



Osnovna šola heroja Janeza Hribarja
Cesta Notranjskega odreda 32
1386 **Stari trg pri Ložu**
tel: 01 707 12 50, fax: 01 707 12 60
os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si

Stari trg pri Ložu, 21. 2. 2024
Št: 450-2/2024-1

LETNO POROČILO ZA LETO 2023

Poslovno poročilo: Nataša Vesel Plos

Računovodsko poročilo: Andreja Porok

KAZALO

1. POSLOVNO POROČILO	1
1.1 POROČILO RAVNATELJA	1
1.2 POROČILO O DELU SVETA ZAVODA.....	2
1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	5
1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	7
1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	7
1.6 VIZIJA	8
1.7 POSLANSTVO	8
1.8 RAZVOJNI NAČRT ŠOLE	9
2 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	10
2.1 POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2022/23	10
2.1.1 Organizacija vrtca	10
2.1.2 Vpis in sprejem otrok v vrtec	10
2.1.3 Kadrovska zasedba	12
2.1.4 Praktično pedagoško delo	13
2.1.5 Prostorski pogoji	13
2.1.6 Dnevni program	13
2.1.7 Poročilo o delu v okviru KZK – učeče se skupnosti	14
2.1.8 Prednostne naloge:	15
2.1.9 Projekti	15
2.1.10 Obogatitveni programi, program praznovanj in prireditev	17
2.1.11 Izobraževanje Strokovnih Delavcev	17
2.1.12 Sodelovanje s starši	17
2.1.13 Sodelovanje s šolo, drugimi vrteci in okoljem	18
2.1.14 Strokovni organi vrtca	18
2.1.15 Svet staršev	18
2.1.16 Izobraževanje	18
2.1.17 Nabava	19
2.1.18 Promocija vrtca javnosti	19
2.2 POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2022/23	20
2.2.1 Podatki o šoli	20
2.2.2 Obvezni program	22
2.2.3 Evalvacija dela šolske svetovalne službe za šolsko leto 2022-23	25
2.2.4 Analiza ocen	30
2.2.5 Športna tekmovanja	39
2.2.6 Prednostne naloge	39
2.2.7 Šolski projekti	40
2.2.8 Državni projekti	40
2.2.9 Mednarodno sodelovanje in projekti	40
2.2.10 Družbeno koristno delo:	43
2.2.11 Sodelovanje z vrtcem	43
2.2.12 Pedagoška praksa študentov:	44
2.2.13 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	44
2.2.14 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	45

2.2.15	Letni cilji posrednega uporabnika so zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta in v njegovem letnem programu dela	46
2.2.16	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	47

3	OPISNO POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV OD SEPTEMBRA DO DECEMBRA	50
3.1	PREDNOSTNE NALOGE	51
3.2	RAČUNOVODSKO POROČILO	51
3.3	POJASNILA K BILANCI STANJA	52
3.4	POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	55
3.5	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2023	56
3.6	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DENARNEM TOKU ZA LETO 2023	63
3.7	POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	64
3.8	POJASNILO K OBRAČUNU DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	64
4	ZAKLJUČNI DEL	65

1. POSLOVNO POROČILO

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 POROČILO RAVNATELJA

Ustanovitelj Občina Loška dolina z dne 31. 3. 2003, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu, ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu**, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- Podružnična šola Iga vas,
- Vrtec Polhek z enotama Stari trg pri Ložu in Iga vas.

Zavod v kraju opravlja tudi druge dejavnosti, kot so kulturne prireditve za šolo in kraj. V upravljanju ima športne objekte, kar pomeni, da je tudi osrednji prostor za športno dejavnost. V športnih objektih – športni park, ki ga ima od 1. 8. 2008 v najemu Športna zveza Loška dolina in v telovadnicah se v popoldanskem času ter pouka prostih dneh odvijajo različne rekreativne dejavnosti otrok, mladine in občanov.

V šolski kuhinji pripravljamo obroke hrane za predšolske otroke in učence: zajtrke, malice in kosila.

Vrtec Polhek je izvajalec organizirane predšolske vzgoje za Občino Loška dolina.

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Z otvoritvijo novega vrtca v Starem trgu pri Ložu v juniju 2009 ima vrtec šest igralnic in večnamenski prostor, v podružnični šoli Iga vas pa prostor za dva oddelka.

S 1. 9. 2023 smo dnevni program izvajali v sedmih oddelkih z 108 otroki v prostorih vrtca Stari trg in v prostorih PŠ Iga vas in sicer:

IGA VAS

- v dveh homogenih oddelkih prvega starostnega obdobja

STARI TRG

- v enem homogenem oddelku prvega starostnega obdobja
- v enem kombiniranem oddelku prvega in drugega starostnega obdobja
- v enem homogenem oddelku drugega starostnega obdobja
- in dveh heterogenih oddelkih drugega starostnega obdobja

V mesecu oktobru se je iz vrtca izpisal en otrok, v mesecu novembru smo sprejeli enega otroka, v mesecu decembru pa še tri otroke.

Skupaj imamo v vrtcu ob zaključku leta 2023 111 otrok.

S 1. 9. 2023 je bilo v **šolo** vpisanih 290 učencev, 1 učenka se je izobraževala na domu.

V šolskem letu 2022/23 je bilo v:

- matični šoli Stari trg pri Ložu – 15 oddelkov,
- Podružnični šoli Iga vas – 2 oddelka: 1 kombiniran odderek 1. in 2. razreda in 3. razred
- 3, 04 oddelkov podaljšanega bivanja.

Kadrovska struktura zaposlenih je v skladu s sistemizacijo, ki jo za vrtec potrjuje Občina Loška dolina, za šolo pa Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Organizacija in izvedba predšolske in osnovnošolske dejavnosti poteka v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga vsak začetek šolskega leta pregleda, sprejme in potrди Svet šole. Svet šole spremlja in potrjuje realizacijo pouka in program dela vrtca.

1.2 POROČILO O DELU SVETA ZAVODA

Datum	Dnevni red	Sklepi
27.2.2023	<ol style="list-style-type: none">1. Imenovanje predsednika in namestnika Sveta šole2. Potrditev poročila inventurne komisije3. Letno poročilo posrednega uporabnika proračuna za leto 20224. Predlog finančnega načrta za leto 20235. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja6. Razpis za delovno mesto ravnatelja7. Vzgojni načrt	<ol style="list-style-type: none">1. Za predsednico Sveta šole je izvoljena ga. Majda Šraj Mihelčič, za namestnico predsednice pa ga. Bernarda Okoliš.2. Potrди se popis opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31. 12. 2022.3. Drobní inventar in osnovna sredstva, predlagana za odpis, se izločijo iz knjigovodske evidence (Poročilo o opravljeni inventuri št. 450-5/2022-2).4. Potrди se popis zaloge živil na dan 31. 12. 2022.5. Sprejme se Letno poročilo Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu za leto 2022, št. 450-1/2023/1.6. Presežek prihodkov nad odhodki šole v znesku 25,98 EUR se nameni za tekoče vzdrževanje stavbe, opreme, osnovnih sredstev in materialne stroške v Osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu. Presežek prihodkov nad odhodki vrtca v znesku 187,95 EUR se porabi v skladu z dogovorom in navodili Občine Loška dolina.7. Predlog finančnega načrta OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu za leto 2023, št. 410-2/2022-2, se v predloženi obliki sprejme.8. Svet zavoda je na seji dne 27. 2. 2023 ugotovil, da je ravnateljica ga. Sonja Jozelj v letu 2022 dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

		<p>9. Svet zavoda soglaša, da se za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 ravnateljici Sonji Jozelj nameni 5 % letne mase njene osnovne plače.</p> <p>10. Razpis za delovno mesto ravnatelja OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu se objavi v Uradnem listu, dne 10. 3. 2023 oz. na prvi prost termin. Razpis se objavi tudi na Zavodu za zaposlovanje in na spletni strani Občine Loška dolina. Rok za prijavo je 15 dni.</p> <p>11. Predlagan Vzgojni načrt je soglasno sprejet.</p>
12. 4. 2023	<p>1. Odpiranje vlog in obravnava prispelih prijav</p> <p>2. Pridobitev mnenja vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, obrazloženega mnenja lokalne skupnosti, sveta staršev vrtca in šole</p>	<p>1. Na razpis za ravnatelja oz. ravnateljico sta prispeli dve vlogi.</p> <p>2. Svet šole ugotavlja, da sta vlogi kandidatki pravočasni, popolni in obe kandidatki izpolnjujeta vse razpisne pogoje. V nadaljnji postopek imenovanja se uvrsti obe kandidatki.</p> <p>3. V skladu z 2. odstavkom 53.a člena ZOFVI in 93. člena Poslovnika o delu Sveta zavoda Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, Svet šole pisno zaprosi za mnenje o kandidatkah za ravnateljico vzgojiteljski in učiteljski zbor, za obrazloženo mnenje pa lokalno skupnost, Občino Loška dolina, in za obrazloženo mnenje Svet staršev vrtca in Svet staršev šole. Vzgojiteljski, učiteljski zbor, lokalna skupnost in oba sveta staršev so dolžni mnenje o kandidatkah podati v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni.</p> <p>4. Svet šole predlaga Svetu staršev vrtca in Svetu staršev šole sklic izredne seje z dne 19. 4. 2023 ob 18. uri z naslednjim dnevnim redom:</p> <p>1. Predstavitev kandidatov za ravnatelja OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu</p> <p>2. Glasovanje ter priprava mnenja o predstavljenih kandidatih za odločanje na Svetu šole.</p> <p>5. Kandidatki Nataša Vesel Plos in Urška Cimprič se 19. 4. 2023 ob 18. in ob 18.45 uri predstavita članom Sveta šole, Sveta staršev vrtca in Sveta staršev šole ter predstavnikom Občine Loška dolina (opcijsko), vzgojiteljskemu in učiteljskemu zboru pa 20. 4. 2023 ob 16. in 16.45 uri v zbornici.</p> <p>Za pridobitev mnenj o kandidatkah je za vzgojiteljski zbor določena Urška Lah, za učiteljski zbor pa Andreja Ravšelj. Za pridobitev obrazloženih mnenj o kandidatih za Svet staršev vrtca je določena Dominique Tereza Braakman in za Svet staršev šole Marta Šebenik.</p>

		Glasovanje o kandidatkah za pridobitev mnenj je tajno.
15. 5. 2023	1. Izbira kandidata za ravnatelja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Glasovanje o izbiri kandidatke za ravnatelja zavoda bo potekalo tajno. 2. Za kandidatko za ravnatelja zavoda OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu se izbere Natašo Vesel Plos, rojeno 31. 8. 1972 v Postojni, stanujočo v Vrhnika pri Ložu 4c, 1386 Stari trg pri Ložu. 2. Izbrana kandidatka izpolnjuje pogoje za ravnatelja v skladu z drugim odstavkom 53. člena ZOFVI 3. Predlog za imenovanje izbrane kandidatke se pošlje v mnenje ministru, pristojnemu za izobraževanje.
1. 6. 2023	Korespondenčna seja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Za ravnateljico Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu se imenuje Natašo Vesel Plos, rojeno v Postojni, 31. 8. 1972, stanujočo na naslovu Vrhnika pri Ložu 4c, 1386 Stari trg pri Ložu. 2. Imenovana ravnateljica izpolnjuje pogoje po 53. členu – drugi odstavek Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. 3. Mandat ravnateljice traja pet let in začne teči 1. 9. 2023. 4. Imenovana bo imela status delavke, zaposlene za nedoločen čas v Osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu. 5. Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s pogodbo o zaposlitvi. 6. Plača imenovane se oblikuje v skladu z zakonom in podzakonskimi akti.
28. 9. 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija Letnega delovnega načrta v š. l. 2022/23 2. Letni delovni načrt v š. l. 2023/24 3. Začetek postopka za sestavo novega Sveta šole 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija Letnega delovnega načrta za š. l. 2022/23 se potrdi. 2. Svet zavoda soglaša, da se ravnateljici Nataši Vesel Plos priznava povečan obseg dela zaradi sodelovanja v projektu B-RIN. 3. Letni delovni načrt za š. l. 2023/2024 se potrdi. 4. Z dnem 28. 9. 2023 se začne postopek za imenovanje oz. izvolitev novih članov Sveta zavoda. 5. Razpiše se volitve predstavnikov delavcev v Svet zavoda z naslednjim besedilom: Svet OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu z dnem 28. 9. 2023 razpisuje volitve predstavnikov delavcev v Svet šole dne 11. 12. 2023 v zbornici osnovne šole Stari trg pri Ložu. V Svet zavoda se voli izmed zaposlenih delavcev zavoda pet predstavnikov (1. in 2. člen Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in vzgojno varstvenega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, 25. 2. 2010), in sicer:

		<p>- trije (3) predstavniki matične šole OŠ heroja Janeza Hribarja,</p> <p>- en (1) predstavnik podružnične šole in</p> <p>- en (1) predstavnik vrtca.</p> <p>Kandidate lahko predlagajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat v zavodu.</p> <p>Pravico biti izvoljen v Svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelj, pomočnik ravnatelja in vodja vrtca (15. čl. Poslovnika o delu Sveta zavoda OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu).</p> <p>Predlogi kandidatov delavcev za Svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najpozneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov (16. čl. Poslovnika o delu Sveta zavoda OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu).</p> <p>6.V volilno komisijo se namesto članice Danice Baraga imenuje Sašo Žagar.</p> <p>7.Skupni znesek nabavljenega likovnega materiala za učence se od prihodnjega šolskega leta dalje porazdeli enakomerno med vse učence šole.</p>
--	--	---

1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

Ustanoviteljica Občina Loška dolina z dne 31. 3. 2003, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu, ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- Podružnična šola Iga vas,
- Vrtec Polhek.

Podatki o zavodu:

- telefon: 01 707 12 50
- fax: 01 707 12 60
- elektronski naslov: os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si
- spletna stran: www.oshjh-staritrg.si
- matična številka: 5089891000
- davčna številka: 58122982

Dejavnost zavoda:

M/85.100 - dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
M/85.200 - osnovnošolsko splošno izobraževanje
M/80.103 - dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami razvoju
H/55.520 - priprava in dostava hrane
K/55.510 - dejavnost menz
K/70.200 - dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/72.600 - druge računalniške dejavnosti
K/74.873 - druge poslovne dejavnosti
M/80.422 - drugo izobraževanje
O/92.511 - dejavnost knjižnic
O/92.610 - obratovanje športnih objektov

Šolski okoliš:

Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Podružnični šoli Iga vas sestavljajo naselja: Babna Polica, Dolenje Poljane, Iga vas, Kozarišče, Markovec, Podgora pri Ložu, Pudob (iz smeri Iga vasi do začetka mostu proti Starem trgu pri Ložu), Šmarata, Viševек, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

Učenci iz **Podružnične šole Iga vas od 4. do 9. razreda** nadaljujejo s šolanjem v šoli v Starem trgu pri Ložu.

- a) Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babno Polje, Dane, Klance, Knežja Njiva, Lož, Nadlesk, Podcerkev, Podlož, Pudob (iz smeri Starega trga pri Ložu do mostu v Pudobu), Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu.
- b) Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 4. do 9. razreda v šoli v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babna Polica, Babno Polje, Dane, Dolenje Poljane, Iga vas, Klance, Knežja Njiva, Kozarišče, Lož, Markovec, Nadlesk, Podcerkev, Podgora pri Ložu, Podlož, Pudob, Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu, Šmarata, Viševек, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

ORGANI UPRAVLJANJA in STROKOVNI ORGANI ŠOLE

SVET ŠOLE
Predsednica mag. Majda Šraj Mihelčič

SVET STARŠEV VRTCA	SVET STaRŠEV ŠOLE
Predsednica Dominique Tereza Braakman	Predsednica Eva Sterle

RAVNATELJICI
Sonja Jozelj / Nataša Vesel Plos

POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA	POMOČNICI RAVNATELJICE ŠOLE
Tatjana Leskovec	Simona Lunka / Urška Cimprič

VODJI PODRUŽNIČNE ŠOLE
Iga vas
Nataša Vesel Plos / Kristina Škulj

STROKOVNI ORGANI ŠOLE
* VZGOJITELJSKI ZBOR
* UČITELJSKI ZBOR
* RAZREDNIKI
* STROKOVNI AKTIVI

Svet je sestavljen tripartitno, in sicer iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja: Majda Šraj Mihelčič, Bernarda Okoliš, Tina Rus;
- treh predstavnikov staršev: Dominique Tereza Braakman, Mitja Kobal, Marta Šebenik;
- petih predstavnikov delavcev šole: Anita Bajec, Aleš Ožbolt, Kristina Škulj, Urška Cvar (Lah), Tanja Lipovac.

1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Finančna sredstva za **predšolsko dejavnost** zagotavljajo:

1. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ,
2. občine iz katerih so vključeni otroci v vrtec Stari trg pri Ložu,
3. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
4. starši.

Kot elementi za oblikovanje ekonomskih cen programov se upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Finančna sredstva za **osnovnošolsko dejavnost** zagotavljajo:

1. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
2. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ,
3. starši (malice, kosila, prevozi, vstopnine, dnevi dejavnosti, šola v naravi, CŠOD),
4. drugi prihodki (najemnine, kosila in malice delavcev, prefakturiranje materiala..).

Višina sredstev je izračunana na podlagi podatkov o številu učencev in oddelkov ter dejanskih stroškov.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI) zagotavlja sredstva za delavce šole:

- Plače in osebne prejemke zaposlenih po kolektivni pogodbi (jubilejne nagrade, regres in odpravnine). MVI vsako leto izda soglasje k sistemizaciji delovnih mest v skladu z normativi in standardi za vzgojno-izobraževalno dejavnost. Sredstva se nakazujejo na podlagi mesečnih poročil.
- Prevoz na delo zaposlenih.
- Regres za prehrano.

1.6 VIZIJA

Naša vizija šole je: **S skupnimi moči pridobiti znanje in veščine, pomembne za življenje.**

1.7 POSLANSTVO

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po **predšolski vzgoji** in **osnovnošolskem izobraževanju** na področju naselij Občine Loška dolina.

Zavod opravlja v kraju tudi druge dejavnosti, kot so kulturne prireditve za šolo in kraj. V upravljanju ima športne objekte, kar pomeni, da je tudi osrednji prostor za športno dejavnost.

V šolski kuhinji pripravljamo obroke hrane za predšolske otroke in učence.

Poslanstvo naše šole je, da ohranjamo in spodbujamo radovednost in ustvarjalnost otrok. Pri tem si želimo dobrega sodelovanja s starši in širšim okoljem. Otrokom želimo nuditi znanje in veščine, pomembne za življenje. Vzgajati jih želimo v duhu spoštljivosti, strpnosti in medsebojne pomoči. Želimo si, da bi zrastle v poštene, delavne, samostojne, samozavestne in odgovorne državljane, ki spoštujejo svojo kulturo in tradicijo.

Poslanstvo vidimo v tem, da učencem s sodobnim, kakovostnim in inovativnim pristopom posredujemo znanje, da bi dosegli zastavljene cilje.

