

Župan



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE LOŠKA DOLINA**

4.

Stari trg, 12. april 2007

ZADEVA: LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA STARI TRG ZA LETO 2006

NAMEN: Obravnava in sprejem sklepa

PRAVNA PODLAGA: Zakon o javnih financah
(Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B)

PREDLAGATELJ: Župan Janez Sterle

POROČEVALEC: Predstavnica javnega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg

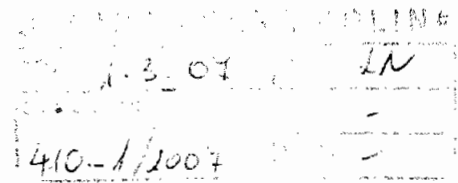
PREDLOG SKLEPA: **OBČINSKI SVET OBČINE LOŠKA DOLINA SE JE SEZNANIL Z LETNIM POROČILOM JAVNEGA ZAVODA OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA STARI TRG ZA LETO 2006**

Obrazložitev:

Na podlagi aktov o ustanovitvi javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina Loška dolina, ti zavodi enkrat letno poročajo o svojem poslovanju občinskemu svetu občine Loška dolina. V prilogi vam posredujemo letno poročilo OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg za leto 2006.

Pripravila:
Lidija Novak

Župan:
Janez Sterle



Osnovna šola heroja Janeza Hribarja
Cesta Notranjskega odreda 32
1386 Stari trg pri Ložu
tel: 01 707 12 50, 707 12 52, fax: 01 707 12 60
vrtec Stari trg 01 707 12 66
vrtec Iga vas 01 707 12 67
os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si



LETNO POROČILO POSREDNEGA UPORABNIKA PRORAČUNA
za leto 2006

POSLOVNO POROČILO

SPLOŠNI DEL

Predstavitev zavoda

Ustanovitelj Občina Loška dolina z dne 31.3.2003, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu, ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu**, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- podružnična šola Iga vas,
- podružnična šola Babno Polje,
- enota vrtca Stari trg pri Ložu,
- enota vrtca Iga vas.

Podatki o zavodu

tel: 01 707 12 50, fax: 01 707 12 60, tel. vrtec Stari trg 01 707 12 66,
tel. vrtec Iga vas 01 707 12 67, elektronski naslov: os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si,
matična številka: 5089891, davčna številka: 58122982.

Dejavnost zavoda M/80.101 - dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
M/80.102 - osnovnošolsko splošno izobraževanje
M/80.103 - dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami razvoju
H/55.520 - priprava in dostava hrane
K/55.510 - dejavnost menz
K/70.200 - dajanje lastnih nepremičnin v najem
K/72.600 - druge računalniške dejavnosti
K/74.873 - druge poslovne dejavnosti
M/80.422 - drugo izobraževanje
O/92.511 - dejavnost knjižnic
O/92.610 - obratovanje športnih objektov

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Dejavnost zavoda

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po predšolski vzgoji in osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij Občine Loška dolina.

Poleg te funkcije opravlja v kraju tudi druge dejavnosti. Je prostor, kjer se dogajajo kulturne prireditve za šolo in kraj. Z upravljanjem športnih objektov je tudi osrednji prostor za šport.

V športnih objektih se v popoldanskem času ter pouka prostih dneh odvijajo različne rekreativne dejavnosti otrok, mladine in občanov.

V šolski kuhinji pripravljamo obroke hrane za predšolske otroke in učence: zajtrke, malice in kosila.

Vrtec Stari trg pri Ložu je izvajalec organizirane predšolske vzgoje za Občino Loška dolina. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Pedagoško delo poteka v dveh enotah vrtca:

- enota vrtca Stari trg pri Ložu in
- enota vrtca Iga vas.

Dnevni program smo izvajali v petih oddelkih, v:

- enem oddelku prvega starostnega obdobja,
- dveh oddelkih drugega starostnega obdobja in
- dveh kombiniranih oddelkih.

Predstavitev organov upravljanja in strokovni organi

Zavod zastopa in predstavlja ravnateljica Sonja Jozelj. Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ zavoda, organizira in vodi delo in poslovanje šole in je odgovoren za zakonitost dela šole. Pomočnica ravnateljice vrtca je Tatjana Leskovec, pomočnica ravnateljice šole pa Tatjana Farkaš. Naloga in pristojnosti so zapisane v ZOFVI in v Odloku o ustanovitvi (Obrh št. 19, 31.3.2003).

Ostali organi zavoda so:

- svet zavoda,
- svet staršev šole,
- svet staršev vrtca,
- strokovni organi (vzgojiteljski zbor, učiteljski zbor, oddelčni zbor, razrednik in strokovni aktivni), ki opravljajo naloge v skladu z zakonom.

Svet zavoda je najvišji organ zavoda, ki šteje enajst članov. Sestavljen je tripartitno, in sicer iz:

- 3 predstavnikov ustanovitelja: Janja Mlakar, Leon Sterle, Branko Troha,
- 3 predstavnikov staršev: Bernarda Okoliš, Zdenko Truden, Petra Ožbolt,
- 5 predstavnikov delavcev šole: Anita Bajec, Aleksandra Knaus, Barbara Turk, Andreja Ravšelj, Nataša Škrabec.

Predsednica Sveta šole je Bernarda Okoliš.

Svet zavoda sprejema program razvoja zavoda, letni delovni načrt in poročilo o njegovi realizaciji, sprejema finančni načrt in letno poročilo posrednega uporabnika proračuna (finančno in poslovno poročilo) za preteklo leto.

Svet staršev vrtca in Svet staršev šole sta sestavljena tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca oz. šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev je posvetovalni organ, daje pobude in predloge pri pripravi in izvajanju letnega dela vrtca in šole.

Predsednica sveta staršev šole je Andreja Podobnik, predsednica sveta staršev vrtca je Janja Urbiha.

Dejavnost vzgojnovarstvenega in vzgojnoizobraževalnega zavoda

- vsem otrokom zagotavljati ustrezno okolje in razmere za varno in zdravo otroštvo in za razvoj njihovih telesnih in duševnih sposobnosti;
- omogočiti učenkam in učencem osebni razvoj v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi njihovega razvojnega obdobja, pri tem pa je potrebno slediti spoznanju o njihovem čustvenem in socialnem razvoju;
- otrokom posredovati temeljno znanje in spretnosti, ki omogočajo neodvisno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem;
- otrokom omogočiti nadaljnje šolanje - izobrazba naj bo usmerjena k polnemu razvoju človekove osebnosti in k utrjevanju človekovih pravic in svoboščin;
- pospeševati mora strpnost, solidarnost med vsemi ljudmi, narodi, rasami in verskimi skupnostmi.

Zavod deluje kot javni zavod in se financira iz lokalne skupnosti, prispevkov staršev (vrtec) in državnega proračuna. Sredstva se porabljajo po določenih postavkah, strogo namensko. Kot osnova za delovanje, poleg predpisane zakonodaje, je letni delovni načrt šole s finančnim načrtom in predlogom razvoja zavoda.

Vplivi na delovanje zavoda (gospodarski, monetarni, fiskalni vplivi)

Globalne spremembe v Sloveniji, zlasti oblikovanje samostojne države, vzpostavitev večstrankarskega političnega sistema in sprejem nove ustave, zahtevajo tudi sistemske spremembe v vzgoji in izobraževanju. Spremembe so se začele uvajati postopno, pred tem je bilo potrebno zagotoviti:

- materialne pogoje,
- kadrovske pogoje in
- finančna sredstva za izvedbo.

Uvedba spremembe kurikula vrtca in osnovnega šolanja segajo v leto 1995 in se je gradilo vse do leta 2003, ko se je z Zakonom o osnovni šoli leta 1996 začelo postopno uvajanje devetletnega osnovnošolskega izobraževanja in so vse šole v Sloveniji prešle na 9-letno izvajanje izobraževanja in s tem tudi naša šola.

Z letošnjim šolskim letom imamo še 4. in 5. razred program osemletke, ostali razredi so v programu devetletke.

POSEBNI DEL

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:

Zakoni, ki urejajo delovanje zavoda:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o zavodih
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o vrtcih
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalne skupnosti
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o varstvu in zdravju pri delu
- Zakon o varstvu pred požarom
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda
- Pravila o hišnem redu
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest javno vzgojnoizobraževalnega zavoda
- Pravilnik o varstvu pri delu
- Požarni red na šoli
- Izjava o varnosti
- Pravila o oddaji naročil malih vrednosti
- Pravilnik o varnosti otrok
- Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni šoli
- Pravilnik o podrobnejših pogojih za organizacijo nivojskega pouka v 9-letni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi znanja ob koncu obdobj v devetletni šoli
- Odredba o postopnem uvajanju programa 9-letne osnovne šole
- Odredba o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna
- Odredba o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni šoli
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o pripravi in strokovnih izpitih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v nazive
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Pravilnik o publikaciji vrtca
- Odredba o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje predšolske vzgoje
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o publikaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev
- Pravilnik o varnosti otrok
- Pravilnik o kriterijih in načinih sprejema otrok v vrtec
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov v OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu

Finančna sredstva za predšolsko dejavnost zagotavlja:

1. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ in
2. starši.

