



Javni zavod za kulturo, turizem in  
medgeneracijsko sodelovanje Snežnik

# **POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023**

Februar, 2024

## UVOD

### Predstavitev zavoda

#### Naziv in sedež zavoda

Naziv zavoda: Javni zavod za kulturo, turizem in medgeneracijsko sodelovanje Snežnik.

Sedež zavoda: Cesta 19. oktobra 49, 1386 Stari trg pri Ložu.

Skrajšano ime: Javni zavod Snežnik.

#### Opis dejavnosti v skladu s Statutom javnega zavoda Snežnik:

Ustanovitelj Javnega zavoda za kulturo, turizem in medgeneracijsko sodelovanje Snežnik je Občina Loška dolina.

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje dejavnosti:

- upravljanje in varstvo lokalne kulturne in naravne dediščine kot javne službe;
- zagotavljanje javne dostopnosti kulturne dediščine ter omogočanje njenega proučevanja in raziskovanja;
- evidentiranje, pridobivanje, dokumentiranje ter hramba kulturnih gradiv;
- zagotavljanje uveljavljanja in razvoja kulturne dediščine;
- pripravljanje razstav in predstavitev kulturnih izsledkov doma in v tujini;
- izdajanje tiskanega gradiva, video, zvočnih in računalniških zapisov, ki izhajajo iz poslanstva zavoda ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti zavoda;
- izvajanje vzgojno - izobraževalnih programov na področju kulture;
- sodelovanje pri izvajanju arheoloških in drugih raziskav na področju kulture;
- podpiranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- izvajanje drugih nalog na področju upravljanja in varstva lokalne kulturne dediščine;
- oddajanje prostorov za razstave in druge kulturne prireditve;
- prodaja publikacij vseh vrst, likovnih del, replik, eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno - oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd.;
- izvajanje gostinskih storitev za obiskovalce in za potrebe prireditev;
- upravljanje nepremičnin;
- oddajanje v najem posameznih nepremičnin ali njihovih delov
- izvajanje tekočega in investicijskega vzdrževanja in investicij na podlagi letnih in strateških planov;
- organizacija in izvajanje protokolarnih, izobraževalnih, promocijskih, družabnih in drugih prireditev v prostorih zavoda;
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev lokalnega in širšega pomena;
- oblikovanje in izvajanje promocije in trženje turističnih programov, produktov in storitev;
- zagotavljanje organizacijske, strokovne in tehnične pomoči organizacijam in društvom, ki izvajajo kulturno dejavnost;

Poleg naštetega v prejšnjem odstavku izvaja zavod tudi naslednje dejavnosti:

- Informacijsko turistična dejavnosti,
- urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
- oddajanje v najem posameznih nepremičnin ali njihovih delov

- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
- razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
- razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,
- organizacija in izvajanje turističnih prireditev,
- ozaveščanje in spodbujanje občanov za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- prodaja informativno – oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd. s tematiko ali logotipi s področja umetnosti, naravne in kulturne dediščine, turizma, itd.,
- promocija turistične ponudbe občine,
- zagotavljanje delovanja turistično informacijskega centra,
- druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.
- opravljanje drugih nalog v soglasju z ustanoviteljico.

#### Dejavnosti s področja medgeneracijskega sodelovanja:

- opravljanje in koordinacija svetovalne, preventivne in kurativne dejavnosti s področja interesov vseh generacij,
  - organizacija in koordinacija druženja in socialnega vključevanja mladih in starejših,
  - posvetovalnica za mlade in starejše (svetovalna pisarna in info točka),
  - organizacija, izvajanje in koordinacija vseživljenjskega izobraževanja,
  - razvijanje in vzpodbujanje medgeneracijskega povezovanja in solidarnosti,
  - razvijanje sistema prostovoljstva in samopomoči,
  - izvajanje, vodenje in koordiniranje dnevnega druženja za starejše,
  - uveljavljanje večkulturne vzgoje,
  - ozaveščanje, informiranje in spodbujanje krepitve medgeneracijskega sodelovanja
  - izvajanje, vodenje in koordiniranje medobčinskega in mednarodnega sodelovanja s področja medgeneracijskega sodelovanja,
  - spodbujanje socialne integracije marginalnih skupin občanov,
  - zagotavljanje kakovostnega življenjskega okolja za mlado, srednjo in starejšo generacijo,
  - nudenja podpornega okolja za kakovostnejši razvoj posameznika,
  - aktivno preživljanje prostega časa,
  - ozaveščanje, informiranje, spodbujanje in izvajanje aktivnosti za aktivno staranje prebivalstva, skrbi za starejše ter vzgoje za medgeneracijsko sodelovanje,
  - nudenje prostorov za organizacijo in izvedbo projektov in prireditev ter drugih organiziranih aktivnosti za vse generacije in organizirano društveno sfero,
  - spodbujanje in izvajanje raziskovalnega dela na področju medgeneracijskega sodelovanja,
  - izvajanje drugih dejavnosti, katerih namen je skladen z namenom krepitve medgeneracijskega sodelovanja.

**Organi zavoda:**

Organa zavoda sta:

- direktor
- svet zavoda

Direktor zavoda:

- Zdenko Truden

Člani sveta zavoda:

- Janja Urbiha - predsednica,
- Matija Solce – namestnik predsednice,
- Simon Kardum,
- Tilen Pucelj,
- Lilijana Kandare.

