



Javni zavod za kulturo in turizem  
grad Snežnik

## **POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2013**

februar, 2014

## **Predstavitev zavoda**

### **Naziv in sedež zavoda**

Naziv zavoda: Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik.  
Sedež zavoda: Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu.  
Skrajšano ime: Zavod grad Snežnik.

### **Opis dejavnosti**

Ustanovitelj Javnega zavoda za kulturo in turizem grad Snežnik je Občina Loška dolina.

Osnovni namen zavoda je trajno in nemoteno izvajanje upravljanja kulturnega spomenika Grad Snežnik, Območja gradu Snežnik in ostale javne kulturne infrastrukture na območju občine Loška dolina, v skladu s pogodbo o upravljanju posamezne kulturne infrastrukture.

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje dejavnosti:

- upravljanje in varstvo lokalne kulturne in naravne dediščine kot javne službe;
- zagotavljanje javne dostopnosti kulturne dediščine ter omogočanje njenega proučevanja in raziskovanja;
- evidentiranje, pridobivanje, dokumentiranje ter hramba kulturnih gradiv;
- zagotavljanje uveljavljanja in razvoja kulturne dediščine;
- pripravljanje razstav in predstavitev kulturnih izsledkov doma in v tujini;
- izdajanje tiskanega gradiva, video, zvočnih in računalniških zapisov, ki izhajajo iz poslanstva zavoda ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti zavoda;
- izvajanje vzgojno - izobraževalnih programov na področju kulture;
- sodelovanje pri izvajanju arheoloških in drugih raziskav na področju kulture;
- podpiranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- izvajanje drugih nalog na področju upravljanja in varstva lokalne kulturne dediščine;
- oddajanje prostorov za razstave in druge kulturne prireditve;
- prodaja publikacij vseh vrst, likovnih del, replik, eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno - oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd.;
- izvajanje gostinskih storitev za obiskovalce in za potrebe prireditvev;
- upravljanje nepremičnin;

- oddajanje v najem posameznih nepremičnin ali njihovih delov
- izvajanje tekočega in investicijskega vzdrževanja in investicij na podlagi letnih in strateških planov;
- organizacija in izvajanje protokolarnih, izobraževalnih, promocijskih, družabnih in drugih prireditev v prostorih zavoda;
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev lokalnega in širšega pomena;
- oblikovanje in izvajanje promocije in trženje turističnih programov, produktov in storitev;
- zagotavljanje organizacijske, strokovne in tehnične pomoči organizacijam in društvom, ki izvajajo kulturno dejavnost;

Poleg naštetega v prejšnjem odstavku izvaja zavod tudi naslednje dejavnosti:

- Informacijsko turistična dejavnosti, ki vključuje:
  - informiranje turistov,
  - zbiranje podatkov za potrebe informiranja turistov,
  - ugotavljanje kakovosti turistične ponudbe,
  - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb v zvezi s turistično ponudbo,
- urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
- oddajanje v najem posameznih nepremičnin ali njihovih delov
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
- razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
- razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,
- organizacija in izvajanje turističnih prireditev,
- ozaveščanje in spodbujanje občanov za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- prodaja informativno – oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd. s tematiko ali logotipi s področja umetnosti, naravne in kulturne dediščine, turizma, itd.,
- promocija turistične ponudbe občine,
- zagotavljanje delovanja turistično informacijskega centra,
- druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.
- opravljanje drugih nalog v soglasju z ustanoviteljico.

### **Organi zavoda**

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

Vršilec dolžnosti direktorja zavoda:

- Matjaž ŽNIDARŠIČ.

Člani sveta zavoda:

- Andreja BUH-predsednica,
- Milena STRLE,
- Tanja MLAKAR,
- Peter PREVEC,
- Janez PONUDA.