Kot elementi za oblikovanje ekonomskih cen programov se upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Občina Loška dolina vsako leto izda soglasje k sistemizaciji delovnih mest v skladu z normativi in standardi za predšolsko dejavnost.

Finančna sredstva za osnovnošolsko dejavnost zagotavljata:

1. Ministrstvo za šolstvo in šport in
2. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ.

Višina sredstev je izračunana na podlagi podatkov o številu učencev in oddelkov ter dejanskih stroškov.

Ministrstvo za šolstvo in šport (MŠŠ) zagotavlja sredstva za delavce:

- plače in osebne prejemke zaposlenih po kolektivni pogodbi (jubilejne nagrade, regres in odpravnine). MŠŠ vsako leto izda soglasje k sistemizaciji delovnih mest v skladu z normativi in standardi za vzgojnoizobraževalno dejavnost. Sredstva se nakazujejo na podlagi mesečnih poročil.
- prevoz na delo zaposlenih
- regres za prehrano

Okvirni delež sredstev MŠŠ in občine za osnovnošolsko delovanje:

MŠŠ (40 %)	Občina (60 %)
- materialni stroški	- materialni stroški
- sredstva za učila in učne pripomočke	dodatni program
- ekskurzije učencev	- tekoče vzdrževanje in obnova
- izobraževanje strokovnih in tehničnih delavcev	
- sredstva za zdravstvene preglede delavcev	

Dolgoročni cilji, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja

Cilji osnovnošolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem oz. madžarskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi,
- spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno šolanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje in
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

Dolgoročna vizija šole je zajeta v štirih stebrih izobraževanja, ki izhajajo iz Poročila mednarodne komisije za izobraževanje za 21. stoletje:

- učiti se biti,
- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali delati,
- učiti se, da bi znali živeti v skupnosti.

Brez ustrezne kadrovske zasedbe ni mogoče izvajati predšolske in šolske vzgojnoizobraževalne dejavnosti. Z načrtnim **izobraževanjem in spopolnjevanjem delavcev**, ki bodo sledili sodobnim načinom poučevanja in vzgoje, vsako leto načrtujemo in izvajamo izobraževanje delavcev v okviru sredstev, ki so namenjena za izobraževanje.

Za kvalitetno delo v vrtcu in šoli so potrebni ustrezni prostorski pogoji s sodobno opremo, izobraževalno tehnologijo, zato v skladu s finančnimi možnostmi sledimo izobraževalni tehnologiji in nabavljamo učne pripomočke.

Cilj izobraževanja je vseskozi dobro sodelovanje šole s starši in širšim okoljem, predvsem z lokalno skupnostjo, ki je tudi delni sofinancer šolske dejavnosti.

Temeljna dolgoročna naloga je zagotoviti dovolj sredstev za delovanje planiranega.

Prostorski pogoji za izvajanje predšolske vzgoje niso ustrezni. Načrtujemo, da bo ustanoviteljica Občina Loška dolina čim prej izvedla investicijo v gradnjo novih prostorov vrtca.

Prostorski pogoji so zagotovljeni s šolo, ki je bila dokončana 1.9.2004, obe podružnični šoli prav tako ustrezata pogojem za izvajanje pouka.

Organizacija in izvedba predšolske in osnovnošolske dejavnosti poteka v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga vsak začetek šolskega leta pregleda, sprejme in potrdi Svet šole. Svet šole spremlja in potrjuje realizacijo pouka.

Letni cilji iz letnega programa za leto 2006 so podani v realizaciji Letnega delovnega načrta za vrtec in šolo za šolsko leto 2005/06:

ŠTEVILO ODDELKOV OTROK v VRTCU in UČENCEV v ŠOLI

Vrtec Stari trg pri Ložu 2 oddelka II. starostnega obdobja 3 – 6 let
Vrtec Iga vas 1 oddelek I. starostnega obdobja 1 – 3 leta 2 kombinirana oddelka 2 – 5 let
Osnovna šola Stari trg pri Ložu 15 oddelkov in 2 oddelka podaljšanega bivanja
Podružnična šola Iga vas 3 oddelki in 0,6 oddelka podaljšanega bivanja
Podružnična šola Babno Polje 1 kombiniran oddelek

ŠTEVILO OTROK in ODDELKOV v VRTCU 1.1.2006

VRTEC	starostno obdobje	letnik	število oddelkov	število otrok
Stari trg pri Ložu	II.	2000	1	23
	OPP	1999		1
	II.	2000-2001	1	21
	OPP	2001		1
Iga vas	I. in II.	2001-2003	1	19
	I. in II.	2002-2003	1	16
	OPP	2003		1
	I.	2003-2004	1	13
	OPP	2004		1
skupaj			5	96

OPP – otrok s posebnimi potrebami

V oddelke dnevnega programa so bili vključeni štirje otroci s posebnimi potrebami. Trije so v skladu z zakonodajo in odločbo o usmeritvi otroka prejeli dodatno strokovno pomoč, dvema pa se je zagotovilo stalna spremljevalca za ves čas bivanja otroka v vrtcu. Program dela temelji na individualnem pristopu in na modelu integracije.

ŠTEVILO OTROK in ODDELKOV v VRTCU od 1.9.2006

VRTEC	<i>starostno obdobje</i>	<i>letnik</i>	<i>število oddelkov</i>	<i>število otrok</i>
Stari trg pri Ložu	II.	2000 - 2001	1	18
	OPP	2000, 2001		2
	II.	2001 - 2002	1	21
<i>Iga vas</i>	I. in II.	2002-2004	1	18
	OPP	2003		1
	I. in II.	2003-2004	1	13
	OPP	2004		1
	I.	2004-2005	1	11
skupaj			5	85

OPP – otrok s posebnimi potrebami

V oddelke dnevnega programa so bili vključeni štirje otroci s posebnimi potrebami. Trije so v skladu z zakonodajo in odločbo o usmeritvi otroka prejeli dodatno strokovno pomoč, dvema pa se je zagotovilo stalna spremljevalca za ves čas bivanja otroka v vrtcu. Program dela temelji na individualnem pristopu in na modelu integracije.

ŠTEVILO OTROK PO POSAMEZNIH ODDELKIH V VRTCU v letu 2006

	STARI TRG		IGA VAS			skupaj
	1. oddelek (5-6 let)	2. oddelek (4-5 let)	1. oddelek (komb.-st.)	2. oddelek (komb.-ml.)	3. oddelek (1-2 let)	
JANUAR	24	22	19	17	14	96
FEBRUAR	24	22	18	18	14	96
MAREC	24	21	19	18	14	96
APRIL	24	21	19	18	14	96
MAJ	24	21	18	18	14	95
JUNIJ	17	19	18	18	14	86
JULIJ	9	17	17	18	14	75
AVGUST	3	16	17	18	14	68
SEPTEMBER	20	21	19	14	11	85
OKTOBER	22	22	19	17	14	94
NOVEMBER	22	22	19	18	14	95
DECEMBER	22	24	19	18	14	97

ŠTEVILO UČENCEV in ODDELKOV v ŠOLI od 1.1.2006

<i>ŠOLA</i>	<i>razred</i>	<i>moški</i>	<i>ženske</i>	<i>število učencev</i>
<i>Stari trg</i>	1.r	10	10	20
	2.r	3	12	15
	3.r	11	7	18
	3.a /8	16	11	27
	3.b /8	15	12	27
	4.a /8	10	8	18
	4.b /8	9	9	18
skupaj RS		74	69	143
	5.a /8	8	11	19
	5.b /8	9	8	17
	7.a	16	5	21
	7.b	12	11	23
	8.a	9	10	19
	8.b	10	10	20
	9.a	13	9	22
	9.b	10	10	20
skupaj PS		87	74	161
<i>Iga vas</i>	1.r	10	11	21
	2.r	4	9	13
	3.r	6	5	11
skupaj IV		20	26	45
Babno Polje	1.r /2.r/ 3.r	1 / 2 / 1	/ 2 /	6
<i>skupaj BP</i>		4	2	6
SKUPAJ		185	171	355

RS - razredna stopnja

PS - predmetna stopnja

ŠTEVILO UČENCEV in ODDELKOV v ŠOLI od 1.9.2006

<i>ŠOLA</i>	<i>razred</i>	<i>moški</i>	<i>ženske</i>	<i>število učencev</i>
<i>Stari trg</i>	1.r	10	15	25
<i>pri Ložu</i>	2.r	10	9	19
	3.r	3	13	16
	4.a	9	6	15
	4.b	9	6	15
	4.a /8	16	11	27
	4.b /8	15	11	26
skupaj RS		72	71	143
	5.a /8	10	8	18
	5.b /8	9	9	18
	7.a	8	11	19
	7.b	9	8	17
	8.a	16	5	21
	8.b	12	11	23
	9.a	9	10	19
	9.b	10	10	20
skupaj PS		83	72	155
<i>Iga vas</i>	1.r	12	9	21
	2.r	10	11	21
	3.r	4	9	13
skupaj IV		26	29	55
Babno Polje	1.r /2.r/ 3.r	2 / - / 2	3/ 1 /2	10
<i>skupaj BP</i>		4	6	10
SKUPAJ		185	178	363

