



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Številka: 900-2/2022

Datum: 01.12.2025

11.

Občinskemu svetu
Občine Loška dolina

ZADEVA:

**ODLOK O USTANOVITVI ZDRAVSTVENEGA DOMA DR.
BOŽIDARJA LAVRIČA CERKNICA – PRVA OBRAVNAVA**

NAMEN:

Obraznava in sprejem

PRAVNA PODLAGA:

Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)

Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25)

Statut Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62 – UPB1, 88, 111 in 193)

POROČEVALEC:

Danica Zrim

PREDLAGATELJ:

Župan, Matjaž Antončič

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet sprejme Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča Cerknica v prvi obravnavi

Obrazložitev:

➤ Razlogi za obravnavo in sprejem:

V maju 2025 je bil v Uradnem listu objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-N), ki v prehodnih določbah občinam nalaga, da najpozneje v osmih mesecih uskladijo akte o ustanovitvi javnih zdravstvenih zavodov.

Namen sprejema novega Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča – Cerknica je celovita posodobitev in uskladitev delovanja javnega zavoda z veljavno zakonodajo. Obstoječi odlok iz leta 2004 (kasneje večkrat dopolnjen) ne odraža več organizacijskih, vsebinskih in zakonodajnih zahtev.

Sprejem novega odloka je nujen, da ustanoviteljice občine Cerknica, Loška dolina in Bloke zagotovijo zakonito, pregledno in učinkovito organiziranost zdravstvenega doma, zlasti v delu, ki se nanaša na izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti, specialističnih programov ter novih nalog na področju dolgotrajne oskrbe. Novi odlok ureja tudi razmerja med občinami ustanoviteljicami, financiranje, poslovanje in upravljanje zavoda ter prenaša v ospredje zahteve po večji strokovnosti in odgovornosti organov vodenja.

Bistvene novosti novega odloka so:

- Uskladitev z 29., 29.b in 29. c členom ZZDej

Novela zakona uvaja profesionalizacijo vodenja in upravljanja javnih zdravstvenih zavodov na način, da izrecno določa pogoje za direktorja in strokovnega direktorja, njegovo odgovornost, pristojnosti in tudi pogoje za predčasno razrešitev. Pri tem velja posebej izpostaviti novo zahtevo glede kompetenc, znanja in strokovne usposobljenosti, ki je potrebna za vodenje zdravstvenega zavoda. To se nanaša na ustrezna znanje s področja zdravstva, ekonomije, financ, upravljanja ali prava, ki jih mora kandidat za direktorja izkazati s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, ali pa potrdilom visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu. Poglavitne rešitve zakona so torej določitev dodatnih pogojev, ki jih mora izpolnjevati oseba, ki v javnem zdravstvenem zavodu opravlja poslovodno funkcijo, funkcijo strokovnega vodenja javnega zdravstvenega zavoda, določa pristojnosti direktorjev in svetu javnega zdravstvenega zavoda.

Novela zakona je naziv vodja nadomestila z nazivom strokovni direktor zdravstvenega zavoda ter razširila s pogoji. Pogoji so smiselno enaki kot za direktorja zdravstvenega zavoda, razlikuje se le pogoj delovnih izkušenj. Strokovni direktor mora imeti vsaj pet let delovnih izkušenj v poklicu, od tega najmanj dve leti na primerljivih vodilnih mestih, s čimer se sledi cilju, da vodstvena mesta zasedejo kandidati, ki imajo ustrezna znanja in izkušnje za opravljanje te funkcije. Direktor zdravstvenega zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Strokovni direktor zdravstvenega zavoda vodi strokovno delo zdravstvenega zavoda in je odgovoren za strokovnost dela strokovnemu svetu in svetu zavoda.

- Uskladitev z 28. a in 30. b členom ZZDej

Novela zakona je zaostрила pogoje, ki jih morajo izpolnjevati člani sveta zavoda (izobrazba, ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, ne smejo biti pravnomočno obsojeni, niso državni funkcionarji ali poklicni funkcionarji občine....).

Zakon določa tudi naloge sveta zavoda (imenuje in razrešuje direktorja in strokovnega direktorja javnega zavoda, sprejema statut in druge splošne akte, sprejema petletni program razvoja in finančni načrt, letno poročilo in zaključni račun zavoda, določa način opravljanja tržne dejavnosti ter preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka skladno z zakonskimi pogoji, obravnava revizijsko poročilo.....)