## **1. Poslovno poročilo za leto 2023**

Skladno z namenom za katerega je Javni zavod Snežnik (JZS) ustanovljen, so tudi aktivnosti v delovanju zavoda razdeljene na dve tematsko ločeni področji:

- Kultura in turizem (TIC)
- Medgeneracijsko sodelovanje

Področje medgeneracijskega sodelovanja sta zajemali dve aktivnosti:

- Aktivnosti Medgeneracijskega centra Gaber
- Aktivnosti Večgeneracijskega centra Bloke

JZ Snežnik je član LAS Notranjska in UO LAS Notranjska ter član programskega sveta RDO Postojnska jama – Zeleni kras.

### **1.1. POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTI S PODROČJA KULTURE IN TURIZMA**

V letu 2023 je Javni zavod Snežnik nastopal kot samostojni organizator tako kulturnih kot turističnih prireditev in tudi kot soorganizator prireditev v sodelovanju z drugimi društvi in zavodi. Ambiciozno zastavljen plan za 2023 smo v celoti realizirali, v večini primerov pa predvsem na kulturnem področju tudi presegli. Zelo plodno se je ponovno pokazalo sodelovanje z drugimi društvi in organizacijami, ki so organizirale prireditve. S skupnim sodelovanjem smo večino takih prireditev močno obogatili in pripomogli, da so bile prireditve primerno oglaševane in tudi bolj obiskane kot bi bile sicer. Kljub vsemu, pa se je izkazalo, da je bil obisk na vseh prireditvah še vedno občutno manjši kot v pred koronskem času.

V okviru Turistično informacijskega centra, ki je organiziral in koordiniral vse aktivnosti s področja kulture in turizma, so bile zaposlene dve delavke, v okviru programa javnih del pa smo v letu 2023 zaposlili eno osebo za dobo 7 mesecev, ki pa je bila dobršen del zaposlitve odsotna zaradi bolezni. V času turistične sezone smo tako pomanjkanje zaposlitve nadomestili s študentskim delom in krajše obdobje tudi z zunanjim izvajalcem.

V letu 2023 smo pripravili Strateški načrta delovanja javnega zavoda Snežnik za obdobje 2022 – 27, ki je bil potrjen na 6. redni seji občinskega sveta 2.10.2023.

#### **AKTIVNOSTI NA PODROČJU KULTURNIH DEJAVNOSTI:**

V okviru planiranih prireditev s področja kulture smo pri realizaciji programa presegli vsa pričakovanja. Kot že rečeno pa je bilo na večini prireditev občutno manjše število obiskovalcev kot pred letom 2020. Tako smo v lastni organizaciji ali v sodelovanju z drugimi deležniki na področju kulturnega udejstvovanja v naši občini, organizirali in izvedli:

#### **- Sedem razstav:**

- razstava fotografij Tineta Šubica v Medgeneracijskem centru Gaber
- razstava fotografij Boruta Kraševca v Medgeneracijskem centru Gaber

- razstava fotografij Edvarda Šege v Medgeneracijskem centru Gaber
- razstava likovnih del Ludvika Šraja v Medgeneracijskem centru Gaber
- razstava del tradicionalnega Ex-tempora Dežela ostrnic v Zavodu Ars viva v Podcerkvi in v knjižnico Stari trg
- razstava likovnih del Konstantina Viranta in Neve Vranešič v Medgeneracijskem centru Gaber

**- Tri literarne večere in predstavitve:**

- Zgodba na Loškem gradu ob prebiranju del Leopolda Turšiča in nastopom godbe Kovinoplastike Lož
- literarno glasbeni večer z Jernejem Dirnbekom v gradu Snežnik
- literarni večer Na pragu zime posvečen pesnikoma Aleksandri in Leopoldu Turšiču v knjižnici Maričke Žnidaršič v Starem trgu

**- Dva otroška gledališka abonmaja:**

- Ostrnička v spomladanskem in jesenskem času

**- Pet koncertov:**

- koncert Kvatropircev v dvorani osnovne šole Stari trg
- koncert En biga banda pred gradom Snežnik
- koncert v okviru festivala Seviqč Brežice, v gradu Snežnik in v sodelovanju z Ars Ramovš
- koncert Nuše Derenda v Zavodu Ars viva in v sodelovanju z Zavodom Ars viva
- koncert vokalne skupine Oktetek v gradu Snežnik in v sodelovanju z Društvom ljubiteljev gradu Snežnik

**- X. Ex-tempore Dežela ostrnic,** ki je bil izveden v Starem trgu in se ga je udeležilo 22 slikarjev in fotografov.

- v okviru kulturnega praznika smo organizirali **brezplačne ogled**e muzejev, zbirk in razstav v Loški dolini

- v okviru **Evidentiranja, pridobivanja in hrambe kulturnih gradiv** smo v sodelovanju z Borutom Kraševcem pripravljali monografijo o vaseh v Loški dolini, ki pa jo zaradi obsežnosti nismo v celoti uredili in izdali. Predvidoma naj bi bila monografija izdana v prvi polovici 2024.