RS - razredna stopnja

PS - predmetna stopnja

PRISOTNOST OTROK V VRTCU v letu 2006

	STARI TRG		IGA VAS			Skupaj
	odd. 5-6let	odd. 4-5 let	komb.-st.	komb. -ml.	odd. 1-2 let	
	PRISOTNOST V %					
JANUAR	90	90	84	81	86	86
FEBRUAR	84	80	84	86	77	82
MAREC	87	88	86	71	62	79
APRIL	81	85	86	81	83	83
MAJ	88	90	86	87	91	88
JUNIJ	78	84	86	85	81	83
JULIJ	70	60	59	60	71	64
AVGUST	45	42	52	52	70	52
SEPTEMBER	88	89	86	88	89	88
OKTOBER	88	88	87	85	91	88
NOVEMBER	89	90	86	91	94	90
DECEMBER	78	77	65	68	70	72

PRISOTNOST UČENCEV PRI POUKU v š.l. 2005/06

razred	prisotnost učencev pri pouku %
1.r BP	96,2
2.r BP	96,5
3.r BP	100
1.r IV	95,7
2.r IV	98
3.r IV	96,7
1.r	96,6
2.r	97,2
3.r	96,2
3.a	96
3.b	96,2
4.a	97,4
4.b	96
5.a	96,3
5.b	95,2
7.a	94,6
7.b	95,8
8.a	97
8.b	96,8
9.a	97,2
9.b	95

Kadrovska struktura zaposlenih

Zaposlitev delavcev je v skladu s soglasjem o sistemizaciji delovnih mest, ki ga za vrtec potrdi Občina Loška dolina, za šolo pa Ministrstvo za šolstvo in šport.

Kadrovska struktura s 1.1.2006

<i>Delavci</i>	<i>VRTEC</i>	<i>ŠOLA</i>	<i>skupaj</i>
strokovni delavci	13	38	51
tehnični in administrativni delavci	4	12	16
pomočnik ravnatelja vrtca	1		1
pomočnik ravnatelja šole		1	1
ravnatelj		1	1
<i>skupaj</i>	18	52	70

Kadrovska struktura s 1.9.2006

<i>Delavci</i>	<i>VRTEC</i>	<i>ŠOLA</i>	<i>skupaj</i>
strokovni delavci	13	35	48
tehnični in administrativni delavci	4	12	16
pomočnik ravnatelja vrtca	1		1
pomočnik ravnatelja šole		1	1
ravnatelj		1	1
<i>skupaj</i>	18	51	69

Šest delavk **vrtca** je zaposlenih za določen delovni čas, od teh je ena zaposlena za polovični delovni čas.

Ena delavka je za polovični delovni čas upokojena.

Za določen čas je na **šoli** zaposlenih 16 delavk, ena za polovični delovni čas.

Dve delavki sta zaposleni za nedoločen čas, polovični delovni čas, od tega je ena delavka upokojena.

Ena delavka je na porodniškem dopustu, dve delavki sta na daljšem bolniškem dopustu.

Ena delavka je bila zaposlena preko **javnih del** od 23.1. do 30. 6. in 1. 9. do 31.12.2006.

VRTEC

Dnevni program vrtca

Vrtec je organiziral in izvajal dnevni program vzgoje in varstva za otroke od 1. leta starosti do vstopa v šolo.

Vzgojno delo je potekalo v oddelkih, vodile so ga vzgojiteljice. Poleg vzgojiteljic delajo v oddelku še pomočnice vzgojiteljice.

Delo v oddelkih je bilo načrtovano in izvajano po Kurikulumu za vrtce. Temeljni poudarek je bil na poznavanju in upoštevanju načel in ciljev Kurikuluma za vrtce.

Skozi vse leto smo se trudili, da smo uresničevali zastavljene prednostne naloge:

- gradili dobre medsebojne odnose in kvalitetno delo v timih in tandemih.
- v delo smo postopoma uvajali metodologijo programa »Korak za korakom«, še posebno pa smo se posvetili pripravi in ureditvi igralnic, ki je s raznovrstnimi kottički omogočala možnost za lasten izbor in pa spremljali otrokov razvoj. Razvijali smo tudi nove oblike sodelovanja s starši, predvsem vključevanja staršev vzgojno delo.
- veliko pozornosti pa smo namenili tudi načrtnemu delu na gibalnem področju in se udeležili seminarja FIT –a Slovenije.

Vrtec je v šolskem letu 2005/06 sodeloval v projektu UNICEF-a, in sicer: Punčka iz cunj - Unicef je naše punčke prodal in z vsako prodano punčko zagotovil cepljenje enega otroka proti nalezljivim boleznim. Tema projekta UNICEF-a v šolskem letu 2006/07 je Povej.

Tako vrtec kot šola sta vključena v projekt EKO šola in Mrežo šol/vrtcev.

Krajši program otrok, ki niso vključeni v vrtec

Za otroke, ki niso vključeni v vrtec smo organizirali in izvajali naslednje krajše programe:

- CICIBANOVE URICE – namenjene so bile otrokom od tretjega leta starosti pa do vstopa v šolo. Letni obseg na oddelek je 120 ur. Potekale so dvakrat tedensko po dve uri. K cicibanovim uricam je bilo skupaj vključenih 38 otrok, od tega 31 otrok v dveh oddelkih v Starem trgu in 7 otrok v oddelku Babno Polje.
- IGRALNE URICE – namenjene so bile otrokom od 2.-3. let. Letni obseg na oddelek je 40 ur ob prisotnosti staršev. K igralnim uricam je bilo vključenih 16 otrok.

Otroke, ki niso vključeni v vrtec smo občasno vključevali v dejavnosti, ki smo jih izvajali:

- novoletne delavnice pod šotorom
- novoletna prireditev v Kulturnem domu
- pustovanje
- prireditev »Dežela med ostrnicami«

Program praznovanj in prireditev

Praznovanja in prireditve so potekale po programu, ki je bil zastavljen v letnem delovnem načrtu vrtca in oddelkov. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic so zastavljene naloge izpeljale odgovorno v zadovoljstvo otrok in staršev. Prireditve so bile javnega in internega značaja.

Organizirali smo:

- praznovanje ob prihodu jeseni
- novoletno prireditev v Kulturnem domu Stari trg
- praznovanje veselega decembra po oddelkih
- novoletne delavnice " pod šotorom"
- lutkovna predstava v OŠ Babno polje
- novoletne delavnice s starši
- pustno rajanje v šolski telovadnici za vse otroke v kraju
- nastopi otrok za starše po oddelkih
- telovadno urico
- končni nastop v Kulturnem domu Stari trg: Potepanje po travniku
- praznovanja rojstnih dni otrok
- razstavo likovnih izdelkov v vrtcu Stari trg
- orientacijski pohod
- zaključek bralne značke

Sodelovali smo na:

- Cicikrosu (ŠD Nadlesk)
- otvoritvi zdravstvenega doma
- prireditvi ob obletnici vstopa v Evropsko unijo
- prireditvah v Centru starejših v Cerknici
- območni reviji pevskih zborov "Kamenčki spominov" v vrtcu Martin Krpan Cerknica
- zaključnem koncertu pevskih zborov OŠ heroja Janeza Hribarja
- projektu občine Loška dolina » Dežela med ostrnicami«

Izvedli smo obiske predstav Lutkovnega gledališča v Ljubljani in v Kulturnem domu smo imeli predstave Lutkovnega gledališča Jesenice.

Oddelki vrtca Stari trg in Cicibanovih uric so odšli v deželo Sneguljčice, en oddelek pa je preživel dan na domačiji Kandare v Danah.

Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši je pogoj za kvalitetno delo vrtca, omogoča boljše obojestransko poznavanje, boljše poznavanja otroka in njegovih potreb in s tem uspešnejšo vzgojo otroka, zato smo se celo leto trudili, da je bilo to sodelovanje kvalitetno.

Sodelovanje s starši je bilo realizirano po načrtovanih programih oddelkov. Staršem smo nudili možnost partnerskega sodelovanja v vzgojno-izobraževalnem procesu vrtca preko različnih oblik

sodelovanja. Poleg klasičnih roditeljskih sestankov in individualnih pogovorov staršev z vzgojitelji, so bile organizirane tudi druge oblike sodelovanja. Starši so se vključili v vzgojno delo v posameznih oddelkih, se udeležili srečanj, praznovanj, izletov, obiskov lutkovnih predstav, organizirali vožnjo z vprežnimi sanmi, ipd.