## I. Poslovno poročilo za leto 2013

Osnovni namen ustanovitve zavoda je upravljanje oziroma sodelovanje pri upravljanju kompleksa gradu Snežnik. Ministrstvo za kulturo je v letu 2008 grad Snežnik predalo v upravljanje Narodnemu muzeju Slovenije. Obnova pristav v grajskem kompleksu še ni zaključena, na ministrstvu še niso sprejeli odločitve o bodočem upravljavcu kompleksa. V skladu z dogovorom z Narodnim muzejem Slovenije tako zavod v gradu Snežnik izvaja zgolj kulturne prireditve.

Pri vprašanju nadaljevanja obnove grajskih pristav in njihovega upravljanja je zavod v stikih z ministrstvom zagovarjal možnost, da upravljanje kompleksa prevzame Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik, ki bo poskrbel, da se v dejavnosti v okviru grajskega kompleksa vključi kar se da pestra turistična ponudba, ki bo hkrati v skladu s potrebami obiskovalcev in zahtevami institucij, ki skrbijo za ustrezno podobo spomenika državnega pomena.

V skladu s programom dela zavoda so kulturne prireditve ena pomembnejših nalog. Zavod je v letu 2013 tako izpeljal več prireditev, največ v gradu Snežnik, nekatere pa tudi na drugih mestih, ki se v občini Loška dolina uporabljajo za takšne namene. Ob slovenskem kulturnem prazniku, 8. februarja, je zavod izpeljal osrednjo slavnostno prireditev v občini Loška dolina. Potekala je v Kulturnem domu v Starem trgu. Nastopali so učenci Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, Ženski pevski zbor Jasna, Ženski pevski zbor Kr'snice in Pihalni kvartet Društva pihalni orkester Kovinoplastika Lož. V gradu Snežnik smo postavili razstavo likovnih del akademskega slikarja Bineta Kreseta. Odprtje razstave je potekalo 13. septembra 2013. V septembru smo se pridružili mednarodnemu nizu prireditev, ki potekajo pod imenom Dnevi evropske kulturne dediščine. V ta namen smo 29. septembra, v Žagi v Vrhniku pripravili prireditev, kjer smo predstavili dediščino mlinarstva in žagarstva in številnih drugih elementov kulturne dediščine, ki je povezana s to vrsto obrti. predstavili smo tudi vsebino Poti dediščine Loške doline. Oktobra smo izvedli literarni večer z Andrejem Rijavcem, kjer je avtor predstavil svoj eko-roman Medvedja kraljica, novembra pa smo na še enem literarnem večeru predstavili novo pesniško zbirko cerkniške pesnice Vande Šega, ki nosi naslov Poslušam tišino. V sodelovanju z Društvom ljubiteljev gradu Snežnik smo decembra pripravili prireditev z naslovom Božični navdih, kjer so nastopile pripovedovalka zgodb Milena Ožbolt, vokalistka Rebeka Hren Dragolič in violinistka Natalija Čabrunić Pfeifer.

Pripravljali smo izvedbo prireditve »V deželi ostrnic«. Predvideno je bilo večdnevno dogajanje v času od 23. do 26. maja. Zaradi slabega vremena je večji del predvidenih prireditev odpadel, izpeljana sta bila samo dva dogodka, ki sta se odvijala v gradu Snežnik, to je odprtje razstave likovnih in tehniških

del učencev OŠ heroja Janeza Hribarja iz Starega trga in Kulturni večer z naslovom »Ostrnice« med tradicijo in navdihom.

