EUR.

| Odhodki | 2025 | 2024 | index |
|--|-------------|-------------|--------------|
| Nabavna vrednost prodanega blaga | 4.269,56 | 2.479,57 | 172 |
| Stroški materiala | 20.773,03 | 11.583,64 | 179 |
| Stroški storitev | 166.974,95 | 153.697,37 | 109 |
| Stroški dela | 205.086,27 | 161.394,89 | 127 |
| Drugi stroški (članarine, prisp.za dijaško delo,...) | 40,00 | 694,76 | 6 |
| Finančni odhodki | 10,86 | 12,80 | 85 |
| Drugi odhodki | 333,90 | 15.591,28 | 2 |

| | | | |
|--------|------------|------------|-----|
| Skupaj | 397.488,57 | 345.454,31 | 115 |
|--------|------------|------------|-----|

Nabavna vrednost blaga predstavlja nabavno vrednost blaga prodanega v TIC-u. **Stroške materiala in storitev** predstavljajo stroški pomožnega, čistilnega materiala, energije, kuriv, nadomestnih delov, drobnega inventarja pisarniškega materiala, stroški storitev vezanih na organizacijo prireditev in ogledov medvedov, stroški storitev vzdrževanja, najemnin opreme, stroški plačilnega prometa, računovodske storitve, zdravstveni pregledi, stroški izobraževanj, stroški komunalnih storitev, potni stroški, stroški dela podjemni in avtorski pogodbi, stroški prostovoljcev, stroški reklame, oglaševanja in sejmov, ...

Znesek **stroškov dela** v višini 205.086,27 EUR vključuje stroške plač redno zaposlenih. Povprečno število zaposlenih na podlagi delavnih ur v obračunskem letu 2025 je 5,63 oseb

Drugi stroški v skupni vrednosti 40,00 EUR predstavljajo stroški članarin.

Finančnih odhodkov v letu 2025 v višini 10,86 EUR vključujejo negativne everske izravnave in obresti.

Drugi odhodki v višini 333,90 EUR predstavljajo prevrednotevalni poslovni odhodki - odpis terjatev.

POSLOVNI IZID

Javni zavod Snežnik je poslovno leto 2025 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki pred davki v višini 20.004,90 EUR. Obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2024 je 1.190,23 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi za leto 2025 znaša 18.814,67 EUR in na dan izkaza ostaja nerazporejen.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Skupni prihodki javnega zavoda po načelu denarnega toka znašajo 397.972,84 EUR, skupni odhodki po načelu denarnega toka znašajo 392.025,77 EUR.

V letu 2025 je javni zavod Snežnik izkazal presežek prihodkov po načelu denarnega toka v višini 5.947,07 EUR.

Stanje predstavljajo terjatve, obveznosti, aktivne in pasivne časovne razmejitve ki bodo poravnane v 2025.

OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb – ZDDPO-2 (Ur.l. št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21, 105/22, 131/23 in 12/24) so zavezanci za davek vse pravne osebe domačega in tujega prava (razen Republika Slovenija, lokalne skupnosti in Banka Slovenije) in rezidenti ali nerezidenti, ki imajo svoj vir dohodka v Sloveniji.

Zavodi so davčni zavezanci, vendar so po tem zakonu oproščeni plačila davka od dohodka, v kolikor so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, poslujejo skladno z namenom ustanovitve in delovanja ter opravljajo le nepridobitno dejavnost. V primeru, ko zavod opravlja tudi del pridobitne dejavnosti, mora od tega dela plačati davek od dohodka pravnih oseb.

Javni zavod Snežnik je javni zavod in v skladu z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb davka ne plačuje, razen za del svoje pridobitne dejavnosti, ki je opredeljena na podlagi Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS št. 109/07 in 68/09).

Za izračun % pridobitne dejavnosti smo najprej celotne prihodke 2025 razdelili na prihodke od nepridobitne in pridobitne dejavnosti (tabela spodaj). Tako smo dobili delež pridobitne dejavnosti, na podlagi katerega smo lahko razdelili še odhodke 2025 na pridobitni in nepridobitni del.

| CELOTNI PRIHODKI 2025 | 417.493,47 | 100,00% |
|--|-------------------|----------------|
| Prihodki od nepridobitne dejavnosti | Zneski v EUR | |
| Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev | 318.622,06 | |
| Prihodki od obresti | 1.406,81 | |
| Prihodki od donacij | 627,50 | |
| Oproščeni prispevki | 156,89 | |
| Skupaj | 320.813,26 | 76,84% |
| | | |
| Prihodki od pridobitne dejavnosti | Zneski v EUR | |
| Prihodki od prodaje storitev | 96.507,04 | |
| Finančni prihodki | 0,96 | |
| Ostali prihodki | 172,21 | |
| Skupaj | 96.680,21 | 23,16% |

% pridobitne dejavnosti 2025 = 23,1573%

| CELOTNI ODHODKI 2025 | 397.488,57 | 100,00% |
|---|-------------------|----------------|
| | | |
| Odhodki od nepridobitne dejavnosti | 305.440,95 | 76,84% |
| | | |
| Odhodki od pridobitne dejavnosti | 92.047,62 | 23,16% |

Prihodke in odhodke iz pridobitne dejavnosti smo nato uporabili pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb. V davčnem obračunu smo v skladu z ZDDPO-2 upoštevali še davčno nepriznane odhodke in olajšave ter ugotovili davčno osnovo.

POVZETEK DAVČNEGA OBRAČUNA

| | |
|---|------------------|
| Prihodki | 417.493,47 |
| Odhodki | 397.488,57 |
| Poslovni izid | 20.004,90 |
| | |
| <i>Prihodki pridobitne dejavnosti</i> | <i>96.680,21</i> |
| <i>Odhodki pridobitne dejavnosti</i> | <i>92.047,62</i> |
| <i>Poslovni izid pridobitne dejavnosti</i> | <i>4.632,59</i> |
| Povečanje davčne osnove | 1.032,68 |
| Zmanjšanje davčne osnove | 255,14 |
| <i>Davčna osnova za obdavčitev</i> | <i>5.410,12</i> |
| | |
| Davek od dohodkov | 1.190,23 |
| Vplačane akontacije | 974,64 |
| Doplačilo DDPO | 215,59 |
| Mesečne akontacije | 99,19 |
| Čisti presežek odhodkov nad prihodki | 18.814,67 |

Davčna osnova za leto 2025 znaša 4.632,59 EUR, 22% davek od dohodkov pravnih oseb je 1.190,23 EUR. Med letom je bilo vplačanih 974,64 EUR akontacij. Rok za plačilo razlike 215,59 EUR je 30.4.2026. V letu 2026 bo JZ Snežnik plačeval mesečne akontacije davka od dohodkov pravnih oseb v višini 99,19 EUR / mesec.

Sestavila:
Truden&Truden-R d.o.o. (računovodstvo)
Tatjana Pavlin

Direktor:

Zdenko Truden