



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Številka: 011-2/2012-1
Datum: 12. januar 2012

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 62 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odst. 7. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 64)

SKLICUJEM

9. redno sejo Občinskega sveta Občine Loška dolina, ki bo v

ČETRTEK, dne 26. januarja 2012 ob 18.00 uri,
v sejni sobi Občine Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu

z naslednjim

DNEVNIM REDOM:

1. Potrditev zapisnika 8. redne seje, z dne 15.12.2011
2. Pregled realizacije sklepov
3. Predlog Odloka o proračunu Občine Loška dolina za leto 2012 – druga obravnava
4. Predlog Odloka o lokalni turistični vodniški službi v Občini Loška dolina – druga obravnava
5. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in vzgojno varstvenega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu – skrajšani postopek
6. Predlog Pravilnika o upravljanju in uporabi javnih športnih objektov in športnih površin v Občini Loška dolina
7. Letni program ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Loška dolina za leto 2012
8. Letni program športa občine Loška dolina za leto 2012
9. Sklep o likvidaciji Notranjsko-kraškega regionalnega zavoda za turizem Postojna
10. Poročilo nadzornega odbora o opravljenem nadzoru pravilnosti izvedbe razpisa za sklenitev pogodb o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Loška dolina v letu 2010 in poročila o opravljenem nadzoru na postavki 06005 - Materialni stroški občinske uprave v letu 2010
11. Poročilo nadzornega odbora o opravljenem nadzoru programa 1605 – Spodbujanje stanovanjske gradnje v letu 2010 in v letu 2011 do dneva nadzora
12. Kadrovske zadeve:
 - a) Imenovanje pooblaščenca v skupščino JP Komunala Cerknica d.o.o.
13. Pobude in vprašanja

Župan Občine Loška dolina
Janez Komidar

Vabljeni:

- člani Občinskega sveta
- predsednica Nadzornega odbora
- mediji
- občinska uprava

- Matjaž Žnidaršič, direktor Zavoda Grad Snežnik

V vednost:

- Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica
- Enota Maričke Žnidaršič Stari trg
- Predsedniki političnih strank (Frančišek Komidar)

INFORMACIJA:

- POROČILA O DOLGOROČNEM REŠEVANJU VODOOSKRBE, UKREPIH ZA UGOTAVLJANJE ONESNAŽENJA NA VODNEM VIRU OBRH TER CELOVITEM PRISTOPU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA FEKALNE ODPADNE VODE

ZAPISNIK

8. redne seje Občinskega sveta, ki je bila 15.12.2011, s pričetkom ob 18. uri, v gasilski sejni sobi v Starem trgu

PRISOTNI ČLANI OBČINSKEGA SVETA:

1. Martina Šumrada
2. Marko Gorše
3. Maja Zupančič
4. Branka Palčič
5. Slavica Čuk
6. Stanislav Pavlič
7. Viktor Prosenc
8. Zdenko Truden
9. Vesna Palčič
10. Jakob Levec
11. Janja Mlakar
12. Stanislav Sterle
13. Branko Troha
14. Boris Hribar

OSTALI PRISOTNI:

Župan Janez Komidar
mag. Armida Bavec - nadzorni odbor
Anica Lončar, CSD Cerknica
Matjaž Žnidaršič, Zavod grad Snežnik
Sabina Cafuta, ERM d.o.o.
Primož Blaha, ERM d.o.o.
Občinska uprava:
Bogdan Zevnik
Daliborka Radovanovič Jenc
Danica Zrim
Lidija Novak
Andreja Porok
Nataša Poje Novak
Nina Komidar Šraj
Zavod Oron (tudi za Radio 94)

Opravičeni: /

Sejo je vodil župan Janez Komidar, pozdravil je prisotne in ugotovil sklepčnost Občinskega sveta.

Prisotnim je predstavil dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 7. redne seje, z dne 6.10.2011
2. Pregled realizacije sklepov
3. Predlog Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunala Cerknica – druga obravnava
4. Predlog Odloka o proračunu Občine Loška dolina za leto 2012 – prva obravnava
5. Predlog Odloka o lokalni turistični vodniški službi v Občini Loška dolina – prva obravnava

6. Predlog Odloka o ukinitvi Notranjsko-kraškega regionalnega zavoda za turizem Postojna -skrajšani postopek
7. Soglasje k cenam socialno varstvenih storitev – pomoč družini na domu
8. Lokalni energetske koncept Občine Loška dolina
9. Ugotovitev o predčasnem prenehanju mandata člana Nadzornega odbora
10. Kadrovske zadeve:
 - a. Imenovanje nadomestnega člana nadzornega odbora
 - b. Imenovanje predstavnikov ustanovitelja v svet zavoda OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu
 - c. Imenovanje člana sveta Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Cerknica
 - d. Imenovanje članov Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Loška dolina
11. Pobude in vprašanja

Razprave na dnevni red ni bilo, zato je dal župan na glasovanje predlog sklepa.

Občinski svet je sprejel **Sklep št. 75**

Občinski svet Občine Loška dolina potrjuje predlagani dnevni red svoje 8. redne seje
Za 13, proti 0 - sprejet

Seji se je ob 18.05 pridružil Stanislav Pavlič.

K. 1. točki:

Potrditev zapisnika 7. redne seje z dne 6.10.2011

Občinski svet je sprejel **Sklep št. 76**

Občinski svet občine Loška dolina potrjuje zapisnik svoje 7. redne seje z dne 6.10.2011.
Za 14, proti 0 - sprejet

K 2. točki:

Pregled realizacije sklepov

Župan je povedal, da so vsi sklepi prejšnje seje realizirani.

K 3. točki:

Predlog Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunala Cerknica – druga obravnava

Točko je predstavil Bogdan Zevnik. Povedal je, da se je osnutek odloka obravnavalo na pretekli seji. Upoštevalo se je vse pripombe komisij. Do danes na odlok ni prispel noben amandma. Občina Cerknica je odlok že sprejela.

Občinski svet je sprejel **Sklep št. 77**

**Občinski svet Občine Loška dolina sprejme Odlok o ustanovitvi
Javnega podjetja Komunala Cerknica d.o.o.
Za 13, proti 1 - sprejet**

K 4. točki:

Predlog Odloka o proračunu Občine Loška dolina za leto 2012 – prva obravnava

Točko je predstavila Lidija Novak. Vsi zneski v predlogu odloka temeljijo na sprejetem državnem proračunu za leto 2012. Zaradi volitev do rebalansa državnega proračuna za leto 2012 ni prišlo. V prihodnosti bo najbrž prišlo do rebalansa državnega proračuna, prav tako do interventnih ukrepov, kar bomo morali upoštevati oz reševati z rebalansom občinskega proračuna.

Župan je povedal, da sta glavna dva poudarka na že pričelih investicijah (izgradnja primarnih vodov in čistilnih naprav ter cestno področje) in sofinanciranje nabave reševalnega vozila za postajo v Cerknici. Poudaril je še, da se v letu 2012 načrtuje pristopiti k izvedbi večjih komasacijskih del v k.o. Podcerkev in k.o. Nadlesk. Izražen je bil interes s strani občanov, s čimer so se strinjali tudi vaški odbori. Za to se je občina odločila, ker izvajalec komasacijskih del lahko pričakuje sofinanciranje izvedb komasacij.

Martina Šumrada je predstavila mnenje komisije za gospodarske dejavnosti. Komisija je sprejela sklep, da se je seznanila s predlaganim odlokom in meni, da je primeren za nadaljnjo obravnavo. Komisija pa je še predlagala, da se preko javnih del na Komunali zaposli dva delavca.

Zdenko Truden je predstavil mnenje komisije za družbene dejavnosti. Komisija je predlog odloka obravnavala za svoje področje. Obravnavali so tudi pisno pripombo, ki se nanaša na povečanje sredstev na področju športa – povečalo naj bi se sredstva društvom, ki morajo plačevati članarine in participacije krovnim društvom. Komisija je ugotovila, da bi v ta namen lahko porabili neizkoriščena sredstva s področja kulture.

Ob 18.35 je zmanjkalo elektrike, zato se je seja prekinila za 5 min.

Zdenko Truden je nadaljeval. Komisija za družbene dejavnosti je sprejela dva sklepa in sicer, da je predlog proračuna primeren za nadaljnjo obravnavo ter da se 1.500 EUR prerazporedi iz proračunske postavke 18003 (sofinanciranje programov kulture) na postavko 18010 (programi športa).

Boris Hribar je predstavil mnenje komisije za komunalno ureditev, prostor in varstvo okolja. Komisija se je s predlogom odloka seznanila in meni, da je primeren za nadaljnjo obravnavo. Predlagajo pa županu in občinski upravi, da pred naslednjo obravnavo odloka predložijo občinskemu svetu poročilo o dolgoročnem reševanju vodooskrbe, ukrepih za ugotavljanje onesnaževanja na vodnem viru Obrh ter celovitem pristopu k odvajanju in čiščenju fekalnih vod.

Ob 18.45 sta se seji pridružila Sabina Cepuš in Primož Blaha.

Župan je odprl razpravo.

Vesna Palčič je predlaga, da bi bilo s strani občine financirano cepljenje za klopni meningoencefalitis. Obstaja možnost financiranja cepljenja in revakcinacije ali pa občina financira dve cepljenji. Cena cepljenja je 34 EUR. Do sedaj je bilo v občini cepljenih 550 oseb, kar je veliko. Sofinanciranje cepljenja se ji zdi smiselno zaradi same teže bolezni ter zaradi daljše odsotnosti z dela.

Truden Zdenko je bil mnenja, da je predlog proračuna »všečen« vendar premalo strateški. Razvojni program se mu zdi v redu. Problem se mu zdi, kaj bo novega v naslednjem letu - kaj se bo delalo. Kanalizacija Dane prva faza (ki se končuje) in druga faza izhaja še iz preteklega mandata. Nov program je nova večnamenska dvorana. Zanimalo ga je, ali držijo govorice, da ne bo več možno sofinanciranje investicije - kanalizacije z evropskimi sredstvi. Bil je mnenja, da se mora investicija nadaljevati ne glede na to. Ni se mu zdelo smiselno, da se v kriznih časih pristopi k obnovi prostorov šole v Babnem Polju. Vprašanje je, ali se bo prostor uporabljal. Ugotavlja, da je poudarek na cestah, v katere se v zadnjem času ni vlagalo. Negativno ga je presenetilo, da v predlogu proračuna ni sredstev namenjenih za javna dela. Predlagal je, da se na področju komunale zaposli preko javnih del dva delavca, ki jih je potrebno tudi ustrezno voditi in nadzorovati. Podal je tudi predlog, da se pristopi k celovitem reševanju problematike s pitno vodo v Loški dolini. Trenutno imamo pet vrtin, ki so na istem vodnem področju. Nimamo nobene alternative v primeru, da na teh vodnih virih pride do usihanja ali česa podobnega. Povedal je, da ima informacije o pripravljenosti Občine Bloke, da pomagajo v tem primeru. Lahko bi se priključili na njihov vodovod. Glede govoric o ukinitvi Zavoda grad Snežnik je bil mnenja, da zavod potrebujemo, se pa mora zavod počasi osamosvojiti in delovati bolj povezovalno med posameznimi turističnimi ponudniki v Loški dolini.

Slavica Čuk je povedala, da se z navedbami g. Trudna strinja. Glede javnih del je dodala, da ne znamo ugotavljati in sankcionirati zlorab na posameznem področju, zato določeno dejavnost ukinemo.

Vprašala je glede kadrovskega načrta iz katerega izhaja, da se bo število zaposlenih v občinski upravi v naslednjih dveh letih povečalo in se bo spremenila kadrovska struktura zaposlenih. Domnevala je, da bodo zaradi tega potrebna večja sredstva za plače. Glede na krizne razmere in predvidene interventne ukrepe, se ji povečevanje zaposlenih v javni upravi ne zdi primerno. Župan utemeljuje novo delovno mesto s potrebo po strokovnem spremljanju in vodenju investicij občine. Povedala je, da so se tudi v preteklosti izvajale velike investicije s kadrom, ki ga ima občina že sedaj. Poleg tega ima župan dva podžupana, od katerih ima eden izkušnje na področju investicij. Menila je, da bi župan moral podrobneje opredeliti in obrazložiti potrebe po novem delovnem mestu.

Občinski svet je sprejel **Sklep št. 78**

**Občinski svet občine Loška dolina se je seznanil s predlogom
Odloka o proračunu občine Loška dolina za leto 2012 in meni, da
je primeren za nadaljnjo obravnavo**
Za 14, proti 0 - sprejet

K 5. točki:

Predlog Odloka o lokalni turistični vodniški službi v Občini Loška dolina – prva obravnava

Točko je predstavil Matjaž Žnidaršič.

Ob 19.00 se je seji pridružila Anica Lončar, CSD Cerknica.

Martina Šumrada je predstavila mnenje komisije za gospodarske dejavnosti. Povedala je, da se je komisija seznanila s predlogom odloka in meni, da je primeren za nadaljnjo obravnavo. Komisija je v skladu s 74. čl. Poslovnika občinskega sveta predlagala združitev prve in druge obravnave.

Župan je odprl razpravo.

Branko Troha je bil mnenja, da se termini v odloku ne uporabljajo vedno enako. Enkrat piše licenca drugič preizkus; za vodiča je potrebno opraviti tečaj oz preizkus, drugič je navedeno izpit. V odloku piše, da tečaj osnovnega usposabljanja obsega teoretični in praktični del, udeleženci morajo za pridobitev potrdila opraviti preverjanje pred izpitno komisijo, ki jo na predlog izvajalca imenuje direktor zavoda. Izvajalec in direktor zavoda sta, po njegovem mnenju, ena in ista oseba. V odloku je tudi navedeno, da po opravljenem preverjanju komisija izda licenco oz potrdilo. Licence zavod za turizem ne more izdati. Nikjer v odloku niso navedeni kriteriji, ki jih mora izpolnjevati komisija in ostali.

Stanislav Pavlič je bil tudi mnenja, da je potrebno poenotiti terminologijo. V preambuli naj se uporabi številka novega statuta. Opozoril je, da je bilo s strani Ministrstva za notranje zadeve že rečeno, da lokalna samouprava ne more nalagati nadzora državnim organom, zato je predlagal, da se v 18. čl ustrezno zapiše, da nadzor opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

Slavica Čuk je predlagala, da se »programe turističnega vodenja« (11. čl.) izloči iz odloka, ker se le ti nanašajo na vodniško službo. Programe bi bilo potrebno dodelati in jih sprejeti s kakšnim drugim aktom, programi naj bi bili predloženi občinskemu svetu v seznanitev in javno objavljeni.

Matjaž Žnidaršič je predlagal, da se pripombe predloži do druge obravnave. Glede programov je povedal, da bodo javno objavljeni, saj so namenjeni v ponudbo turistom.

Zdenko Truden je predlagal, da se v predlogu odloka popravi terminologijo in se upošteva pripombe glede zakonodaje, vendar se vseeno združi prvo in drugo obravnavo ter se odlok sprejme na tekoči seji.

Boris Hribar je predlagal, da se v 19. členu rok za izvedbo naštetih nalog skrajša s 6 mesecev na 60 dni.

Župan je bil mnenja, da prve in druge obravnave zaradi preveč pripomb ni mogoče združiti. Predlagal je dve fazi obravnave odloka. Strinjal se je z g. Hribarjem, da se 19.člen popravi (skrajša se 6 mesečni rok na 60 dni).

Zdenko Truden je predlagal glasovanje o predlogu komisije o združitvi prve in druge obravnave.

Župan je dal na glasovanje predlog sklepa:

Odlok o lokalni turistični vodniški službi se združi v eno obravnavo.

Za 3, proti 8 – sklep ni bil sprejet

Občinski svet je sprejel **Sklep št. 79**

Občinski svet Občine Loška dolina sprejme Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Loška dolina – v prvi obravnavi in meni, da je primeren za nadaljnjo obravnavo.

Za 12, proti 0 - sprejet

K 6. točki:

Predlog Odloka o ukinitvi Notranjsko-kraškega regionalnega zavoda za turizem Postojna -skrajšani postopek

Točko je predstavil Bogdan Zevnik. Vse občine ustanoviteljice morajo sprejeti akt o prenehanju zavoda. Ostale občine so to že storile.

Občinski svet je sprejel naslednji **Sklep št. 80**

Občinski svet občine Loška dolina sprejme osnutek Odloka o ukinitvi Notranjsko-kraškega regionalnega zavoda za turizem Postojna.

Za 14, proti 0 - sprejet

Sklep št. 81

Občinski svet občine Loška dolina sprejme Odlok o ukinitvi Notranjsko-kraškega regionalnega zavoda za turizem Postojna.

Za 14, proti 0 - sprejet

K 7. točki:

Soglasje k cenam socialno varstvenih storitev – pomoč družini na domu

Točko je predstavila predstavnica Centra za socialno delo Cerknica, Anica Lončar.

Zdenko Truden je predstavil mnenje komisije za družbene dejavnosti. Povedal je, da je komisija obravnavala soglasje in občinskemu svetu predlaga, da poda soglasje k cenam.

Občinski svet je sprejel **Sklep št. 82**

Občinski svet Občine Loška dolina soglašaja, da znaša cena urne postavke neposredne socialne oskrbe 19,92 EUR.

Za 14, proti 0 - sprejet

Sklep št. 83

Občinski svet Občine Loška dolina soglaša, da znaša cena stroškov vodenja neposredne socialne oskrbe 442,63 EUR mesečno.

Za 14, proti 0 - sprejet

Sklep št. 84

Cene socialno varstvenih storitev začnejo veljati, ko jih potrdi Občinski svet občine Loška dolina, uporabljajo pa se od 1.1.2012 dalje.

Za 14, proti 0 - sprejet

K 8. točki:

Lokalni energetski koncept Občine Loška dolina

Točko je predstavila Sabina Cepuš, podjetje Erm d.o.o.

Boris Hribar je predstavil mnenje komisije za komunalo, prostor in varstvo okolja. Komisija se je seznanila z Lokalnim energetskim konceptom in predlaga občinskemu svetu, da ga sprejme.

Občinski svet je sprejel **Sklep št. 85**

Občinski svet občine Loška dolina sprejme Lokalni energetski koncept Občine Loška dolina

Za 14, proti 0 - sprejet

K 9. točki:

Ugotovitev o predčasnem prenehanju mandata člana Nadzornega odbora

Točko je predstavila predsednica nadzornega odbora, mag. Armida Bavec.

Občinski svet je sprejel **Sklep št. 86**

Občinski svet Občine Loška dolina sprejme ugotovitveni sklep, da je Ivanu Plosu, Podgora 33 a, Stari trg pri Ložu, predčasno prenehal mandat člana nadzornega odbora Občine Loška dolina, zaradi odstopa.

Za 14, proti 0 - sprejet

K 10.a točki:

Imenovanje nadomestnega člana nadzornega odbora

Marko Gorše je predstavil mnenje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija se je seznanila z odstopom člana nadzornega odbora, pozvala je svetniške skupine naj podajo predloge. Prejeli so tri predloge. Odločili so se, da za nadomestnega člana v nadzorni odbor Občine Loška dolina imenujejo Antona Nahtigala.

Slavica Čuk je prosila za podrobnejšo obrazložitev odločitve komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Sama je bila mnenja, da odločitev ni demokratična. Po zadnjih volitvah je stranka SD opozicijska stranka, vendar so do sedaj sodelovali korektno. Iz nadzornega odbora je odstopil član stranke SD, zato se ji ni zdelo prav, da je za nadomestnega člana v nadzorni odbor imenovan član druge stranke, klub temu, da je stranka SD predlagala kandidata z ustreznimi izkušnjami.

Marko Gorše je povedal, da mora nadzorni odbor delovati samostojno v dobrobit vseh občanov, zato ne bi bilo prav, da dela po navodilih predlagatelja. Gospoda Nahtigala so izbrali, ker je bil v preteklem mandatu predsednik nadzornega odbora in ima izkušnje s tega področja.

Viktor Prosenc je vprašal predsednika komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, po katerih kriterijih je odločal med kandidati, sam je bil mnenja, da gre za politično odločitev.

Pavlič Stanislav je povedal, da je koalicija, poleg obeh podžupanov, prevzela vodstvo tudi v vseh komisijah in odborih, v nadzornem odboru pa naj bi prevladujočo besedo imela opozicija. Sedaj temu ni več tako. Opozicija je predlagala Biserko N. Levačič, ki je gotovo dovolj sposobna. Ne razume članov komisije, ki so se odločili, da ga Levačič ni primerna. Če bo predlog izglasovan, je konec demokracije v občinskem svetu.

Zdenko Truden je povedal, da mu je logično, da bi to mesto zasedel član predlagan s strani stranke SD, ker izpolnjuje vse zahteve. Sam je na začetku mandata podobno že doživel v primeru kandidature za svet šole. Bil je mnenja, da pri sedanji koaliciji ni več kulture in higiene. Glede imenovanja g. Nahtigala v nadzorni odbor pa je povedal, da imenovanju ne bo nasprotoval, saj se mu zdi dovolj izkušen in moder človek.

Boris Hribar je povedal, da so v komisiji, ki je odločala o članstvu v nadzornem odboru, zasedali štirje člani. Povedal je tudi, da g. Nahtigal ni član nobene stranke. Poudaril je, da je predsednica nadzornega odbora članica stranke SD.

Jakob Levec je kot član komisije povedal, da se v takem primeru odloča o kandidatu, ki ga poznaš ali pa ne. Kandidata se je izbiralo glede na podane informacije in ne po tem od kod kdo prihaja. Odločali so se na podlagi referenc. G. Nahtigal je imel večje reference, saj je bil v prejšnjem mandatu predsednik nadzornega odbora. Vprašal je še, kdo je g. Nahtigala predlagal v nadzorni odbor v prejšnjem mandatu.

Odgovor je bil, da LDS.

Viktor Prosenc je članom občinskega sveta predlagal ponovno glasovanje, in sicer naj bi se odločalo o ga. Biserki Nelec Levačič.

Marko Gorše je povedal, da je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja že odločila in podala predlog občinskemu svetu, sedaj pa bo o predlogu odločil občinski svet.

Stanislav Pavlič je očital, da koalicija poizkuša vse, da bi vodila tudi nadzorni odbor. Dogovor je bil, da bo nadzorni odbor vodila opozicija. Koaliciji to ni všeč, ker sedaj nadzorni odbor nadzira in dela dobro. V prejšnjem mandatu je opozicija imela vse skozi večino v nadzornem odboru.

Občinski svet je sprejel **Sklep št. 87**

V nadzorni odbor Občine Loška dolina se kot nadomestni član imenuje:

Anton Nahtigal, Lož, Cesta 19. Oktobra 38, Stari trg pri Ložu

Za 7, Proti 3 - sprejet

K 10.b točki:

Imenovanje predstavnikov ustanovitelja v svet zavoda OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu

Marko Gorše je predstavil mnenje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je prejela več predlogov, odločili so se za tri kandidate, ki jih predlagajo občinskemu svetu.

Zdenko Truden je povedal, da je bil običajno en kandidat tudi član občinskega sveta, sedaj pa ga ni.

Župan je dal na glasovanje predlog sklepa.

Občinski svet je sprejel **Sklep št. 88**

Občinski svet Občine Loška dolina imenuje v svet zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu:

Aleša Svenška, stanujočega Ul. Bračičeva brigade 6, Stari trg pri Ložu

Petro Ožbolt, stanujočo Markovec 8B, Stari trg pri Ložu

Martino Kočever, stanujočo Smelijevo naselje 35, Stari trg pri Ložu

Za 12, Proti 0 - sprejet

Ob 20.00 je župan odredil 15 minut odmora.

Slavica Čuk je glede volitev nadomestnega člana nadzornega odbora povedala, da vezano na poslovnik občinskega sveta, glasovanje ni bilo veljavno. Prebrala je 95. člen poslovnika občinskega sveta. Župan ni dal možnosti voliti drugega kandidata.

Daliborka R. Jenc je povedala, da je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov, kar je tudi storila, zato meni, da je bilo glasovanje pravilno.