Želimo:

- šolo, ki bo dajala učencem znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v drugih okoljih po Sloveniji in državah Evropske unije;
- šolo, ki bo posredovala učencem znanja, veščine in zglede, ki jim bodo omogočala kvalitetno in enakovredno delo z vrstniki v nadaljnjem šolanju;
- sodobno opremljeno in urejeno šolo, s strokovno usposobljenimi zaupanja vrednimi učitelji, strokovnimi delavci ter vsemi ostalimi zaposlenimi, ki skrbimo za dobre delovne pogoje v varnem, sproščenem in kulturnem okolju.

To dosegamo s strokovnim in odgovornim delom, s krepitvijo partnerskega odnosa s starši in z uvajanjem sodobnih, to je aktivnih oblik poučevanja. Želimo biti vrtec in šola, ki učencem ponudimo možnost napredka v skladu z njegovimi sposobnostmi, v njem negujemo in razvijamo potrebo po vseživljenjskem izobraževanju z namenom, da bi postali samostojni in odgovorni posamezniki.

1.8 RAZVOJNI NAČRT ŠOLE

Na šoli si prizadevamo za dobro in varno počutje učencev, staršev, vseh delavcev in ostalih obiskovalcev šole. Znanje, prijateljstvo in pomoč sočloveku, sprejemanje drugačnosti ter odnos do ljudi, okolja in materialnih dobrin so vrednote, ki jih z načrtnim in dolgoročnim delom vnašamo v vzgojno-izobraževalni proces. S sodelovanjem, dogovarjanjem in usklajevanjem vseh strokovnih delavcev skrbimo za kakovostno vzgojo in izobraževanje slehernega učenca, ki temelji na uporabnem znanju, postavljanju jasnih meja in na ničelni stopnji tolerance do nasilja. Šola bo omogočila in spodbujala strokovna izobraževanja in usposabljanja vseh delavcev šole ter sodelovanje z različnimi institucijami v kraju samem in širše. Z aktivnimi oblikami dela z učenci, spoštovanjem vseh udeležencev v vzgojno - izobraževalnem procesu in pozitivno šolsko kulturo, kjer vsak prevzame odgovornost za svoje delo ali nedelo, bodo cilji lažje dosegljivi.

Skrbeli bomo za vzdrževanje šolskih stavb, informacijsko-komunikacijske tehnologije in učnih pripomočkov ter ustrezno opremo celotnih šolskih prostorov.

2 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Vrtec Polhek deluje v sklopu OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu in izvaja dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok. S svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok predvsem iz občine Loška dolina ter tudi iz sosednjih občin.

Naša najpomembnejša naloga je bila zagotoviti strokovno in kakovostno delo z otroki, upoštevajoč njihove interese, potrebe in posebnosti ter aktivno vključevanje staršev v vzgojno delo. Pri oblikovanju LDN smo upoštevali cilje predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v temeljnih odločbah Zakona o vrtcih in Kurikulumu za vrtce, veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih vrtec lahko uresničuje.

2.1.1 Organizacija vrtca

ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec Polhek je enota vrtca pri OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu.

Vrtec je s 1. 9. 2022 deloval na dveh lokacijah in sicer v prostorih vrtca Stari trg ter na Podružnični šoli Iga vas. Zaradi izliva vode v pritličju vrtca Stari trg smo v spomladanskem času v prostore podružnične šole Iga vas preselili dva oddelka.

Vrtec je izvajal dnevni program in ure dodatne strokovne pomoči za otroke z odločbami o usmeritvi.

S 1. 9. 2022 smo dnevni program izvajali v sedmih oddelkih, in sicer:

- v treh homogenih oddelkih prvega starostnega obdobja,
- v kombiniranem oddelku,
- v dveh homogenih oddelkih drugega starostnega obdobja ter
- enemu heterogenemu oddelku drugega starostnega obdobja.

Delovni čas vrtca Stari trg je bil od 5.30 do 15.45, enote Iga vas pa od 5.30 do 15.30.

Vrtec je posloval pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, vse dni v letu.

Dnevni red smo prilagajali individualnim potrebam otrok in oddelkov.

2.1.2 Vpis in sprejem otrok v vrtec

Vrtec vpisuje otroke v program predšolske vzgoje za naslednje šolsko leto v mesecu aprilu tekočega šolskega leta, starši pa so vpisovali otroke tudi med letom, v kolikor so bila v oddelkih še prosta mesta.

S 1. 9. 2022 so bili v vrtec sprejeti vsi otroci.

Starši otrok, ki imajo stalno prebivališče v občini Loška dolina, so lahko uveljavljali rezervacijo enkrat letno, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca v času od

1. junija do 30. septembra. Starši plačajo rezervacijo v višini 3 eur na dan.

Starši otrok so lahko uveljavljali tudi rezervacijo med letom za primer odsotnosti otroka zaradi bolezni od enega meseca do treh mesecev na podlagi zdravniškega potrdila.

Lahko pa so otroka s podpisom izjave med letom začasno izpisali iz vrtca za dobo največ dveh mesecev ter ga nato ponovno vpisali v vrtec. Tudi v tem primeru so starši plačali rezervacijo v višini

3 eur dnevno.

ŠTEVILO VPISANIH OTROK PO MESECIH

	STARI TRG					IGA VAS		skupaj
Šolsko leto 2022/23	5 - 6	4 - 5	3 - 4	kom. oddelek	2 - 3	1 - 2	1 - 2	
JANUAR	21	23	17	17	12	11	13	114
FEBRUAR	21	23	17	17	12	11	13	114
MAREC	21	23	17	17	12	13	14	117
APRIL	21	23	17	17	12	13	14	117
MAJ	21	23	17	17	12	13	14	117
JUNIJ	21	23	17	17	12	13	14	117
JULIJ	9	23	17	17	11	13	14	104
AVGUST	6	22	17	17	10	13	13	98
Šolsko leto 2023/24	5 - 6	4 - 6	3 - 5	kom. oddelek	2 - 3	1 - 2	1 - 2	
SEPTEMBER	22	21	19	17	12	12	5	108
OKTOBER	22	21	18	17	12	11	6	107
NOVEMBER	22	21	18	17	12	11	7	108
DECEMBER	22	21	18	17	12	11	10	111

PRISOTNOST OTROK v % V LETU 2023

	STARI TRG				Iga vas			
ŠOL. LETO 2022/23								
	5 - 6	5 - 6	3 - 4	kom. oddelek	2 - 3	1 - 2	1 - 2	
JANUAR	84	72	59	80	71	67	66	72
FEBRUAR	74	65	59	70	61	89	72	70
MAREC	84	81	65	77	80	69	61	75
APRIL	85	81	72	82	81	76	74	79
MAJ	85	87	84	78	86	81	83	84
JUNIJ	75	74	60	77	60	85	81	72
JULIJ	50	38	49	50	56	54	65	50
AVGUST	42	41	39	44	61	56	65	48
ŠOL. LETO 2023/24								
	5 - 6	4 - 6	3 - 5	kom. oddelek	2 - 3	1 - 2	1 - 2	
SEPTEMBER	91	78	85	87	85	79	76	84
OKTOBER	87	78	82	88	83	75	74	83
NOVEMBER	84	64	78	85	78	82	76	78
DECEMBER	68	51	57	61	54	54	46	56

V oddelke dnevnega programa je bilo vključenih 8 otrok s posebnimi potrebami, štirje od teh so imeli spremljevalca. Od septembra 2023 pa je v vrtec vključenih 6 otrok s posebnimi potrebami, trije od teh pa so imeli stalnega spremljevalca.

2.1.3 Kadrovska zasedba

Za potrebe vrtca je bilo na podlagi potrjene sistemizacije s strani občine Loška dolina s 1. 9. 2023 zaposlenih 24 delavcev, od tega:

- 7 vzgojiteljic,
- 7 pomočnic vzgojiteljice,
- 1 pomočnica vzgojiteljice za kritje sočasnosti (8 ur),
- 3 spremljevalke otrok s posebnimi potrebami,
- 4 tehnični delavci (kuharica, pomočnica kuharice in perica, administrativno računovodska delavka, snažilka),
- svetovalna delavka, ki je opravljala tudi dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami in dela vzdrževalca učne tehnologije ter
- pomočnica ravnateljice.

Preko javnih del je bil od 7. 9. 2023 zaposlen Borut Kraševac.

Zaposleni smo si prizadevali, da smo sledili temeljnim nalogam in ciljem vrtca. Da smo v središče postavljali otroke, njegove razvojne, kakor tudi individualne zmožnosti in posebnosti. Upoštevali smo njegove pravice, mu omogočali varno, zdravo in srečno otroštvo.

Trudili smo se, da smo izpostavljali partnerski odnos s starši, saj prav sodelovanje vrtec - starši veliko prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

2.1.4 Praktično pedagoško delo

Praktično usposabljanje z delom so v vrtcu opravljali 3 dijaki Srednje vzgojiteljske šole Ljubljana ter dve dijakinji Srednje vzgojiteljske šole veno Pilon Ajdovščina.

ime in priimek	letnik	šola	mentor
Laura Mahne	4. letnik	Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana	Jana Srpan
Ana Baraga	4. letnik	Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana	Valerija Škrbec
Teo Baraga	4. letnik	Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana	Lucija Truden
Julija Ponuda	3.letnik	Srednja vzgojiteljska šola Veni Pilon, Ajdovščina	Andreja Kandare
Ines Tavzelj	3.letnik	Srednja vzgojiteljska šola Veni Pilon, Ajdovščina	Mirjam Štefančič

2.1.5 Prostorski pogoji

Prostorski pogoji v obeh enotah ustrezajo normativom, ki so opredeljeni v Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

2.1.6 Dnevni program

Vrtec je organiziral in izvajal dnevni program vzgoje in varstva za otroke od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Vzgojno delo je potekalo v oddelkih, vodile so ga vzgojiteljice. Poleg vzgojiteljice delajo v oddelku še pomočnice vzgojiteljice.

Osnova za načrtovanje, izvajanje in ovrednotenje vzgojnega dela je spoznanje, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost in se srečuje z drugačno socialno konstrukcijo sveta.

Predšolski program smo izvajali na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke, ki ga je marca leta 1999 sprejel strokovni svet RS za splošno izobraževanje: Kurikulum za vrtce. V njem so opredeljena načela in cilji, ki jim pri načrtovanju, vrednotenju in

izvajanju vzgojnega dela sledimo, ter področja dejavnosti (*jezik, družba, narava, matematika, umetnost, gibanje*), ki se v aktivni vlogi otrok med seboj prepletajo in povezujejo.

V vrtcu izvajamo tudi metodologijo programa Korak za korakom, ki pomeni eno od izvedbenih možnosti nacionalnega kurikula, razvijala se je pod okriljem Pedagoškega inštituta.

Tudi v tem letu smo v okviru programa Korak za korakom poglobljali pedagoška področja profesionalnega razvoja, ki smo mu dodali področje inkluzije.

Na začetku smo oblikovali akcijske načrte in jih preko celega leta vnašali v delo. Srečevali smo se na Učecih se skupnostih, kjer smo se pogovarjali, raziskovali, poglobljali in analizirali delo na izbranem ISSA področju.

2.1.7 Poročilo o delu v okviru KZK – učeče se skupnosti

V letošnjem šolskem letu sva bili vodji učecih se skupnosti (v nadaljevanju: USS) v Vrtcu Polhek spodaj podpisani Nataša Lavrič, svetovalna delavka, in Valerija Škrbec, vzgojiteljica. Izvedli sva šest srečanj. Razen zadnjega so vsa srečanja potekala v prostorih vrtca, zadnje pa se je odvijalo v okolici gradu Snežnik. Na dve srečanju (3. in 4.) je bilo zaradi teme in načina dela vabljen manjše število članic, na ostale pa so bile vabljene vse članice. Razen zadnjega srečanja je delo potekalo po predvideni strukturi USS. Na srečanjih smo udeleženke USS poglobljale dve področji, in sicer inkluzija, različnost in demokratične vrednote ter profesionalni razvoj.

Prvo srečanje USS je potekalo v četrtek, 10. 11. 2022. Delo je potekalo v manjših skupinah. Udeleženke so delale po metodi Kristinine dileme in iskale primere iz prakse, vezane na kazalnik 3.3.4.

Drugo srečanje USS je potekalo v torek, 31. 1. 2023. Udeleženke so najprej poročale o reševanju izzivov s prejšnjega srečanja. Nato je sledilo delo po metodi Kristinine dileme. Preko igre activity so poglobljale razumevanje izrazov, povezanih s področjem inkluzije, demokratičnih vrednot in različnosti, s področjem profesionalnega izvora ali z obema hkrati.

Tretje srečanje je bilo v četrtek, 2. 3. 2023. Potekala je diskusija o izvedenih hospitacijah v oddelkih Modri in Razigrani polhki. S pomočjo vprašanj/trditev so udeleženke tudi ustno evalvirale svoje strokovne delo v šolskem letu do takrat.

Četrto srečanje je bilo v sredo, 29. 3. 2023. Potekala je diskusija o izvedenih hospitacijah v oddelku Rdeči polhki. S pomočjo vprašanj/trditev so udeleženke ustno evalvirale svoje strokovne delo v šolskem letu do takrat. Ogledale so si tudi videoposnetek o delu vzgojiteljice z otroki v enem izmed slovenskih vrtcev. Sledila sta konstruktivna razprava in komentiranje posnetka.

Peto srečanje je potekalo v sredo, 10. 5. 2023. Delo po metodi Kristinine dileme je potekalo s celotno skupino. Ena izmed strokovnih delavk je predstavila svoj izziv v skupini, vezan na področje čustev. Nataša in Valerija sva pripravili predstavitev z naslovom Socialna in čustvena pismenost, kjer sva na kratko predstavili čustva in njihov razvoj, nato pa so se udeleženke razdelile v skupine. Vsaka skupina si je izbrala en cilj s področja čustev, za katerega je napisala nabor dejavnosti, kako ta cilj uresničiti pri delu v oddelku.

Šesto srečanje je potekalo v četrtek, 22. 6. 2023, pri gradu Snežnik. Delo je potekalo po postajah. Tema delavnic so bila čustva in čutnost, udeleženke pa so tudi evalvirale svoje delo na srečanjih učecih se skupnosti v letošnjem šolskem letu in svoje strokovno delo na sploh.

Strokovne delavke Vrtca Polhek so se udeležile medregijskih srečanj KZK, ki so marca, aprila in maja potekala v vrtcih in osnovnih šolah. Na srečanjih so predstavile izzive, s katerimi so se takrat soočale pri delu v vrtcu in so bili povezani s tematiko srečanja, ter primere dobre prakse. Dobile so tudi vpogled v delo drugih vrtcev/šol in se povezovale s strokovnimi delavci iz različnih regij Slovenije.

Nataša in Valerija sva se 13. in 14. 10. 2022 na Pohorju udeležili srečanja Koristno s prijetnim za vodje učee se skupnosti v Mreži za spreminjanje kakovosti Korak za korakom. Na srečanju sva dobili uporabne informacije, ki so nama bile v pomoč pri vodenju USS v letošnjem šolskem letu. V četrtek, 26. 1. 2023, v Ljubljani sva sodelovali na Reflektivnem srečanju koordinatorjev in vodij USS. Udeleženske smo skupaj evalvirale delo v USS v šolskem letu 2022/2023 do takrat. Vodje srečanja so nam med drugim predstavile, kako oblikovati dober izziv.

Udeležili sva se tudi Zaključnega srečanja članov Mreže za spreminjanje kakovosti Korak za korakom, ki je potekalo v torek, 23. 5. 2023, v Mengšu. Preko dela po skupinah v naravi smo evalvirali delo svojih USS v letošnjem šolskem letu.

V petek, 24. 3. 2022, sta Nataša Lavrič in Mateja Režek s Centra za kakovost v vzgoji in izobraževanju Korak za Korakom hospitirali v skupini Modri polhki, ki jo vodita Valerija Škrbec in Erika Komidar. Opazovali sta področje inkluzija, različnost in demokratične vrednote. Po hospitaciji je sledil reflektivni razgovor, na katerem sta bili poleg navedenih prisotni še ravnateljica Sonja Jozelj in pomočnica ravnateljice za vrtec Tatjana Leskovec.

Nataša Lavrič in Valerija Škrbec, vodji USS

2.1.8 Prednostne naloge:

- 1. Načrtovanje vzgojnega dela**
- 2. Poglobljanje področja umetnosti - glasba**
- 3. Spodbudno učno okolje**

2.1.9 Projekti

Tradicionalni slovenski zajtrk

V Sloveniji že vrsto let vsak tretji petek v mesecu novembru obeležujemo Dan slovenske hrane, ki smo ga v vrtcu obeležili s slovenskim zajtrkom. Letošnji Tradicionalni slovenski zajtrk je potekal pod sloganom »Zajtrk z mlekom- super dan!«

Na ta dan smo v vrtcu zajtrkovali hrano iz lokalnega Slovenskega okolja.

Namen projekta je bil izobraževati, obveščati in osveščati otroke o:

- pomenu zajtrka,
- pomenu in prednosti lokalno pridelanih in predelanih živil,
- pomenu kmetijstva in čebelarstva ter
- pravilnem ravnanju z odpadki.

Preko različnih vsebin smo spoznavali različne teme: od zrna do kruha, od krave do mleka, od zdravega zajtrka do zdravega življenjskega sloga.

Tradicionalni slovenski zajtrk smo na stojnici na hodniku vrtca ponudili tudi staršem naših otrok. Skupaj z otroki smo na zajtrk povabili tudi delavce sosednjega zdravstvenega doma.

Tradicionalni slovenski zajtrk nam je nudil še eno priložnost – da se zavemo problema **zavržene hrane** oziroma odpadne hrane. Tudi na tem področju je vsak izmed nas naredil korak v smeri zmanjševanja.

Tatjana Leskovec

Eko vrtec

V letošnjem šolskem letu smo na ravni vrtca izvajali eko aktivnosti, ki so temeljile na skrbi za čisto naravo in urejenost okolice, na zbiranju različnih vrst odpadkov, pravilnemu ločevanju odpadkov v ustrezne zabojnike ter skrbi za ptice. V poletnih mesecih bo v obliki Pravljičnega vlaka oblikovan še bralni kotiček na prostem.

Da v otrocih vzbudimo čut za skrb za čisto naravo in okolico, je zelo pomemben naš zgled. Na sprehodih smo skupaj z otroki pozorno opazovali okolico, s seboj večkrat vzeli vrečko in aktivno pobirali odpadke.

Odpadke, ki smo jih vsakodnevno ustvarili med bivanjem v vrtcu, smo se v prostorih vrtca in šole trudili ločevati v ustrezne zabojnike. Ustrezno smo ločevali tudi biološke odpadke.

V zbirnem kotičku so se otroci in ostali obiskovalci vrtca še vedno ustavljali ter aktivno ločevali in zbirali plastične pokrovčke, kartuše, baterije. Za praznjenje hišice je poskrbela učiteljica naravoslovja.

V zimskih mesecih smo poskrbeli za ptice. Ptičjo hišico, ki smo jo našli skrito v vejah smreke, smo redno polnili s sončničnimi semeni. Opazili smo, da hišico obiskuje veliko število ptic, predvsem vrabčkov. V bližini smreke smo se večkrat zadržali in tiho poslušali ptičje petje.