Sodelovanje s šolo, krajem, drugimi ustanovami:

Sodelovanje s šolo:

- sodelovanje s prvim razredom
- uporaba šolske telovadnice
- obiski šolske knjižnice ter sodelovanje s knjižničarko
- občasno izvajanje vzgojnih dejavnosti v učilnici računalništva
- skupne prireditve

Sodelovanje z drugimi vrtci:

- obisk in hospitacije strokovnih delavk v vrtcu Trbovlje in Slovenska Bistrica

Sodelovanje z okoljem:

- sodelovanje z Zdravstvenim domom-zobozdravstvena preventiva
- Kulturnim društvom
- Centrom starejših Cerknica
- Občino Loška dolina

ŠOLA

Realizacija pouka v š.l. 2005/06 v (%) na razredni stopnji

Predmet	1.r	2.r	3.r	3.a (8)	3.b(8)	4.a(8)	4.b(8)
Slovenščina	100,9	100,4	100	102	100	100,5	100,6
Likovna vzgoja	100	102,9	100	100	100	102	101,4
Glasbena vzgoja	100	101,4	100	100	101	101,4	100
Spoznavanje okolja	100,9	100	100				
Spoznavanje družbe						100,9	102,8
SND				102	103		
Spoznavanje narave						101,4	101,4
Matematika	100,7	101,4	100	102	100	100	99,4
Športna vzgoja	100,9	100	100	101	103	98	98,1
Angleščina				97	97	97	97,1
skupaj	100,6	101	100	100,6	100,6	100,2	100,1

SND – Spoznavanje narave in družbe

Predmet	1.r IV	2.r IV	3.r IV	1.r BP	2.r BP	3.r BP
Slovenščina	100,5	101	100	100	100,8	100
Likovna vzgoja	102,9	100	100	94,3	101,4	100
Glasbena vzgoja	101,4	100	100	97,1	102,9	101,4
Spoznavanje okolja	104,8	100	100	100	100,9	100
Matematika	100,7	106	100	100	105	100,5
Športna vzgoja	102,9	100	100	100	102,8	102,8
skupaj	102,2	101	100	98,6	102,3	100,8

IV – Iga vas

BP – Babno Polje

Realizacija pouka (%) na predmetni stopnji

Predmet	5.a(8)	5.b(8)	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b
Slovenščina	98,3	99	96,7	96,7	98	98	102 102 103	102 102 103
Angleščina	101,9	105	97,1	98,6	101 99 97	101 99 97	99 104 102	99 104 102
Likovna vzgoja	102,8	94	105,7	100	97	103	100	109
Glasbena vzgoja	100	94	100	94,3	94	100	97	106
Spoznavanje družbe	101,4	98,5						
Zemljepis			98,6	98,6	99	103	108	100
Naravoslovje			95,2	101				
Zgodovina			98,6	100	103	97	105	97
Spoznavanje narave	97	101						
Biologija					103	103	105	105
Kemija					103	103	103	108
Fizika					101	101	106	108
Matematika	99,3	100	100,7	99,2	99	99	103	103
Tehnična vzgoja	97	100						
Gospodinjstvo	97	97			100	100	100	100
Športna vzgoja	94,2 98	95 98	101,4	101,4	100 101	103	103 105	98 103
Državlјanska vzgoja in etika			105,7	100	97	97		
Tehnika in tehnologija			97,1	97,1	97	103		
Šport za zdravje							97	97
Nemščina			98,6	105,7	103	103	98	98
Starinski in družabni plesi					100	97 100	97	97
Izbrani šport			100	100	100	100		
Likovno snovanje II			97,1	97,1	100	100	112	112
Obdelava lesa			100	100	94	94		
Multimedija					97 100	97 100		
Turistična vzgoja			105,7	105,7				
Sodobna priprava hrane			100	100				
Obdelava kovin							97	97
Računalniška omrežja							100	100
Skupaj	98,8	98,3	99,9	99,7	99,3	99,9	102,1	102,2

Učni uspeh v š.l. 2005/06

šola	raz.	št. uč.	odl	pd	db	zd	nzd	uspeh (%)
STARI TRG	1.r	19						
PRI LOŽU	2.r	15						
	3.r	18						
	3.a(8)	27	16	9	1	1		100
	3.b(8)	26	16	7	2	1		100
	4.a(8)	18	7	6	3	2		100
	4.b(8)	18	5	5	5	3		100
	5.a(8)	19	5	10	2	2		100
	5.b(8)	17	4	8	2	3		100
	7.a	21	8	6	4	2	1	95,4
	7.b	23	5	10	7	1		100
	8.a	19	6	5	7	1		100
	8.b	20	3	5	10	2		100
	9.a	22	6	8	5	1	1	95,4
	9.b	20	7	3	7	3		100
	1.r	21						
	2.r	13						
IGA VAS	3.r	11						
BABNO POLJE	1./2./3.	6						
skupaj	19 odd	353	88	82	55	20	2	
%		100	25,0	23,0	16,0	6,23	0,56	99,2

Realiziran je bil dopolnilni in dodatni pouk glede na število ur po programu osem- in devetletne osnovne šole. V okviru rednega pouka so bili izvedeni še: individualni pouk, dodatna strokovna pomoč, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, učna pomoč in varstvo vozačev.

Izvedeni so bili vsi naravoslovni, kulturni, tehniški in športni dnevi po programu.

S Športno zvezo Loška dolina smo realizirali športni dan KROS.

Program življenja v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti

razred	dom	kraj	datum
3.r	FARA	Fara	8.-12. maj
4.r	LIPA	Črmošnjice	25. – 29. sep
7.r	ŠTRK	Spuhlja	22. – 26. dec

Program šole v naravi

<i>šola v naravi</i>	<i>raz.</i>	<i>kraj</i>	<i>datum</i>
zimsko šola - tečaj smučanja	5./8	Rogla	19.-24. januarja 2006
letna šola - tečaj plavanja	4./8	Terme Čatež	5.-10. junij 2006

Uspeh pri nacionalnem preverjanju znanja učencev 9. razreda

Vsi učenci so preverjali znanje iz slovenščine, matematike in biologije.

predmet	podatki za Slovenijo	OŠ heroja Janeza Hribarja	% nad oz. pod slovenskim povprečjem
Slovenščina	65,53	72,24	+ 10,2
Matematika	54,86	59,15	+ 7,8
biologija	62,00	60,60	- 2,6

Prepevali so štirje pevski zbori:

- otroški pevski zbor Sončki v Starem trgu
- otroški pevski zbor Murni v Starem trgu
- otroški pevski zbor Polhi v Iga vasi
- mladinski pevski zbor v Starem trgu

Učenci 3. razreda so opravili kolesarski izpit.

Za učence I. triade je bil v bazenu Ribnica izveden 10 urni tečaj plavanja.

Dodatno strokovno pomoč učencem z učnimi težavami so izvajali strokovni delavci na podlagi odločb Zavoda za šolstvo s soglasjem Ministrstva za šolstvo in šport.

Projekti

- UNICEF: Povej
- Korak za korakom
- ZID
- Sodelovanje z društvom Sožitje
- Podelitev Bralne značke - Andrej Rozman Roza
- Čebelarstvo
- Mreža učečih se šol/vrtcev
- EKO šola
- IKT - informacijska komunikacijska tehnologija
- Razvoj modela raziskovanja naravoslovja v osnovnih in srednjih šolah
- projekt: Pasavček

▪

Mednarodni projekti:

- CMEPIUS: E-Twinning
- Talkschool
- CMEPIUS: Arion

Razredni projekti

- Mlinarstvo za učence 4. razreda
- Od ustvarjalca do bralca za učence 4. razreda
- Projekt razredne stopnje – Mali inštrumenti
- Ljubljana, kje si pa ti doma
- Moj domači kraj

Različna sodelovanja učencev:

- obisk učiteljev in dijakov iz Nizozemske, Danske in Bolgarije v okviru projekta Comenius
- novoletna prireditev učencev in RK v Domu starejših občanov Cerknica
- novoletno srečanje s prireditvijo in delavnico učencev Iga vasi in člani društva Sožitje
- novoletne delavnice za učence predmetne stopnje
- novoletne delavnice učencev BP
- božično novoletni koncert pevskih zborov za občane
- otroške novoletne delavnice z dedkom Mrazom Pod šotorom
- sodelovanje na otvoritvi zdravstvenega doma
- nastop učencev pri Sv. Ani
- pustovanje v Starem trgu in Babnem Polju
- nastop MPZ za upokojence
- nastop MPZ in recitatorjev ob kulturnem prazniku
- nastop učencev ob materinskem prazniku v Domu starejših občanov v Cerknici
- območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov v Novi vasi
- udeležba na teku na Križno goro
- 2. obletnica Evropskega parka
- Predstavitve projekta Čebelarstvo za starše in občane
- Veter v laseh v Starem trgu
- Srečanje učencev Babnega Polja, Starega trga in Iga vasi z učenci Prezida v Babnem Polju
- Udeležba na prireditvi za zdrave zobe
- Izlet za »zlate bralce« v Gardaland (DPM)
- zaključna prireditev: S pesmijo na počitnice
- prireditev ob zaključku šolskega leta: Varno po rumenih stopinjah, Jumicar in nastop Tanje Žagar
- nastop učencev na prireditvi »Pod ostrnicami«- Srednjeveški dan

- nastop učencev na Polharski noči
- sodelovanje na prireditvi Rdečega križa
- novoletne delavnice z društvom Sožitje
- nastop ob 10-letnici društva Sožitje
- novoletna prireditev: Dedek Mraz in škratje

Družbeno koristno delo

- čiščenje okolice šole

Ostale dejavnosti

- Športna značka ZLATI SONČEK za učence I. triade
- Sodelovanje v okviru akcije Tekmovanje za zdrave zobe
- Tekmovanje v nogometu na Vrhniki
- Tekmovanje v košarki na Vrhniki in Novi vasi
- Tekmovanje v atletiki v Postojni
- Zaključne prireditve in različne dejavnosti (nastopi, izleti) za starše učencev od 1. do 7. razreda.