Slavica Čuk je povedala, da 98. člen govori o imenovanju članov delovnih teles sveta, nadzorni odbor pa ni delovno telo sveta. Predlagala je, da se na naslednji seji občinskega sveta predloži mnenje statutarne komisije o veljavnosti glasovanja.

Župan je povabil ga. Čuk, da oblikuje predlog sklepa, o katerem se bo glasovalo.

Občinski svet je sprejel **Sklep št. 89**

Občinski svet zaprosi statutarno komisijo za mnenje glede veljavnosti volitev nadomestnega člana nadzornega odbora na seji občinskega sveta, dne 15. decembra pod točko 10.a.

Za 7, Proti 1 - sprejet

K 10.c točki:

Imenovanje člana sveta Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Cerknica

Marko Gorše je predstavil mnenje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je prejela nekaj predlogov, občinskemu svetu predlagajo enega kandidata.

Občinski svet je sprejel **Sklep št. 90**

Občinski svet Občine Loška dolina imenuje v svet Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Cerknica:

Jasno Vero Lekan, stanujočo Cesta Notranjskega odreda 17, 1386 Stari trg pri Ložu.

Za 7, Proti 1 - sprejet

K 10.d točki:

Imenovanje članov Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Loška dolina

Župan je podal svoj predlog.

Občinski svet je sprejel **Sklep št. 91**

V Občinski svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu se imenujejo naslednji člani:

- Andreja Ravšelj, Pudob 1, Stari trg pri Ložu – predstavnik OŠ heroja Janeza Hribarja, Stari trg pri Ložu
- Lidija Jurkovič, Markovec 20 D, Stari trg pri Ložu – predstavnik PP Cerknica
- Zdravko Avsec, Vrhnika 42, Stari trg pri Ložu – predstavnik Medobčinskega inšpektorata in redarstva
- Ivan Turk, Bloška polica 14a, Grahovo – predstavnik upravljavca in vzdrževalca državnih cest
- Ludvik Martinčič, Notranjska cesta 39, Cerknica – predstavnik JP Komunala Cerknica
- Vinko Avsec, Kozarišče 47, Stari trg pri Ložu – predstavnik Zveze šoferjev in avtomehnikov Cerknica
- Divna Klanfar, Cesta v Zajčjo dobrovo 37, Ljubljana – predstavnik ZD Božidarja Lavriča Cerknica
- Marjan Vampelj, Nadlesk 33, Stari trg pri Ložu – predstavnik občanov

Za 14, Proti 0 - sprejet

K 11. točki:

Pobude in vprašanja

Branko Troha je predlagal, da statutarna komisija ugotovi, kdo je predlagatelj kandidatov za nadzorni odbor. Če je to komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem je bilo glasovanje pravilno.

Seja se je zaključila ob 20.30.

Pripravila:
Andreja Porok

Župan
Janez Komidar



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Številka:

Datum: 16.01.2012

3.

OBČINSKEMU SVETU OBČINE LOŠKA DOLINA

ZADEVA:

**PREDLOG ODLOKA O PRORAČUNU
OBČINE LOŠKA DOLINA ZA LETO 2012
(druga obravnava)**

PRAVNA PODLAGA:

Zakon o lokalni samoupravi
(Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010)
Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4)
Statut občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št.
62-UPB1)

PREDLAGATELJ:

Župan Janez Komidar

POROČEVALEC:

Občinska uprava

PREDLOGI SKLEPOV:

**Občinski svet občine Loška dolina sprejme Odlok o proračunu
občine Loška dolina za leto 2012.**

**Občinski svet občine Loška dolina sprejme letni načrt
pridobivanja nepremičnega premoženja občine Loška dolina za
leto 2012**

Obrazložitev dopolnjenega predloga proračuna občine Loška dolina za leto 2012

Poslovnik občinskega sveta občine Loška dolina določa postopek sprejemanja proračuna občine (83.- 89. člen).

Na 8. redni seji občinskega sveta je bila opravljena prva obravnava proračuna občine Loška dolina za leto 2012 in sicer predstavitev proračuna in splošna razprava. Sprejet je bil sklep občinskega sveta, da je predlog proračuna občine Loška dolina za leto 2012 primeren za nadaljnjo obravnavo.

85. člen Poslovnika občinskega sveta občine Loška dolina:

»Po splošni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan glede na posredovane pripombe in mnenja, dopolnjeni predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bo obravnaval. Na dopolnjen predlog proračuna člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen. Vloženi amandma ne sme biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije.«

V splošni razpravi so bili podani nekateri predlogi svetnikov in delovnih teles sveta, ki so proračun obravnavale in sicer:

1. Podan je bil predlog, da se zaposli dva delavca preko programa javnih del na komunalnem področju.

V predloženem proračunu je pripomba upoštevana. JP Komunala Cerknica d.o.o. je v skladu z javnim pozivom Zavoda za zaposlovanje RS kot izvajalec, prijavila program »vzdrževanje občinskih cest«, naročnik programa je občina. S strani zavoda še nismo prejeli informacije o odobritvi navedenega programa. Postavka 10001 - Lokalni zaposlitveni programi – javna dela je povečana za 7.000,00 EUR.

2. Podan je bil predlog povečanja sredstev na proračunski postavki 18010 - programi športa.

Predlog se upošteva, in sicer se povečajo sredstva namenjena kakovostnemu športu v višini 1.500,00 EUR. Predlog prerazporeditve iz proračunske postavke 18003 - sofinanciranje programov kulture v občini se ne izvede (postavka 18003 se ne zmanjša), ampak se povečana sredstva prerazporedijo iz presežka prihodkov iz preteklega proračunskega leta.

3. Podan je bil predlog, da se zagotovi sredstva za financiranje cepljenja občanov proti klopnemu meningoencefalitisu.

Predlog, se ne upošteva, ker je ocena potrebnih sredstev za predlagani dve cepljenji za 1000 oseb cca 70.000,00 EUR za leto 2012, za kar občina ne more zagotoviti vira financiranja.

4. Postavljeno je bilo vprašanje o smiselnosti obnove prostorov v šoli v Babnem polju in ali se bodo ti prostori sploh uporabljali.

Smiselnost obnove prostorov šole v Babnem polju utemeljujemo z dejstvom, da se v objektu že dve leti ne vrši več osnovnošolska dejavnost in da objekt propada. Nujno potrebna so sanacijska dela na strehi objekta, potrebni pa so tudi redni občasni nadzori praznega objekta.

Več interesentov za koriščenje objekta ter možnost sofinanciranja obnove iz drugih virov nas je vodilo k uvrstitvi te investicije v proračun.

5. Podan je bil predlog, da se dodatno obrazloži kadrovski načrt.

Glede na navedbo v razpravi, da se s predlaganim kadrovskim načrtom število zaposlenih v občinski upravi povečuje, pojasnjujemo, da število zaposlenih ostaja enako, spreminja se le status že zaposlenega. Planirana oz. potrebna sredstva za plače zaposlenih se torej v letu 2012 glede na leto 2011 ne povečujejo.

Posamezne spremembe proračuna glede na 1. obravnavo proračuna občine Loška dolina za leto 2012 so dodane zaradi uskladitve bilance prihodkov in odhodkov proračuna.

V bilanci prihodkov proračuna ni sprememb.

Sprememba v proračunu se nanaša na uskladitev prenosa sredstev iz leta 2011 – ocenjeno stanje sredstev na računih dne 31.12.2011 znaša namesto planiranih 350.000,00 EUR v predlaganem proračunu 604.190,32 EUR, kar predstavlja tudi presežek sredstev po zaključnem računu proračuna za leto 2011.

Odhodki proračuna se povečajo za 54.190,32 EUR.

- Sredstva se delno v višini 12.538,02 EUR razporedijo na postavko 16012 – Tekoče vzdrževanje stanovanj.

V letu 2011 so znašali prihodki proračunskega stanovanjskega sklada 80.679,55 EUR, odhodki pa so znašali 49.721,53 EUR. Presežek sredstev proračunskega stanovanjskega sklada se porabi v letu 2012, in sicer je presežek na dan 31.12.2011 znašal 30.958,02 EUR.

Ocena prihodkov sklada za leto 2012 znaša 77.700 EUR, kar pomeni, da morajo odhodki, ki so planirani v letu 2012 znašati 108.658,02 EUR, kar je razvidno iz posameznih planiranih postavk na programu stanovanjske gradnje.

- Povečajo se sredstva postavke 18010 – Programi športa za 1.500,00 EUR.
- Povečajo se sredstva postavke 10001 – Lokalni zaposlitveni programi – javna dela za 7.000,00 EUR.
- Povečajo se sredstva postavke 19005 – Investicije in investicijsko vzdrževanje osnovnih šol za 1.000,00 EUR.

V letu 2012 namenjamo poleg sredstev za preureditev in opremo prostora šolske knjižnice v podružnični šoli v Iga vasi dodatno osnovni šoli še sredstva za sanacijo fasade v podružnični šoli v Iga vasi zaradi odpadanja ometa.

- Povečajo se sredstva postavke 11004 – Razvoj podeželja – urejanje objektov skupnega pomena za 6,00 EUR.

Postavka se nanaša na NRP – Večnamenski objekt Babno Polje. V času od predložitve proračuna občinskemu svetu v mesecu decembru 2011 je bila za navedeno investicijo izdelana projektna dokumentacija in investicijski program, s katerim je izdelovalec na osnovi projekta natančneje izdelal finančno konstrukcijo za predvideno investicijo.

V letu 2012 se planirana sredstva povečajo za 6,00 EUR zaradi uskladitve NRP-ja z investicijskim programom, prav tako pa se poveča vrednost investicije glede na prvotno

planirano vrednost (skupna planirana sredstva v letih 2012 in 2013), uskladi pa se tudi delež sofinanciranja investicije.

- Poveča se postavka 23002 – Tekoča proračunska rezerva za 32.146,00 EUR

Sprememba v proračunu se nanaša na uskladitev prenosa sredstev iz leta 2011 – ocenjeno stanje sredstev na računih dne 31.12.2011 znaša namesto planiranih 350.000,00 EUR v predlaganem proračunu 604.190,32 EUR, kar predstavlja tudi presežek sredstev po zaključnem računu proračuna za leto 2011.

V letu 2012 je tako proračun občine Loška dolina opredeljen v naslednjih zneskih, kar pomeni, da je proračun uravnotežen.

- prihodki	4.311.000 EUR
- odhodki	4.821.490 EUR
- proračunski primanjkljaj	- 510.490 EUR
- prejeta vračila danih posojil	2.700 EUR
- odplačila dolga	96.400 EUR
- stanje sredstev 31.12.2011	604.190 EUR

Pripravila:
Lidija Novak



Župan:
Janez Komidar



Župan



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Številka: *OU-2/2012-4*

Datum: 13. januar 2012

4.

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE LOŠKA DOLINA**

ZADEVA:	ODLOK O LOKALNI TURISTIČNI VODNIŠKI SLUŽBI V OBČINI LOŠKA DOLINA
NAMEN:	Obravnava in sprejem
PRAVNA PODLAGA:	20. člen Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina, št. 62 – uradno prečiščeno besedilo) 68. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Loška (Uradno glasilo Občine Loška dolina, št. 64) Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Ur.l. RS, št. 2/04)
PREDLAGATELJ:	Župan, Janez Komidar
POROČEVALEC:	Matjaž Žnidaršič, Zavod Grad Snežnik
PREDLOG SKLEPA	Občinski svet Občine Loška dolina sprejme Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Loška dolina.

Obrazložitev:

Na svoji 8. redni seji dne 15. decembra 2011 je občinski svet Občine Loška dolina obravnaval predlog odloka o lokalni turistični vodniški službi v Občini Loška dolina. Na predlog odloka je bilo podano nekaj pripomb in predlogov, zato je bilo besedilo odloka nekoliko spremenjeno.

V 4. členu je bila v prvem in tretjem odstavku beseda »oziroma« zamenjana z besedo »in«. Menimo, da smo tako zagotovili pravilno razumevanje tega dela besedila, ki določa, da mora oseba, ki bo opravljala lokalno vodniško službo opraviti tako tečaj, kot tudi preizkus znanja strokovne usposobljenosti.

V 4. členu je bil tudi črtan drugi odstavek, ki je po našem mnenju nepotreben, saj vodnikom z Licenco Gospodarske zbornice Slovenije omogoča vodenje na lokalnem območju že prva alineja tretjega odstavka 10. člena.

V 5. členu je bilo popravljeno besedilo prvega odstavka in mu je bil priključen prej prvi stavek drugega odstavka. Menimo, da tako popravljena vsebina tega odstavka sedaj jasno opredeljuje, da je lahko organizator tečajev strokovnega usposabljanja bodisi Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik, bodisi od njega izbran najustreznejši ponudnik te storitve.

Popravljeno je bilo tudi besedilo drugega odstavka 5. člena. Ta tako določa, da mora izvajalec razpisati termine za izvedbo tečaja in pogoje za vpis na tečaj. Tečaj se deli na teoretični in praktični del. Za pridobitev potrdila morajo udeleženci tečaja opraviti preizkus strokovne usposobljenosti pred izpitno komisijo, ki je sestavljena iz predavateljev na tečaju in jo imenuje direktor Javnega zavoda za kulturo in turizem grad Snežnik.

V 6. členu in v drugem odstavku 7. člena je bil črtan izraz licenca.

V 11. členu je bila dodana dikcija, ki govori o javni objavi programov turističnega vodenja.

Popravljeno je besedilo 18. člena, kjer je po novem navedeno, da nadzor opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

V 19. členu je rok za izvedbo potrebnih nalog skrajšan s 6 mesecev na 60 dni.

Predlog, da se 11. člen, ki se nanaša na programe turističnega vodenja izloči iz odloka ter naj bi se sprejemali z drugim aktom, z njimi naj bi se seznanjal tudi občinski svet, ni bil upoštevan. Obravnavani akt je akt, ki opredeljuje posamezne elemente lokalne turistične vodniške službe. Med te elemente sodijo tudi programi turističnega vodenja. 11. člen določa, da programe pripravlja Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik, ki je s strani Občine Loška dolina ustanovljen z namenom delovanja na področju turizma, zato menimo, da ni potrebno, da se s tako specifično problematiko, kot so standardni programi turističnega vodenja seznanja občinski svet. Ko bo Javni zavod pripravil standardne programe jih namerava tudi objaviti na svoji spletni strani.

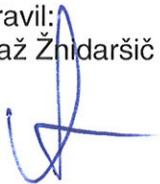
Zaradi tega je bila v 11. členu samo dodana dikcija, ki govori o javni objavi, pripombe o izločitvi tega člena (poglavja) in seznanjanju občinskega sveta s standardnimi programi vodenja pa nismo upoštevali.

Ostalo besedilo predloga odloka o lokalni turistični vodniški službi v občini Loška dolina ni bilo spremenjeno.

Občinskemu svetu predlagamo, da sprejme odlok v predlagani obliki.

Postopek za sprejem odloka:
Odlok se sprejema na dveh obravnavah.

Pripravil:
Matjaž Žnidaršič



Janž Komidar
župan



Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS št. 2/04) in Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina, št. 62/2010 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet občine Loška dolina na --. seji dne --. --. 2012 sprejel

O D L O K

lokalni turistični vodniški službi v občini Loška dolina

1. člen

S tem odlokom Občina Loška dolina predpisuje naslednje vsebinske določbe:

1. Organiziranje in vodenje vodniške službe
2. Opredelitev lokalnega turističnega vodnika
3. Strokovna usposobljenost lokalnega turističnega vodnika
4. Register lokalnih turističnih vodnikov
5. Programe turističnega vodenja
6. Izvajanje, naročilo in evidenca turističnih vodenj
7. Nadzor nad opravljenimi vodenji
8. Prehodne in končne določbe

1. Organiziranje in vodenje vodniške službe

2. člen

Lokalno turistično vodniško službo v Občini Loška dolina organizira in vodi Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik.

2. Opredelitev turističnega vodnika

3. člen

Lokalni turistični vodnik je fizična oseba, ki je za to strokovno usposobljena po tem odloku in je vpisana v register lokalnih turističnih vodnikov. Lokalni turistični vodnik domačim in tujim obiskovalcem občine Loška dolina razkazuje in strokovno pojasnjuje naravne lepote, kulturno-zgodovinske spomenike, zgodovino, umetniška dela, etnografske in druge znamenitosti in te storitve zaračunava po sprejetem ceniku.

3. Strokovna usposobljenost lokalnega turističnega vodnika

4. člen

Lokalno turistično vodniško službo lahko opravljajo osebe, ki opravijo tečaj in preizkus znanja strokovne usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika.

Za lokalnega turističnega vodnika po tem odloku se ne štejejo delavci v muzejih, galerijah in drugih pomembnih objektih, ki opravljajo posle vodnika v okviru svoje službe.

Lokalni turistični vodniki, ki so opravili tečaj in preizkus znanja strokovne usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika po programu, ki ga določa 7. člen tega pravilnika v obdobju največ petih let pred uveljavitvijo tega odloka, lahko opravljajo lokalno turistično vodniško službo pod pogojem, da se vpišejo v register.

Interpretatorji naravne in kulturne dediščine, ki ob uveljavitvi tega odloka opravljajo dejavnost lokalnega turističnega vodenja lahko nadaljujejo z opravljanjem teh dejavnosti, pod pogojem, da se vpišejo v register ter da v roku enega leta, od sprejema tega odloka, opravijo preizkus znanja, kot to določa 7. člen tega odloka.

5. člen

Tečaje s programi strokovnega usposabljanja za opravljanje lokalnega turističnega vodenja organizira Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik oziroma pooblaščen izvajalec, ki ga izbere in potrdi Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik. Izvajalca tečaja se izbere na podlagi izbire najustreznejšega ponudnika.

Izvajalec organizira tečaj tako, da razpiše termine za izvedbo tečaja in pogoje za vpis na tečaj. Tečaj strokovnega usposabljanja se deli na teoretični in praktični del. Udeleženci morajo za pridobitev potrdila o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za opravljanje nalog lokalnega turističnega vodnika opraviti preverjanje znanja pred izpitno komisijo. Izpitno komisijo sestavljajo trije člani, ki so izbrani izmed predavateljev na tečaju strokovnega usposabljanja. Člane komisije na predlog izvajalca imenuje direktor Javnega zavoda za kulturo in turizem grad Snežnik.

6. člen

Stroške tečaja za usposabljanje za turističnega vodnika, preizkusa znanja, pridobitve potrdila o strokovni usposobljenosti skupaj s stroški vpisa (izkaznice) v register turističnih vodnikov krije kandidat za turističnega vodnika oz. turistični vodnik sam, v kolikor ni drugače dogovorjeno oz. opredeljeno v razpisu za izobraževanje.

7. člen

Predmetnik tečaja za lokalne turistične vodnike obsega najmanj naslednje vsebine:

1. Vodstvo turističnih izletov
2. Dopolnilni načini vodenja
3. Strokovni predmeti s področja naravnih vrednot in kulturne dediščine
4. Praktično vodenje in preizkus znanja

Ko izpitna komisija ugotovi, da ima kandidat za lokalnega turističnega vodnika potrebno znanje, mu izda potrdilo o strokovni usposobljenosti, s čimer pridobi naziv "lokalni turistični vodnik". Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja za lokalnega turističnega vodnika, se lahko ponovno prijavi na preizkus znanja v 30 dneh od neuspelega preizkusa.

4. Register lokalnih turističnih vodnikov

8. člen

Osebe, ki jim je bilo izdano potrdilo o strokovni usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika, se morajo pred pričetkom opravljanja dejavnosti vpisati v register lokalnih turističnih vodnikov, kjer dobijo izkaznico z veljavnostjo pet (5) let. Po preteku tega obdobja se lokalnemu turističnemu vodniku, ob izpolnjevanju pogoja aktivnosti v smislu najmanjšega zahtevanega števila opravljenih vodenj, izda nova izkaznica za obdobje naslednjih petih let.

Izkaznica lokalnega turističnega vodnika vsebuje: ime in priimek lokalnega turističnega vodnika, fotografijo lokalnega turističnega vodnika, zaporedno evidenčno številko iz

registra, kraj in datum izdaje izkaznice, logotip Občine Loška dolina, logotip Dežele ostrnic in logotip Zelenega krasa.

Za aktivnega turističnega vodnika se šteje vodnik, ki v petih letih opravi vsaj deset vodenj. Svojo aktivnost lokalni turistični vodnik dokazuje s poročili o opravljenih vodenjih, ki jih posreduje Javnemu zavodu za kulturo in turizem grad Snežnik.

V primeru, da lokalni turistični vodnik v petih letih opravi manj kot deset vodenj, mora po poteku tega obdobja v roku enega leta ponovno uspešno opraviti preizkus znanja iz 4. člena tega odloka. V kolikor preizkusa znanja ne opravi uspešno, ga Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov.

Register lokalnih turističnih vodnikov vodi Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik, ki izda tudi izkaznico.

9. člen

Dejavnost vodenja lahko opravljajo samo tisti vodniki, ki imajo veljavno izkaznico. Pri vodenju morajo obvezno nositi veljavno izkaznico v priponki.

10. člen

Na osnovi prejetega poročila lokalnega turističnega vodnika, Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik evidentira podatke o številu vodenj za preteklo leto v register lokalnih turističnih vodnikov. Poročilo lokalni turistični vodnik posreduje do konca meseca januarja za preteklo leto.

Register za lokalne turistične vodnike vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno evidenčno številko pred posameznim vpisom,
- datum vpisa,
- ime in priimek,
- naslov, elektronski naslov,
- telefonsko številko, na katero je lokalni turistični vodnik dosegljiv,
- podatke o številu dni vodenja za preteklo leto,
- podatke o znanju tujih jezikov,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti.

Dejavnost turističnega vodnika lahko v občini Loška dolina opravlja tudi:

- oseba, ki je vpisana v register turističnih vodnikov pri Gospodarski zbornici Slovenije oziroma ima o tem ustrezno izkaznico, če turistična agencija oziroma organizirana skupina ne naroči lokalnega turističnega vodnika ter
- osebe, ki so vpisane v registre lokalnih turističnih vodnikov občin Bloke, Cerknica, Ilirska Bistrica, Logatec, Pivka in Postojna.

5. Programi turističnega vodenja

11. člen

Standardni programi turističnega vodenja obsegajo vodenje obiskovalcev po vnaprej pripravljenih programih, ki vodijo k ogledu najpomembnejših turističnih zanimivostih na območju občine Loška dolina in širše na območju Notranjsko-kraške regije. Standardne programe pripravi Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik in jih javno objavi na spletnih straneh zavoda.

Predloge in podatke za standardne programe turističnega vodenja zagotavljajo tudi turistična in druga društva, turistični centri za obiskovalce, ponudniki turističnih storitev, druge zainteresirane fizične in pravne osebe.

6. Izvajanje, naročilo in evidenca turističnih vodenj

12. člen

Lokalna turistična vodenja se izvajajo v sklopu rednih in naročenih vodenj. Naročila za vodenje sprejemajo:

- a) Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik
- b) turistični centri za obiskovalce
- c) turistična društva
- d) lokalni turistični vodniki neposredno (v roku treh dni vodenje prijavijo Javnemu zavodu za kulturo in turizem grad Snežnik
- e) druge organizacije, registrirane za dejavnost turističnega vodenja.

13. člen

Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik lahko sklene z lokalnimi turističnimi vodniki, ki so vpisani v register in imajo izkaznico, pogodbo o opravljanju lokalnega turističnega vodenja za čas veljavnosti izkaznice oz. trajanja registracije.

15. člen

Lokalni turistični vodnik mora voditi dnevnik vodenja, kjer je navedeno najmanj:

- kdo je naročil vodenje,
- število obiskovalcev na posameznem vodenju,
- kraj oziroma država, od koder so obiskovalci,
- program vodenja.

Po končanem vodenju naročnik vodenja podpiše dnevnik vodenja, kar velja kot dokazilo o opravljeni storitvi.

16. člen

Za kvalitetno opravljena vodenja se šteje, če v roku 15 dni po opravljenem vodenju ni pisnih pritožb s strani obiskovalcev / uporabnikov vodenja. Če pisna pritožba prispe, se o njej obvesti lokalnega turističnega vodnika, ki je vodenje opravljal. Ta se mora v roku 8 dni pisno odzvati na pritožbo. O utemeljenosti pritožbe odloča Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik.