Etnološka prireditev **Ob košnji** je bila izvedena v sklopu tri-dnevnih prireditev V deželi ostrnic na Babni Polici. Na prireditvi smo, poleg bogatega kulturnega programa in tradicionalnega zdevanja ostrnic, prikazali tudi druga kmečka opravila, orodja in običaje ter pripravili degustacijo jedi značilnih za naše območje. V okviru prireditve je Društvo podeželske mladine Loška dolina izvedlo regijsko tekmovanje v košnji in spretnostnih igrah. Za otroke so bile ves čas prireditve organizirane zabavne igre, po koncu prireditve pa se je prešerno vzdušje nadaljevalo z Ansamblom Ugib.

Z informacijsko stojnico smo bili udeleženi na medvednarodnem **festivalu Plavajoči grad**. Za potrebe festivala smo brezplačno zagotovili 20 stojnic in 10 kompletov gasilskih miz in klopi ter električno razdelilno omarico.

Vseh kulturnih prireditev, brez festivala Plavajoči grad se je udeležilo dobrih 2600 obiskovalcev.

## **AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURISTIČNIH DEJAVNOSTI:**

Tudi na področju turističnih dejavnosti smo bili pri organizaciji in izvedbi prireditev uspešni, saj nam je v veliki meri uspelo realizirati večino zastavljenih ciljev. Za zagotavljanje kadrovske potreb v TIC-u smo se za dobre tri mesece, bili primorani pomagati s študentskim delom in zunanjim sodelavcem, saj je bila zaposlitev preko javnih del zelo okrnjena zaradi ponavljajoče se bolezni. V TIC-u smo preko poletja nudili obvezno dijaško prakso trem dijakinjam turistične šole.

Kot večino let zapored, smo leto pričeli s pripravo in **ponatisi več promocijskih gradiv**, ki smo jih potrebovali tekom leta za številne promocijske aktivnosti. Ravno tako je bil začetek leta namenjen **pomoči pri organizaciji tradicionalnega zimskega vzpona na Gornje Poljane**, ki ga že vrsto let uspešno organizira Turizem Jure.

Ob **Mednarodnem dnevu turističnih vodnikov**, smo v sodelovanju z lokalnimi vodniki organizirali sedem brezplačnih turističnih vodenj po Loški dolini in Babnem Polju, ki pa so bila slabše obiskana.

Na področju »turistično informacijske dejavnosti« smo:

Preko celega leta smo zagotavljali **delovanje Turistično informativnega centra**, ki ga je obiskalo skoraj 2900 turistov in obiskovalcev (30% več kot v 2022), od tega skoraj 1400 iz tujine (16% več kot v 2022). V tem času smo pripravili več promocijskih brošur in letakov, sodelovali smo v več (v glavnem brezplačnih) spletnih oglaševanjih in promocijah, posodobili in nadgradili smo spletno stran ipd.

V februarju smo se udeležili največjega turističnega sejma pri nas **Alpe – Adria**, kjer smo ob pomoči lokalnih turističnih delavcev predstavili ponudbo Loške doline širši javnosti. Za obiskovalce smo pripravili različne domače jedi (potica, tašce, povaunca), kar je bilo zelo dobro sprejeto.

Urejali in posodobili smo vsebine na **informacijskem portalu na počivališču za avtodome**.

V sodelovanju s TD Loška dolina smo izvedli manjše število **vodenj** po Polharskem muzeju in lovski zbirki.

V času turistične sezone junij – avgust smo zagotavljali **kemični WC** pri gradu Snežnik.

Nadaljevali smo z zamenjavo **usmerjevalnih količkov na Poti dediščine**, ki so bili v slabem stanju zaradi zime in vremenskih pojavov ali zaradi objestnosti posameznikov ali nepazljivosti pri izvajanju raznih del v bližini usmerjevalnih količkov.

Tudi na področju »spodbujanja razvoja celovitih turističnih proizvodov« smo nadaljevali z **obogatitvijo ponudbo spominkov v TIC-u**. Obstoječo ponudbo smo nadgradili in nekoliko preoblikovali. Spodbudno pri tem je, da lahko vedno več spominkov in promocijskih daril dobimo pri domačih ponudnikih.

**Ponatisnili smo več tiskovin:** zgibanka Pot dediščine Loške doline, Doživetja narave, brošura Loška dolina z Babnim Poljem ter večje število letakov (Križna gora, Loški grad, drevesne opazovalnice, opazovanje medveda ...).

Skupaj z lovskima družinama Lož – Stari trg in Iga vas smo bili uspešni tudi pri organizaciji **opazovanj rjavega medveda v naravnem okolju**. Povpraševanje po tem produktu raste, vendar pa smo v JZ Snežnik kljub vsemu zasledovali usmeritev butičnega turizma. Zelo dobro smo sodelovali z drugimi organizacijami, ki se po strokovni in promocijski plati ukvarjajo s tovrstno tematiko (BTF, Slovenianbears, agencije ipd.) in njihova znanja in usmeritve s pridom uporabljali.

Poleg zgoraj naštetih aktivnosti, smo v letu 2023 organizirali in izvedli več prireditev:

- spomladi smo organizirali **Velikonočno tržnico**, decembra pa **božično-novoletni sejem**. Na obeh prireditvah smo ponudili možnost domačim ponudnikom, da brezplačno predstavijo svoje izdelke, poleg tega pa smo poskrbeli, da je bila prisotna tudi ostala praznična ponudba, ki je v Dolini ni. Na božično-novoletnem sejmu smo organizirali tudi zanimiv kulturni program.

