



Javni zavod za kulturo in turizem  
grad Snežnik

20 3 12

D7

043-32/2010-4

## **POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2011**

februar, 2012

# **1 Predstavitev zavoda**

## **1.1 Naziv in sedež zavoda**

Naziv zavoda: Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik.

Sedež zavoda: Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu.

Skrajšano ime: Zavod grad Snežnik.

## **1.2 Opis dejavnosti**

Ustanovitelj Javnega zavoda za kulturo in turizem grad Snežnik je Občina Loška dolina.

Osnovni namen zavod je trajno in nemoteno izvajanje upravljanja kulturnega spomenika Grad Snežnik, Območja gradu Snežnik in ostale javne kulturne infrastrukture na območju občine Loška dolina, v skladu s pogodbo o upravljanju posamezne kulturne infrastrukture.

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje dejavnosti:

- upravljanje in varstvo lokalne kulturne in naravne dediščine kot javne službe;
- zagotavljanje javne dostopnosti kulturne dediščine ter omogočanje njenega proučevanja in raziskovanja;
- evidentiranje, pridobivanje, dokumentiranje ter hramba kulturnih gradiv;
- zagotavljanje uveljavljanja in razvoja kulturne dediščine;
- pripravljane razstav in predstavitev kulturnih izsledkov doma in v tujini;
- izdajanje tiskanega gradiva, video, zvočnih in računalniških zapisov, ki izhajajo iz poslanstva zavoda ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti zavoda;
- izvajanje vzgojno - izobraževalnih programov na področju kulture;
- sodelovanje pri izvajanju arheoloških in drugih raziskav na področju kulture;
- podpiranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- izvajanje drugih nalog na področju upravljanja in varstva lokalne kulturne dediščine;

- oddajanje prostorov za razstave in druge kulturne prireditve;
- prodaja publikacij vseh vrst, likovnih del, replik, eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno - oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd.;
- izvajanje gostinskih storitev za obiskovalce in za potrebe prireditev;
- upravljanje nepremičnin;
- oddajanje v najem posameznih nepremičnin ali njihovih delov
- izvajanje tekočega in investicijskega vzdrževanja in investicij na podlagi letnih in strateških planov;
- organizacija in izvajanje protokolarnih, izobraževalnih, promocijskih, družabnih in drugih prireditev v prostorih zavoda;
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev lokalnega in širšega pomena;
- oblikovanje in izvajanje promocije in trženje turističnih programov, produktov in storitev;
- zagotavljanje organizacijske, strokovne in tehnične pomoči organizacijam in društvom, ki izvajajo kulturno dejavnost;

Poleg naštetega v prejšnjem odstavku izvaja zavod tudi naslednje dejavnosti:

- Informacijsko turistična dejavnosti, ki vključuje:
  - informiranje turistov,
  - zbiranje podatkov za potrebe informiranja turistov,
  - ugotavljanje kakovosti turistične ponudbe,
  - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb v zvezi s turistično ponudbo,
- urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
- oddajanje v najem posameznih nepremičnin ali njihovih delov
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
- razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
- razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,
- organizacija in izvajanje turističnih prireditev,
- ozaveščanje in spodbujanje občanov za pozitiven odnos do turistov in turizma,

- prodaja informativno – oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd. s tematiko ali logotipi s področja umetnosti, naravne in kulturne dediščine, turizma, itd.,
- promocija turistične ponudbe občine,
- zagotavljanje delovanja turistično informacijskega centra,
- druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.
- opravljanje drugih nalog v soglasju z ustanoviteljico.

### **1.3 Organi zavoda**

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

Direktor zavoda:

- Matjaž ŽNIDARŠIČ.

Člani sveta zavoda:

- Peter NELEC-predsednik,
- Milena STRLE,
- Tanja MLAKAR,
- Peter PREVEC,
- Janez PONUDA.

## 2 Poslovno poročilo za leto 2011

Osnovni namen ustanovitve zavoda je upravljanje oziroma sodelovanje pri upravljanju kompleksa gradu Snežnik. Ministrstvo za kulturo je v letu 2008 grad Snežnik predalo v upravljanje Narodnemu muzeju Slovenije. Obnova pristav v grajskem kompleksu še ni zaključena, na ministrstvu še niso sprejeli odločitve o bodočem upravljalcu kompleksa. V skladu z dogovorom z Narodnim muzejem Slovenije tako zavod v gradu Snežnik izvaja zgolj kulturne prireditve.