17. člen

Lokalni turistični vodniki, ki imajo z Javnim zavodom za kulturo in turizem grad Snežnik podpisano pogodbo o opravljanju lokalnega turističnega vodenja (13. člen), za opravljeno vodenje dobijo plačilo preko Javnega zavoda za kulturo in turizem grad Snežnik, v kolikor je bilo vodenje naročeno preko Javnega zavoda za kulturo in turizem grad Snežnik. Plačilo se opravi na podlagi števila ur vodenja, razvidnih iz dnevnika vodenja. Predložena in potrjena evidenca opravljenih ur vodenja je podlaga za izplačilo in se arhivira.

Lokalni turistični vodniki, ki so registrirani za dejavnost turističnega vodenja izdajo račun za vodenje, Javnemu zavodu za kulturo in turizem grad Snežnik pa dostavijo dnevnik vodenja.

Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik zagotavlja sredstva za dejavnost lokalnega turističnega vodenja iz cene, ki jo zaračunava neposredno naročniku vodenja.

Cenik programov lokalnega turističnega vodenja in višino plačila lokalnim turističnim vodnikom enkrat letno sprejme svet Javnega zavoda za kulturo in turizem grad Snežnik.

7. Nadzor

18. člen

Nadzor nad izvajanjem dela lokalnih turističnih vodnikov opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

8. Prehodne in končne določbe

19. člen

V roku šestdesetih dni od veljavnosti odloka, Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik izvede naslednje naloge:

- pripravi standardne programe turističnega vodenja na območju občine Loška dolina in širše na območju Notranjsko-kraške regije,
- izdela izkaznico za vodnike,
- vzpostavi register lokalnih turističnih vodnikov na območju občine Loška dolina,
- pripravi obrazec za vodenje evidence o opravljenih turističnih vodenjih,
- pripravi cenik za turistična vodenja na območju občine Loška dolina,

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina.

Datum: _____
Št. _____

Župan
Občine Loška dolina
Janez Komidar

Župan



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Številka: OM-2/2012-5

Datum: 6. januar 2012

5.

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE LOŠKA DOLINA**

- ZADEVA:** Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in vzgojno varstvenega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu – skrajšani postopek
- PРАВNA PODLAGA:** 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000 in 127/2006), 40., in 41., člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007- UPB5, 36/2008, 5/2009 in 20/2011) in 20. člen statuta občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62-UPB1)
- NAMEN:** Obravnava in sprejem
- POROČEVALEC:** Danica Zrim
- PREDLAGATELJ:** Janez Komidar, župan
- PREDLOG SKLEPOV:** Občinski svet občine Loška dolina sprejme
Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in vzgojno varstvenega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu v prvi obravnavi
- Občinski svet občine Loška dolina sprejme
Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in vzgojno varstvenega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in vzgojno varstvenega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu je bil sprejet na četrti redni seji občinskega sveta dne 06.03.2003 (kasneje zaradi novelacije z veljavno zakonodajo sprejete tri spremembe).

S 01.09.2010 je bila zaradi premajhnega števila vpisanih otrok ukinjena dejavnost vzgojno-izobraževalnega programa v Podružnični šoli v Babnem Polju. Postopek za spremembo statusa šole se začne, če se ugotovi, da ima podružnična šola manj kot pet učencev. Iz statistično demografskih podatkov za obdobje od leta 2003 do leta 2011 izhaja, da je število rojenih otrok v Babnem Polju premajhno za obstoj podružnične šole oziroma ustanovitelj nima zagotovila staršev, da bodo njihovi otroci obiskovali šolo v Babnem Polju. V zadnjih letih je večina staršev podala prošnjo, da njihov otrok obiskuje šolo v Starem trgu.

S sprejetjem sprememb ustanovitvenega akta osnovne šole se ukinja Podružnična šola v Babnem Polju.

S spremembami in dopolnitvami odloka pa se v skladu z veljavno zakonodajo in dejanskim stanje, usklajujejo tudi nekatere druge določbe (obstoj učbeniškega in šolskega sklada - zakonodajna zahteva).

Predlagamo, da se sprememba odloka v skladu z 81. členom Poslovnika občinskega sveta občine Loška dolina sprejme po skrajšanem postopku (manj zahtevne spremembe in dopolnitve).

2. Finančne posledice

Sprejetje sprememb odloka ne prinaša dodatnih finančnih posledic.

3. Cilj sprejetja odloka

Cilje sprejetja odloka je uskladitev akta o ustanovitvi javnega zavoda z dejanskim stanjem.

4. Mnenje komisij

Spremembo odloka je obravnavala Komisija za družbene dejavnosti.

Pripravila:
Danica Zrim



Župan:
Janez Komidar



Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000 in 127/2006), 40., in 41., člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007- UPB5, 36/2008, 5/2009 in 20/2011) ter 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62- UPB1) , je občinski svet Občine Loška dolina na ____ . redni seji dne _____ sprejel

**O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega
in vzgojno varstvenega zavoda
Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu**

1. člen

V 2. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in vzgojno varstvenega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 19 , št. 32, št. 47 in št. 63) se črta tretja alineja.

2. člen

Drugi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Podružnična šola in vrtec v pravnem prometu nimata pooblastil.«

3. člen

Četrty odstavek 8. člena se črta.

4. člen

Šesti in sedmi odstavek 8. člena se spremenita tako, da se glasita:
» Matična enota je Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v vzgojno varstvene in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

Ravnatelj lahko določi za vpis tudi Podružnično šolo Iga vas.«

5. člen

Drugi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:
»V Podružnični šoli Iga vas se praviloma izvaja program za osnovno šolo od prvega do tretjega razreda oziroma glede na število vpisanih otrok.«

6. člen

Tretji odstavek 12. člena se črta.

7. člen

V petem odstavku 16. člena se beseda »imenuje« nadomesti z besedo »izvoli«.

8. člen

V šestem odstavku 16. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

» - en predstavnik iz podružnične šole in«

9. člen

Šestnajsta alineja 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

» - imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja vrtca in šole ter vodjo podružnične šole«

10. člen

Tretji in četrti odstavek 35. člena se črtata. Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Šola v skladu z zakonodajo ustanovi učbeniški sklad.«

11. člen

V drugem odstavku 37. člena se spremeni drugi stavek tako, da se glasi:

»Sistemizacijo delovnih mest za šolo določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ministrstvom, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.«

12. člen

V tretjem odstavku 37. člena se zadnji stavek črta.

13. člen

Drugi odstavek 40. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti šole, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ali vzgoje in varstva in podobno.«

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina.

Št.:

Stari trg,

Občina Loška dolina
Župan
Janez Komidar

NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 127/2006, - uradno prečiščeno besedilo), 40., in 41., člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007- UPB5, 36/2008 in 5/2009) ter 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS št. 49/99 in 22/00), je občinski svet Občine Loška dolina na 4. redni seji dne 06.03.2003 sprejel

ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in vzgojno varstvenega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Loška dolina, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni in vzgojno varstveni zavod Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola heroja Janeza Hribarja.

Sedež zavoda: Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu.

Skrajšano ime zavoda: OŠ heroja Janeza Hribarja.

V sestavo OŠ heroja Janeza Hribarja sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- podružnična šola Iga vas,
- ~~podružnična šola Babno Polje,~~
- vrtec Polhek.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

~~Podružnični šoli in vrtec v pravnem prometu nimajo pooblastil.~~

Podružnična šola in vrtec v pravnem prometu nimata pooblastil.

4. člen

Zavod je pravni naslednik javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št. 1206/92 in prevzema vse pravice in obveznosti navedenega zavoda.

Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki je obrobljen z dvema koncentričnima krogoma, v zgornji polovici je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu

pa je izpisano: Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, pod grbom pa besedilo Stari trg pri Ložu.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm, ki je obrobljen z enim koncentričnim krogom (z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena).

Ob uporabi več pečatov z enako vsebino morajo biti le-ti oštevilčeni pod besedilom Stari trg pri Ložu.

6. člen

Število pečatov iz prvega in drugega odstavka tega člena, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi ravnatelj s pravilnikom.

Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev.

V času začasne odsotnosti nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe zavoda.

Območje zadovoljevanja vzgojno – izobraževalnih potreb

8. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju in predšolski vzgoji na območju Občine Loška dolina.

Osnovna šola heroja Janeza Hribarja s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega naselja: Dane, Klance, Knežja Njiva, Lož, Nadlesk, Podcerkev, Podlož, Pudob, Stari trg pri Ložu, Babna Polica, Dolenje Poljane, Iga vas, Kozarišče, Markovec, Podgora pri Ložu, Šmarata, Viševsek, Vrh, Vrhnika pri Ložu in Babno Polje.

Podružnična šola Iga vas s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega naselja: Babna Polica, Dolenje Poljane, Iga vas, Kozarišče, Markovec, Podgora pri Ložu, Pudob, Šmarata, Viševsek, Vrh, Vrhnika pri Ložu.

~~Podružnična šola Babno Polje s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki zajema naselje Babno Polje.~~

Vrtec Polhek zadovoljuje potrebe po vzgojnem delu s predšolskimi otroci do vstopa v osnovno šolo na območju Občine Loška dolina.

Matična enota je Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v **vzgojno varstvene** (dnevne varstvo) in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

Ravnatelj lahko določi za vpis tudi Podružnično šolo Iga vas. ~~in Podružnično šolo Babno Polje.~~

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Kot svojo osnovno dejavnost zavod opravlja:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M/80.103 – dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju
- H/55.520 – priprava in dostava hrane
- H/55.510 – dejavnost menz
- K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/72.600- druge računalniške dejavnosti
- K/74.873 -druge poslovne dejavnosti
- M/80.422 – drugo izobraževanje

- O/92.511- dejavnost knjižnic
- O/92.610 – obratovanje športnih objektov

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

10. člen

Zavod opravlja javno veljavni vzgojno izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

11. člen

Zavod izvaja program devetletne osnovne šole in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od prvega do devetega razreda obvezne osnovne šole.

12. člen

V Osnovni šoli heroja Janeza Hribarja se izvaja program za osnovno šolo od prvega do devetega razreda devetletne osnovne šole.

V Podružnični šoli Iga vas se **praviloma** izvaja program za osnovno šolo od prvega do tretjega razreda **oziroma glede na število vpisanih otrok**.

~~V Podružnični šoli Babno Polje se izvaja program za osnovno šolo od prvega do tretjega razreda.~~

Vrtec izvaja program za predšolske otroke od prvega leta starosti do vstopa v osnovno šolo.

13. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva ter zdravja pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti se štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno–izobraževalnega in vzgojno–varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšem izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- svet staršev
- strokovni organi.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja
- pet predstavnikov delavcev zavoda
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet Občine Loška dolina.

Svet staršev izvoli tri člane sveta zavoda.

Predstavnike staršev **izvoli** (imenuje) Svet staršev, in sicer tako, da sta dva predstavnika staršev osnovnošolskih otrok in en predstavnik staršev predšolskih otrok.

Predstavnike delavcev se voli izmed delavcev zavoda, in sicer:

- trije predstavniki iz matične šole OŠ heroja Janeza Hribarja,
- **en predstavnik iz podružnične šole in**
- en predstavnik iz vrtca.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status njihovih otrok v zavodu.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Predstavnika staršev vrtca izvoli svet staršev vrtca. Predstavnike staršev šole izvoli svet staršev šole.

Za predsednika sveta zavoda člani sveta izvolijo enega izmed članov.

17. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delavni načrt in poročila o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca v šoli oziroma otroka v vrtcu,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski in učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- predlaga ustanovitelju najemanje kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov, za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda po postopku in na način, ki ga določajo zakon, ta odlok in poslovnik sveta zavoda.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo, ki ima predsednika in dva člana in namestnike, s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta zavoda, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti na oglasni deski zavoda.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let. Volilna komisija deluje v skladu z zakonom, ki opredeljuje volitve, tem odlokom in poslovnikom sveta zavoda.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat v zavodu.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda.

Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Izvoljeni so tisti kandidati iz posamezne enote zavoda in upravno administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov.

Če dva kandidata iz posamezne enote zavoda oziroma med upravno administrativnimi in tehničnimi delavci dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

20. člen

Natančnejši potek volitev se določi v poslovniku sveta zavoda.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi najmanj 10% delavcev zavoda (lahko je tudi drugače opredeljeno npr. 3, 5 delavcev) oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata v zavodu, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev zavoda v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka, poslovnika sveta zavoda in zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju.

c) Prenehanje mandata članu sveta zavoda

22. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje, v skladu z zakonom, tem odlokom in poslovnikom sveta zavoda.

2. Ravnatelj

23. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Naloge in pristojnosti ravnatelja so:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njuno izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, oblikuje predloge nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno – izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši kot so roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja vrtca in šole ter **vodjo podružnične šole**,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje. Mandat ravnatelja traja pet let.

25. člen

Ravnatelja imenuje svet zavoda.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora;
- mnenje lokalne skupnosti;

- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, vzgojiteljski in učiteljski zbor in svet staršev iz drugega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko si bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru, da minister imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja vrtca in šole

27. člen

Zavod ima v skladu z veljavni predpisi za vzgojno varstveno delo vrtca pomočnika ravnatelja vrtca, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju organizacijskih in pedagoških nalog s področja predšolske vzgoje.

Zavod ima v skladu z veljavnimi predpisi za področje vzgoje in izobraževanja pomočnika ravnatelja šole, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju organizacijskih in pedagoških nalog s področja vzgoje in izobraževanja.

Pomočnika ravnatelja šole in vrtca opravljata naloge, za katere jih pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomeščata v njegovi odsotnosti.

Za pomočnika ravnatelja šola oziroma vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje skladno z veljavnimi predpisi za področje vzgoje in izobraževanja.

Pomočnika ravnatelja vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja vrtca oziroma šole, ki ga razreši seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor.

b) Vodja podružnične šole

28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole. Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

29. člen (črtan)

č) Javni razpis

30. člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja se imenujeta na podlagi javnega razpisa po postopku, določenim z zakonom.

Javni razpis za pomočnika ravnatelja ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

c) Razrešitev

31. člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja se razrešita na način in po postopku, ki ga določa zakon za direktorja javnega zavoda, razen, če veljavni predpisi s področja vzgoje in izobraževanja ne določajo drugače.

3. Strokovni organi

32. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktivni učiteljev in strokovni aktivni vzgojiteljev.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Svet staršev

33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikujeta svet staršev vrtca in svet staršev šole.

Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev vrtca in sveta staršev šole opravi ravnatelj.

Svet staršev vrtca in šole imata naslednje pristojnosti:

- predlagata nadstandardne programe,
- dajeta soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- dajeta mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravljata o poročilih ravnatelja o vzgojno – izobraževalni oziroma vzgojno varstveni problematiki,

- obravnavata pritožbe staršev v zvezi z vzgojno – izobraževalnim oziroma vzgojno – varstvenim delom,
- volita predstavnike staršev v svet šole in
- opravljata druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svetovalna služba

34. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno – izobraževalnega in vzgojno varstvenega dela in poklicno svetuje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualnih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe lahko opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Knjižnica in učbeniški sklad

35. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko – dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno – izobraževalnega dela v zavodu.

~~V knjižnici se lahko ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.~~

~~Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačevati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.~~

Šola v skladu z zakonodajo ustanovi učbeniški sklad.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Vzgojno – izobraževalno in vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno – izobraževalno in vzgojno – varstveno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu se uredijo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v splošnem aktu zavoda.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest **za šolo** določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju **z ministrstvom** ~~o šolsko upravo na območju~~ **katere ima zaved sedež**, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta za šolo pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa soglasje ustanovitelja. ~~Za enote vrtca mora zavod o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred objavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo~~

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enote vrtca Stari trg, kateri prehaja v sestavo tega zavoda.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le – tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod lahko najema kredite samo s soglasjem ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovoren ustanovitelju.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena. Z odlokom o proračunu Občine Loška dolina se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda.

Javni zavodi, ki opravljajo javno veljavne programe, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba, se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

40. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi **šolski sklad** ~~sklad zavoda~~, iz katerega se financirajo dejavnosti **šole** ~~pesameznega razreda, oddelka ali starostne skupine vrtca~~, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ali vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika, šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

41. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo pristojne institucije, določene z zakonom.

43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije in ustanovitelj.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. JAVNOST DELA

44. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda zagotavlja ravnatelj ali od njega pooblaščen delavec zavoda.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primeru, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali če tako odločita ravnatelj oziroma svet zavoda in njuna določitev ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi.

45. člen

Ravnatelj mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba pridobiti mnenje reprezentativnega sindikata v zavodu.

O delu zavoda, ki se nanaša na delavce zavoda, obvešča delavce ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba.

X. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

46. člen

Ravnatelj, delavci zavoda in člani organov zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma s katerimi se seznanijo pri opravljanju svojega dela in so določeni kot zaupni, poslovna skrivnost ali sodijo pod varstvo osebnih podatkov.

Dolžnost varovanja podatkov ne preneha niti s prenehanjem delovnega razmerja ali funkcije na katero so bili imenovani.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

47. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok, v zvezi s svojo notranjo organizacijo in delom uredi s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon in ta odlok.

Pravila in drugi splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

48. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

XII. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ZAVOD

49. člen

Zavod se lahko za opravljanje skupnih zadev povezuje z ostalimi zavodi na območju upravne enote. Za ustanavljanje ali združevanje v Skupnosti vzgojno – izobraževalnih in vzgojno – varstvenih zavodov si mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

51. člen

Delitev nepremičnega in premičnega premoženja za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti vrtca Stari trg pri Ložu, na osnovi inventurnega popisa po stanju 31. avgusta 2003, uskladita in določita ustanoviteljici Občina Loška dolina in Občina Cerknica do 30. septembra 2003.

S 1. septembrom 2003 se dogovorjena sredstva in premoženje preneseta v upravljanje zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu.

52. člen

Vrtec Martin Krpan Cerknica posreduje število vpisanih otrok v program predšolske vzgoje, za enoto vrtca Stari trg pri Ložu in enoto vrtca Iga vas, za šolsko leto 2003/2004 do 30. aprila 2003.

Pogodbo o prevzemu delavcev skleneta Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu in Vrtec Martin Krpan Cerknica v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

V pogodbi iz drugega odstavka tega člena se opredeli potrebno število in kadrovska struktura prevzetih delavcev na podlagi veljavnih predpisov, ki določajo standarde in normative na področju predšolske vzgoje. Pogodba mora biti sklenjena najkasneje do 30. junija 2003.

Prevzem delavcev iz drugega in tretjega odstavka tega člena se opravi najkasneje do 1. septembra 2003.

53. člen

S 1. septembrom 2003, ko preide enota in oddelek vrtca pod Osnovno šolo Heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, prenehajo soustanoviteljske pravice Občine Loška dolina pri Vrtcu Martin Krpan Cerknica.

54. člen

Zavod mora uskladiti notranje akte s tem odlokom do 31. decembra 2003.

55. člen

Imenovanje organov zavoda v skladu s tem odlokom mora biti zaključeno najkasneje do 31. decembra 2003.

Do konstituiranja organov zavoda v skladu s tem odlokom opravljajo njihove naloge dosedanji organi zavoda.

56. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta odlok prenehata veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, ki ga je sprejel občinski svet Občine Loška dolina, dne 13. junija 1996 (Uradni list RS, št. 38/96) in odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, ki ga je sprejel občinski svet Občine Loška dolina, dne 7. maja 1998 (Uradni list RS, št. 39/98).

Določbe odlokov iz prvega odstavka tega člena, ki se nanašajo na mandat in sestavo sveta zavoda, sveta staršev in strokovnih organov, prenehajo veljati 31. decembra 2003.

57. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Obrh, uporablja pa se od 01. septembra 2003 dalje, razen 51. in 52. člena tega odloka, ki se začneta uporabljati z dnem veljavnosti tega odloka.

Št.:
Stari trg,

Občina Loška dolina
Župan
Janez Sterle



Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 101/99, 64/01, 101/01 in 108/02) ter 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS št. 49/99 in 22/00), je občinski svet Občine Loška dolina na 4. redni seji dne 06.03.2003 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in vzgojno varstvenega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Loška dolina, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni in vzgojno varstveni zavod Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola heroja Janeza Hribarja.

Sedež zavoda: Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu.

Skrajšano ime zavoda: OŠ heroja Janeza Hribarja. V sestavo OŠ heroja Janeza Hribarja sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- podružnična šola Iga vas
- podružnična šola Babno Polje
- enota vrtca Stari trg pri Ložu
- enota vrtca Iga vas.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Podružnični šoli in enoti vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je pravni naslednik javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št. 1206/92 in prevzema vse pravice in obveznosti navedenega zavoda.

Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki je obrobljen dvema koncentričnima krogoma, v zgornji polovici je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, pod grbom pa besedilo Stari trg pri Ložu.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm, ki je obrobljen z enim koncentričnim krogom (z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena).

Ob uporabi več pečatov z enako vsebino morajo biti le-ti oštevilčeni pod besedilom Stari trg pri Ložu

6. člen

Število pečatov iz prvega in drugega odstavka tega člena, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi ravnatelj s pravilnikom.

Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev.

V časučasne odsotnosti nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe zavoda.

Območje zadovoljevanja vzgojno - izobraževalnih potreb

8. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju in predšolski vzgoji na območju Občine Loška Dolina.

Osnovna šola heroja Janeza Hribarja s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega naselja: Dane, Klance, Knežja Njiva, Lož, Nadlesk, Pod-

cerkev, Podlož, Pudob, Stari trg pri Ložu, Babna Polica, Dolenje Poljane, Iga vas, Kozarišče, Markovec, Podgora pri Ložu, Šmarata, Viševak, Vrh, Vrhnika pri Ložu in Babno Polje.

Podružnična šola Iga vas s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega naselja: Babna Polica, Dolenje Poljane, Iga vas, Kozarišče, Markovec, Podgora pri Ložu, Pudob, Šmarata, Viševak, Vrh, Vrhnika pri Ložu.

Podružnična šola Babno Polje s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki zajema naselje Babno Polje.

Enoti vrtca Stari trg pri Ložu in Iga vas zadovoljuje potrebe po vzgojnem delu s predšolskimi otroci do vstopa v osnovno šolo na območju Občine Loška dolina.

Matična enota je Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

Ravnatelj lahko določi za vpis tudi Podružnično šolo Iga vas in Podružnično šolo Babno Polje.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Kot svojo osnovno dejavnost zavod opravlja:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M/80.103 – dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju
- H/55.520 – priprava in dostava hrane
- H/55.510 – dejavnost menz
- K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/72.600 – druge računalniške dejavnosti
- K/74.873 – druge poslovne dejavnosti
- M/80.422 – drugo izobraževanje
- O/92.511 – dejavnost knjižnic
- O/92.610 – obratovanje športnih objektov

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

10. člen

Zavod opravlja javno veljavni vzgojno-izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

11. člen

Zavod izvaja program devetletne osnovne šole in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od prvega devetega razreda obvezne osnovne šole.

12. člen

V Osnovni šoli heroja Janeza Hribarja se izvaja program za osnovno šolo od prvega do devetega razreda devetletne osnovne šole.

V Podružnični šoli Iga vas se izvaja program za osnovno šolo od prvega do tretjega razreda.

V Podružnični šoli Babno Polje se izvaja program za osnovno šolo od prvega do tretjega razreda.

Enote vrtca izvajajo program za predšolske otroke od prvega leta starosti do vstopa v osnovno šolo.

13. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva ter zdravja pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti se štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšem izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- svet staršev
- strokovni organi.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja
- pet predstavnikov delavcev zavoda
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet Občine Loška dolina.

Svet staršev izvoli tri člane sveta zavoda. Predstavnike staršev imenuje Svet staršev, in sicer tako, da sta dva predstavnika staršev osnovnošolskih otrok in en predstavnik staršev predšolskih otrok.