Aktivnost bralnega kotička na prostem še ni v celoti izvedena, saj čakamo toplo, predvsem pa suho vreme, ki nam bo omogočalo prijetno izkušnjo poslušanja kratkih zgodb na Pravljičnem vlaku. Zanj smo našli prostor na igrišču, v objemu razprostrtih smrekovih vej.

Lucija Truden

V treh oddelkih je potekal projekt Bralni nahrbtnik.

Naziv projekta	Vodja	Kdo je sodeloval
Eko vrtec	Lucija Truden	Vsi oddelki
TIM	Mirjam Štefančič Tatjana Leskovec Nataša Lavrič	Modri polhki
Bralni nahrbtnik	Karmen Kandare Valerija Škrbec	Modri in Rdeči polhki
Tradicionalni slovenski zajtrk	Tatjana Leskovec	Vsi oddelki vrtca

NA MA poti	Urška Lah	Strokovni tim vrtca (U. Lah, A. Veber, V. Škrbec, L. Truden, J. Srpan, N. Lavrič, S. Jozelj, T. Leskovec)
Gozdni vrtec	Valerija Škrbec Erika Komidar	Modri polhki

2.1.10 Obogatitveni programi, program praznovanj in prireditev

Organizirali smo:

- teden otroka,
- praznovanje veselega decembra po oddelkih,
- pravljčna dežela dedka Mraza v gradu Snežnik,
- skupno pustno rajanje,
- praznovanja rojstnih dni otrok,
- zaključna prireditev otrok za starše v šolski telovadnici,
- Tačke pomagačke,
- obisk Kekčeve dežele,
- obisk Lutkovnega gledališča v Ljubljani,
- Noč Branja,
- naravoslovne delavnice,
- urice angleškega jezika,
- športne urice,
- gozdna dogodivščina,
- živalska olimpijada.

Sodelovali smo na:

- krosu, ki ga organizira ŠD Nadlesk,
- prireditvi Pozdrav pomladi,
- pohodu, ki ga je organiziral Vrtec Nova vas.

2.1.11 Izobraževanje Strokovnih Delavcev

Za dvig kvalitete smo se strokovni delavci izobraževali na predavanjih in seminarjih.

2.1.12 Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši je pogoj za kvalitetno delo vrtca, omogoča boljše obojestransko poznavanje, boljše poznavanja otroka in njegovih potreb in s tem uspešnejšo vzgojo otroka, zato smo se celo leto trudili, da je bilo to sodelovanje dobro in kvalitetno.

Sodelovanje s starši je bilo realizirano po načrtovanih programih oddelkov. Staršem smo nudili možnost partnerskega sodelovanja v vzgojno-izobraževalnem procesu vrtca preko različnih oblik sodelovanja. Poleg klasičnih roditeljskih sestankov in individualnih pogovorov staršev z vzgojitelji, so bile organizirane tudi druge oblike sodelovanja.

Starši so se vključili:

- v vzgojno delo v posameznih oddelkih,
- se udeležili srečanj, praznovanj, delavnic, ipd.,
- nam pomagali pri zbiranju odpadnega materiala.

Ob vstopu otroka v vrtec smo staršem omogočili, da so bili skupaj z otrokom v oddelku, da so se otroci v novem okolju počutili čim bolj varne.

2.1.13 Sodelovanje s šolo, drugimi vrtci in okoljem

Sodelovanje s šolo:

- sodelovanje v skupnih projektih,
- obiski šolske knjižnice,
- izvajanje dejavnosti šolskih učiteljev v vrtcu,
- sodelovanje s 1. triado.

Sodelovanje z drugimi vrtci:

- Vrtec Nova vas (Cici kros, skupni pohod: »Po poti Janka in Metke« v Novi vasi)

Sodelovanje z okoljem:

- Tačke pomagačke,
- zobna preventiva,
- Gasilsko društvo.

2.1.14 Strokovni organi vrtca

Strokovna vprašanja, povezana z delom v oddelku smo strokovni delavci obravnavali in o njih razpravljali na:

- dveh pedagoških konferencah,
- šestih srečanjih učeče se skupnosti,
- dveh aktivih strokovnih delavcev,
- dveh aktivih z učiteljicami 1. triade ter
- delovnih sestankih.

2.1.15 Svet staršev

V tem šolskem letu smo imeli dve seji Sveta staršev vrtca in en skupna seja Sveta Staršev vrtca in šole. Na prvi smo analizirali LDN vrtca za preteklo šolsko leto ter obravnavali LDN za šol. l. 2022/23, na drugi je bila predstavitev kandidatov za novega ravnatelja, na skupni seji v mesecu novembru pa smo pregledali in sprejeli dopolnitve Vzgojnega načrta in Pravila šolskega reda.

2.1.16 Izobraževanje

- izobraževanje v okviru mreže KzK za koordinatorje in vodstvene delavce;
- izobraževanje po katalogu;

- izobraževanja, ki smo jih organizirali v vrtcu;
- medregijska srečanja KZK;
- študijska srečanja.

DELO V POLETNIH MESECIH

V poletnih mesecih se zapre vrtec Iga vas. Delo je potekalo v oddelkih vrtca Polhek v Starem trgu.

2.1.17 Nabava

- igrače in didaktična sredstva,
- strokovna in otroška literatura,
- likovni material,
- slinčki,
- delovna obleka,
- večnamensko igralo na terasi 1. starostnega obdobja.

2.1.18 Promocija vrtca javnosti

Preko spletne strani smo javnost ter starše obveščali o vseh pomembnih dejavnostih, ki so se odvijale v vrtcu.

Objavili smo nekaj prispevkov v glasilu Obrh.

2.2 POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

2.2.1 Podatki o šoli

Ustanovitelj Občina Loška dolina z dne 31. 3. 2003, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu, ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu**, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
 - podružnična šola Iga vas,
 - **Vrtec Polhek** z enotama Stari trg pri Ložu in Iga vas.
1. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Podružnični šoli Iga vas sestavljajo naselja: Babna Polica, Dolenje Poljane, Iga vas, Kozarišče, Markovec, Podgora pri Ložu, Pudob (iz smeri Iga vasi do začetka mostu proti Starem trgu pri Ložu), Šmarata, Viševек, Vrh in Vrhnika pri Ložu.
 2. Učenci iz Podružnične šole Iga vas od 4. do 9. razreda nadaljujejo s šolanjem v šoli v Starem trgu pri Ložu.
 3. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babno Polje, Dane, Klance, Knežja Njiva, Lož, Nadlesk, Podcerkev, Podlož, Pudob (iz smeri Starega trga pri Ložu do mostu v Pudobu), Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu.
 4. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 4. do 9. razreda v šoli v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babna Polica, Babno Polje, Dane, Dolenje Poljane, Iga vas, Klance, Knežja Njiva, Kozarišče, Lož, Markovec, Nadlesk, Podcerkev, Podgora pri Ložu, Podlož, Pudob, Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu, Šmarata, Viševек, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

Šolski prostor za učence, ki obiskujejo pouk na šoli v Starem trgu pri Ložu in podružnični šoli Iga vas, je omejen na šolsko stavbo, športno igrišče, zelenice in parkirišče okrog šole.

S 1. 9. 2022 je bilo na šolo vpisanih 300 učencev, 1 učenka se je izobraževala na domu. Z 11. 4. 2023 se je v šolo vpisala še 1 učenka. Šolsko leto je zaključil 301 učenec.

V šolskem letu 2022/23 je bilo v:

- matični šoli Stari trg pri Ložu – 15 oddelkov,
- podružnični šoli Iga vas – 2 oddelka: 1 kombiniran oddelek 1. in 2. razreda in 3. razred
- 3,32 oddelkov podaljšanega bivanja.

PROSTORSKI POGOJI

V upravljanju imamo dve šolski stavbi z igrišči.

Pouk v Starem trgu pri Ložu je potekal v:

- *pritličju šole, kjer so učilnice za pouk:*
 - razredne stopnje,
 - zgodovine in geografije, tehnike in tehnologije, likovne in glasbene vzgoje ter
 - telovadnica.
- *nadstropju, kjer so učilnice za pouk:*
 - predmetne stopnje,
 - računalniška učilnica in
 - knjižnica.

Pouk v Iga vasi je potekal v dveh učilnicah, v I. nadstropju je knjižnica; v pritličju je telovadnica in dve igralnici za vrtec.

Od marca dalje se je v pritličje šole v Iga vasi iz Starega trga preselil še en oddelek vrtca, konec maja pa še en oddelek zaradi vlage v prostorih pritličja vrtca v Starem trgu.

Med letom in v času šolskih počitnic so bila opravljena tekoča vzdrževalna dela:

V Starem trgu je:

- izvedeno ogrevanje v telovadnici,
- zbrušeni in lakirani parketi v učilnici geografije in matematike,
- v telovadnici so zamenjali razsvetljavo z led lučmi.

Šola je na področju **učne tehnologije in učnih pripomočkov** zelo dobro opremljena.

V okviru finančnih sredstev smo prejeli dodatna sredstva za projekt:

- TIM - 5.206,00 - nabavili smo učne pripomočke za vrtec in šolo, kupili smo voziček za prevoz
6 otrok, 5 skirojev in 3 kolesa za šolo.
- InAMath - 4.901,00 - nabavili smo laserski rezalnik, ozvočenje

Nabavili smo potrebne učne pripomočke, kuhinjsko posodo.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23 je realiziran, prav tako cilji pouka in dejavnosti.

POUK

Obvezni program	Razširjeni program
<ul style="list-style-type: none">• pouk po urniku• dnevi dejavnosti	<ul style="list-style-type: none">• jutranje varstvo• podaljšano bivanje• dodatni pouk• dopolnilni pouk

	<ul style="list-style-type: none"> • individualna učna pomoč • dodatna strokovna pomoč • zimska šola v naravi – tečaj smučanja za učence 6. razreda • letna šola v naravi – tečaj plavanja za učence 5. razreda • plavalno opismenjevanje učencev 1., 2., 3. in 4. razreda • varstvo vozačev • pogovorne ure • interesne dejavnosti
--	---

2.2.2 Obvezni program

Realizacija pouka - pouk po urniku

Število dni pouka po šolskem koledarju je bilo za učence od 1. do 8. razreda 190 dni, 184 dni za učence 9. razreda in 51 dni pouka prostih dni.

Realizacija pouka od 1. do 5. razreda - OŠ Stari trg pri Ložu in od 1. do 3. razred - PŠ Iga vas

predmet	1. IV	2. IV	3. IV	1.	2.	3.	4. a	4. b	5. a	5. b	
SLJ	101,43	100	100	100	99,18	100,41	100	101,14	101,14	100,57	
MAT	99,29	100	100	100	102,14	100	100	101,71	103,57	104,29	
TJA		100	100		97,14	97,14	97,14	97,14	98,10	97,14	
LUM	100	100	100	100	100	100	100	98,57	100	101,43	
GUM	100	100	100	100	100	100	100,95	100,95	104,76	100,95	
SPO	100	100	100	98,1	100	100					
DRU							98,57	102,86	100,95	100,95	
NIT							97,14	97,14	100,95	100,95	
GOS									102,86	102,86	
ŠPO	100	100,95	100	100	100	100	100	100	100	102,86	
RU							102,86	97,14	102,86	102,86	
ŠD	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
TD	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
ND	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
KD	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
N1A	100			97,14							
N2N							97,14	97,14	97,14	97,14	
Skupaj	100,07	100,09	100,00	99,57	99,86	99,64	99,56	99,56	100,82	100,80	100,00

Realizacija pouka od 6. do 9. razreda - OŠ Stari trg pri Ložu

predmet	6. a	6. b	7. a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b
SLJ	98,10	95,81	100	100,71			107,41	101,16
SLJ 1					97,96	97,96		

SLJ 2					98,76	98,76		
SLJ 3					100,4	100,4		
MAT	96,90	101,19	101,43	100,71			105,21	105,21
MAT1					106,43	106,43		
MAT2					105,71	105,71		
MAT3					105,71	105,71		
TJA	97,62	95	93,57	98,57			96,88	103,13
TJA 1					99,05	99,05		
TJA 2					99,05	99,05		
TJA 3					97,14	97,14		
LUM	97,14	102,86	102,86	97,14	100	97,14	106,25	106,25
GUM	102,86	111,43	100	102,86	105,71	97,14	106,25	106,25
GEO	102,86	108,57	101,43	97,14	99,05	99,26	95,31	101,56
ZGO	108,57	97,14	98,57	100,00	98,57	95,71	95,31	101,56
NAR	98,57	104,29	95,24	95,24				
TIT 1	101,43	97,14	105,71		105,71			
TIT 2	98,57	95,71	105,71		100			
TIT				108,57		97,14		
FIZ					95,71	98,57	109,38	103,13
KEM					95,71	97,14	104,69	103,13
BIO					99,05	97,14	104,69	95,31
ŠPOM	101,9	95,24	102,86	95,14	102,86	110	109,38	107,81
ŠPOŽ	99,05	96,14	95,71	94,29	98,57	101,42	109,38	107,81
GOS1	106,67	104,76						
GOS2	104,76	100,95						
DKE			100,00	102,86	97,14	97,14		
ŠD	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
TD	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
ND	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
KD	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
RU	125,71	125,71	114,29	100,00	108,57	108,57	118,75	150,00
N2N	97,14	97,14						
IP - NI1					95,71	95,71	95,71	95,71
IP - OGL			97,14	97,14			97,14	
IP - SPH			100,00	100,00				
IP - ŠSP			97,14	97,14				
IP - KID			100,00	100,00				
IP - LS					97,14	97,14	106,25	106,25
IP - IZB odbojka1					102,86	102,86		
IP - IZB odbojka2					100	100		

IP - PLE1					111,43	111,43			
IP - PLE2					102,86	102,86			
IP - POK					100	100	100	100	
IP - NPH							103,13	103,13	
IP - OGK									
IP - ŠZZ							100,00	100,00	
Skupaj	101,89	101,45	100,53	98,95	100,81	100,63	103,09	104,43	101,47

Realizacija pouka je izračunana na učenca in ne na razred.

Izvedeni so bili vsi **dnevi dejavnosti**.

Realizacija dnevov dejavnosti je bila izvedena tudi v okviru programa Centra šolskih in obšolskih dejavnosti - CŠOD za naslednja razreda:

razred	CŠOD	kraj	datum	spremljevalci
4.	Medved	Medvedje Brdo	21. 25. 11. 2022	A. Jelinčič A. Bajec
7.	Štrk	Spuhlja	5. – 9. 6. 2023	S. Levec T. Lekan

Za učence 6. in 9. razreda smo izvedli dvodnevno delavnico **Doživljajska pedagogika** na Babnem Polju (T. Lekan, S. Breznik).

Za nadarjene učence je bil 2. in 3. 6. 2023 organiziran **Tabor za radovedneže** na Babnem Polju (S. Breznik).

Obisk učencev pri pouku po razredih:

razred	prisotnost (%)
1.r IV	87,5
2.r IV	94,1
3.r IV	91,3
1.r	90,1
2.r	91,6
3.r	92,3
4.a	93,8
4.b	92,2
5.a	93,6
5.b	95,5
6.a	93,4
6.b	93,7
7.a	92,2
7.b	93
8.a	91,8
8.b	91,4

9.a	93,6
9.b	91,8
SKUPAJ	92,38

Sodelovanje s starši

razred	roditeljski sestanki (%)	govorilne ure (%)
1.r IV	85,41	48,61
2.r IV	75,76	37,05
3.r IV	75	55,4
1.a	81,2	48,8
2.a	63,77	61,95
3.a	76,19	66,33
4.a	80	46,67
4.b	81,31	57,03
5.a	76	49
5.b	89,47	59,21
6.a	85,71	43,46
6.b	81	65
7.a	80	44
7.b	62	56
8.a	71,2	45
8.b	65	43,75
9.a	77,9	40
9.b	88,33	46,38

Učenci z zabeleženimi kršitvami

razred	št. učencev	opomba
6.a	1	vzgojni opomin
6.b	2	vzgojni opomin (2)
7.a	3	vzgojni opomin (1) vzgojni ukrep (2)
7.b	2	vzgojni ukrep (2)
8.a	3	vzgojni ukrep (3)
8.b	2	vzgojni ukrep (2)
9.a	1	vzgojni ukrep
9.b	1	vzgojni opomin
Skupaj		vzgojni opomin (5) vzgojni ukrep (10)

2.2.3 Evalvacija dela šolske svetovalne službe za šolsko leto 2022-23

Pri svojem delu sem sledila Programskim smernicam za svetovalno delo v šoli, lastnemu načrtu dela, zakonom in pravilnikom, internim šolskim aktom ter strokovni literaturi.

Ključna problematika v šolskem letu 2022-23: V šolskem letu 2022-23 smo zaznali povečano rabo elektronskih cigaret pri mladostnikih, zato smo o tej problematiki spregovorili na razrednih urah. Na šolo smo povabili tudi policista, ki je učence nagovoril o škodljivih učinkih cigaret na telo ter o zasvojenosti. Oblikovala sem vsebine za oglasno desko, preko katere smo učence višjih razredov želeli nagovoriti o problematiki rabe elektronskih cigaret.

V luči svetovnega dogajanja smo na RU urah spregovorili o medvrstniškem nasilju (za učitelje sem pripravila napotke, ideje za aktivnosti, ki so jih uporabili v okviru RU, varstva itd.).

Veliko smo se pogovarjali tudi o odnosu učencev do pouka, do svojih obveznosti, do učiteljev. Opažali smo, da posamezni učenci težko upoštevajo avtoriteto, pravila in težko ločujejo med tem, kaj je družbeno sprejemljivo in kaj ne.

Področje dela: POUČEVANJE IN UČENJE

Skupaj z učitelji smo evidentirali učence z učnimi težavami in jih usmerili v ustrezno obliko učne pomoči (dopolnilni pouk, pogovorne ure, ure učne pomoči ali po potrebi obravnava v okviru šolske svetovalne službe). Vodila sem ustrezno dokumentacijo o nudenju učne pomoči (izvirni delovni projekt pomoči sem oblikovala za 15 učencev z učnimi težavami, kar je enako število kot v preteklem šolskem letu). Za 4 od teh učencev je bila tekom leta izdana odločba o usmeritvi. Posamezni učenci niso imeli napisanega izvirnega delovnega projekta pomoči, a so vseeno občasno prihajali k uram učne pomoči v svetovalno službo.

V obravnavi (redni ali občasni) sem imela 7 otrok z učnimi težavami. Z njimi sem delala v skladu s konceptom izvajanja učne pomoči. Z nekaterimi sem delala individualno, z drugimi v manjši skupini, nekateri so se priključili sošolcu oz. sošolki na uri DSP.

Izvajala sem bralne urice za manjšo skupino učencev 2. in 3. razreda (dvakrat tedensko po pouku).

Skupaj s knjižničarko sem preverjala branje pri učencih od 3. do 6. razreda na začetku šolskega leta. Z dvema učenkama sem izvedla preizkus OSBZ.

Sedem učencev sem testirala z lestvico inteligentnosti WISC-III v namene ugotavljanja intelektualnih sposobnosti in razumevanja težav ter napisala psihološko poročilo. Za pet od testiranih učencev so starši podali zahtevo za uvedbo postopka usmerjanja.

