

Komisija za mandatna vprašanja,  
volitve in imenovanja



## OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: [obcina@loskadolina.si](mailto:obcina@loskadolina.si)

Številka: 900-2/2022  
Datum: 13. april 2026

# 15.

### ČLANOM OBČINSKEMGA SVETA OBČINE LOŠKA DOLINA

- ZADEVA:** DOLOČITEV DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJA  
Javnega zavoda za kulturo, turizem in medgeneracijsko  
sodelovanje Snežnik
- NAMEN:** Obravnava in sprejem
- PRAVNA PODLAGA:** 7. člen Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24);  
Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravih oseb javnega prva s področja kulture (Ur. list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17, 111/21 in 95/24 – ZSTSPJS)  
20. člen Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62 – UPB1, 88, 111 in 193)
- PREDLAGATELJ:** Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- POROČEVALEC:** Romana Zakrajšek, predsednica komisije
- PREDLOG SKLEPA:** Občinski svet Občine Loška dolina sprejme Sklep o določitvi delovne uspešnosti direktorja Javnega zavoda za kulturo, turizem in medgeneracijsko sodelovanje Snežnik

## **OBRAZLOŽITEV:**

### **I. UGOTOVITEV Odstotka od vsote 12 mesečnih plač direktorja, ki se ga nameni za nagrajevanje direktorja z naslova redne delovne uspešnosti**

V skladu z določbo drugega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev se direktorjem redna delovna uspešnost lahko določi tudi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS, pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena.

Obseg sredstev se pri uporabniku proračuna določi upoštevaje osnovno plačo direktorja, določeno v pogodbi o zaposlitvi. Za določitev obsega sredstev se upošteva vrednost plačnega razreda plačne lestvice, v katerega je uvrščen direktor.

Glede na glede na 22. in 22.a člen ZSPJS znaša skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače

### **II. MERILA ZA UGOTAVLJANJE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV PRAVNIH OSEB S PODROČJA KULTURE**

V skladu s tretjim odstavkom 22.a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister. Organ, pristojen za imenovanje direktorja, je tisti organ, ki je s področnim predpisom oziroma aktom o ustanovitvi proračunskega uporabnika pristojen za imenovanje direktorja pri posameznem proračunskem uporabniku. Za Javni zavod Snežnik je to občinski svet občine Loška dolina.

Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev so, na osnovi tretjega odstavka 22.a člena ZSPJS, določena s pravilniki resornih ministrstev, in sicer po posameznih področjih javnega sektorja. Za Javni zavod Snežnik se upoštevajo določila Pravidnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture.

### **III. DOLOČITEV ZNESKA ZA IZPLAČILO IZ NASLOVA REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJA**

Če oseba javnega prava posluje z izgubo ali dobi negativno mnenje Računskega sodišča, direktorju ne pripada del plače iz naslova delovne uspešnosti za izvajanje javne službe. Na delovno uspešnost direktorja ne vpliva izguba, ki je nastala zaradi prekomerno povečanih stroškov poslovanja osebe javnega prava zaradi naravne ali druge nesreče oziroma neizpolnjevanja obveznosti s strani ustanovitelja ali drugih, ki sofinancirajo dejavnost osebe javnega prava, v skladu z letnimi pogodbami ali načrti. Direktorju pripada del plače za delovno uspešnost, če izpolni posamezno merilo iz zgoraj navedenega pravilnika.

Glede na določilo drugega odstavka 9. člena Pravidnika se višina dela plače za delovno uspešnost izračuna tako, da se dobljeni odstotki pomnožijo z višino dveh osnovnih mesečnih plač. V vsakem primeru pa je pri izračunu končne višini delovne uspešnosti potrebno upoštevati obseg sredstev, ki je dovoljen za izplačilo redne delovne uspešnosti za direktorja za leto 2023.

Direktorju se lahko izplača redna delovna uspešnost v višini dvakratnika osnovne plače le, če ta hkrati ne presega obsega sredstev, ki se za to lahko namenijo (2% letnih sredstev za osnovne plače direktorja, oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorja). V nasprotnem primeru se lahko direktorju izplača redna delovna

uspešnost le v okviru obsega sredstev za redno delovno uspešnost direktorja, določenega v skladu s KPJS in ZSPJS.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 9. dopisni seji dne 10.04.2026 obravnavala določitev redne delovne uspešnosti za direktorja Javnega zavoda za kulturo, turizem in medgeneracijsko sodelovanje in predlaga občinskemu svetu, da potrdi sklep v predlagani obliki.