Predstavnike delavcev se voli izmed delavcev zavoda, in sicer:

- tri predstavnike iz OŠ heroja Janeza Hribarja, od katerih sta dva predstavnika izmed pedagoških in strokovnih delavcev zavoda, en predstavnik pa izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda,
- en predstavnik iz podružničnih šol in
- en predstavnik iz enot vrtca.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status njihovih otrok v zavodu.

Svet zavoda odloča z večino glasov useh članov.

17. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delavni načrt in poročila o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca v šoli oziroma otroka v vrtcu,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski andragoški oziroma pedagoški zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- sprejema finančni načrt in zaključne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- predlaga ustanovitelju najmanjše kreditor,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov, za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del.

- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda po postopku in na način, ki ga določajo zakon, ta odlok in poslovnik sveta zavoda.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo, ki ima predsednika in dva člana in namestnike. S sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta zavoda, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti na oglasni deski zavoda.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let. Volilna komisija deluje v skladu z zakonom, ki opredeljuje volitve, tem odlokom in poslovníkom sveta zavoda.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat v zavodu.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda.

Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Izvoljeni so tisti kandidati iz posamezne enote zavoda in upravnno administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov.

Če dva kandidat iz posamezne enote zavoda oziroma med upravnno administrativnimi in tehničnimi delavci dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

20. člen

Natančnejši potek volitev se določi v poslovníku sveta zavoda.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi najmanj 10% delavcev zavoda (lahko je tudi drugače oprede-

ljeno npr. 3, 5 delavcev) oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata v zavodu, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev zavoda v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka, poslovnika sveta zavoda in zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju.

c) Prenehanje mandata članu sveta zavoda

22. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje, v skladu z zakonom, tem odlokom in poslovníkom sveta zavoda.

2. Ravnatelj

23. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Naloge in pristojnosti ravnatelja so:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njuno izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, oblikuje predloge nadstandardnih programov,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno - izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši kot so roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja, vodji podružničnih šol in vodja vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje. Mandat ravnatelja traja pet let.

25. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodni pridobitvi soglasja ministra pristojnega za šolstvo, znanost in šport.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski, vzgojiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni, od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

Postopek imenovanja in razrešitve ravnatelja se določi v poslovníku sveta zavoda.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti

ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.
V primeru, da minister imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima, v skladu z veljavnimi predpisi za področje vzgoje in izobraževanja, enega ali več pomočnikov, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju poslovnih, pedagoških nalog in vzgojno-varstvenega dela vrtca.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Za pomočnik ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski in učiteljski zbor.

b) Vodja podružnične šole

28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

c) Vodja enot vrtca

29. člen

Enote vrtca lahko imajo vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca.

Vodja enote vrtca, poleg dela vzgojitelja opravlja še naslednje naloge:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Pedagoški vodja vrtca je ravnatelj.

č) Javni razpis

30. člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja se imenujeta na podlagi javnega razpisa po postopku, določenim z zakonom.

Javni razpis za pomočnika ravnatelja ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

d) Razrešitev

31. člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja se razrešita na način in po postopku, ki ga določa zakon za direktorja javnega zavoda, razen, če veljavni predpisi s področja vzgoje in izobraževanja, ne določajo drugače.

3. Strokovni organi

32. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktivni učiteljev in strokovni aktivni vzgojiteljev.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Svet staršev

33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev zavoda opravi ravnatelj.

Svet staršev ima naslednje pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno - izobraževalni oziroma vzgojno varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno - izobraževalnim oziroma vzgojno - varstvenim delom,



- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svetovalna služba

34. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno – izobraževalnega in vzgojno varstvenega dela in poklicno svetuje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualnih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe lahko opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Knjižnica in učbeniški sklad

35. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko – dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno – izobraževalnega dela v zavodu. V knjižnici se lahko ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zavadi socialnega položaja ne morejo plačevati prispevka za izposojanje učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Vzgojno – izobraževalno in vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno – izobraževalno in vzgojno – varstveno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delavnih mest.

37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu se uredijo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v splošnem aktu zavoda.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta za šolo pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa soglasje ustanovitelja. Za enoto vrtca mora zavod o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred objavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enote vrtca Stari trg, kateri prehaja v sestavo tega zavoda.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odlučiti nepremičnega premoženja ali le – tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

Zavod lahko najema kredite samo s soglasjem ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanjem s premoženjem je odgovoren ustanovitelju.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

Z odlokom o proračunu Občine Loška dolina se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda.

Javni zavodi, ki opravljajo javno veljavne programe, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba, se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

40. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobi sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad zavoda, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ali vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika, šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

41. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financira-

nje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo pristojne institucije, določene z zakonom.

43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije in ustanovitelj. Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. JAVNOST DELA

44. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda zagotavlja ravnatelj ali od njega pooblaščen delavec zavoda.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojnoizobraževalnemu delu zavoda, razen v primeru, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali če tako odločita ravnatelj oziroma svet zavoda in njuna določitev ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi.

45. člen

Ravnatelj mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba pridobiti mnenje reprezentativnega sindikata v zavodu.

O delu zavoda, ki se nanaša na delavce zavoda, obvešča delavce ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba.

X. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

46. člen

Ravnatelj, delavci zavoda in člani organov zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma s katerimi se seznanijo pri opravljanju svojega dela in so določeni kot zaupni, poslovna skrivnost ali sodijo pod varstvo osebnih podatkov.

Dolžnost varovanja podatkov ne preneha niti s prenehanjem delovnega razmerja ali funkcije na katero so bili imenovani.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

47. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok, v zvezi s svojo notranjo organizacijo in delom ureli s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon in ta odlok.

Pravila in drugi splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

48. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj, usak v skladu s svojimi pristojnostmi. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

XII. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ZAVOD

49. člen

Zavod se lahko za opravljanje skupnih zadev povezuje z ostalimi zavodi na območju upravne enote. Za ustanavljanje ali združevanje v Skupnosti vzgojno – izobraževalnih in vzgojno – varstvenih zavodov si mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

51. člen

Delitev nepremičnega in premičnega premoženja za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti vrtca Stari trg pri Ložu, na osnovi inveturnega popisa po stanju 31. avgusta 2003, uskladi in določi ustanoviteljici Občina Loška dolina in Občina Cerknica do 30. septembra 2003.

S 1. septembra 2003 se dogovorjena sredstva in premoženje preneseta v upravljanje zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu.

52. člen

Vrtec Martin Krpan Cerknica posreduje število vpisanih otrok v program predšolske vzgoje, za enoto vrtca Stari trg pri Ložu in enoto vrtca Iga vas, za šolsko leto 2003/2004 do 30. aprila 2003. Pogodbo o prevzemu delavcev skleneta Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu in Vrtec Martin Krpan Cerknica v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

V pogodbi iz drugega odstavka tega člena se opredeli potrebno število in kadrovska struktura prevzetih delavcev na podlagi veljavnih predpisov, ki določajo standarde in normative na področju predšolske vzgoje. Pogodba mora biti sklenjena najkasneje do 30. junija 2003.

Prevzem delavcev iz drugega in tretjega odstavka tega člena se opravi najkasneje do 1. septembra 2003.

53. člen

S 1. septembrom 2003, ko preide enota in oddelk vrtca pod Osnovno šolo Heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, prenehajo soustanoviteljske pravice Občine Loška dolina pri Vrtcu Martin Krpan Cerknica.

54. člen

Zavod mora uskladiti notranje akte s tem odlokom do 31. decembra 2003.

55. člen

Imenovanje organov zavoda v skladu s tem odlokom mora biti zaključeno najkasneje do 31. decembra 2003.

Do konstituiranja organov zavoda v skladu s tem odlokom opravljajo njihove naloge dosedANJI organi zavoda.

56. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta odlok prenehata veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, ki ga je sprejel občinski svet Občine Loška dolina, dne 13. junija 1996 (Uradni list RS, št. 38/96) in odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, ki ga je sprejel občinski svet Občine Loška dolina, dne 7. maja 1998 (Uradni list RS, št. 39/98).

Določbe odlokov iz prvega odstavka tega člena, ki se nanašajo na mandat in sestavo sveta zavoda, sveta staršev in strokovnih organov, prenehajo veljati 31. decembra 2003.

57. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Obrh, uporablja pa se od 01. septembra 2003 dalje, razen 51. in 52. člena tega odloka, ki se začneta uporabljati z dnem veljavnosti tega odloka.

Št.: 640-3/2003

Stari trg, 6.3.2003

Občina Loška dolina
Župan
Janez Sterle

Na podlagi določb 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B) in 98. člena statuta občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 49/99 in 22/00) je župan občine Loška dolina dne 08.12.2005 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju javne porabe v občini Loška dolina za leto 2006

1. člen

Do sprejetja proračuna občine Loška dolina za leto 2006 se financiranje nalog in drugih, s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna občine Loška dolina za leto 2005 in za iste programe kot v letu 2005.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2005.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu občine za leto 2005.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko na predlog župana podaljša s sklepom občinskega sveta.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina, uporablja pa se od 01.01.2006 dalje.

Št.: 41410-2/2005

Stari trg, 08.12.2005

Občina Loška dolina
Župan: Janez Sterle

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/2000 in 36/2000), 40., in 41., člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/2000, 64/2001, 101/2001-odl. US, 108/2002, 34/2003, 79/2003, 115/2003 in 65/2005) ter 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS št. 49/99 in 22/00), je občinski svet Občine Loška dolina na 28. redni seji dne 8.12.2005 sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in vzgojno varstvenega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu

1. člen

Spremeni se besedilo drugega odstavka 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in vzgojno varstvenega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 19 z dne 31.03.2003), tako, da se glasi:

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- en predstavnik staršev vrtca in
- dva predstavnika staršev šole.

2. člen

Spremeni se besedilo četrtega odstavka 16. člena, tako, da se glasi:

Predstavnika staršev vrtca izvoli svet staršev vrtca.
Predstavnike staršev šole izvoli svet staršev šole.

3. člen

Spremeni se besedilo osme alineje 17. člena, tako, da se glasi:

- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski in učiteljski zbor; šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev

4. člen

Spremeni se besedilo desete alineje 17. člena, tako, da se glasi:

- sprejema finančni načrt in letno poročilo

5. člen

Spremeni se naziv pod točko a, pred 27. členom tako, da se glasi:

Pomočnika ravnatelja vrtca in šole

6. člen

Spremeni se besedilo 27. člena, tako, da se glasi:

Zavod ima v skladu z veljavni predpisi za vzgojno varstveno delo vrtca pomočnika ravnatelja vrtca, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju organizacijskih in pedagoških nalog s področja predšolske vzgoje.

Zavod ima, v skladu z veljavnimi predpisi za področje vzgoje in izobraževanja pomočnika ravnatelja šole, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju organizacijskih in pedagoških nalog s področja vzgoje in izobraževanja.

Pomočnika ravnatelja šole in vrtca opravljata naloge, za katere jih pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomeščata v njegovi odsotnosti.

Za pomočnika ravnatelja šola oziroma vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje skladno z veljavnimi predpisi za področje vzgoje in izobraževanja.

Pomočnika ravnatelja vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja vrtca oziroma šole, ki ga razreši seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor.

7. člen

Črta se naziv pod točko c, pred 29. členom in 29. člen.

8. člen

Spremeni se besedilo 33. člena, tako da se glasi:

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikujeta svet staršev vrtca in svet staršev šole.

Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev vrtca in sveta staršev šole opravi ravnatelj.

Svet staršev vrtca in šole imata naslednje pristojnosti:

- predlagata nadstandardne programe,
- dajeta soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- dajeta mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravljata o poročilih ravnatelja o vzgojno – izobraževalni oziroma vzgojno varstveni problematiki,
- obravnavata pritožbe staršev v zvezi z vzgojno – izobraževalnim oziroma vzgojno – varstvenim delom,
- volita predstavnike staršev v svet šole in
- opravljata druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina.

Št.: 640-4/2004

Stari trg, 8.12.2005

Občina Loška dolina
Župan
Janez Sterle

OBRH - Uradno glasilo občine Loška dolina
Brezplačno ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini Loška dolina

Izdajatelj in sedež izdajatelja: Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01/705 06 70,
e-naslov: loska-dolina@loska-dolina.si

Odgovorni urednik: Borut Kraševc

Naklada: 1.350 izvodov

Grafična priprava in tisk: Biro m d.o.o., Ljubljana

Uradno glasilo občine Loška dolina

December 2005





Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 127/2006, - uradno prečiščeno besedilo), 40. in 41., člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/2000, 64/2001, 101/2001-odl.US, 108/2002, 34/2003, 79/2003, 65/2005, 118/2006, 129/2006 in 19/2007) ter 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS št. 49/99 in 22/00), je občinski svet Občine Loška dolina na 9. redni seji dne 27.09.2007 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in vzgojno varstvenega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu

1. člen

V 2. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in vzgojno varstvenega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 19 z dne 31.03.2003 in št. 32 z dne 21.12.2005) se zadnji dve alineji brišeta, doda se nova alineja ki se glasi:

- vrtec Polhek

2. člen

V drugem odstavku 3. člena in v četrtem odstavku 12. člena se besedi »enoti oziroma enote vrtca« nadomestita z besedo »vrtec«.

3. člen

V četrtem odstavku 8. člena se besedilo »enoti vrtca Stari trg pri Ložu in Iga vas zadovoljnjeta« nadomesti z besedilom »Vrtec Polhek zadovoljuje«.

4. člen

Spremeni se besedilo 16. člena tako, da se glasi:
Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja
- trije predstavniki delavcev zavoda
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet Občine Loška dolina.

Svet staršev izvoli tri člane sveta zavoda.

Predstavnike staršev imenuje svet staršev, in sicer tako, da sta dva predstavnika staršev osnovnošolskih otrok in en predstavnik staršev predšolskih otrok.

Predstavnike delavcev se voli izmed delavcev zavoda, in sicer:

- en predstavnik iz matične šole Oš heroja Janeza Hribarja,
- en predstavnik iz podružničnih šol in
- en predstavnik iz vrtca.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status njihovih otrok v zavodu.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Predstavnika staršev vrtca izvoli svet staršev vrtca. Predstavnike staršev šole izvoli svet staršev šole.

Za predsednika sveta zavoda člani sveta izvolijo enega izmed članov.

5. člen

Šestnajsta alineja 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja vrtca in šole ter vodi podružničnih šol.

6. člen

Spremeni se besedilo 25. člena tako, da se glasi:
Ravnatelja imenuje svet zavoda.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora;
- mnenje lokalne skupnosti;
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasujejo tajno.

Če lokalna skupnost, vzgojiteljski in učiteljski zbor in svet staršev iz drugega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko si bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom.

7. člen

V 26. členu se za tretjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina.

št.: 014-2/2007
Stari trg, 27.09.2007

Občina Loška dolina
župan Janez Sterle

OBRRH – Uradno glasilo občine Loška dolina

Brezplačno ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini Loška dolina

Izdajatelj in sedež izdajatelja:

Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu
tel.: 01 / 70 50 670, e-naslov: obcina@loskadolina.si, spletna stran: www.loskadolina.si

Odgovorni urednik: Borut Kraševac

Naklada 1350 izvodov

Grafična priprava in tisk: Littera Picta d.o.o.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000 in 127/2006), 40., in 41., člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008 in 5/2009) ter 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62 - UPB1) , je občinski svet Občine Loška dolina na 25. redni seji dne 25.02.2010 sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega
in vzgojno varstvenega zavoda
Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 16. člena tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja
- pet predstavnikov delavcev zavoda
- trije predstavniki staršev.«

2. člen

Spremeni se prva alineja šestega odstavka 16. člena tako, da se glasi:

» – trije predstavniki iz matične šole OŠ heroja Janeza Hribarja«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina.

Št.: 64000-3/2003-6
Stari trg, 26.2.2010

Občina Loška dolina
Župan
Janez Sterle

Župan



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Številka: *OM-2/2012-6*

Datum: 12. januar 2012

6.

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE LOŠKA DOLINA**

ZADEVA: **Pravilnik o upravljanju in uporabi javnih športnih objektov in športnih površin v občini Loška dolina**

PРАВNA PODLAGA: 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB 2, 76/2008, 79/0009 in 51/2010), 3., 20. in 21., člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/1998) in 20. člena statuta občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62-UPB1)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: Danica Zrim

PREDLAGATELJ: Janez Komidar, župan

PREDLOG SKLEPOV: **Občinski svet občine Loška dolina sprejme Pravilnik o upravljanju in uporabi javnih športnih objektov in športnih površin v občini Loška dolina**

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem pravilnika

Pravilnik o višini najemnine za športne objekte v občini Loška dolina velja od leta 1999. Glede na uskladitev z zakonodajo in dejanskega stanja športnih objektov in površin v občini smo pripravili nov pravilnik, ki se nanaša na upravljanje in uporabo javnih športnih objektov in površin.

Pravilnik določa :

- upravljavce športnih objektov in površin (v skladu s Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti so upravljavci občinskega premoženja lahko lokalne skupnosti ali osebe javnega prava);
- športne objekte in površine, ki so predmet pravilnika (telovadnica v OŠ Stari trg in Iga vas, zunanji športni park pri OŠ v Starem trgu);
- prednostno uporabo športnih objektov in površin (skladno s Zakonom o športu);
- pogoje uporabe
- višino in način določanja najemnine

2. Finančne posledice:

Sprejetje pravilnika ne prinaša finančnih posledic.

3. Cilj sprejetja pravilnika:

Cilje sprejetja pravilnika je uskladitev z zakonodajo in z dejanskim stanjem.

4. Mnenje komisij

Pravilnik je obravnavala Komisija za družbene dejavnosti in izvršni odbor Športne zveze Loška dolina (mnenje priloženo).

Pripravila:
Danica Zrim



Župan:
Janez Komidar



OBČINA LOŠKA DOLINA
Cesta Notranjskega odreda 2
1386 Stari trg pri Ložu

OBČINA LOŠKA DOLINA	
Prejeto: 12.1.12	DM: DZ
Šifra zadeve:	Pril:
	Vred.:

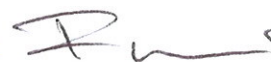
Zadeva: **Pravilnik o upravljanju in uporabi javnih športnih objektov in površin**

Izvršni odbor Športne zveze Loška dolina je obravnaval predlog Pravilnika o upravljanju in uporabi javnih športnih objektov in površin v občini Loška dolina. IO Športne zveze Loška dolina se s predlogom Pravilnika strinja.

Stari trg; 10.1.2012

Športna zveza Loška dolina
Mitja Furlani

 Športna zveza
Loška dolina
Stari trg pri Ložu



Na podlagi 20. člena Statuta občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina 62/2010-UPB1), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) in 3., 20. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS št. 22/1998) je občinski svet občine Loška dolina naredni seji dne sprejel

Pravilnik o upravljanju in uporabi javnih športnih objektov in športnih površin v občini Loška dolina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o upravljanju in uporabi športnih objektov in površin v občini Loška dolina (v nadaljevanju: pravilnik) določa pogoje, merila in namen uporabe javnih športnih objektov in površin, ki so v lasti občine Loška dolina (v nadaljevanju: lastnik).

Upravljalci javnih športnih objektov in površin iz prvega odstavka tega člena so:

- Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu

Upravljavec lahko na podlagi pogodbe o upravljanju športnih objektov pooblasti drugi javni zavod, po predhodnem soglasju z lastnikom.

2. člen

Uporaba in upravljanje obsega naslednje športne objekte in površine:

- telovadnica OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu;
- telovadnica Podružnične osnove šole Iga vas;
- zunanji »športni park« Stari trg pri Ložu (ob osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu), ki obsega: atletsko stezo, nogometno igrišče, asfaltno košarkarsko igrišče, odbojgarsko igrišče na mivki, asfaltno nogometno igrišče;

3. člen

Uporaba športnih objektov in površin je namenjena za naslednje dejavnosti:

- izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v skladu z zakonom,
- izvajanje športnih programov in prireditev,
- izvajanje kulturnih prireditev,
- izvajanje dobrodelnih prireditev humanitarnih, športnih in drugih društev,
- izvajanje zabavnih (komercialnih) prireditev športnih in drugih društev ter organizacij.

II. PREDNOSTNA UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

4. člen

Pri usklajevanju in pripravi urnika uporabe športnih objektov in površin mora upravljavec upoštevati naslednji vrstni red uporabnikov:

1. Javni vzgojno-izobraževalni zavod (OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu) za potrebe izvajanja zakonsko opredeljenih športnih programov šolske športne vzgoje. Prednostna uporaba športnih objektov in površin se nanaša na termin od

ponedeljka do petka od 7. ure do 14. ure v času šolskega pouka, izjemoma po predhodnem dogovoru z upravljavcem pa tudi v drugem terminu.

2. Športna društva – izvajalci letnega programa športa imajo za izvajanje letnega programa pri uporabi športnih objektov prednost pod enakimi pogoji kot javni vzgojno-izobraževalni zavod.
3. Izvajanje kulturnih prireditev in programov, ki jih izvajajo društva in druge ustanove.
4. Izvajanje dobrodelnih prireditev in programov humanitarnih, športnih in drugih društev.
5. Izvajanje komercialnih prireditev in programov kulturnih, športnih in drugih društev in organizacij .

III. POGOJI UPORABE ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

5. člen

Upravljavec v skladu s prednostnim vrstnim redom uporabnikov uskladi urnik uporabe in določi način uporabe športnih objektov in površin. Letne programe uporabe javnih športnih objektov in površin sprejme upravljavec in z uporabniki sklene letne pogodbe o uporabi, s katerimi določi urnik in način uporabe športnih objektov in površin.

6. člen

Upravljavec športnih objektov in površin v občini Loška dolina je dolžan skrbeti, da se športni objekti in površine uporabljajo v skladu s tem pravilnikom.

Urnik zasedenosti športnega objekta in površin vodi upravljavec in mora biti izobešen na vidnem in dostopnem mestu v bližini športnega objekta oziroma površine.

V primeru povzročene škode na objektu ali opremi odgovarja uporabnik.

7. člen

Na podlagi 4. člena tega pravilnika se morajo vsi uporabniki, ki želijo koristiti športne objekte in površine za izvajanje svoje dejavnosti, o rezervaciji prostih terminov predhodno oziroma najkasneje 15 dni pred koriščenjem posvetovati z upravljavcem športnih objektov in površin v občini Loška dolina v tekočem letu.

8. člen

Lastnik sklene z upravljavcem pogodbo o upravljanju športnih objektov in površin v Občini Loška dolina, v kateri se natančno opredelijo medsebojna razmerja.

9. člen

Upravljavec in uporabnik v pogodbi o uporabi športnega objekta in površine najmanj določita:

- odgovorno osebo uporabnika,
- obdobje in termin uporabe objekta,

- površino objekta in spremljajočih prostorov, ki se bo uporabljala,
- višino najemnine za uporabo objekta.

10. člen

Upravljavca mora uporabniku v terminu, določenem v pogodbi, omogočiti nemoten dostop in nemoteno uporabo objekta oziroma površine. Uporabnik mora v času uporabe športnega objekta oziroma površine upoštevati hišni red upravljavca.

11. člen

Uporabnik mora biti o spremembah ali o tem, da v določenem terminu ne bo mogel uporabljati objekta oziroma površine, obveščen najkasneje 5 dni pred terminom.

IV. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA NAJEMNINE

12. člen

Višina najemnine za posamezni namen uporabe športnega objekta in površine znaša:

Naziv športnega objekta oziroma površine	Vrednost z DDV/uro v EUR
telovadnica OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu	4,00
telovadnica Podružnične osnove šole Iga vas	3,00
zunanji »športni park« Stari trg pri Ložu	
- atletska steza	2,00
- nogometno igrišče	2,00
- asfaltno košarkarsko igrišče	2,00
- odbojgarsko igrišče na mivki	2,00
- asfaltno nogometno igrišče	2,00

Višina najemnine športnih objektov in površin velja za fizične in pravne osebe, ki imajo stalno prebivališče ali sedež v občini Loška dolina.