- **ocenjevanje za izbor najlepše urejene vasi in zaselka v Loški dolini** (zmagovalca Dolenje Poljane in Pudob – novi del), podelili smo tudi posebno priznanje za nesebično in požrtvovalno delo pri urejanju vaških površin.

- od maja do septembra smo organizirali tudi štiri **mesečne turistične tržnice** pred gradom Snežnik, ki smo jih popestrili z različnimi kulturnimi in zabavnimi vsebinami. V okviru tržnic, smo organizirali tudi **turistična vodenja in kolesarske izlete**.

- organizirali smo **12. tradicionalni Pohod po poteh dediščine Loške doline**. Pohoda se je udeležilo blizu 250 pohodnikov iz skoraj cele Slovenije, kar je za promocijo Loške doline zelo lep uspeh. K sodelovanju nam je poleg že tradicionalnih ponudnikov, uspelo pridobiti tudi našo osnovno šolo in Zdravstveni dom Cerknica. Štart in cilj pohoda je bil tokrat ponovno pred Kovinoplastiko Lož.

- ob koncu leta smo pod šotorom, v okviru novoletnih prireditev, organizirali »**Veselo novo leto za otroke**«. Na prireditvi je sodelovala tudi Športna zveza Loške doline, ki je podelila priznanja perspektivnim mladim športnikom v Loški dolini.

- ob koncu leta pa smo v sodelovanju z lokalnim ponudnikom gostinskih storitev, v dveh dneh organizirali **novoletne zabave pod šotorom** s priznanimi in popularnimi glasbenimi skupinami.

- v prednovoletnem času smo v sodelovanju z občino Loška dolina in ZGS, s smrečicami **okrasili zelenico** pri Kulturnem domu v **centru Starega trga**.

- ob sodelovanju Kovinoplastike Lož smo organizirali **čistilno akcijo**, JP Komunala Cerknica je poskrbela za brezplačni kontejner in odvoz zbranih odpadkov. Akcije se je uradno udeležilo 239 oseb.

- v avgustu smo v sodelovanju z VO Lož izvedli **čiščenje notranjosti Loškega gradu in dostopnih poti**.

Skupno število udeležencev na izvedenih turističnih prireditvah, brez festivala Plavajoči grad in novoletnih zabav, je preseglo številko 1.800.

#### **PROJEKTI:**

V lanskem letu smo v okviru LAS projekta **V naravo s kolesom** nabavili servisno – polnilno postajo za e-kolesa in jo postavili pred Medgeneracijski center, saj imamo tam skladiščena tudi štiri e-kolesa. V okviru projekta smo nabavili še tri polnilce različnih proizvajalcev, tako, da pokrivamo praktično večino največ uporabljenih baterij. Projekt je zaključen, konec januarja 2024 smo imeli

tudi že kontrolo, ki je minila brez pripomb, tako, da v kratkem pričakujemo tudi izplačilo projektnih sredstev.

V juniju mesecu smo se kot pridruženi partner prijavi na **dva Interregova projekta SLO-HR**:

- **EWN 4.0** (Explore the Wondernature 4.0), ki je v doberšnji meri nadgradnja uspešnega projekta Nature&Wildlife iz obdobja 2018 – 2021. Vodilni partner je RRA Zeleni kras, ostali partnerji pa so še Notranjski regijski park, Nacionalni park Risnjak (HR), RRA Prigoda (HR) in Turistička zajednica Gorski kotar (HR)
- **Tourism Profoture**, kjer pa je vodilni partner Univerza v Mariboru, ostali partnerji pa še Fakulteta za menedžment v turizmu in gostinstvu Rijeka (HR), Turistička zajednica Gorski kotar (HR), KIS (PEU) Gorski kotar (Prezid-HR), Allium zaposlitveni center Ljubljana in Neviodonum – zavod za kulturo in odnose z javnostmi Krško.

Rezultati razpisa bi morali biti znani že v lanskem letu, vendar so se celotne aktivnosti zaradi katastrofalnih poplav premaknile v leto 2024. Rezultati naj bi bili znani predvidoma v juniju.

#### **PROMOCIJSKE IN DRUGE OBJAVE:**

Javni zavod Snežnik je skrbnik portala/spletne strani **loskadolina.info** s katerim tudi upravlja. V letu 2023 smo v Koledar dogodkov redno vnašali vse dogodke in prireditve, ki so nam jih posredovali organizatorji raznih prireditev in dogodkov ali smo informacije o dogodkih pridobili sami in/ali preko drugih objav na družbinih omrežjih.

Vzpostavljeno imamo **Facebook stran** in **Youtube stran Wildlife experience** – Loška dolina.

V okviru **promocijskih aktivnosti** smo programe, dogodke in aktivnosti oglaševali tudi na Radiu 94, Valu 202, Radiu Ognjišče, TV Oron, občinskem glasilu Obrh, več spletnih portalih v Sloveniji in tujini (npr. Avtokampi.si, Gorazd Skrt – Italija, Digital Media orbis – zakup ključnih besed ...), v katalogu Žurnal Alpen Adria 2023/24 za področje sosednje Avstrije, The Slovenian map (turistični zemljevid, ki je dostopen v vseh hotelih v slovenskem Primorju). Preko RDO pa smo bili prisotni s promocijskim materialom tudi na več sejmih tako doma kot v tujini.