Pri vprašanju nadaljevanja obnove grajskih pristav in njihovega upravljanja je zavod v stikih z ministrstvom zagovarjal možnost, da upravljanje kompleksa prevzame konzorcij lokalnih ponudnikov, ki bo poskrbel, da se v dejavnosti v okviru grajskega kompleksa vključi kar se da pestra turistična ponudba, ki bo hkrati v skladu s potrebami obiskovalcev in zahtevami institucij, ki skrbijo za ustrezno podobo spomenika državnega pomena.

V skladu s programom dela zavoda so kulturne prireditve ena pomembnejših nalog. Zavod je v letu 2011 tako izpeljal več prireditev, največ v gradu Snežnik, nekatere pa tudi na drugih mestih, ki se v občini Loška dolina uporabljajo za takšne namene. Ob slovenskem kulturnem prazniku, 8. februarja je zavod izpeljal osrednjo slavnostno prireditev v občini Loška dolina. Potekala je v športni dvorani osnovne šole. Nastopali so učenci OŠ Stari trg in Društvo Sv. Jurij-Mešani pevski zbor. Literarni večer s pesnico Vanjo Strle iz Loža se je odvijal 25. februarja v poročni dvorani gradu Snežnik. Pesnica je ob glasbeni spremljavi Lada Jakše predstavila izbrano poezijo iz svojega širokega opusa. Marca smo v Kulturnem domu v Starem trgu pripravili razstavo vezenih in kvačkanih izdelkov občank Loške doline. Na ogled je bila od 18. do 27. marca. V prostorih TIC-a v Ložu smo 1. aprila pripravili literarni večer z Goranom Vojnovičem. Pogovor z avtorjem je vodila Eva Kraševc. V sodelovanju z Društvom ljubiteljev gradu Snežnik smo v času od 15. aprila do 15. maja razstavljali umetniške fotografije Andreje Peklaj. 20. maja smo izvedli kulturni večer s priznanim filmskim in gledališkim igralcem, režiserjem in glasbenikom Gojmirjem Lešnjakom Gojcem. Pogovor z njim je potekal v gradu Snežnik. Prireditev »V deželi ostrnic« je bila izpeljana v sodelovanju z Občino Loška dolina. Prireditev je bila izpeljana v

celoti. Tako smo v četrtek, 26. maja odprli razstavo likovnih del učencev OŠ Stari trg, v soboto, 28. maja smo izvedli etnološki del prireditve, v nedeljo 29. maja pa srednjeveški dan pred gradom Snežnik. Junija smo v kleti gradu Snežnik na ogled postavili dela priznanega slovenskega slikarja Klavdija Tutte. Tudi nadaljevanje leta v zadnjem četrletju je potekalo v znamenju razstav. Septembra smo pripravili razstavo likovnih dela akademskega restavratorja in konservatorja specialista Marina Beroviča. Razstavno dejavnost smo oktobra nadaljevali z odprtje razstave likovnih del domače slikarke Dagmar M. Mlakar. V tem delu leta smo pripravili še literarni večer z Andrejem Rozmanom Rozo, v sodelovanju z Društvom ljubiteljev gradu Snežnik pa še dva koncerta. Koncert Bogdane Herman in Jureta Torija je potekal 23. septembra, Božično-novoletni koncert pa 17. decembra.

Veliko pozornosti smo v letu 2011 posvetili tudi vzpodbujanju razvoja turistične ponudbe. Tako smo več aktivnosti namenili povečevanju prepoznavnosti Loške doline in njene turistične ponudbe. Izpeljali smo nekaj oglaševalskih akcij v različnih oblikah publikacij in vzpodbujali domače ponudnike, da se ob različnih priložnostih predstavijo na prireditvah izven Loške doline. Tako smo turistično ponudbo Loške doline predstavljali na prvomajski tržnici na Dolenjem jezeru, v sodelovanju s Turistično zvezo Brkini-Kras-Notranjska pa smo se predstavili na sejmu Turizem in prosti čas, ki je potekal januarja na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani. Ena pomembnejših promocijskih akcij je gotovo brošura, kjer je zbrana turistična ponudba kraja. V letu 2010 je v naši založbi izšla že druga, dopolnjena različica te publikacije. V letu 2011 smo to brošuro izdali tudi v treh tujih jezikih, v angleškem, nemškem in italijanskem. K prepoznavnosti Loške doline in njene kulturne dediščine bo gotovo prispevala tudi blagovna znamka z imenom »Dežela ostrnic«, ki smo jo zaščitili pri Uradu za intelektualno lastnino. Za njeno uveljavitev smo izvedli več aktivnosti, zainteresiranim pravnim in fizičnim osebam s področja občine Loška dolina pa izdali več soglasji za njeno uporabo. Ponudbo Loške doline smo promovirali tudi v domačem kraju. V ta namen smo izpeljali dva sejma z izbrano ponudbo domačih ponudnikov. To sta bila velikonočni sejem v mesecu aprilu in Božično-novoletni sejem v mesecu decembru.