V primeru, da želi športni objekt oziroma športno površino najeti fizična ali pravna oseba, ki nima stalnega prebivališča ali sedeža v občini Loška dolina (kljub temu, da izvaja programe za občane občine Loška dolina) so cene najema za 100 % višje, razen za izvajanje programov namenjenim predšolskim in šoloobveznim otrokom.

V primeru, da želi športni objekt oziroma športno površino najeti fizična ali pravna oseba, ki nima stalnega prebivališča ali sedeža v občini Loška dolina, pa izvaja programe za predšolske in šoloobvezne otroke, je cena najema enaka, kot je določena v prvem odstavku tega člena.

V primeru, da želi športni objekt oziroma športno površino najeti fizična ali pravna oseba, za komercialne namene so cene najema za 200 % višje.

V primeru, da se v terminih, ko so posamezni zunanji športni objekti in površine nezasedeni, na njem nahajajo neorganizirane skupine otrok in odraslih občanov in se rekreirajo sami, ne plačujejo najemnine.

O oprostitvah plačila najemnine za posamezni športni objekt in površino odloča upravljavec objekta in o tem obvesti lastnika.

13. člen

Cene najema se na predlog upravljavca, usklajujejo z indeksom inflacije, če ta preseže 4 % vrednosti, šteto od zadnjega povečanja cen. Povečanje lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa. Potrdi jih župan občine.

14. člen

Najemnine zaračunava upravljavec posameznega športnega objekta oziroma športne površine. Sredstva iz najemnin se zbirajo na računu upravljavca in se med drugim uporabljajo za obnavljanje, vzdrževanje in čiščenje športnih objektov in površin.

Upravljavec mora enkrat letno oziroma najpozneje do 28. februarja tekočega leta, za preteklo leto, lastniku dostaviti poročilo. Poročilo mora vsebovati podatke o najemniku, obdobju in terminu uporabe objekta, višini pobrane najemnine ter podatke o porabi sredstev iz naslova najemnine.

V. KONČNE DOLOČBE

15. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o višini najemnine za športne objekte v občini Loška dolina (Uradni list RS št. 11/99).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu občine Loška dolina, uporabljati pa se začne s 01.04.2012.

Stari trg,

Občina Loška dolina
Župan
Janez Komidar

533. Pravilnik o višini najemnine za športne objekte v Občini Loška dolina

Na podlagi 28., 29. in 30. člena odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Loška dolina je Občinski svet občine Loška dolina na prvi redni seji dne 28. 1. 1999 sprejel

PRAVILNIK
o višini najemnine za športne objekte v Občini
Loška dolina

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji za najem športnih objektov in višina najemnine za obdobje od 1. 1. 1999 do 31. 12. 1999.

2. člen

Vrtec - Enota Stari trg, Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, so v okviru šolskih interesnih dejavnosti, ki jih financira vrtec ali šola, oproščeni plačila najemnine. Po uporabi objekta pospravi uporabnik (šola, vrtec).

V primeru, da je organizator prireditve Občina Loška dolina je oproščena plačila najemnine. Po prireditvah prireditveni prostor pospravi Komunala Cerknica.

3. člen

Po tem pravilniku so višine najemnin za obdobje iz 1. člena tega pravilnika naslednje:

1. Zunanji športno-rekreacijski center Stari trg pri Ložu (ob matični osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu), parc. št. 191, k. o. Stari trg;

a) atletska steza	250 SIT /uro
b) nogometno igrišče	300 SIT/ uro
c) asfaltno košarkarsko igrišče	250 SIT/ uro
d) asfaltno odbojgarsko igrišče	250 SIT/ uro
e) asfaltno nogometno igrišče	250 SIT /uro

Za vsako tekmo z gledalci se dodatno plača še 100 SIT/uro.

2. Telovadnica v matični osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, parc. št. 159, k. o. Stari trg;

a) telovadnica (rekreacija brez gledalcev)	500 SIT/uro
b) telovadnica z gledalci na hodniku	800 SIT/uro

3. Zunanje asfaltno igrišče pri podružnični osnovi šoli Babno Polje, parc. št. 259/1, k. o. Babno Polje;

a) asfaltno igrišče	250 SIT/uro
---------------------	-------------

Za vsako tekmo z gledalci se dodatno plača še 100 SIT/uro.

4. člen

1. Zunanji športno-rekreacijski center Stari trg pri Ložu (ob matični osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu), parc. št. 191, k. o. Stari trg se odda v upravljanje v celoti.

2. Telovadnica v matični osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, parc. št. 159, k. o. Stari trg se odda v upravljanje v celoti.

3. Zunanje asfaltno igrišče pri podružnični osnovi šoli Babno Polje, parc. št. 259/1, k. o. Babno Polje se odda v upravljanje v celoti.

5. člen

Ceniki veljajo za fizične in pravne osebe, ki imajo stalno prebivališče ali sedež v Občini Loška dolina.

V primeru, da želi športno rekreacijski objekt za športne namene najeti fizična ali pravna oseba iz druge občine (kljub temu, da izvaja programe z našimi občani) so cene na vseh postavkah še enkrat višje.

V primeru, da se športni objekt najame za prireditve komercialnega pomena, ki nimajo športnega značaja in kjer se ne pobira vstopnina, so cene na vseh postavkah petkrat višje.

6. člen

V primeru, da se v terminih, ko posamezni zunanji športno-rekreacijski objekt ni zaseden (v popoldanskem času, med vikendi in med počitnicami), na njem nahajajo neorganizirane skupine otrok in odraslih občanov in se samoiniciativno rekreirajo, ne plačajo najemnine za športni objekt.

7. člen

Organizirane skupine občanov, ki so plačale najemnino za uporabo športnega objekta imajo prednost pri uporabi športnega objekta pred uporabniki iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika. Uporabniki iz 2. člena tega pravilnika imajo prednost pred vsemi ostalimi.

8. člen

Upravljevec posameznega športnega objekta je dolžan skrbeti, da se športni objekti uporabljajo v skladu s tem pravilnikom.

Urn timer zasedenosti športnega objekta vodi upravljevec športnega objekta in mora biti izobešen na vidnem in dostopnem mestu v bližini posameznega športnega objekta.

9. člen

Najemnine zaračunava pogodbeno izbran upravljevec posameznega športnega objekta.

Sredstva iz najemnin se zbirajo na računu pogodbeno izbranega upravljavca športnega objekta in se med drugim uporabljajo za obnavljanje, vzdrževanje in čiščenje športnih površin in okolice športnih površin, ki jih uporabljajo gledalci.

10. člen

Upravljevec je dolžan nezaseden športni objekt oddati v najem v primeru povpraševanja.

11. člen

O oprostivah plačila najemnine za posamezni športni objekt odloča upravljevec objekta sam.

12. člen

V primeru, da upravljevec krši določbe tega pravilnika, prizadeta stran o kršitvi pisno seznani župana občine oziroma tajnika občine.

13. člen

Cene se indeksirajo v skladu z rastjo proračunskih sredstev ali na predlog upravljavca posameznega objekta. Potrdi jih župan občine.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati takoj po sprejemu na občinskem svetu, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Loška dolina, dne 28. januarja 1999.

Župan
Občine Loška dolina
Jožef Gorše l. r.

534. Merila za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev v Občini Loška dolina

MERILA**za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev v Občini Loška dolina**

Z merili mora biti zagotovljeno, da imajo izvajalci enake možnosti za sofinanciranje programov in da imajo pod enakimi pogoji prednost izvajalci, ki imajo status nepridobitnih organizacij in združenj ter, da so zajeti vsi deli športa v občini.

Zato je smiselno razvrstiti športne organizacije (športna društva, klube) v skupine glede na vsebino, razširjenost in uspešnost športne panoge.

Razvrščanje športnih društev v občini

I. Razvrstitev športnih društev v skupine glede na vsebino njihovega delovanja:

1. skupina: osnovne športne organizacije, ki se ukvarjajo z individualnimi športnimi panogami in katerih člani lah-

ko tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne športne zveze. To so športne panoge pri katerih lahko posameznik osvoji naslov državnega prvaka.

2. skupina: osnovne športne organizacije, ki se ukvarjajo s kolektivnimi športnimi panogami in lahko tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne športne zveze. To so športne panoge v katerih lahko osvoji naslov državnega prvaka samo ekipa in ne posameznik.

3. skupina: osnovne športne organizacije, ki se ukvarjajo z različnimi športno-rekreativnimi vsebinami in katere člani ne tekmujejo v tekmovalnih sistemih za naslov državnega prvaka. Cilj teh športnih organizacij je zdrav način življenja in s športnimi aktivnostmi bogatiti preživljanje prostega časa.

4. skupina: osnovne športne organizacije, ki se ukvarjajo z miselnimi športnimi igrami (šah).

II. Razvrstitev športnih društev v razrede (razširjenost in uspešnost športne panoge)

S tem se zagotovi različnost sofinanciranja delovanja in programov društev glede pomena v občini. Sofinancira se predvsem društva, ki so po uporabljenih kazalcih nad občinskim povprečjem in tista, ki dosegajo povprečje. Športna društva iz posameznih skupin razvrstimo v štiri razrede.

Za razvrstitev v razrede ob razpisu, ki bo izšel za leto 1999 se zbirajo podatki iz leta 1998 na dan 1. 10. 1998.

Za vsa naslednja leta pa veljajo evidence na datum 1. 10. za preteklo leto.

1. Razširjenost športne panoge

Kazalci razširjenosti športne panoge so:

- število članstva s plačano članarino,
- višina plačane članarine na člana,
- število registriranih tekmovalcev,
- število strokovnega kadra,
- aktivno delovanje vsaj štirih kategorij športnikov.

Razvrstitev društev se določi s točkovanjem posameznega elementa in seštevkom teh točk.

Razredi	Meja razredov	Število članstva s plačano članarino (št. točk)	Št. registriranih tekmovalcev (št. točk)	Št. strokovnega kadra (št. točk)
1.	71% in več			
2.	41% - 70% (meja povprečja)			
3.	21% - 40%			
4.	do 21%			

Povprečje števila članstva se izračuna tako, da se vsoto članstva vseh društev deli s številom društev. To število (povprečje) množimo z 2, da dobimo 100%. Glede na to se potem izračuna meja razredov ter razvršča in točkuje posamezna društva. Enako se izračuna točke še za druge kazalce.

2. Uspešnost športne panoge

Kazalci uspešnosti športne panoge:

- državni prvak,
- uvrščen do 10. mesta na državnem prvenstvu,
- nastopanje v določeni ligi,
- število strokovnega kadra.

Metodologija izbora je enaka, kot za merila razširjenosti.

Loška dolina, dne 28. januarja 1999.

Župan
Občine Loška dolina
Jožef Gorše l. r.



Številka: OM - 2/2012 - 7

Datum: 12.01.2012

7.

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE LOŠKA DOLINA**

- ZADEVA:** LETNI PROGRAM LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V
OBČINI LOŠKA DOLINA ZA LETO 2012
- NAMEN:** Obravnava in sprejem
- PRAVNA PODLAGA:** 9. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l.
RS št. 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009, 4/2010 in 20/2011)
6. člen Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje programov
ljubitelskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna
Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 39)
20. člen Statuta občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška
dolina št. 62 – UPB1)
- PREDLAGATELJ:** Župan, Janez Komidar
- POROČEVALEC:** Danica Zrim
- PREDLOG SKLEPA:** Občinski svet občine Loška dolina sprejme letni
program ljubiteljske kulturne dejavnosti v
občini Loška dolina za leto 2012

Obrazložitev:

➤ Razlogi za obravnavo in sprejem:

Skladno s Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo in Pravilnikom o postopkih in merilih za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Loška dolina se javni interes za kulturo med drugim določa tudi z letnim programom kulture.

Javni interes za kulturo temelji na zagotavljanju javnih kulturnih dobrin, s katerimi se omogoča uresničevanje trajnega kulturnega razvoja v lokalni skupnosti, čim širša dostopnost kulturnih dobrin ter vzpodbujanje kulturne ustvarjalnosti in kulturne raznolikosti na različnih kulturnih področjih. Javni interes na področju kulture je interes za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin na državni in lokalni ravni, ki se uresničuje z zagotavljanjem pogojev zanje. Lokalna skupnost zagotavlja javne kulturne dobrine v obliki oziroma na način javne službe in s podporo posamičnim kulturnim projektom ter javnim kulturnim programom.

➤ Ocena stanja:

Občina Loška dolina je z vsakoletnim proračunom zagotavljala sredstva za programe kulture posameznim kulturnim društvom oziroma Zvezi kulturnih društev Loška dolina. V letu 2006 pa je bil sprejet Pravilnikom o postopkih in merilih za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Loška dolina, ki natančneje določa merila in kriterije za dodelitev sredstev s področja ljubiteljskih programov kulture. Sredstva se dodelijo na osnovi javnega razpisa. Pogoj za izvedbo javnega razpisa pa je tudi sprejem letnega programa kulture.

➤ Cilji, ki jih hočemo doseči:

Namen sprejema letnega programa kulture je, da se opredeli programe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, višino in namen porabe sredstev, ki so opredeljena z vsakoletnim proračunom.

➤ Finančne posledice:

V proračunu občine Loška dolina za leto 2012 so za področje sofinanciranja programov kulture predvidenih **26.500,00 EUR** (proračunska postavka 18003 – sofinanciranje programov kulture v občini). V okviru teh sredstev so predvidena sredstva za delovanje JSKD OI Cerknica, sredstva za delovanje kulturnih društev v Loški dolina in ZKD Loška dolina. Glede na 1. člen Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Loška dolina poteka sofinanciranje kulturnih programov, projektov in prireditev javnega sklada za kulturne dejavnosti v skladu z drugimi zakonskimi predpisi in v skladu s sprejetim letnim programom kulture. Predlagamo, da se v letu 2012 za delovanja JSKD OI Cerknica namenijo sredstva v višini **4.600,00 EUR**.

JSKD OI Cerknica bo sredstva namenil : - za strokovne in organizacijske naloge za ljubiteljske kulturne dejavnosti in Izvedba preglednih prireditev in izobraževalnih oblik na območni ravni (Bloke, Cerknica, Loška dolina); revija otroških in mladinskih PZ, revija odraslih PZ, območno srečanje otroških gledališč, pregled gledaliških projektov in izvedba gledališke delavnice za otroke, seminar pripovedništva, seminar za mentorje otroških in lutkovnih gledališč, seminar za zborovodje predšolskih otrok, ...

- za izvedbo in sodelovanje na prireditvah in izobraževalnih oblikah na medobmočni ravni (Cerknica, Vrhnika, Logatec, Ribnica, Kočevje, Ivančna Gorica, Ljubljana-okolica, Litija, Trbovlje in Zagorje) in izvedba medobmočnih srečanj in izobraževanj, kjer sodelujejo izbrane skupine oziroma posamezniki s področja zborovstva, gledališča, lutk, fotografije, likovne, literarne, folklorne, etno in multimedijske dejavnosti.

- za sodelovanje na državnih srečanjih in državnih oblikah izobraževanja od zborovstva, godbeništva in ostalih instrumentalnih zasedbah, gledališča, lutk, folklorne, literarne in likovne dejavnosti, filmske, multimedijske ustvarjalnosti, zbiranje kulturne dediščine,...

Ostala sredstva v višini **21.900,00 EUR** pa se z letnim programom ljubiteljske kulturne dejavnosti za leto 2012 namenajo za sofinanciranje:

- javnih kulturnih programov v višini **11.700,00 EUR**;
- kulturnih projektov in sicer: javne kulturne prireditve, založništvo, izobraževanje in nakup opreme in osnovnih sredstev s skupni višini **8.400,00 EUR**;
- stroškov delovanja društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti v višini **1.800,00 EUR**.

Posamezna višina sredstev za posamezne programe je ocenjena glede na realizacijo programov v prejšnji letih in usklajena s ZKD Loška dolina.

Dokončna višina sredstev namenjenih za ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Loška dolina se bo uskladila s predlogom proračuna za leto 2012 po njegovem sprejemu.

Mnenja komisij: Gradivo je obravnaval upravni odbor ZKD Loška dolina (mnenje priloženo) in komisija za družbene dejavnosti.

Pripravila:
Danica Zrim



Občina Loška dolina
Župan
Janez Komidar



OBČINA LOŠKA DOLINA	
Prejeto: 12.1.2012	ČMA: Dž
Šifra zadeve:	Pril.:
	Vred.:

ZKD

Zveza kulturnih društev
Loška dolina

C. Notranjskega odreda 2
1386 Stari trg pri Ložu
01 705 06 70; 01 709 54 64

Občina Loška dolina
C. notranjskega odreda 2
1386 Stari trg pri Ložu

Stari trg, 12.01.2012

Predmet: Mnenje k Letnemu programu ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Loška dolina za leto 2012

V ZKD Loška dolina smo pregledali predlagani Letni program ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Loška dolina za leto 2012.

S prelagano vsebino programa in predlaganimi zneski, ki so namenjeni posameznemu področju ljubiteljske kulturne dejavnosti se v celoti strinjamo.



Predsednik ZKD
Loška dolina
Matjaž Žnidaršič

Na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/2007-UPB1, 56/2008, 4/2010 in 20/2011) in 6. člena Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 39 z dne 17. 10.2006) in 20. člena Statuta občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62-UPB1) je občinski svet Občine Loška dolina na svoji ____ redni seji, dne _____, sprejel

LETNI PROGRAM LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI LOŠKA DOLINA ZA LETO 2012

1. člen

Letni program kulture Občine Loška dolina za leto 2012 opredeljuje programe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna ter višino in namen sredstev, predvidenih v občinskem proračunu.

2. člen

V proračunu Občine Loška dolina za leto 2012 je za **dejavnost na področju kulture – sofinanciranje programov kulture v občini** (proračunska postavka 18003) predvidenih **26.500,00 EUR** in sicer za transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam, v okviru tega zneska pa **4.600,00 EUR** za sofinanciranje programov JSKD, OI Cerknica. Ostala sredstva v višini **21.900,00 EUR** se predvideva za sofinanciranje upravičenih izvajalcev programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti. Dokončna višina sredstev za sofinanciranje programov kulture bo določena s sprejemom proračuna za leto 2012.

3. člen

S sredstvi za transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam, ki se bodo namenila upravičenim izvajalcem programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti se bo sofinanciralo:

1. JAVNI KULTURNI PROGRAMI

V okviru te postavke se bodo sofinancirali javni kulturni programi oz. kulturne dejavnosti, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, vsaj 9 mesecev v letu, izvajalec pa v tekočem letu redno predstavlja svoj program na javnih prireditvah v občini, se udeležuje ustreznih preglednih območnih revij oziroma srečanj in najmanj enkrat letno v koledarskem letu organizira svoj samostojni produkcijski nastop. Javni kulturni programi se vrednotijo glede na posamezno kulturno dejavnost, kakovost izvedbe programa izvajalca redne kulturne dejavnosti, glede na število sekcij in glede na število aktivnih članov ter glede na število nastopov na javnih prireditvah.

Za sofinanciranje javnih kulturnih programov se v letu 2012 iz proračuna občine Loška dolina namenja **11.700,00 EUR**.

2. KULTURNI PROJEKTI

Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev, ki jo financira lokalna skupnost in sicer:

2.1. Javne kulturne prireditve

Upravičenci do sredstev iz te postavke so izvajalci, ki prijavijo, organizirajo in izvedejo javno prireditve sami ali pa v sodelovanju z ZKD Loška dolina

Za sofinanciranje javnih kulturnih prireditev se v letu 2012 iz proračuna občine Loška dolina namenja **3.300,00 EUR**.

2.2. Založništvo

V založniško dejavnost štejemo avtorske knjige, kronike, pesniške zbirke, video filme, fotografske, likovne in druge umetniške izdelke, kasete, CD idr. Zapise zvoka in slike.

Za sofinanciranje programov založništva se v letu 2012 iz proračuna občine Loška dolina namenja **500,00 EUR**.

2.3. Izobraževanje

V okviru te postavke se sofinancira izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov, članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Za sofinanciranje programov izobraževanja se v letu 2012 iz proračuna občine Loška dolina namenja **900,00 EUR**.

2.4. Nakup opreme in osnovnih sredstev

Upravičenci za sofinanciranje nove opreme in osnovnih sredstev za delovanje kulturnih društev so izvajalci, ki redno vsakoletno in trajno izvajajo javne kulturne programe in redno vsakoletno organizirajo javne kulturne prireditve v občini ter na njih s svojo dejavnostjo aktivno sodelujejo.

Za sofinanciranje nakupa opreme in osnovnih sredstev se v letu 2012 iz proračuna občine Loška dolina namenja **3.700,00 EUR**.

V letu 2012 se iz proračuna občine Loška dolina za kulturne projekte skupaj namenja 8.400,00 EUR.

V primeru, da se za izvajanje posamezne določene vsebine, ki so našteje pri zap. št. 2 – Javni kulturni projekti na Javni razpis ne prijavi zadostno število upravičencev, ki bi v celoti porabili sredstva, se sredstva, namenjena sofinanciranju te vsebine, razdelijo na druge vsebine javnih kulturnih projektov skladno s potrebami.

3. STROŠKI DELOVANJA DRUŠTEV, ZVEZ TER OSTALIH IZVAJALCEV KULTURNIH DEJAVNOSTI

Iz sredstev namenjenih za stroške delovanja društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti se zagotavljajo sredstva za usklajeno in koordinirano delovanje posameznih izvajalcev, zagotavljanje prostorskih pogojev in njihovega dela, za povezovanje in skupno opravljanje nalog, ki so v interesu vseh izvajalcev oziroma v javnem interesu.

Za sofinanciranje te postavke se iz proračuna občine Loška dolina za leto 2012 namenijo sredstva v višini **1.800,00 EUR**.

4. člen

Občina Loška dolina mora po sprejemu tega letnega programa objaviti Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov kulture naštetih v prejšnjem členu.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje določenih programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti oziroma upravičencem, ki se bodo prijavi na Javni razpis, se bo opravila v skladu z Pravilnikom o postopkih in merilih za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Loška dolina in višino sredstev opredeljenih s sprejetim proračunom občine Loška dolina za leto 2012.

Številka:
Datum:

ŽUPAN
Občine Loška dolina
Janez Komidar



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Številka: *OM-2/2012-8*

Datum: 12.01.2012

8.

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE LOŠKA DOLINA**

- ZADEVA:** Letni program športa občine Loška dolina za leto 2012
- NAMEN:** Obravnava in sprejem
- PRAVNA PODLAGA:** 7. člen zakona o športu (Ur. l. RS št. 22/98, 97/01, 110 /02 in 15/03)
Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji (Ur. list RS št. 24/00 in 31/00),
9. člen pravilnika o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 26 in 31)
20. člen Statuta občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62 – UPB1)
- PREDLAGATELJ:** Župan, Janez Komidar
- POROČEVALEC:** Danica Zrim
- PREDLOG SKLEPA 1 :** Občinski svet občine Loška dolina sprejeme letni program športa občine Loška dolina za leto 2012
- PREDLOG SKLEPA 2:** Športni zvezi Loška dolina se za izvedbo prireditve »Veter v laseh« iz proračunske postavke 18010 nameni 600,00 EUR.

Obrazložitev:

➤ Razlogi za obravnavo in sprejem:

Skladno z 9. členom pravilnika o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev je potrebno sprejeti letni program športa, ki določa programe športa, vrsto dejavnosti in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu občine.

Letni program športa zajema tiste programe športa in dejavnosti, ki so pomembne in perspektivne za občino ter predstavljajo že uveljavljeno tradicijo športnih panog v Loški dolini. Z letnim programom športa se opredeli, katere vsebine oz. programe bo občina sofinancirala v tekočem proračunskem letu.

➤ Ocena stanja:

Občina Loška dolina v vsakoletnem proračunu zagotavlja sredstva za sofinanciranje programov športa. Sredstva se dodelijo na podlagi letnega programa športa, javnega razpisa in na podlagi meril in kriterijev, ki jih določa Pravilnik o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

➤ Cilji, ki jih hočemo doseči:

Letni program športa na ravni lokalnih skupnosti zagotavlja uresničevanje javnega interesa v športu s sofinanciranjem programov.

Cilj sprejetja letnega programa športa je zagotavljanje nemotenega delovanja izvajalcev športnih programov in s tem spodbujana športne dejavnosti v občini.

