



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe in pokopališke dejavnosti v Občini Loška dolina

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Številka: 354-0027/2024

Datum: 25.10.2024

1. SPLOŠNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU

1.1. NAZIV KONCEDENTA/NAROČNIKA

Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu.

1.2. KONCESIJSKI AKT

Odlok o načinu, predmetu in pogojih opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Loška dolina (Uradno glasilo, št. 186).

1.3. VRSTA POSTOPKA

Postopek izbire koncesionarja (podelitev koncesije) se izvede na podlagi javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani Občine Loška dolina.

1.4. PRAVNA PODLAGA

Javni razpis se izvaja na podlagi:

- Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl.US)
- Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06)
- Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40)
- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
- Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Odloka o pokopališkem redu v Občini Loška dolina (Uradne glasilo Občine Loška dolina, št. 180)
- Odloka o načinu, predmetu in pogojih opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina, št. 186)
- Pravilnika o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni list RS, št. 42/17)
- Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18)
- ostale relevantne pravne podlage, ki ureja področje predmetnega javnega razpisa.

1.5. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Podelitev koncesije:

- za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Loška dolina,
- ter v okviru storitve javne službe opravljanje strokovno-tehnične in upravne naloge, in sicer:
 - zagotavljanje urejenost pokopališč,
 - oddajo grobov v najem,
 - vodenje evidenc ter drugih soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč in
 - sprejem prijave, uskladitev časa in načina pogreba (pogrebne slovesnosti, pokopa, prekopa).

24-urna dežurna pogrebna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo koncesioniranih storitev. Pravni akt o skupni izvedbi koncesioniranih storitev mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej koncesija dodeljena, zastopa neomejeno solidarno do koncedenta. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik. V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, bo koncedent izpolnjevanje pogojev ugotavljal za vsak gospodarski subjekt posebej.

Ponudnik lahko ob soglasju koncedenta nastopa tudi s podizvajalcem, pri čemer v razmerju do koncedenta ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo koncesijske dejavnosti. Ponudnik mora v ponudbi natančno navesti vse podizvajalce ter vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase (za opravljanje posameznih storitev).

1.8. PODATKI

Na pokopališčih v Občini Loška dolina je skupaj 1.046 najemnih grobnih prostorov (Babno Polje 101, Dane 97, Lož 128, Podcerkev 199, Viševak 521). Preračun vseh grobnih prostorov v velikosti enojnega groba znese število 1354 enojnih grobov. V Občini Loška dolina je v preteklih petih letih (2019-2023) skupaj umrlo 235 ljudi, povprečno letno 47 ljudi (leto 2023 48 ljudi). V letu 2023 je bilo v Občini Loška dolina skupaj 47 pokopov, od tega 43 žarnih, 3 klasični ter 1 raztros pepela. V letu 2023 so bile mrliške vežice uporabljene 30-krat, kar predstavlja 64% vseh pokopov. V času od 1.3.2023 do 31.12.2023 je bilo intervencij kot 24-urna opravljenih za 18 pokojnikov, od tega 2 odpeljana na obdukcijo. Stroški komunalnih storitev (voda, odpadki, itd.) pokopališč so v letu 2023 znašali 16.112,00 EUR, stroški elektrike poslovnih objektov so za obdobje od 1.1.2024 do 30.9.2024 znašali 950,00 EUR.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE, POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudbo sestavljajo spodaj naštetih obrazci (izpolnijo ponudniki, morebitni partnerji ter podizvajalci). Obrazci morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila. Obrazci morajo biti na zahtevanih mestih podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe in požigosana.

Obrazci:

- PREDSTAVITEV PONUDNIKA (partnerji in podizvajalci) (OBR-1)
- PONUDBA (OBR-2)
- KROVNA IZJAVA (OBR-3)
- IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (OBR-4)
- IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-5)

K ponudbi se priložijo zahtevana dokazila:

- elaborat o ceni storitve javne službe (lastni obrazec),
- partnerska pogodba v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji,
- potrdilo Finančne uprave RS, ki ni starejše od 8 dni od oddaje ponudbe, iz potrdila mora biti razvidno, da ponudnik nima neporavnanih obveznosti iz naslova davkov in drugih dajatev, določenih z zakonom,
- dokazilo o tehnični opremljenosti – posebno vozilo za prevoz pokojnika in transportno krsto (npr. izpis iz registra osnovnih sredstev in kopija veljavnega prometnega dovoljenja),