Sodelovanje na državnem natečaju inovativnosti:

- Iz odpadne embalaže izdelujemo ... (Slopak in EKO šole) (PŠ Iga vas)

Vključeni smo bili v mednarodno raziskavo:

- o uporabi IKT v šoli in izobraževanju –SITES 2006 (uporaba IKT v 8. razredu osnovne šole po svetu)
- o otrokovih pravicah v okviru Pedagoškega inštituta Ljubljana
- bralne pismenosti PIRLS 2006 za učence 3. razreda (8) v okviru Mednarodne zveze za evalvacijo izobraževalnih dosežkov (IEA)

Vključeni smo bili v raziskavo:

- Otroški parlament-vprašalnik-Naše mnenje o devetletki

Izvedli smo:

- humanitarno akcijo UNICEF-a: Drobiž za Darfur

Prejeli naziv Pečat gostoljubnosti in 3. mesto Turistične zveze Slovenije.

Roditeljski sestanek za starše s predavanjem:

- Vzgoja v družini (A. Kunstelj)
- Prehod iz otroštva v mladostništvo (A. Kunstelj)
- Postavljanje meja (A. Kunstelj)
- Preprečevanje uživanja drog pri otrocih (L. Jurkovič)
- predstavitev 1. razreda 9-letke za starše
- predstavitev 7. razreda 9-letke za starše učencev 5. razreda
- Aktivno preživljanje prostega časa (I. Veljić)

Obeleženi so bili različni dnevi:

- Mednarodni dan miru
- Mednarodni dan otroka
- Svetovni dan hrane
- Dan OZN
- Dan reformacije in varčevanja
- Dan mrtvih
- Mednarodni dan boja proti AIDS-u
- Dan človekovih pravic
- Mednarodni dan zdravja
- Dan Zemlje
- Mednarodni dan RK
- Svetovni dan boja proti kajenju
- Mednarodni dan varstva okolja

VRTEC IN ŠOLAPedagoška praksa v vrtcu in šoli:

Izvajali smo **pripravnništvo** in **pedagoško prakso** dijakov in študentov v vrtcu in šoli.

- Zlata Cindrič 27.2.-28.2.2006 (BP), 6.-17.3.2006 (IV), 23.-31.3.2006 (ST), 1.-20.4.2006
- Katja Cvetko 7.11. – 8.12. 2006
- Mateja Zgonc 10. – 21. 4.2006
- Katarina Logar 3. – 30.5. 2006

- Samanta Mitrović 12. – 16.6.2006
- Lucija Truden - od septembra do maja vsak ponedeljek
- Tjaša Kraševac - od septembra do maja vsak ponedeljek
- Urška Avsec - od septembra do maja vsak ponedeljek

Sodelovanje šole s starši

Sodelovanje s starši je bilo realizirano po načrtovanih programih oddelkov. Poleg roditeljskih sestankov in individualnih pogovorov staršev z učitelji na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, so bile organizirane tudi druge oblike sodelovanja.

Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je imela ob koncu leta 17705 enot računalniško obdelanega knjižnega gradiva (gradivo za učence in učitelje na vseh treh lokacijah) ter 566 enot računalniško obdelanih enot neknjižnega gradiva (296 video kaset, 146 zvočnih kaset, 124 CD-jev).

V koledarskem letu 2006 je šolska knjižnica pridobila 289 enot knjižnega gradiva, prirast neknjižnega gradiva šteje 18 CD (za učitelje) in 9 video kaset (za učitelje), skupaj 316 enot knjižničnega gradiva.

Vseh članov ŠK v šolskem letu 2005/06 je bilo 528.

ŠK v Starem trgu so obiskovali učenci iz Starega trga (304), otroci iz vrtca, učitelji (50), vzgojiteljice (22), ostali uporabniki (7).

V **Starem trgu** je bilo računalniško izposojenih 9435 enot knjižničnega gradiva.

Od tega:

LEPOSLOVJA	5076 enot
POUČNE STROKOVNE LITERATURE	4359 enot

Skupaj je bilo zabeleženih 5843 obiskov.

V **Iga vasi** so si učenci v ŠK izposodili 1311 enot knjižnega gradiva, 66 enot neknjižnega gradiva.

Zabeleženih je bilo 882 obiskov.

V knjižnici smo imeli 53 naslovov serijskih publikacij, od tega 10 različnih naslovov za otroke (14 izvodov).

Potekale so različne dejavnosti:

- KIZ za vse razrede,
- BZ,
- knjižne uganke,
- učbeniški sklad,
- srečanje z avtorjem,
- razstave,
- pravljice,
- predavanja za starše.

Bralna značka

<i>ŠOLA</i>	<i>razred</i>	<i>število učencev</i>	<i>BZ</i>	<i>BZ (%)</i>
<i>Stari trg</i>	1.r	19	19	
	2.r	15	15	
	3.r	18	18	
	3.a /8	27	27	
	3.b /8	26	26	
	4.a /8	18	16	
	4.b /8	18	16	
skupaj RS		141	137	97 %
	5.a /8	19	13	
	5.b /8	17	10	
	7.a	21	14	
	7.b	23	12	
	8.a	19	8	
	8.b	20	9	
	9.a	22	9	
	9.b	20	4	
skupaj PS		161	79	49 %
<i>Iga vas</i>	1.r	21		21
	2.r	13		13
	3.r	11		11
skupaj IV		45	45	100 %
Babno Polje	1.r /2.r/ 3.r	6		
<i>skupaj BP</i>		6	6	100 %
SKUPAJ		353	267	75,6 %

Učbeniški sklad

šolsko leto	knjige za razrede	št. učencev	vseh kompletov na šoli	št. izposojenih kompletov	% izposojenih kompletov
1995/96	6. - 8.	135	69	63	46,6
1996/97	1. - 8.	324	175	143	44,0
1997/98	1. - 8.	313	194	151	48,3
1998/99	1. - 8.	312	238	212	68,0
1999/00	1. - 8.	330	245	240	72,7
2000/01	1. - 8.	329	261	261	79,0
2001/02	1. - 8.	321	267	250	77,6
2002/03	1. - 8.	317	275	262	86,7
2003/04	2. - 8.	327	295	286	87,4
2004/05	2. - 8.	322	311	298	92,5
2005/06	2. - 9.	314	308	297	94,5
2006/07	2. - 9.	312	333	303	97,1

Interesne dejavnosti v vrtcu

- Pevski zbor
- Likovne ustvarjalnice
- Plesne urice
- Ciciban planinec

Interesne dejavnosti v šoli

Vrsta interesne dejavnosti	
ANGLEŠKI KROŽEK	PEVSKI ZBOR 1.-3.r IV
ODBOJKA	PROMETNA VZGOJA
KOŠARKA 8.,9.r	KLEKLJANJE
TENIS	PLESNA SKUPINA
KOŠARKA 3.,4.r	OTROŠKI PEVSKI ZBOR 1.-2.r
KOŠARKA 8.,9.r	LOKOSTRELSKI KROŽEK
KOŠARKA 5.,7. r	ŠPORTNO STRELJANJE
VESELA ŠOLA	NOVINARSKI KROŽEK
PLANINSKI KROŽEK	FOTOGRAFSKI KROŽEK
KNJIGOBUBE	RAČUNALNIŠKI KROŽEK 5.-7.r
RAZISKOVALNI KROŽEK	RAČUNALNIŠKI KROŽEK 4.r
NARAVOSLOVNI KROŽEK	RAČUNALNIŠKI KROŽEK 3.r
PRAVLJIČNI KROŽEK	FIZIKALNI KROŽEK
PRAVLJINI KROŽEK BP	PRAVLJIČNI KROŽEK IV
IGRALNE URICE	RAČUNALNIŠKI KROŽEK
CICIBANOVE URICE	ZGODOVINSKI KROŽEK
	MLADINSKI PEVSKI ZBOR
	OTROŠKI PEVSKI ZBOR
	PRAVLJIČNI KROŽEK IV
	PLESNE URICE

TEKMOVANJA IZ ZNANJA
učenci 9. razreda

Vrsta tekmovanja	OŠ		RE		SLO		Učenec (ka)
	št. tekmoval	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	
Cankarjevo priznanje	6	2			2	1	1 srebrno
Vegovo priznanje MATEMATIKA	10	3	3	1			1 srebrna
Tekmovanje iz LOGIKE	12	3			2		
Preglovo priznanje KEMIJA	9	3			2		
Stefanovo priznanje FIZIKA	2	1					
Tekmovanje iz zgodovine	10	3			1	1	1 zlato
Kaj več o sladkorni bolezni	6	2			2	2	2 srebrni
Tekmovanje iz GEOGRAFIJE	6		3	3		3	3 srebrna
Vesela šola	6	6	6	3	3	3	3 srebrna
Tekmovanje iz ANG. jezika	7						
Tekmovanje iz BIOLOGIJE	16				2	2	2 srebrni

učenci 1. do 8. razreda

vrsta tekmovanja	OŠ		RE		SLO		Učenec (ka)
	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	
Cankarjevo priznanje	3	1			1		
Vegovo priznanje MATEMATIKA	186	74	3	1			1 srebrno
Tekmovanje iz LOGIKE	30	13			4	1	1 srebrno
Preglovo priznanje KEMIJA	8	2					
Angleška bralna značka	104	99					
Tekmovanje iz ZGODOVINE	14	4			1	1	1 srebrno
Kaj več o sladkorni bolezni	19	3			1	1	1 srebrno
Vesela šola	20	6	6	4	4	1	1 zlato
KENGURU	16	5					
Računanje je igra	36	7					
Tekmovanje iz BIOLOGIJE	19				1	1	1 zlato

Učenka 4. razreda (8) je dosegla 1. mesto za nagraden likovni izdelek v okviru mednarodnega natečaja Pomladni dan v Evropi 2006.