### **3 Načrt dejavnosti v letu 2012**

#### **3.1 PROGRAM AKTIVNOSTI NA PODROČJU KULTURE**

Predviden obseg prireditev je nekaj večji kot pretekla leta. Ohranili bomo izvajanje prireditev v gradu Snežnik, področje delovanja pa bomo razširili tudi na druga primerna prizorišča na področju občine Loška dolina, zlasti v Kulturni dom v Starem trgu. Načrtovana je:

- izvedba treh literarnih večerov, treh koncertov in treh razstav v gradu Snežnik, ter
- izvedba dveh gledaliških predstav v kulturnem domu v Starem trgu.

Za pokrivanje stroškov izvedbe navedenih prireditev bomo delno zagotavljali sredstva iz lastne dejavnosti. Vstop na prireditve, ki jih zavod že več let zapovrstjo izvaja v gradu Snežnik je bil v preteklih letih prost, v letu 2012 pa bomo za nekatere od njih uvedli vstopnino. Načrtujemo tudi izvedbo dveh gledaliških predstav v kulturnem domu v Starem trgu, kjer se bo ravno tako zaračunavala vstopnina.

#### **3.2 PROGRAM AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA**

Program dela zavoda na področju turizma v letu 2012 obsega aktivnosti turistično informacijske dejavnosti, urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije, vlaganja v razvoj turističnih proizvodov območja, razvoj skupne turistične infrastrukture in izvedbo turističnih prireditev.

Na področju turistično informacijske dejavnosti so predvidene aktivnosti:

- ažuriranje informacij o destinaciji na lastnem in drugih spletnih portalih,
- udeležba na sejmih in drugih predstavitev destinacije ter
- izdaja tiskovin in promocijskega materiala za področje destinacije v več jezikovnih različicah.

Urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije obsega predvsem aktivnosti iz projekta LEADER 2011. Končni rezultat projekta je urejena, stalno označena pohodna pot okrog Loške doline s šestimi lokacijami informacijskih-interpretativnih točk. Slednje bodo opremljene z ustreznimi interpretativnimi tablami, ki bodo vsebovale informacije o šestih različnih tematskih sklopih naravne in kulturne dediščine Loške doline. Projekt je razdeljen na dve fazi. Prva se bo izvajala v letu 2012, druga pa v letu 2013. Naloge prve faze, ki se bodo izvajale v letu 2012 so:

- ureditev trase poti,
- izvedbo informativno izobraževalnih delavnic o naravni in kulturni dediščini Loške doline, ki se nanašajo na 6 tematskih področji ob pohodni poti in so namenjene zainteresirani javnosti (Mesto Lož, Golobina in kraški pojavi, Slovenske partizanske bolnišnice Snežnik in letališče v Nadlesku, Arheološka dediščina, Bogastvo snežniških gozdov ter žage in mlini),
- grafično oblikovanje celostne podobe poti in arhitekturno projektiranje (logo, usmerjevalne table, interpretativne in informativne table, zemljevid poti, zloženke),
- vsebinsko oblikovanje interpretativno-informacijskih tabel,
- usposabljanje lokalnih vodnikov za tematska področja naravne in kulturne dediščine, ki so predstavljene ob pohodni poti,
- aktivnosti za promocijo pohodne poti okrog Loške doline.

Spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov predvideva:

- razpis javnega natečaja za spominek Loške doline,
- prodaja spominkov v Turistično informacijskem centru v Ložu,
- razvijanje lastne turistične ponudbe zavoda v sodelovanju z lokalnimi ponudniki, to je priprava in promocija turističnih programov po Notranjski s poudarkom na Loški dolini,
- ureditev podpore za vodenje evidenc lokalnih turističnih vodnikov ter
- zbiranje gradiv naravne in kulturne dediščine.

Razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture obsega aktivnosti, ki se nanašajo na naloge partnerjem v projektu LEADER 2010.

Poleg naštetih aktivnosti na področju turizma načrtujemo tudi organizacijo in izvedbo dveh turističnih prireditvev:

- prireditve »V deželi ostrnic« in
- prve ponovitve »Pohoda okrog Loške doline«

V letu 2012 načrtujemo okrepiti aktivnosti za pridobitev lastnega stalnega vira dohodkov. Z občino Loška dolina bomo poskušali doseči soglasje za oblikovanje projekta, ki bi srednjeročno zavodu zagotovil takšen vir. Pri tem gre za oblikovanje projekta na osnovi, katerega se bo poskušalo črpati sredstva iz občinskega proračuna. Sredstva so osnova za črpanje sredstev iz evropskih razpisov. Projekt bo



vseboval eno od vrste različnih možnosti, kot so vzpostavitev muzeja (gozdarski, obrtni, »Dežela ostrnic«...), parkirišča v kompleksu gradu Snežnik in podobno.

### **3. RAČUNOVODSKO POROČILO**

Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik, (v nadaljevanju GS) je javni zavod. Spada med posredne proračunske uporabnike, katerega ustanovitelj je Občina Loška dolina. Hkrati pa se GS uvršča med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj mora zaradi pridobivanja dela prihodkov iz naslova opravljanja tržne dejavnosti, prihodke in odhodke pripoznati tudi v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Letno računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri sestavi računovodskih izkazov za leto 2011 in pojasnil k izkazom so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99 in 30/02-1253),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-2759, 110/02-5389, 127/06-5348, 14/07-600, 109/08, 49/09 in 38/10),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09 in 58/10),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08 in 112/09),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 in 60/10),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list 12/01, 10/09, 8/07 in 102/10)
- Zakon o davku od dohodka pravnih oseb (Uradni list RS 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09 in 43/10),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 8//10),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 117/02 in 134/03),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS št. 109/07 in 68/09) ter
- slovenski računovodski standardi.

GS je nekaj prihodkov dosegel tudi iz naslova tržne dejavnosti, vendar davka od dohodka za leto 2011 ne plača, saj so sorazmerni stroški večji od prihodkov.

Računovodsko poročilo obsega:

#### **1. BILANCA STANJA (PRILOGA 1) in pojasnila k postavkam**

- a) Pregled stanja in gibanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev (PRILOGA 1/A)
- b) Pregled stanja in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil (PRILOGA 1/B)

#### **2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3) in pojasnila k postavkam**

- a) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (PRILOGA 3/A)
- b) b) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-1)
- c) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-2)
- d) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (PRILOGA 3B)

Priloga 1: BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2011

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	001	8.813	8.162
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.891	4.891
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.046	521
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	8.628	6.460
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.660	2.668
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	6.155	13.295
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	163	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.063	8.907
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	129	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	3.703	4.377
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	11
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.097	0
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	14.968	21.457
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	5.135	11.161
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	3.288	4.020
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.288	6.366
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	539	770

24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	20	5
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	9.833	10.296
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.974	2.489
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	6.833	5.668
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.026	2.139
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	14.968	21.457
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

### 3.3 SREDSTVA

#### A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

- neopredmetena dolgoročna sredstva
- nepremičnine
- oprema in drobní inventar

so izvirno vrednotena po nabavni vrednosti in amortizirana po amortizacijskih stopnjah v skladu z Zakonom o računovodstvu ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev:

- oprema po stopnji 12,00% - 25,00%,
- računalniki in računalniška oprema po stopnji 25,00 – 50,00 %,
- patenti 10%

Neodpisana vrednost opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan izdelave bilance stanja znaša 8.812,51 EUR.