Sodelovala sem z zunanjimi institucijami (CSD Cerknica, policijska postaja Cerknica, komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, pedopsihiatrinja ZD Kranj, mobilna služba Strokovnega centra Planina, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, psihološka služba ZD Nova Gorica).

Za starše učencev 6. razreda sem pripravila predavanje na temo Prehod iz 5. v 6. razred (19. 9. 2022).

Za učence 6. a in 6. b sem izvedla delavnice o učenju v okviru RU (6.a 30. 11. 2023; 6. b 29. 11. 2023).

Za nekaj posameznih učencev sem izvedla individualno svetovanje o učenju in organizaciji dela (tehnike učenja).

Področje dela: ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

Sodelovala sem z razredniki ob aktualni problematiki. Skupaj smo načrtovali delo s posameznim razredom.

Največ časa sem namenila sodelovanju z razredniki in učiteljskim zborom 6. b razreda. Občasno sem se priključila razredni uri tudi v ostalih razredih. Za učence 8.a sva z razredničarko izvajali preventivne delavnice programa To sem jaz.

Na razrednih urah smo se pogovarjali o odnosih v razredu, medvrstniškem nasilju, škodljivosti elektronskih cigaret in o ostalih sprotnih stvareh.

V 3. a smo spregovorili o prijateljstvu, medvrstniškem nasilju in odnosih med učenci. Podobno tudi v 6. a.

Za učence 8. b sem organizirala predavanje Zavoda Mavrični bojovníki (naslov Če ne veš, vprašaj).

Devetošolci so prisluhnili predavanju Društva UP na temo drog in zasvojenosti.

Sodelovala sem z gospo Divno Klanfar iz ZD Cerknica, ki na naši šoli izvaja preventivne zdravstvene vsebine.

V letošnjem šolskem letu je bilo izdanih tudi nekaj vzgojnih opominov (5, kar je manj kot v preteklem šolskem letu, ko smo izdali kar 11 vzgojnih opominov). Razredniki so izpeljali tudi nekaj restitucij. Razrednikom sem pomagala pri izpeljavi vzgojnih opominov. Sodelovala sem pri pripravi in izpeljavi individualiziranega vzgojnega načrta za učence, ki so prejeli vzgojni opomin. Izvedla sem projekt doživljajske pedagogike za devetošolce (14. in 15. 9. ter 21. in 22. 9. 2021). V okviru doživljajske pedagogike sem se povezala z Društvom UP, ki je izvedel predavanje za devetošolce o drogah.

Za učence 4. b sem pripravila dan dejavnosti na temo socialnih iger.

Na oglasni deski sem objavljala različne vsebine, plakate s področja preventive (dan duševnega zdravja, poklicna orientacija, elektronske cigarete, šale za lepši dan).

Sodelovala sem pri izvedbi noči branja (delavnica Zgodbe iz tršce, delavnica na nočnem pohodu). Organizirala in koordinirala sem delavnice Društva paraplegikov za 1.a, 3.a, 6.b, 7. in 9. razred (22. 11. 2022).

Letos nismo organizirali delavnic o varni rabi interneta v okviru Varnega interneta oz. Safe.si, smo pa se priključili akciji za vpis v Guinnessovo knjigo rekordov – vseslovenki kviz o poznavanju pasti spleta – vodji sta bili P. Šivec in S. Lunka (priprave učencev v okviru RU - razredniki in doma).

Področje dela: TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

Otrokom, ki imajo težave v telesnem, osebem ali socialnem razvoju sem nudila individualno obravnavo (redno ali občasno).

Povezala sem se s starši otrok, pri katerih smo zaznali težave. Včasih so se starši sami obrnili po pomoč v svetovalno službo.

Za starše učencev 7. razreda sem pripravila predavanje na temo mladostništva (8. 5. 2023).

Področje dela: NADARJENI UČENCI

Pridobila sem ustrezna soglasja za identifikacijo nadarjenosti (3 učenci 4. razredov). Evidentirane nadarjene otroke sem testirala z dvema psihološkima testoma ter pripravila lestvice za preverjanje nadarjenosti za učitelje. Staršem in otrokom sem posredovala povratno informacijo o področju nadarjenosti ter se dogovorila o nadaljnjem delu na individualnih sestankih. Pridobila

sem soglasja za pripravo in spremljanje INDEP-a za identificirane učence, za njih sem napisala izhodišča za pripravo INDEP.

Staršem tretješolcev sem v okviru RS predstavila koncept dela z nadarjenimi učenci (17. 4. 2023). Na Srečanje nadarjenih učencev v Cerknico sem peljala 4 prijavljene učence (6. 4. 2023). V petek in soboto, 2. in 3. 6. 2023, sem na Babnem Polju organizirala Tabor za radovedneže, ki se ga je udeležilo 18 učencev. Učenci so se na taboru lahko udeležili številnih zanimivih delavnic, ki smo jih pripravili strokovni delavci šole.

Učitelji so nadarjenim učencem diferencirali naloge v okviru pouka in jih pripravljali na tekmovanja, na katerih so se posamezni učenci zelo dobro odrezali in prejeli priznanja.

Ob koncu šolskega leta sem učiteljskemu zboru predstavila evidentirane nadarjene učence – 5 učencev (2. 6. 2023).

Področje dela: UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Učiteljskemu zboru sem na začetku šolskega leta posredovala prilagoditve za otroke z izdano odločbo o usmeritvi (30 učencev + 4 učenci, ki so odločbo o usmeritvi prejeli med letom).

Izvajala sem ure DSP (1 ura kot pomoč za premagovanje primanjkljajev in 5 ur kot učna pomoč). Za otroke, s katerimi sem izvajala DSP, sem pripravila načrt dela, napisala evalvacijo ob koncu leta. Za vse otroke s posebnimi potrebami pa sem napisala tudi IP-je, koordinirala sem sestanke strokovnih skupin, pisala sem zapisnike evalvacijskih sestankov. Urejala sem osebne mape otrok. V LoPolis sem vnašale ure DSP in svetovalnih storitev.

Ob koncu leta sem skupaj z ostalimi učiteljicami DSP natisnila dnevnik otrok z DSP.

Ob začetku postopka usmerjanja sem v sodelovanju z učitelji pisala poročila o otroku, ki smo jih skupaj z zahtevo za uvedbo postopka usmerjanja posredovali na ZRSŠ. V letošnjem šolskem letu smo za nove ure DSP zaprosili za 5 otrok, trije so odločbo že dobili, za dva jo še čakamo. Napisati je bilo potrebno poročila za preverjanje ustreznosti usmeritve oz. za spremembo odločbe o usmeritvi.

Za šestošolce in devetošolce s posebnimi potrebami sem v sodelovanju z učiteljicami DSP izdelala v programu KPP nabor ustreznih prilagoditev za NPZ in o tem obvestila starše in učitelje. Za devetošolce sem v sodelovanju z učitelji napisala poročila šole ob spremembi ravni izobraževanja (6 poročil).

Sodelovala sem pri izvedbi NPZ in rezultate NPZ za šestošolce in devetošolce vnesla v LoPolis. Skupaj s specialno in rehabilitacijsko pedagoginjo sva starše enega učenca peljali na ogled šole s prilagojenim programom v Postojni.

Področje dela: ŠOLSKI NOVINCI

V mesecu februarju sem organizirala vpis bodočih prvošolcev. Vpis je potekal 22. in 23. 2. 2023. S svetovalno delavko vrtca sva 9. 3. 2023 izvedli roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolcev, kjer sva predstavili značilnosti otroka pred vstopom v šolo.

Natisnila sem potrdila o vpisu in jih staršem posredovala ob vpisu. Za roditeljski sestanek, ki je potekal 29. 5. 2023 sem pripravila tudi vse obrazce za starše. Konec avgusta bom staršem posredovala še vabilo za prvi šolski dan.

V letošnjem šolskem letu nismo prejeli vlog za odlog vpisa.

Urejala sem tudi ostale vpise med šolskim letom (ena deklica se je med letom vpisala v 1. a).

Področje dela: POKLICNA ORIENTACIJA

Učence in starše sem informirala z vsebinami poklicne orientacije, z aktualnimi roki (na roditeljskih sestankih, razrednih urah, oglasni deski, po e-pošti in preko Lopolis sporočil).

Za starše osmošolcev sem pripravila roditeljski sestanek na temo poklicnega odločanja (13. 2. 2023), za osmošolce pa RU (1. 2. 2023).

Za devetošolce sem pripravila predstavitev možnosti nadaljnjega šolanja in štipendiranja - v okviru razrednih ur (31. 1. 2023 in možnosti štipendiranja v juniju). V mesecu decembru smo šolske svetovalne delavke Notranjske regije organizirale ZOOM predstavitve različnih srednjih šol za učence naše regije.

Z učenci sem izvedla in analizirala vprašalnik Kam in kako in Vprašalnik o poklicni poti. Izvedli smo individualne pogovore pred vpisom (januar). Pomagala sem jim pri izpolnjevanju prijavnice za srednjo šolo. Za starše devetošolcev sem izvedla roditeljski sestanek na temo vpisa v srednjo šolo in možnostih štipendij (14. 2. 2023).

Na Portal MIZŠ sem posredovala zaključne ocene devetošolcev in v Lopolis vnesla rezultate NPZ. Sodelovala sem na Tehniškem dnevu za osmošolce, katerega vodja je bila učiteljica Andreja Ravšelj. Učencem sem predstavila srednješolsko izobraževanje.

Področje dela: SOCIALNO EKONOMSKE STISKE

Sodelovala sem s CSD, RK - obveščanje o možnostih poletnega programa.

Učence 9. razreda sem obveščala o možnostih štipendiranja.

Zbirala sem vloge za subvencioniranje šole v naravi.

Našo šolo sem prijavila v program Šolska akcija, preko katerih se lahko pridobi en komplet šolskih potrebščin za socialno ogroženega otroka.

OSTALO

V letošnjem šolskem letu sem bila vodja strokovnega aktiva svetovalne službe in učiteljic DSP.

10. 10. 2020 sem obeležila svetovni dan duševnega zdravja .

Ravnateljica me je imenovala za pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov - udeležila sem se seminarja, posodobila soglasje šole, pregledala pravilnik.

Sodelovala sem s svetovalnimi delavkami okoliških šol (regijski strokovni aktiv svetovalnih delavk, vodja je bila letos svetovalna delavka iz OŠ Log-Dragomer).

Z vodstvom sem se posvetovala o aktualni vzgojni in učni problematiki.

Udeležila sem se 9 različnih izobraževanj, predstavitev.

27. 2. 2023 sem se udeležila sestanka sveta šole.

Koordinirala sem izpitne roke za učenko, ki se izobražuje na domu (5. in 8. 6. 2023).

18. 5. 2023 sem se skupaj s sodelavci odpravila ogled Kovinoplastike Lož.

Sabina Breznik, šolska svetovalna delavka.

2.2.4 Analiza ocen

Po Pravilniku o ocenjevanju napredovanju učencev s šolskim letom 2008/09 ni več učnega uspeha, zato smo naredili **analizo ocen po posameznih predmetih in razredih ob koncu pouka**, kar prikazuje naslednja tabela:

Predmet	3.IV	3.ST	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9. b	
Slovenščina	4	4,36	3,6	3,63	3,26	3,32	3,81	3,38	3,33	3,2	3,59	3,4	3,67	3,57	3,58
Matematika	4,38	4,21	3,8	3,63	3,79	3,79	3,67	3,38	3,19	3,2	3,32	3,6	3,2	3,21	3,6
Angleščina	4,38	4,86	3,87	3,5	3,74	3,58	3,95	3,43	3,76	3,7	3,64	3,85	3,53	3,57	3,81
Likovna umetnost	4,75	4,86	4,4	4,44	3,79	4,26	4,76	4,67	4,48	4,55	4,59	4,8	4,53	4,64	4,54
Glasbena umetnost	4,5	4,79	4,13	4,44	3,95	3,53	4,71	4,57	4,38	4,35	4,27	4,35	4,47	4,21	4,33
Geografija							3,57	3,43	3,33	3,35	3,68	3,55	3,07	3,36	3,42
Družba			3,67	3,75	3,58	3,26									3,57
Spoznavanje okolja	4,25	4,86													4,56
Naravoslovje in tehnika			3,87	3,81	4	3,47									3,79
Naravoslovje							3,62	4,14	3,43	3,8					3,75
Zgodovina							4,38	3,62	3,38	3,3	3,64	3,75	3,53	3,64	3,66
Biologija											3,91	3,75	3,6	4,14	3,85
Kemija											3,5	3,4	3,07	3,43	3,35
Fizika											3,59	3,85	3,27	3,36	3,52
Gospodinjstvo					3,63	4,11	4,29	4,24							4,07
Šport	4,88	5	4,8	4,63	4,79	4,74	4,86	4,81	4,81	4,7	4,82	4,75	4,8	4,86	4,8
DKE									3,9	3,9	3,36	3,5			3,67
Tehnika in tehnologija							4,52	4,19	4,24	4,35	4,27	4,4			4,33
NIP – Nemščina (N2N)			4,25	4	4	4,67	4,6	4,83							4,39
IP - Likovno snovanje (LS)											5	4,83	4,57	4,57	4,74
IP - Sodobna priprava hrane (SPH)									4,57	3,67					4,12
IP - Nemščina I (NI1)									3,43	4,27	4,4	4,5	4	2	3,77
IP - Šport za zdravje (ŠZZ)													5	5	5,00
IP - Izbrani šport-odbojka (IŠP)											4,69	4,71			4,70
IP - Obdelava gradiv-les (OGL)									4,67	4,43			4,67		4,59
IP - Šport za sprostitev (ŠSP)									5	5					5,00
IP - Kmetijska dela (KID)									4,57	4,67					4,62
IP - Ples (PLE)											4,69	4,67			4,68
IP - Načini prehranjevanja (NPH)													4,83	4,67	4,75
IP - Poskusi v kemiji (POK)											5		4,33	5	4,78
Skupaj	4,45	4,71	4,04	3,98	3,85	3,87	4,23	4,06	4,03	4,03	4,02	4,06	3,93	3,83	4,08

Povprečna ocena končnih ocen po predmetih na ravni šole je 4,08.

razred	Ocena splošnega uspeha (konec pouka)	Ocena splošnega uspeha (konec šolskega leta)
3. a	4,70	4,70
3. b	4,45	4,45
4. a	4,01	4,01
4. b	3,98	3,98

5. a	3,84	3,84
5. b	3,78	3,78
6. a	4,20	4,20
6. b	4,00	4,00
7. a	3,89	3,90
7. b	3,93	3,92
8. a	3,96	3,96
8. b	4,03	4,03
9. a	3,86	3,86
9. b	3,95	3,95
Povprečje	4,04	

Povprečna ocena splošnega uspeha po učencih ob koncu pouka **na ravni šole je 4,04.**

Učenka iz 2. razreda IV je opravila izpita iz SLJ in MAT v okviru **izobraževanja na domu.**

Število učencev, ki napredujejo in so neocenjeni

razred	število učencev
3. b	1
1. a	1

Število učencev, ki napredujejo z negativno oceno

razred	število učencev
4. b	1
5. b	2

Število učencev, ki razred ponavljajo

razred	število učencev
5.b	1
2.a	1

Popravni izpiti

razred	število učencev
7.a	1
7.b	1

Število učencev, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost

razred	število učencev
8.b	1
7.a	1

Izvedli smo nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razreda.

Preverjanja se je udeležilo:

- iz matematike – 41 učencev,
- slovenščine – 42 učencev in
- angleščine – 42 učencev.

Uspeh pri nacionalnem preverjanju znanja učencev je bil sledeč:

6. razred

predmet	OŠ heroja Janeza Hribarja (%)	Podatki za Slovenijo (%)	% nad oz. pod slovenskim povprečjem
Slovenščina	56,71	50,47	6,24
Matematika	54,43	48,94	5,49
Angleščina	68,38	68,69	0,31

V 9. razredu je preverjalo znanje:

- iz slovenščine 28 učencev,
- matematike 28 učencev,
- domovinske in državljanske kulture in etike 29 učencev.

Uspeh pri nacionalnem preverjanju znanja učencev je bil sledeč:

9. razred

predmet	OŠ heroja Janeza Hribarja (%)	Podatki za Slovenijo (%)	% nad oz. pod slovenskim povprečjem
Slovenščina	63,93	59,85	4,08
Matematika	40,57	44,35	3,78
Domovinska in državljanska kultura in etika	59,38	58,50	0,88

Poskusno preverjanje znanja NPZ za učence **3. razreda** iz matematike:

Preverjanja se je udeležilo: iz matematike – 19 učencev in slovenščine – 20 učencev.

Uspeh pri poskusnem nacionalnem preverjanju znanja učencev je bil sledeč:

predmet	OŠ heroja Janeza Hribarja (%)	Podatki za Slovenijo (%)	% nad oz. pod slovenskim povprečjem
Matematika	45,39	45,64	0,25
Slovenščina	55,95	50,61	5,34

RAZŠIRJENI PROGRAM

Izvajali smo **jutranje varstvo za učence 1. razreda**.

Za učence od 1. do 5. razreda smo izvajali **pouk podaljšanega bivanja** v Starem trgu pri Ložu in za učence od 1. do 3. razreda v Iga vasi.

Realiziran je bil **dopolnilni in dodatni pouk** glede na število ur po programu osnovne šole:

I. triada - Iga vas

razred	1.b	2.b	3.b
DOP v %	102,86	102,86	97,14
DOD v %	102,86	102,86	102,86

Od 1. do 5. razred - Stari trg pri Ložu

razred	1.a	2.a	3.a	4.a	4.b	5.a	5.b
DOP v %	100,32	97,14	97,14	102,86	102,86	102,86	108,57
DOD v %	102,86	97,14	97,14	102,86	97,14	102,86	102,86

Od 6. do 9. razred - Stari trg pri Ložu

razred	6. r	7. r	8. r	9. r
DOP v %	MAT – 97,14 SLJ – 97,14 TJA – 97, 14	MAT – 97,14 SLJ – 97,14 TJA – 97, 14	MAT – 102,86 SLJ – 102,86 TJA – 97, 14	MAT – 97,14 SLJ – 100 TJA – 93,75

predmet	DOD v %
MAT od 6. do 9. r	100,32
KEM in Sladkorna bolezen	114,29

Strokovni delavci so opravili ure **individualne učne pomoči** in **dodatno strokovno pomoč** za učence, ki jim je bila v skladu z odločbo dodeljena strokovna pomoč specialnega pedagoga oz. strokovnih delavcev šole ter zunanjih strokovnih delavcev.

Učenci so se udeležili **letne šole v naravi** po programu:

<i>šola v naravi</i>	<i>raz</i>	<i>kraj</i>	<i>datum</i>	<i>vodja</i>
letna šola - tečaj plavanja	5.	Portorož	12. - 16. 9. 2022	Al. Ožbolt
zimski šola - tečaj smučanja	6.	Rogla	23. – 27. 1. 2023	Al. Ožbolt

10 - urno PLAGALNO OPISMEJJEVANJE UČENCEV 1., 2., 3. in 4. razreda v Logatcu

<i>raz</i>	<i>št. učencev</i>	<i>datum</i>	<i>vodja</i>	<i>vaditelji</i>	<i>zunani vaditelji</i>
1./2. IV in 1.r ST	30	3. – 7. 4. 2023	N.V. Plos		2
2.r / 4.a	38	27. – 31. 3. 2023	Al. Ožbolt	N. Dražetić	3
3.r / 4.b	37	20. – 24. 3. 2023	Al. Curl	U. Cimprič	2

Za učence vozače je potekalo varstvo do odhoda avtobusov.

