



JRCIVAILOŠKA DOLINA

Pril. št.	3.3.14	DZ
Šifra zadeva	410-231/2014-14	



Osnovna šola heroja Janeza Hribarja
Cesta Notranjskega odreda 32
1386 Stari trg pri Ložu
tel: 01 707 12 50, fax: 01 707 12 60
os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si

LETNO POROČILO ZA LETO 2013

Poslovno poročilo: Sonja Jozelj
Računovodsko poročilo: Sonja Kržič

Stari trg pri Ložu, februar 2014

VSEBINA

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. 1 Poročilo ravnatelja	3
1. 2 Poročilo o delu Sveta šole	5
1. 3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	6
1. 4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	7
1. 5 Glavni podatki o poslovanju	8
1. 6 Vizija	9
1. 7 Poslanstvo	10

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2. 1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	10
2. 2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	30
2. 2. 1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	30
2. 2. 2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	30
2. 2. 3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	31
2. 2. 4 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	31
2. 2. 5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	31
2. 2. 6 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj ..	32
2. 2. 7 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	32
2. 2. 8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	32
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	33

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnatelja

V občini Loška dolina na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok deluje javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu**, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- podružnična šola Iga vas,
- vrtec Polhek.

Zavod v kraju opravlja tudi druge dejavnosti kot so kulturne prireditve za šolo in kraj. V upravljanju ima športne objekte kar pomeni, da je tudi osrednji prostor za športno dejavnost. V športnih objektih – športni park, ki ga ima od 1. 8. 2008 v najemu Športna zveza Loška dolina in v telovadnicah se v popoldanskem času ter pouka prostih dneh odvijajo različne rekreativne dejavnosti otrok, mladine in občanov.

V šolski kuhinji pripravljamo obroke hrane za predšolske otroke in učence: zajtrke, malice in kosila.

Vrtec Polhek je izvajalec organizirane predšolske vzgoje za Občino Loška dolina.

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Z otvoritvijo novega vrtca v Starem trgu pri Ložu v juniju 2009 ima vrtec 6 igralnic in večnamenski prostor, v podružnični šoli Iga vas pa prostor za dva oddelka.

V šolskem letu 2012/13 je bilo 1. 9. 2012 v vrtec vpisanih 130 otrok. Povprečna prisotnost otrok med letom je bila 73 %. Od 1. 9. 2013 je bilo v vrtcu 7 oddelkov s 133 otroci.

Prostorski pogoji za izvajanje pouka so zagotovljeni v **šoli** v Starem trgu pri Ložu in v podružnični šoli. V šolskem letu 2012/13 je bilo v:

- matični šoli Stari trg pri Ložu – 15 oddelkov,
- podružnični šoli Iga vas – 3 oddelki.

Učni uspeh učencev ob koncu šolskega leta je bil 99,76 %, en učenec ponavlja razred.

S 1. 9. 2013 je bilo na šoli 351 učencev.

Kadrovska struktura zaposlenih je v skladu s sistemizacijo, ki jo za vrtec potrjuje Občina Loška dolina, za šolo pa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Organizacija in izvedba predšolske in osnovnošolske dejavnosti poteka v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga vsak začetek šolskega leta pregleda, sprejme in potrdi Svet šole. Svet šole spremlja in potrjuje realizacijo pouka in program dela vrtca.

Letni cilji iz letnega programa za leto 2012/13 so podani v realizaciji Letnega delovnega načrta za vrtec in šolo in so bili v celoti realizirani.

V **vrtecu** smo izvajali dnevni program, uresničili smo zastavljene cilje in prednostne naloge z obogatitvenim programom, sodelovali smo v projektih, izvajali smo krajši program za otroke, ki niso vključeni v vrtec.

V **šoli** smo izvedli obvezni in razširjeni program.

1. 2. Poročilo o delu sveta zavoda

Seje Sveta šole v letu 2013

Datum	Dnevni red	sklepi
11.3.2013	<p>Potrditev poročila inventurne komisije</p> <p>Letno poročilo posrednega uporabnika proračuna za leto 2012 in finančni načrt za leto 2013</p> <p>Pravila o šolski prehrani</p> <p>Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja</p> <p>Razpis prostega delovnega mesta ravnatelja</p>	<p>1. Poročila inventurne komisije in inventurni odpis opreme in drobnega inventarja – šola 2012 in inventurni odpis drobnega inventarja - vrtec 2012 se potrdi.</p> <p>2. Člani sveta šole se strinjajo, da se neizterljive terjatve za račune za leto 2012 v višini 137,01 eur - za učenca, ki se je trajno izselil iz Republike Slovenije, ODPIŠE.</p> <p>3. Presežek prihodkov nad odhodki za šolo v višini 3.060,56 eur se nameni za vzdrževanje stavbe šole in opreme šole.</p> <p>4. Letno poročilo posrednega uporabnika proračuna za leto 2012 in finančni načrt za leto 2013 se v predloženi obliki sprejme.</p> <p>5. Svet šole sprejme pravilnik o šolski prehrani.</p> <p>6. Svet zavoda je na seji dne 11.3.2013 ugotovil, da je ravnateljica dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.</p> <p>7. Razpis za delovno mesto ravnatelja OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, se objavi v Uradnem listu, na Zavodu za zaposlovanje in v časopisu Notranjske novice, prvi prosti termin.</p> <p>8. Rok za prijavo kandidatov je 15 dni.</p> <p>9. Glasovanje o izbiri kandidata bo potekalo tajno.</p> <p>10. Vlogi za prešolanje Bineta Istiniča in Žaka Žnidaršiča iz podružnične šole Iga vas v šolo v Stari trg pri Ložu se ugotodi.</p>
24.4.2013	<p>Odpiranje vlog in obravnava prispelih prijav</p> <p>Pridobitev mnenja vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, obrazloženega mnenja lokalne skupnosti, sveta staršev vrtca in šole</p>	<p>11. Vloga gospe Darje Drobnič, rojena dne 30.5.1981, stanujoče Potok pri Muljavi 6, Ivančna Gorica ni prispela v zaprti kuverti, ampak po elektronski pošti in sicer brez dokazil. Zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev se jo izloči iz izbirnega postopka.</p> <p>12. Svet šole ugotavlja, da je vloga kandidatov Sonje Jozelj in Damira Markovića popolna in ustrezajo vsem razpisanim pogojem.</p> <p>13. Seja se prekine. Od MIZŠ se pridobi mnenje ali je vloga gospe Nataše Grom, zaradi neustreznih potrdil nepopolna in jo mora dopolniti ali pa se jo izloči iz postopka, ker so dokazila neustrezna. Sejo bomo nadaljevali po pridobljenem mnenju.</p>
7.5.2013 - svet staršev vrtca in svet šole	<p>Poročilo o dogodku v vrtcu Polhek</p>	<p>14. Vrata v vrtcu so zaklenjena od 9. do 14. ure.</p> <p>Če vzgojiteljica ali pomočnica vzgojiteljice ne pozna osebe, ki je prišla po otroka preveri identiteto z osebnim dokumentom. Starši morajo napisati pooblastilo za vse osebe, ki odpeljejo otroka iz vrtca.</p> <p>Namestitev tehničnih kamer za nadzor na vse vhode v vrtu in šoli Stari trg in Iga vas.</p>

14.5.2013	<p>Pregled zahtevane dokumentacije kandidatke</p> <p>Pridobitev mnenja vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, mnenja sveta staršev vrtca in sveta staršev šole ter obrazloženega mnenja lokalne skupnosti</p>	<p>15. Nepopolna vloga kandidatke Nataše Grom, rojene 3. 11. 1969 v Ljubljani, stanujoče Stara Vrhnika 133, Vrhnika, se izloči iz postopka. Predsednica je ugotovila, da so vsi člani ZA in je soglasno sprejeto.</p> <p>16. Kandidata Sonja Jozelj in Damir Marković se predstavita dne 21. 5. 2013 ob 16. uri vzgojiteljskemu in učiteljskemu zboru ter ob 17. uri svetu staršev vrtca in svetu staršev šole. Za pridobitev mnenj o kandidatih je za vzgojiteljski zbor določena pomočnica ravnateljice vrtca Tatjana Leskovec, za učiteljski zbor pa pomočnica ravnateljice šole Tatjana Farkaš. Za pridobitev mnenj o kandidatih za Svet staršev vrtca je določena predsednica Majda Šraj Mihelčič in za Svet staršev šole predsednik Aleš Svenšek. Glasovanje o kandidatih za pridobitev mnenj je tajno.</p>
10.6.2013	<p>Glasovanje sveta šole o izbiri kandidata za ravnatelja</p> <p>Sprejem sklepa o izbiri kandidata za ravnatelja</p>	<p>17. Od predstavnikov Sveta šole je glasovalo 11 članov od 11 članov. Za kandidatko Sonjo Jozelj je bilo 10 članov in 1 član za kandidata Damirja Markovića.</p> <p>18. SKLEP O IZBIRI KANDIDATA ZA RAVNATELJA Za kandidata za ravnatelja zavoda OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg se izbere kandidatka Sonja Jozelj, rojena 25. 2. 1960, stanujoča Babno Polje 50, 1386 Stari trg. Izbrani kandidat izpolnjuje pogoje za ravnatelja po 2. In 5. Odstavku 53. Člena ZOFVI ali 145. Člen ZPFVI, prvi odstavek 43. člen ZOFVI-A, 9. Člen ZOFVI-H. Predlog za imenovanje izbranega kandidata se pošlje v mnenje ministru, pristojnemu za izobraževanje, ki ima 30 dni časa, da posreduje mnenje. Po pridobitvi ministrovega mnenja Svet šole imenuje ravnatelja s sklepom, ki bo izveden korespondenčno.</p>
9.7.2013- korespondenčna seja		<p>19. Za ravnateljico Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu se imenuje Sonja Jozelj, rojeno 25. 2. 1960, Gorenja Kanomlja, stanujoča Babno Polje 50, 1386 Stari trg pri Ložu. Imenovana ravnateljica izpolnjuje pogoje po 53. členu – drugi odstavek Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat ravnateljice traja pet let in začne teči 1. 9. 2013. Imenovana bo imela status delavke, zaposlene za nedoločen čas v Osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu. Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s pogodbo o zaposlitvi. Plača imenovane se oblikuje v skladu z zakonom in podzakonskimi akti.</p>
30.9.2013	<p>Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šol. leto 2012/2013</p> <p>Letni delovni načrt za šol. leto 2013/2014</p>	<p>20. Svet šole sprejme poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šol. leto 2012/13.</p> <p>21. Svet šole sprejme letni delovni načrt za šolsko leto 2013/2014.</p> <p>22. Članico sveta šole Andrejo Podobnik Sterle se na njeno zahtevo razreši članstva v Svetu šole. Svet staršev šole se pisno zaprosi, da izvolijo novega predstavnika v Svet šole.</p>

1. 3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ustanovitelj Občina Loška dolina z dne 27. 9. 2007, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu, ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu**, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- podružnična šola Iga vas,
- Vrtec Polhek.

Podatki o zavodu

- telefon: 01 707 12 50
- fax: 01 707 12 60
- elektronski naslov: os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si
- spletna stran: www.oshjh-staritrj.si
- matična številka: 5089891
- davčna številka: 58122982

Dejavnost zavoda

- M/85.100 - dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M/85.200 - osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.103 - dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami razvoju
- H/55.520 - priprava in dostava hrane
- K/55.510 - dejavnost menz
- K/70.200 - dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/72.600 - druge računalniške dejavnosti
- K/74.873 - druge poslovne dejavnosti
- M/80.422 - drugo izobraževanje
- O/92.511 - dejavnost knjižnic
- O/92.610 - obratovanje športnih objektov

1. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Podružnični šoli Iga vas sestavljajo naselja: Babna Polica, Dolenje Poljane, Iga vas, Kozarišče, Markovec, Podgora pri Ložu, Pudob (iz smeri Iga vasi do začetka mostu proti Starem trgu pri Ložu), Šmarata, Viševsek, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

Učenci iz Podružnične šole Iga vas od 4. do 9. razreda nadaljujejo s šolanjem v šoli v Starem trgu pri Ložu.

2. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babno Polje, Dane, Klance, Knežja Njiva, Lož, Nadlesk, Podcerkev, Podlož, Pudob (iz smeri Starega trga pri Ložu do mostu v Pudobu), Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu.
3. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 4. do 9. razreda v šoli v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babna Polica, Babno Polje, Dane, Dolenje Poljane, Iga vas, Klance, Knežja Njiva, Kozarišče, Lož, Markovec, Nadlesk, Podcerkev, Podgora pri Ložu, Podlož, Pudob, Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu, Šmarata, Viševsek, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

1. 4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ORGANI UPRAVLJANJA in STROKOVNI ORGANI ŠOLE

SVET ŠOLE
Predsednica Martina Kočever

SVET STARŠEV VRTCA	SVET STARŠEV ŠOLE
Predsednica Majda Šraj Mihelčič	Predsednik Aleš Svenšek

RAVNATELJICA
Sonja Jozelj

POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA	POMOČNICA RAVNATELJICE ŠOLE
Tatjana Leskovec	Tatjana Farkaš

VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE
Iga vas
Nataša Vesel Plos

STROKOVNI ORGANI ŠOLE
* VZGOJITELJSKI ZBOR
* UČITELJSKI ZBOR
* RAZREDNIKI
* STROKOVNI AKTIVI

Svet šole je sestavljen tripartitno, in sicer iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja: Aleš Svenšek, Martina Kočever, Petra Ožbolt
- treh predstavnikov staršev: Andreja Podobnik, Marko Plos, Janez Truden
- petih predstavnikov delavcev šole: Anita Bajec, Danijela Baraga, Aleksandra Knaus, Kristina Škulj, Magda Telič

1. 5 Glavni podatki o poslovanju

Finančna sredstva za **predšolsko dejavnost** zagotavljajo:

1. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ,
2. občine iz katerih so vključeni otroci v vrtec Stari trg pri Ložu,
3. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
4. starši.

Kot elementi za oblikovanje ekonomskih cen programov se upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Finančna sredstva za **osnovnošolsko dejavnost** zagotavljajo:

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
2. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ,
3. starši (malice, kosila, prevozi, vstopnine, dnevi dejavnosti, šola v naravi, CŠOD),
4. drugi prihodki (najemnine, kosila in malice delavcev, kosila zunanja, prefakturiranje materiala..).

Višina sredstev je izračunana na podlagi podatkov o številu učencev in oddelkov ter dejanskih stroškov.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) zagotavlja sredstva za delavce šole:

- plače in osebne prejemke zaposlenih po kolektivni pogodbi (jubilejne nagrade, regres in odpravnine). MIZŠ vsako leto izda soglasje k sistemizaciji delovnih mest v skladu z normativi in standardi za vzgojno-izobraževalno dejavnost. Sredstva se nakazujejo na podlagi mesečnih poročil.
- prevoz na delo zaposlenih
- regres za prehrano

Pregled poslovanja leta 2013 in primerjava z letom 2012 (v EUR)

	2013	2012	Indeks
Prihodki	2.011.733	2.046.519	98
Odhodki	2.031.973	2.030.462	100
Razlika	-20.240	16.057	

Sestava prihodkov po virih v letih 2013 in 2012 (v %)

Vrsta prihodka	2013	2012	Indeks
Prihodki iz javnih sredstev	1.277.233	1.291.970	98
Prihodki ustanovitelja	463.691	486.431	95
Prihodki iz naslova prispevkov plačil (starši, razpisi, donacije)	246.810	244.007	101
Prihodki pridobljeni na trgu (najemnine, malice)	16.800	17.667	95
Drugo	7.199	6.444	112
SKUPAJ	2.011.733	2.046.519	98

1. 6 Vizija

Naša vizija šole je:

Vrtec in šolo radi obiskujemo. Tukaj se dobro in varno počutimo, saj znanje in igro s smehom združujemo, tako skupaj bolje delujemo.

PRIORITETE RAZVOJNEGA NAČRTA V OBDOBJU 2009 - 2014

Prioritete so rezultati opravljene analize stanja in hkrati izhodišče za oblikovanje razvojnega načrta:

- vzgojno izobraževalno delo,
- strokovni in profesionalni razvoj,
- komunikacija na različnih področjih,
- materialni pogoji za delo,
- sodelovanje s starši.

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, želimo biti še naprej:

- šola, ki bo dajala učencem znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v drugih okoljih po Sloveniji in državah Evropske unije;
- šola, ki bo posredovala učencem znanja, veščine in zglede, ki jim bodo omogočala kvalitetno in enakovredno delo z vrstniki v nadaljnjem šolanju;
- sodobno opremljena in urejena šola, s strokovno usposobljenimi in zaupanja vrednimi učitelji, strokovnimi delavci ter vsemi ostalimi zaposlenimi, ki skrbimo za dobre delovne pogoje v varnem, sproščenem in kulturnem okolju.

1. 7 Poslanstvo

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po **predšolski vzgoji in osnovnošolskem izobraževanju** na področju naselij Občine Loška dolina.

Zavod opravlja v kraju tudi druge dejavnosti kot so kulturne prireditve za šolo in kraj. V upravljanju ima športne objekte, kar pomeni, da je tudi osrednji prostor za športno dejavnost. V šolski kuhinji pripravljamo obroke hrane za predšolske otroke in učence.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VRTCA POLHEK V ŠOLSKEM LETU 2012/13

Vrtec POLHEK deluje v sklopu OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu in izvaja dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok. S svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok predvsem iz občine Loška dolina ter tudi iz sosednjih občin.

Naša najpomembnejša naloga je bila zagotoviti strokovno in kakovostno delo z otroki, upoštevajoč njihove interese, potrebe in posebnosti ter aktivno vključevanje staršev v vzgojno delo. Pri oblikovanju LDN smo upoštevali cilje predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v temeljnih odločbah Zakona o vrtcih in Kurikulu za vrtce, veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih vrtec lahko uresničuje.

ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec Polhek je enota vrtca pri OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu. Vrtec je deloval na dveh lokacijah in sicer v prostorih vrtca pri OŠ ter v prostorih podružnične šole Iga vas.

Vrtec je izvajal dnevni program in ure dodatne strokovne pomoči za otroke z odločbami o usmeritvi.

Število oddelkov se je med šolskim letom spreminjalo, spreminjalo se je tudi število otrok v oddelkih.

Dnevni program smo izvajali v sedmih oziroma od februarja 2013 dalje v osmih oddelkih, in sicer:

- v treh oddelkih prvega starostnega obdobja,
- v dveh kombiniranih oddelkih,
- v treh oddelkih drugega starostnega obdobja,

od 1. 9. 2013 pa je sedem oddelkov vrtca.

Delovni čas vrtca Stari trg je bil od 5.30 do 15.30, vrtec Iga vas pa je deloval od 6.30 do 15.30.

Vrtec je posloval pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, vse leto.

DNEVNI RED

Dnevni red smo prilagajali individualnim potrebam otrok in oddelkov, predvsem glede na čas prihajanja otrok v posameznih oddelkih.

- jutranje zbiranje otrok je potekalo od 5.30 – 7.00 v sprejemni igralnici za vse starostne skupine
- ob 7.00 uri so vzgojiteljice oz. pomočnice vzgojiteljic odpeljale otroke v svoje igralnice
- čas zajtrka je bil gibljiv od 7.45 do 9.00,
- od 5.30 do 9.00 so potekale spontane zaposlitve in individualne oblike dela,
- od 9.00 dalje pa vse do kosila so potekale usmerjene dejavnosti in dejavnosti na prostem,
- po kosilu je bil za otroke organiziran počitek, otroci, ki niso zaspali pa so čas po kosilu izrabili za načrtovane dejavnosti ali za igro po želji otrok, igre v telovadnici,
- od 14.00 do 15.30 so sledile spontane zaposlitve v prostoru in na prostem.

VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

Vrtec vpisuje otroke v program predšolske vzgoje za naslednje šolsko leto v mesecu aprilu tekočega šolskega leta, starši pa lahko vpisujejo otroke tudi med letom, v kolikor so v oddelkih še prosta mesta.

V letošnjem šolskem letu so bili v vrtec sprejeti vsi vpisani otroci.

V vrtcu imamo možnost začasnega izpisa otrok iz vrtca oz. rezervacije, ki jo morajo starši predhodno pisno napovedati. Cena rezervacije je 60.00 EUR mesečno. Rezervacija je možna vse leto za najmanj en mesec in največ za dva meseca.

ŠTEVILO PRISOTNIH OTROK PO MESECIH

	STARI TRG						IGA VAS		skupaj
	2-3 let	2-4 let	2-4 let	3-5 let	4-6 let	5-6 let	1-2 let	1-3 let	
SEPTEMBER	14	19	19	21	20	23	14		130
OKTOBER	14	19	19	21	20	22	14		129
NOVEMBER	14	19	19	21	20	22	14		129
DECEMBER	14	19	19	21	20	22	14		129
JANUAR	14	19	19	21	20	22	14		129
FEBRUAR	14	19	19	21	20	22	14	9	138
MAREC	14	19	19	21	20	22	14	9	138
APRIL	14	19	19	20	19	21	14	11	137
MAJ	14	19	19	20	19	20	14	12	137
JUNIJ	14	19	19	20	18	14	14	12	130
JULIJ	14	19	18	20	11	6	14		102
AVGUST	14	19	18	20	11	3	13		98

PRISOTNOST OTROK v %

	STARI TRG						IGA VAS		skupaj
	2-3 let	2-4 let	2-4 let	3-5 let	4-6 let	5-6 let	1-2 let	1-3 let	
SEPTEMBER	87	85	80	86	87	88	84		85
OKTOBER	81	85	89	82	90	84	69		73
NOVEMBER	79	75	83	82	84	81	81		81
DECEMBER	66	56	69	67	65	56	45		61
JANUAR	75	75	81	77	74	73	74		76
FEBRUAR	68	73	80	78	62	63	65	83	74
MAREC	78	74	91	77	88	82	71	68	79
APRIL	79	83	83	81	84	87	74	51	78
MAJ	89	86	81	85	85	81	92	78	85
JUNIJ	88	78	77	72	82	87	80	80	81
JULIJ	50	54	69	73	41	76	57	49	59
AVGUST	40	34	35	49	31	12	67	57	41
skupaj	73	72	77	80	73	72	71	66	73

V oddelke dnevnega programa so bili vključeni trije otroci s posebnimi potrebami. Dva sta v skladu z zakonodajo in odločbo o usmeritvi otroka prejela dodatno strokovno pomoč s strani specialnega pedagoga, enemu otroku pa je nudil pomoč surdopedagog.

KADROVSKA ZASEDBA

Za potrebe vrtca je bilo na podlagi potrjene sistemizacije s strani občine Loška dolina s 1. 9. 2013 zaposlenih 23 delavcev, od tega 7 vzgojiteljic, 9 pomočnic vzgojiteljice (3 za polovični delovni čas) 5 tehničnih delavcev (kuharica, 2 pomočnici kuharice - za polovični delovni čas, administrativno računovodska delavka, snažilka), pomočnica ravnateljice vrtca ter svetovalna delavka, ki je bila zaposlena za polovični delovni čas.

S 1. 2. 2013, ob odprtju novega oddelka, pa smo zaposlili še eno pomočnico vzgojiteljice, ena pa je iz polovičnega delovnega časa nastopila delo za poln delovni čas.

Ena pomočnica vzgojiteljice je na porodniškem dopustu.

Vsi zaposleni smo si prizadevali, da smo sledili temeljnim nalogam in ciljem vrtca. Da smo v središče postavljali otroka, njegove razvojne, kakor tudi individualne zmožnosti in posebnosti. Upoštevali smo njegove pravice, mu omogočali varno, zdravo in srečno otroštvo. Trudili smo se, da smo izpostavljali partnerski odnos s starši, saj prav sodelovanje vrtec-starši veliko prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

PRAKTIČNO PEDAGOŠKO DELO

Delovno prakso je v našem vrtcu opravljalo devet dijakov Srednje vzgojiteljske šole, tri udeleženke, ki so opravljale izobraževanje za pomočnico vzgojiteljice na izobraževalnem centru Erudio, Cene Štupar in Srednji trgovski šoli ter študent pedagoške fakultete Koper

PROSTORSKI POGOJI

Prostorski pogoji v obeh enotah ustrezajo normativom, ki so opredeljeni v Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

DNEVNI PROGRAM

Vrtec je organiziral in izvajal dnevni program vzgoje in varstva za otroke od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Vzgojno delo je potekalo v oddelkih, vodile so ga vzgojiteljice. Poleg vzgojiteljice delajo v oddelku še pomočnice vzgojiteljice.

Osnova za načrtovanje, izvajanje in ovrednotenje vzgojnega dela je spoznanje, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost in se srečuje z drugačno socialno konstrukcijo sveta.

Predšolski program smo izvajali na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke, ki ga je marca leta 1999 sprejel strokovni svet RS za splošno izobraževanje: Kurikul za vrtece. V njem so opredeljena načela in cilji, ki jim pri načrtovanju, vrednotenju in izvajanju vzgojnega dela sledimo, ter področja dejavnosti (*jezik, družba, narava, matematika, umetnost, gibanje*), ki se v aktivni vlogi otrok med seboj prepletajo in povezujejo.

V vrtcu izvajamo tudi metodologijo programa Korak za korakom, ki pomeni eno od izvedbenih možnosti nacionalnega kurikula, razvijala se je pod okriljem Pedagoškega inštituta.

Skozi vse leto smo se trudili, da smo uresničevali zastavljene prednostne naloge:

1. Nadaljevanje dela po metodologiji Korak za korakom ter vnašanje metod aktivnega učenja v vzgojno izobraževalno delo
2. Gibanje
3. Navajanje otrok na samostojnost

PROJEKTI

Tudi letos smo nadaljevali delo v projektu **Eko šola/vrtec**. Osnovni cilj je otrokom zgodaj privzgojiti zavest in ustvariti navado, po ločenem zbiranju odpadkov in ozavestiti osnovne probleme ekologije po čistem zraku, vodi in čim manjši okrnjenosti narave s posegom človeka vanjo.