- Uskladitev z 31. b členom ZZDej

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- s plačili za opravljene zdravstvene storitve,
- iz sredstev proračunov občin, na osnovi vsakoletno sklenjene skupne pogodbe s vsako občino posebej,
- na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi sodelavci koncesionarji,
- s prodajo blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost) in
- iz drugih virov in pogodbenih razmerij v skladu s predpisi

➤ **Cilji, ki jih hočemo doseči:**

Glavni cilji sprejema novega odloka so:

Uskladitev z zakonodajo

Zagotavljanje popolne skladnosti organizacije, delovanja in upravljanja zavoda z aktualnimi zakonskimi določbami, zlasti ZZDej, ZDOsk ter drugimi predpisi, ki se nanašajo na javne zdravstvene zavode in dolgotrajno oskrbo.

Posodobitev in jasna razmejitev pristojnosti organov upravljanja

Določitev sestave, pristojnosti in postopkov delovanja sveta zavoda, direktorja, strokovnega direktorja in strokovnega sveta s ciljem večje transparentnosti, strokovne odgovornosti in učinkovitosti.

➤ **Kratek povzetek vsebine odloka:**

Odlok celovito ureja organizacijo, delovanje, upravljanje in financiranje Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča – Cerknica. Njegove ključne vsebine so:

Uvodne določbe

- Potrjuje se, da so ustanoviteljice zavoda občine Cerknica, Loška dolina in Bloke.
- Odlok usklajuje delovanje zavoda z aktualno zdravstveno in socialno zakonodajo.
- Zavod je izvajalec osnovne zdravstvene dejavnosti in izvajalec dolgotrajne oskrbe na domu.

Statusne določbe

- Določeni so ime, sedež, pravni status in notranja organiziranost zavoda.

Dejavnost zavoda

- Opredeljene so vse osnovne zdravstvene dejavnosti (splošna medicina, nujna medicinska pomoč, zobozdravstvo, patronaža, diagnostične dejavnosti, reševalna služba ipd.).
- Zavod lahko izvaja specialistične ambulante (diabetologija, čeljustna ortopedija) ter dodatne zdravstvene in nezdravstvene dejavnosti v skladu s predpisi.
- Zavod lahko opravlja tudi tržno dejavnost, če pokrije stroške.
- Posebej je urejeno izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu.

Organi zavoda

- Urejena je sestava, pristojnosti in pogoji za imenovanje članov sveta zavoda.
- Podrobno so določene naloge direktorja in strokovnega direktorja, pogoji za njuno imenovanje ter postopki razrešitve.

- Določeno je imenovanje vršilca dolžnosti, institut pomočnika direktorja in nadomeščanje direktorja.
- Urejen je strokovni svet kot kolegijski strokovni organ.

Sredstva za delo zavoda in financiranje

- Zavod upravlja premoženje, ki ga zagotovijo občine ustanoviteljice.
- Viri financiranja vključujejo sredstva ZZZS, občinske proračune, proračun države, tržno dejavnost in druge vire.
- Urejeno je sofinanciranje investicij, investicijskega vzdrževanja in programov po teritorialnem načelu.

Ravnanje s presežki in kritje primanjkljaja

- Presežek prihodkov nad odhodki se uporablja za razvoj dejavnosti, za stroške usposabljanj in izpopolnjevanj ter plač zaposlenih ali za tekoče stroške poslovanje.
- Urejeni so natančni pogoji, pod katerimi občine krijejo morebitni primanjkljaj.

Pravne zadeve in razmerja z ustanoviteljicami

- Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga.
- Za promet z nepremičninami in druge pomembne odločitve je potrebno soglasje občin.
- Urejen je obvezni letni prenos podatkov ustanoviteljicam in pogoji za prevzem finančnih obveznosti.

Prehodne in končne določbe

- Prebivalci ohranjajo enake pravice do zdravstvenega varstva kot do sedaj.
- Zavod mora svoje notranje akte in organizacijo uskladiti v treh mesecih.
- Z dnem uveljavitve odloka preneha veljati dosedanji odlok iz leta 2004 z dopolnitvami.
- Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

➤ **Finančne posledice:**

Sprejetje odloka nima finančnih posledic za proračun Občine Loška dolina.