Pripravila:  
Danica Zrim



Komisija za mandatna vprašanja,  
volitve in imenovanja  
Predsednik  
Romana Zakrajšek l.r.

Priloge:

- Sklep o določitvi delovne uspešnosti direktorja Javnega zavoda za kulturo, turizem in medgeneracijsko sodelovanje Snežnik;
- Vloga sveta Javnega zavoda Snežnik z dne 27.03.2025.

Na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24), Pravilnika o merilih z ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravih oseb javnega prava s področja kulture (Ur. list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17 in 111/21 in 95/24 – ZSTSPJS) in 20. člen Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62 – UPB1, 88, 111 in 193) je občinski svet Občine Loška dolina na svoji \_\_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **SKLEP O DOLOČITVI DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZA KULTURO, TURIZEM IN MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE za leto 2025**

### 1. člen

Občinski svet Občine Loška dolina določa, da se za nagrajevanje z naslova redne delovne uspešnosti nameni odstotek v višini 5 % od skupne 12 mesečne mase direktorjevih plač od vključno januarja 2025 do vključno decembra 2025 in sicer znaša to 1.510,57 EUR bruto.

### 2. člen

Ob upoštevanju kriterijev, ki izhajajo iz Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev pravih oseb javnega prava s področja kulture (v nadaljevanju Pravilnik), je občinski svet Občine Loška dolina ugotovil in potrdil skupno oceno delovne uspešnosti direktorja za leto 2025 v višini 100,00 %.

### 3. člen

Glede na določilo tretjega odstavka 9. člena Pravilnika bi znašal znesek redne delovne uspešnosti direktorja za leto 2025 skupaj 4.750,00 EUR bruto (dosežen odstotek (100,00 %), pomnožen z dvakratnikom direktorjeve bruto plače za december 2024 (2.375,00 EUR bruto)), ker pa je obseg dovoljenih sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorja zavoda za leto 2025 1.510,57 EUR bruto, je občinski svet Občine Loška dolina ugotovil in potrdil, da je redna delovna uspešnost direktorja zavoda določena v višini, ki je enaka dovoljenemu obsegu sredstev za izplačilo, torej v višini 1.510,57 EUR bruto.

### 4. člen


Ta sklep začne veljati takoj.

Št.:

Datum,

Občina Loška dolina  
Župan  
Matjaž Antončič

**Javni zavod Snežnik**  
Cesta Notranjskega odreda 24  
1386 Stari trg pri Ložu



**LOŠKA DOLINA**

Stari trg; 27.3.2026

**Občina Loška dolina**  
Cesta Notranjskega odreda 2  
1386 Stari trg pri Ložu

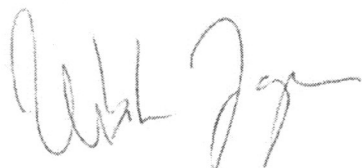
**Zadeva: Predlog za določitev višine plače za redno delovno uspešnost direktorja  
Javnega zavoda Snežnik za leto 2025**

Spoštovani,

Na podlagi 2. odstavka 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanju redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture, Svet zavoda podaja predlog, da občinski svet prične postopek za določitev višine plače za redno delovno uspešnost direktorja Javnega zavoda Snežnik za leto 2025.

Lep pozdrav,

Predsednica Sveta zavoda  
Janja Urbiha



## **Obrazložitev meril za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja Javnega zavoda Snežnik za leto 2026:**

V skladu z 2. členom Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja kulture (v nadaljevanju Pravilnik), višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorja določi s sklepom organ, pristojen za imenovanje direktorja, na podlagi meril iz tega pravilnika in v skladu s proračunskimi možnostmi. Soglasje za določitev pa poda Svet zavoda.