Strokovni delavci vrtca in šole so se med letom strokovno izobraževali.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni delovni načrt za leto 2005/06 je bil v celoti realiziran tako v vrtcu kot v šoli. Cilji dela v vrtcu, pouka in dejavnosti so doseženi.

▪ Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Glede na letni delovni načrt in finančni načrt za leto 2006, je bilo poslovanje zadovoljivo. Januarja 2007 smo opravili notranjo revizijo poslovanja. Poročilo revizorja je pozitivno. Javna naročila potekajo po planu.

Uspešno imamo vpeljan HACCP sistem v kuhinji.

Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana nam opravlja notranji nadzor.

Tedensko poskrbimo za organiziramo zbiranje odpadnega papirja v okviru EKO šole.

Dobro sodelujemo z občino Loška dolina in okoljem, kar se kaže tudi pri skupni organizaciji in izvedbi številnih prireditev.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Glede na letni delovni načrt in finančni načrt za leto 2006, je bilo poslovanje zadovoljivo.

▪ Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko

Kadrovskih težav oz. presežnih delavcev nismo imeli.

Načrtno izobražujemo obstoječi kader za delo v vrtcu in poučevanje v devetletki.

V letu 2006 so tri delavke v vrtcu, v šoli pa štiri delavke napredovale v višji plačilni razred.

▪ Investicije in investicijska vlaganja

Opravljali smo tekoča in nujna vzdrževalna dela v vrtcu in šoli v vseh treh stavbah.

S sofinanciranjem MŠŠ smo v septembru kupili pet računalnikov, od tega štiri za podružnično šolo Iga vas in enega za Babno Polje.

Skupaj s pevskim društvom Slavček smo sodelovali na razpisu za pridobitev opreme za kulturne prireditve. Prijavili smo se na razpis za nakup klavirja. S pomočjo dodatnih sredstev Občine

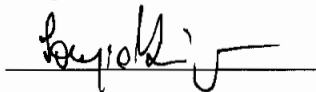
Loška dolina smo sofinancirali nakup. Klavir bomo uporabljali v šoli za različne prireditve oz. vaje pevskih zborov.

Nabavili smo potrebna učila in učne pripomočke za posodabljanje dela v vrtcu in pri pouku.

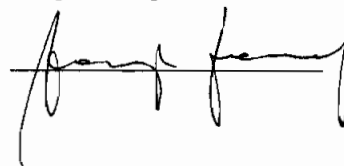
Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko

Število delavcev je določeno s sistemizacijo delovnih mest, standardi in normativi.

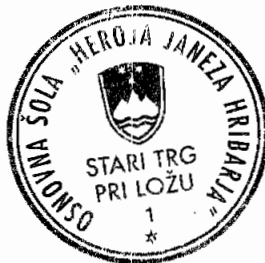
Računovodsko poročilo sestavila
Sonja Kržič



Poslovno poročilo sestavila
Sonja Jozelj



Stari trg pri Ložu, 23.2.2007



Ravnateljica
Sonja Jozelj



Pojasnila k računovodskim izkazom

Sredstva, s katerimi šola razpolaga, so last občine (del splošnega sklada) in jih šola vodi kot obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje na kontu 98 – stanje konta je 31.12.2006 85.073.944,49 SIT.

Kot uporabnik sredstev javnih finance uporabljamo za vodenje poslovnih knjig enotni kontni načrt, ki ga je predpisal minister, pristojen za finance.

V skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu smo določeni uporabniki (pravne osebe iz četrtega odstavka 15. člena zakona), vodimo poslovne knjige in ugotavljamo prihodke in odhodke po zakonu o računovodstvu, navodilih ministrstva za finance in posredno po slovenskih računovodskih standardih.

Bilanca stanja s prilogama:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Popisna komisija je popisala vsa osnovna sredstva in inventar. Po popisu so bili s knjigo osnovnih sredstev usklajeni konti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev in popravki vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. Izločeno je bilo za 3.785 tisoč tolarjev osnovnih sredstev in inventarja (101 tisoč vrtec, 3.684 tisoč šola). Nabavili smo za 3.749 tisoč sit opreme (šola 3.002.tisoč – od tega sofinansiranje Ministrstva za šolstvo in šport za računalniško opremo 478 tisoč sit; vrtec 747 tisoč sit), 1.637 tisoč sit inventarja, za 1.119 tisoč sit knjig in 1.010 tisoč sit knjig za učbeniški sklad.

Amortizacija drobnega inventarja, knjig in opreme je obračunana po predpisanih stopnjah za redni odpis neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev v višini tisoč sit. Pregled sprememb po obračunu za 2006:

- stavbe skupaj 831 tisoč sit
- amortizacija opreme 2.123 tisoč sit
- knjige in inventar - 100% odpis (skupaj 3.294 tisoč sit)
- odpis knjig in drugih učnih gradiv iz učbeniškega sklada 1.227 tisoč sit – 100 % odpis v breme učbeniškega sklada

Stroški za amortizacijo so izkazani v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja, to je 5.603 tisoč sit.

Kratkoročne terjatve do kupcev so računi, izstavljeni decembra. Račune za oskrbnino, malice in kosila za december 2006 smo lahko izstavili šele 31.12.2006. Starši obveznosti dokaj redno plačujejo, razen izjem.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta so računi za oskrbnino, izstavljeni občinam za mesec december (skupaj 6.284 tisoč sit), do Ministrstva za šolstvo in šport - za plače, prispevke iz plač, prehrano in prevoz (skupaj 22.882 tisoč sit) in terjatve za refundacije plač – ZZS, ZPIZ (skupaj 1.443 tisoč sit).

Zaloga materiala, v znesku 524 tisoč sit, je zaloga živil na dan 31.12.2006 – opravljen je bil popis in usklajeno stanje nabav in porabe živil v materialnem knjigovodstvu in v glavni knjigi.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so obveznosti za decembrske plače 2006, izplačane v januarju 2007, kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti, ki smo jih iz sredstev žiro računa poravnali v januarju in februarju 2006, glede na valuto izstavljenega računa.

Pasivne časovne razmejitev so sredstva učbeniškega sklada 2.734 tisoč sit, že zbrana, a neporabljena sredstva za šolo v naravi, neporabljena namenska sredstva 1.963 tisoč sit, 149 tisoč sit so neporabljene nagrade sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov. Nevplačani prispevki iz sklada so razporejeni na konto 930 – dolgoročne rezervacije.

Druge kratkoročne obveznosti so obveznosti za prispevke delodajalca in davek na plače za december 2006.

Iz obrazca Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je razvidna sestava osnovnih sredstev v upravljanju in spremembe v letu 2006.

Druga opredmetena osnovna sredstva so inventar in knjige, ki je 100% odpisan ob dajanju v uporabo in je nabavna vrednost enaka odpisani vrednosti.

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Obrazec je prazen, ker nimamo nobenih dolgoročnih naložb.

Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Prihodki in odhodki so v obrazcu izkazani v skladu z zakonom o računovodstvu in slovenskimi računovodskimi standardi. Celotni prihodki so 399.493 tisoč tolarjev . Poročilo o realizaciji po kontih in stroškovnih mestih je predloženo Svetu zavoda in ustanoviteljci – Občini Loška dolina. Odhodki znašajo 397.616 tisoč tolarjev. Presežek prihodkov nad odhodki je 2.241 tisoč tolarjev. Med stroški dela so tudi stroški plač pripravnikov.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Določeni uporabniki moramo zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke na način, ki je določen za druge uporabnike.

Prihodki in odhodki so izkazani na evidenčnih kontih po načelu denarnega toka.

Prihodki po načelu denarnega toka za 2006 so 399.854 tisoč sit, odhodki 394.732 tisoč sit, razlika - presežek prihodkov nad odhodki je 5.122 tisoč sit.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Sodil za delitev poslovnih prihodkov pristojno ministrstvo ni predpisalo. V stolpcu 5 izkaza so vključeni prihodki od najemnin, malic in kosil zaposlenih in zunanjih uporabnikov v skupnem znesku 2.950 tisoč sit. Sodila za izkazovanje porabe teh prihodkov ni, zato smo ocenili delež porabljenega materiala in storitev .

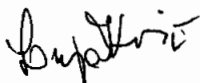
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Obrazec je prazen, ker se v preteklih letih nismo zadolževali, izkazuje pa povečanje sredstev na računih za 5.122 tisoč sit.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov je brez podatkov, ker iz računa šole nismo ne dajali ne prejeli posojil, niti nismo imeli dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.