➤ Finančne posledice:

V proračunu občine Loška dolina za leto 2012 so na proračunski postavki 18010 – Programi športa predvidena sredstva v višini 31.500,00 EUR.

V okviru tega zneska naj bi se 600,00 EUR namenilo za financiranje prireditve »Veter v laseh«. Gre za vseslovensko humanitarno akcijo in vključuje mlade, ki se ne ukvarjajo s tekmovalnim športom, ampak jim šport v prvi vrsti pomeni razvedrilo in druženje. Občina Loška dolina bo tudi letos pristopila k sofinanciranju te prireditve. Izvajalec prireditve v naši občini je že več let zapored Športna zveza Loška dolina, ki prireditev organizira, občina pa po izvedbi in predložitvi poročila zagotovi sredstva za priznanja in majice za vse udeležence prireditve.

Sredstva v višini 30.900.000,00 EUR pa bodo v letu 2012 zagotavljala sofinanciranje naslednjih vsebin programov športa:

- športna vzgoja predšolskih otrok : 300,00 EUR;
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok: 4.300,00 EUR;
- športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport: 2.750,00 EUR;
- interesna športna vzgoja mladine: 1.400,00 EUR;
- športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport: 1.250,00 EUR;
- kakovostni šport: 3.950,00 EUR;
- vrhunski šport: 1.250,00 EUR;
- športna rekreacija: 4.100,00 EUR;
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov: 200,00 EUR;
- športne prireditve: 7.250,00 EUR
- informacijski sistem na področju športa 2.650,00 EUR;
- delovanje športnih društev in zvez 1.500,00 EUR.

Sredstva dodeljena posameznim programom so ocenjena glede na realizacijo posameznih programov športa v preteklih letih.

Hkrati se iz proračunskih sredstev v letu 2012, proračunska postavka 18013- Vzdrževanje in gradnja športnih objektov, zagotavljajo tudi sredstva za: plačilo električne energije in komunalnih storitev za potrebe zunanjih športnih površin, sredstva za izdelavo projektne


dokumentacije za večnamensko športno dvorano, sredstva za vzdrževanje osnovnih sredstev Smučarskega kluba Kovinoplastika Lož ter sredstva za vzdrževanje zunanjih športnih površin pri osnovni šoli.

V proračunu je občina Loška dolina že do sedaj namenjala sredstva za programe športa, zato sprejem in potrditev letnega programa za leto 2012 ne prinaša dodatnih finančnih posledic.

Mnenja komisij:

Gradivo je obravnaval upravni odbor Športne zveze Loška dolina (mnenje priloženo) in komisija za družbene dejavnosti.

Prigralila:
Danica Zrim



Občina Loška dolina
župan
Janez Komidar



OBČINA LOŠKA DOLINA
Cesta Notranjskega odreda 2
1386 Stari trg pri Ložu

OBČINA LOŠKA DOLINA	
Prejeto: 12.1.12	DM.: DZ
Šifra zadeve:	Pril.:
	Vred.:

Zadeva: **Mnenje o letnem programu športa občine Loška dolina za leto 2012**

Izvršni odbor Športne zveze Loška dolina je obravnaval predlog Letnega programa športa v občini Loška dolina za leto 2012. IO Športne zveze Loška dolina se strinja s predvideno razdelitvijo sredstev po posameznih programih.

Stari trg; 10.1.2012

Športna zveza Loška dolina
Mitja Furlani

 Športna zveza
Loška dolina
Stari trg pri Ložu



Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Ur. list RS št. 22/98, 97/2001, 110/2002 in 15/2003), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Ur. list RS št. 24/2000 in 31/2000), 9. člena Pravilnika o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 26 in 31) in 20. člena Statuta občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62 – UPB 1) je občinski svet občine Loška dolina na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA OBČINE LOŠKA DOLINA ZA LETO 2012

1. člen

Letni program športa v občini Loška dolina za leto 2012 zagotavlja, da bo občina Loška dolina v občinskem proračunu za leto 2012 izvajalcem športnih programov namenila določen obseg finančnih sredstev za izvajanje programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev. Dokončna višina sredstev za programe športa bo opredeljena s sprejemom proračuna za leto 2012.

2. člen

V proračunu občine Loška dolina, na proračunski postavki 18010 je za proračunsko leto 2012 predvidenih 31.500,00 EUR za programe športa, v okviru tega zneska pa 600,00 EUR za sofinanciranje prireditve »Veter v laseh«. Na proračunski postavki 18013 je za proračunsko leto 2012 predvidenih 40.900,00 EUR za vzdrževanje in gradnjo športnih objektov.

Sofinancira se vsebina programov športa, ki jih nosilci in izvajalci športne dejavnosti prijavijo skladno s pogoji javnega razpisa.

3. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje programov športa:

Izvajalci športnih programov so na osnovi kazalcev za razširjenost in uspešnost točkovani, rangirani in sofinancirani. Kazalci so določeni v pravilniku.

I. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

1. ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok:

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

- Za izvajanje programa **Športne značke – Zlati sonček** se zagotovijo:
 - športne knjižice in medalje.
- Za izvajanje akcije **Naučimo se plavati** se sofinancira:
 - 20 ur najemnine objekta in strokovni kader za vsako skupino, v kateri je najmanj 8 in največ 12 otrok.
- Za izvajanje akcije **Ciciban planinec** se sofinancira:
 - športne knjižnice in priznanja.
- Za **ostale športne dejavnosti**, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci (v skupini je najmanj 12 in največ 20 otrok):
 - 60 ur strokovnega kadra,
 - 60 ur najemnine objekta.

V letu 2012 se namenljajo sredstva v višini **300,00 EUR**.

2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok:

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

- Za izvajanje programa **Športne značke – Zlati sonček** se zagotovijo:
 - športne knjižice in medalje.
- Za izvajanje programa **Krpan** se zagotovijo:
 - športne knjižice in medalje.
- Za izvajanje akcije **Naučimo se plavati** se sofinancira:
 - 20 ur najemnine objekta in strokovni kader za vsako skupino, v kateri je najmanj 8 in največ 12 otrok.
- Za izvajanje **programa Planinstva** se sofinancira:
 - 80 ur strokovnega kadra
- Za izvajanje **drugih 80 – urnih programov** na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 otrok:
 - 80 ur strokovnega kadra,
 - 80 ur najemnine objekta.
- Sofinanciranje **šolskih športnih tekmovanj**:
 - a) občinska, medobčinska šolska športna tekmovanja na nivoju Upravne enote Cerknica: sofinancira se strošek najugodnejšega prevoza, največ do višine 25 %; v primeru, da je šolsko športno tekmovanje v Loški dolini se sofinancira: organizacija in izpeljava tekmovanja (20 ur * vrednost najema objekta) in strokovni kader za izvedbo (5 ur/strokovni kader * vrednost ure za strokovni kader), število udeležencev (0,40 točke/udeleženca)
 - b) regijska in državna šolska športna tekmovanja: sofinancira se stroške najugodnejšega prevoza, največ do višine 25 % in dnevnic za strokovni kader,
 - c) šolska košarkarska liga in podobno: sofinancira se stroške najugodnejšega prevoza, največ do višine 25 % (samo v primeru gostovanja) in strokovni kader (3 ure/ strokovni kader/tekmo * vrednost ure za strokovni kader).

Programi se sofinancirajo po enakih merilih, normativih, ki so priloga pravilnika.

V letu 2012 se namenljajo sredstva v višini **4.300,00 EUR**.

2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila, normative, ki so določeni s Pravilnikom o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

Sofinancira se:

- število ur uporabe objekta,
- strokovni kader,
- materialni stroški programa.

Programi se sofinancirajo po enakih merilih, normativih, ki so priloga pravilnika.

V letu 2012 se namenljajo sredstva v višini **2.750,00 EUR**.

3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

3.1. Interesna športna vzgoja mladine:

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

- strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih.

Programi se sofinancirajo po enakih merilih, normativih, ki so priloga pravilnika.

V letu 2012 se namenljajo sredstva v višini **1.400,00 EUR**.

3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport:

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila, normative, ki so določeni s Pravilnikom o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

Sofinancira se:

- število ur uporabe objekta,
- strokovni kader.

Programi se sofinancirajo po enakih merilih, normativih, ki so priloga pravilnika.

V letu 2012 se namenljajo sredstva v višini **1.250,00 EUR**.

II. KAKOVOSTNI ŠPORT

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila, normative, ki so določeni s Pravilnikom o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

Sofinancira se lahko objekt za obseg redne vadbe do 320 ur letno.

Programi se sofinancirajo po enakih merilih, normativih, ki so priloga pravilnika.

V letu 2012 se namenljajo sredstva v višini **3.950,00 EUR**.

III. VRHUNSKI ŠPORT

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila, normative, ki so določeni s Pravilnikom o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

Sofinancira se objekt in strokovni kader, do največ 1200 ur letno.

Programi se sofinancirajo po enakih merilih, normativih, ki so priloga pravilnika.

V letu 2012 se namenljajo sredstva v višini **1.250,00 EUR**.

IV. ŠPORTNA REKREACIJA

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila, normative, ki so določeni s Pravilnikom o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani praviloma sami. Vendar zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športno aktivnost se sofinancira iz občinskega proračuna sledeče:

- največ 80 ur strokovnega kadra / skupino, le starejšim občanom od 65 let starosti,
- največ 80 ur najemnine objekta / skupino.

V skupini mora biti vsaj 12 udeležencev.

Programi se sofinancirajo po enakih merilih, normativih, ki so priloga pravilnika.

V letu 2012 se namenljajo sredstva v višini **4.100,00 EUR**.

V. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV

Za sofinanciranje šolanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov lahko kandidirajo le tisti izvajalci, ki uresničujejo programe iz tega pravilnika.

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila, normative, ki so določeni s Pravilnikom o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

Programi se sofinancirajo po enakih merilih, normativih, ki so priloga pravilnika.

V letu 2012 se namenljajo sredstva v višini **200,00 EUR**.

VI. ŠPORTNE PRIREDITVE

Zagotovijo se sredstva za sofinanciranje organizacije športnih prireditev na ravni občine, medobčinski, regijski, državni in mednarodni ravni.

Športne prireditve morajo izpolnjevati pogoje, navedene v Pravilniku o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

Prireditve se sofinancirajo po enakih merilih, normativih, ki so priloga pravilnika.

V letu 2012 se namenljajo sredstva v višini **7.250,00 EUR**.

VII. INFORMACIJSKI SISTEM NA PODROČJU ŠPORTA

V letu 2012 se bodo sredstva namenila tudi za informacijski sistem, ki vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu.

Izvajalec športnega programa, ki bo kandidiral na javni razpis, bo lahko predlagal osebo za vodenje informacijskega sistema na področju športa v občini. Kandidat mora izpolnjevati pogoje, določene v pravilniku.

Višini sofinanciranja za vodenje informacijskega sistema na področju športa za leto 2012 znaša **2.650,00 EUR**.

VIII. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ZVEZ

Športnim društvom se sofinancira njihovo delovanje.

Merilo za določitev obsega sofinanciranja delovanja društev je število članov s plačano članarino, merilo za določitev obsega sofinanciranja delovanja zveze je število vključenih registriranih športnih društev v zvezo.

V letu 2012 se namenljajo sredstva v višini **1.500,00 EUR**.

4. člen

Na osnovi sprejetega Letnega programa športa v občini Loška dolina, bo župan objavil javni razpis za sofinanciranje programov športa v občini Loška dolina.

Številka:

Datum:

Občina Loška dolina
ŽUPAN
Janez Komidar



Številka:

Datum: 10. januar 2012

9.

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE LOŠKA DOLINA**

ZADEVA:	SKLEP O LIKVIDACIJI NOTRANJSKO-KRAŠKEGA REGIONALNEGA ZAVODA ZA TURIZEM POSTOJNA
NAMEN:	Obravnavava in sprejem
PRAVNA PODLAGA:	20. člen Statuta občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina, št. 62 – uradno prečiščeno besedilo) 68. člen Poslovnika občinskega sveta Občine Loška (Uradno glasilo Občine Loška dolina, št. 64) 49a. člen Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo in 76/2008) Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), Zakon o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/09-UPB3, 83/09, 33/11), Odlok o ustanovitvi Notranjsko-kraškega regionalnega zavoda za turizem Postojna (Ur. list RS, št. 13/03),
PREDLAGATELJ:	Župan, Janez Komidar
POROČEVALEC:	Bogdan Zevnik
PREDLOG SKLEPA	Občinski svet občine Loška dolina sprejme sklep o likvidaciji Notranjsko-kraškega regionalnega zavoda za turizem Postojna.

I. OBRAZLOŽITEV:

Na svoji 8. redni seji dne 15. decembra 2011 je občinski svet Občine Loška dolina sprejel Odlok o ukinitvi Notranjsko-kraškega regionalnega zavoda za turizem Postojna.

Za prenehanje zavoda morajo ustanoviteljice skladno z določili 54. člena Zakona o zavodih, sprejeti akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen ter opraviti postopek likvidacije zavoda v skladu z zakonom. Potrebno je sprejeti sklep o likvidaciji, s katerim ustanoviteljice odločijo o obstoječem pravnem razmerju, to je o obstoju javnega zavoda in o začetku določenega postopka, ki naj pripelje do dokončnega prenehanja javnega zavoda.

Ko ustanoviteljice sprejmejo sklep o likvidaciji, se pošlje sklep registrskemu organu, da vpiše začetek likvidacije v register.

Na podlagi sprejetega sklepa o likvidaciji bo izpolnjen pogoj za začetek postopka za likvidacijo javnega zavoda, zato Občinskemu svetu Občine Loška dolina predlagamo, da sprejme predlagani sklep o likvidaciji zavoda.

Pripravila:
Daliborka R. Jenc



Janez Komidar
župan



II. PREDLOG SKLEPA

Na podlagi Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP), Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/09-UPB3, 83/09, 33/11), Statuta Občine Postojna (Ur. list RS, št.:30/07), Statuta Občine Cerknica (Ur. l. RS, št. 58/10); Statuta Občine Pivka (Ur. list RS, št.: 58/99, 77/00, 24/01 in 110/05), Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina , št.: 62 – uradno prečiščeno besedilo) in Statuta Občine Bloke (Ur. list RS, št.:65/07 in 54/10), je Občinski svet Občine Loška dolina na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel

SKLEP

o likvidaciji Notranjsko-kraškega regionalnega zavoda za turizem Postojna

1. člen

Občinski svet Občine Loška dolina sklene, da Notranjsko-kraški regionalni zavod za turizem Postojna, Ljubljanska cesta 2, 6230 Postojna, ki je bil 25.3.2003 vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru, pod vložno številko srg: 200300160, matična številka:1337980, katerega ustanoviteljice so občine Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice), začne postopek likvidacije, ker so prenehale potrebe in pogoji za opravljanje registrirane dejavnosti zavoda.

2. člen

Sklep o likvidaciji se po uveljavitvi Odloka o ukinitvi Notranjsko-kraškega regionalnega zavoda za turizem Postojna, skupaj z odlokom pošlje registrskemu organu, zaradi vpisa začetka postopka likvidacije v sodni register. Postopek likvidacije se opravi po vpisu sklepa v sodni register.

3. člen

Za likvidacijskega upravitelja se imenuje Marko Rupar, stanujoč Begunje 111a, 1382 Begunje pri Cerknici.

4. člen

Upniki lahko svoje terjatve prijavijo v roku 30 dni od objave sklepa o likvidaciji.

5. člen

Po zaključku postopka likvidacije se dokumentacija zavoda izroči Občini Postojna.

Številka:

Datum: _____

župan Občine Postojna

Jernej Verbič

Številka: 322-1-2/2007

Datum: _____

župan Občine Cerknica

Marko Rupar

Številka:

Datum: _____

župan Občine Pivka

Robert Smrdelj

Številka:

Datum: _____

župan Občine Loška dolina

Janez Komidar

Številka:

Datum: _____

župan Občine Bloke

Jože Doles



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Številka:

Datum: 17.01.2012

10.

OBČINSKEMU SVETU OBČINE LOŠKA DOLINA

ZADEVA:

**POROČILO NADZORNEGA ODBORA OBČINE LOŠKA DOLINA
O OPRAVLJENEM NADZORU PRAVILNOSTI IZVEDBE RAZPISA
ZA SKLENITEV POGODB O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV
LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI LOŠKA
DOLINA V LETU 2010 IN POROČILA O OPRAVLJENEM
NADZORU NA POSTAVKI 06005 – MATERIALNI STROŠKI
OBČINSKE UPRAVE V LETU 2010**

PРАВNA PODLAGA:

Zakon o lokalni samoupravi
(Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10)
Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4)
Statut občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št.
62-UPB)
Poslovnik nadzornega odbora občine Loška dolina (Uradno glasilo
občine Loška dolina št. 67)

PREDLAGATELJ:

Janez Komidar, župan

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet občine Loška dolina je obravnaval poročilo Nadzornega odbora občine Loška dolina o opravljenem nadzoru pravilnosti izvedbe razpisa za sklenitev pogodb o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Loška dolina v letu 2010 in poročila o opravljenem nadzoru na postavki 06005 – Materialni stroški občinske uprave v letu 2010.

Obrazložitev:

Statut občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62-UPB) in Poslovnik nadzornega odbora občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 67) določata, da nadzorni odbor o opravljenem nadzoru pripravi poročilo s priporočili in predlogi, ki je dokončen akt nadzornega odbora.

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan in organi porabnikov proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Nadzorni odbor občine Loška dolina je na svoji 8. seji dne 16.01.2012 sprejel poročilo o opravljenem nadzoru pravilnosti izvedbe razpisa za sklenitev pogodb o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Loška dolina v letu 2010 in poročila o opravljenem nadzoru na postavki 06005 – Materialni stroški občinske uprave v letu 2010.

Pripravila:
Lidija Novak



Župan:
Janez Komidar





OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Številka: *om-22/2011-4*
Datum: 16. 1. 2012

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU

pravilnosti izvedbe razpisa

za sklenitev pogodb o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti
v občini Loška dolina v letu 2010 in poročila o opravljenem nadzoru
na postavki 06005-Materialni stroški občinske uprave v leto 2010

1. Nadzorni odbor v sestavi:

1. mag. Armida Bavec, predsednica nadzornega odbora
2. Miloš Kovač, član
3. Romana Zakrajšek, članica
4. Mojca Kovač, članica
5. Anton Nahtigal, član

2.Poročevalka: mag. Armida Bavec, predsednica nadzornega odbora

3. Pooblaščenici za izvedbo nadzora:

Sklenitev pogodb o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Loška dolina v letu 2010

Romana Zakrajšek
Mojca Kovač

Postavka 06005-Materialni stroški občinske uprave v leto 2010

Miloš Kovač
Ivan Plos

4. Izvedenec: /

5. Ime nadzorovanega organa

Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu
Uradni e- naslov: <http://www.loskadolina.si/>

UVOD

1. Sklenitev pogodb o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Loška dolina v letu 2010

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št.96/02) in 20. člena Statuta občine Loška dolina (Uradni list RS št.49/99 in 22/00) je občinski svet Občine Loška dolina na 35. redni seji dne 21.9.2006 sprejel Pravilnik o postopkih in merilih za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Loška dolina (v nadaljevanju kot »Pravilnik«). Ta Pravilnik določa pogoje, postopke, kriterije in merila za izvajanje, vrednotenje in razdelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Letni program ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Loška dolina za leto 2010 je bil sprejet na 25. redni seji občinskega sveta dne 25.2.2010. Za sofinanciranje programov kulture v občini Loška dolina je bilo tako predvidenih 26.500 EUR, od tega 4.600 EUR za sofinanciranje programov JSKD, preostanek 21.900 EUR pa se nameni za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in sicer:

- | | |
|--|------------|
| - Za sofinanciranje javnih kulturnih programov: | 11.700 EUR |
| - Za sofinanciranje kulturnih projektov | 8.400 EUR |
| - Za sofinanciranje delovanja društev, zvez ter ostalih izvajalcev | 1.800 EUR |

Javni razpis je bil objavljen v Uradnem glasilu občine Loška dolina št. 63 dne 26.2.2010 ter na spletni strani občine. Razpisni rok se je zaključil 10.4.2010.

2. Postavka 06005-Materialni stroški občinske uprave v leto 2010

Namen nadzornega odbora je pregledati poslovanje občinske uprave in sicer na področju naslednjih odhodkov: pisarniški material, varovanje objektov, čiščenje in potni nalogi za službena potovanja.

UGOTOVITVENI DEL

1. Sklenitev pogodb o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Loška dolina v letu 2010

1. Razpisna dokumentacija

Na vpogled nam je bila dana celotna razpisna dokumentacija, ki jo sestavljajo:

a) dokumenti:

- Pravilnik o postopkih in merilih za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti
- Besedilo javnega razpisa
- Letni program ljubiteljske kulturne dejavnosti
- Obrazec št. 1 – Splošni podatki prijavitelja
- Obrazcu št. 1A, 2A, 2B, 2C, 2D in 3A – za posamezna področja delovanja prijaviteljev

b) navodila o:

- načinu oddaje vlog
- merilih in kriterijih pri obravnavi vlog
- postopku dodelitve sredstev

Strokovna komisija v roku 30 dni od zaključka javnega razpisa izdela poročilo ter predlog razdelitve sredstev. Po 7. členu Pravilnika strokovno komisijo sestavljajo:

- predstavnik občinske uprave

- predstavnik Javnega sklada za kulturne dejavnosti Ol Cerknica
- član komisije za družbene dejavnosti občine Loška dolina

Župan na osnovi poročila strokovne komisije izda odločbo o izboru z višino sofinanciranja ozr. o zavrnitvi programov posameznih izvajalcev. (8. člen Pravilnika) Ta člen tudi določa, da na odločbo pritožbe ni, dovoljen pa je upravni spor.

2. Pogodba in poročilo o realizaciji projekta/programa

Po 30 dneh odločba postane pravnomočna, z izbranim izvajalcem sklene pogodba, v kateri se po 10. členu Pravilnika opredelijo medsebojne obveznosti pogodbenih strank.

Javni kulturni programi se po pogodbi sofinancirajo v sorazmernih deležih prek celega leta. Kulturni projekti se sofinancirajo po zaključenem projektu na osnovi poročila, katerega je potrebno predložiti v 30 dneh od zaključka projekta.

Na razpis za leto 2010 je prispelo 11 prijav in sicer 4 za javni kulturni program in 7 za kulturni projekt in/ali delovanje. Iz poročil o realizaciji programov izhaja, da so bila za javne kulturne programe podeljena vsa sredstva (11.700 EUR štirim prijaviteljem programov). V kategoriji javnih kulturnih projektov (7 prijaviteljev) pa nekaj prijavljenih projektov ni bilo izvedenih ozr. ni bilo predloženo poročilo /zahtevke za sofinanciranje.

Ugotovitve:

1. Postopek razpisa je za vse sodelujoče dovolj transparenten. Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi Pravilnik z merili in kriteriji za vrednotenje programov, na osnovi katerih lahko vsak posamezni prijavitelj za posamezno področje natančno izračuna točke po posameznem kriteriju vrednotenja. Tudi prijavni obrazci so dovolj pregledni, navodila pa jasna.
2. Podrobneje je bila pregledana celotna dokumentacija prijavitelja MPZ Sveti Jurij – od prijavnih obrazcev do izplačila in končnega poročila. Iz pregledane dokumentacije je razvidno, da je bil postopek izveden v skladu z zgoraj opisanimi določili.

2.Postavka 06005-Materialni stroški občinske uprave v leto 2010

Nadzorni odbor je pri nadzoru nad postavko opozoril na upoštevanje določil Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pri vseh postopkih, ki se izvajajo po predpisih o javnem naročanju.

Nadzorovani je tekom nadzora pojasnil, da občinska uprava pri svojem delovanju dosledno upošteva vse predpise o javnem naročanju. Zaradi boljšega spremljanja subjektov za katere bi lahko veljala omejitev poslovanja z Občino Loška dolina je nadzorovani, v času nadzora, pripravil posebno izjavo, ki jo bodo morali podpisati vsi subjekti, ki bodo poslovali z občino.