Zagotavljanje urejenosti pokopališča obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture (vzdrževanje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture ter poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela, čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega, skrb za red in čistočo na pokopališčih in v pokopaliških objektih, plačila tekočih stroškov, vzdrževanje grobov posebnega pomena, vzdrževanje opuščanih grobov, nadzor nad izvajanjem kamnoseških in ostali del na grobovih, nadzor nad ustreznim in rednim vzdrževanjem grobov v skladu z najemno pogodbo, itd.),
- storitve oddaje poslovnih objektov (mrljskih vežic) v najem v skladu s predpisi občine in pokopališkim redom in
- morebitne storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva (storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče, namestitve znamenja ter prekop posmrtnih ostankov; storitve pokopališko pogrebnega moštva obsegajo izvajanje pogrebne dejavnosti, prevoz ali prenos krste ali žare iz mrljske vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela).

Oddaja grobov v najem zajema sklepanje najemnih pogodb, zaračunavanje grobnine, itd., v skladu s predpisi občine in pokopališkim redom.

Vodenje evidenc ter drugih soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč obsega vodenje trajne evidence o pokopanih, trajne evidence grobov-kataster, evidence najemnikov grobov, izdelava programa vzdrževanje pokopališč, pokopaliških objektov in druge pokopališke infrastrukture, izdajanje soglasij za postavitev, spreminjanje, obnovo, odstranitev spomenikov, soglasij za prekop ter soglasij za vsak drug poseg v prostor na pokopališčih, itd.)

Območje opravljanja predmetne dejavnosti je območje Občine Loška dolina, ter pokopališča: Viševek, Podcerkev, Dane, Lož in Babno Polje.

Poslovilna objekta (mrljski vežici) sta na pokopališču Viševek in Babno Polje.

1.6. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Koncesija se podeli za obdobje desetih (10) let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe.

1.7. POGOJI PONUDNIKA - KONCESIONARJA

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, skladno z veljavnimi predpisi.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki in
- drugo kot izhaja iz Krovne izjave (OBR-3).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna prijava), ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi koncesije v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega razpisa mora natančno opredeliti naloge in

- potrdila o vzpostavljenem delovnem razmerju z zahtevanimi kadri (npr. obrazci M1).

K razpisni dokumentaciji je priložen tudi vzorec koncesijske pogodbe.

Ponudba mora biti podana v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik. Kot dokaz o izpolnjevanju zahtevanih pogojev ponudnik na javni razpis, je lahko v fotokopiji. Koncedent ima pravico od ponudnika zahtevati v pogled v originale listine ter zahtevati predložitev dodatnih listin/dokazil oziroma pojasnil.

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalki.

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

Pojasnila/vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati/podati pisno po elektronski pošti na naslov: obcina@loskadolina.si najkasneje do vključno 18.11.2024. Pojasnila bodo posredovana najkasneje do vključno 21.11.2024.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na spletni strani občine.

Pred pripravo ponudbe si ponudnik lahko ogleda pokopališča, ki so predmet razpisa. Ogled notranjosti mrliških vežic je možen po predhodni najavi na obcina@loksadolina.si.

2.2. ODDAJA, SPREMEMBA/DOPOLNITEV, UMIK PONUDBE

Ponudniki morajo svoje ponudbe osebno ali po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici, na katerem je prilepljen in izpolnjen obrazec ovojnice, ki je priložen k razpisni dokumentaciji (z obkroženo oznako »PONUDBA«).

Razpisni rok za oddajo ponudb je do **26.11.2024 do 12. ure**.

Za pravočasno se šteje ponudba, ki bo do vštete 26.11.2024 do 12. ure prispela v vložišče Občine Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, oziroma oddana priporočeno po pošti najkasneje zadnji dan prijave (26.11.2024).

Ponudnik lahko svojo ponudbo umakne oziroma spreminja/dopolnjuje do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo ponudbe. Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi/dopolnitvi se odda v zaprti ovojnici, na katerem je prilepljen in izpolnjen obrazec ovojnice, ki je priložen k razpisni dokumentaciji z obkroženo oznako »SPREMEMBA/DOPOLNITEV PONUDBE« ali »UMIK PONUDBE«.