Učenci 5. razreda so opravili kolesarski izpit.

OŠ Stari trg pri Ložu

<i>Interesna dejavnost</i>	<i>izvajalec</i>	<i>razred</i>
Interaktivni krožek	U. Cimprič	2., 3.
Lego krožek	H. Novak Obreza	1., 2., 3., 4., 5.
Otroški PZ Sončki	U. Cimprič	1., 2.
Otroški PZ Murni	V. Truden	3., 4., 5.
Zdravošolci	K. Košir	4., 5.
Športne igre	Al. Ožbolt	3., 5., 6.
Bralna značka RS	razredniki	1., 2., 3., 4., 5.
Rdeči križ - krožek	H. Novak Obreza, A. Bajec	2., 4., 7.
Mladinski PZ	V. Truden	6., 7., 8., 9.
Modelarski krožek	An. Ravšelj, B. Plos	6., 7., 8., 9.
Astronomsko-fizikalni krožek	Al. Ponikvar	6., 7.
Računalniški krožek	B. Soko	6., 7., 8., 9.
Dramski krožek	T. Lekan	6., 9.
Mladi in denar	S. Levec	8., 9.

PŠ Iga vas

<i>Interesna dejavnost</i>	<i>izvajalec</i>	<i>razred</i>
Ėko vrtiček	K. Škulj	2., 3.
Otroški PZ Polhki	K. Škulj	1., 2., 3.
Plesne urice	K. Škulj	1., 2., 3.

V šolskem letu 2022/23 je doseglo bralna priznanja 216 učencev oz. 72% učencev.

Vseh zlatih bralcev je 13.

Preglednica 1: Dosežena bralna priznanja v šolskem letu 2022/23

razred	BZ 22/23	BZ %	BZ niso opravili	SKUPAJ
1. a	12	100	/	12
1. b	9	100	/	9
2. a	23	100	/	23
2. b	11	100	/	11
3. a	14	100	/	14
3. b	8	100	/	8
4. a	15	100	/	15
4. b	13	81	3	16
5. a	17	89	2	19
5. b	17	89	2	19
6. a	14	67	7	21
6. b	13	62	8	21
7. a	13	62	8	21
7. b	10	50	10	20
8. a	6	27	16	22
8. b	7	35	13	20
9. a	7	47	8	15
9. b	7	50	7	14
SKUPAJ	216	72	84	300

Tekmovanja v šol. letu 2022/23

Učenci so na različnih **tekmovanjih iz znanja** dosegli naslednja priznanja:

učenci 1. do 6. razreda

Vrsta tekmovanja	OŠ (šolsko)		REG (področno)		DRŽ (državno)		MENTOR
	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	
Tekmovanje BOBER	28	19 B	/	/	/	/	Simona Lunka
Tekmovanje iz znanja astronomije Utrinek	1	1B	/	/	1	0	Albina Ponikvar
Tekmovanje iz znanja angleščine 6.r	10	1B	/	/	1	1S	Polona Šivec
PIŠEK	27	27 priznanj za sodelovanje	/	/	/	/	Simona Lunka
Tekmovanje iz znanja naravoslovja KRESNIČKA	19	5 B	/	/	/	/	Hejdi Baraga
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju	88	29 Priznanje Kenguru	1	1 B	1	1 Z	H. N. Obreza N. V. Plos N. Dražetić U. Cimprič

matematike za Kenguru Vegova priznanja							A. Brus A. Jelinčič A. Bajec K. Košir M. Nelc A. Ponikvar
Tekmovanje iz slovenščine (Mehurčki) 1.-7. razred	64	40	/	/	/	/	Iva Jakše Sterle A. Bajec
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav (KTO)	/	/	6	3B	2	1Z	Helena Novak Obreza Andreja Ravšelj
Tekmovanje v modelarstvu	/	/	/	/	/	/	
Tekmovanje iz logike	18	7 B	/	/	/	/	Marjetka Nelc Kristina Košir Albina Ponikvar
Tekmovanje iz razvedrilne matematike	66	19 B	/	/	/	/	Helena Novak Obreza, Nevenka Dražetič, Urška Cimprič, Anita Bajec, Andreja Jelinčič, Marjeta Nelc, Kristina Košir, Nataša Vesel Plos, Alojzija Brus
Vesela šola RS	8	2B	/	/	1	1	Polona Šivec
Tekmovanje iz geografije	1	1 B	/	/	/	/	Magda Telič

učenci 7. do 8. razreda

Vrsta tekmovanja	OŠ (šolsko)		REG (področno)		DRŽ (državno)		MENTOR
	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	
Tekmovanje BOBER	5	3 B	/	/	/	/	Simona Lunka
Tekmovanje iz znanja astronomije Utrinek 7. razred	0	/	/	/	/	/	Albina Ponikvar
Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja 8. razred	2	1 B	/	/	1	1 S	Albina Ponikvar
Tekmovanje iz znanja zgodovine	7	/	/	/	/	/	Simona Levec
Tekmovanje iz biologije (8.r.)	4	/	/	/	/	/	Hejdi Baraga
Tekmovanje iz geografije	10	1 B	/	/	/	/	Magda Telič
Tekmovanje PIŠEK	2	2 priznanji za sodelovanje	/	/	/	/	Simona Lunka
Tekmovanje iz Vesele šole	14	4	/	/	1	/	Polona Šivec

Tekmovanje iz znanja angleščine 8.r	12	7B	/	/	1		Polona Šivec
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja (7. R)	10	3 Priznanje Kenguru	1	0	0	0	Albina Ponikvar
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova priznanja (8. R)	14	4 Priznanje Kenguru	3	2 B	1	1 Z	Albina Ponikvar
Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja	4	1 Priznanje Čmrlj	1	0	0	0	Albina Ponikvar
Tekmovanje za Preglovo priznanje iz kemije	8	2 (priznanje za sodelovanje)	1	1 B			Tina Ris
Tekmovanje iz znanja o Sladkorni bolezni	2	/	/	/	/	/	Tina Ris
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje 8. razred	14	5	2	1	/	/	Iva Jakše Sterle
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav (KTO)	/	/	4	4 B	/	/	Andreja Ravšelj
Tekmovanje v modelarstvu	/	/	/	/	/	/	
Tekmovanje iz logike 7. razred	5	2 B	/	/	0	/	Albina Ponikvar
Tekmovanje iz logike 8. razred	10	4 za sodelovanje	1	1 B	0	0	Albina Ponikvar
Tekmovanje iz razvedrilne matematike	13	5 B	/	/	1	1 S	Albina Ponikvar
Turizmu pomaga lastna glava					9	1 Z	Simona Levec

učenci 9. razreda

Vrsta tekmovanja	OŠ (šolsko)		REG (področno)		DRŽ (državno)		MENTOR
	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	
Tekmovanje BOBER	1	1 B	/	/	1	1 Z	Simona Lunka
Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja	1	1B	/	/	/	/	Albina Ponikvar
Tekmovanje iz znanja zgodovine	6	2B	/	/	/	/	Simona Levec

Tekmovanje iz znanja angleščine	9	4B	/	/	1	1S	Sabina Nardin
Tekmovanje iz biologije (9.r.)	5	1B	/	/	/	/	Hejdi Baraga
Tekmovanje iz geografije	5	3 B	/	/	/	/	Magda Telič
Tekmovanje PIŠEK	2	2 priznanji za sodelovanje	/	/	/	/	Simona Lunka
Tekmovanje iz Vesele šole	4	1	/	/	1	/	Polona Šivec
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova priznanja	7	3 priznanje Kenguru	1	1 B	1	0	Albina Ponikvar
Tekmovanje za Preglovo priznanje iz kemije	8	1 priznanje za sodelovanje	1	1 B + priznanje za 1. mesto na regijskem	1	1 S	Tina Ris
Tekmovanje iz znanja o Sladkorni bolezni	9	1 B	/	/	/	/	Tina Ris
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje 9. razred	11	4	2	2			Iva Jakše Sterle
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav (KTO)	/	/	2	2 B	/	/	Andreja Ravšelj
Tekmovanje v modelarstvu	/	/	/	/	/	/	
Tekmovanje iz logike	8	4 za sodelovanje	1	1 B	1	1 S	Albina Ponikvar
Tekmovanje iz razvedrilne matematike	6	1	/	/	1	1 S	Albina Ponikvar
Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja	5	1 Priznanje Čmrlj	1	1 B	1	0	Albina Ponikvar
Tekmovanje iz finančne pismenosti					3	3 za sodelovanje	Simona Levec

OŠ - osnovnošolsko tekmovanje RE - regijsko tekmovanje SLO - državno tekmovanje

B - bronasto priznanje, S - srebrno priznanje, Z - zlato priznanje

Angleška bralna značka

Vrsta tekmovanja	OŠ	MENTOR
------------------	----	--------

1. triada Stari trg	št. tekmovalcev			št. priznanj/Z			
razred	1.a	2.a	3.a	1.a	2.a	3.a	
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	/	21	12	/	12 Z 7 S 2 P	4 Z 8 S	Polona Dekleva

Vrsta tekmovanja	OŠ						MENTOR
1. triada Iga vas	št. tekmovalcev			št. priznanj/Z			
razred	1.b	2.b	3.b	1.b	2.b	3.b	
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	3	9	7	1 Z 2 S	5 Z 4 S	5 Z 2 S	Polona Dekleva

Vrsta tekmovanja	OŠ											
4.- 6. razred	št. tekmovalcev						št. priznanj/Z,S					
razred	4. a	4. b	5. a	5. b	6. a	6. b	4. a	4. b	5. a	5. b	6. a	6. b
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA			18				2Z 7S 6 SOD	2Z 4S 9SOD	6Z 3S 9SOD	4Z 4S 7SOD	/	4Z 7S 9SOD
MENTOR	P. Šivec	P. Šivec	S. Nardin	P. Šivec		P. Šivec						

2.2.5 Športna tekmovanja

- Ljubljanski maraton (A. Curl, A. Ožbolt)
- Področno tekmovanje v odbojki (A. Ožbolt)
- Področno tekmovanje v nogometu (A. Ožbolt)
- Tek trojk (A. Curl, A. Ožbolt)

2.2.6 Prednostne naloge

Smernice MIZŠ:

- **Vzpodbudno in varno učno okolje**
- **Trajnostni razvoj** v povezavi z okoljem, družbo in gospodarstvom
- **Formativno spremljanje pouka s sodelovalnimi hospitacijami.**
Vključevanje v pouk nove oblike in metode dela (individualizacija, diferenciacija, sodelovalno učenje, problemski pouk - vključevanje nalog oziroma dejavnosti, ki spodbujajo učenje z razumevanjem in razmišljanjem na višjih taksonomskih ravneh.
- **Letne delovne priprave na ravni države in šole** (EU projekt ZRSŠ do 2026).
- Pridobivanje različnih digitalnih kompetenc za učence in učitelje.

- Bralno opismenjevanje

2.2.7 Šolski projekti

- Noč športa (Al. Curl)
- Prostovoljstvo (M.M. Novak)
- Noč knjige (L. Zalar, razredničarke I. in II. triade)
- Noč branja (L. Zalar)
- Aktivno državljanstvo (7. in 8. razred)

2.2.8 Državni projekti

- Rastem s knjigo (L. Zalar)
- Shema šolskega sadja (H. Baraga)
- Tradicionalni slovenski zajtrk (T. Leskovec, H. Baraga)
- Teden pisanja z roko (I. J. Sterle)
- Projekt Trajnostna mobilnost v šolah in vrtcih: Varno na kolesu (A. Ravšelj)
- NMBS – bralne aktivnosti v sklopu Nacionalnega meseca skupnega branja (L. Zalar)
- Dan zlatih knjig (L. Zalar)
- Zdrava šola (A. Curl)
- Največji spletni kviz o Varni rabi interneta (P. Šivec)
- Projekt Krokus (S. Levec)
- Pozdrav ptic miru (A. Ponikvar)

2.2.9 Mednarodno sodelovanje in projekti

- Sodelovanje v projektu Erasmus + 2019 - Strateška partnerstva na področju izobraževanja in usposabljanja na temo mehkega prehajanja otrok iz vrtca v šolo – **TIM** Transition is our mission (M. Štefančič, T. Leskovec, V. Škrbec, N. Lavrič, N.V. Plos, H.N. Obreza)
- Sodelovanje v projektu InAMath (U. Cimprič)

Sodelovanje in nastopi učencev na prireditvah:

- sprejem prvošolcev (T. Lekan, N.V. Plos)
- radijska igra za starše učencev 7. razreda (L. Zalar, I.J. Sterle, K. Zbačnik)
- pohod po Loški dolini – Turizmu pomaga lastna glava (S. Levec)
- občinski praznik Loške doline (M. Nelc)
- komemoracija ob obletnici smrti heroja Janeza Hribarja (M. Nelc)
- nastop učencev na mednarodni konferenci: Živeti s kulturno dediščino danes in jutri (DKP; T. Lekan)
- nastop učenek na prireditvi Dedka Mraza pri gradu Snežnik (V. Truden)
- glasbeni nastop učencev in predstavitev naše šole na Srečanju nadarjenih učencev v Cerknici (S. Breznik)
- proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (T. Lekan, S. Nardin)
- spominska slovesnost na Sv. Ani (M. Nelc)

- proslava pred slovenskim kulturnim praznikom za učence in občane (K. Zbačnik, T. Lekan)
- sodelovanje učencev na pustnem karnevalu v Cerknici (M. Nelc)
- pustovanje učencev 9. razreda (T. Ris)
- revija pevskih zborov v Novi vasi (V. Truden)
- radijska igra (L. Zalar, I.J. Sterle)
- podelitev bralne značke: Primož Suhodolčan (L. Zalar)
- 37. festival Turizmu pomaga lastna glava – tržnica Domžale in Medvode (S. Levec)
- otvoritev razstave likovnih in tehničnih izdelkov učencev v gradu Snežnik (N. Dražetić, V. Truden, A. Ravšelj, H. Baraga)
- proslava pred dnevom državnosti (T. Lekan)

Predavanja, predstavitve in delavnice za učence:

- pohod s člani z DU Loška dolina: pohod na Sv. Ano (A. Ožbolt)
- delavnice za učence 1. razreda: Igrajmo se s knjigo (L. Zalar)
- pravljичno gibalne ustvarjalnice in radijska igra za učence od 1. do 5. razreda (N. Dražetić, L. Zalar, I. Šmalc, U. Cimprič, H.N. Obreza, K. Košir, M. Nelc, A. Bajec, A. Jelinčič)
- delavnice Društva paraplegikov Obljublanske regije za učence 1.a, 3.a, 6.b, 7., 9. - učenci, ki so imeli ŠZZ, ŠSP (Društvo paraplegikov, S. Breznik)
- delavnica za učence 8. b Če ne veš, vprašaj (Mavrični Bojevniki, povabilo S. Breznik)
- Delavnice To sem jaz za učence 8.a v okviru RU (S. Breznik, A. Curl)
- delavnica na temo zasvojenosti (Društvo UP, povabilo S. Breznik)
- pogovor z učenci o škodljivosti kajenja elektronskih cigaret in drugih nikotinskih izdelkov (policist V. Mlakar)
- predstavitev NRP Notranjske (NRP Notranjske)
- srečanje učencev 3. razreda Logatec in Stari trg (U. Cimprič)
- srečanje učencev 3. razreda OŠ Spodnja Šiška in učencev Iga vasi po Zoom (S. Brus)
- literarno srečanje učencev 9. razreda z Natašo Konc Lorenzutti (L. Zalar, I.J. Sterle, K. Zbačnik)
- največji spletni kviz o varni rabi interneta (P. Šivec, S. Lunka)
- evropski denarni kviz (S. Levec)
- srečanje z ustvarjalci radijske igre 3. programa ARS Radia SLO za učence 6. razreda (L. Zalar, I.J. Sterle)
- srečanje nadarjenih učencev v OŠ Cerknica (S. Breznik)
- tabor za radovedneže (S. Breznik)
- nagradni izlet za zlate bralce (L. Zalar)
- delavnice za učence 4. r - Učenje učenja (T. Lekan)

Učenci 8. in 9. razreda so se udeležili 3-dnevne ekskurzije v London. (P. Šivec)

Učenci izbirnega predmeta Nemščina so odšli na strokovno ekskurzijo v Graz. (T. Lekan)

Učenci 8. a in 8.b razreda so izvedli 2 seji otroškega občinskega sveta. (T. Lekan)

Strokovno izobraževanje za delavce šole:

- predavanje Prehrana pod drobnogledom (S. Poje)

- peka potic (J. Novak)
- predavanje in izpit iz varstva pri delu (Borštnar & Co.)
- srečanje učiteljic fizike OŠ Nova vas, Cerknica, Rakek in Stari trg (A. Ponikvar)
- predavanje Varno na kolesu (M. Novak)
- predavanje Obravnava nasilja in sodelovanje med institucijami (CSD Primorsko Notranjska regija)
- predstavitev NRP (D. Tratnik)

Predavanja na roditeljskih sestankih za starše učencev po programu roditeljskih sestankov

- Prehod otrok iz vrtca v šolo (S. Breznik, N. Lavrič)
- Predstavitev koncepta delo z nadarjenimi učenci (S. Breznik)
- Mladostništvo - 7. razred (S. Breznik)
- Prehod iz 5. v 6. razred (S. Breznik)
- Poklicno odločanje - 8. razred (S. Breznik)
- Predstavitev razpisa in možnosti štipendiranja - 9. razred (S. Breznik)

Obeleženi so bili **spominski dnevi**:

- Dan zlatih knjig (L. Zalar)
- svetovni dan miru (A. Ponikvar)
- Pohod za spomin (M.M. Novak)
- svetovni dan jezikov (S. Nardin)
- mednarodni dan ozaveščanja o izgubah hrane in nastajanju odpadne hrane (H. Baraga)
- mednarodni dan starejših: zaključna prireditev s člani DU Loška dolina (M.M. Novak)
- svetovni dan varstva živali (A. Ponikvar)
- svetovni dan učiteljev (An. Ravšelj)
- svetovni teden veselja (A. Ponikvar)
- teden otroka (L. Zalar)
- svetovni dan duševnega zdravja (S. Breznik)
- svetovni dan sladkorne bolezni (T. Ris)
- Dan vrnitve Primorske k matični domovini (S. Levec)
- svetovni dan hrane (H. Baraga, T. Leskovec)
- dan OZN (M. Telič)
- mednarodni dan šolskih knjižnic (L. Zalar)
- dan suverenosti (T. Lekan)
- dan reformacije (I.J. Sterle)
- mednarodni dan prijaznosti (M.M. Novak)
- teden tradicionalnega kosila / malice (H. Baraga, T. Leskovec)
- tradicionalni slovenski zajtrk (H. Baraga, T. Leskovec)
- svetovni dan otroka (N.V. Plos, K. Škulj, T. Lekan)
- svetovni dan spomina na žrtve prometnih nesreč (An. Ravšelj)
- dan Rudolfa Maistra (M. Telič)

- svetovni dan Aids-a (T. Ris)
- mednarodni dan prostovoljstva (M.M. Novak)
- dan človekovih pravic (T. Lekan)
- mednarodni dan solidarnosti (M.M. Novak)
- svetovni dan spomina na žrtve holokavsta (M. Telič)
- mednarodni dan zaljubljenecv (M. Turk)
- svetovni dan varne rabe interneta (S. Lunka)
- dan maternega jezika (K. Zbačnik)
- dan števila Pi: tekmovanje v recitiranju števil Pi (An. Ravšelj)
- svetovni dan sreče (M.M. Novak)
- svetovni dan Downovega sindroma - nogavični izziv (M. Turk)
- mednarodni dan knjig za otroke (L. Zalar)
- svetovni dan zdravja (A. Curl)
- svetovni dan voda (H. Baraga)
- mednarodni dan prostovoljstva (M.M. Novak)
- svetovni dan mladih prostovoljcev (A. Bajec)
- dan Zemlje (M. Telič, K. Škulj, N.V. Plos)
- dan brez zavržene hrane (H. Baraga)
- teden RK (A. Bajec)
- dan Evrope (T. Lekan)
- svetovni dan družine (K. Škulj)
- svetovni dan Sonca (A. Ponikvar)
- svetovni dan športa (A, Curl, A. Ožbolt)
- svetovni dan mleka (H. Baraga, T. Leskovec)
- dan Primoža Trubarja (I.J. Sterle)

2.2.10 Družbeno koristno delo:

- decembrski bazar (M. Turk)
- novoletna tržnica v Starem trgu in Iga vasi (M.M. Novak, (N.V. Plos, K. Škulj, S. Brus)
- velikonočni sejem (M.M. Novak)
- zbiralna akcija za Karitas: Pokloni zvezek (M.M. Novak)

V aprilu je bila izvedena dobrodelna prireditev **Pozdrav pomladi** (K. Košir, I.J. Sterle)

V 4.a razredu je bila izvedena **raziskava TIMSS**.