1. Pisarniški material

V letu 2008 je bilo glede na zakonodajo izpeljan razpis za male vrednosti (6.000 EUR za 3 leta). Prispele so tri ponudbe:

- Biro sistemi
- DZS
- Piramida (najcenejši)
-

Glede na definirane razpisne pogoje (najcenejši) je bila izbrana družba Piramida za dobo treh let do konca leta 2010. Ker se zaradi volitev ni izvedel ponovni javni razpis je bil januarja 2011 s Piramido podpisan aneks za dobo treh mesecev. V tem obdobju se je

spremenil zakon za naročanje malih vrednosti, ker ni potrebno več izpeljati javni razpis. Od 1.4.2011 se to ureja z izdajo naročilnice. Kljub temu se je pristopilo k pridobitvi več ponudb. Zaradi cenovnih ugodnosti je ostal isti dobavitelj.

1.7.2011 je bila izdana nova naročilnica, ker se je podjetje preimenovalo v "Biro prodaja d.o.o." Pregledala se je celotna razpisna dokumentacija in prispele ponudbe ter primerjale cene posameznih ponudnikov. Razvidno je, da se je izbral najcenejši oziroma najugodnejši ponudnik "Piramida".

2. Varovanje objekta

Pogodba je sklenjena s firmo "Sintal" Kočevje d.o.o. v letu 2002 z mesečno pavšalno vrednostjo 15.000 SIT/ mesec sedaj v evrih brez DDV-ja. Cena se spreminja z rastjo drobnoprodajnih cen. Sedanja cena je 96 EUR/ mesec.

Ugotavlja se, da je pogodbo potrebno obnoviti oziroma celo razmisliti o upravičenosti uporabe tehničnega varovanja.

Nadzorovani poroča, da je v času nadzora, glede na ugotovitev nadzornega odbora, s podjetjem Sintal Kočevje d.o.o. prekinil pogodbo, ki jo je imel sklenjeno od leta 2002 do časa izvajanja nadzora. Novo pogodbo je s podjetjem Sintal Fiva d.o.o. podpisal že v času izvedbe nadzora (10. 11. 2011). Predmet pogodbe je prenos alarmnega signala sistema tehničnega protivlomnega varovanja, sklenjena je za določen čas enega leta, s tem da jo je možno v skladu z veljavno zakonodajo podaljšati. Pojasnjuje, da je smotrnost pogodbe v tem, da je Občina Loška dolina v zadnjih letih izvajala več investicij sofinanciranih s strani EU, za katere veljajo strožja pravila hranjenja dokumentacije. Prav tako s take vrste varovanja UE Cerknica pogojuje delovanje krajevnega urada. Nadzorovani pojasnjuje, da ker želi mesto reševanja določenih upravnih postopkov občanom približati, podpira delovanje krajevnega urada tudi tako, da občina krije za ta prostor tudi stroške električne energije in ogrevanja.

3. Čiščenje

V letu 2009 je bil objavljen javni razpis za čiščenje prostorov za obdobje treh let. Imenovana je bila komisija . Na razpis so se prijavila tri podjetja in sicer:

- Čistilni servis Godovič
- Sanitel Ferenčak Logatec
- Družba pooblaščenka Kovinoplastika Lož

V razpisni dokumentaciji so opredeljeni prostori z površinami, termini čiščenja dnevno, tedensko in občasno.

Komisija je glede na prispele ponudbe izbrala najnižjo vrednost čiščenja (18.000 EUR) za obdobje treh let „Družbo pooblaščenko KPL Lož“. Pogodba je bila sklenjena 31.3.2009 in velja do 31.3.2012.

4. Potni nalogi

Nalogi za službene avtomobile se vodijo s „potnimi nalogi za prevoz oseb“ mesečno. Na nalogu je evidentirana relacija, datum, čas in prevoženi kilometri. Službeni avtomobili so se zaradi iztrošenosti uporabljali predvsem za krajše poti po vaseh občine. Daljše poti se je opravljalo z zasebnimi vozili ter se zato izplačevalo kilometrino. Obračuni so bili narejeni po „nalogu za službene poti“. Ker je prav tako opredeljena relacija, datum, čas in prevoženi kilometri. Na osnovi tega se je obračunala kilometrino, dnevnic se ni izplačevalo. Pot odobri direktor občinske uprave ali župan občine. Nepravilnosti pri obračunih ni bilo zaznati.

UGOTOVITVENI DEL

Izhajajoč iz navedenih ugotovitev je Nadzorni odbor občine Loška dolina sprejel

PRIPOROČILA IN PREDLOGE

Priporočilo št. 9:

Pri vseh postopkih, ki se izvajajo pri občini Loška dolina po predpisih o javnem naročanju je potrebno dosledno upoštevati določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Ur.l., RS 45/2010) in sicer, naročnik, ki posluje po predpisih o javnem naročanju, ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri tem naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

ČLANI NADZORNEGA ODBORA

Miloš Kovač

mag. Armida Bavec l.r.

Romana Zakrajšek

PREDSEDNICA NADZORNEGA ODBORA

Mojca Kovač

Anton Nahtigal

VROČITI:

1. Županu Občine Loška dolina
2. Občinskemu svetu občine Loška dolina



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Številka:
Datum: 17.01.2012

11.

OBČINSKEMU SVETU OBČINE LOŠKA DOLINA

- ZADEVA:** **POROČILO NADZORNEGA ODBORA OBČINE LOŠKA DOLINA
O OPRAVLJENEM NADZORU PROGRAMA
1605 – SPODBUJANJE STANOVANJSKE GRADNJE V LETU
2010 IN V LETU 2011 DO DNEVA NADZORA**
- PРАВNA PODLAGA:** Zakon o lokalni samoupravi
(Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10)
Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4)
Statut občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št.
62-UPB)
Poslovník nadzornega odbora občine Loška dolina (Uradno glasilo
občine Loška dolina št. 67)
- PREDLAGATELJ:** Janez Komidar, župan
- PREDLOG SKLEPA:** Občinski svet občine Loška dolina je obravnaval poročilo
Nadzornega odbora občine Loška dolina o opravljenem nadzoru
programa 1605 – Spodbujanje stanovanjske gradnje v letu 2010 in v
letu 2011 do dneva nadzora.

Obrazložitev:

Statut občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62-UPB) in Poslovnik nadzornega odbora občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 67) določata, da nadzorni odbor o opravljenem nadzoru pripravi poročilo s priporočili in predlogi, ki je dokončen akt nadzornega odbora.

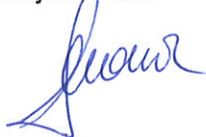
Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan in organi porabnikov proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Nadzorni odbor občine Loška dolina je na svoji 8. seji dne 16.01.2012 sprejel poročilo o opravljenem nadzoru programa 1605 – Spodbujanje stanovanjske gradnje v letu 2010 in v letu 2011 do dneva nadzora.

Pripravila:
Lidija Novak



Župan:
Janez Komidar





OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Številka: *0M-40/10M-5*

Datum: 16. 1. 2012

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU

programa 1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje
v letu 2010 in v letu 2011 do dneva nadzora

1. Nadzorni odbor v sestavi:

1. mag. Armida Bavec, predsednica nadzornega odbora
2. Miloš Kovač, član
3. Romana Zakrajšek, članica
4. Mojca Kovač, članica
5. Anton Nahtigal, član

2. **Poročevalka:** mag. Armida Bavec, predsednica nadzornega odbora

3. **Izvedenec:** /

4. Ime nadzorovanega organa

Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu
Uradni e- naslov: <http://www.loskadolina.si/>

UVOD

Proračunski stanovanjski sklad Občine Loška dolina je ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Loška dolina (OBRH 2/2000). V tem odloku je definirano, da je proračunski stanovanjski sklad evidenčni račun v okviru računa Občine Loška dolina in se vzpostavlja zaradi ločenega vodenja prejemkov in izdatkov na stanovanjskem področju in zaradi uresničevanja namena, za katerega je ustanovljen.

Namen sklada je definiran kot financiranje občinskega stanovanjskega programa in v okviru tega zlasti zagotavljanje materialne podlage za:

- gospodarjenje in upravljanje s socialnimi in neprofitnimi stanovanji,
- gospodarjenje in upravljanje s poslovnimi prostori v lasti občine,
- pridobivanje, prenovo, graditev in vzdrževanje socialnih in drugih neprofitnih stanovanj,
- ukrepe občine, ki spodbujajo ostalo graditev in prenovo stanovanj v občini,
- specifične stanovanjske programe v občini,
- opravljanje drugih nalog v skladu s stanovanjskim zakonom, statutom občine in drugimi predpisi.

Določa tudi, da se organizacija in delovanje na stanovanjskem področju podrobneje določi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.

Občinski svet je 27.9.2011 sprejel Pravilnik o delovanju in organizaciji proračunskega stanovanjskega sklada (OBRH 8/2001), v katerem kot upravitelja sklada določa župana in tudi določa, da za pripravo programa in vseh dejavnosti v okviru sklada skrbi stanovanjski odbor. Določa tudi, da ima stanovanjski odbor štiri člane in predsednika. Stanovanjski odbor imenuje občinski svet in sicer za mandat 4-ih let. Pravilnik, poleg pristojnosti stanovanjskega odbora, določa tudi, da mora stanovanjski odbor o delu in izvrševanju nalog poročati občinskemu svetu najmanj dvakrat letno.

Občina Loška dolina upravlja s 64 stanovanji, od katerih ima zemljiško knjižno urejenih le 8 stanovanj, kar predstavlja le 12,5 % delež od vseh stanovanj.

UGOTOVITVENI DEL

Nadzorni odbor je izvedel temeljit pregled naslednjih točk:

1. Pregled aktov o ustanovitvi in delovanju proračunskega stanovanjskega sklada Občine Loška dolina

Nadzorni odbor je preučil Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Loška dolina (OBRH 2/2000) in Pravilnik o delovanju in organizaciji proračunskega stanovanjskega sklada (OBRH 8/2001) in ugotovil, da akta nista usklajena z veljavnim Stanovanjskim zakonom (nov zakon od 2003), saj akti občine govorijo tudi o socialnih stanovanjih.

Veljavna zakonodaja obravnava naslednje vrste najemnih stanovanj:

- neprofitno najemno stanovanje,
- tržno najemno stanovanje,
- službeno najemno stanovanje in
- namensko najemno stanovanje (namenjeno institucionalnemu varstvu starejših oseb, upokojujencem ali posebnim skupinam odraslega prebivalstva).

Prav tako je v aktih občine navedeno, da se proračunski stanovanjski sklad ukvarja tudi z zagotavljanjem materialnih podlag za gospodarjenje in upravljanje s poslovnimi prostori v lasti občine. Hkrati pa je navedeno tudi, da daje predloge in mnenja v zvezi z načini in ukrepi izvajanja občinskega stanovanjskega programa in načini financiranja graditve, ki se nanaša predvsem na obseg, lokacijo in dinamiko graditve lastnih in najemnih stanovanj. Navedenega, v smislu, kaj to pomeni, nadzorovani ni mogel konkretno pojasniti.

Nadzorni odbor je ugotovil, da predpisi, ki urejajo ustanovitev in delovanje proračunskega stanovanjskega sklada Občine Loška dolina niso usklajeni z veljavno zakonodajo, zato se izkazuje kot nujnost, da se najpozneje do 30.6.2012 vzpostavi zakonsko usklajeno stanje lokalnih predpisov in delovanja proračunskega stanovanjskega sklada. Sočasno pa je potrebno predpise temeljito preučiti tudi iz vidika posameznih nejasnih določb iz vidika smiselnosti nadaljnje umeščenosti v nove (usklajene) akte, izhajajoč iz bistva delovanja proračunskega stanovanjskega sklada in njegovih virov financiranja.

Nadzorovani poroča, da je tekom nadzora še enkrat preučil neskladja in ugotovil, da le ta ne vplivajo na delovanje stanovanjskega sklada, bo pa akte usklajeval pri sprejemanju sprememb in dopolnitev obstoječih aktov in pri sprejemanju novih dokumentov.

2. Evidentiranje stanovanj v registru osnovnih sredstev in v zemljiški knjigi

V registru osnovnih sredstev so vpisana vsa stanovanja, ki jih ima občina v lasti ali upravljanju. Pri vseh stanovanjih mora biti v skladu z 32. členom Zakona o računovodstvu evidentirana tudi nabavna vrednost, v kolikor ta ni znana, pa ocenjena vrednost. Po zagotovitvi nadzorovanega

so navedene vrednosti evidentirane v zneskih, ki so bili navedeni ob prevzemu stanovanj v upravljanje oz. lastništvo.

Ugotovljeno je bilo, da je v zemljiško knjigo vpisanih le 8 stanovanj, za 9 stanovanj pa je nadzorovani obrazložil, da so etažni elaborati že pripravljeni, vendar ni bilo pojasnjeno, zakaj tudi za ta stanovanja s strani občine še ni bil sprožen postopek vpisa lastnine občine v zemljiško knjigo. Nadzorovani je pojasnil, da si bodo prizadevali, da občina vpiše lastništvo nad stanovanji do leta 2016.

Nadzorni odbor ugotavlja, da se s strani občine evidentiranju lastnine nad stanovanji v zemljiški knjigi ne posveča ustrezne pozornosti in dolžne skrbnosti za ureditev lastninskopravnih razmerij nad občinskim premoženjem in s tem postavlja premoženje občine v nevarnost, da občina to premoženje lahko celo izgubi.

Nadzorovani je pojasnil, da so bila prizadevanja v tej smeri, vendar je zelo veliko neurejenih pogodb, zato urejanje poteka počasi. Neurejenost pogodb se nanaša predvsem na stanovanja, ki so bila prenesena iz Kovinoplastike Lož.

V izogib tovrstni situaciji se priporoča, da odgovorna oseba na GURS nemudoma vloži elaborate za vseh 9 stanovanj, za katere je bilo obrazloženo, da so že vzpostavljeni.

GURS bo na podlagi teh etažnih elaboratov stavbe in stanovanja vpisal v kataster stavb. Na podlagi tega vpisa se morajo s strani odgovorne osebe občine nemudoma sprožiti postopki priprave akta(ov) o oblikovanju etažne lastnine, katere(ga) morajo podpisati vsi etažni lastniki (oz. samo občina, če je edini lastnik). Podpisani akt morajo podpisniki nato notarsko overiti in ga preko notarja (ali pa sami) vložiti na zemljiško knjigo v vpis lastnine.

Brez vpisa v lastništva nad stanovanji je občina nenehno v nevarnosti, da ostane brez teh nepremičnin.

3. Vodenje evidenc, ki se nanašajo na stanovanja

a- Evidenca praznih stanovanj

S strani nadzorovanih je bilo pojasnjeno, da evidenca ni vzpostavljena, saj praznih stanovanj ni. Pojasnjeno je, da se stanovanja po izpraznitvi ponovno oddajo v roku enega meseca. Zato stroškov upravnika, elektrike, ogrevanja, odpadkov, čistilke itd. v času, ko je posamezno stanovanje brez najemnika, posebej ne spremljajo.

Evidenca praznih stanovanj je bila, s strani nadzorovanega, v času nadzora vzpostavljena.

b-Evidenca najemnikov

Evidenca najemnikov neprofitnih stanovanj je vzpostavljena.

Ni pa vzpostavljena evidenca bivših najemnikov, ki jim je s sodbo prenehala najemna pogodba in pravica za bivanje v določenem stanovanju. Opozoriti velja, da tovrstni uporabniki do izpraznitve v stanovanju bivajo brez pravnega naslova in ne morejo več plačevati najemnine, ampak jim je potrebno zaračunavati uporabnino, ki pa ni nujno enaka višini neprofitne najemnine, ampak bi se v skladu z ustreznimi akti občine obračunavala tudi do višine profitne najemnine.

Evidenca najemnikov neprofitnih stanovanj je bila, s strani nadzorovanega, v času nadzora vzpostavljena. Je le en bivši najemnik, ki mu je najemna pogodba in pravica za bivanje v stanovanju s sodbo prenehala (obstaja le en), zato nadzorovani ocenjuje, da ni potrebna posebna evidenca.

c-Evidenca vlaganj v posamezno stanovanje

Evidenca izvedenih tekočih vlaganj v posamezno stanovanje ni vzpostavljena. Vlaganja je mogoče ugotavljati le iz plačanih računov po izvedenih delih v posameznem stanovanju.

d- Evidenca stanja dolga iz naslova neplačanih najemnin, na posamezni dan

Pri pregledu spiska dolga posameznega dolžnika je bilo s strani nadzorovanega obrazloženo, da ni določenih pravil, kdaj občina sproži postopek izvršbe dolga in kdaj sproži postopek za prekinitvev najemne pogodbe zaradi neplačevanja obveznosti. Tovrstne odločitve so prepuščene prosto presoji posamezniku v finančni službi občine.

S strani nadzorovanega je bilo zagotovljeno, da se neplačnika ob izdaji prve naslednje položnice opomni, da ima odprt dolg še od predhodnega meseca. Ta opomin se mu ne vroči s priporočeno pošto, zato potrdil o vročenem prvem opominu ni. Lahko pa se sklepa, da je dolžnik opomin prejel, če je naslednjo položnico za najemnino tekočega meseca poravnal.

Ravno tako ni bilo pojasnjeno, če občina pri najemnikih, ki ne izpolnjujejo svojih obveznosti iz naslova plačevanja najemnine, spremlja tudi plačevanje obveznosti iz naslova drugih stroškov, ki so vezani na stanovanje ozr. najemnika in jih je po najemni pogodbi dolžan plačevati najemnik.

Z novelo Stanovanjskega zakona, ki je bila sprejeta v mesecu juniju 2008 je namreč v 5. odst. 24. člena razširjena tudi subsidiarna odgovornost v primeru neporavnavanja obratovalnih stroškov na vse lastnike stanovanj, ne glede na to, ali gre za tržna, službena ali neprofitna najemna stanovanja.

4. Kako poteka planiranje obnov stanovanj (tekoče vzdrževanje, investicije)

V stanovanjih se izvajajo interventna vlaganja, za katera zaprosijo najemniki na način, da jih sami najemniki sporočajo pogodbenemu upravniku za upravljanje s stanovanji. Sočasno pa ta isti upravnik skrbi tudi za tekoča vlaganja v posamezno stanovanje.

Glede investicijskih vlaganj je nadzorovani povedal, da upravnik za upravljanje s stanovanji najemnike pozove, naj pošljejo svoje predloge za investicijska vlaganja v stanovanje, ki ga najemajo. Na podlagi tega upravnik naredi spisek investicijskih vlaganj in ga pošlje v potrditev stanovanjskemu odboru.

Stanovanjski odbor je takšen spisek 14 stanovanj prejel tudi za leto 2011 in se opredelil, da si na seznamu navedena stanovanja ogleda. Rezultat ogleda pa je bila potrditev predloga prioritete investicijskih vlaganj v stanovanja v letu 2011.

Ravno tako upravnik za upravljanje s stanovanji pripravi tudi predlog plana vzdrževalnih del v stanovanjih, ki jih pošlje v potrditev stanovanjskemu skladu; nadalje gre ta plan v potrditev občinskemu svetu.

Izbira materialov (cenovno in kakovostno) je v celoti prepuščena upravniku za upravljanje s stanovanji, zato je nadzorni odbor ugotavljal, da obstaja verjetnost, da pri vlaganjih lahko pride do nesorazmernih vlaganj v posamezno stanovanje.

Da se občina izogne možnosti za tovrstna odstopanja in vsem uporabnikom stanovanj zagotovi primerljive pogoje, je nadzorni odbor priporočil sprejem ustreznega pravilnika, v katerem so definirani določeni standardi v Pravilniku o standardih vzdrževanja stanovanj, v katerem naj bodo definirani cenovni okviri in kakovostni razred materialov, ki se vgrajujejo v stanovanja.

Ugotovljeno je tudi bilo, da strokovne službe v občini ne razpolagajo s točnim podatkom, koliko stanovanj je že v celoti obnovljenih. Podane so bile informacije, da je 18 stanovanj novih in za te se predvideva, da investicijska vlaganja niso potrebna. Glede ostalih stanovanj pa je bila podana ocena, da je obnovljenih še okoli 12 stanovanj (točnih podatkov ni), zato se ocenjuje, da je (skupno z novimi stanovanji) investicijsko urejenega med 40% in 50% celotnega stanovanjskega fonda občine.

Nadzorovani je poročal, da za svoje delovanje ne potrebuje Pravilniku o standardih vzdrževanja stanovanj. Poroča, da pri rednem vzdrževanju in obnovah stanovanj uporablja načelo, da nadomeščajo nove vgrajene materiale iste oz. podobne kakovosti. Sočasno je podal tudi

stališče, da sprejetje Pravilnika tudi ni smiselno, ker so vgrajeni materiali pri različnih objektih, pogojih in zahtevah različni.

5. Spremljanje realizacije investicijskih vlaganj v stanovanja

Organizacija izvedbe vlaganj in prevzem opravljenih del je v celoti je prepuščeno pogodbenemu izvajalcu-upravniku. Po izvedenih delih pogodbeni izvajalec-upravnik občini dostavi račun za izvedena vlaganja v plačilo.

S strani občine ni vzpostavljene dodatne kontrole izvedenih del.

Nadzorni odbor ugotavlja, da je potrebna večja angažiranost občine pri vseh fazah izvedbe investicijskih vlaganj v stanovanja.

Nadzorni odbor ugotavlja, da planiranje potrebnih vlaganj v stanovanje ne sme biti v celoti prepuščeno pogodbenemu izvajalcu - upravniku. Potrebno je sodelovanje strokovne službe občine že v fazi priprave prioritete investicijskih vlaganj v posamezno stanovanje. Po odobritvi tega investicijskega programa dela s strani stanovanjskega sklada in potrditvi s strani občinskega sveta (lahko ob potrjevanju proračuna občine), se prične z izvedbo vlaganj. Ob uvedbi v delo posameznega izvajalca je primerno, da sodeluje tudi strokovna služba občine, ravno tako tudi ob prevzemu del. Priporoča se, da se ob tem vodi zapis, iz katerega bo razvidna realizacija, na podlagi katere bo s strani izvajalca izstavljen račun.

6. Upravljanje skupnih delov stavb in upravljanje stanovanj

Občina Loška dolina ima v stavbah, kjer je občina večinski lastnik, enega upravnika za upravljanje upravniških nalog na skupnih delih objekta in za upravljanje s stanovanji. To je upravnik Stanovanjska d.o.o.. Kjer pa je občina manjšinski lastnik, so večinski lastniki za upravnika na skupnih delih stavbe izbrali Martin Piliš s.p., občina pa ima v teh stavbah za upravljanje v stanovanjih sklenjeno še pogodbo s Stanovanjska d.o.o.

Nadzorovani ni znal pojasniti, kolikšen finančni delež v pogodbi s Stanovanjska d.o.o. odpade na naloge upravljanja na skupnih delih stavbe in kolikšen na upravljanje v stanovanjih.

Zaradi transparentnosti upravljanja z javnimi sredstvi se ocenjuje kot ustrezno, da se ta skupna pogodba prekine in se nato sklene samostojno pogodbo za upravljanje s skupnimi deli stavbe, ki velja do odpovedi večine lastnikov oz. v primeru večinskega deleža občine, s strani občine. Nadzorovani je poročal, da je v večinski lasti občine 7 stavb.

Druga pogodba pa se sklene za določen čas (priporoča se za največ 5 let) v skladu z določili, ki urejajo javno naročanje in se nanaša na upravljanje s stanovanji.

Nadzorovani je podal stališče, da izbor izvajalca (upravnika) za upravljanje občinskih stanovanj poteka v skladu z državno zakonodajo o javnem naročanju in je popolnoma transparenten. Pojasnjuje, da sklepanje dveh različnih pogodb za upravljanje stavb in posebej za upravljanje občinskih stanovanj zaradi ekonomskih razlogov ni smiselno, ker ob sklenitvi pogodb z dvema izvajalcema nebi pridobili njihovih cenejših storitev in tudi ne cenejših izvedb vzdrževalnih del (kar je tekom nadzora nadzorovani telefonsko preverjal pri različnih izvajalcih). Nadzorovani podaja stališče, da bi bilo to prav nasprotno, povečalo bi se število usklajevanj in sestankov.