2.3. MERILA ZA IZBIRO KONCESIONARJA

Merilo za izbor koncesionarja (podelitev koncesije) je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ocenjujejo se le ponudbe, ki izpolnjujejo zahteve in pogoje, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedeni v tem razpisu in razpisni dokumentaciji, so urejeni v vzorcu koncesijske pogodbe, ki je sestavni del razpisne

dokumentacije. Ponudnik mora ponuditi vse storitve, ki jih zajema predmetni razpis, sicer bo izločen iz ocenjevanja.

Ponudbe bodo ocenjene glede na merila navedena v spodnji tabeli:

Št. merila	Naziv merila	Maksimalno število točk
1.	Ponudbena cena – 24 urna dežurna pogrebna služba na pokojnika	30
2.	Ponudbena cena letne grobnine za enojni grob	30
3.	Ponudbena cena enkratnega najema poslovilnega objekta	10
4.	Ponudbena cena za enkratni izkop in zasip jame za žaro	10
5.	Ponudbena cena za enkratni izkop in zapis jame za krsto	10
6.	Ponudbena cena za plana pogrebnega moštva	10
SKUPAJ:		100

Ekonomsko najugodnejši ponudnik je tisti, ki zbere največje število točk. Ponudnik lahko zbere največ 100 točk. Če dosežeta dva ali več ponudnikov na podlagi postavljenih meril za koncesijo enako število točk, bo izbran ponudnik, ki je dobil večje število točk najprej pri 1. merilu. Če bo tudi tukaj enako število točk, se upošteva naslednje merilo, in tako do 6. merila. Če na koncu še vedno ne bo mogoče izbrati ponudnika, se bo izbor izveden s pogajanjem.

Merila za izbor koncesionarja bodo uporabljena na naslednji način (upoštevajo se cene ter točke na dve decimalni mesti natančno, cene vsebujejo vse stroške posamezne storitve):

- **Merilo 1.** – Ponudnik izračuna lastno predračunsko ceno storitve 24-urne dežurne pogrebne službe na pokojnika v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18),

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno 24-urne dežurne pogrebne službe, prejme 30 točk, ostali ponudnik pa dobijo točke po formuli:

$M1 = (\text{najnižja ponudbena cena med ponudniki/ponudbeno ceno obravnavanega ponudnika}) \times 30$

- **Merilo 2.** – Ponujena cena za izvajanje pokopališke dejavnosti se izračuna za ceno letne grobnine za enojni grob, v skladu z Odlokom o pokopališkem redu v Občini Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 180).

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno grobnine za enojni grob, prejme 30 točk, ostali ponudnik pa dobijo točke po formuli:

$M1 = (\text{najnižja ponudbena cena med ponudniki/ponudbeno ceno obravnavanega ponudnika}) \times 30$

- **Merilo 3.** – Ponujena cena za izvajanje pokopališke dejavnosti se izračuna za ceno enkratnega najema poslovilnega objekta (mrliške vežice).

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno najema poslovilnega objekta, prejme 10 točk, ostali ponudnik pa dobijo točke po formuli:

$M1 = (\text{najnižja ponudbena cena med ponudniki/ponudbeno ceno obravnavanega ponudnika}) \times 10$

- **Merilo 4.** – Ponujena cena za izvajanje pokopališke dejavnosti se izračuna za ceno enkratnega izkopa in zasipa jame za žaro.

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno za izkop in zasip jame za žaro, prejme 10 točk, ostali ponudnik pa dobijo točke po formuli:

$M1 = (\text{najnižja ponudbena cena med ponudniki/ponudbeno ceno obravnavanega ponudnika}) \times 10$

Merilo 5 – Ponujena cena za izvajanje pokopališke dejavnosti se izračuna za ceno enkratnega izkopa in zasipa jame za krsto.

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno za izkop in zasip jame za krsto, prejme 10 točk, ostali ponudnik pa dobijo točke po formuli:

$M1 = (\text{najnižja ponudbena cena med ponudniki/ponudbeno ceno obravnavanega ponudnika}) \times 10$

Merilo 6 – Ponujena cena za izvajanje pokopališke dejavnosti se izračuna za ceno člana pogrebnega moštva.