2.2.11 Sodelovanje z vrtcem

- Knjižnična vzgoja (L. Zalar)
- Angleške urice (P. Dekleva)
- Športne urice (A. Ožbolt)
- Naravoslovne urice (H. Baraga)

- Gozdna pedagogika (H. Baraga)

2.2.12 Pedagoška praksa študentov:

- Ana Porok (N.V. Plos)
- Vandelina Baraga (N.V. Plos)
- Katja Tomec (H. Baraga)
- Lea Bavec - praktično usposabljanje (V. Truden)

Silvija Strle je opravila **nastope** za **strokovni izpit** (K. Zbačnik).

Tina Ris je opravila **strokovni izpit** (H. Baraga).

Izvedenih je bilo **21** hospitacij v šoli in **20** hospitacij v vrtcu.

Pomočnica ravnateljice šole
Simona Lunka

Ravnateljica
Sonja Jozelj

Priloga (arhiv šole): Program dela po mesecih
Izobraževanje strokovnih delavcev
Analiza NPZ

2.2.13 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Šola je dolžna spoštovati in upoštevati vse predpise, ki v naši državi urejajo primarni nivo izobraževanja, in sicer tako na ravni pedagoške dejavnosti zavoda kot tudi na ravni financiranja. Zavod opravlja naloge, ki so v temeljih predpisane v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07 in spremembe), Zakonu o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 in spremembe) in Zakonu o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/05 in spremembe).

Dejavnost zavoda določajo:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in podzakonski akti izdani na podlagi ZOFVI
- Zakon o šolski prehrani
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Zakon o delovnih razmerjih

- Zakon o javnih financah
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2020
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-2
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil in proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava ~ Zakon o zavodih
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
- Zakon o javnih financah
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračuna RS
- Interni akti in druge zakonske in podzakonske podlage...

2.2.14 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročni cilji posrednega proračunskega uporabnika so povzeti iz zakonodaje:

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku;
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika;
- učenje in urjenje veščin spoštljivega in empatičnega dialoga, argumentiranja in kritičnega razmišljanja;

- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni integriteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja;
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno šolanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja;
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije;
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov;
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje ter
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja, športa in odgovornega odnosa do naravnega okolja;
- oblikovanje in spodbujanje občutka pripadnosti lokalnemu okolju ter aktivnemu vključevanju vanj;
- oblikovanje in spodbujanje pozitivne naravnosti do naravnih lepot in posebnosti domače občine z ohranjanjem teh.
- razvijanje spretnosti potrebnih za učenje in uporabe IKT pripomočkov.

Upoštevali in upoštevali bomo družbeno veljavne vrednote, posebno pozornost pa bomo namenili medsebojnemu spoštovanju na vseh ravneh, odgovornosti in znanju, spoštljivi komunikaciji ter povezovanju vrtca in šole z lokalnim okoljem in tudi širše.

Pričakujemo, da se bodo v prihodnosti prepletali različni dejavniki, ki bodo vplivali na naše delo. Kolikor bo le mogoče, se bomo na to konstruktivno in fleksibilno odzivali. Upoštevali bomo interese in pričakovanja učencev, staršev ter zaposlenih. Spoštovali bomo priprave in spremembe učnih načrtov, ki jih bo odredila država, prostor, kjer delamo in okolje, v katerem šola deluje. Do šolske lastnine bomo ravnali preudarno in odgovorno; enako bomo ravnali tudi s porabo finančnih sredstev, energentov in virov energije.

2.2.15 Letni cilji posrednega uporabnika so zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta in v njegovem letnem programu dela

Organizacija in izvedba predšolske in osnovnošolske dejavnosti poteka v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga vsak začetek šolskega leta pregleda, sprejme in potrди Svet šole. Svet šole spremlja in potrjuje realizacijo pouka in programa vrtca.

- Učni uspeh, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu ter izpeljani projekti so rezultat kvalitetnega dela.

- Strokovni delavci so z različnimi oblikami in metodami dela, didaktičnimi in računalniškimi pripomočki izvajali pouk (dopolnilni, dodatni pouk, pogovorne ure).
- Na področju zdravja smo se v okviru projekta Zdrava šola, Promocija zdravja, Varno s soncem, Varno na kolesu izobraževali in skrbeli za zdrav način življenja otrok, učencev in delavcev šole.
- Nadaljujemo s Shemo šolskega zdravja.
- Že leta imamo naziv Eko šola/ vrtec in Eko vrt.
- V okviru prostovoljstva sodelujemo z organizacijami v kraju in izven kraja.
- Strokovni in tehnični delavci smo se izobraževali v zavodu in na različnih seminarjih.
- S starši smo sodelovali na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, predavanjih, zaključnih srečanjih ob koncu leta..
- Na šoli imamo Šolski sklad.

Otrokom v vrtcu zagotavljamo pogoje, ustrezne prostore za varstvo in vzgojo, učencem pa za uspešno učenje in bivanje v šoli.

Skrbimo in trudimo se za:

- primerno opremljenost prostorov vrtca in šole skladno z razpoložljivimi sredstvi;
- nabavo učnih pripomočkov, igrač in igral;
- zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje);
- varno in spodbudno vzdušje v vrtcu in šoli;
- zadovoljevanje osnovnih fizioloških in psiholoških potreb;
- zdrav psihofizični razvoj, z upoštevanjem individualnih razlik;
- vključevanje v različne oblike izvenšolskih dejavnosti, športna tekmovanja, tekmovanja v znanju, natečaje in razpise;
- vrednotenje maternega jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov;
- ekološko osveščanje in vzgojo za ohranjanje narave in kulturne dediščine;
- kvalitetno znanje in uspešnost vsakega posameznika skladno z njegovimi individualnimi sposobnostmi in potenciali.

2.2.16 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Upošteva se zastavljene cilje v letu 2022 ugotavljamo, da so bili cilji v letu 2023 realizirani.

Stroški izvedbe programa na učenca so v skladu s načrtovanimi prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ustanovitelja in plačil staršev.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zvezi prihodkov z notranjim finančnim nadzorom imamo vzpostavljena pravila in postopke:

1. Pravilnik o računovodstvu,
2. Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin,

3. Pravilnik o popisu,
4. Register tveganj,
5. Samoocenitveni vprašalnik na podlagi registra tveganj,
6. Izpolnujemo obrazec v zvezi s protikorupcijsko komisijo.

Poročamo o ločenosti funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja računov ter funkcijo nadzora.

Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov: preko javnih naročil in naročil malih vrednosti. Različna podjetja nam pomagajo s finančnimi sredstvi, ki jih zbiramo v Šolskem skladu.

Finančna sredstva, ki jih prejmemo z Ministrstva za vzgojo in izobraževanje so namenjena raznim socialnim transferjem.

2/3 učencev ima subvencionirano šolsko malico, 1/3 učencev je prejemale subvencionirano kosilo.

Za učence iz socialno šibkega okolja imamo sofinancirano šolo v naravi iz sredstev MVI – tečaj plavanja.

Iz šolskega sklada se sofinancira dejavnosti učencev iz socialno šibkega okolja in nadstandardni program.

Sodelujemo s Centrom za socialno delo Cerknica, Rdečim križem, Domom starejših občanov v Cerknici in Medgencentrom v Loški dolini.

V okviru Zavoda za šolstvo sodelujemo s komisijami za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Z različnimi organizacijami sodelujemo v okviru poklicnega usmerjanja učencev in nadarjenih učencev.

Vključeni smo v projekt Eko šola/vrtec in Eko vrt.

Skrbimo za urejeno šolo, okolico šole, ločujemo odpadke, zbiramo zamaške, odpadne kartuše, tonerje, mobilnike...

Sodelujemo z društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Občina Loška dolina potrjuje sistemizacijo delovnih mest za vrtec, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, znanost pa potrjuje sistemizacijo za šolo.

Kadrovska zasedba za šolsko leto 2022/23 je bila v skladu s potrjeno sistemizacijo, prav tako je kadrovska zasedba v letu 2023/24 v skladu s potrjeno sistemizacijo. Število zaposlenih v vrtcu in šoli je bilo med 72 in 74 delavci.

En delavec je bil zaposlen preko javnih del.

3 OPISNO POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV OD SEPTEMBRA DO DECEMBRA

Od septembra do decembra 2023 so bili realizirali vsi predvideni dnevi dejavnosti. Učenci so se udeležili vseh načrtovanih tekmovanj znanj in športnih tekmovanj.

MESEC	DEJAVNOST
SEPTEMBER 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Poletna šola v naravi – Portorož • Doživljajska pedagogika za učence 9. razreda • Nacionalni mesec skupnega branja • Srečanje učencev z radijsko ekipo – Šepet spomina • Projekt KO – DI- RAM – Ustvarjanje digitalnih vsebin in aplikacije • Mednarodni dan starejših – sodelovanje z DEOS Cerknica • Projekt B-RIN (Pridobivanje različnih digitalnih kompetenc)
OKTOBER 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Teden otroka • Doživljajska pedagogika za učence 6. razreda • Nacionalni mesec skupnega branja • Bivanje v ČŠOD (8., 3. in 4. r) • Projekt B-RIN (Pridobivanje različnih digitalnih kompetenc) • Projekt KO – DI- RAM – Ustvarjanje digitalnih vsebin in aplikacije • Mednarodni projekt SciMag
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt B-RIN (Pridobivanje različnih digitalnih kompetenc) • Projekt KO – DI- RAM – Ustvarjanje digitalnih vsebin in aplikacije • Predavanje za starše (Zdenka Zalokar Divjak: Vzgoja za odgovorno vedenje otrok in mladostnikov) • Ogled Slovenskega knjižnega sejma • Tradicionalni slovenski zajtrk • Radijska igra 6. r • Mednarodni projekt SciMag
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Noč branja • Projekt B-RIN (Pridobivanje različnih digitalnih kompetenc) • Decembrski bazar v Iga vasi in Starem trgu • Novoletne prireditve • Božično-novoletni koncert pevskih zborov šole in vrtca

	<ul style="list-style-type: none"> • 15. Dobrodelni novoletni tek in hoja • Mednarodni projekt SciMag • <p>PEDAGOŠKA PRAKSA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Katja Kolmanič (od septembra 2023 - M. Telič)
--	--

3.1 PREDNOSTNE NALOGE

Smernice MVI

- Spodbudno in varno učno okolje
- Varno na kolesu
- Pridobivanje različnih digitalnih kompetenc za učence in učitelje (Projekt KO-DI-RAM; Projekt B-RIN)
- Mednarodni projekt SciMag (Slovenija, Hrvaška, Srbija)
- Bralno opismenjevanje
- Formativno spremljanje pouka s sodelovalnimi hospitacijami
- Vključevanje novih oblik in metod dela v pouk
- Letne delovne priprave na ravni države in šole (EU projekt ZRSŠ do 2026)

V tem obdobju sta bili dve seji Sveta staršev. Na prvi smo analizirali LDN šole za preteklo šolsko leto ter obravnavali LDN za šol. l. 2022/23, na drugi je bila predstavitev kandidatov za novega ravnatelja, na skupni seji v mesecu novembru pa smo pregledali in sprejeli dopolnitve Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda.

3.2 RAČUNOVODSKO POROČILO

1. Uvod

V skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu se osnovna šola uvršča med določene uporabnike proračuna (pravne osebe iz četrtega odstavka 15. člena zakona). Šola vodi poslovne knjige in ugotavlja prihodke in odhodke po Zakonu o računovodstvu, Navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenskih računovodskih standardih. Sredstva, s katerimi šola razpolaga, so last občine in jih šola vodi kot obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

2. Računovodski izkazi za leto 2023

Računovodsko poročilo zajema:

- pojasnila k bilanci stanja,
- pojasnila k stanju in gibanju neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev,

- pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku,
- pojasnila k izkazu financiranja določenih uporabnikov,
- pojasnila k obračunu davka od dohodka pravnih oseb.

3.3 POJASNILA K BILANCI STANJA

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	6
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	582.053	616.074	94
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0	
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0	
02	NEPREMIČNINE	004	860.815	852.149	101
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	331.230	315.691	105
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.054.733	1.038.426	102
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.002.265	963.563	104
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	4.753	
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	293.756	289.475	101
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0	
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	64.782	63.332	102
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	29.072	27.511	106
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	190.325	189.269	101
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.159	7.099	101
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.418	2.264	107
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	3.752	2.601	144
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.752	2.601	144
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	
34	PROIZVODI	028	0	0	
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0	

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	879.561	908.150	97
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	269.676	261.450	103
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0	
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	167.617	159.597	105
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	46.311	45.185	102
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	26.940	26.744	101
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.944	2.012	97
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	26.864	27.912	96
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	609.885	646.700	94
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	8.938	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	607.686	632.493	96
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.199	5.269	42
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	879.561	908.150	97
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2023 znaša 582.053 EUR. Od tega znaša vrednost nepremičnin 860.815 EUR, popravek vrednosti nepremičnin pa 331.230 EUR. Vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev znaša 1.054.733 EUR, popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev znaša 1.002.265 EUR.

Stanje denarnih sredstev na tekočem računu šole na dan 31.12.2023 znaša 64.782 EUR.

Kratkoročne terjatve do kupcev na skupini kontov 12 predstavljajo neplačane terjatve v višini 29.072 EUR. Od tega predstavlja 26.040 EUR terjatev do staršev za oskrbnine, dejavnosti v šoli, malice in kosila – terjatve za oskrbnine v vrtcu so v višini 10.890 EUR, za dejavnosti in prehrano v šoli znašajo 15.150 EUR; 3.032 EUR pa so terjatve do ostalih (prehrana zaposlenih, stroški za uporabo telovadnice, sponzorstvo). Med dvomljive terjatve je že iz leta 2020 in 2021 prenesenih za 661 EUR terjatev. Med dvomljivimi terjatvami so terjatve, za katere domnevamo, da ne bodo plačane oziroma ne bodo plačane v celoti. Med dvomljivimi terjatvami so terjatve enega dolžnika, za katerega je vložena sodna izvršba.

Med terjatvami do staršev so računi za mesec december 2023, ki še niso zapadli v plačilo in znašajo 20.917 EUR. Že zapadlih računov na dan 31.12.2023 je za 8.155 EUR. Od tega jih je z zamudo do 30 dni za 2.537 EUR, z zamudo do 365 dni je za 2.425 EUR terjatev, z zamudo nad 365 dni pa je za 878 EUR terjatev – tu so vštete tudi terjatve, ki jih vodimo kot dvomljive. V primerjavi s preteklim letom se je delež zapadlih neplačanih terjatev povečal za 99%. Za vse zapadle terjatve šola mesečno opominja starše k plačilu. Za neplačnike, ki kljub temu ne poravnajo svojih obveznosti, se prične postopek izvršbe na sodišču.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN) na skupini kontov 14 znašajo 190.325 EUR. Nobena od terjatev do uporabnikov EKN na dan 31.12.2023 še ni zapadla v plačilo. Med kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna spadajo računi za oskrbnine v vrtcu, izstavljeni občinam. Ti na dan 31.12.2023 znašajo 54.958 EUR. Terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje - za plače, prispevke iz plač, prehrano in prevoz znašajo 132.791 EUR, terjatev do sodišča za refundacijo nadomestila znaša 35 EUR, terjatve do posrednih uporabnikov proračuna pa znašajo 2.541 EUR.

Ostale kratkoročne terjatve na kontu 170000 predstavljajo terjatve do ZZZS za refundacije bolniških nadomestil za mesec december 2023 v znesku 7.159 EUR.

Na kontu 191000 - aktivne časovne razmejitve so sredstva v višini 2.418 EUR in predstavljajo prehodno ne zaračunana sredstva za naslednje projekte:

- Material za modelarje: 887,36 EUR
- Tradicionalni slovenski zajtrk: 285,84 EUR
- Shema šolskega sadja in zelenjave: 907,79 EUR
- Shema šolskega mleka: 402,08 EUR
- Poračun regresirane prehrane: -65,00 EUR

Na aktivnih časovnih razmejitvah so stroški, ki so nastali v letu 2023, šola pa v istem letu za ta namen še ni imela prihodka.

Zaloga materiala v znesku 3.752 EUR predstavlja zalogo živil na dan 31. 12. 2023 – opravljen je bil popis in usklajeno stanje nabav in porabe živil v materialnem knjigovodstvu.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na skupini kontov 21 so obveznosti za plače za mesec december 2023, katerih izplačilo je bilo v januarju 2024 in znašajo 167.617 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti, za katere je šola že prejela račune in se nanašajo na poslovno leto 2023, vendar računi na dan 31.12.2023 še niso zapadli v plačilo. Te

obveznosti je (bo) šola poravnala iz sredstev tekočega računa v januarju in februarju leta 2024 glede na valuto izstavljenega računa. Obveznosti do dobaviteljev na kontu 220100 znašajo 46.311 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti na kontih 23 v višini 26.940 EUR so obveznosti za plačilo prispevkov delodajalca za decembrske plače.

Na kontih 24 so obveznosti do dobaviteljev, ki so uporabniki enotnega kontnega načrta (javni sektor) in na dan 31.12.2023 znašajo 1.944 EUR.