#### B. KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva sestavljajo naslednje postavke:

- denarna sredstva v blagajni 163,40 EUR
- denarna sredstva na podračunu v višini 1.062,50 EUR
- terjatve do kupecev v višini 129,00 EUR

- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo terjatve za povračilo stroškov plač delavcev do občine Loška dolina v višini 3.702,55 EUR in avista obresti na podračunu pri UJP 0,45 EUR.
- aktivne časovne razmejitve v višini 1.097,29€ so kratkoročno odložene stroški ki bodo poslovni rezultat bremenili v letu 2012. Glavno postavko predstavlja gostovanje spletne strani (1.050,00€), ki jo je zavod plačal v letu 2011 za obdobje enega leta.

#### C. ZALOGE

GS v letu 2011 ne izkazuje nikakršnih zalog.

### **3.4 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

#### D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih so sestavljene iz obračunanih toda neizplačanih plač za mesec december 2011 ter drugih povračil stroškov v višini 3.287,68€
- obveznosti do dobaviteljev so še neporavnane, ker še ni zapadel rok plačila. Obveznost do dobaviteljev na dan bilance stanja znaša 1.288,11€
- znesek 538,77 € med ostalimi obveznostmi iz poslovanja predstavlja kratkoročne obveznosti za prispevke na plače v višini 486,57€, obveznosti do Kapitalske družbe za obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence v znesku 52,20€.
- obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 20€ so obveznosti do UJP-a za stroške vodenja računa.

#### E. LASTNI VIRI

- znesek dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev v višini 1.973,90€ so sredstva, ki jih je zavod prejel iz programa Leader za nakup osnovnih sredstev. Ta sredstva se bodo letno zmanjševala za znesek obračunane amortizacije.
- obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - predstavljajo neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev - v višini 6.832,96€ in je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje ustanovitelja, na dan 31.12.2011.
- ugotovljeni poslovni izid je presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.113,33€ za leto 2011, ki pa se pokriva s presežkom prihodkov iz preteklih let, tako da zavod v bilanci stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.025,87€





Iz priloge 1/a je razvidno gibanje in stanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2011.

Zavod Grad Snežnik je v letu 2011 prejel v upravljanje za 2.900,64€ osnovnih sredstev. Končna vrednost neodpisanih sredstev v upravljanju znaša 8.812,51€ in je enako stanju v Bilanci stanja.

### **Pregled stanja in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil (PRILOGA 1/B)**

GS v letu 2011 v bilanci stanja ni izkazoval dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, zato priloga ni priložena.

### **Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)**

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	80.866	92.870
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	80.457	92.870
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	409	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	6	3
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	0	150
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	80.872	93.023
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	40.454	43.343
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	3.286	5.677
461	STROŠKI STORITEV	874	37.168	37.666
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	40.973	50.874
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	32.392	38.622
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	4.215	6.313
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	4.366	5.939
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	0	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	553	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	5	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	0	150
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	81.985	94.367



	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	1.113	1.344
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	1.113	1.344
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	1.113	1.344
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	2	2
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

#### A. PRIHODKI OD POSLOVANJA

*Prihodki od poslovanja v višini 80.866€ so doseženi:*

- iz sredstev javnih financ, ki predstavljajo sredstva od ustanovitelja občine Loška dolina za pokrivanje:
  - \* tekočih stroškov v višini 77.826,67€,
  - \* pokrivanje stroškov plač javnih delavcev v višini 106,19€,
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu 2.424,00€
- prihodki od prodaje blaga na trgu 409,40€
- prihodki od donacij od domačih pravnih oseb 100,00€

#### B. PRIHODKI OD FINANCIRANJA

Prihodki od financiranja so prejete avista obresti v višini 5,50€

#### C. DRUGI PRIHODKI

Drugih prihodkov zavod ne izkazuje.

#### D. CELOTNI PRIHODKI

Celotni prihodki v letu 2011 tako znašajo 80.871,76€ kar je 13,06% manj kot v preteklem letu.

#### E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

- Stroški materiala v višini 3.286,31€ so stroški goriva, energije, nadomestnih delov, pisarniškega materiala in drugega materiala.
- Stroški storitev v višini 37.168,42€ so stroški tekočega vzdrževanja, zavarovalnih premij, plačilnega prometa, ingektualnih storitev, interneta, telefona, najemnine in drugi stroški. Največja postavka bremeni konto stroškov storitev pri opravljanju dejavnosti (10.592,62€).