Posebno pozornost smo v letu 2013 ponovno posvetili tudi vzpodbujanju razvoja turistične ponudbe. Tako smo več aktivnosti namenili povečevanju prepoznavnosti Loške doline in njene turistične ponudbe. Izpeljali smo nekaj oglaševalskih akcij v različnih oblikah publikacij in vzpodbujali domače ponudnike, da se ob različnih priložnostih predstavijo na prireditvah izven Loške doline. Tako smo v sodelovanju s Turistično zvezo Brkini-Kras-Notranjska turistično ponudbo Loške doline predstavljali na sejmu Turizem in prosti čas, ki je potekal januarja na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani. Sodelovali smo tudi na Turistični borzi, ki je v organizaciji agencije Spirit Slovenija potekala od 18.-20. aprila v Portorožu. Ena pomembnejših promocijskih akcij je gotovo brošura, kjer je zbrana turistična ponudba kraja. V letu 2013 je v naši založbi izšla tujejezična različica tretje izdaje te publikacije, natisnjena je bila v francoskem, nemškem italijanskem in angleškem jeziku. Pripravili in natisnili smo tudi turistično karto v obliki trganke, ki predstavlja dobrodošel pripomoček za promocijo na sejmskih prireditvah. Pomemben del naših aktivnosti je bil posvečen izvajanju projekta Pot dediščine Loške doline. Ta obsega ureditev pohodne poti po obstoječih katastrskih poteh po obrobju Loške doline. V letu 2013 smo izvedli označitev poti in ureditev šestih interpretacijskih točk ob poti, ki predstavljajo naravno in kulturno dediščino Loške doline. Ob prazniku občine Loška dolina smo tretje leto zapored izpeljali Pohod okrog Loške doline. Ponudbo Loške doline smo promovirali tudi v domačem kraju. V ta namen smo izpeljali dva sejma z izbrano ponudbo domačih ponudnikov. To sta bila velikonočni sejem v mesecu marcu in Božično-novoletni sejem v mesecu decembru.

## **Načrt dejavnosti v letu 2014**

### **1.1. PROGRAM AKTIVNOSTI NA PODROČJU KULTURE**

Predvideno število prireditev je po obsegu primerljivo z izvedenimi programi v preteklih letih, razen v 2013, ko je bilo njihovo število nižje. Ohranili bomo izvajanje prireditev v gradu Snežnik, in na drugih primernih prizoriščih na področju občine Loška dolina, zlasti v Kulturnem domu v Starem trgu. Načrtovana je:

- izvedba treh literarnih večerov, treh koncertov in treh razstav v gradu Snežnik, ter
- izvedba ene do dveh gledaliških predstav v kulturnem domu v Starem trgu.

Za pokrivanje stroškov izvedbe navedenih prireditev bomo delno zagotavljali sredstva iz lastne dejavnosti. V primeru kulturnih prireditev načrtujemo prihodek iz lastne dejavnosti predvsem od pobranih vstopnin na prireditve, zlasti koncerte in gledališke predstave.

## 1.2. PROGRAM AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA

Program dela zavoda na področju turizma v letu 2014 obsega aktivnosti turistično informacijske dejavnosti, urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije, vlaganja v razvoj turističnih proizvodov območja, razvoj skupne turistične infrastrukture in izvedbo turističnih prireditev.

Na področju turistično informacijske dejavnosti so predvidene aktivnosti:

- zagotavljanje delovanja Turistično informacijskega centra v Ložu,
- zagotavljanje delovanja Turistično informacijskega centra v pristavi gradu Snežnik ter vodih ogledov Lovske zbirke in Polharskega muzeja v sodelovanju s Turističnim društvom Loška dolina (za realizacijo te naloge je poleg potrjenega finančnega načrta v občinskem proračunu pogoj tudi potrjen predlog za izvajanja programa javnih del s strani Zavoda za zaposlovanje),
- ažuriranje informacij o destinaciji na lastnem in drugih spletnih portalih,
- prevod lastnega spletnega portala v tuje jezike in postavitev spletnih vsebin v tujih jezikih do 31. marca 2014,
- udeležba na sejnih in drugih predstavitev destinacije ter
- izdaja tiskovin in promocijskega materiala za področje destinacije.

Urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije obsega predvsem aktivnosti za nadaljevanje graditve mreže pešpoti in za pripravo projektov, ki bodo v bodoče osnova za kandidiranje na razpisih iz evropskih strukturnih skladov. Predvidene naloge so:

- nadaljevanje izgradnje mreže pešpoti s postavitvijo usmerjevalnih tabel,
- priprava projektov s katerimi bo zavod lahko kandidiral za sredstva iz strukturnih skladov v naslednji finančni perspektivi 2015-2020 (ureditev dostopa do vojaških objektov na področju Snežniških gozdov in Javorniškega masiva, ureditev parkirnih prostorov z ustrezno infrastrukturo za oskrbo avtomobov,...),
- identifikacija najpomembnejših skupnih značilnosti kulturne dediščine Loške doline in hrvaške obmejne lokalne skupnosti Čabar.
- obnova dela obstoječe turistično informacijske infrastrukture, ki se nanaša na obstoječe informacijske table, zlasti tiste, ki jih je pred časom postavila lokalna skavtska organizacija.

Spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov predvideva:

- prodaja spominkov v Turistično informacijskem centru v Ložu,
- nadaljnji razvoj lastne turistične ponudbe zavoda v sodelovanju z lokalnimi ponudniki, to je dopolnjevanje in promocija turističnih programov po Notranjski s poudarkom na Loški dolini,
- izvedba tečaja za vodnike opazovanja prostoživečih živali v naravnem okolju,
- zbiranje gradiv naravne in kulturne dediščine,

- nadaljevanje priprave zasnove kolesarskih poti, potrebne informacijske podpore in promocijskega materiala,
- priprava skupnih programov s področja turizma s partnerji v obmejnih lokalnih skupnostih na Hrvaškem.

Razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture obsega stroške, ki se nanašajo na izplačila partnerjem v drugi fazi projekta LEADER 2012, NIP1. Ta bodo izplačana po prejemu sredstev s strani upravljavca LAS.

Poleg naštetih aktivnosti na področju turizma načrtujemo tudi organizacijo in izvedbo dveh turističnih prireditev:

- prireditve »V deželi ostrnic« in
- izvedbe »Pohoda okrog Loške doline«

Z naštetimi nalogami, zlasti tistimi, ki se nanašajo na pripravo projektov bomo iskali nove možnosti za pridobitev lastnega vira dohodkov, ki bi v prihodnosti lahko zagotavljal delno pokrivanje stroškov delovanja zavoda.

Zavod bo aktivno sodeloval tudi pri urejanju razmerji med lokalno skupnostjo in Ministrstvom za kulturo, ki se nanašajo na območje gradu Snežnik. Pri tem se bo zavzemal za takšno ureditev razmerji, da bosta zavod in lokalna skupnost v bodoče aktivno udeležena tako pri izvajanju turistične ponudbe na območju, kot tudi pri bodočem urejanju razmerji med deležniki.



## II. RAČUNOVODSKO POROČILO

Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik, (v nadaljevanju GS) je javni zavod. Spada med posredne proračunske uporabnike, katerega ustanovitelj je Občina Loška dolina. Hkrati pa se GS uvršča med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj mora zaradi pridobivanja dela prihodkov iz naslova opravljanja tržne dejavnosti, prihodke in odhodke pripoznati tudi v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Letno računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri sestavi računovodskih izkazov za leto 2013 in pojasnil k izkazu so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99 in 30/02-1253),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-2759, 110/02-5389, 127/06-5348, 14/07-600, 109/08, 49/09 in 38/10),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09 in 58/10),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08 in 112/09),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 in 60/10),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list 12/01, 10/09, 8/07 in 102/10)
- Zakon o davku od dohodka pravnih oseb (Uradni list RS 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09 in 43/10),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 8//10),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 117/02 in 134/03),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS št. 109/07 in 68/09) ter
- slovenski računovodski standardi.

GS je v letu 2012 dosegel prihodke tudi iz naslova tržne dejavnosti, zato je zavezan za plačilo davka od dohodka pravnih oseb v višini 65,78€.