Na kontih skupine 29 - Pasivne časovne razmejitev so prejeta, a še ne porabljen sredstva v višini 26.864 EUR za naslednje namene:

7.304	Učbeniški sklad
3.972	Šolski sklad
5.304	Projekt InAMath E+
135	Projekt B-RIN
5.164	Projekt SciMaG E+
3.500	Projekt Poučujmo zunaj E+
1.485	Projekt Ko-Di-Ram

Obveznosti za neopredmetena sredstva in za opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2023 znašajo 607.686 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2023 znaša 2.199 EUR, od tega je presežek šole iz leta 2023 v višini 2.011, iz leta 2022 pa ostaja nerazporejen presežek vrtca v višini 188 EUR.

3.4 POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR

Vrsta dolgoročnih sredstev	Nabavna vrednost 1.1.2023	Popravek vrednosti 1.1.2023	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	amortizacija	Neodpis. vrednost 31.12.2023
Neopredm. in opredm. osnovna sredstva v upravlj.	1.872.545	1.279.254	47.864	14.819	7.252	7.252	44.282	582.054
Zemljišča	272.055							272.055
Zgradbe	580.095	315.691	8.666				15.539	257.531
Oprema	358.085	328.253	24.379		4.847	4.847	28.743	52.468
Drobni inventar	635.310	635.310	14.819	14.819	2.405	2.405		

Povečanje nabavne vrednosti predstavljajo nove nabave. Le te so v letu 2023 skupaj znašale 47.864 EUR in sicer:

Nova investicija v zgradbo znaša 8.666 EUR – ogrevanje v telovadnici

Nove nabave opreme znašajo 24.379 EUR: - konvekcijska peč 18.032 EUR

- trosed 555 EUR

- tiskalnik 549 EUR

- 2 x projektor 1.093 EUR
- voziček za 6 otrok (iz projekta TIM) 1.900 EUR
- laserski rezalnik (iz projekta InAMath) 2.250

EUR

Nabava drobnega inventarja znaša 14.819 EUR in zajema:

- drobni inventar za vrtec 756 EUR
- nabava knjig za vrtec 521 EUR
- drobni inventar za šolo 7.990 EUR
- drobni inventar za šolo (iz razpisov) 1.562 EUR
- nabava knjig za šolsko knjižnico 3.990 EUR

Drobni inventar se v poslovnih knjigah vodi ločeno od ostalih osnovnih sredstev, zajema pa tista osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta, nabavna vrednost posameznega osnovnega sredstva pa ne presega 500 EUR.

Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme in drobnega inventarja se nanaša na izločitev neuporabne in poškodovane opreme in drobnega inventarja in skupaj znaša 7.252 EUR. Izločeno je bilo za 4.847 EUR opreme šole in za 665 EUR drobnega inventarja šole, medtem ko je bilo v vrtcu izločeno za 1.740 EUR drobnega inventarja.

Povečanje popravka vrednosti – amortizacija je bila obračunana po stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija osnovnih sredstev znaša 44.282 EUR. Od tega je za 15.539 EUR amortizacije nepremičnin in za 28.743 EUR amortizacije opreme. Amortizacija drobnega inventarja in knjig pa znaša 14.819.

3.5 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA LETO 2023

a. Prihodki SKUPAJ šola in vrtec

v EUR

Opis	R 2022	FN 2023	R 2023	Indeks R23/R22	Indeks R23/FN23
Prihodki - ministrstvo	1.553.243	1.679.090	1.684.865	108	100
Prihodki - občina	653.913	717.300	722.436	110	101
Prihodki – druge občine	8.415	9.300	9.391	112	101
Prihodki – drugi proračunski porabniki – javni razpisi, donacije, javna dela	30.109	14.500	30.267	101	209
Prihodki – malice in kosila učenci	57.784	62.200	57.651	100	93
Prihodki – učenci (dejavnosti)	55.403	46.800	65.361	118	140
Prihodki – starši, fundacija - oskrbnine	145.892	165.870	164.432	113	99
Prihodki – prodaja blaga in storitev	11.185	11.800	12.547	112	106

uporaba – vzdrževanje športnih objektov, strošek ogrevanja knjižnica	5.182	5.300	4.166	80	79
Namenske donacije – Varno na kolesu	1.000	0	0		
Drugi prihodki	103	0	79	77	
Finančni in drugi prihodki	152	0	1029	677	
Prevrednotevalni prihodki	35	0	0		
COVID-19 nadomestilo za uporabo lastnih sr.	50	0	0		
COVID-19 mat. stroški	7.111	0	2.125	30	
<u>PRIHODKI SKUPAJ</u>	<u>2.529.506</u>	<u>2.712.290</u>	<u>2.754.348</u>	109	102

FN – finančni načrt, R – realizacija

Od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MVI) smo dosegli prihodke za naslednje glavne namene:

Opis	R 2022	FN 2023	R 2023	v EUR	
				Indeks R23/R22	Indeks R23/FN23
Plače	1.403.528	1.521.190	1.515.074	108	100
Regresirana prehrana učencev	53.519	57.700	66.303	124	115
Materialni stroški	43.652	41.000	44.971	103	110
Sredstva za šolo v naravi in ekskurzije	4.090	4.000	3.901	95	98
Dodatna sredstva	1.800	1.800	1.987	110	110
ŠOLA	1.506.590	1.625.690	1.632.236	108	100
VRTEC – subv. predšolske vzg.	46.654	53.400	52.629	113	99
<u>SKUPAJ</u>	<u>1.553.243</u>	<u>1.679.090</u>	<u>1.684.865</u>	100	100

FN – finančni načrt, R – realizacija

Na podlagi interventnih ukrepov za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 je šola v letu 2023 porabila v preteklih letih prejeta sredstva za materialne stroške:

Opis	R 2022	R 2023	v EUR
			Indeks R23/R22
Financiranje zaščitne opreme	7.111	2.125	30

V letu 2023 smo od Občine Loška dolina prejeli sredstva za naslednje namene:

Opis	R 2022	FN 2023	R 2023	v EUR	
				Indeks R23/R22	Indeks R23/FN23
Dejavnost - šola	107.556	129.000	108.894	101,2	84,4
Namenska sredstva – športni park	1.500	1.500	1.500	100,0	100,0
Dodatna sredstva - razpisi	5.971	2.500	3.463	58,0	138,5

šport, mladinski program					
Javna dela – delež občine	7.070	9.900	8.123	114,9	82,1
ŠOLA	122.097	142.900	121.980	99,9	85,4

VRTEC	531.816	574.400	600.456	112,9	104,5
--------------	----------------	----------------	----------------	-------	-------

OBČINA SKUPAJ	653.913	717.300	722.436	110,5	100,7
----------------------	----------------	----------------	----------------	-------	-------

FN – finančni načrt, R – realizacija

Sredstva občine, ki jih šola vodi na kontih 76, vključujejo tudi sredstva v višini 5.667 za pokrivanje primanjkljaja v vrtcu, ki bi brez dodatnih sredstev nastal v letu 2023. Ustanovitelj namreč že pred sprejemom letnega poročila lahko zagotovi zavodu pokritje presežka odhodkov nad prihodki. Primanjkljaj je nastal, ker stara cena vrtca ni zadoščala za pokrivanje vseh stroškov za delovanje vrtca, nova cena pa je stopila v veljavo s 1.4.2023.

Občina Loška dolina je namenila sredstva za naslednje investicije, ki povečujejo obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje na kontu 980:

	v EUR
ogrevanje v telovadnici	8.666
trosed, 2 x projektor, tiskalnik – financirno v deležu	1.699
SKUPAJ	10.365

FN – finančni načrt, R – realizacija

Prihodki, ki jih je šola za dejavnost vrtca prejela od drugih občin:

Opis	R 2022	FN 2023	R 2023	v EUR	
				Indeks R23/R22	Indeks R23/FN23
Dejavnost vrtec	8.415	9.300	9.391	111,6	101

FN – finančni načrt, R – realizacija

Šola je bila upravičena do zaposlitve enega delavca preko javnih del. V skladu s pogodbo Zavod za zaposlovanje RS pokriva 50 % oziroma 75% bruto plače javnega delavca ter stroške prevoza na delo in prehrane. Ostale stroške plače za javnega delavca pokrije občina. Od Zavoda za zaposlovanje smo za pokrivanje stroškov javnih del tako prejeli:

Opis	R 2022	FN 2023	R 2023	v EUR	
				Indeks R23/R22	Indeks R23/FN23
Javna dela – delež zavod	7.608	11.500	10.650	140	92,6

FN – finančni načrt, R – realizacija

Prihodki, ki jih je šola prejela od plačil staršev so naslednji:

Opis	R 2022	FN 2023	R 2023	v EUR	
				Indeks R23/R22	Indeks R23/FN23
Prispevek staršev za dnevne progr. vrtca	143.845	165.870	161.381	112,2	97,3
Prispevek za dnevne progr. vrtca – Fundacija Boštjana Bandlja	2.047	0	3.051	149,0	
Plačila staršev za dejavnosti v vrtcu	1.816		2.388	131,5	
VRTEC	147.708	165.870	166.821	112,9	100,6

Plačila staršev za malice in kosila učencev	57.784	62.200	57.651	99,8	92,7
Plačila staršev za dejavnosti v šoli	53.588	46.800	63.860	119,2	136,5
ŠOLA	111.372	109.000	121.511	109,1	111,5
Plačila staršev/fundacije skupaj	259.080	274.870	288.332	111,3	104,9

Staršem, ki so uspešno kandidirali na razpisu Fundacije Boštjana Bandlja, je le ta plačala eno mesečno položnico dnevnega programa vrtca.

V letu 2023 je šola dosegla naslednje prihodke iz tržne dejavnosti:

Opis	R 2022	FN 2023	R 2023	v EUR	
				Indeks R23/R22	Indeks R23/FN23
Malice in kosila zaposleni in zunanji, prehrana oratorij	11.185	11.800	12.547	112,2	106,3

FN – finančni načrt, R – realizacija

Najemnine od oddajanja prostorov v najem se v skladu s Pravilnikom porabljajo za pokrivanje obratovalnih stroškov, vzdrževanje in čiščenje, zato med prihodki tržne dejavnosti niso prikazani. Prav tako nam Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica povrne del stroškov za nakup kurilnega olja. Iz tega naslova ima šola v letu 2023 naslednje prihodke:

Opis	R 2022	FN 2023	R 2023	v EUR	
				Indeks R23/R22	Indeks R23/FN23
Prihodki od najemnin	1.440	1.300	1.127	78,3	86,7
Kurilno olje - knjižnica	3.742	4.000	3.039	81,2	76,0
SKUPAJ	5.182	5.300	4.166	80,4	78,6

FN – finančni načrt, R – realizacija

Šola ima v letu 2023 naslednje namenske prihodke razpisov in donacij:

Opis	v EUR	
	R 2023	
Šolska shema	2.842	
Projekt TIM	3.306	
Projekt SciMaG	429	
Projekt B-RIN	5.816	
Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk	286	
Projekt InAMath	4.924	
Razpis za plavalni tečaj	1.125	
SKUPAJ	18.728	

FN – finančni načrt, R – realizacija

Vsa sredstva so bila namensko porabljena.

b. Odhodki SKUPAJ šola, vrtec in trg

1. Plače in drugi izdatki zaposlenim

v EUR

Opis	R 2022	FN 2023	R 2023	Indeks R23/R22	Indeks R23/FN23
Plače zaposlenih	1.515.497	1.666.050	1.646.706	108,7	98,8
Redna delovna uspešnost	28.570	29.310	30.378	106,3	103,6
Prispevki delodajalca	251.402	274.850	268.765	106,9	97,8
Pokojninske premije	30.353	30.470	30.766	101,4	101,0
Stroški prevoza na delo in z dela	38.004	44.600	36.499	96,0	81,8
Stroški prehrane med delom	67.314	81.700	88.983	132,2	108,9
Regres za letni dopust	97.166	86.420	85.678	88,2	99,1
Drugi stroški dela (solidarnostna, jubilejna)	3.772	9.000	16.448	436,1	182,8
Nadomestilo za uporabo lastnih sr. – delo od doma	56	0	2	3,6	0
SKUPAJ	2.032.133	2.222.400	2.204.225	108,5	99,2
Drugi stroški (prisp. za nezaposlovanje invalidov)	18.094	20.510	20.216	111,7	98,6
SKUPAJ	2.050.227	2.242.910	2.224.441	108,5	99,2

FN – finančni načrt, R – realizacija

Plače zaposlenih v šoli zagotavlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Zavod za zaposlovanje in Občina Loška dolina omogočata zaposlitev enega javnega delavca. V letu 2023 je bila pretežni del leta preko javnih del v šoli zaposlen en delavec.

Iz tržne dejavnosti je bilo v letu 2023 financirano 0,96 delovnega mesta.

Viri financiranja plač zaposlenih v vrtcu so sredstva ministrstva, občin in nejavna sredstva za opravljanje javne službe (plačila staršev).

Delež sredstev posameznih financerjev vrtca za redno dejavnost v letu 2023 je:

- ministrstvo 7,7 %
- občine 68,4 %
- starši 23,9 %

Občina dodatno financira spremljevalce otrok s posebnimi potrebami v vrtcu ter dodatno strokovno pomoč otrokom v vrtcu. Za ta namen je šola od občine prejela 72.994 EUR.

2. Stroški materiala

Za delitev stroškov materiala in storitev med šolo in vrtcem se upošteva Dogovor o kriterijih za delitev stroškov, ki ga potrdi občina. Nadalje se razdeli stroške šole v skladu s Sklepom o določitvi sodil za ločeno spremljanje dejavnosti med šolo in »kuhinjo«. Na podlagi ločene evidence stroškov, ki jih ima šola s pripravo hrane, se določi višina stroškov, ki jih ima šola iz tržne dejavnosti. Kriterij za razdelitev stroškov kuhinje med stroške za pripravo kosil in na tržno dejavnost je razmerje prihodkov v odvisnosti od cene posameznega obroka. Razdelitev

posameznih stroškov med vrtcem, šolo in tržno dejavnostjo je prikazana v priloženi tabeli »Realizacija 2023«. V nadaljevanju pa so prikazani skupni stroški za zavod.

v EUR

STROŠKI MATERIALA	R 2022	FN 2023	R 2023	<i>Indeks R23/R22</i>	<i>Indeks R23/FN23</i>
Porabljena živila	108.432	113.000	122.046	112,6	108,0
Material za čiščenje in vzdrževanje	19.175	21.700	17.124	89,3	78,9
Material za varstvo pri delu	5.240	1.930	1.809	34,5	93,7
Stroški energije - elektrika	35.645	43.000	42.601	119,5	99,1
Stroški energije - kurilno olje in plin	45.815	53.000	40.548	88,5	76,5
Stroški energije - plin	3.599	4.400	4.676	129,9	106,3
Stroški energije - pogonsko gorivo	1.929	2.200	1.983	102,8	90,1
Pisarniški material	7.160	8.700	8.147	113,8	93,6
Strokovna literatura, revije, časopisi	2.890	3.600	2.744	94,9	76,2
Porabljen drug material	10.926	9.500	9.439	86,4	99,4
Porabljen drug material (likovni m.)			3.139		
Učni pripomočki (učila, igrala)	11.437	9.000	7.445	65,1	82,7
Učni pripomočki (iz projektov)			4.767		
SKUPAJ	252.248	270.030	266.468	105,6	98,7

FN – finančni načrt, R – realizacija

3. Stroški storitev

v EUR

STROŠKI STORITEV	R 2022	FN 2023	R 2023	<i>Indeks R23/R22</i>	<i>Indeks R23/FN23</i>
Dnevnice - izobraževanje, nočnine	5.380	2.000	4.353	80,9	217,7
Prevozi (kilometr.,avtob.prevoz zap.)	8.131	2.400	3.478	42,8	144,9
Prevozi učencev	22.399	17.000	32.327	144,3	190,2
Stroški za vzdrževanje stavb	25.911	19.000	34.715	134,0	182,7
Stroški za vzdrževanje opreme	5.463	5.000	16.541	302,8	330,8
Stroški poštnih in telefonskih storitev	5.680	6.900	5.940	104,6	86,1
Stroški vzdrževanja služ.vozila	1.545	2.000	2.020	130,7	101,0
Stroški vzdrževanja rač.programov	6.295	7.500	8.072	128,2	107,6
Stroški za vzdrževanje rač. opreme	3.192	4.500	3.085	96,6	68,6
Komunalne storitve , dimnikar	29.930	35.000	35.978	120,2	102,8
Stroški storitev - varstvo pri delu	5.662	6.100	9.164	161,9	150,2
Odvoz organskih odpadkov	1.271	1.550	1.301	102,4	83,9
Stroški šole v naravi, dnevi dejavnosti	37.361	35.200	37.126	99,4	105,5
Najemnina	619	400	997	161,1	249,3
Stroški fotokopirnega str. in tiskalnika	3.045	3.400	3.045	100,0	89,6
Stroški prijav učencev na tekmovanjih	500	900	754	150,8	83,8
Stroški plačilnega prometa in banč. stor.	181	200	171	94,5	85,5

Stroški zdravstvenih storitev	5.410	5.900	5.247	97,0	88,9
Stroški strokovnega izobraževanja	4.510	6.600	6.587	146,1	99,8
Stroški zavarovalnih premij	6.162	7.500	6.907	112,1	92,1
Stroški storitev fizičnih oseb z daj.	6.895	2.700	7.139	103,5	264,4
Stroški storitev študentskega servisa	6.851	4.400	6.989	102,0	158,8
Storitve zunanjih mentor ID	1.997	2.000	2.274	113,9	113,7
Obvezna praksa dijakov in študentov			900		
Stroški drugih storitev	9.551	8.200	6.281	65,8	76,6
SKUPAJ	203.941	186.350	241.391	118,4	129,5

FN – finančni načrt, R – realizacija

4. Amortizacija

Šola je za osnovna sredstva obračunala amortizacijo v višini 59.101 EUR. Znesek amortizacije na kontu 980, ki gre v breme vira, znaša 39.322 EUR. Strošek amortizacije, ki je v izkazu prihodkov in odhodkov in bremeni poslovni izid znaša 19.779 EUR in zajema naslednje stroške:

v EUR

Opis	R 2022	FN 2023	R 2023	Indeks R23/R22	Indeks R23/FN23
Amortizacija opreme – šola	9.001	3.000	4.595	51,0	153,2
Nakup knjig – šola	3.941	4.000	3.990	101,2	99,8
Drobni inventar – šola (tudi projekti)	7.913	5.000	9.552	120,7	191,0
Amortizacija opreme – vrtec	302	0	364	120,5	
Nakup knjig – vrtec	512	500	521	101,8	104,2
Drobni inventar – vrtec	675	500	756	112,0	151,2
SKUPAJ	22.344	13.000	19.778	88,5	152,1

Na podlagi obračuna davka od dohodka pravnih oseb bo šola za leto 2023 plačala 256,62 EUR davka. Z vključenim davkom so odhodki zavoda sledeči:

v EUR

Opis	R 2022	FN 2023	R 2023	Indeks R23/R22	Indeks R23/FN23
ODHODKI SKUPAJ	2.529.624	2.712.290	2.752.336	109	101

FN – finančni načrt, R – realizacija

Šola je pri porabi sredstev za materialne stroške in stroške storitev ravnala racionalno ter v skladu s finančnim načrtom za leto 2023. Zaradi splošne podražitve materialnih dobrin in storitev je finančni načrt na določenih postavkah presežen.

