

ŠT.: 410-32/2024  
Z DNE 13. 06. 2024OBČINA LOŠKA DOLINA  
Cesta Notranjskega odreda 2,  
Stari trg pri Ložu

NA PODLAGI 29. ČLENA ZAKONA O LOKALNI SAMOUPRAVI (URADNI LIST RS, ŠT. 94/07 – URADNO PREČIŠČENO BESEDILO, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A IN 80/20 – ZIUOOPE), 29. IN 40. ČLENA ZAKONA O JAVNIH FINANCAH (URADNI LIST RS, ŠT. 11/11 – URADNO PREČIŠČENO BESEDILO, 14/13 – POPR., 101/13, 55/15 – ZFISP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – ODL. US, 18/23 – ZDU-10 IN 76/23) IN STATUTA OBČINE LOŠKA DOLINA (URADNO GLASILO OBČINE LOŠKA DOLINA ŠT. 62 – URADNO PREČIŠČENO BESEDILO, ŠT. 88 IN ŠT. 111) JE OBČINSKI SVET OBČINE LOŠKA DOLINA NA SVOJI 11. REDNI SEJI DNE 13. 6. 2024 SPREJEL

## ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE LOŠKA DOLINA ZA LETO 2024

### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Loška dolina za leto 2024 (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 182) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		REBALANS 2024
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>		<b>6.625.000</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>		<b>4.322.009</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>		<b>3.545.859</b>
700 Davki na dohodek in dobiček		3.103.599
703 Davki na premoženje		306.250
704 Domači davki na blago in storitve		136.010
706 Drugi davki		0
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>		<b>776.150</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		441.800
711 Takse in pristojbine		7.000
712 Globe in druge denarne kazni		25.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		6.000
714 Drugi nedavčni prihodki		296.350
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>		<b>419.717</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0
721 Prihodki od prodaje zalog		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev		419.717
<b>73 PREJETE DONACIJE (730+731)</b>		<b>0</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
731 Prejete donacije iz tujine		0
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)</b>		<b>1.883.274</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		1.075.614
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU		807.660
<b>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)</b>		<b>0</b>
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije		0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij		0
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>		<b>9.041.076</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>		<b>2.104.818</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		328.280
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		50.550
402 Izdatki za blago in storitve		1.655.581
403 Plačila domačih obresti		1.500
409 Rezerve		68.907
<b>41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)</b>		<b>2.011.237</b>
410 Subvencije		210.600

411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	799.670
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	186.330
413	Drugi tekoči domači transferi	814.647
414	Tekoči transferi v tujino	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</b>	<b>4.759.021</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.759.021
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)</b>	<b>166.000</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	106.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	60.000
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>		<b>-2.416.076</b>
<b>B: RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>75</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>44</b>	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>		<b>0</b>
<b>C: RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	0
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>11.000</b>
550	Odplačila domačega dolga	11.000
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)</b>		<b>-2.427.076</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)</b>		<b>-11.000</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>		<b>2.416.076</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12.2023</b>		<b>2.427.076</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Loška dolina.«

## 2. člen

Spremeni se 5. člen, tako da se glasi:

»Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi uporabniki, med področji proračunske porabe, med glavnimi programi in podprogrami odloča župan.

Proračunski uporabnik lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med konti v okviru iste proračunske postavke oziroma med konti posameznega NRP.

Če se v NRP uvrsti nov projekt ali se vrednost že sprejetega projekta v NRP s prerazporeditvijo poveča za več kot 20 %, mora pridobiti soglasje občinskega sveta.

Prerazporeditve so v posebnem delu proračuna dovoljene če nastanejo za to utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto ali odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta, prav tako se sredstva lahko razporeja med konti v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev. Sredstva za novo odprte postavke se zagotovijo iz namenskih prejemkov oziroma s prerazporeditvijo sredstev.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Loška dolina.