Računovodsko poročilo obsega:

1. BILANCA STANJA (PRILOGA 1) in pojasnila k postavkam
  - a) Pregled stanja in gibanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev (PRILOGA 1/A)
  - b) Pregled stanja in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil (PRILOGA 1/B)
2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3) in pojasnila k postavkam
  - a) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (PRILOGA 3/A)

- b) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-1)  
 c) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-2)  
 d) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (PRILOGA 3B)

Priloga 1: BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2013

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	001	6.962	8.470
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.891	4.891
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.097	1.571
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	10.090	10.090
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	5.922	4.940
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	8.443	16.882
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	284	117
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	5.739	13.228
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	66
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.309	3.208
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	111	263
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	1.826	1.358
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.826	1.358
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	17.231	26.710
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	7.693	16.964

20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	2.127	2.810
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	4.794	994
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	770	542
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2	2
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	12.616
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	9.538	9.746
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.178	1.459
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.778	7.202
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.582	1.085
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	17.231	26.710
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

## SREDSTVA

### A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

- neopredmetena dolgoročna sredstva
- nepremičnine
- oprema in drobn inventar

so izvirno vrednotena po nabavni vrednosti in amortizirana po amortizacijskih stopnjah v skladu z Zakonom o računovodstvu ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev:

- oprema po stopnji 12,00% - 25,00%,
- računalniki in računalniška oprema po stopnji 25,00 – 50,00 %,
- patenti 10%

Neodpisana vrednost opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan izdelave bilance stanja znaša 6.962,27 EUR.

### B. KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva sestavljajo naslednje postavke:

- denarna sredstva v blagajni 284,03 EUR
- denarna sredstva na podračunu v višini 5.738,82 EUR
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo terjatve za povračilo stroškov plač delavcev do Občine Loška dolina v višini,
- aktivne časovne razmejitve v višini 110,61€ so vnaprej obračunani stroški, ki bodo bremenili poslovni izid leta 2014

#### C. ZALOGE

GS v letu 2032 izkazuje 1.825,59 EUR zalog blaga. To so predvsem izdelki domače obrti z motivi občine.

### OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

#### D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih so sestavljene iz obračunanih toda neizplačanih plač za mesec december 2013 ter drugih povračil stroškov v višini 2.126,83€
- obveznosti do dobaviteljev so še neporavnane, ker še ni zapadel rok plačila. Obveznost do dobaviteljev na dan bilance stanja znaša 4.793,84€
- znesek 769,86 € med ostalimi obveznostmi iz poslovanja predstavlja kratkoročne obveznosti za prispevke na plače v višini 309,45€, obveznosti do Kapitalske družbe za obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence v znesku 10,72 € in obveznosti do države iz naslova davka iz dobička 449,69€
- obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 1,67€ so obveznosti do UJP-a za stroške vodenja računa.

#### E. LASTNI VIRI

- znesek dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev v višini 1.178,30€ so sredstva, ki jih je zavod prejel iz programa Leader za nakup osnovnih sredstev. Ta sredstva se letno zmanjšujejo za znesek obračunane amortizacije.
- obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - predstavljajo neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev - v višini 5.778,32€ in je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje ustanovitelja, na dan 31.12.2013.
- ugotovljeni poslovni izid je presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.498,33€ za leto 2013, skupen presežek prihodkov pa znaša 2.583,16€.



Iz priloge 1/a je razvidno gibanje in stanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2013.

Zavod Grad Snežnik je v letu 2013 ni prejel v upravljanje nobene opreme, niti je ni izločil. Končna vrednost neodpisanih sredstev v upravljanju znaša 6.962€ in je enako stanju v Bilanci stanja.

### Pregled stanja in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil (PRILOGA 1/B)

GS v letu 2013 v bilanci stanja ni izkazoval dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, zato priloga ni priložena.

### Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	101.071	88.764
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	95.930	84.723
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	5.141	4.041
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	0	3
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	0	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	101.071	88.767
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	57.135	47.419
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	783	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	5.143	2.745
461	STROŠKI STORITEV	874	51.209	44.674
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	41.886	41.199
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	33.207	32.804
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	5.389	5.282
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	3.290	3.113
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	0	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	0	23
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	56	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	0	1
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	99.077	88.642
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	1.994	125
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	496	66
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	1.498	59
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	2	2
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

#### A. PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od poslovanja v višini 101.071€ so doseženi:

- iz sredstev javnih financ, ki predstavljajo sredstva od ustanovitelja občine Loška dolina za pokrivanje tekočih stroškov v višini 74.704,44€,
- prihodki za projekt Leader v višini 18.481,77
- prihodki od prodaje storitev na trgu 1.343,76€
- prihodki od najemnin 1.400,00€ in
- prihodki od prodaje blaga 5.141,18€

#### B. PRIHODKI OD FINANCIRANJA

Zavod ne izkazuje prihodkov iz naslova financiranja.