Vse leto smo se trudili, da bi ohranjali čisto okolico vrtca, ločevali odpadke, zbirali plastične pokrovčke, prazne baterije in kartuše, varčevali z vodo in električno energijo. Uredili smo Eko kotiček in z eko izdelki otrok sodelovali na sejmu Altermed v Celju.

Nadaljevali smo delo v projektu Razvijanje stopenjske pismenosti. Glavni cilj tega projekta je bil razvijanje pred bralnih sposobnosti predšolskega otroka. Vzgojiteljice v oddelkih so pripravile interne načrte ter akcijske načrte. Ves čas poteka projekta smo se skupaj s strokovnimi delavkami šole srečevale na skupnih aktivih ter dejavnosti sproti evalvirale. V okviru Zavoda za šolstvo smo sodelovali v projektu Porajajoča se pismenost. V dveh oddelkih je potekal projekt Bralni nahrbtnik (Rdeči in Modri Polhki). Nadaljevali smo delo v projektu Zdravo s soncem.

KRAJŠI PROGRAMI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

Za otroke, ki niso vključeni v vrtec smo organizirali in izvajali krajše programe:

CICIBANOVE URICE – namenjene so bile otrokom od tretjega leta starosti pa do vstopa v šolo. Letni obseg na oddelek je 120 ur. Potekale so dvakrat tedensko po dve uri.

K Cicibanovim uricam je bilo skupaj vključenih 20 otrok.

Otroke, ki niso vključeni v vrtec, smo občasno vključevali v dejavnosti, ki smo jih izvajali:

- novoletna prireditev v Kulturnem domu,
- pustovanje,
- obisk Kekčeve dežele.

OBOGATITVENI PROGRAMI

V izvedbeni kurikulum smo vnašali tudi obogatitvene programe, kot so izleti, ogledi lutkovnih predstav, delavnice, otroški pevski zbor Navihančki, kros, naravoslovne delavnice, urice angleškega jezika, športne urice, obisk Kekčeve dežele.

Stroški teh programov (prevozi, vstopnine) niso bili zajeti v ekonomsko ceno vrtca in jih v celoti plačajo starši. Za otroke, ki jim starši stroškov ne zmorejo kriti je potrebno zagotoviti brezplačno udeležbo.

Namenjeni so nadgradnji in popestritvi Kurikula. Ponujajo različne oblike in jih vodijo strokovni delavci vrtca in šole.

OBISKI PREDSTAV

Obisk Lutkovnega gledališča v Ljubljani:

Naslov predstave	oddelek
Kdo je napravil Vidku srajčico	Vijolični polhki
Makalonca	Rdeči in Modri polhki
Močeradek gre čez cesto	Zeleni polhki
Sapramiška	Oranžni polhki

IZLETI

Najstarejši otroci so obiskali Kekčevo deželo in obiskali otroke iz vrtca Nova vas, kjer so se pomerili v športnih igrah.

Organizirali smo tudi izlete v okviru LDN oddelkov.

PROGRAM PRAZNOVANJ IN PRIREDITEV

Praznovanja in prireditve so potekale po programu, ki je bil zastavljen v letnem delovnem načrtu vrtca in oddelkov. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic so zastavljene naloge izpeljale odgovorno v zadovoljstvo otrok in staršev. Prireditve so bile javnega in internega značaja.

Organizirali smo:

- dejavnosti ob dnevu hrane,
- praznovanje jeseni ter teden otroka po oddelkih,
- predstava strokovnih delavk vrtca za vse otroke v kraju »Presneto lep dan«,
- praznovanje veselega decembra po oddelkih,
- novoletne delavnice s starši po oddelkih,
- pustno rajanje za vse otroke v kraju v sodelovanju z Zavodom »Preprosto prijatelji«,
- nastopi otrok za starše v pomladnih mesecih,
- praznovanja rojstnih dni otrok,
- zaključne prireditve za starše po oddelkih,
- Cici matura.

Sodelovali smo na:

- Dobrodelnem novoletnemu teku in hoji,
- krosu, ki ga organizira ŠD Nadlesk,
- športnih igrah slovenskih vzgojiteljic,
- prireditvi za upokojene sodelavce,
- projektu z OŠ Stoja iz Pule »Spoznajmo seBrodovi prijateljstva«
- na prireditvi S pesmijo na počitnice.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je pogoj za kvalitetno delo vrtca, omogoča boljše obojestransko poznavanje, boljše poznavanja otroka in njegovih potreb in s tem uspešnejšo vzgojo otroka, zato smo se celo leto trudili, da je bilo to sodelovanje dobro in kvalitetno.

Sodelovanje s starši je bilo realizirano po načrtovanih programih oddelkov. Staršem smo nudili možnost partnerskega sodelovanja v vzgojno-izobraževalnem procesu vrtca preko različnih oblik sodelovanja. Poleg klasičnih roditeljskih sestankov in individualnih pogovorov staršev z vzgojitelji, so bile organizirane tudi druge oblike sodelovanja. Starši so se vključili v vzgojno delo v posameznih oddelkih, se udeležili srečanj, praznovanj, izletov, obiskov lutkovnih predstav, delavnic, telovadnih uric, ipd.

Ob vstopu otroka v vrtec smo staršem omogočili, da so bili skupaj z otrokom v oddelku, da so se otroci v novem okolju počutili čim bolj varne.

SODELOVANJE S ŠOLO, DRUGIMI VRTCI IN OKOLJEM

Sodelovanje s šolo:

- sodelovanje s prvo in drugo triado,
- uporaba šolske telovadnice,
- sodelovanje s posameznimi razredi,
- sodelovanje na prireditvi S pesmijo na počitnice.

Sodelovanje z okoljem:

- sodelovanje z zdravstvenim domom - zobozdravstvena preventiva,
- Čebelarским društvom – En dan med za zajtrk slovenskih čebelarjev,
- Športnim društvom Nadlesk – Cici kros,
- občino Loška dolina,
- vrtcem Nova vas in Cerknica– sodelovanje na Cici krosu,
- vrtcem Velike Lašče in Sodražico,
- Javno knjižnico.

STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna vprašanja, povezana z delom v oddelku smo strokovni delavci obravnavali in o njih razpravljali na treh pedagoških konferencah, dveh aktivih strokovnih delavcev, treh aktivih Korak za korakom, dveh aktivih z kolegicami iz vrtca Sončni žarek Velike Lašče, enemu aktivu s strokovnimi delavkami vrtca Sodražica ter na delovnih sestankih.

SVET STARŠEV

V tem šolskem letu smo imeli dve seji Sveta staršev, na kateri smo analizirali LDN vrtca za preteklo šolsko leto, obravnavali LDN za šol. l. 2011/12 ter reševali tekočo problematiko.

DELO V POLETNIH MESECIH

V poletnih mesecih se zapre vrtec Iga vas. Delo je potekalo v oddelkih vrtca Polhek v Starem trgu.

NABAVA

- igrače in didaktična sredstva,
- strokovna literatura,
- likovni material,
- slinčki,
- posteljnina,
- delovna obleka in obutev.

PROMOCIJA VRTCA JAVNOSTI

Strokovne delavke so objavljale članke v lokalnem glasilu Obrh, kjer imamo svojo stran Polhkove novice. Preko spletne strani smo javnost obveščali o vseh pomembnih dejavnostih, ki so se odvijale v vrtcu.

Sodelovali samo na javnih prireditvah, ki smo jih organizirali sami ali v sodelovanju z OŠ in občino Loška dolina.

POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2012/13

ORGANIZACIJA ŠOLE

Ustanovitelj Občina Loška dolina z dne 31.3.2003, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu, ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu**, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- podružnična šola Iga vas,
- podružnična šola Babno Polje
- **Vrtec Polhek** z enotama Stari trg pri Ložu in Iga vas.

Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Podružnični šoli Iga vas sestavljajo naselja: Babna Polica, Dolenje Poljane, Iga vas, Kozarišče, Markovec, Podgora pri Ložu, Pudob (iz smeri Iga vasi do začetka mostu proti Starem trgu pri Ložu), Šmarata, Viševek, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

Učenci iz Podružnične šole Iga vas od 4. do 9. razreda nadaljujejo s šolanjem v šoli v Starem trgu pri Ložu.

Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babno Polje, Dane, Klance, Knežja Njiva, Lož, Nadlesk, Podcerkev, Podlož, Pudob (iz smeri Starega trga pri Ložu do mostu v Pudobu), Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu.

Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 4. do 9. razreda v šoli v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babna Polica, Babno Polje, Dane, Dolenje Poljane, Iga vas, Klance, Knežja Njiva, Kozarišče, Lož, Markovec, Nadlesk, Podcerkev, Podgora pri Ložu, Podlož, Pudob, Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu, Šmarata, Viševek, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

Šolski prostor za učence, ki obiskujejo pouk na šoli v Starem trgu pri Ložu in podružnični šoli Iga vas je omejen na šolsko stavbo, športno igrišče, zelenice in parkirišče okrog šole.

Enako velja za okoliš **vrta**.

PROSTORSKI POGOJI

ŠOLA

Pouk v Starem trgu pri Ložu je potekal v:

- pritličju šole, kjer so učilnice za pouk:
 - razredne stopnje,
 - zgodovine in geografije, tehnike in tehnologije, likovne in glasbene vzgoje ter
 - telovadnica,
- I. nadstropju, kjer so učilnice za pouk:

- predmetne stopnje,
- računalniška učilnica in
- knjižnica.

V upravljanju imamo dve šolski stavbi z igrišči.

Med letom in v času počitnic so bila opravljena tekoča vzdrževalna dela.

V Starem trgu pri Ložu:

- popravilo elektroinštalacij
- brušenje in lakiranje parketa in miz v učilnici
- beljenje prostorov
- sanacija strehe in prostorov zaradi zamakanja

V Iga vasi:

- zamenjava oken in vrat
- sanacija sanitarij v I. nadstropju
- popravilo elektroinštalacij

Na vse vhode vrtca in obeh šol smo namestili video nadzorne kamere.

Opremljenost učilnic z učno tehnologijo oz. učnimi pripomočki

Šola je na področju učne tehnologije in učnih pripomočkov zadovoljivo opremljena.

V tem času smo nabavili potrebne pripomočke za delo pri pouku predmetov.

Nabavili smo računalnike, interaktivne table in projektorje.

Letni delovni načrt za leto 2012/13 je bil v celoti realiziran. Cilji pouka in dejavnosti so bili doseženi.

POUK

Obvezni program	Razširjeni program
<ul style="list-style-type: none"> • pouk po urniku • dnevi dejavnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • jutranje varstvo • podaljšano bivanje • dodatni pouk • dopolnilni pouk • individualna učna pomoč • dodatna strokovna pomoč • zimska šola v naravi – tečaj smučanja za učence 6. razreda • letna šola v naravi – tečaj plavanja za učence 5. razreda • plavalno opismenjevanje učencev 1., 2. in 3. razreda • varstvo vozačev • interesne dejavnosti

OBVEZNI PROGRAM

Realizacija pouka - pouk po urniku - izvedenih je bilo 188 dni za učence od 1. do 8. razreda in 183 dni za učence 9. razreda.

1. do 5. razred OŠ Stari trg pri Ložu

Predmet (%)	1.r	2.r	3.r	4.a	4.b	5.a	5.b
Slovenščina	100	100	100	100	101	99	99
Likovna vzgoja	100	100	100	99	100	99	100
Glasbena vzgoja	100	100	100	99	105	99	101
Spoznavanje okolja	100	100	100				
Družba				103	101	97	98
Naravoslovje in tehnika				98	98	97	97
Matematika	100	102,8	100	101	102	100	100
Športna vzgoja	100	100	100	96	97	97	98
Angleščina				96	100	96	96
Gospodinjstvo						100	100
skupaj	100	100,4	100	99	100,5	98,2	98,7

I. triada PŠ Iga vas

Predmet (%)	1.r IV	2.r IV	3.r IV
Slovenščina	100	98,4	100,4
Likovna vzgoja	100	100	100
Glasbena vzgoja	100	100	100
Spoznavanje okolja	101	100	100,9
Matematika	100	102,1	100
Športna vzgoja	101	100	100
skupaj	100,3	100	100,2

Realizacija dnevov dejavnosti je bila izvedena tudi v okviru programa Centra šolskih in obšolskih dejavnosti - CŠOD za naslednje razrede:

razred	dom	kraj	datum
3.	MEDVED	Medvedje Brdo	25. – 28. 3. 2013
4.	ČEBELICA	Dolenja vas pri Čatežu	15. – 19. 4. 2013
7.	KRANJSKA GORA	Tolmin	8. – 12. 4. 2013
8.	VOJSKO	Vojsko	27. – 31. 5. 2013

V okviru športnega dne smo izvedli športni dan **Veter v laseh in kros** v organizaciji Športne zveze Loška dolina.