Župan Občine Loška dolina, **Matjaž Antončič**

ŠT.: 354-17/2024  
Z DNE 13. 06. 2024

OBČINA LOŠKA DOLINA  
Cesta Notranjskega odreda 2,  
Stari trg pri Ložu



NA PODLAGI 61. IN 62. ČLENA ZAKONA O LOKALNI SAMOUPRAVI (URADNI LIST RS, ŠT. 94/07 – URADNO PREČIŠČENO BESEDILO, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A IN 80/20 – ZIUOOPE), 3., 7. IN 32. ČLENA ZAKONA O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH (URADNI LIST RS, ŠT. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN IN 57/11 – OR-ZGJS40), 5. ČLENA ZAKONA O POGREBNI IN POKOPALIŠKI DEJAVNOSTI (URADNI LIST RS, ŠT. 62/16 IN 3/22 – ZDEB), 36. ČLENA ZAKONA O JAVNO-ZASEBNEM PARTNERSTVU (URADNI LIST RS, ŠT. 127/06), ODLOKA O LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI LOŠKA DOLINA (URADNO GLASILO OBČINE LOŠKA DOLINA, ŠT. 155/2021), ODLOKA O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI LOŠKA DOLINA (URADNO GLASILO OBČINE LOŠKA DOLINA, ŠT. 180) IN 20. ČLENA STATUTA OBČINE LOŠKA DOLINA (URADNO GLASILO OBČINE LOŠKA DOLINA ŠT. 62 – URADNO PREČIŠČENO BESEDILO, ŠT. 88 IN 111), JE OBČINSKI SVET OBČINE LOŠKA DOLINA NA SVOJI 11. REDNI SEJI, DNE 13. 6. 2024 SPREJEL

## ODLOK O NAČINU, PREDMETU IN POGOJIH OPRAVLJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI LOŠKA DOLINA

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Loška dolina (v nadaljevanju: občina) ter predmet in pogoje za podelitev koncesije (koncesijski akt) za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe na območju občine.

#### 2. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
- cene storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,

(2) S tem odlokom se, kot koncesijskim aktom, določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe na območju občine in sicer:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- način plačila koncesionarja,
- prenehanje koncesijskega razmerja,

- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

#### 3. člen (izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnosti, gospodarsko javno službo in javno zasebno partnerstvo.

#### 4. člen (uporabniki)

(1) Uporabniki storitev javne službe so vse pravne in fizične osebe, ki uporabljajo storitve po tem odloku.

(2) Storitve javne službe iz tega odloka so na voljo vsem uporabnikom pod enakimi pogoji.

#### 5. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

### 2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 6. člen (oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javne službe s podelitvijo koncesije izvajalcu javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

(2) Koncesijo podeljuje občina, ki je koncedent.

(3) Koncesionar za opravljanje javne službe se izbere na podlagi javnega razpisa. Izvajalec javne službe je koncesionar po tem odloku.

**7. člen****(območje zagotavljanja javne službe)**

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na območju celotne občine.

**3. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE****8. člen****(storitve, ki so predmet javne službe)**

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

**4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE****9. člen****(pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe)**

Izvajalec javne službe opravlja 24-urno dežurno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi, tem odlokom in odlokom, s katerim se ureja pokopališki red v občini.

**5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE****10. člen****(pravice uporabnikov)**

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine. Uporabniki imajo na območju občine pravico do uporabe storitev na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporabniki imajo pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov (inšpekcijske službe, svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin...) ter pravico opozoriti na nepravilno ali neustrezno izvajanje javne službe ter oblikovati pobude in predloge za boljše izvajanje.

(3) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

**11. člen****(obveznosti uporabnikov)**

Obveznosti uporabnikov javne službe so:

- ureditev najema grobov z najemno pogodbo ter posledično spoštovanje določil pogodbe;
- spoštovanje pokopališkega reda in navodil, ki jih izda skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo koncesionar;
- upoštevanja predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva, in drugih predpisov; ter
- izvajalcu javne službe plačati določeno ceno za opravljeno storitev, ki je oblikovana v skladu z veljavnimi predpisi.

**6. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR****12. člen****(pogoji)**

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,
- da ima zaposleni najmanj dve osebi,
- da ima najmanj eno posebno vozila za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,
- da ima najmanj en hladilnih prostor za pokojnike,
- da ima najmanj eno transportno krsto,
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki
- da izpolnjuje druge pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

(3) Koncedent podrobneje opredeli dokazila v razpisni dokumentaciji za razpis koncesije, v kateri določi še druge pogoje za izbor koncesionarja.