➤ **Postopek sprejema:**

Občinski svet sprejme odlok skladno z določbami poslovnika (71.-77. člen) v dveh obravnavah.

➤ **Mnenje komisij:**

Gradivo bo obravnavala komisije za družbene dejavnosti, mnenje komisije bo posredovano na seji občinskega sveta.

Priglavila:
Danica Zrim



Občina Loška dolina
župan
Matjaž Antončič



Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej; Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 76/23 – ZNUZSZS-A, 196/21 – ZDOsk, 163/22 – ZDOsk-A, 84/23 – ZDOsk-1, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 112/24 – ZDIUZDZ, 102/24 – ZZKZ, 32/25), 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list Republike Slovenije št. 2/2017-OPB1), 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 62, 88, 111 in 193), 15. člena Statuta Občine Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2017 in 28/2025) in Sporazuma o premoženjsko delilni bilanci (Uradni list RS, št. 30/00 in 101/01) so Občinski svet Občine Cerknica na ____ redni seji dne _____, Občinski svet Občine Loška dolina na ____ redni seji dne _____ in Občinski svet Občine Bloke na ____ redni seji dne _____ sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča - Cerknica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen **(predmet urejanja)**

- (1) Javni zavod Zdravstveni dom dr. Božidarja Lavriča - Cerknica je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča - Cerknica (Uradni list RS, št. 125/04).
- (2) Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti za Občino Cerknica, Občino Loška dolina in Občino Bloke.
- (3) Ustanoviteljice zavoda so:
 - Občina Cerknica, s sedežem in naslovom: Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica,
 - Občina Loška dolina, s sedežem in naslovom: Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu in
 - Občina Bloke, s sedežem in naslovom: Nova vas 4a, 1385 Nova vas.
- (4) S tem odlokom ustanoviteljice uskladijo delovanje javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Božidarja Lavriča - Cerknica (v nadaljevanju: zavod) z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, Zakonom o zavodih, Zakonom o dolgotrajni oskrbi ter drugimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

2. člen **(vsebina odloka)**

Zavod je pravna oseba javnega prava s statusom javnega zdravstvenega zavoda s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen (ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Zdravstveni dom dr. Božidarja Lavriča - Cerknica.
- (2) Sedež zavoda je v Cerknici. Poslovni naslov je Cesta 4. maja 17.
- (3) Skrajšano ime zavoda je: ZD Cerknica.
- (4) Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

4. člen (sprememba imena in sedeža)

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz prejšnjega člena.

5. člen (organiziranost zavoda)

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom. Zavod ima organizirane zdravstvene enote v Občini Bloke in Občini Loška dolina.

6. člen (zastopanje in predstavljanje)

- (1) Zavod zastopa in predstavlja direktor.
- (2) Direktor zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.
- (3) Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

III. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen (dejavnost zavoda)

- (1) Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.
- (2) Dejavnost zavoda je osnovno zdravstveno varstvo prebivalcev na območju Občine Cerknica, Občine Loška dolina in Občine Bloke, in sicer:
 - preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev;
 - služba splošne medicine;
 - nujna medicinska pomoč;
 - zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine;

- preventivno in kurativno zobozdravstvo;
 - patronažno varstvo;
 - reševalna služba;
 - laboratorijska in druga diagnostika;
 - fizioterapija;
 - družinska medicina;
 - medicina dela, prometa in športa.
- (3) Zavod lahko izvaja tudi specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z mrežo javne zdravstvene službe. Specialistični dejavnosti sta:
- diabetologija in
 - čeljustna ortopedija.
- (4) Zavod izvaja druge zdravstvene in ne-zdravstvene storitve skladno z zakonom.
- (5) Zdravstvena dejavnost se izvaja v zavodu v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi delavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.
- (6) Za ustanoviteljice izvaja zavod tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.
- (7) Zavod lahko izven dejavnosti javne službe opravlja finančne in knjigovodske storitve za koncesionarje in druge uporabnike.
- (8) Zavod lahko izvaja tudi dejavnost dolgotrajne oskrbe na domu skladno z zakonskimi in podzakonskimi akti veljavne področne zakonodaje. Občine ustanoviteljice se s pogodbo z javnim zavodom dogovorijo za obseg izvajanja dolgotrajne oskrbe.
- (9) Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:
- R 86.2 – Zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost;
 - R 86.210 – Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost;
 - R 86.220 – Specializirana zdravstvena dejavnost;
 - R 86.230 – Zobozdravstvena dejavnost;
 - R 86.9 – Druge dejavnosti za zdravje;
 - R 86.910 – Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev;
 - R 86.920 – Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom;
 - R 86.930 – Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov;
 - R 86.940 – Zdravstvena in babiška nega;
 - R 86.950 – Fizioterapija;
 - R 86.960 – Dejavnost tradicionalne, dopolnilne ali alternativne medicine;
 - R 86.970 – Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje;
 - R 86.990 – Druge dejavnosti za zdravje, d. n.;
 - R 88.10 – Socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide;
 - R 88.109 – Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalide;
 - M 68.20 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;