Za učence 9. razreda smo izvedli dvodnevno delavnico **Doživljajska pedagogika** v Zelšah.

Obisk učencev pri pouku po razredih:

razred	prisotnost (%)
1.r IV	97,3
2.r IV	94,8
3.r IV	97
1.r	93,99
2.r	96
3.r	94,44
4.a	93,95
4.b	96,68
5.a	95,8
5.b	95
6.a	92,7
6.b	95,3
7.a	95,49
7.b	97,57
8.a	95,8
8.b	95,3
9.a	96,65
9.b	95,3

IV – Iga vas

Ob koncu šolskega leta je **učni uspeh 99,76 %**. Razred ponavlja en učenec.

Po Pravilniku o ocenjevanju napredovanju učencev s šolskim letom 2008/09 ni več učnega uspeha, zato smo naredili **analizo ocen po posameznih predmetih in razredih**, kar prikazuje naslednja tabela:

Predmet	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b
Slovenščina	3,91	3,95	4,06	3,94	3,27	3,47	3,19	3,13	3,05	3,19	2,92	3,3
Angleščina	4,27	4,40	4,00	3,88	3,96	3,88	3,31	3,61	3,60	3,39	3,54	3,6
Likovna vzgoja	4,55	4,55	4,63	4,75	4,88	4,77	4,71	4,70	4,80	4,72	4,62	4,8
Glasbena vzgoja	4,27	4,05	4,07	4,44	4,77	4,50	4,35	4,30	4,35	4,2	4,38	4,5
Geografija					3,35	3,63	3,16	3,70	3,45	3,73	3,38	3,3
Družba	3,64	3,75	3,88	3,81								
Naravoslovje in tehnika	3,68	4,00	4,44	4,44								
Naravoslovje					4,08	4,08	3,92	3,91				
Zgodovina					3,46	3,18	3,00	3,48	3,45	3,39	3,46	3,4
Biologija									3,30	3,32	3,83	2,9
Kemija									3,55	3,27	3,46	3,0
Fizika									2,95	2,78	3,00	3,6
Matematika	3,86	3,95	3,63	3,56	3,42	3,03	3,02	3,13	3,35	3,06	3,31	3,1
Gospodinjstvo			3,91	4,38	4,12	3,80						
Športna vzgoja	4,57	4,50	4,62	4,56	4,73	4,47	4,52	4,74	4,75	4,56	4,69	4,6
Državljska vzgoja in etika							3,82	4,13	3,60	3,79		
Tehnika in tehnologija					4,62	4,28	4,47	4,43	4,15	4,33		
Nemščina							3,58	4,50	4,00	4,50	4,00	3,3
Ples												
Sodobna priprava hrane							4,28	4,38				
Poskusi v kemiji									4,50	4,47		
Računalniška omrežja											5,00	4,6
Načini prehranjevanja											4,63	4,8
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami												
Šport za zdravje											4,80	4,5
Izbrani šport -nogomet									4,43	4,71		
Izbrani šport-odbojka									4,33	4,57		
Obdelava gradiv-les							4,22	4,50				
Šport za sprostitev							4,71	4,82				
Urejanje besedil							3,90	4,40				
Multimedija									5,00	4,79		
Kemija v življenju											4,40	5,00
Skupaj 4,04	4,09	4,15	4,13	4,19	4,06	3,91	3,88	4,02	3,92	4,29	3,96	3,89

Izvedli smo **nacionalno preverjanje znanja učencev 6. razreda**, ki je neobvezno. Preverjanja se je udeležilo: matematike in slovenščine 39 učencev in angleščine 40 učencev, ki so dosegli naslednje rezultate:

predmet	podatki za Slovenijo (%)	OŠ heroja Janeza Hribarja (%)	% nad oz. pod slovenskim povprečjem
Slovenščina	49,79	48,89	-0,90
Matematika	67,91	64,23	-3,68
Angleščina	56,76	56,90	+0,14

Vsi **učenci 9. razreda** so preverjali znanje iz slovenščine, matematike in tehnike in tehnologije.

Uspeh pri **nacionalnem preverjanju znanja učencev** je bil sledeč:

predmet	podatki za Slovenijo (%)	OŠ heroja Janeza Hribarja (%)	% nad oz. pod slovenskim povprečjem
Slovenščina	51,77	54,28	+2,51
Matematika	55,26	53,32	-1,94
Tehnika in tehnologija	58,33	54,90	-3,43

RAZŠIRJENI PROGRAM

Izvajali smo **jutranje varstvo** za učence 1. in 2. razreda.

Za učence od 1. do 5. razreda smo izvajali **pouk podaljšanega bivanja** v Starem trgu pri Ložu od 11.20 do 15.45, za učence od 1. do 3. razreda v Iga vasi pa od 11.20 do 15.30.

Realiziran je bil **dopolnilni in dodatni pouk** glede na število ur po programu osnovne šole:

I. triada Iga vas

razred	1.	2.	3.
%	100	100	100

1. do 5. razred Stari trg pri Ložu

razred	1.	2.	3.	4.a	4.b	5.a	5.b
%	100	100	100	105	100	106	100

6. do 9. razred Stari trg pri Ložu

razred	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b
%	slo 102,8	slo 102	slo 142,8	slo 143	slo 57	slo 57	slo 118	slo 118
	mat 97,1	mat 100	mat 114,3	mat 114	mat 109	mat 109	mat 106	mat 106
	tja 85,7	tja 86	tja 80	tja 91	tja 69	tja 69	tja 87,5	tja 87,5

Strokovni delavci so opravili vse ure **individualne učne pomoči** in **dodatno strokovno pomoč** za učence, ki jim je bila v skladu z odločbo dodeljena strokovna pomoč specialnega pedagoga oz. strokovnih delavcev šole ter zunanjih strokovnih delavcev.

Učenci 5. in 6. razreda so se udeležili **zimske in letne šole v naravi** po programu:

<i>šola v naravi</i>	<i>raz</i>	<i>kraj</i>	<i>datum</i>
zimska šola - tečaj smučanja *	6.	Rogla	14. – 18. januar
letna šola - tečaj plavanja #	5.	Terme Čatež	27. – 31. maj

Za učence 1. in 2. in 3. razreda je bil v ŠC Ribnica izveden 10 urni tečaj **plavalnega opismenjevanja**.

Za vse **učence vozače** je potekalo varstvo do odhoda avtobusov.

Učenci 5. razreda so opravili **kolesarski izpit**.

Učenci so obiskovali različne **interesne dejavnosti** po programu. Ugotavljamo, da je zanimanje učencev za interesne dejavnosti manjše, ker imajo v zadnji triadi obvezne izbirne vsebine. Osip učencev med letom je manjši, kot je bil v preteklih letih.

Obisk učencev pri interesnih dejavnostih v š.l. 2012/13

Vrsta interesne dejavnosti	število učencev na začetku leta	število učencev ob koncu leta	%
BADMINTON	8	4	50
TENIS	19	16	84
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	18	18	100
DRAMSKO RECITACIJSKI KROŽEK	28	28	100
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	45	45	100
OTROŠKI PEVSKI ZBOR-Polhki	19	19	100
FOLKLORNI KROŽEK	12	18	150
ROČNA DELA	13	12	92
NOGOMET	31	31	100
KOŠARKA	23	?	
LOKOTRELSTVO	14	14	100
KLEKLJANJE	16	16	100
PRAVLJIČNI KROŽEK	26	26	100
PLESNA SKUPINA	10	10	100
OTROŠKI PEVSKI ZBOR – Murenčki	29	29	100
PRAVLJIČNI KROŽEK– IV	13	13	100
DRAMSKI KROŽEK- IV	16	16	100
OTROŠKI PEVSKI ZBOR -Sončki	16	16	100
MODELARSKI KROŽEK	8	8	100
RDEČI KRIŽ	20	20	100
ŠPORTNI KROŽEK 1.-3.r	27	27	100
ŠPORTNI KROŽEK 4.-5.r	13	13	100
ŠPORTNI KROŽEK - IV	24	24	100
ŠAHOVSKI KROŽEK	16	16	100
PLESNE URICE - IV	21	21	100
PRAVLJIČNO USTVARJALNI KROŽEK	12	12	100
MATEMATIČNE URICE	14	14	100
NARAVOSLOVNI KROŽEK	20	19	95
ATLETIKA	16	17	106
KOLESARSKI KROŽEK	32	32	100
ZGODOVINSKI KROŽEK	30	30	100
SPOZNAJMO ŽIVALI (IGA VAS)	11	11	100
ANGLEŠKE URICE (IGA VAS)	23	23	100

IV – Iga vas PS – predmetna stopnja RS – predmetna stopnja

Prepevali so štirje **pevski zbori**:

- otroški pevski zbor Sončki v Starem trgu
- otroški pevski zbor Murni v Starem trgu
- otroški pevski zbor Polhi v Iga vasi
- mladinski pevski zbor v Starem trgu

Bralno značko so dosegli 304 učenci od 341, to je 89,2 %.

Na razredni stopnji so vsi učenci opravili bralno značko.

Preglednica 1: Številčna primerjava med bralci in nebralci na predmetni stopnji

razred	BZ 08/09	BZ 09/10	BZ 10/11	BZ niso opravili	SKUPAJ	%
6. a	20	20	20	/	20	100
6. b	20	20	20	/	20	100
7. a	15	15	11	4	15	73
7. b	18	18	13	4	17	76
8. a	15	16	14	2	16	87,5
8. b	15	16	11	8	19	58
9. a	21	20	17	9	26	65
9. b	20	15	15	10	24	62,5
SKUPAJ	144	140	121	37	157	77

Učenci so bili dejavni na različnih **tekmovanjih iz znanja** in dosegli priznanja:

učenci 1. do 6. razreda

Vrsta tekmovanja	OŠ	
	št. tekmovalcev	št. priznanj
Cankarjevo priznanje SLOVENŠČINA	54	18
KENGURU	132	48
RAČUNANJE JE IGRA	116	33
ZLATI SONČEK	82	74
CICI VESELA ŠOLA	105	105
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	81	33 Z 40 S
LOGIKA	20	8
Športna značka KRPAN-srebrna	32	28
BOBRČEK	18	3
Eko naloga	23	23
Igraj se z mano-likovni natečaj	23	23
SAFE.SI	19	6

učenci 7. do 8. razreda

Vrsta tekmovanja	OŠ		RE		SLO	
	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj
Cankarjevo priznanje SLOVENŠČINA	10	4			2	2S
Vegovo priznanje MATEMATIKA	16	6	4	2		
Tekmovanje iz LOGIKE	8	3	1		1	
Preglovo priznanje KEMIJA	10	4				
Angleška bralna značka	14	1Z 11S				
Kaj veš o sladkorni bolezni	18	7	1			
Tekmovanje iz BIOLOGIJE	2					
Nemška bralna značka	28	3Z 13S				
Tekmovanje iz angleščine	14	1				
Eko šola	3	3 eko face				
Tekmovanje zlata kuhalnica	1		1			
Slovenščina ima dolg jezik	3	3	3	3	3	
Tekmovanje iz zgodovine	3	2	1	1		
Čebelarstvo tekmovanje	2	2	2	2	2	2

učenci 9. razreda

Vrsta tekmovanja	OŠ		RE		SLO	
	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj
Cankarjevo priznanje SLOVENŠČINA	5	3	1	1		
Vegovo priznanje MATEMATIKA	7	2	2			
Tekmovanje iz LOGIKE	7	3				
Preglovo priznanje KEMIJA	9	3			1	
Tekmovanje iz ANGLEŠČINE	9	3	1	1		
Kaj veš o sladkorni bolezni	14	8	1	1		
Tekmovanje iz GEOGRAFIJE	2	1	1			
Tekmovanje iz BIOLOGIJE	15					
Tekmovanje iz ZGODOVINE	4	3	1	1		
Nem. bralna značka						

OŠ – osnovnošolsko tekmovanje RE – regijsko tekmovanje SLO – državno tekmovanje

Šolska športna tekmovanja

tekmovanje	št. udeležencev	kraj / datum	Dosežki (najboljši rezultati)
Odbojka	8ž /8m	Logatec, 8.1.2013	M – 2. mesto, Ž – 4. mesto
Ljubljanski maraton	23	Ljubljana, 28.10.2012	Ž – 15. mesto; M – 5. mesto
Tek trojk	39	Ljubljana, 11.5.2013	Ž – 7. mesto; M – 8. mesto
Atletika (področno prvenstvo)	40	Postojna, 13.5.2013	3x 2. mesto; 2x 3. mesto
Nogomet starejši učenci (regijsko polfinale)	10	Vrhnika, 29.1. 2013	2. mesto
Nogomet starejši učenci (regijsko finale)	10	Vrhnika, 19.2.2013	4. mesto
Nogomet mlajši učenci (regijsko polfinale)	10	Vrhnika, 8.4. 2013	4. mesto
Košarka starejši učenci (področno polfinale)	10	Vrhnika, 19.12.2012	2. mesto
Košarka starejši učenci (področno finale)	10	Postojna, 17.1.2013	4. mesto
Košarka mlajši učenci (področno polfinale)	10	Vrhnika, 21.2.2013	4. mesto