#### F. STROŠKI DELA

Stroški dela v višini 40.972,65€ so sledeči:

Plače zaposlenih 32.392,11

Stroški prevoza in prehrane	1.459,39
Regres	1.384,00
Prispevki na plače	5.215,15
Premije za KDZ	522,00

#### G. AMORTIZACIJA

Zavod na strani prihodkov ne izkazuje sredstev za pokrivanje amortizacije, zato se strošek amortizacije delno zmanjša in prenese v breme sredstev danih v upravljanje ustanovitelja, delno pa iz naslova dologoročnih pasivnih časovnih razmejitev oblikovanih za ta namen.

#### H. REZERVACIJE

GS dolgoročnih rezervacij ni oblikoval

#### L. OSTALI DRUGI STROŠKI

Med ostalimi stroški v višini 552,71€ zavod izkazuje stroške takse in pristojbine 19,37€ ter nagrado za natečaj najlepše vasi v znesku 533,34€

#### N. CELOTNI ODHODKI

Znašajo 81.985,09€ in so od prihodkov višji za 1.113,33€. Ta znesek se pokriva v breme presežka prihodkov iz preteklih let.

Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A)

KONTI	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	84.165	103.973
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	81.624	103.363
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	81.508	94.213
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	1.201	11.261
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.201	11.261
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	80.307	82.952
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	77.406	82.952
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	2.901	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	116	9.150
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	5	4
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	11	150
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	100	8.996
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	2.541	610
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	2.541	610
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	91.826	99.732
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	88.973	99.732
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	34.428	42.625
del 4000	Plače in dodatki	440	31.704	37.167

del 4001	Regres za letni dopust	441	1.310	2.101
del 4002	Povračila in nadomestila	442	1.414	3.357
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	447	5.643	6.345
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	2.842	3.375
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	2.268	2.635
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	19	22
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	32	38
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	482	275
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	46.001	40.101
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	20.161	16.687
del 4021	Posebni material in storitve	455	14.532	6.961
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	2.406	2.667
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	782	1.147
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.342	2.460
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	151	138
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.721	8.050
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	150
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	4.906	1.841
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	0
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	6.804
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	470	2.901	3.857
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	2.901	1.497
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	2.360
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	2.853	0
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	1.288	0
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	148	0
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	1.417	0
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	0	4.241
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	7.661	0

Skupni prihodki javnega zavoda po načelu denarnega toka znašajo 84.164,95€ in sicer za izvajanje javne službe v višini 81.623,95€ in tržne dejavnosti v višini 2.541,00€.

Odhodki po načelu denarnega toka znašajo 91.826€ , za izvajanje javne službe 88.973€ in iz naslova tržen dejavnosti 2.853€

V letu 2011 je Zavod Grad Snežnik izkazal presežek odhodkov nad prihodko po načelu denarnega toka v višini 7.661€.

*Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3/A-1)*

V letu 2011 GS ni imel finančnih terjatev in naložb.

*Pojasnila k IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3/A-2)*

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	0	0
500	<b>Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)</b>	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	560	0	0
550	<b>Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)</b>	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	570	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	571	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	572	0	4.241
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	573	7.661	0

Iz izkaza je razvidno, da GS v letu 2011 ni najemal in vračal nikakršnih posojil.

Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI  
(PRILOGA 3B)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	660		
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	78.033	2.830
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	409
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	6	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	0	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	78.039	2.830
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671		
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	3.171	119
461	STROŠKI STORITEV	674	35.866	1.302
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675		
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	31.257	1.139
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	4.067	148
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	4.213	150
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	0	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	534	19
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	5	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	0	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)</b>	684		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	79.113	2.870
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688		
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	1.074	39
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	1.074	39

Zavod Grad Snežnik je v letu 2011 večino prihodkov ustvaril iz naslova opravljanja javne naloge, na trgu pa je ustvaril za 2.833,40€ prihodkov. Glede na delež prihodkov iz naslova tržne dejavnosti so pod to dejavnost izkazani tudi stroški zavoda.

## 4. ZAKLJUČEK

Letno poročilo za leto 2011 je bilo sestavljeno dne 25.02.2011.

Odgovorni osebi za pripravo letnega poročila za leto 2011 sta:

a) za računovodsko poročilo:

Računovodski servis Brigita, Brigita Jernejčič s.p.  
Brigita Jernejčič  
Računovodkinja

Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik  
Matjaž Žnidaršič  
Direktor



b) za poslovno poročilo:

Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik  
Matjaž Žnidaršič  
Direktor