Pripravila:
Sonja Kržič



OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

↓

Osnovni podatki

Vrsta: določen uporabnik (oseba javnega prava) 

* Šifra prorač. upor.: 66648

Šifra dejavnosti: 80.102

Matična številka: 5089891000


Ime poslovnega subjekta: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

Sedež (ulica, hišna številka in kraj): CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 32, 1386 STARI TRG PRI LOŽU

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance: Sonja Kržič

Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance: 01 7071258

Vodja poslovnega subjekta: Sonja Jozelj

Datum: 27.02.2007 

Kraj: Stri trg pri ložu

Obdobje poročanja

od: 01.01.2006

do: 31.12.2006

* - Podatek šifra uporabnika je OBVEZEN za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov c občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3fc9af989def6a90d526bb7c6791a715

datum in ura: 28.02.2007 13:30
uporabnik: plovke
telefon:
IP: 212.235.234.99

OSNOVNA ŠOLA HEROJA JANEZA HRIBARJA STARI TRG

REALIZACIJA ZA LETO 2006 IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2007

Z. št.	ODHODKI V 000 SIT	Š O L A			INDEKSI 05/06	V R T E C			INDEKSI 05/06		
		REAL. 2005	PLAN 2006	REAL. 2006		PLAN 2007	REAL. 2006	PLAN 2007			
STROŠKI MATERIALA											
1	Porabljena živila in voda	12.813	12.100	13.009	13.700	107,5	5.385	6.072	5.333	5.800	87,8
2	Material za čiščenje in vzdrževanje	1.437	1.400	1.397	1.430	99,8	404	500	544	460	108,6
3	Material za varstvo pri delu	110	140	224	250	160,0	133	250	233	280	93,2
4	Stroški energije - kurilno olje	5.890	6.300	6.967	7.035	110,6	1.208	1.300	1.509	1.750	116,1
5	Stroški energije - elektrika	2.175	2.370	2.294	2.420	96,8	596	620	589	630	95,0
6	Stroški energije - plin	94	80	82	90	102,5	211	180	189	210	105,0
7	Stroški energije - pogonsko gorivo	270	313	476	510	152,1	105	116	152	153	131,0
8	Pisarniški material	1.597	1.236	1.733	1.735	140,2	74	100	110	102	110,0
9	Strokovna literatura, revije, časopisi	570	721	812	735	112,6	47	51	71	62	139,2
10	Učni pripomočki (učila, brala)	1.511	1.200	1.370	1.300	114,2	337	670	665	1.000	99,3
11	Porabljen drug material	709	700	615	650	87,9	97	240	304	400	126,7
	SKUPAJ	27.176	26.560	28.979	29.655	109,1	8.597	10.099	9.699	10.847	96,0
STROŠKI STORITEV											
12	Dnevnice - izobraževanje	739	500	726	700	145,2	136	100	165	200	165,0
13	Prevozi (kilometr., avtob. prevz. zap.)	396	450	927	800	206,0	63	100	139	140	139,0
14	Prevoz učencev	3.329	3.300	3.337	3.370	101,1	219	300	144	200	48,0
15	Stroški za vzdrževanje stavb	1.681	500	725	1.000	145,0	243	300	88	100	29,3
16	Stroški za vzdrževanje opreme	567	320	378	300	118,1	271	300	218	300	72,7
17	Stroški za vzdrževanje fotokop. strojev	310	300	392	450	130,7				50	
18	Stroški poštnih in telefonskih storitev	1.093	1.240	1.199	1.300	96,7	223	240	245	260	102,1
19	Stroški vzdrževanja služ. vozila	37	100	145	200	145,0	161	150	94	150	62,7
20	Stroški vzdrževanja rač. programov	531	1.290	1.103	1.000	85,5	140	170	236	260	140,0
21	Stroški za vzdrževanje rač. učilnice	242	200	346	360	173,0					
22	Komunalne storitve - dimnikar	1.257	1.550	1.378	1.500	98,9	541	630	369	410	58,6
23	Stroški storitev - varstvo pri delu	454	440	715	600	162,5	50	62	91	75	146,6
24	Odvoz organskih odpadkov	27	40	24	30	60,0	64	80	63	70	78,6
25	Stroški šole in naravi, športni dnevi	4.019	4.500	5.572	4.800	123,8					
26	Stroški odjav. učencev na tekmovanjih	145	150	151	120	100,7					
27	Stroški plačilnega prometa in banč. stor.	63	72	124	110	172,2					
28	Stroški zdravstvenih storitev	194	200	320	310	160,0	162	140	116	280	82,9
29	Stroški zavzornih premij	774	800	884	950	110,5	367	380	309	350	81,3
30	Stroški strokovnega izobraževanja	1.101	1.300	1.262	1.300	97,1	478	500	351	500	70,2
31	Stroški storitev študentskega servisa	1.046	700	748	700	106,9	640	800	1.275	1.400	159,4
32	Storitve zunanjih mentor. int. delj.	700	700	840	750	120,0					
33	Stroški drugih storitev	1.018	1.000	1.010	1.020	101,0	107	200	222	200	111,0
34	Stroški storitev fizičnih oseb z dela ...	305	360	275	350	76,4	670	1.200	414	200	34,5
	SKUPAJ	19.946	20.012	22.581	22.020	112,8	4.535	5.652	4.694	5.205	83,1
AMORTIZACIJA											
35	Amortizacija opreme	756	2.500	2.078	2.100	83,1	933	900	770	900	85,6
36	Knjige	1.050	1.080	1.036	1.270	95,9		100	83	250	83,0
37	Drobni inventar	1.903	1.000	1.295	1.300	129,5	382	200	342	200	171,0
	SKUPAJ	3.709	4.580	4.409	4.670	96,3	1.315	1.200	1.195	1.350	99,6
STROŠKI DELA											
38	Plače zaposlenih in pripravnikov	174.435		187.241	199.593		53.866	57.177	55.600	60.193	97,2
39	Prispevki delodajalca	28.108		30.206	31.262		8.686	9.205	9.001	9.691	97,8
40	Pokojninska premije	4.052		4.043	3.806		1.497	1.607	1.520	1.557	94,6
41	Davek na izplačane plače	8.899		7.719	7.205		1.778	1.521	1.794	1.709	117,8
42	Stroški prevoza na delo in z dela	7.473		7.803	8.830		723	1.316	1.102	1.200	83,6
43	Stroški prehrane med delom	5.655		6.144	7.642		2.718	3.142	2.617	2.997	83,3
44	Regros za letni dopust	7.668		7.289	7.599		2.508	2.886	2.744	2.899	95,1
45	Drugi stroški dela (solidarnostna, jubilejna)	4.333		355	1.346		1.272	454	574	320	126,4
	SKUPAJ	240.633	252.616	251.100	267.303	99,4	73.050	77.307	74.952	80.566	97,0
46	Drugi stroški	162		7			36				
	CELOTNI ODHODKI	291.616	303.768	307.076	323.848	101,1	87.633	94.258	90.540	97.968	96,1

PRIHODKI v 000 SIT

z št.

	\$ O L A				V R T E C			
	REAL 2005	PLAN 2006	REAL 2006	PLAN 2007	REAL 2005	PLAN 2006	REAL 2006	PLAN 2007
MSS								
1 Plače	243 729	253 116	251 072	266 453				
2 Strokovno izobraževanje	1 816	1 900	1 796	1 838				
3 Registrirana prehrana učencev	2 206	2 226	2 355	2 460				
4 Materialni stroški	6 817	7 000	7 060	7 177				
5 Učila	1 393	1 500	1 508	1 409				
6 Zdravstveni pregledi	181	186	177	180				
7 Predšolska vzgoja					970	1 200		
8 Sredstva za SVN	106	120	786	747				
9 Ekskurzija			362	246				
10 Lajna dela - zavod za zap.	74		883	974				
SKUPAJ	266 322	266 048	265 999	281 484	970	1 200		
OBČINE								
11 Občina Loška dolina	14 500	15 334	15 300	16 534	62 444	67 578	68 229	73 568
12 Druge občine - VRTEC					2 906	2 000	3 332	3 282
SKUPAJ	14 500	15 334	15 300	16 534	65 350	69 578	71 561	76 850
13 Občina Loška dolina - razpis	455	450	425	450				
14 Občina Loška dolina - sociala			421					
15 Občina Loška dolina - javna dela			949	1 026				
16 Prispevek staršev za dnevne programe					20 975	23 200	20 734	21 128
17 Prihodki za malice in kosila učencev	11 342	12 300	12 460	13 000				
18 Malice in kosila zaposleni in zunanji	1 818	1 903	1 944	1 900				
19 Prihodki-odpadni papir	497	400	445	400				
20 Prihodki od majornih in ogrevanja	736	760	1 006	1 000				
21 Prihodki-plaćila staršev	5 812	6 453	7 864	7 470	238	280	263	200
22 Druga vplačila	20 660	22 286	25 635	25 246	21 213	23 480	20 997	21 328
SKUPAJ								
23 Drugi prihodki	134	100	365	584				
CELOTNI PRIHODKI	291 616	303 768	307 299	323 848	87 533	94 258	92 558	97 968
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI			223				2 019	

INDEKSI

INDEKSI

INDEKSI

INDEKSI

MD5: 69b7b0199c93191964d8a24413b4523d

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA
 SEDEŽ: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 32, 1386 STARI TRG
 UPORABNIKA: PRI LOŽU