Notranjski ELGONova tekaški pokal v šolskem letu 2012/13

tekmovanje	št. udeležencev	kraj / datum	Dosežki (najboljši rezultati)
Tek po Blokah	17	Nova vas, 9. 9. 2012	3x 1. mesto 1x 2. mesto
Tek po polhovitih stopinjah	43	Kozarišče, 6. 10. 2012	3x 1. mesto 1x 2. mesto 4x 3. mesto
Tek po Rakovem Škocjanu	20	Rakov Škocjan, 14. 10. 2012	2x 1. mesto 3x 2. mesto 1x 3. mesto
Tek po ulicah pustne Cerknice	9	Cerknica, 10. 2. 2013	2x 1. mesto 1x 2. mesto
Maistrov tek	13	Unec, 6. 4. 2013	2x 1. mesto 2x 2. mesto 3x 3. mesto
Tek na Križno goro	15	Lož, Križna gora, 14. 4. 201	2x 1. mesto 2x 2. mesto 2x 3. mesto
Tek na Slivnico	20	Grahovo, 1. 5. 2013	2 x 1. mesto 3x 2. mesto 1x 3. mesto
Tek okoli Cerknškega jezera	16	Dolenje jezero, 2. 6. 2013	1x 1. mesto 2x 2. mesto 3x 3. mesto
Olimpijski tek Logatec	7	Logatec, 16. 6. 2013	1x 1. mesto 1x 2. mesto 2x 3. mesto

DRŽAVNI PROJEKTI

- EKO šola/vrtec
- e-šolstvo
- Simbioz@
- Rastem s knjigo
- Podjetniški krožek

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

ŠOLSKI PROJEKTI

- Bralno opismenjevanje
- Bralna značka
- Modri Jan potuje in ekonaloge
- Noč branja
- Pravljične ustvarjalnice
- Srečanje s pisateljem Ivanom Sivcem

Prireditve v okviru NARODNEGA MUZEJA IN GRADU SNEŽNIK

- Razstava likovnih in tehničnih izdelkov učencev v Gradu Snežnik

MEDNARODNO SODELOVANJE IN PROJEKTI

- Sodelovanje z osnovno šolo Petar Zrinski iz Čabra
- Sodelovanje z osnovno šolo Stoja iz Pule

Različna sodelovanja učencev:

- nastop učencev na občinskem prazniku Loške doline
- komemoracija ob obletnici smrti narodnega heroja Janeza Hribarja
- učenci 8. razreda so bili pri pouku v OŠ Čabar in Prezid
- nastop učenca na dobrodelnem koncertu v Trščah
- novoletne delavnice učencev RK z društvom Sožitje
- novoletno srečanje z upokojenci
- novoletna predstava za starše v Iga vasi
- novoletna predstava: Zdravilo za Dedka Mraza nastop pevskega zbora za krajane
- novoletni sejem – učenci 9. Razreda
- proslava ob dnevu samostojnosti
- nastop na prireditvi ZB na Sv. Ani
- zaključna prireditev podjetniškega krožka
- prireditev ob kulturnem prazniku
- pustovanje v Starem trgu
- predstava O Žalostnem klovnu in zaljubljeni princesi
- območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov na Rakeku
- območno srečanje otroških gledališč v Starem trgu
- obisk učencev RK v Domu starejših v Cerknici
- otvoritev razstave v gradu Snežnik
- tekmovanje učencev 7. razreda: Slovenščina ima dolg jezik
- območno srečanje folklornih skupin
- udeležba na prireditvi za zdrave zobe
- zaključna prireditev pevskih zborov in folklorne skupine: S pesmijo na počitnice
- nagradni izlet za učence RK
- izlet za »zlate bralce« v Gardaland (DPM)
- nagradni izlet za učence 7.b v Atlantis
- predstava: Okamenela lepotica za učence in krajane
- zaključne prireditve konec šolskega leta in druženje s starši
- prireditev ob dnevu državnosti

Predavanja in predstavitve za učence:

- nastop Godbe Kovinoplastike Lož
- delavnice Safe.si

Obeleženi so bili **spominski dnevi**.

Družbeno koristno delo:

- zbiranje odpadnega papirja, praznih baterij in kartuš, varčevali smo z vodo in električno energijo

Predavanja za starše:

- Varna raba interneta

Strokovno izobraževanje za zaposlene:

- ŠR: Učenje učenja
- Varna raba interneta
- Cerebralna paraliza
- Likovna delavnica za nadarjene učence in strokovne delavce
- Mediacija

Sodelovanje z vrtcem**Sodelovanje z okoljem:**

- Dobrodelni novoletni tek in hoja
- Dobrodelna akcija: Drobtinica
- Prireditev Pesem podaj mi roko

Predstavitve šole:

- predstavitev na sejmu Altermed - EKO šola v Celju

Ostale dejavnosti:

- glasilo Reglač
- Podelitev zlatega priznanja NOB
- Priznanja za sodelovanje na VI. mednarodnem likovnem natečaju Društva za kulturo inkluzije
- Naziv Kulturna šola

Predstavitev obeh mednarodnih projektov na TV **Oron**

Delovna oz. pedagoška praksa:

- M. Veber
- M. Žagar
- M. Mihelčič
- K. Komidar
- S. Švelc
- M. Žagar

Opravljenih je bilo **74 hospitacij** pri pouku v šoli in vrtcu.

2.2.Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
 - Zakon o osnovni šoli
 - Zakon o vrtcih
 - Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
 - Zakon o delovnih razmerjih
 - Zakon o računovodstvu
 - Zakon o javnih financah
 - Odlok o ustanovitvi
- in ostali zakonski in podzakonski akti

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Cilji osnovnošolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem oz. madžarskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi,
- spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno šolanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje in
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

Dolgoročna vizija šole je zajeta v štirih stebrih izobraževanja, ki izhajajo iz Poročila mednarodne komisije za izobraževanje za 21. stoletje:

- učiti se biti,
- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali delati,
- učiti se, da bi znali živeti v skupnosti.

Brez ustrezne kadrovske zasedbe ni mogoče izvajati predšolske in šolske vzgojno izobraževalne dejavnosti. Z načrtnim izobraževanjem in spopolnjevanjem delavcev, ki bodo sledili sodobnim načinom poučevanja in vzgoje, vsako leto načrtujemo in izvajamo izobraževanje delavcev v okviru sredstev, ki so namenjena za izobraževanje.

Za kvalitetno delo v vrtcu in šoli so potrebni ustrezni prostorski pogoji s sodobno opremo, izobraževalno tehnologijo, zato v skladu s finančnimi možnostmi sledimo izobraževalni tehnologiji in nabavljamo učne pripomočke.

Cilj izobraževanja je vseskozi dobro sodelovanje vrtca in šole s starši in širšim okoljem, predvsem z lokalno skupnostjo, ki je tudi sofinancer šolske dejavnosti.

Temeljna dolgoročna naloga je zagotoviti dovolj sredstev za delovanje načrtovanega.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika so zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta in v njegovem letnem programu dela

Organizacija in izvedba predšolske in osnovnošolske dejavnosti poteka v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga vsak začetek šolskega leta pregleda, sprejme in potrди Svet šole. Svet šole spremlja in potrjuje realizacijo pouka in programa vrtca.

Letni cilji iz letnega programa za leto 2013 so podani v realizaciji Letnega delovnega načrta za vrtec in šolo za šolsko leto 2012/13.

2.2.4. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Upošteevaje zastavljene cilje v letu 2013 ugotavljamo, da so bili cilji realizirani. Stroški izvedbe programa na učenca so v skladu s načrtovanimi prihodki MŠŠ, ustanovitelja in plačila staršev.

2.2.5. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zvezi prihodkov z notranjim finančnim nadzorom imamo vzpostavljena pravila in postopke:

1. Pravilnik o računovodstvu
2. Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
3. Pravilnik o popisu
4. Register tveganj
5. Samoocenitveni vprašalnik na podlagi registra tveganj
6. Izpolnujemo obrazec v zvezi s protikorupcijsko komisijo

Poročamo o ločenosti funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja računov ter funkcijo nadzora. Notranja revizija je bila izvedena v aprilu 2011.

2.2.6. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

2.2.7. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Sodelovali smo z društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij. Šola je kulturni, družabni in športni center kraja. V njej se odvijajo razne prireditve, ki presegajo ožji šolski okvir, pa naj bodo to prireditve, ki so namenjene zgolj učencem ali pa vsem krajanom v skladu z letnim načrtom šole.

2.2.8. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Občina Loška dolina potrjuje sistemizacijo delovnih mest za vrtec, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pa za šolo.

šolsko leto 2012/13

delavci / delež delovnega mesta	VRTEC	ŠOLA	skupaj
strokovni delavci	16	34,5	50,5
spremljevalci OPP		2	2
tehnični in administrativni delavci	4,76	9	13,76
pomočnik ravnatelja vrtca	0,5		0,5
pomočnik ravnatelja šole		0,5	0,5
ravnatelj		1	1
<i>skupaj</i>	21,26	47	68,26

V letu 2013 so bila namenjena dodatna finančna sredstva za investicijsko vzdrževanje oz. investicije za:

- stroške organizacije in izvedbe prireditve Novoletni tek in hoja
- zamenjava oken in vrat v PŠ Iga vas
- sanacija sanitarij v I. nadstropju v PŠ Iga vas

RAČUNOVODSKO POROČILO

Pojasnila k računovodskim izkazom

Sredstva s katerimi šola razpolaga so last občine (del splošnega sklada) in jih šola vodi kot obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje na kontu 98 – stanje konta 31. 12. 2013 je 643.347,03 €.

Kot uporabnik sredstev javnih financ uporabljamo za vodenje poslovnih knjig enotni kontni načrt, ki ga je predpisal minister, pristojen za finance.

V skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu smo določeni uporabniki (pravne osebe iz četrtega odstavka 15. člena zakona), vodimo poslovne knjige in ugotavljamo prihodke in odhodke po zakonu o računovodstvu, navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter slovenskih računovodskih standardih.

Bilanca stanja s prilogama:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.

Popisna komisija je popisala vsa osnovna sredstva in inventar. Po popisu so bili s knjigo osnovnih sredstev usklajeni konti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev in popravki vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. Izločeno je bilo za 6.431 € osnovnih sredstev od tega 5.897 € šola in 534 € vrtec ter vpisane nove nabave zgradbe 89.976 € in opreme 15.961 €.

Amortizacija drobnega inventarja, knjig in opreme je obračunana po predpisanih stopnjah za redni odpis neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Pregled obračunane amortizacije (v EUR) za 2013:

- stavbe šole in vrtca skupaj 6.791,82,
- amortizacija opreme 17.806,22,
- knjige in inventar - 100% odpis skupaj 8.094,60,
- odpis knjig in drugih učnih gradiv iz učbeniškega sklada 580,66 – 100 % odpis v breme učbeniškega sklada,
- amortizacija stavbe in opreme igrišča in knjižnice 7.543,25 in 205,89 - odpis v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje (cto 980),
- amortizacija doniranega osnovnega sredstva (novoletni tek) – 196,76 – odpis v breme prejetih donacij (cto 922).

Stroški za amortizacijo so izkazani v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja, to je 19.520,80 €, od tega šola 15.837,84 € in vrtec 3.682,96 €.

Stanje žiro računa na kontu 110000, dne 31.12.2013, je 17.419,13 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev so računi, izstavljeni decembra. Račune za oskrbnino, malice in kosila za december 2013 smo lahko izstavili šele 31.12.2013. Nekatere starše večkrat opominjamo zaradi nerednega plačevanja, v postopku je tudi izterjava. Večina staršev obveznosti poravnava mesečno. Starejše terjatve (do začetka 2013) so 669,39 €.

Med kratkoročnimi terjatvami so računi za oskrbnino izstavljeni uporabnikom proračuna (skupaj 30.441,24 €), Ministrstvu za šolstvo in šport - za plače, prispevke iz plač, prehrano in prevoz (skupaj 96.479,38 €), terjatve za refundacije plač – ZZS, ZPIZ (skupaj 5.783 €).

Zaloga materiala, v znesku 3.588,76 €, je zaloga živil na dan 31. 12. 2013 – opravljen je bil popis in usklajeno stanje nabav in porabe živil v materialnem knjigovodstvu in v glavni knjigi.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so obveznosti za decembrske plače 2013 in za izplačilo razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine plačnih nesorazmerij. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev ter do dobaviteljev – drugih uporabnikov proračuna, so obveznosti, ki smo jih iz sredstev žiro računa poravnali v januarju in februarju 2012, glede na valuto izstavljenega računa.

Druge kratkoročne obveznosti so obveznosti za plačilo prispevkov decembrske plače in proračuna.