- M 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- C 32.500 – Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- D 35.12 – Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov;
- D 35.120 – Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov;
- N 69.200 – Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- O 81.100 – Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- O 81.210 – Splošno čiščenje stavb
- Q 85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- T 96.100 – Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

(10) Zavod lahko poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu le, če z izvajanjem te zagotovi pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

8. člen (opravljanje dejavnosti)

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi vseh zakonsko določenih soglasij ter soglasij ustanoviteljic in dokler, kolikor je to predpisano, pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

9. člen (sklepanje poslov)

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen (organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

11. člen (sestava sveta zavoda)

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda, predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov, predstavnik uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe ali predstavnik družinskih članov uporabnikov dolgotrajne oskrbe.

(2) Svet zavoda šteje 11 članov in je sestavljen iz:

- šest (6) predstavnikov občin ustanoviteljic, in sicer: trije predstavniki Občine Cerknica, dva predstavnika Občine Loška dolina in en predstavnik Občine Bloke,

- treh (3) predstavnikov delavcev zavoda,
 - enega (1) predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov,
 - enega (1) predstavnika uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe ali družinskih članov uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe.
- (3) Predstavnike ustanoviteljic zavoda imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.
- (4) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.
- (5) Predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov, ter predstavnika uporabnikov dolgotrajne oskrbe ali družinskih članov uporabnikov dolgotrajne oskrbe, imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

12. člen **(pogoji za člane sveta zavoda)**

- (1) Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava;
 - ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, ki ga izda organizacija iz 4. točke drugega odstavka 29. člena ZZDej, ki ga predloži najpozneje ob imenovanju;
 - ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost;
 - ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev zdravstvenega zavoda, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu, sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb, katerih sodelovanje v svetu zavoda bi vplivalo ali ustvarjalo videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog;
 - ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost, ni storil prekrška na področju integritete in izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon.
- (2) Član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda mora izpolnjevati pogoj iz 3. in 5. alineje prejšnjega odstavka.

13. člen **(delovanje in naloge sveta zavoda)**

- (1) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo. Član sveta zavoda je v svet lahko izvoljen največ dvakrat zaporedoma.

- (2) Svet zavoda se konstruira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta. Do konstruiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dotedanji svet zavoda.
- (3) Svet zavoda opravlja naslednje naloge:
- imenuje in razrešuje glavnega direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
 - imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda na predlog direktorja, po predhodnem mnenju strokovnega sveta;
 - sprejema statut s soglasjem ustanoviteljic;
 - sprejema druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda;
 - sprejema program dela in razvoja zavoda;
 - spremlja izvrševanje programa dela;
 - določa način opravljanja tržne dejavnosti, kot določa zakon;
 - sprejema finančni načrt;
 - sprejema zaključni račun in letno poročilo;
 - predlaga ustanoviteljem ukinitvev ali širitev dejavnosti javnega zdravstvenega zavoda;
 - obravnava revizijska poročila o poslovanju javnega zdravstvenega zavoda in oblikuje predloge za odpravo ugotovljenih neskladij;
 - se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in optimizaciji delovnih procesov, ki so navedeni v zakonu;
 - uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva;
 - daje ustanoviteljicama in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
 - odloča o najemanju (dolgoročnih) kreditov, če predhodno pridobi soglasje občin ustanoviteljic,
 - odloča o najemu kratkoročnih kreditov do višine enomesečnih bruto plač zavoda v mesecu v katerem se najema kredit,
 - daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v statutu,
 - predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
 - sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
 - imenuje in razrešuje člane disciplinske komisije, komisije II. stopnje, izvršilnih organov in stalnih ali občasnih komisij,
 - opravlja druge zadeve v skladu z zakonom in tem odlokom.