Pri določanju meril za ugotavljanje redne delovne uspešnosti (RDU) direktorja JZ Snežnik, je potrebno upoštevati specifičnost zavoda in razlago Ministrstva za kulturo z dne 29.3.2021. JZS je namreč registriran pod glavno dejavnost 90.310 – obratovanje objektov za kulturne prireditve. Glede na raznolikost področja delovanja (kultura, turizem in medgeneracijski center) in glede na to, da JZS nima v lasti ali najemu nobenih kulturnih objektov (npr. kulturni dom), se je potrebno odločati na osnovi različnih kriterijev iz različnih točk 4. člena Pravilnika, saj upoštevanje kriterijev izključno iz področja dela kulturnih domov in centrov nebi bilo ustrezno (JZS npr. ne upravlja s kulturnim domom). Ob upoštevanju zgoraj omenjene razlage MK, je potrebno ustrezna merila upoštevati iz več sklopov, vendar pa je potrebno biti pozoren, da posamezno merilo ne presega, s Pravilnikom določenega obsega.

Tako na osnovi Poročila o delovanju JZS za leto 2025, ki ga je Svet zavoda na svoji 7. redni seji dne 25.02.2025 soglasno potrdil ocenjujem, da je bilo delovanje JZS v letu 2024 uspešno.

Merila za ugotavljanje RDU direktorja, ki so določena v 3. členu zgoraj omenjenega Pravilnika so sledeča:

- Preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti (do 50% točk)
- Doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju (do 30% točk)
- Doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe (do 20% točk)

### **1 – doseganje/preseganje izpolnitve programa dela javne službe po obsegu in kakovosti**

Plan aktivnosti, ki smo si jih zadali za leto 2025 smo v celoti izpolnili, na področju kulturnih prireditev in Medgeneracijskega centra pa tudi občutno presegli.

Na področju **kulturnih dejavnosti** smo bili uspešni, saj smo samostojno ali v soorganizaciji izvedli 10 razstav, 3 literarne večere in predstavitve, 5 gledaliških predstav, od tega tri predstave za otroke, 3 koncerte, tradicionalni Ex-tempore z udeležbo kar 21 likovnikov in fotografov ter tradicionalno etnološko prireditev Ob košnji, ki je bila prvič v Danah na domačiji pri Kandaretovih.

Ob slovenskem kulturnem prazniku smo organizirali več brezplačnih ogledov muzejev in zbirk v Loški dolini.

Z info stojnico smo sodelovali tudi na mednarodnem festivalu Plavajoči grad.

V sodelovanju z DU Loški Potok smo nadaljevali na projektu povezovalne kolesarske poti »Biciklistinja«, ki bo povezovala kraje v naši okolici kjer je Zofka Kvedrova preživela del svojega življenja.

Organizirali smo tudi osredno občinsko proslavo ob slovenskem kulturnem prazniku.

Vseh obiskovalcev kulturnih prireditev je bilo približno 3.000.

V okviru delovanja **Turistično informacijskega centra (TIC)** so bile v letu 2025 vsekakor najbolj odmevne aktivnosti z implementacijo celostne grafične podobe – CGP in spominkov ter promocijskega gradiva v skladu s CGP.

Ob mednarodnem dnevu turističnih vodnikov smo organizirali 6 brezplačnih vodenj. Udeležili smo se največjega turističnega sejma pri nas Alpe – Adria, kjer smo predstavili ponudbo Loške doline in različna domača peciva.

Odkupili smo večje število kakovostnih fotografij za novo spletno stran. Fotografije bodo lahko koristili tudi lokalni ponudniki za lastno promocijo in promocijo naše občine. Preko celega leta smo zagotavljali delovanje TIC-a, ki ga je obiskalo dobrih 30% več domačih gostov kot v preteklem letu.

Organizirali smo tudi več odmevnih prireditvev, od katerih bi izpostavil:

- 14. tradicionalni Pohod po poteh dediščine Loške doline s 490 udeleženci
- 44. tradicionalno Polharsko noč. Vseh dogodkov se je udeležilo približno 1.500 udeležencev.
- Velikonočni in božično-novoletni sejem ter mesečne tržnice pri gradu Snežnik
- Ob koncu leta pa tudi novoletne prireditve pod šotorom.

Pripravili in ponatisnili smo več promocijskih vsebin in izvedli ocenjevanje za izbor najlepše urejene vasi v loški dolini.