**7. JAVNO POOBLASTILO****13. člen****(javno pooblastilo)**

(1) Izvajalec javne službe lahko v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične in upravne naloge javne službe, in sicer:

- zagotavljanja urednosti pokopališč v občini,
- izvajanja investicijskega vzdrževanja pokopališča v občini,
- izvajanja investicije, za katero si koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov,
- oddajo grobov v najem,
- vodenja evidenc ter drugih soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališča.

(2) Zagotavljanje urednosti pokopališč v občini obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje pokopališča in pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav;
- storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva.

(3) Vrsta in obseg morebitnih javnih pooblastil se podrobno opredelita v koncesijski pogodbi.

**8. OBSEG MONOPOLA****14. člen****(obseg monopola)**

Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz 1. člena tega odloka na območju občine se deli enemu koncesionarju.

**9. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE****15. člen****(začetek koncesije)**

(1) Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske

pogodbe, s katero koncesionar in koncedent dogovorita in uredita medsebojna razmerja in obveznosti iz naslova izvajanja koncesije po tem odloku in veljavnimi predpisi.

(2) Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente in enostranske ukrepe koncedenta, s katerimi varuje javni interes.

#### 16. člen (čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 10 let.

### 10. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

#### 17. člen (viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

### 11. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 18. člen (oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se določijo z aktom občinskega sveta na podlagi veljavnih predpisov.

### 12. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

#### 19. člen (koncesijska dajatev)

- (1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.
- (2) Koncesijska dajatev se obračuna v odstotku od cene storitev javne službe, višina in način plačila se določi s koncesijsko pogodbo.
- (3) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

### 13. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

#### 20. člen (nadzor)

- (1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja občinska uprava in pristojne inšpekcijske službe.
- (2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.
- (3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

### 14. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

#### 21. člen (javni razpis)

- (1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.
- (2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine.

#### 22. člen (oblika in postopek javnega razpisa)

- (1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.
- (2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.
- (3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

#### 23. člen (vsebina javnega razpisa)

- (1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.
- (2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 12. členu tega odloka.

#### 24. člen (postopek izbire koncesionarja)

- (1) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.
- (2) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.
- (3) Za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejše ponudba. Merila za izbor ponudbe se določijo v razpisni dokumentaciji.
- (4) Po končanem pregledu ponudb, strokovna komisija sestavi poročilo, ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne pogoje, ter razvrsti ponudbe tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilo, oziroma, kakšne je nadaljnji vrstni red, glede na ustreznost postavljenim merilom.
- (5) Komisija posreduje poročilo občinski upravi, ki izvede upravni postopek za podelitev koncesije po uradni dolžnosti.
- (6) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitvijo koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

#### 25. člen (organ, ki opravi izbor koncesionarja)

- (1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz prvega odstavka 24. člena tega odloka.
- (2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

#### 26. člen (organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

## 15. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

### 27. člen

#### (prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

### 28. člen

#### (dolžnosti in pravice koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

### 29. člen

#### (odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

### 30. člen

#### (začasni prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

### 31. člen

#### (vrsta odgovornosti)

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju koncesionirane javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam.

### 32. člen

#### (zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki bi jo povzročil z nevestnim opravljanjem javne službe in za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

## 16. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

### 33. člen

#### (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

### 34. člen

#### (prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

### 35. člen

#### (odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

### 36. člen

#### (odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

### 37. člen

#### (prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

## 17. KONČNA DOLOČBA

### 38. člen

#### (objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu Občine Loška dolina in začne veljati petnajsti dan po objavi.

---

Župan Občine Loška dolina, **Matjaž Antončič**

---

---

**OBČINA LOŠKA DOLINA**  
Cesta Notranjskega odreda 2,  
Stari trg pri Ložu

---



---

## **POPRAVEK SKLEPA O POTRĐITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN STORITEV OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA – ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE V OBČINI LOŠKA DOLINA.**

---

V Uradnem glasilu Občine Loška dolina št. 185 z dne 19.04.2024 je bil napačno objavljen prvi odstavek 2. člena Sklepa o potrditvi elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne gospodarske javne službe varstva okolja – odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Loška dolina.

Prvi odstavek 2. člena navedenega in sprejetega sklepa se pravilno glasi:

»Potrdijo se cene storitev obveznih občinskih javnih gospodarskih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter storitev povezanih z greznicami in MKČN v Občini Loška Dolina (brez DDV).«

---

Župan Občine Loška dolina, **Matjaž Antončič**

---