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648
 MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2006

(v tisočih tolarjev)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	83.821	83.026
00	NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	113.257	113.257
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	37.111	36.280
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	143.131	139.772
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	135.456	133.723
06	DOLGOROČNE KAPITALSKE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	40.791	34.999
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	5.973	4.422
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	4.208	3.716
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	29.167	26.861
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.443	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0

19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	524	515
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	524	515
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	125.136	118.540
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	37.630	33.854
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	24.445	20.512
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	4.006	4.788
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.333	5.583
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	4.846	2.971
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	87.506	84.686
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNO RAZMEJENI PRIHODKI	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	191	0
940	SKLAD NAMENKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	85.074	84.686
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.241	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	125.136	118.540
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0



Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Sonja Kržič
Sonja Kržič

Odgovorna oseba:

Sonja Jozelj
Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 69b7b0199c93191964d8a24413b4523d

datum in ura: 28.02.2007 09:41
uporabnik: plovke
telefon: 01 7071258
IP: 212.235.234.99

MD5: b893f15ac59d82d97cc23ab54589fab7

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA
SEDEŽ: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 32, 1386 STARI TRG
UPORABNIKA: PRI LOŽU

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648
MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2006 do 31.12.2006

(v tisočih tolarjev)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	399.854	379.300
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	396.904	376.746
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	351.829	331.846
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	268.719	256.212
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	268.719	256.212
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	83.085	75.439
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	83.085	75.439
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	25	195
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	25	195
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	45.075	44.900
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	45.044	44.860
del 7102	Prejete obresti	422	31	40

del 7100 + del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	2.950	2.554
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.950	2.554
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100 + del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	394.732	382.982
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	391.782	380.428
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	269.757	259.844
del 4000	Plače in dodatki	440	236.410	222.989
del 4001	Regres za letni dopust	441	10.033	10.177
del 4002	Povračila in nadomestila	442	17.855	16.606
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	4.530	4.109
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	929	5.963
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	44.251	42.275
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	21.281	20.187
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	17.048	16.161
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	144	135
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	240	220
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.538	5.572
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	73.123	72.409

del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	20.148	19.377
del 4021	Posebni material in storitve	455	12.061	11.751
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	15.344	13.336
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.564	3.715
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.733	1.352
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	5.067	7.043
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	9.596	10.731
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	5.610	5.104
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	4.651	5.900
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	4.651	5.900
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	2.950	2.554
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.950	2.554
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	5.122	0

III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	0	3.682
---	-----	---	-------

Kraj in datum:
Stri trg pri ložu, 27.02.2007



Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Sonja Kržič
Sonja Kržič

Odgovorna oseba:

Sonja Jozelj
Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: b893f15ac59d82d97cc23ab54589fab7

datum in ura: 28.02.2007 09:15
uporabnik: plovke
telefon: 01 7071258
IP: 212.235.234.99

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

ŠIFRA
UPORABNIKA: * 66648SEDEŽ
UPORABNIKA: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 32, 1386 STARI TRG

MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

PRI LOŽU

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2006 do 31.12.2006

(v tisočih tolarjev)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0

4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0

Kraj in datum:
Stri trg pri ložu, 27.02.2007



Sonja Kržič

Sonja Kržič

Odgovorna oseba:

Sonja Jozelj

Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

datum in ura: 28.02.2007 13:10
uporabnik: plovke
telefon: 01 7071258
IP: 212.235.234.99

MD5: cbba0cddf750bd8c0949b3194afe7b23

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA
SEDEŽ: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 32, 1386 STARI TRG
UPORABNIKA: PRI LOŽU

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648
MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2006 do 31.12.2006

(v tisočih tolarjev)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560 = 561 + 569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570 = 550 - 560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0

	(571 = 560 - 550)			
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	5.122	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573 = (486 + 525 + 571) - (485 + 524 + 570))	573	0	3.682

Kraj in datum:
Stri trg pri ložu, 27.02.2007



Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Sonja Kržič
Sonja Kržič

Odgovorna oseba:

Sonja Jurelj
Sonja Jurelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: cbba0cddf750bd8c0949b3194afe7b23

datum in ura: 28.02.2007 09:18
uporabnik: plovke
telefon: 01 7071258
IP: 212.235.234.99

MD5: bd1ad03ab821da95a652769730565f78

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA
SEDEŽ: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 32, 1386 STARI TRG
UPORABNIKA: PRI LOŽU

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648
MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Od 01.01.2006 do 31.12.2006

(v tisočih tolarjev)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	396.543	2.950
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	396.543	2.950
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	28	0
763	C) IZREDNI PRIHODKI	666	156	0
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	180	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	180	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	396.907	2.950
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	63.003	2.950
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	35.855	2.823
461	STROŠKI STORITEV	674	27.148	127
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	326.053	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	253.802	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	54.284	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	17.967	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	5.603	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0

del 465	I) DAVEK OD DOBIČKA	681	0	0
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	682	2	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	683	5	0
468	L) IZREDNI ODHODKI	684	0	0
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (685 = 686 + 687)	685	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	686	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	687	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (688 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684 + 685)	688	394.666	2.950
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (689 = 670 - 688)	689	2.241	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (690 = 688 - 670)	690	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	691	0	0

Kraj in datum:
Stri trg pri ložu, 27.02.2007

Oseba, odgovorna
za sestavljanje bilance

Sonja Kržič
Sonja Kržič



Odgovorna oseba:

Sonja Jozelj
Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: bd1ad03ab821da95a652769730565f78

datum in ura: 27.02.2007 10:21
uporabnik: plovke
telefon: 01 7071258
IP: 212.235.234.99

MD5: b5178e789af69ae266f07763dbfce902

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA
SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 32, 1386 STARI TRG PRI LOŽU

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648
MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

NAZIV	Oznaka za AOP	(v tisočih tolarjev)									
		ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabilve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	253.028	170.002	7.043	0	3.785	3.785	6.248	83.821	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena dolgoročna sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	67.099	0	0	0	0	0	0	67.099	0	0
E. Zgradbe	705	46.158	36.280	0	0	0	0	831	9.047	0	0
F. Oprema	706	46.199	40.150	3.749	0	3.785	3.785	2.123	7.675	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	93.572	93.572	3.294	0	0	0	3.294	0	0	0
II. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

C. Druga neopredmetena dolgoročna sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716=717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena dolgoročna sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Stri trg pri ložu, 27.02.2007

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance

Odgovorna oseba:



Sonja Kržič

Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

MD5: 27fe44e6fc222587d2d8c75f1b0d93cd

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA
SEDEŽ: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 32, 1386 STARI TRG
UPORABNIKA: PRI LOŽU

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648
MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovod vrednos naložb i danih pos (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 811 + 812 + 813)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Naložbe v deleže v tujini	810	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Naložbene nepremičnine	811	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	812	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druge dolgoročne kapitalске naložbe (813 = 814 + 815 + 816 + 817)	813	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Namensko premoženje preneseno javnim skladom	814	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	815	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	816	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujini	817	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (818 = 819 + 828 + 831 + 834)	818	0	0	0	0	0	0	0	0	

A. Dolgoročno dana posojila (819 = 820 + 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827)	819	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	820	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	821	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	822	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	823	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	824	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	825	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	826	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	827	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (828 = 829 + 830)	828	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (831 = 832 + 833)	831	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	832	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	833	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	834	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Skupaj (835 = 800 + 818)	835	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Stri trg pri ložu, 27.02.2007



Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:

Sonja Kržič

Odgovorna oseba:

Sonja Jozelj
Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 27fe44e6fc222587d2d8c75f1b0d93cd

datum in ura: 28.02.2007 09:42

uporabnik: plovke
telefon: 01 7071258
IP: 212.235.234.99

MD5: 2ea5c36dcab18220bf712575d2c01474

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA
SEDEŽ: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 32, 1386 STARI TRG
UPORABNIKA: PRI LOŽU

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648
MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2006 do 31.12.2006

(v tisočih tolarjev)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	399.493	379.148
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	399.493	379.148
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	28	0
763	C) IZREDNI PRIHODKI	866	156	0
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	180	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	180	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	399.857	379.148
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	65.953	60.254
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	38.678	35.773
461	STROŠKI STORITEV	874	27.275	24.481
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	326.053	313.673
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	253.802	238.479
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	54.284	53.020
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	17.967	22.174
462	G) AMORTIZACIJA	879	5.603	5.024
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
del 465	I) DAVEK OD DOBIČKA	881	0	0

del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	882	2	96
467	K) FINANČNI ODHODKI	883	5	101
468	L) IZREDNI ODHODKI	884	0	0
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (885 = 886 + 887)	885	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	886	0	0
	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	887	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (888 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884 + 885)	888	397.616	379.148
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (889 = 870 - 888)	889	2.241	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (890 = 888 - 870)	890	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	891	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	892	61	60
	Število mesecev poslovanja	893	12	12

Kraj in datum:
Stri trg pri ložu, 27.02.2007



Oseba odgovorna za
ustavitev bilance:

Odgovorna oseba:


Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 2ea5c36dcab18220bf712575d2c01474

datum in ura: 27.02.2007 10:19
uporabnik: plovke
telefon: 01 7071258
IP: 212.235.234.99