V času turistične sezone smo v sodelovanju z Lovskimi družinami, uspešno izvajali tudi opazovanje medveda v naravnem okolju.

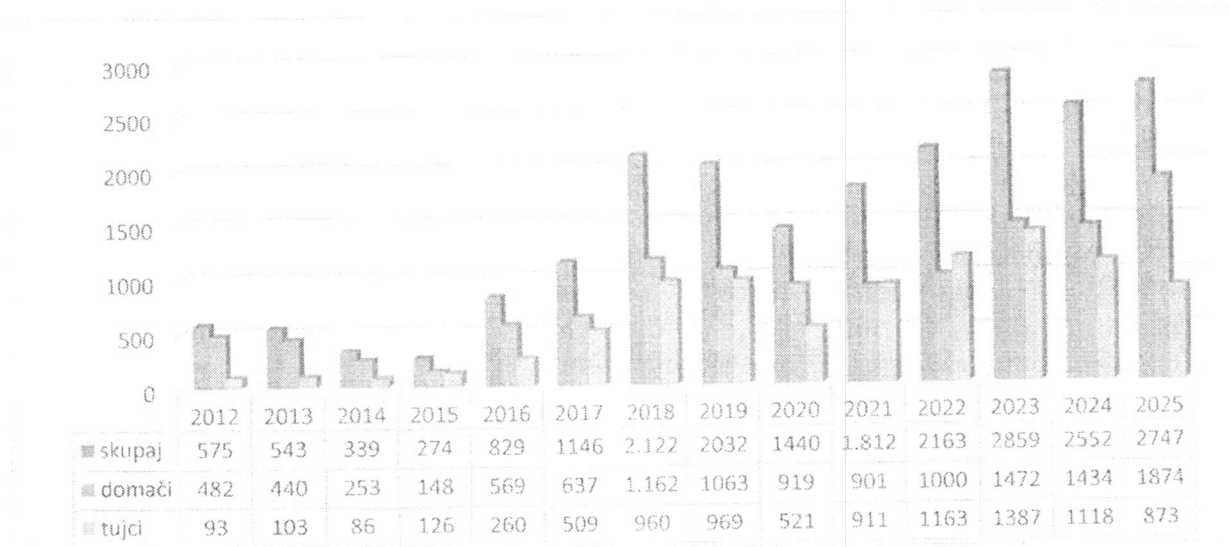
## STATISTIČNI KAZALCI – TIC:

Skupno število dogodkov						
2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
131	124	126	126	108	111	106

Skupno število obiskovalcev TIC-a (skupaj/tujci)						
2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
2.036	1.492	1.812	2.208	2.589	2.552	2.747
974	531	911	1.202	1.387	1.118	873

Skupno število obiskovalcev dogodkov						
2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
/	4.637	9.937	10.489	7.348	10.404	11.297

## Obisk TIC-a po letih:



Program v okviru delovanja **Medgeneracijskega centra** smo tudi v celoti realizirali. Aktivnosti, ki smo jih izvajali so bile skoraj v celoti del projekta Večgeneracijskih centrov+, ki smo ga pridobili 2024. Poleg aktivnosti, ki so se dogajale v Loški dolini, smo v okviru projektnih aktivnosti izvajali program tudi v Večgeneracijskem centru Bloke. Program na Blokah je potekal ob četrkih in petkih od 9 do 14 ure, v Loški dolini pa od ponedeljka do petka od 7 do 14 ure.

V okviru projekta Večgeneracijskih centrov+ (VGC+) imamo na razpolago dobrih 90.000 € letno iz česar se v celoti financirata dva zaposlena in večji del vseh stroškov programa in materialnih stroškov.

Najbolj prepoznane aktivnosti so neformalno druženje, ki je potekalo vsak dan od 9 do 14 ure in se ga je udeleževalo od 3 do 8 oseb (starejši, invalidi, osebe s posebnimi potrebami).

Aktivnih je bilo 7 prostovoljk, ki so izvajale različne aktivnosti od učenja tujih jezikov, telovadbe, učne pomoči do skupine za samopomoč in administrativnih del. Aktivnih je bilo tudi več Medgeneracijskih skupin (MS Gaber, MS Bloke, MS Babno Polje, MS mavrice).