## **1.2. POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTI S PODROČJA MEDGENERACIJSKEGA SODELOVANJA – Medgeneracijski center Gaber**

Program Medgeneracijskega centra Gaber se je poleg strokovnih sodelavk, izvajal s pomočjo prostovoljcev in delno osebe, zaposlene v sklopu programa aktivna politika zaposlovanja – javna dela. Program je, ki je v dopoldanskem času potekal od ponedeljka do petka od 7,00 do 15,00 ure, so izvajale strokovne sodelavke in krajši čas tudi zaposlena preko javnih del, v popoldanskem času pa so se izvajale aktivnosti po možnostih prostovoljcev in zunanjih sodelavcev.

V okviru javnih del, smo imeli za krajši čas zaposleno eno sodelavko, ki pa je po treh mesecih dela prejela odločbo SPIZ-a o invalidnosti in delni nezmožnosti za opravljanje dela. Ker druge ustrezne kandidatke na Uradu za delo ni bilo, smo bili primorani za zagotavljanje kakovostne izvedbe programov, zaposliti novo sodelavko od septembra do konca leta.

Prostovoljci so izvajali večino programa v popoldanskem, nekaj tudi v dopoldanskem času, odvisno od narave programa in razpoložljivosti. V letu 2023 je delovalo šest prostovoljk, ki so opravile preko 430 prostovoljskih ur.

V okviru delovanja Medgeneracijskega centra Gaber, deluje tudi Večgeneracijski center Bloke. Strokovna sodelavka je zgotavljala 4 ure programa tedensko. Večgeneracijski center Bloke je zelo uspešno deloval preko celega leta. Izvajale so različne aktivnosti, od predavanj, študijskih krožkov, ročnih del, ustvarjalnih delavnic do raznih izobraževanj, srečanj z otroci iz vrtca in obeleževanja raznih mednarodnih dni. Delovanje VGC Bloke sofinancira tudi občina Bloke.

### **PROGRAM, ki se je izvajal pod okriljem MGC Gaber:**

#### **1. Oskrba in pomoč starejših:**

**Dnevno druženje starejših** je na MGC Gaber potekalo vsak delovni dan od 8.30 do 14.00 ure. Število obiskovalcev se je gibalo od 3 do 8 oseb. Izvajali smo različne aktivnosti: skupnostno kuhanje v obliki delavnic, družabne igre, tombola, vodeni pogovori na teme, spremljanje dnevnih novic (branje časopisov, informiranje o aktivnostih in dogodkih v Loški dolini), skrb za fizično, psihično in socialno kondicijo udeležencev (telovadbe, miselne vadbe, ohranjanje in širjenje socialne mreže), razne predstavitve, obiski gostov, delavnice, sodelovali smo s šolo v Starem trgu pri Ložu, Gasilci, društvom upokojencev, VDC Postojna enota Cerknica. Vse aktivnosti, ki so se izvajale v predhodnem letu in so se pokazale kot pozitivne, dobrodošle, smo poskušali ohraniti in nadgraditi, saj so bile pri obiskovalcih dobro sprejete ter so vplivale na njihovo fizično in psihično počutje ter občutek varnosti. Dnevne aktivnosti je od začetka leta pa do septembra izvajala strokovna sodelavka s pomočjo prostovoljcev in delno javne delavke. Od septembra do decembra pa so izvedbe aktivnosti ob podpori prostovoljcev prevzeli novi strokovni sodelavki.

## **2. Center medgeneracijskih dejavnosti:**

**Medgeneracijske dejavnosti** izvajamo s pomočjo prostovoljcev, strokovne sodelavke in zunanjih izvajalcev.

V letu 2023 je bilo v medgeneracijskem centru aktivnih 5 prostovoljk. Tri prostovoljke so poučevale tuje jezike ena je nudila pomoč pri vodenju aktivnosti in pomoč pri administraciji strokovni sodelavki ter ena, ki je izvajala vodeno vadbo.

Konec leta se nam je pridružila še ena prostovoljka, ki je pričela z vodeno vadbo – Zumba, za poučevanje španščine pa smo se dogovorili, da se prične v začetku 2024 v primeru zadostnih prijav zainteresiranih.

**Medgeneracijske študijske skupine** (do 15 oseb) za vseživljenjsko učenje, ter skupine za zdrav življenjski slog, ki delujejo pod mentorstvom prostovoljcev in zunanjih strokovnih sodelavcev:

- angleščina - 2h/teden
- nemščina - 2 h/teden
- ruščina - 1,5h/teden
- italijanščina - 2h/ teden
- Študijski krožki z Alenko Veber in Janjo Urbiha - 36h/ na leto
- Jutranja telovadba na prostem - 1h/ dan
- Funkcionalna vadba z Gordano - 2h/teden

**Medgeneracijske skupine**, ki delujejo v okviru MGC Gaber in štejejo do 15 oseb:

- Medgeneracijska skupina Gaber – dnevno druženje so izvajale strokovne sodelavke in v manjši meri tudi ena prostovoljka in ena zaposlena preko javnih del
- Skupina Mavrice - 1h/ teden izvajala prostovoljka
- Medgeneracijska skupina Babno Polje - 4h/ mesec izvajala strokovna sodelavka
- Medgeneracijska skupina Nova vas - 4h/ teden izvajala strokovna sodelavka s pomočjo izvajalke študijskih krožkov

V MGC Gaber so potekala tudi srečanja skupine za pomoč osebam s težavami v duševnem zdravju, ki deluje v okviru CSD Cerknica (Skupina za samopomoč) in so poteka 1x na 14 dni.