Pasivne časovne razmejitve so sredstva učbeniškega sklada 1.520,32 €, neporabljena zbrana sredstva za šolo v naravi 3.490 €, sredstva šolskega sklada 2.712,57 €, neporabljene dobrodelne donacije 390 € in sredstva učencev 160 €, skupaj 8.272,89 €.

Na dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah je ostanek vrednosti podarjenih osnovnih sredstev 147,60 € (za obračun amortizacije le teh).

Po prenosu presežka prihodkov v razporeditev za tekoče leto ostane presežek odhodkov nad prihodki 20.240,03 €, od tega vrtec 4.393,30 € in šola 15.850,73 €.

Iz obrazca Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je razvidna sestava osnovnih sredstev v upravljanju in spremembe v letu 2013.

Povečanje nabavne vrednosti zgradb za 89.976 evrov je sanacija strešnih oken glasbene šole, obnova sanitarij, zamenjava oken v Iga vasi, popravilo elektroinstalacije, tehničnega varovanja stavb, dobave in montaže videonadzorne opreme. Za investicijo v zgradbe smo prejeli namenska sredstva občine.

Druga opredmetena osnovna sredstva so inventar in knjige, ki so 100% odpisani ob dajanju v uporabo in je nabavna vrednost enaka odpisani vrednosti.

Nabavljena oprema

šola		vrtec	
klima naprava 73%	1.389,42	klima naprava 27%	513,90
računalnik	540,00	računalnik	539,00
računalnik	539,00	kamere ST	3.042,90
projektor 2x	1.030,62	kamere IV	2.073,06
računalnik	598,58	računalnik	521,42
interaktivna tabla	750,30	<i>skupaj</i>	<i>6.690,28</i>
računalnik 4x	2.026,25		
računalnik 2x	1.042,85		
interaktivna tabla, projektor	1.354,20		
<i>skupaj</i>	<i>9.271,22</i>		

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Obrazec je prazen, ker nimamo nobenih dolgoročnih naložb.

Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Prihodki in odhodki od 1.1. do 31.12.2013 so v obrazcu izkazani v skladu z zakonom o računovodstvu in slovenskimi računovodskimi standardi. Celotni prihodki so 2.011.733,37 €. Poročilo o realizaciji po kontih in stroškovnih mestih, skupaj s podrobnejšo obrazložitvijo je predloženo Svetu zavoda in ustanoviteljici – Občini Loška dolina. Odhodki znašajo 2.031.973,40 €. Presežek odhodkov je 20.240,03 €.

Po navodilih ministrstva za finance smo evidentirali obveznost do delavcev za izplačilo za razliko v plači, nismo pa smeli vzpostavljati nobene terjatve do nikogar (pojasnilo MF direktorat za javno računovodstvo 405-22/2013/1).

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Določeni uporabniki moramo zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke na način, ki je določen za druge uporabnike.

Prihodki in odhodki so izkazani na evidenčnih kontih po načelu denarnega toka.

Prihodki po načelu denarnega toka za 2013 so 2.084.973,67 €, odhodki 2.112.921,77 €, razlika - presežek odhodkov nad prihodki je 27.948,10 €.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V stolpcu 5 izkaza so vključeni prihodki od najemnin, malic in kosil zaposlenih in zunanjih uporabnikov v skupnem znesku 16.800 €. Kot sodilo za izkazovanje porabe teh prihodkov smo upoštevali dejansko porabljen material, izračunan delež materiala in storitev in izračunan delež plače gospodinjca.

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Obrazec je prazen, ker se v preteklih letih nismo zadolževali, izkazuje zmanjšanje sredstev na računih za 27.948 €.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

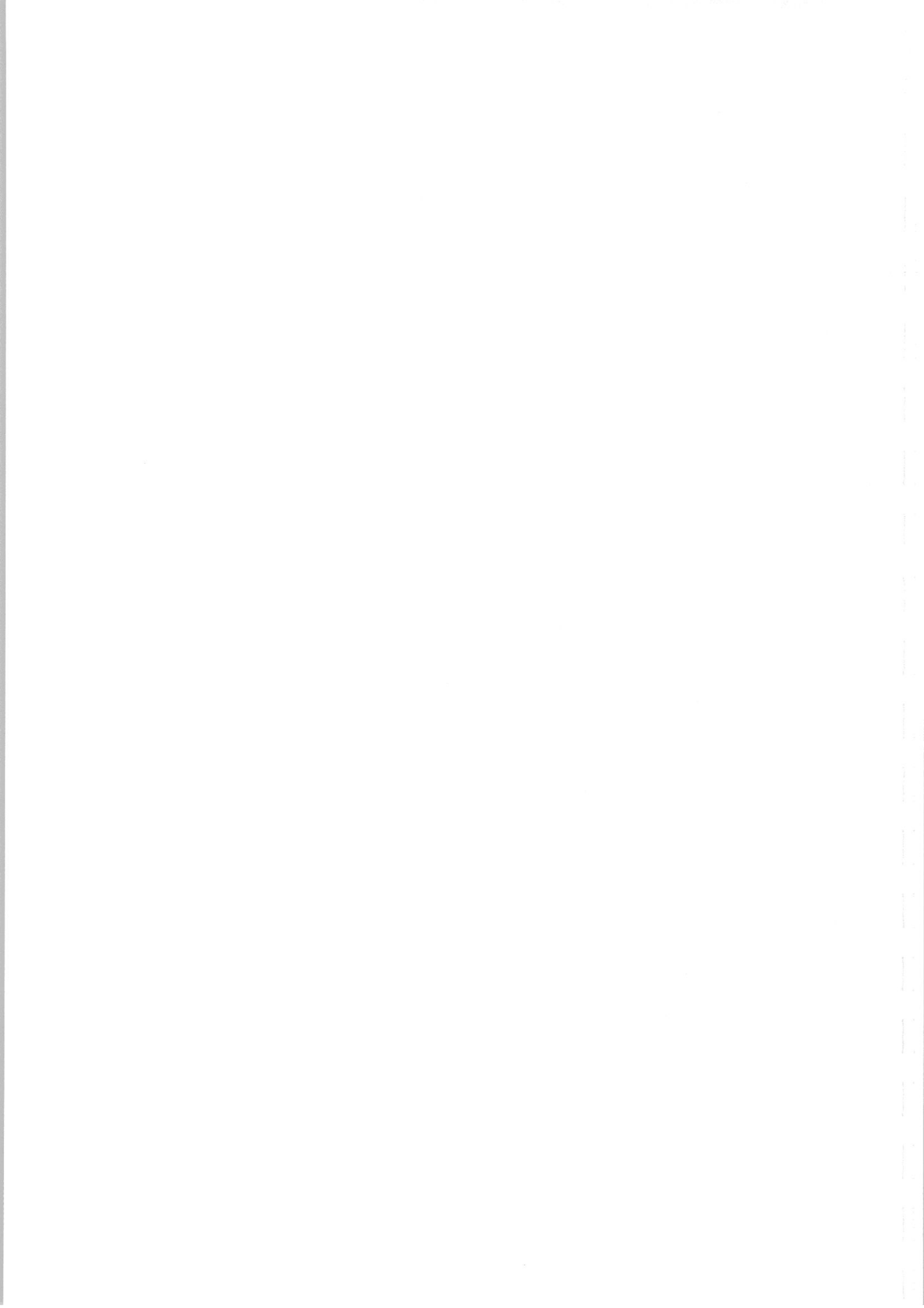
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov je brez podatkov, ker iz računa šole nismo ne dajali ne prejeli posojil, niti nismo imeli dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

ZAKLJUČNI DEL

- Svet šole bo Letno poročilo obravnaval na seji sveta šole v marcu 2014.

Stari trg pri Ložu, 28. 2. 2014

- Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Sonja Jozelj
- Računovodsko poročilo je pripravila računovodja: Sonja Kržič



OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

V DELU PRAVILEN

ODDAN ZAKLENJEN

Osnovni podatki

MD5: 750eb07e6444af8d7b39be302ce94114

27.02.2014 18:02

Vrsta:

Proračunski uporabnik - določeni

* Šifra prorač. upor.:

66648

Šifra dejavnosti:

85.200

Matična številka:

5089891000

Ime poslovnega subjekta:

OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

V primeru, da izpisani podatki o poslovnem subjektu po stanju na dan 31.12.2013 niso pravilni, pokličite pristojno izpostavo AJPES (AJPES - Izpostava POSTOJNA, tel. 05 700-07-40)!

Sedež (ulica, hišna številka in kraj):

CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 032, 1386 Stari trg pri Ložu

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Sonja Kržič

Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance:

01 7071258

Email kontaktne osebe:

sonja.krzic@guest.arnes.si

Vodja poslovnega subjekta:

Sonja Jozelj

Datum:

19.02.2014

Kraj:

Stari trg pri Ložu

Obdobje poročanja

od:

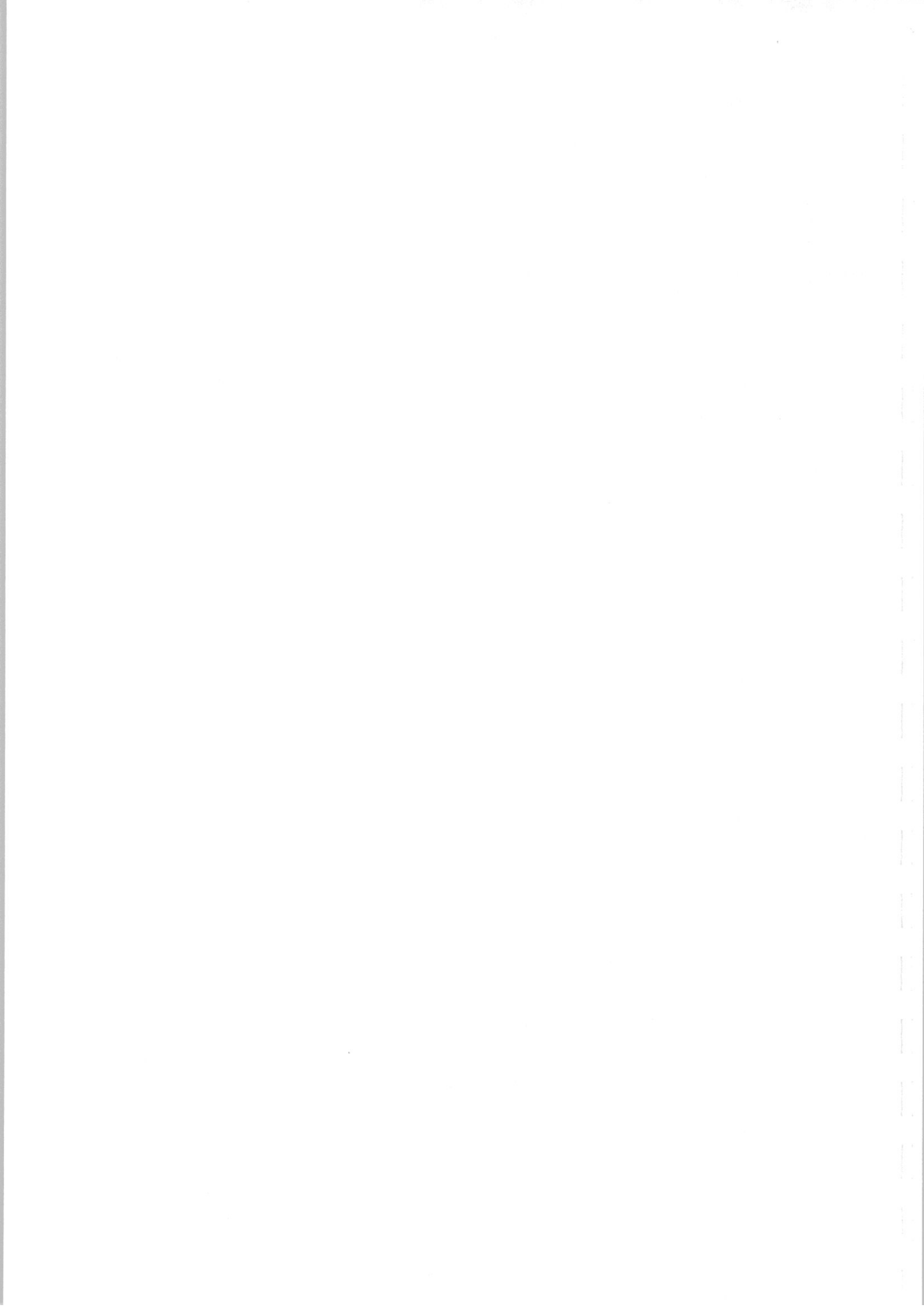
01.01.2013

do:

31.12.2013

* - Podatek šifra uporabnika je OBVEZEN za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 750eb07e6444af8d7b39be302ce94114
 datum in ura: 27.02.2014 18:02
 uporabnik: plovke
 telefon:
 IO: 205184179204188171166252211191176209197171



MD5: 9c50f9b58f52c3911a446f374fbbbd85

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 032, 1386 Stari trg pri Ložu

MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

BILANCA STANJA

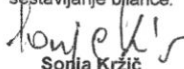
na dan 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	653.359	579.768
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	781.062	691.086
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	178.821	164.486
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	803.386	785.180
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	752.268	732.012
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	176.110	203.592
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	17.419	41.542
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	24.605	23.396
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	250
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	128.303	136.005
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.783	1.903
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	496
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	3.589	3.702
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.589	3.702
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0

	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	833.058	787.062
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	189.564	177.132
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	136.783	112.100
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	25.628	39.882
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	18.063	17.130
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	817	365
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	8.273	7.655
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	643.494	609.930
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	147	344
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	663.587	589.800
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	19.786
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	20.240	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	833.058	787.062
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Stari trg pri Ložu, 19.02.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Sonja Kržič

Odgovorna oseba:


Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9c50f9b58f52c3911a446f374fbbbd85

datum in ura: 27.02.2014 18:02
uporabnik: plovke

telefon: 01 7071258
IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 3615220fd1cd4522e7800b69edda83bd

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 032, 1386 Stari trg pri Ložu

MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2013 do 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	2.084.974	2.060.054
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	2.068.174	2.042.387
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	1.825.070	1.799.202
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	1.267.530	1.301.765
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.267.530	1.301.765
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	551.157	493.973
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	447.764	490.993
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	103.393	2.980
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	6.383	3.464
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	6.383	3.464
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	243.104	243.185
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	235.873	241.322
del 7102	Prejete obresti	422	0	33
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	5.335	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.896	1.830
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
		431	16.800	17.667

2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)				
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	16.800	17.667
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	2.112.922	2.063.272
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.096.122	2.045.605
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.395.935	1.417.412
del 4000	Plače in dodatki	440	1.234.942	1.284.594
del 4001	Regres za letni dopust	441	57.146	29.293
del 4002	Povračila in nadomestila	442	76.274	85.094
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	7.569	9.121
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	20.004	9.310
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	216.690	238.419
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	108.932	114.694
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	88.060	91.861
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	751	773
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.238	1.294
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	17.709	29.797
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	373.992	365.583
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	128.089	139.362
del 4021	Posebni material in storitve	455	60.879	60.620
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	93.248	94.320
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	17.414	18.885
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.568	3.858
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	54.696	38.524
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	14.098	10.014
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0

412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	109.505	24.191
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	19.837	24.191
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	88.972	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	696	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483 + 484)	481	16.800	17.667
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	2.390	1.735
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	348	260
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	14.062	15.672
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	27.948	3.218

Kraj in datum:
Stari trg pri Ložu, 19.02.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Sonja Kržič

Odgovorna oseba:


Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3615220fd1cd4522e7800b69edda83bd

datum in ura: 27.02.2014 18:02

uporabnik: plovke

telefon: 01 7071258

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 032, 1386 Stari trg pri Ložu

MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2013 do 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV 1	NAZIV KONTA 2	Oznaka za AOP 3	ZNESEK - Tekoče leto 4	ZNESEK - Predhodno leto 5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0

Kraj in datum:
Stari trg pri Ložu, 19.02.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljane bilance:

Sonja Kržič
Sonja Kržič

Odgovorna oseba:

Sonja Jozelj
Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

datum in ura: 27.02.2014 18:02

uporabnik: plovke

telefon: 01 7071258

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 719761b4bb86487665d56463374ec9f0

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 032, 1386 Stari trg pri Ložu

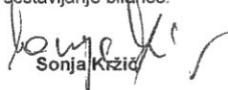
MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2013 do 31.12.2013

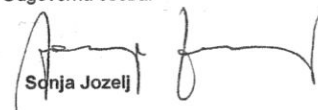
v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560 = 561 + 569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570 = 550 - 560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571 = 560 - 550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573 = (486 + 525 + 571) - (485 + 524 + 570))	573	27.948	3.218

Kraj in datum:
Stari trg pri Ložu, 19.02.2014Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Sonja Kržič

Odgovorna oseba:



Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 719761b4bb86487665d56463374ec9f0

datum in ura: 27.02.2014 18:02

uporabnik: plovke

telefon: 01 7071258

IO: 20518417920418817116625221191176209197171

MD5: fb145f35c6bdca40878288f9c6e1ef0b

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 032, 1386 Stari trg pri Ložu

MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Od 01.01.2013 do 31.12.2013

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	1.987.734	16.800
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.987.734	16.800
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	7.199	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	1.994.933	16.800
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	350.638	13.346
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	210.101	7.997
461	STROŠKI STORITEV	674	140.537	5.349
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	1.633.043	2.738
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.260.784	2.163
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	217.114	348
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	155.145	227
462	G) AMORTIZACIJA	679	18.804	716
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	6.583	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	6.105	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	2.015.173	16.800
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	20.240	0

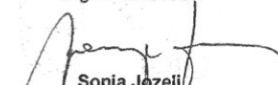
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	20.240	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:
Stari trg pri Ložu, 19.02.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Sonja Kržič

Odgovorna oseba:


Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: fb145f35c6bdca40878288f9c6e1ef0b

datum in ura: 27.02.2014 18:02

uporabnik: plovke

telefon: 01 7071258

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 8bc677c03906468604e53972f5500c5a

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 032, 1386 Stari trg pri Ložu

MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

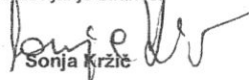
v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	940.009	360.240	105.937	0	4.948	4.948	32.347	653.359	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	272.055	0	0	0	0	0	0	272.055	0	0
E. Zgradbe	705	419.031	164.486	89.976	0	0	0	14.335	330.186	0	0
F. Oprema	706	248.923	195.754	15.961	0	4.948	4.948	18.012	51.118	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	536.258	536.258	8.675	8.675	1.483	1.483	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	536.258	536.258	8.675	8.675	1.483	1.483	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719 + 720 + 721 + 722 + 723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

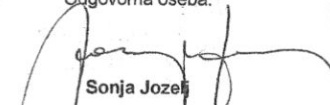
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Stari trg pri Ložu, 19.02.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Sonja Kržič

Odgovorna oseba:


Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 8bc677c03906468604e53972f5500c5a

datum in ura: 27.02.2014 18:02

uporabnik: plovke

telefon: 01 7071258

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 032, 1386 Stari trg pri Ložu

MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

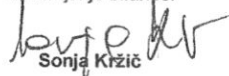
v EUR (brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklodom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklodom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

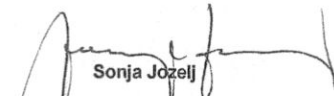
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (836 = 800 + 819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Stari trg pri Ložu, 19.02.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilanze:


Sonja Kržič

Odgovorna oseba:


Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

datum in ura: 27.02.2014 18:02

uporabnik: plovke

telefon: 01 7071258

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 46b3e446da8d691b763c966ceaae5467

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 032, 1386 Stari trg pri Ložu

MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2013 do 31.12.2013

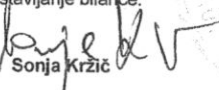
v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	2.004.534	2.040.074
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.004.534	2.040.074
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	112
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	7.199	6.333
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	2.011.733	2.046.519
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	363.984	361.065
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	218.098	227.191
461	STROŠKI STORITEV	874	145.886	133.874
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	1.635.781	1.649.452
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.262.947	1.327.319
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	217.462	207.554
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	155.372	114.579
462	G) AMORTIZACIJA	879	19.520	17.663
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	6.583	2.137
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	6.105	8
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	137
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	137
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	2.031.973	2.030.462
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	0	16.057
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	20.240	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	0	16.057
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	20.240	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	3.729
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	69	69
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
Stari trg pri Ložu, 19.02.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:


Sonja Kržič

Odgovorna oseba:


Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 46b3e446da8d691b763c966ceaae5467

datum in ura: 27.02.2014 18:02

uporabnik: plovke

telefon: 01 7071258

IO: 205184179204188171166252211191176209197171



Osnovna šola heroja Janeza Hribarja
Cesta Notranjskega odreda 32
1386 Stari trg pri Ložu
tel: 01 707 12 50, fax: 01 707 12 60
os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si

Datum: 28. 2. 2014

Zadeva: **Obrazložitev postavk zaključnega računa za leto 2013**

PRIHODKI

Finančna sredstva za **predšolsko dejavnost** zagotavljajo:

1. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ,
2. občine iz katerih so vključeni otroci v vrtec Stari trg,
3. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in
4. starši.

Finančna sredstva za **osnovnošolsko dejavnost** zagotavljata:

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
2. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ,
3. starši (malice, kosila, prevozi, vstopnine, dnevi dejavnosti, šola v naravi, CŠOD),
4. drugi prihodki (najemnine, kosila in malice delavcev, kosila zunanja, prefakturiranje materiala..)

Prihodke in odhodke vrtca vodimo na posebnem stroškovnem mestu v okviru predpisanih kontov.

Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

Vrtec je pridobival sredstva ministrstva za upravičence do brezplačnega vrtca in upravičence do 70 % subvencioniranega vrtca na podlagi mesečnih zahtevkov. V prihodkih so vsa zahtevana sredstva za 2013.

V realizaciji šole sredstva ministrstva predstavljajo 86 % vseh prihodkov.

Sredstva za plače nam mesečno nakazujejo po vnosu v program KPIS in na podlagi zahtevkov, ki jih vlagamo po navodilih ministrstva.

Sredstva za splošne materialne stroške, izobraževanje, učila in učne pripomočke, ekskurzije in zdravstvene preglede ministrstvo nakazuje mesečno ali po tretjinah na osnovi veljavnega cenika, ki je določen glede na obseg dejavnosti.

Področje subvencionirane prehrane ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom za urejanje javnih financ. Sredstva prejemamo mesečno po vnosu v program Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Prihodki občine Loška dolina

Prihodki občine za vrtec so mesečno zaračunane storitve predšolskega varstva, na podlagi določene cene in sprejetega finančnega načrta. Storitve zaračunamo občinam glede na stalno prebivališče otrok, vključenih v naš vrtec. V prihodke so vključeni vsi zaračunani prihodki za leto 2013.

Občina šoli zagotavlja kritje materialnih stroškov v skladu s sprejetim finančnim načrtom.

Občina nam je na podlagi zahtevkov, izdanih na podlagi pogodb in dokumentiranih z računi, nakazala sredstva za sanacijo strešnih oken glasbene šole, obnovo sanitarij in zamenjavo oken v Iga vasi, popravilo elektroinstalacije, tehničnega varovanja stavb, dobave in montaže videonadzorne opreme. Za investicijo v zgradbe smo prejeli 89.993,57 evrov. Od tega smo za 84.918,57 evrov povečali obveznosti za sredstva v upravljanje, 5.078,00 evrov je ostalo za plačilo inšpekcijskega pregleda na materialnih stroških. Prejeli smo tudi 3.350,55 evrov namenskih sredstev za zamenjavo elementov za hokejsko igrišče, ki smo jih knjižili na obveznosti za sredstva za upravljanje igrišča. Na obveznosti za sredstva za upravljanje so prenešena tudi namenska sredstva 6.822,81 za investicije iz presežka prihodkov vrtca 2012.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Prihodki so prispevek staršev za dnevne programe vrtca, malice in kosila učencev, plačilo šole v naravi, plačilo materiala za interesne dejavnosti, delavnice, vstopnine in prevoze.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Prihodki so prispevek staršev za dnevne programe vrtca, malice in kosila učencev, plačilo šole v naravi, plačilo materiala za interesne dejavnosti, delavnice, vstopnine in prevoze.

Dodatno pridobljena sredstva v 2013:

Šport 2013 (občina)	1.477,95
Vzdrževanje športnega parka (občina)	1.344,00
Shema šolskega sadja	2.298,96
Tradicionalni slovenski zajtrk	234,87
Tečaj plavanja	387,00
Kartuše	20,27
Usposabljanje na delovnem mestu	99,11
Malice zaposleni in zunanji	9.093,50
Kosila zunanji	2.444,60
Najemnine	1.776,00
Kurilno olje knjižnica	3.485,41
Center za mobilnost Evropa	2.108,45
Praksa dijakov	2.698,14

Društvo bralna značka	75,00
Zavarovalnine (izliv vode)	7.124,00

Donacije in sponzorstva

- za šolski sklad	
drobtinica za šolski sklad	476,00
dejavnost šole (priredive)	795,17
odpadni papir	1.441,40
-dobrodelna dejavnost	
dobrodelna dejavnost 2013	1.775,00

STROŠKI MATERIALA

Za delitev stroškov med šolo in vrtcem uporabljamo potrjeni dogovor o kriterijih za delitev stroškov. Stroški materiala so v primerjavi s planom v povprečju nižji za vrtec, ker je bilo od začetka leta 8 oddelkov, od 1. 9. 2013 dalje pa 7 oddelkov.

1. Porabljena živila

Živila nabavljamo na podlagi javnih naročil.

2. Material za čiščenje: čistila, papirna galanterija (toaletni papir, servieti, vrečke za smeti, papirnate brisače..) in vzdrževanje: drobn material za tekoče vzdrževanje in manjša popravila opreme in stavb.