Izvajale so se različne vsebine, delavnice, predavanja, predstavitve in druge aktivnosti. Najpomembnejše med njimi so:

- Vsebine namenjene razvijanju socialnih, zdravstvenih, kulturnih in finančnih kompetenc
- Vsebine namenjene spodbujanju vseživljenjskega učenja
- Pogovorne skupine za različne starostne skupine z namenom krepitve socialnega vključevanja
- Izvajanje aktivnosti za otroke
- Vsebine, namenjene invalidom

Poleg navedenega pa smo pripravili več razstav, v okviru Svetovalne pisarne in info točke smo nudili in svetovali obiskovalcem o najrazličnejših vprašanih (prijava k specialistu preko napotnic, telefonske številke, rezervacija prevozov ipd) ter uspešno sodelovali z ostalimi deležniki (šola, vrtec, DU, CSD, DEOS ...)

Na osnovi zgoraj navedenega, Poročila o delovanju JZS za leto 2025 in tudi pozitivne ocene Sveta zavoda ocenjujem, da je delovanje JZS v 2025, tako po obsegu kot kakovosti doseglo in preseglo zastavljene cilje.

## 2 – doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju

Na osnovi dopisa MK z dne 29.3.2021 se za oceno lahko izberejo ustrezna smiselna merila, katerih skupna vrednost ne sme presegati 30 točk. Pri pregledu vseh merljivih kazalcev, ki bi se jih lahko smiselno uporabilo za oceno delovne uspešnosti direktorja JZS so npr. zasedenost dvorane pri prireditvah, velikost dvorane, število prodanih vstopnic, število prireditev ipd. Ravno pri številu prireditev in aktivnosti izvedenih v letu 2024 ocenjujem, da smo po večini kazalcev dosegli oz. presegli 3 letno povprečje. V letu 2025 smo izboljšali praktično vse kazalci v primerjavi z letom 2024.

V letu 2024 smo na področju delovanja TIC-a izvedli, organizirali, se udeležili ali na kakršen drug način bili prisotni na 106 dogodkih in aktivnostih, TIC je obiskalo preko 2700 obiskovalcev, od tega dobra tretjina tujcev.

Boljše kazalce smo dosegli pri delovanju Medgeneracijskega/Večgeneracijskega centra (skupaj z VGC Bloke), saj smo z novimi programi občutno povečali tako število aktivnosti (930) kot tudi število udeležencev (7.7274), le število ur aktivnosti je bilo nekoliko manjše (2.017) na račun zaprtja Medgeneracijskega centra konec decembra.

### STATISTIČNI KAZALCI – MGC, VGC+

Število izvedenih ur aktivnosti:							
2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
908	976	840	958	927	1.355	2.153	2.017

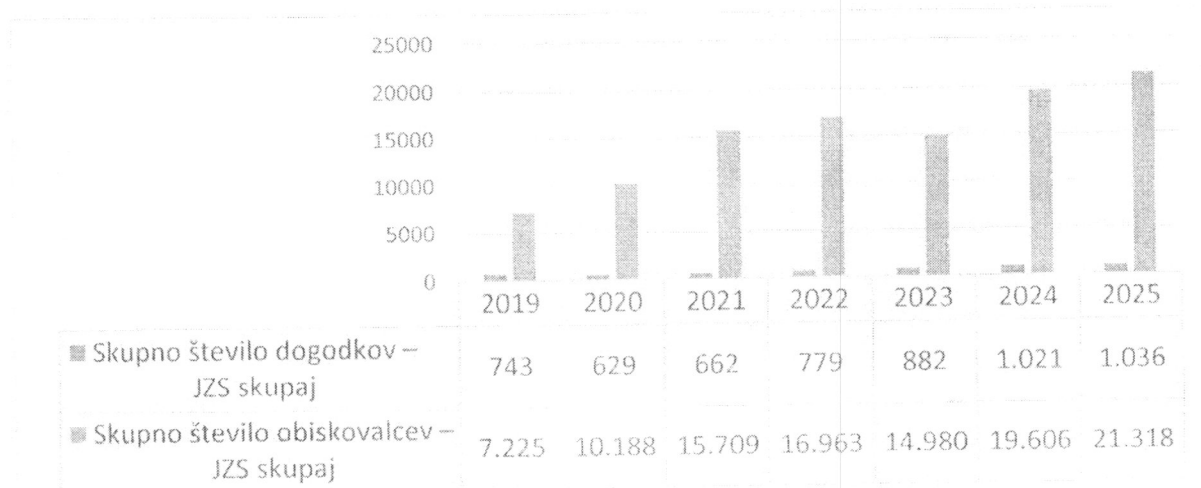
Število izvedenih aktivnosti:							
2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
543	612	505	536	653	774	910	930