Program Medgeneracijskega centra Gaber je v letu 2023 zajemal organizacijo različnih delavnic, dejavnosti, dogodkov, predavanj in predstavitev najrazličnejših tem:

**Delavnica Skrbim za svoje zdravje:** Vadba z Gordano, Sprehod za spomin, tedenska telovadba in sprehodi, ozaveščanje o Alzheimerjevi bolezni in raku na dojkah (roza oktober), sprostitvene tehnike, zdrava prehrana in skrb za osebno higieno. **Skupno : 120 ur**

**Delavnice za aktivno in kakovostno starost ter družabništvo** : Jutranja vadba, Možgančkanje, Tombola, družabne igre, ustvarjanje dekoracije po letnih časih, ročna dela, izdelovanje raznih izdelkov glede na letni čas ter za različne priložnosti (npr. za božično novoletni sejem, daril za prvošolce OŠ Heroja Janeza Hribarja ipd.), krajši izleti ... **Skupno : 592 ur**

**Medgeneracijske urice**: v sodelovanju z vrtcem, šolo, društvom upokojencev in varstveno delovnim centrom Cerknica: druženja, delavnice, plesi, počitniške aktivnosti ... **Skupno: 179 ur**

**Jaz znam**: slovenščina za tujce in učenje tujih jezikov: angleščina, nemščina, italijanščina in ruščina. **Skupno: 284 ur**

**Potopisna predavanja**: Predstavitve **skupno: 15 ur**

**Kulinarične delavnice**: predstavitve priprav različnih jedi in degustacija skupno: **25 ur**

**Študijski krožki**: potopisna predavanja, slovenski filmi, tkanje, spoznavanje Ljubljane, Viri pitne vode **skupno: 140 ur**

Razstavni prostor v Medgeneracijskem centru smo zapolnili s številnimi razstavami različnih ustvarjalcev (predstavljeno pri kulturi), predstavitev likovnih izdelkov pa smo omogočili tudi učencem 4.a razreda OŠ Stari trg pri Ložu.

Prostore in predavalnice so tekom leta 2023 uporabljala oziroma najemala različna društva in posamezniki za njihove aktivnosti in dogodke, kot npr. Čebelarsko društvo, Društvo žena in deklet s podeželja Ostrnice, Rdeči Križ, Društvo invalidov, Društvo dolomitne lutke, Zavod ORON, Društvo KZA Cerknica, Janja Urbiha, Alenka Veber, Vaški odbori idr. z novembrom pa je v Medgeneracijskem centru pričela z delovanjem tudi DIGI INFO TOČKA pod okriljem Obrtne zbornice Slovenija.

### **3. Svetovalna pisarna in info točka:**

V svetovalni pisarni so po predhodnem dogovoru uporabnikom bile na voljo:

- Svetovalna pisarna za starejše: strokovno svetovanje s področja aktivne starosti in načrtovanja starosti, področja socialnega varstva, medgeneracijskega sodelovanja in pomoči, možnosti nastanitve v institucionalno varstvo, dnevno varstvo in področje delovanja ter vključevanja v programe MGC Gaber, urejanju terminov za zdravniške in bolnišnične preglede ipd.

- Info točka: strokovna sodelavka v MGC Gaber je bila zainteresiranim na razpolago za pomoč pri izpolnjevanju obrazcev za pridobivanje pravic iz javnih sredstev, informacijah o socialnovarstvenih storitvah, o upravičenosti do posameznih pravice in pogojih za pridobitev pravic, urejanju prevozov in inštrukcij ter vsakodnevnih potreb in obveznosti ipd.

#### 4. Sodelovanje z lokalnimi deležniki

Sodelovali smo z učenci in učiteljicami OŠ Heroja Janeza Hribarja ter vrtcem Polhek, knjižnico, cvetličarno, DEOS idr., dobro sodelovanje pa smo ohranjali tudi z lokalnimi društvi, CSD, ZRSZ, lovskim društvom, Rdečim križem, skavti, PGD Stari trg pri Ložu, Občina Loška dolina idr.

V letu 2023 smo ponovno sodelovali z Osnovno šolo heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu in DU Loška dolina v okviru dneva prostovoljstva in organizirali izdelavo voščilnic, skupaj smo se udeležili »pohoda za spomin«, s pleteninami smo v oktobru okrasili drevje v Starem trgu in tako skupaj obeležili Roza oktober, pripravili zimsko razstavo likovnih izdelkov, PŠ IGA VAS pa nas je povabila na božično novoletno predstavo. V jesenskih mesecih smo začeli bolj aktivno sodelovati z VDC Postojna enota Cerknica in jih večkrat povabili na različne dogodke katere smo organizirali.