7. Prihodki in odhodki proračunskega stanovanjskega sklada v letu 2011

Iz naslova najemnin je v letu 2011 predviden prihodek v višini 72.000 EUR; dodatno pa še prihodek iz naslova plačanih kupnin v višini 2.700 EUR.

Po navedbi strokovne službe se realiziran odhodek na dan 31.10.2011 izkazuje v višini 64.618 EUR.

Letna vrednost pogodbe za izvajanje upravniških storitev na skupnih delih in sočasno tudi upravljanja v stanovanjih skupno znaša 9.295,00 EUR, za kar nadzorni odbor ugotavlja, da je znesek pogodbe zelo visok glede na letni priliv investicijskih sredstev iz naslova najemnin. Zato

se iz vidika racionalizacije poslovanja in prihranka sredstev za namen investicijskih vlaganj v stanovanja, priporoča razmislek o prenosu nalog, ki se nanašajo na upravljanje s stanovanji, na strokovno službo občine.

8. Rezervni sklad za stanovanja

Lokalna skupnost, v skladu z zakonodajo, ne odvaja sredstev za prazna stanovanja v rezervni sklad. Predstavniki nadzorovanega je pojasnil, da so stanovanja praviloma prazna manj kot mesec dni, zato posebne evidence o višini sredstev, namenjenih za rezervni sklad, ne vodijo.

9. Odprodaje, nakupi stanovanj

Pojasnjeno je bilo, da je občina pred 3 leti najemnike pozvala, da podajo vloge, če so zainteresirani za odkup stanovanj, ki jih najemajo. Odzvali so se samo 3 najemniki in podali vlogo za odkup. Zato se ugotavlja, da interesa za odkup stanovanj med najemniki ni.

Posebni stališči glede odprodaj najemniških stanovanj občina nima. O odprodajah odloča le v primeru, če posamezni najemnik za odkup izrazi interes.

10. Poročanje predsednika stanovanjskega odbora

Predsednik stanovanjskega odbora je poročal, da so si člani stanovanjskega odbora v letošnjem letu ogledali vsa stanovanja, ki so bila na predlaganem seznamu za investicijska vlaganja. Povedal je, da je bil odziv najemnikov zelo pozitiven. Ugotovljeno je bilo, da so bili predlogi investicijskih vlaganj, ki jih je predlagal upravnik za stanovanja Stanovanjska d.o.o., upravičeni.

Nadzorni odbor je zaznal tudi DOBRO PRAKSO Stanovanjskega odbora v letu 2011, saj je stanovanjski odbor na kraju samem po (posameznih) stanovanjih pregledal upravičenost posameznih predlogov za investicijska vlaganja v stanovanja in šele na podlagi teh ugotovitev predložil plan investiranja v nadaljnje postopke.

Izhajajoč iz vsega navedenega je Nadzorni odbor sprejel naslednja

PRIPOROČILA IN PREDLOGE

PRIPOROČILO ŠT. 10: Nadzorni odbor ugotavlja, da je nujna uskladitev aktov, ki se nanašajo na delovanje proračunskega stanovanjskega sklada, z veljavno zakonodajo in predlaga, da se uskladitev izvede najpozneje do 30.6.2012. Sočasno priporoča temeljito preučitev posameznih trenutnih nejasnih navedb, ki se ne nanašajo na gospodarjenje s stanovanjskim fondom.

PRIPOROČILO ŠT. 11: Nadzorni odbor opozarja na obveznost in nujnost vpisa občine v ZK nad lastništvu stanovanj, s katerimi upravlja. Nadzorni odbor priporoča, da se nemudoma prične s postopki urejanja lastništva nad stanovanji.

PRIPOROČILO ŠT. 12: Nadzorni odbor priporoča, da občina sprejme ustrezne pravne podlage za obračun uporabnin za bivše najemnike za čas, ko v posameznem stanovanju bivajo brez pravne podlage.

PRIPOROČILO ŠT. 13: Za zagotovitev transparentnosti nad vlaganji v posamezno stanovanje nadzorni odbor priporoča vzpostavitev (in redno ažuriranje) evidence vseh stanovanj in pri vsakem posameznem stanovanju najmanj za zadnji 2 let tudi natančen popis, kaj je bilo obnovljeno (tekoča vlaganja in intervencije), datum plačila računa, morebitne še nerealizirane zahteve najemnika.

PRIPOROČILO ŠT. 14: Nadzorni odbor priporoča sprejem ustreznih pravil/navodil za spremljanje dolga dolžnikov (najemnin in tudi dolga, za katerega je občina kot lastnik subsidiarno odgovorna), glede pravil opominjanja neplačnikov, pravil o tem, kdaj je potrebno vložiti izvršbo na prejemke dolžnika, definirati kdaj je potrebno zoper dolžnika sprožiti postopek prekinitve najemne pogodbe pri sodišču, kolikokrat in kdo lahko odloži deložacijo uporabnika, ki nima več veljavne najemne pogodbe.

PRIPOROČILO ŠT. 15: Nadzorni odbor, v izogib morebitnim zapletom v postopkih priporoča, da se glede vročanja opominov za plačilo neplačanih najemnin poleg opominjanja po redni pošti pri izdaji prve naslednje položnice definira tudi pravila glede opominjanja s povratnico, kar je potem tudi nesporni dokaz sodišču pri vložitvi tožbenega zahtevka za odpoved najemne pogodbe in za zahtevek na izselitev in izpraznitev stanovanja, za bivanje v katerem z odpovedjo najemne pogodbe dolžnik (tožena stranka) nima več pravne podlage za bivanje.

PRIPOROČILO ŠT. 16: Nadzorni odbor, glede na manjši fond stanovanj občine priporoča, da se v vseh stanovanjih pripravi popis potrebnih investicijskih vlaganj. Na podlagi tega se nato lahko planira letno dinamiko investicijskih vlaganj v stanovanja za več let vnaprej, glede na razpoložljiva sredstva.

PRIPOROČILO ŠT. 17: Nadzorni odbor priporoča, da strokovna služba sodeluje z upravnikom za upravljanje s stanovanji v vseh fazah priprave in izvedbe investicijskih vlaganj v posamezno stanovanje (evidentiranje, priprava prioritet, uvedba v delo, prevzem del).

ČLANI NADZORNEGA ODORA

Miloš Kovač

Romana Zakrajšek

Mojca Kovač

Anton Nahtigal

mag. Armida Bavec l.r.

PREDSEDNICA NADZORNEGA ODORA

VROČITI:

1. Županu Občine Loška dolina
2. Občinskemu svetu občine Loška dolina



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Številka:

12 a.

Datum: 17. januar 2012

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE LOŠKA DOLINA

ZADEVA: IMENOVANJE POOBLAŠČENCA OBČINE LOŠKA DOLINA V
SKUPŠČINO JP KOMUNALA CERKNICA D.O.O.

NAMEN: Obravnava in sprejem

**PRAVNA
PODLAGA:** Statut Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina, št. 62 –
uradno prečiščeno besedilo)
Poslovnik občinskega sveta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine
Loška dolina, št. 64)
Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Cerknica d.o.o. (Uradno
glasilo Občine Loška dolina št. 72)

PREDLAGATELJ: Župan, Janez Komidar

POROČEVALEC: Župan, Janez Komidar

**PREDLOG
SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Loška dolina sprejme sklep o imenovanju
Borisa Hribarja, Ulica Bračičeve brigade 28, Stari trg pri Ložu za
pooblaščenca Občine Loška dolina v skupščino JP Komunala
Cerknica d.o.o.**

Obrazložitev:

Na svoji 8. redni seji dne 15. decembra 2011 je občinski svet Občine Loška dolina sprejel Odlok o ustanovitvi JP Komunala Cerknica d.o.o., ki v 14. členu določa, da Občinski svet na predlog župana imenuje pooblaščenca Občine Loška dolina v skupščino JP Komunala Cerknica d.o.o.

Skupščina ima dva člana, sestavljata jo pooblaščenec Občine Loška dolina in pooblaščenec Občine Cerknica.

Sestavo skupščine javnega podjetja definira Odločba Ustavnega sodišča RS št. U-I-230/10-16 (13. odstavek), ki med drugim govori, da občine lahko imenujejo katerokoli drugo osebo, razen župana v članstvo. Prav tako ne dovoljuje opravljanja dejavnosti upravljanja, nadzora in zastopanja v javnem podjetju. Kljub prepovedi, članstva in dejavnosti župana v osebah javnega prava, ki izvršujejo gospodarske javne službe, lahko občina po oceni Ustavnega sodišča učinkovito zagotavlja in nadzoruje izvrševanje gospodarskih javnih služb.

Predlagani Boris Hribar je bil dne 17. januarja 2012 s sklepom župana razrešen s funkcije podžupana Občine Loška dolina zaradi nezdržljivosti funkcij v skladu s 27. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS. št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo).

Pripravila:

Daliborka R. Jenc



Župan
Janez Komidar



Na podlagi 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Cerknica d.o.o. (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 72) in Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina, št. 62 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Loška dolina na svoji _____ redni seji, dne _____ sprejel

SKLEP
o imenovanju pooblaščenca Občine Loška dolina v Skupščino JP Komunala Cerknica d.o.o.

1. člen

V Skupščino JP Komunala Cerknica d.o.o. se za pooblaščenca Občine Loška dolina imenuje:

Borisa Hribarja, rojenega 05.04.1964, stanujočega v Starem trgu, Ulica Bračičeve brigade 28.

2. člen

Sklep začne veljati takoj.

Datum:

Številka:

Občinski svet Občine Loška dolina
ŽUPAN
Janez KOMIDAR



Številka:

Datum: 01.03.2011

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE LOŠKA DOLINA**

**ZADEVA: POROČILA O DOLGOROČNEM REŠEVANJU VODOOSKRBE,
UKREPIH ZA UGOTAVLJANJE ONESNAŽENJA NA VODNEM
VIRU OBRH TER CELOVITEM PRISTOPU ODVAJANJA IN
ČIŠČENJA FEKALNE ODPADNE VODE**

PRAVNA PODLAGA: 33.člen Statuta Občine loška dolina (Obrh, 62/2010)

NAMEN: Informacija

Dolgoročno reševanje vodooskrbe

Z ukinitvijo vodnega vira Obrh v Vrhniki se vrši vodooskrba prebivalcev občine Loška dolina samo iz vodnega vira Kozarišče. Obstoječi vrtini K2 in K3 imata skupno kapaciteto ca 8 l/s, nova vrtina K4, vključena v vodovodno omrežje jeseni leta 2011, pa 4-5 l/s. V decembru 2011 je bila v neposredni bližini izvedena še vrtina K5 s kapaciteto 5-6 l/s. Trenutno so v zaključni fazi gradbeno-obrtniška in instalacijska dela, ki bodo omogočila vključitev tudi vrtine K5 v javno vodovodno omrežje. Kljub daljšemu sušnemu obdobju je trenutna kapaciteta delujočih vrtin 12 l/s. Ta količina po podatkih upravljalca vodovodnega omrežja zadošča za normalno porabo vode. S pričetkom delovanja vrtine K5 pa bo ta dodatno načrpana količina zadoščala za morebitni povečan odjem v sušnem obdobju, zagotavljala pa bo tudi rezervo za požarno varnost. Po končanih delih vrtanja so bile tudi za to vrtino opravljene kakovostne analize načrpane vode. Te analize in predhodne analize izvedene za ostale tri vrtine so pokazale, da je voda povsem neoporečna in tudi dobre kakovosti. V letu 2012 bomo v neposredni bližini vrtin zaključili izvedbo gradbenega objekta za meritve in distribucijo ter pridobili tudi uporabno dovoljenje. V letu 2012 nameravamo pridobiti tudi hidravlično študijo celotnega vodovodnega omrežja. Ta nam bo med drugim pokazala kritična mesta, porazdelitev pritiskov in izgub na cevovodih ter morebitno potrebo po dodatnem vodohranu.

V primeru dodatnih potreb po zagotavljanju pitne vode v Občini Loška dolina pa vodni vir Obrh ostaja rezerva. Vir je zaradi širokega zalednega območja in nevarnosti morebitnega onesnaženja zelo ranljiv, vodnatost Obrha pa je po drugi strani ogromna in posledično so količine neizmerne. Bi pa bilo zajeto vodo iz tega vira potrebno predhodno na primeren način obdelati in pripraviti. Postopek ultrafiltracije je samo eden od možnih pristopov, letni strošek ob minimalnem obratovanju pa znaša ca 40.000 EUR.

Obsežno Snežniško pogorje nedvomno predstavlja neizkoriščen potencial za oskrbo s pitno vodo, je pa predhodno potrebno raziskati območje, izdelati preliminarne analize ter zaradi oddaljenosti vrtin sprejeti odločitve z večjimi finančnimi posledicami.

Za zmanjšanje potrebnih količin bomo morali skupaj z upravljalcem vodovoda nadaljevati iskanje defektov na omrežju ter nadaljevati z obnovo daljših že dotrajanih odsekov. Navsezadnje pa pričakujemo, da se bo zaradi gospodarske situacije, trenda zmanjševanja dnevne porabe vode na osebo ter tudi osebnega varčevanja potrebna količina načrpane vode v prihodnje zmanjšala.

Ukrepi za ugotavljanje onesnaženja na vodnem viru Obrh

Zaradi obilnih padavin in močnih nalivov prve dni junija 2011 je upravljalec vodovodnega omrežja 6.6.2011 dodatno izvedel odvzem vzorcev. Na podlagi izredno slabih vzorcev je bila javnost obveščena o ukrepu prekuhavanja pitne vode. Dne 10.06.2011 je Zdravstveni inšpektorat RS opravil izreden inšpekcijski pregled, sledilo je več navodil o različnih ukrepih, 17.06.2011 pa je bilo potrebno onesnaženi vodni vir Obrh zapreti. Upravljalec vodovoda je na predlog župana na policiji prijavil prijavo zoper neznanega storilca povzročitelja onesnaženja, občinskemu inšpektoratu in redarstvu pa je bil naročen povečan nadzor v Občini Loška dolina. Župan je s predstavniki sosednjih občin vzpostavil kontakt in jih obvestil o nastalih razmerah v naši občini, dne 29.7.2011 pa je bilo na sestanku na Agenciji RS za okolje z zadevo seznanjeno tudi Ministrstvo za okolje in prostor. Ta je naložil meddržavni komisiji za vodo, da s predstavniki sosednje Hrvaške ugotovi stanje odvajanja in čiščenja fekalnih voda na njihovem teritoriju vodozbirnega območja vodnega zajetja Obrh.

Celovit pristop odvajanja in čiščenja fekalne odpadne vode

Stanje na izdelavi projektne dokumentacije in izvajanju gradenj:

Na podlagi sofinanciranja Službe vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko je bila v letih od 2006 izdelana projektna dokumentacije za gradnjo fekalnih kanalizacijskih omrežij za naselja Vrhnika, Markovec, Dane, Podcerkev, Nadlesk, Podlož in Babna polica. Projektno dokumentacijo za Babno polje zaradi vodovarstvenih pasov in nezmožnosti umestitve čistilne naprave ni bilo možno zaključiti. Sistem fekalnega omrežja za naselja Viševak, Iga vas, Šmarata, Kozarišče, Vrh in Podgora se predvidoma zaključuje s čistilno napravo v Pudobu, preučuje pa se še varianta navezave na obstoječo čistilno napravo v Starem trgu. Seveda bi bilo potrebno napravo v Starem trgu v tem primeru rekonstruirati. Za ta sistem še ni pridobljeno gradbeno dovoljenje, so pa kanalizacijski vodi sprojektirani in urejena večina služnostnih pogodb.

Večina objektov naselij Lož in Stari trg je priključena na javno fekalno kanalizacijsko omrežje. V letu 2009 je bila izvedena fekalna kanalizacija s čistilno napravo za 200 PE v naselju Vrhnika. Ker rezultati analiz na iztoku iz ČN niso ustrezali predpisanim parametrom, smo unovčili bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku in v letu 2011 izvedli sanacijo. Trenutno je ČN v poskusnem obratovanju. Zaradi konfiguracije terena se na omrežje niso mogli priključiti štiri objekti. V letih 2010 in 2011 smo izgradili fekalno kanalizacijo s čistilno napravo za 250 PE za naselje Markovec, dopolnjujemo pa dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda investicije.

Na omrežje zaradi previsokih stroškov gradnje po zelo razgibanem terenu ne bo možno priključiti pet stanovanjskih objektov. V jesenskih in zimskih mesecih leta 2011 je bila izvedena tudi fekalna kanalizacija v naselju Dane, spomladi 2012 pa bo izvajalec dokončal tudi čistilno napravo za 500 PE. Priklop objektov na fekalno omrežje je predviden še v letu 2012. V letošnjem letu nameravamo pričeti tudi z gradnjo komunalne infrastrukture v naseljih Podcerkev in Nadlesk, kanalizacija pa se bo navezovala na ČN v Danah.

Zakonska regulativa glede odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode:

Nacionalni program varstva okolja (Ur.l.RS 83/99) je bil osnovni dokument, na podlagi katerega je država sprejela Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode. Ta predstavlja enega ključnih izvedbenih aktov s področja varstva površinskih in podzemnih voda pred onesnaževanjem okolja in vnosom dušika in fosforja zaradi odvajanja komunalne odpadne vode. Operativni program je imel že več novelacij, zadnja pa velja za obdobje od leta 2005 do leta 2017. Država Slovenija je bila razdeljena na posebne enote-aglomeracije in za vsako aglomeracijo je bilo določeno ali je potrebno in do kdaj so predpisani roki za obvezno zagotavljanje odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo in ustrezno čiščenje na komunalni čistilni napravi. Kakšni so ti roki je razvidno iz tabele 6.1.8, ki je priloga Operativnega programa. Po tem programu spadajo v območja poselitve, ki so obremenjena med 50 in 2000 PE ter z gostoto obremenjenosti več kot 20 PE/ha, ter z več kot 10 PE/ha na območjih s posebnimi zahtevami, še naselja Pudob, Kozarišče, Viševsek, Babno polje, Vrh, Šmarata in Podlož. Za ta območja se občini nalaga izgradnja javne kanalizacije in ustreznega čiščenja **do 31.12.2015.**

Posebnosti malih komunalnih čistilnih naprav:

Za vsa ostala območja pa je dovoljeno tudi bolj individualno reševanje čiščenja odpadne vode. Pri tem je potrebno opozoriti, da na malih komunalnih čistilnih napravah (mKČN) običajno lastnik naprave opravlja tudi funkcijo upravljalca. Že pri nakupu mKČN so lastniki slabo seznanjeni z ravnanjem oz. vzdrževanjem, prodajalci jim običajno ne zagotovijo izobraževanja. Prodajalci (večinoma tipskih naprav) bi morali izvesti prvi zagon in nastavitve parametrov. Pri napravah med 30 in 50 PE pa se opaža, da so običajno premalo obremenjene in zato slabo delujejo. Prav tako prodajalci večinoma ob prodaji ne izdajo ustrezne izjave o skladnosti. Komunalno podjetje oz. izvajalec javne službe mora za vsako napravo izdelati tudi oceno obratovanja, za pridobitev pozitivne ocene pa je potrebno predložiti ustrezno dokumentacijo ter analizirati iztoke iz naprave katerih parametri na iztoku morajo biti v skladu z našo zakonodajo. Na podlagi teh uradnih meritev in učinka čiščenja je nadalje odvisna višine državne takse za obremenjevanje voda, katero občutimo pri vsakomesečnem obračunu za vodo. Med »nepričakovane stroške« v času obratovanja je potrebno poleg izvedbe prvih meritev upoštevati vsaj še strošek električne energije ter strošek odvoza in nadaljnje obdelave odvečnega blata. V prilogi vam podajamo tudi tabelo celotnih stroškov (nakup, obratovanje in vzdrževanje) glede na velikost in tip ČN ter grafikon primerjave celotnih stroškov preračunanih na PE glede na tip tehnologije čiščenja.

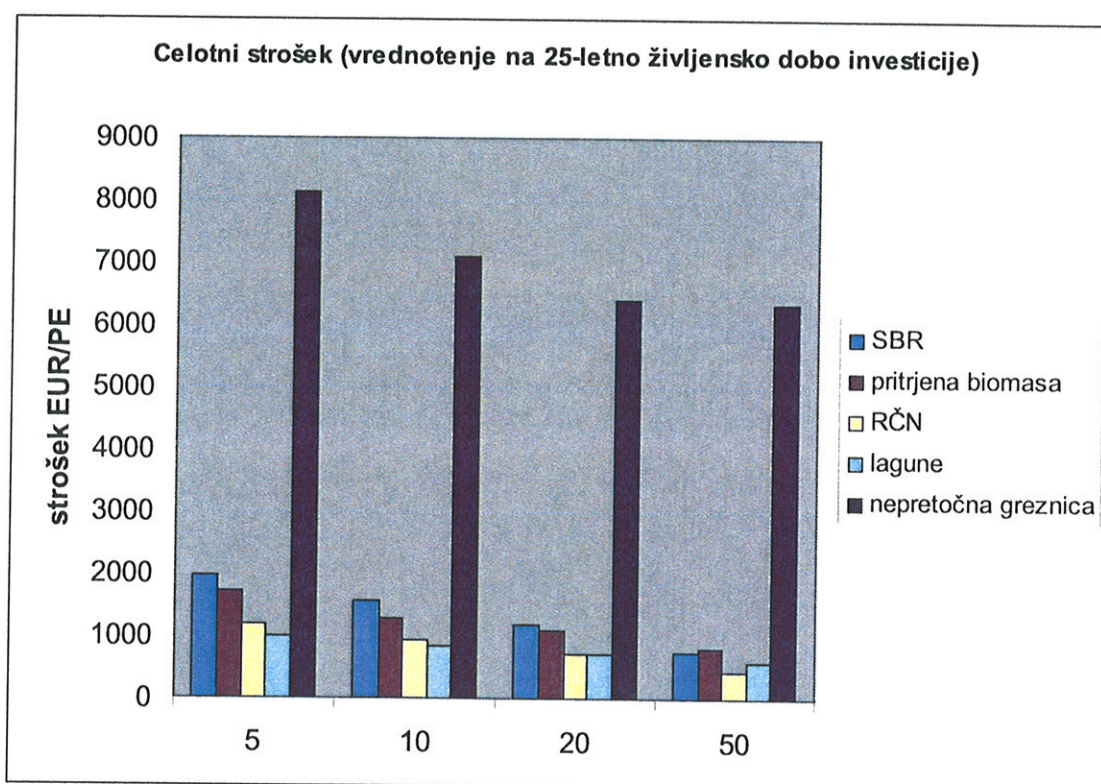
Pripravila: Bogdan Zevnik
Emil Mlakar

Župan
Janez KOMIDAR l.r.

4.3.4 Celotni stroški

nazivna velikost (PE)	5	10	20	50
TIP ČN	(€/PE)			
razpršena biomasa (SBR)	1970,93	1561,40	1177,34	755,53
pritrjena biomasa	1720,73	1278,91	1103,60	804,19
rastlinska čistilna naprava	1180,03	934,78	704,76	452,14
lagune	985,52	851,06	721,97	604,53
nepretočna greznica	8133,89	7083,52	6398,92	6351,31

Tabela 3: Primerjava celotnih stroškov preračunanih na PE



Grafikon 4: Primerjava celotnih stroškov preračunanih na PE

Z vidika primerjave celotnih stroškov lahko ugotovimo, da je za stavbe kjer nastaja manjša obremenitev s komunalno odpadno vodo najugodnejša rešitev izvedba MKČN, pri čemer so vse naprave v podobnem stroškovnem območju. Izvedba nepretočnih greznic se tudi v tem primeru izkazuje kot stroškovno izredno neučinkovita, saj je povezana z visokimi stroški rednega odvažanja zbrane odpadne vode.

Rezultati so pričakovani, saj je nepretočno greznico potrebno konstantno prazniti ter odvažati njeno celotno vsebino (biološko blato). Ostale čistilne