3. Material za varstvo pri delu

V skladu s Pravilnikom o varstvu pri delu smo nabavili delovno obleko in obutev za tehnični kader: čistilke, kuharice, hišnika, za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, učitelja športne vzgoje in učiteljice, ki na razredni stopnji poučujejo športno vzgojo.

4. Stroški energije – kurilno olje

Kurilno olje nabavljamo po pogodbi s Petrolom.

V finančnem načrtu za 2013 smo planirali nabavo 45.300 litrov kurilnega olja po ceni 1,03 EUR, nabavili pa smo 46.175 litrov po ceni 1,001 EUR.

stavba	količina (l)
Stari trg pri Ložu	34.830
Iga vas	11.345

Šola upravlja, vzdržuje in krije tudi stroške ogrevanja za Glasbeno šolo Cerknica ter upravlja in vzdržuje centralno ogrevanje v Knjižnici Maričke Žnidaršič.

5. Stroški energije – elektrika

Šola upravlja, vzdržuje in krije tudi stroške električne energije za Glasbeno šolo Cerknica.

6. Stroški energije - plin

Nabava plina za gospodinjstvo je bila 2.001 litrov za cisterno v Starem trgu in v plinskih jeklenkah v Iga vasi.

7. Stroški energije – pogonsko sredstvo:

- prevoz malic in kosil v PŠ Iga vas,
- nabava materiala,
- prevoz med šolami Iga vas in Stari trg,
- izobraževanja delavcev izven šole...

8. Pisarniški material:

pisarniški material, papir za kopiranje, različne vrste papirja za učence, kartuše in tonerji za tiskalnike, dnevniki in redovalnice, različni obrazci za učence, priznanja, folije, izkaznice za knjižnico.....

Pisarniški material nabavljamo preko naročil malih vrednosti, kar nekoliko zniža stroške.

9. Strokovna literatura, revije, časopisi

Strokovna literatura, revije in časopisi so na voljo za uporabo strokovnih delavcev, otrok vrtca in učencev šole ter tehničnega kadra.

Nabavili smo literaturo za delo z učenci, učbenike in delovne zvezke za učitelje. Tu je vključen tudi del učbenikov za učitelje, ki smo jih nabavljali v breme učbeniškega sklada.

10. Učni pripomočki (učila, igrala)

Nabavili smo učne pripomočke glede na program in potrebe vrtca in šole:

- igrače in pripomočke za otroke v vrtcu,
- učila in učne pripomočke za učence.

Preglednica vključuje večje stroške nabav učnih pripomočkov po predmetih:

predmet	znesek (EUR)
športna vzgoja	751,16
razredna stopnja	293,32
tehnika in tehnologija	1.301,50
biologija - kemija	240,45
fizika	581,09

Veliko materiala se je porabilo za različne delavnice in dejavnosti, ki so bile organizirane v šoli.

11. Porabljen drug material

Za vrtec smo nabavili prevleke s polnilom za ležalnike, slinčke, preproge, sanitetni material, kuhinjske pripomočke in posodo...

Za šolo smo nabavili kuhinjske pripomočke in posodo, zastave, sadike za ureditev okolice šole, sanitetni material, stiropor za razstavo, material za delo vrtca in šole, majice za lokostrelstvo, nogometne drese, material za folklorno skupino, projekt Pula in Dobrodelni tek in hojo.

STROŠKI STORITEV

12. Dnevnice – izobraževanje

Dnevnice in nočnine zaposlenih na strokovnem izobraževanju. Strošek je višji zaradi projektov (mednarodna dejavnost – Pula, Irska, Rim)

13. Prevozi (kilometrini, avtobusni prevozi) delavcev na izobraževanja v domovini in na izobraževanju v tujini, ki so se financirali preko projektov oz. razpisov.

14. Prevoz učencev

Vključeni so stroški prevozov otrok in učencev na naravoslovne, kulturne, športne, tehniške dneve, šole v naravi, ČŠOD, strokovne ekskurzije, tečaje plavanja, prireditve, Te stroške večinoma krijejo starši, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Občina Loška dolina za delno pokritje tečaja plavanja za učence od 1. do 3. razreda. Vključen je tudi prevoz v okviru projekta Pula.

Stroški se letno spreminjajo glede na program letnega delovnega načrta vrtca in šole.

15. Stroški vzdrževanja stavbe

Dodatna vzdrževanja prostorov vrtca:

- servis klime v kuhinji
- senčila
- letve ob radiatorju
- grelni kabli
- fotozavesa v dvigalu
- zaščita vrat za prste
- senzorske luči
- dozirna črpalka

Del stroškov smo pokrili s sredstvi zavarovalnice.

V šoli v Starem trgu pri Ložu smo izvedli:

- servis klime v kuhinji
- senčila
- lamelne zavese
- beljenje
- brušenje in lakiranje parketa
- servis oken in vrat
- zamenjava stekla
- popravilo izolacije
- senzorske luči

Del stroškov smo pokrili s sredstvi zavarovalnice in namenskimi sredstvi občine.

V podružnični šoli Iga vas :

- beljenje

Za sanacijo po izlivu vode smo prejeli sredstva zavarovalnice.

16. Stroški za vzdrževanje opreme – popravila:

- konvektomata
- sušilnega in pralnega stroja
- pohištva po učilnicah
- gorilca centralne peči

- ozvočenja
- kosilnice
- vibracijske žage, mikroskopov, interaktivne table

17. Stroški za vzdrževanje fotokopirnih strojev:

- popravilo in servis fotokopirnega stroja
- nabava tonerjev

18. Stroški poštnih in telefonskih storitev:

- telefon
- poštna storitve
- zakupnina SIOL

19. Stroški vzdrževanja službenih vozil:

- servis, tehnični pregled in registracija vozil

20. Stroški vzdrževanja računalniških programov

Namestitev in vzdrževanje računalniških programov za:

- računovodstvo - SAOP
- knjižnico - COBISS
- svetovalno službo: LoPolis
- gostovanje spletne strani

21. Stroški za vzdrževanje računalniške opreme

Pri delu v šoli, računovodstvu in pouku z računalnikom potrebujemo nemoteno delovanje računalniške opreme. Zaradi velike uporabe različnih uporabnikov je potrebno programe oz. računalnike redno vzdrževati.

22. Komunalne storitve, dimnikar

Šola krije tudi stroške za Glasbeno šolo Cerknica. Strošek je višji zaradi uvedbe stroška omrežnine – odvajanje in čiščenje (namenska sredstva občine)

23. Stroški storitev – varstvo pri delu:

- pregledi in servis dvigal
- letni pregledi gasilnih aparatov in hidrantov
- redna kontrola varnosti in varstva pri delu
- pregled varnostne razsvetljave
- kontrola meritev elektroinstalacij (namenska sredstva občine)

24. Odvoz organskih odpadkov

Odvoz organskih odpadkov poteka v skladu s predpisi.

25. Stroški šole v naravi, dnevi dejavnosti

Vključeni so stroški bivanja učencev v šoli v naravi – tečaj plavanja in smučanja ter ČŠOD, vstopnine za učence na naravoslovnih, kulturnih, športnih, tehniških dnevih, strokovnih ekskurzijah, tečajih plavanja, prireditvah, smučarske karte To so stroški, ki jih krijejo starši oz. šola za strokovne delavce.

Stroški se spreminjajo glede na program letnega delovnega načrta vrtca in šole.

26. Stroški prijav učencev na tekmovanjih

- prijavnine za tekmovanja iz znanja učencev pri posameznih predmetih in športnih tekmovanjih

27. Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev

Vključeni so stroški za poslovanje z računom pri UJP.

28. Stroški zdravstvenih storitev:

- obvezni redni zdravstveni pregledi delavcev in zdravstveni pregledi ob prvi zaposlitvi delavca,
- zdravstveni pregled kuhinj dvakrat letno v vseh stavbah šol in vrtca,
- deratizacija prostorov
- pregled vode (vsebnost legionele)

29. Stroški zavarovalnih premij:

- avtomobilsko zavarovanje,
- zavarovanje šolskega premoženja.

30. Stroški strokovnega izobraževanja:

kotizacije za strokovno izobraževanje strokovnih in tehničnih delavcev

31. Stroški storitev študentskega servisa:

- plačilo zunanjim vaditeljem plavanja

32. Storitve zunanjih mentorjev interesnih dejavnosti:

- športne dejavnosti
- vaditelj smučarskega tečaja

33. Stroški drugih storitev:

- nastopi kulturnih delavcev
- izobraževalne delavnice in predavanja za učence
- zakup Oron
- pristojbina za EKO šole / vrtec
- vzdrževanje športnega parka
- razpis za ravnatelja
- prevoz in montaža lesenega ogrodja hokejskega igrišča (namenska sredstva občine)
- izdelava oblek za folklorno skupino (namenska sredstva občine)
- izlet za zlate bralce

34. Stroški storitev fizičnih oseb z dajatvami (podjemne pogodbe)

- plačilo prispevkov volonterskih pripravnikov in usposabljanje na delovnem mestu

AMORTIZACIJA

Amortizacija drobnega inventarja, knjig in opreme je obračunana po predpisanih stopnjah za redni odpis neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Pregled obračunane amortizacije (v EUR) za 2013:

stavbe šole in vrtca 6.792	oprema 17.806
knjige in inventar 100% odpis 8.095	odpis knjig in drugih učnih gradiv učbeniškega sklada 581 100 % odpis v breme učbeniškega sklada (cto290001)
amortizacija stavbe in opreme igrišča in knjižnice 7.749 odpis v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje (cto 980)	amortizacija doniranega osnovnega sredstva (novoletni tek) 197 odpis v breme prejetih donacij (cto 922)

Stroški za amortizacijo so izkazani v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja, to je šola 15.837,84 EUR, vrtec 3.682,96 EUR.

Nabavljena oprema
šola

		vrtec	
klima naprava 73%	1.389,42	klima naprava 27%	513,90
računalnik	540,00	računalnik	539,00
računalnik	539,00	kamere ST	3.042,90
projektor 2x	1.030,62	kamere IV	2.073,06
računalnik	598,58	računalnik	521,42
interaktivna tabla	750,30	skupaj	6.690,28
računalnik 4x	2.026,25		
računalnik 2x	1.042,85		
interaktivna tabla, projektor	1.354,20		
skupaj	9.271,22		

Knjige

Kupili smo leposlovne knjige za vrtec in šolo.

Nabavljen drobní inventar:

ŠOLA

VRTEC

rezalnik	55,22	stenska obloga	1.490,80
tiskalnik	199,88	police	25,55
stensko platno 2x	114,00	prenosni radio	89,99
omarice	270,00	radiator oljni	119,80
stojalo mikrofona	51,60	preproga	150,45
ogledalo	121,55	skupaj	1.876,59
police	164,25		
vrtalnik in vijačnik	167,26		
miza dvosed	85,40		
stropni nosilec	68,00		
monitor	130,50		
lestev	218,26		
stol	36,73		
radiator	49,90		
skupaj	1.732,55		

STROŠKI DELA

Med skupnimi odhodki so v njihovem deležu najvišji odhodki stroškov dela (šola 80 % in vrtec 83 %). Stroški dela so bruto plače zaposlenih, prispevki na plače, ki jih plačuje zavod, obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, prevoz na delo in z dela, regresirana prehrana, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade v skladu s kolektivno pogodbo dejavnosti.

Stroški dela **vrta** so izplačani v skladu s potrjeno sistemizacijo Občine Loška dolina. Znesek razlike v plači zaradi odprave $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerjih smo po navodilu ministrstva za finance evidentirali kot obveznost do delavcev za izplačilo navedene obveznosti. 11.291,85 EUR smo vkalkulirali za izplačilo $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij, manjka še 4.389,30 EUR.

Stroški dela **šole** so izplačani v skladu s potrjeno sistemizacijo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Znesek razlike v plači zaradi odprave $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerjih smo po navodilu ministrstva za finance evidentirali kot obveznost do delavcev za izplačilo navedene obveznosti, nismo pa vzpostavljali nobene terjatve za prihodke. Ker nam poslovni izid 2013 ni omogočal realizacije izplačila, smo za sredstva poročuna v višini 16.923,72 EUR zaprosili na ministrstvo in nakazilo prejeli februarja 2014.

VRTEC

Poslovno leto smo zaključili s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 4.389,30 EUR.

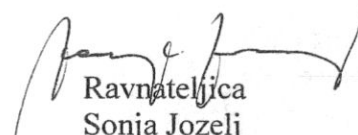

ŠOLA

Poslovno leto smo zaključili s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 15.850,73 EUR.

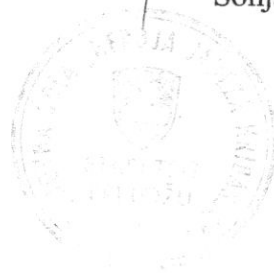
Pripravili:

Sonja Kržič

Danijela Baraga



Ravnateljica
Sonja Jozelj



Priloga: - tabela zaključnega računa za leto 2013