Leta 2023 je Medgeneracijski center Gaber pričel ponovno v celoti delovati brez omejitev vezanih na covid-19. Zelo nas veseli, da smo uspeli izvesti več aktivnosti kot leto pred tem in, da se je povečalo tudi število udeležencev aktivnosti. V okviru delovanja Medgeneracijskega centra se je odvijalo 774 aktivnosti (653 v letu 2022) v skupnem obsegu 1355 ur (727 v letu 2022). Skupno število udeležencev vseh aktivnosti pa je bilo 5043, kar je 777 udeležencev več kot v letu 2022.

V letu 2023 smo pričakovali tudi razpis za Večgeneracijske centre (prestavljen na leto 2024) na katerega smo se nameravali prijaviti skupaj z drugimi partnerji in s tem še povečati medgeneracijsko druženje, povezovanje in sodelovanje ter s tem zmanjšati odvisnost od financiranja s strani ustanovitelja.

Lož; 14. 02. 2024

Zdenko Truden  
Direktor



# JAVNI ZAVOD SNEŽNIK – RAČUNOVODSKO POROČILO

## POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2023

Računovodsko poročilo je sestavljeno na podlagi naslednjih podlag, katere so bile upoštevane pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in sestavi računovodskih izkazov:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnik in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 133/23)
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami) (Ur. list RS 18/23 - ZDU-10 in 76/23)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) (Ur. list RS 117/06 s spremembami in dopolnitvami Ur. list RS 105/23 - ZZNŠŠP)
- Zakon o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23 in 131/23 – ZORZFS)
- Zakon o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23 - ZORZFS)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
- Slovenski računovodski standardi - SRS (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, s spremembami in dopolnitvami) - novi SRS2024 (Uradni list RS, št. 129/23)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS 109/07 s spremembami in dopolnitvami)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. list RS 86/16 – s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, s spremembami in dopolnitvami)
- Drugi podzakonski akti in interni pravilniki zavoda

Pri izdelavi računovodskih izkazov so upoštevani v predhodnem odstavku navedeni okviri in temeljne računovodske predpostavke – časovna neomejenost delovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka. Pravila in postopki, ki jih poslovodstvo uporablja pri pripravljanju in predstavitvi računovodskih izkazov temeljijo na zgornjih osnovah.

**BILANCA STANJA**

(V EUR)

<b>1. Nepremičnine, oprema in druga OSS</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Neopredmetena OS	5.292	5.292
PV neopredmetena OS	-4.803	-4.144
Nepremične	439.702	439.702
PV nepremičnin	-131.187	-117.996
Oprema in druga OOS	146.418	140.314
PV opreme in drugih OOS	-114.029	-96.768
<b>Skupaj</b>	<b>341.394</b>	<b>366.400</b>

Gibanje nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023 je bilo naslednje

(v EUR)

	<b>Premož. pravice</b>	<b>Nepremičnine</b>	<b>Oprema</b>	<b>Skupaj</b>
<b>Nabavna vrednost</b>				
Stanje na dan 31.12.2022	5.292	439.702	141.117	586.111
Povečanje - nove nabave			5301	5301
Zmanjšanje odpis, uskladitev	-			
Stanje na dan 31.12.2023	5.292	439.702	146.418	591.413
<b>Popravek vrednosti</b>				
Stanje na dan 31.12.2022	4.144	117.996	98.220	220.360
Amortizacija v breme obvez.	658	13.191	15.809	29.658
Zmanjšanje, odpisi				
Stanje na dan 31.12.2023	4.803	131.187	114.029	250.019
<b>Neodpisana vrednost</b>				
<b>Stanje na dan 31.12.2023</b>	<b>489</b>	<b>308.516</b>	<b>32.389</b>	<b>341.394</b>

Uporabljene predpisane letne amortizacijske stopnje v letu 2023 so naslednje:

Sredstvo	v %
Nepremičnine	3
Oprema	12-25
Računalniki in računalniška oprema	25-50
Patenti	10

## **2. Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah**

- Denarna sredstva v blagajni 955,15 eur,
- Denarna sredstva na podračunu 61.880,47 eur.

## **3. Kratkoročne terjatve do kupcev**

Kratkoročne terjatve do kupcev 743,45 eur. To so računi, ki so bili izdani v decembru 2023 in bodo plačani v januarju prihodnje leto.

## **4. Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov EKN**

Kratkoročne terjatve do občine Loška dolina znašajo 10.206,96 eur in do občine Bloke 150,00.eur. Obe sta usklajeni z občinama in sta poravnani januarja prihodnje leto. Do Občine Loški potok izkazujemo terjatev do EZR v višini 183,83 eur, ki je prav tako usklajena.

## **5. Druge kratkoročne terjatve**

Terjatve za refundacije plač znašajo 213,86 eur in bodo poravnane s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje v januarju, nanašajo se na plače za mesec december.

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve za DDV v višini 3.188 eur.

## **6. Aktivne časovne razmejitve**

Aktivnih časovnih razmejitev zavod ne izkazuje.

## **7. Zaloge**

Zaloge 6.287,35 eur.

Zaloge predstavljajo zalogo blaga, predvsem izdelke domače obrti z motivi občine.

## **8. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Obveznosti za neto plače znašajo 5.581,08 eur in so poravnane v januarju prihodnje leto

Druge obveznosti do zaposlenih v znesku 867,60 eur so prehrana med delom in prevoz na delo ter kilometrina in so prav tako poravnane v januarju prihodnje leto.