V skladu s sklepom Sveta šole št. 37 (6. seja z dne 28.2.2022) in sklepom Sveta šole št. 54 (8. seja z dne 27.2.2023) je bil za materialne stroške šole porabljen presežek iz preteklih let v višini 5.080,96 EUR in sicer za vzdrževanje električnih instalacij v šoli. Za vrtec je presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 ostal nerazporejen na kontu 985000.

Po prenosu prihodkov, odhodkov ter presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let ter ob upoštevanju obračuna davka od dohodka pravnih oseb, ostane presežek prihodkov nad odhodki v znesku **2.199,53 EUR**, od tega znaša presežek v šoli **1.988,16 EUR** in na tržni dejavnosti **23,42 EUR**. V vrtcu ostaja presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 v višini **187,95 EUR**.

3.6 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DENARNEM TOKU ZA LETO 2023

Šola mora poleg izkaza prihodkov in odhodkov na podlagi obračunane realizacije pripraviti tudi izkaz prihodkov in odhodkov na podlagi plačane realizacije – ob upoštevanju denarnega toka. Izkazovanje prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka zagotavlja primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnih financ na ravni države in občine. V prihodkih po denarnem toku niso zajeta sredstva za refundacije. Prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je v naslednji tabeli:

Naziv konta	v EUR	
	R 2022	R 2023
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.515.521	2.760.291
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	2.247.711	2.457.423
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.566.487	1.699.436
Prejeta sr. iz občinskih proračunov – za tekočo porabo	643.688	730.040
Prejeta sr. iz občinskih proračunov – za investicije	28.662	14.064
Prejeta sr. iz javnih skladov za tekočo porabo	8.874	7.932
Prejeta sr. iz drž. Proračuna iz sr. proračuna EU	0	5.951
B. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	267.810	302.868
Prejete obresti	101	961
Tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	260.343	285.774
Prejete donacije iz domačih virov	7.366	4.617
Prejeta sredstva iz proračuna EU	0	11.516
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	0	0
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	10.888	12.750
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	10.888	12.750
SKUPAJ PRIHODKI	2.526.409	2.773.041

1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.529.175	2.757.435
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.732.334	1.895.462
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	278.677	298.218
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	476.542	543.139
Investicijski odhodki	41.622	20.618

2. ODHODKI IZ NASLVOA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	10.888	14.183
Plače in drugi izdatki zaposlenim - trg	2.438	1.611
Prispevki delodajalca za socialno varnost - trg	393	255
Izdatki za blago in storitve - trg	8.057	12.317
SKUPAJ ODHODKI	2.540.063	2.771.620

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI po načelu denarnega toka	0	1.421
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI po načelu denarnega toka	13.654	0

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v letu 2023 znaša 1.421 EUR.

Šola na dan 31.12.2023 ne izkazuje presežka po fiskalnem pravilu, saj je stanje neplačanih obveznosti na ta dan višje kot presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku.

3.7 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2023 se šola ni zadolžila in ni odplačevala nobenega dolga.

3.8 POJASNILO K OBRAČUNU DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Zavod je zavezanec za obračun davka od dohodka pravnih oseb. Ker je šola primarno ustanovljena za opravljanje dejavnosti nepridobitne narave, se v skladu z 9. členom Zakona o davku od dohodka pravnih oseb (ZDDPO-2) davek obračuna le iz dela dejavnosti, ki je pridobitne narave. Glede na višino pridobitnih prihodkov in pridobitnih odhodkov za leto 2023 ter ob upoštevanju možnih olajšav, znaša osnova za obračun davka 1.350,65 EUR. Davek se obračuna po stopnji 19 % in za leto 2023 znaša 256,62 EUR. Delež davka, ki se nanaša na pridobitno dejavnost šole znaša 113,15 EUR, delež davka iz tržne dejavnosti znaša 5,4 EUR, za vrtec pa je obračunanega 138,07 EUR davka od dohodka pravnih oseb. Pri izračunu razmerja davka šola: trg: vrtec se upošteva delež pridobitne dejavnosti na posameznem segmentu.

4 ZAKLJUČNI DEL

- Svet šole bo Letno poročilo obravnaval na seji sveta šole februarja 2023.
Stari trg pri Ložu, 16. 2. 2024
- Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Nataša Vesel Plos
- Računovodsko poročilo je pripravila: Andreja Porok

Andreja Porok

Nataša Vesel Plos



OSNOVNA ŠOLA HEROJA JANEZA HRIBARJA STARI TRG - Realizacija za leto 2023

FN = finančni načrt

R = realizacija

PRIPLOKI V EUR ŠOLA

PRIPLOKI V EUR VRTEC

	Realizacija 2022	FN 2023	R 2023 skupaj (šola in trg)	indeks R23/FN23	indeks R23/R22	R 2023 - ŠOLA (brez trga)	R 2023 - TRG
MINISTRSTVO							
1 Plače	1.403.528,53	1.521.190,00	1.515.074,19	291,60	107,95	1.515.074,19	
3 Materialni stroški	43.652,04	41.000,00	44.970,92	102,99	103,02	44.970,92	
2 Regrisirana prehrana učencev	53.518,68	57.700,00	66.303,10	124,94	123,89	66.303,10	
4 Predšolska vzgoja - SPS			0,00			0,00	
5 Sredstva za ŠVN	4.090,40	4.000,00	3.901,38	95,35	95,35	3.901,38	
6 Dodatna sredstva (NPZ)	1.799,77	1.800,00	1.986,57	110,43	110,48	1.986,57	
SKUPAJ	1.506.589,42	1.625.690,00	1.632.236,16	108,30	108,34	1.632.236,16	0,00
OBČINE							
7 Občina Loška dolina	107.555,64	129.000,00	108.893,93	101,24	101,24	108.893,93	
8 Namenske dotacije			0,00			0,00	
9 Druge občine vrtec			0,00			0,00	
10 Občina Loška dolina - dod. sr. (športni park)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	1.500,00	
11 Občina Loška dolina - razpis	5.970,77	2.500,00	3.462,98	57,82	58,00	3.462,98	
12 Občina Loška dolina - sociala, javna dela	7.070,32	9.900,00	8.122,85	114,86	114,86	8.122,85	
SKUPAJ	122.096,73	142.900,00	121.979,76	99,39	99,39	121.979,76	0,00
DRUGI PRORAČUNSKI UPORABNIKI							
13 Javni razpisi in donacije	22.501,27	3.000,00	18.728,64	83,21	83,23	18.728,64	
14 projekti			0,00			0,00	
15 Javna dela	7.608,04	11.500,00	10.649,67	139,96	139,96	10.649,67	
16 Prihodki od ogrevanja	3.742,12	4.000,00	3.038,59	81,20	81,19	3.038,59	
SKUPAJ	33.851,43	18.500,00	32.416,90	75,33	75,28	32.416,90	0,00
17 Prispevek staršev za dnevne programe			0,00			0,00	
18 Prisp. ostalo (dnevni prog. vrtca)	57.784,00	62.200,00	57.651,00	99,78	99,79	57.651,00	
19 Prihodki za malice in kosila učencev	11.185,18	11.800,00	12.546,84	111,17	111,17	12.546,84	
20 Malice in kosila zaposleni in zunanji	1.440,00	1.300,00	1.127,00	78,26	78,26	1.127,00	
21 Prihodki od najemnin	53.587,54	46.800,00	63.860,43	119,37	119,37	63.860,43	
22 Prihodki-plaćila staršev	123.996,72	122.100,00	135.185,27	109,88	109,88	135.185,27	
SKUPAJ						122.638,43	12.546,84
23 COVID-19 refundacije		0,00	0,00			0,00	
24 COVID-19 71. člen			0,00			0,00	
25 COVID-19 39. člen	0,00		0,00			0,00	
26 COVID-19 šolska kosila/trg	0,00		0,00			0,00	
27 COVID-19 nadom. za uporabo lastnih sr.	50,00		0,00			0,00	
28 COVID-19 topli obrok	0,00		0,00			0,00	
29 COVID-19 oprostitev vrtec	0,00		0,00			0,00	
30 COVID-19 mat. str.	6.243,01		2.124,89	34,04	34,04	2.124,89	

	REALIZACIJA 2022	FN 2023	REALIZACIJA 2023	indeks R23/FN23	indeks R23/R22
MINISTRSTVO					
Plače					
Materialni stroški					
Regrisirana prehrana učencev					
Predšolska vzgoja - SPS	46.654	53.400	52.629	98,56	113,82
Sredstva za ŠVN					
Dodatna sredstva (NPZ)					
SKUPAJ	46.654	53.400	52.629	98,36	112,81
OBČINE					
Občina Loška dolina	531.816	574.400	600.456	104,99	114,91
Namenske dotacije					
Druge občine vrtec	8.415	9.300	9.391	100,97	111,60
Občina Loška dolina - dod. sr. (športni park)	0	0	0		
Občina Loška dolina - razpis					
Občina Loška dolina - sociala, javna dela					
SKUPAJ	540.231	583.700	609.847	104,45	112,89
DRUGI PRORAČUNSKI UPORABNIKI					
Javni razpisi in donacije					
projekti					
Javna dela					
Prihodki od ogrevanja	0	0	0		
SKUPAJ	0	0	0	0,00	0,00
Prispevek staršev za dnevne programe	143.845	165.870	161.381	97,29	112,19
Prisp. ostalo (dnevni prog. vrtca)	2.047		3.051		
Prihodki za malice in kosila učencev					
Malice in kosila zaposleni in zunanji					
Prihodki od najemnin	1.816	0	2.388		
Prihodki-plaćila staršev	147.708	165.870	166.821	104,57	112,94
SKUPAJ					
COVID-19 refundacije					
COVID-19 71. člen	0		0		
COVID-19 39. člen					
COVID-19 šolska kosila/trg					
COVID-19 nadom. za uporabo lastnih sr.					
COVID-19 topli obrok					
COVID-19 oprostitev vrtec	-332		0		
COVID-19 mat. str.	868		0		

31	COVID-19 bolniška do 3 dni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ	6.293,01	0,00	2.124,89	1.337,77	2.124,89	0,00	1.028,51	0,00	2.124,89	0,00	0,00	0,00
32	Prih. od financiranja	151,59	130,00	1.028,51	791,16	791,16	678,48						
33	Drugi prihodki	103,47		79,40	76,74	76,74							
34	Namenske donacije	1.000,00		0,00	0,00	0,00							
35	Prevrednot. prih.	34,90		0,00	0,00	0,00							
36	Prenos iz preteklega leta			0,00	0,00	0,00							
	CELOTNI PRIHODKI	1.794.117,27	1.909.320,00	1.925.050,89	1.677,50	1.912.504,05	12.546,84						

ODHODKI V EUR

ŠOLA

ODHODKI V EUR

VRTEC

	Realizacija 2022	FN 2023	R 2023 skupaj (šola in trg)	indeksi REALIZACIJA	indeksi R 2023	R 2023 - ŠOLA (brez trga)	R 2023 trg
STROŠKI MATERIALA							
1	Porabljena živila	79.000,00	85.328,36	107,77	107,77	77.870,43	7.458,93
2	Material za čiščenje in vzdrževanje	14.600,00	11.873,39	81,26	81,26	11.546,97	126,42
3	Material za varstvo pri delu	930,00	867,77	93,31	93,31	865,99	1,78
4	Stroški energije - elektrika	25.000,00	23.669,24	94,68	94,68	22.921,88	747,36
5	Stroški energije - kurilno olje in plin	42.000,00	31.151,70	74,17	74,17	31.010,47	141,23
6	Stroški energije - plin	2.200,00	2.369,24	107,70	107,70	2.152,31	216,93
7	Stroški energije - pogonsko gorivo	1.500,00	1.309,39	87,29	87,29	1.265,81	43,58
8	Pisarniški material	7.600,00	6.740,45	88,69	88,69	6.728,22	12,23
9	Strokovna literatura, revije, časopisi	3.000,00	2.501,23	83,37	83,37	2.501,23	0,00
10	Porabljen drug material	6.600,00	7.560,14	114,55	114,55	7.501,86	58,28
	<i>Porabljen drug material - likovni material</i>		3.139,55			3.139,55	0,00
	<i>Učni pripomočki (učila, igrala)</i>	3.000,00	1.272,97	42,43	42,43	1.272,97	0,00
	<i>Učni pripomočki projektov</i>		4.766,66			4.766,66	0,00
			182.351,09			173.544,36	8.806,73
STROŠKI STORITEV							
12	Dnevnice - izobraževanje, nočne	1.500,00	3.620,02	241,33	241,33	3.619,43	0,59
13	Prevozi (kilometr., avtob., prevz. zap.)	2.000,00	3.188,09	159,40	159,40	3.188,09	0,00
14	Prevozi učencev	17.000,00	30.696,51	180,57	180,57	30.596,51	0,00
15	Stroški za vzdrževanje stavb	14.000,00	7.058,75	50,42	50,42	6.947,32	111,43
16	Stroški za vzdrževanje opreme	3.000,00	4.727,05	157,57	157,57	4.540,44	186,61
17	Stroški poštnih in telefonskih storitev	5.000,00	4.771,43	95,43	95,43	4.739,10	32,33
18	Stroški vzdrževanja služ. vozila	1.000,00	1.410,68	141,07	141,07	1.366,30	44,38
19	Stroški vzdrževanja rač. programov	6.000,00	6.608,39	110,14	110,14	6.547,61	60,78
20	Stroški za vzdrževanje rač. opreme	4.000,00	2.974,01	74,35	74,35	2.974,01	0,00
21	Komunalne storitve, dimnikar	25.000,00	21.854,50	87,42	87,42	20.981,60	872,90
22	Stroški storitev - varstvo pri delu	2.800,00	4.854,76	173,38	173,38	4.719,01	135,75
23	Odvod organskih odpadkov	1.000,00	872,24	87,22	87,22	792,38	79,86
24	Stroški šole v naravi, dnevi dejavnosti	35.200,00	36.221,66	103,18	103,18	36.221,66	0,00
25	Najemnina	400,00	988,00	247,00	247,00	988,00	0,00
26	Stroški fotokopirnega str. in tiskalnika	2.700,00	2.424,13	89,77	89,77	2.424,13	11,99
27	Stroški prijav. učencev na tekmovanjih	900,00	753,82	83,76	83,76	753,82	0,00
28	Stroški plačilnega prometa in banč. stor.	200,00	171,22	85,61	85,61	171,22	0,00

COVID-19 bolniška do 3 dni	260												
SKUPAJ	797	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prih. od financiranja													
Drugi prihodki													
Namenske donacije													
Prevrednot. prih.	0												
Prenos iz preteklega leta	0												
CELOTNI PRIHODKI	795.389	802.970	829.297	103,28	112,77								

29	Stroški zdravstvenih storitev	3.591,42	5.500,00	2.892,45	2.844,86	47,59			1.819	2.400	2.355	98,10	139,46
30	Stroški strokovnega izobraževanja	2.274,17	4.000,00	3.873,56	3.873,56	0,00			2.236	2.600	2.714	103,38	121,36
31	Stroški zavarovalnih premij	4.304,42	5.500,00	5.168,31	5.115,15	53,16			1.858	2.000	1.739	89,93	93,57
32	Stroški storitev fizičnih oseb z daja....	6.894,68	2.000,00	3.812,98	3.812,98	0,00			0	700	3.326	473,14	
33	Stroški storitev študentskega servisa	1.202,79	1.400,00	1.627,62	1.627,62	0,00			5.648	3.000	5.361	178,21	343,92
34	Storitve zunanjih mentor.int.dej.	1.997,04	2.000,00	2.274,69	2.274,69	0,00			0	0	0		
35	Obvezna praksa dijakov in študentov	8.207,46	7.000,00	5.627,37	5.627,37	0,00			1.344	1.200	653	59,94	40,60
36	Stroški drugih storitev	157.403,60	145.500,00	158.638,30	157.000,93	1.637,37			46.537	40.750	82.753	705,08	177,62
	SKUPAJ												
	AMORTIZACIJA												
37	Oprema	9.001,44	3.000,00	4.595,51	4.562,83	32,68			302	0	364		
38	Knjige	3.941,09	4.000,00	3.990,22	3.990,22	0,00			512	500	521	101,35	401,84
39	Drobni inventar	7.912,85	5.000,00	9.552,36	9.552,36	0,00			675	500	756		
	SKUPAJ	20.855,38	12.000,00	18.138,09	18.105,41	32,68			1.489	1.000	1.641	109,11	100,33
	STROŠKI DELA												
40	Plače zaposlenih, pripravnikov in JD	1.077.701,23	1.180.350,00	1.171.512,97	1.170.036,14	1.476,83			437.796	485.900	475.193	97,60	108,51
41	Redna delovna uspešnost	20.399,87	20.500,00	21.624,41	21.605,34	19,07			8.170	8.710	8.754	106,30	147,22
42	Prispevki delodajalca *16,1 %	177.501,18	193.350,00	190.610,54	190.371,04	239,50			73.901	81.500	78.155	95,90	105,70
43	Pokojninske premije	19.653,28	20.000,00	19.995,03	19.958,11	36,92			10.699	10.470	10.771	102,57	109,67
44	Stroški prevoza na delo in z dela	27.131,50	30.500,00	24.340,29	24.330,02	10,27			10.873	14.000	12.159	46,46	111,82
45	Stroški prehrane med delom	41.989,33	48.500,00	57.064,92	56.937,59	127,33			25.324	33.200	31.918	96,11	100,45
46	Regres za letni dopust	61.933,18	57.800,00	55.942,50	55.837,09	105,41			28.212	28.620	29.735	103,90	105,40
47	Drugi stroški dela (solidarnostna, jubilejna)	1.575,11	1.300,00	9.276,17	9.276,17	0,00			6.928	7.700	7.172	93,19	112,51
48	Nadom. za uporabo lastnih sr.	50,00		0,00	0,00	0,00			0	0	2		
49	SKUPAJ	1.427.934,68	1.552.300,00	1.550.366,83	1.548.351,50	2.015,33			601.903	670.100	653.858	91,58	100,45
49	Drugi stroški (invalidi)	11.824,10	13.850,00	13.426,45	13.400,52	25,93			3.431	6.620	6.790	102,57	112,90
50	Prenos terjatev	0			0				0	0	0		
	CELOTNI ODHODKI	1.793.963,31	1.909.320,00	1.922.920,76	1.910.402,73	12.518,03			729.863	802.970	829.159	708,10	713,61
	REZULTAT brez DDPO	153,96	0,00	2.130,13	2.101,32	28,81			5.726	0	138		2,41
51	obračun DDPO	127,98	0,00	118,55	113,15	5,40			0	0	138		
	Celotni ODHODKI z DDPO	1.794.091,29	1.909.320,00	1.923.039,31	1.910.515,89	12.523,42			729.663	802.970	829.297	707,69	716,05
	RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI		0,00	2.011,58	1.988,16	23,42			5.726	0	0		

Priparili: Andreja Porok
Saša Žagar

Stari trg pri Ložu, februar 2024