14. člen (direktor)

- (1) Direktor opravlja poslovodno funkcijo in funkcijo vodenja strokovnega dela zavoda.
- (2) Direktor organizira, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (3) Direktor zavoda oziroma strokovni direktor zavoda pri svojem delu ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

15. člen **(pristojnosti direktorja)**

Direktor opravlja naslednje naloge:

- zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
- zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti,
- sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu z ZZDej ali s tem odlokom,
- najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- pripravi letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
- odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v zavodu),
- uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,
- uresničuje cilje ustanovitelja,
- zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z 51.b členom ZZDej-1),
- v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
- izdaja posamične pravne akte,
- na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnim zakonom in tem odlokom.

16. člen **(pogoji za imenovanje direktorja)**

Direktor zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira,
- ima znanje angleškega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v angleškem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz angleškega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta),
- najmanj pet let delovnih izkušenj (od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih);

- ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri;
- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri, če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda nista ločeni;
- ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
- ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena ZZDej ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
- nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco zavodu, v katerem opravlja funkcijo,
- ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
- nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
- ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

17. člen (strokovni direktor)

- (1) Če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni, vodi strokovno delo zavoda strokovni direktor zavoda, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda.
- (2) Strokovni direktor zavoda mora izpolnjevati pogoje za direktorja zavoda iz 1., 2., 4., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. alineje prejšnjega člena ter:
 - imeti vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih;
 - biti zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja zavod.

18. člen (imenovanje in mandat direktorja)

- (1) Direktorja oziroma strokovnega direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami. Občine ustanoviteljice se morajo v roku 60 dni od poziva sveta zavoda pisno opredeliti do imenovanja ali razrešitve direktorja, sicer se šteje, da se z imenovanjem ali z razrešitvijo strinjajo.

- (2) Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program razvoja zavoda za čas trajanja mandata.
- (3) Mandat direktorja oziroma strokovnega direktorja traja štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.
- (4) Direktorja oziroma strokovnega direktorja imenuje svet zavoda na podlagi izvedenega javnega razpisa ter po predhodno pridobljenem pisnem soglasju občin ustanoviteljic.

19. člen **(pogodba o zaposlitvi)**

- (1) Če poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja nista ločeni, se z direktorjem sklene pogodba o zaposlitvi za polni delovni čas, razen če je v zdravstvenem domu ob nastopu mandata zaposlenih manj kot 150 delavcev za polni delovni čas. V tem primeru se lahko z direktorjem sklene pogodba o zaposlitvi za krajši delovni čas, vendar ne manj kot 60% polnega delovnega časa, pri čemer mora skupni seštevek delovnega časa v zavodu znašati najmanj 80% polnega delovnega časa.
- (2) Če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja ločeni, se z direktorjem in strokovnim direktorjem lahko sklene pogodba o zaposlitvi za krajši delovni čas, vendar ne manj kot 60% polnega delovnega časa na posameznem delovnem mestu, pri čemer mora skupni seštevek delovnega časa zaposlenega v zdravstvenem domu znašati najmanj 80% polnega delovnega časa. Direktor zdravstvenega doma mora biti zaposlen za polni delovni čas, kadar je v zavodu zaposlenih 150 ali več delavcev za polni delovni čas.