## **9. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi 9.277,03 eur.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so nezapadle obveznosti za material in opravljene storitve. Zapadle neporavnane obveznosti se plačujejo v okviru razpoložljivih denarnih sredstvih na računu. Starih zapadlih obveznosti nimamo, račune plačujemo na dan valute.

## **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Prispevki delodajalca iz bruto plač v višini 1.813,60 eur, davki od plač v višini 787,44 eur in obveznost za prispevke na plače v višini 1.321,22 eur so poravnani v januarju

Obveznosti za davek od dobička 1887,79 eur,

Obveznosti za premijo pokojninskega zavarovanja 175,60 eur,

Obveznosti za povračilo potnih stroškov prostovoljcev 150,50 eur,

Obveznosti do uporabnikov EKN predstavljajo obveznosti do UJP-a za stroške vodenja računa 7,05 eur

Vse obveznosti so poravnane v januarju prihodnjega leta.

## **10. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev zavod e izkazuje..

## **12. Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva**

Postavko v znesku 403.397,23 eur, predstavljajo obveznosti za prejeta sredstva v posest – upravljanje nepremičnine in opreme za izvajane nalog iz naslova Medgeneracijskega centra, ki so v lastništvu Občine Loška dolina in so namenjena opravljanju negospodarske javne službe.

V letu 2023 se je obveznost zmanjšala za znesek obračunane amortizacije teh sredstev in povečala za nabavo opreme.

Sredstva dana v upravljanje so usklajena z občino ustanoviteljico.

### 13. Presežek prihodkov nad odhodki

Poslovni izid za leto 2023 je presežek prihodkov nad odhodki v višini 32.276,84 eur, zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb v višini 1.887,79 eur, tako da čisti dobiček tekočega leta znaša 30.389,05 eur€ in povečuje sredstva dana v upravljanje.

### 14. Javni zavod Snežnik, v letu 2023 ni izkazoval dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

## **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev, ter izredni prihodki znašajo 343.621eur

(v EUR)

Prihodki občine Loška dolina	168.750
Prihodki iz državnega proračuna (javna dela)	9.253
Prihodki za izvajanje projektov (kultura n turizem)	47.504
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	116.458
Drugi prihodki iz dejavnosti	1.656
<b>SKUPAJ VSI PRIHODKI (AOP 870)</b>	<b>343.621</b>

**Celotni odhodki ( AOP 887) ZNAŠAJO 311.345 eur in so razdeljeni na:**

**Stroški blaga, materiala in storitev**

Stroški materiala, energije, pisarniškega material, drugi material (AOP 873)	19.321
Stroški storitev za tekoče vzdrževanje, zavarovanja, izdelava spletne strani, internetnih storitev, storitve za opravljanje osnovne dejavnosti, zdravstvene storitve, komunalne storitve, telefon, pošta, plačilni promet, študentsko delo, reklama, najemnine, varovanje, intelektualne storitve (AOP 874)	146.237

**Ostali drugi stroški** 718 eur.

**Stroški nabavne vrednosti prodanega blaga** (zaloga) znašajo 4.900,08eur.

**Stroški dela**

Stroški plač in nadomestila plač	104.710
Prispevki delodajalca	19.437
Stroški prevoza in prehrane med delom	8.389
Regres za letni dopust	5.736
Premije za KDZ	1.896
Odpravnina	0
Skupaj (AOP 875)	140.168

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju 2023 na javnem zavodu Snežnik je 5 oseb.

Za izvajanje javne službe za materialne stroške, plače in investicije prejemamo sredstva na osnovi pogodbe iz proračuna občine Loška dolina.

S sredstvi ravnamo skrbno in preudarno ter skrbimo za namensko porabo. Izračun gospodarnosti zavoda smo izračunali na osnovi naslednje formule

$$\text{gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 870)}}{\text{Odhodki (AOP 887)}} = 343.621/311.345 = 1,10$$

Javni zavod je posloval gospodarno, saj je rezultat izračuna gospodarnosti večji od 1.

## **Amortizacija**

Zavod na strani prihodkov ne izkazuje sredstev za pokrivanje amortizacije, zato se strošek amortizacije prenese v breme sredstev danih v upravljanje ustanovitelja.

## **Rezultat**

Celotni odhodki znašajo 311.345 eur in so nižji od prihodkov 343.621 eur za 32.277 eur.

Presežek prihodkov se zmanjša za davek od dohodka 1.887 eur, tako da ostane čisti presežek prihodkov 30.389 eur in se knjiži v dobro sredstev v upravljanju.

## **POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Skupni prihodki javnega zavoda po načelu denarnega toka znašajo 311.533 eur, skupni odhodki po načelu denarnega toka znašajo 274.383 eur.

V letu 2023 je javni zavod Snežnik izkazal presežek prihodkov po načelu denarnega toka v višini 37.150 eur.

Stanje predstavljajo terjatve in obveznosti, ki bodo poravnane v januarju 2024.

## **DRUGA POJASNILA**

Na dan 31.12.2023 Zavod ne izkazuje nobene zadolžitve.

Zavod ni zavezan k reviziji izkazov.

Odgovorni za pripravo računovodskega poročila:

MAMIRA d.o.o., Mira Trampuš

Ljubljana, 21.2.2024