Skupno število obiskovalcev							
2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
4.063	5.189	4.329	3.960	4.266	5.043	6.650	7.274

## STATISTIČNI KAZALCI – JZS SKUPAJ:

Skupno število dogodkov – JZS skupaj						
2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
743	629	662	779	882	1.021	1.036

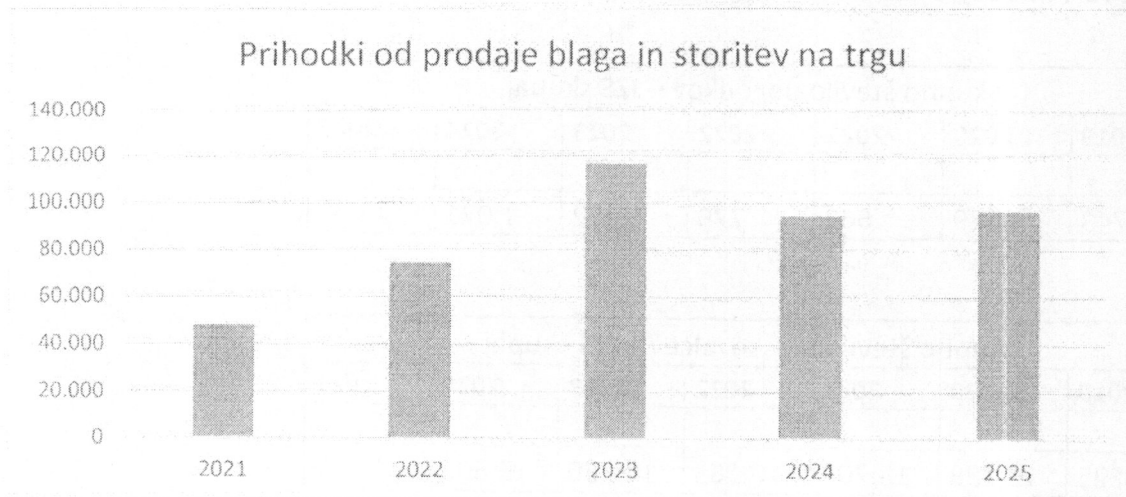
Skupno število obiskovalcev – JZS skupaj						
2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
7.225	10.188	15.709	16.963	14.980	19.606	21.318



### 3 – doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe

V letu 2025 je JZS realiziral 417.493 € prihodkov, kar je za 16% več kot v letu 2024. Prihodki iz javnih financ (občina, država) so znašali 318.622 € kar je 22% več kot v letu 2024 in predstavlja 77% vseh sredstev (v letu 2024 73%). Nejavni prihodki so prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu in so znašali 96.507 €, kar je za 3% več kot v letu 2024. Vsi navedeni podatki so razvidni tudi iz Računovodskega poročila za leto 2025.

Prihodki	2025	2024	index
<b>Prihodki iz poslovanja</b>	<b>415.756,60</b>	<b>356.010,30</b>	117
Prihodki od poslovanja - iz sredstev javnih financ	318.622,06	261.456,80	122
Prihodki od poslovanja - nejavni	96.507,04	94.000,42	103
Donacije	627,50	553,08	113
<b>Finančni prihodki</b>	<b>1.407,77</b>	<b>2.567,46</b>	55
<b>Drugi prihodki</b>	<b>329,10</b>	<b>1.669,25</b>	20
<b>Skupaj</b>	<b>417.493,47</b>	<b>360.247,01</b>	<b>116</b>



Stari trg, 24.3.2026

Javni zavod Snežnik  
Zdenko Truden, direktor

**Zdenko** Digitalno podpisal  
**Truden** Zdenko Truden  
Datum: 2026.03.24  
08:07:58 +01'00'