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno za člana pogrebnega moštva, prejme 10 točk, ostali ponudnik pa dobijo točke po formuli:

$M1 = (\text{najnižja ponudbena cena med ponudniki/ponudbeno ceno obravnavanega ponudnika}) \times 10$

2.4. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI IN FINANČNO ZAVAROVANJE

Koncesionar je dolžan skleniti zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi jo z nerednim in nevestnim opravljanjem storitev po pogodbi povzročil sam ali pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni podizvajalcu koncedentu, uporabniku ali tretjim osebam. Zavarovanje mora kriti škodo, nastalo v času trajanja koncesijske pogodbe, oziroma še eno (1) leto po njenem prenehanju.

Koncesionar v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe izroči koncedentu nepreklicno in na prvi pisni poziv plačljivo finančno zavarovanje za dobro in neprekinjeno izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti, veljavno še 30 dni po izteku koncesije, v višini 10.000 EUR za obdobje 10 let.

2.5. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **29.11.2024, ob 10. uri**, v sejni sobi Občine Loška dolina in bo javno, prisostvuje lahko vsak ponudnik, predstavnik ponudnika pa se obvezno izkaže s pisnim pooblastilom.

Nepravočasne, nepravilno opremljene ponudbe ter ovojnice označene z »UMIK PONUDBE« ne bodo obravnavane in bodo neodprte nemudoma vrnjene pošiljatelju.

Pravočasno pravilno opremljene prispele ponudbe bo obravnavala tričlanska strokovna komisija imenovana s strani župana.

Koncedent bo postopek izbire koncesionarja izvajal ob upoštevanju določb III. poglavja Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06).

Po končanem javnem odpiranju ponudb bo strokovna komisija prispele ponudbe pregledala in ugotovila, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Komisija sme zahtevati od ponudnikov pojasnila, da bi si pomagala pri pregledu, primerjavi in vrednotenju ponudb. Pri tem ne bo dovoljeno, da bi ponudnik dopolnjeval ali kakor koli spreminjal svojo ponudbo. Posebej ne bo dovoljeno, da bi spreminjal tiste dokumente iz ponudbe, ki vplivajo na vrednotenje ponudbe posameznega ponudnika. Komisija bo zahtevala le take dopolnitve ponudb, s katerimi se odpravijo manjša

odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino ponudbe in ocenjevanje ter razvrščanje posamezne ponudbe skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja. Koncedent sme izključno s soglasjem ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu. Po končanem pregledu in vrednotenju ponudb bo strokovna komisija sestavila poročilo v okviru katerega bo navedeno, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve. Hkrati bodo v poročilu ponudbe razvrščene tako, da bo razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

Rok za pojasnila/dopolnitve je pet (5) dni od prejema poziva.

O izbiri koncesionarja po zaključenem postopku vrednotenja ponudb odloči koncedent z izdajo upravne odločbe skladno s 57. in 58. členom ZJZP.

Koncedent tudi po objavi javnega razpisa ni zavezan, da izbere koncesionarja oziroma lahko zavrne vse ponudbe. Če koncedent v postopku izbire ne izbere koncesionarja, o tem skladno s 59. členom ZJZP izda akt, s katerim se konča postopek izbire.

Izbrani ponudnik je dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku petnajst (15) dni od dokončnosti upravne odločbe, sicer se smatra, da je odstopil od izvajanja koncesije.

2.6. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper odločbo o izbiri koncesionarja je zagotovljeno v pritožbenem postopku skladno z 61. členom ZJZP. Zoper dokončno odločbo o izbiri je skladno s 63. členom ZJZP mogoče začeti upravni spor.

2.7. OSTALE DOLOČBE

Koncedent si pridržuje pravico, da na javnem razpisu ne izbere nobenega ponudnika.

Koncedent izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico postopek javnega razpisa za dodelitev koncesije kadarkoli prekiniti, razveljaviti ali zaključiti brez izbire koncesionarja, no da bo s tem odškodninsko odgovoren do ponudnikov oziroma drugih udeležencev.

Koncedent ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali v zvezi s kasnejšimi opravili.

Župan
Občine Loška dolina
Matjaž Antončič