20. člen **(razrešitev direktorja)**

- (1) Direktorja ali strokovnega direktorja zavoda svet zavoda predčasno razreši, če:
 - ne izpolnjuje pogojev za imenovanje;
 - trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije;
 - ne opravlja nalog, določenih z ZZDej, tem odlokom in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zavoda ter pogodbo o zaposlitvi;
 - opravlja naloge iz prejšnje točke nevestno ali nestrokovno;
 - se imenuje sanacijska uprava v skladu s zakonom;
 - se ugotovi, da pred imenovanjem v skladu z ZZDej ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke;
 - pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom.
- (2) Direktorja razreši svet zavoda na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja. Svet zavoda si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanoviteljev. Pred razrešitvijo je potrebno direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.
- (3) Ne glede na razloge iz prvega odstavka tega člena lahko direktor zavoda v enem letu od nastopa svojega mandata oziroma v enem letu od nastopa mandata strokovnega

direktorja zavoda svetu zavoda predlaga razrešitev strokovnega direktorja zavoda. V postopku razrešitve iz tega odstavka ni treba pridobiti predhodnega mnenja strokovnega sveta zavoda. V primeru razrešitve se strokovnega direktorja, ki je bil zaposlen v zavodu, premesti na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi in za katerega izpolnjuje pogoje. Če takega delovnega mesta ni, mu delovno razmerje preneha in ima pravico do odpravnine v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja.

21. člen (pomočnik direktorja)

- (1) Direktor ima lahko enega pomočnika, ki ga sam imenuje za čas trajanja svojega mandata.
- (2) Področja, za katera je imenovan pomočnik direktorja, se določijo v statutu zavoda.
- (3) S pomočnikom direktorja se sklene pogodba o zaposlitvi za najmanj 80% zaposlitve za delovno mesto pomočnik direktorja za zdravstveno nego.

22. člen (nadomeščanje direktorja)

- (1) Med odsotnostjo direktorja ga nadomešča strokovni direktor ali pomočnik direktorja, če je ta imenovan, ali drug zaposleni, ki izpolnjuje strokovne pogoje, na podlagi posebnega pooblastila, s katerim se določi obseg in trajanje nadomeščanja.
- (2) Za zastopanje v posameznih zadevah lahko direktor pooblasti drugega zaposlenega, ki izpolnjuje strokovne pogoje.

23. člen (vršilec dolžnosti)

- (1) Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti, če direktorju predčasno preneha mandat, če se na javni razpis direktorja ni nihče javil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran.
- (2) Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali v primeru, če je bil predhodno objavljen razpis, enega izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 19. člena tega odloka.
- (3) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

24. člen (strokovni svet)

Kolegijski strokovni organ zavoda je strokovni svet. Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

V. DELOVNA RAZMERJA

25. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic, se ureja v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

26. člen

(sredstva za delo zavoda)

- (1) Za opravljanje dejavnosti iz 8. člena tega odloka ostaja zavodu v upravljanju premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka, kar je razvidno iz premoženjske bilance, ki je sestavljena na podlagi knjigovodske evidence in popisa sredstev zavoda.
- (2) Zavod ima v upravljanju premoženja in nepremičnine, katerih lastnice so ustanoviteljice.
- (3) Zavod pridobiva sredstva:
 - na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - s plačili za opravljene zdravstvene storitve,
 - iz sredstev proračunov občin, na osnovi vsakoletno sklenjene skupne pogodbe s vsako občino posebej,
 - na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
 - iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi sodelavci koncesionarji,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost) in
 - iz drugih virov in pogodbenih razmerij v skladu s predpisi.

27. člen

(sredstva ustanoviteljic)

Ustanoviteljice zagotavljajo iz občinskega proračuna sredstva za sofinanciranje investicij, investicijsko-vzdrževalnih del po teritorialnem načelu. Za druge obveznosti, določene z zakoni in tem odlokom pa ustanoviteljice zagotavljajo sredstva na osnovi vsakoletno sklenjene pogodbe. Skupne naloge financirajo ustanoviteljice v odstotku glede na število prebivalcev v posamezni občini- ustanoviteljici.

28. člen

(zbiranje sredstev)

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

29. člen (upravljanje s premoženjem)

- (1) Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljic kot dober gospodar.
- (2) Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.
- (3) Presežek prihodkov nad odhodki zavod porabi za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti, in sicer za investicije v prostore in opremo (z namenom nenehnega izboljševanja kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave), za stroške usposabljanja in stalnega izpopolnjevanja ter plač zaposlenih ali za tekoče stroške poslovanja.
- (4) Realizacija prihodkov zavoda iz dejavnosti, ki ni predmet osnovnih dejavnosti (lastne realizacije), je prihodek zavoda, s katerim samostojno razpolaga, če v celoti in realno pokrije stroške take dejavnosti, ki bremenijo osnovno dejavnost. Teh prihodkov se ne more razporejati v investicije ali za druge namene, iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne dajo soglasja ustanoviteljice.

30. člen (presežek odhodkov nad prihodki)

- (1) Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v letnem poslovnem poročilu, krijejo ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev le, če ni zavod z analizo stanja dokaže, ustanoviteljice pa ugotovijo, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico dispariteto med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Pri tem mora zavod dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s programi, dogovorjenimi na ravni občin ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.
- (2) Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.
- (3) Če zavod v letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da financer še ni izpolnil svoje pogodbene obveznosti v celoti.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

31. člen (odgovornost in zastopanje)

- (1) Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

(2) V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljic po teritorialnem načelu.

(3) Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno.

32. člen **(sklepanje pravnih poslov)**

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena z zakonom, tem odlokom in vpisom v sodni register.

33. člen **(vzdrževanje)**

Zavod je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih v soglasju s posamezno ustanoviteljico po teritorialnem načelu odda v najem ali v zakup koncesionarjem, ter vzdrževati in obnavljati opremo v teh prostorih, v skladu s pogodbo.

34. člen **(najem in uporaba prostorov)**

(1) Zavod je dolžan dati koncesionarjem oziroma drugim najemnikom možnost najema prostih prostorov, ki jih ne potrebuje za opravljanje lastne javne zdravstvene službe, ter omogočiti vlaganje najemnikovih sredstev v prostore in opremo.

(2) Najemno pogodbo sklenejo upravljalec, najemnik in lastnik prostorov. Sredstva pridobljena z najemnino za prostore se porabljajo praviloma za vzdrževanje prostorov oziroma objektov, katerih lastnik je ustanovitelj. Načrt za porabo sredstev se sprejme ob sprejemu proračuna za tekoče leto.

35. člen **(koncesionarij)**

Zavod je dolžan omogočiti koncesionarju vključevanje v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zdravnike in zobozdravnike oziroma za druge svoje zdravstvene delavce, koncesionar pa mora, v primeru udeležbe, kriti ustrezni delež stroškov v zvezi s tem strokovnim izpopolnjevanjem.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

36. člen **(odgovornost ustanoviteljic)**

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določene s tem odlokom ter na osnovi programa dela zavoda, h kateremu so dali predhodno soglasje.

37. člen
(dolžnosti do ustanoviteljic)

Zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda, poročilo realizacije in druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.

38. člen
(prevzemanje finančnih obveznosti)

- (1) Ustanoviteljice so dolžne zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru s pogodbo dogovorjenega programa po dinamiki, ki jo z zavodom dogovorijo, ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavljajo ustanoviteljice.
- (2) Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

39. člen
(soglasja)

- (1) Zavod mora od ustanovitelja pridobiti soglasje k:
 - prodaji ali odtujitvi osnovnih sredstev,
 - določbam statuta zavoda, njegovim spremembam in dopolnitvam,
 - statutarnim spremembam,
 - spremembi imena, dejavnosti in sedeža zavoda,
 - zadolževanju zavoda,
 - imenovanju in razrešitvi direktorja,
 - prometu z nepremičninami,
 - drugim zadevam, določenih v zakonu in tem odloku.
- (2) Če ustanoviteljice ne odločijo o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da je soglasje izdano.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen
(zagotavljanje zdravstvenega varstva)

Prebivalci občine za katero je zavod izvajal zdravstveno varstvo do uveljavitve tega odloka, ohranijo enake pravice pri uveljavljanju zdravstvenega varstva.

41. člen
(uskladitev organizacije in organov zavoda)

Zavod mora uskladiti svoje interne predpise in organizacijo v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

42. člen
(sprejem odloka)

Odlok je sprejet, ko ga sprejmejo občinski sveti občin Bloke, Loška dolina in Cerknica v enakem besedilu.

43. člen
(prenehanje veljavnosti akta)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Božidarja Lavriča- Cerknica (Uradni list RS, št. 125/04, 51/05, 1/18, 134/23 in 76/25).

44. člen
(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kraj, datum

Št. 007-00xx/2025
Župan Občine Bloke
Jože Doles

Št. 007-00xx/2025
Župan Občine Cerknica
Marko Rupar

Št. 007-00xx/2025
Župan Občine Loška dolina
Matjaž Antončič