#### C. DRUGI PRIHODKI

Drugih prihodkov zavod ne izkazuje.

#### D. CELOTNI PRIHODKI

Celotni prihodki v letu 2013 tako znašajo 101.071,15€ kar je 13,86% več kot v preteklem letu. Razlog je predvsem ustvarjanju prihodkov na tržnem delu.

#### E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

- Stroški materiala v višini 5.143,73€ so stroški energije, pisarniškega materiala in drugega materiala.
- Stroški storitev v višini 51.208,99€ so stroški tekočega vzdrževanja, zavarovalnih premij, plačilnega prometa, intelektualnih storitev, interneta, telefona, najemnine in drugi stroški. Največja postavka bremeni konto storitev podizvajalcev (27.463,22€) in stroški reklame in propagande v višini 5.464,62€.

#### F. STROŠKI DELA

Stroški dela v višini 41.886€ so sledeči:

Plače zaposlenih	33.207
Stroški prevoza in prehrane	1.565
Regres	1.393
Prispevki na plače	5.389
Premije za KDZ	332

#### G. AMORTIZACIJA

Zavod na strani prihodkov ne izkazuje sredstev za pokrivanje amortizacije, zato se strošek amortizacije delno zmanjša in prenese v breme sredstev danih v upravljanje ustanovitelja, delno pa iz naslova dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev oblikovanih za ta namen.

#### H. REZERVACIJE

GS dolgoročnih rezervacij ni oblikoval

#### K. FINANČNI ODHODKI

Med finančnimi odhodki zavod izkazuje predvsem zamudne obresti za izplačilo regresa za leto 2012.

#### N. CELOTNI ODHODKI

Znašajo 99.077,77€ in so od prihodkov nižji za 1.994 €. Ta znesek se zmanjša še za davek od dohodka v višini 496€, tako da so prihodki višji od odhodkov za 1.498€.



**Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV  
PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A)**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	104.575	117.500
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	96.791	107.964
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	75.604	81.293
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	75.604	81.293
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	75.604	79.831
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	1.462
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	21.187	26.671
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	4
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	21.187	26.667
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	7.784	9.536
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	7.784	9.536
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	112.064	105.334
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	106.685	98.044
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	36.957	32.812
del 4000	Plače in dodatki	440	33.940	30.505
del 4001	Regres za letni dopust	441	1.442	755
del 4002	Povračila in nadomestila	442	1.575	1.552
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	447	5.878	5.498
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	3.004	2.700
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	2.406	2.163
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	59	18
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	34	30
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	375	587
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	48.529	44.221
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	23.688	19.907
del 4021	Posebni material in storitve	455	18.445	15.235
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.075	1.317
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	170	527
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.913	1.376
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	0	33
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	264
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	3.238	5.562
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	0
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	15.321	14.051
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	470	0	1.462
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	1.250
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	212
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	5.379	7.290
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	0	2.898

del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	0	486
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	5.379	3.906
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	0	12.166
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	7.489	0

Skupni prihodki javnega zavoda po načelu denarnega toka znašajo 104.575€ in sicer za izvajanje javne službe v višini 96.971€ in tržne dejavnosti v višini 7.784€.

Odhodki po načelu denarnega toka znašajo 112.064€, od tega za izvajanje javne službe 106.685€ in iz naslova tržne dejavnosti 5.379€.

V letu 2013 je Zavod Grad Snežnik izkazal presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v višini 7.489€.

#### **Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3/A-1)**

V letu 2013 GS ni imel finančnih terjatev in naložb.

#### **Pojasnila k IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3/A-2)**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	0	0
500	<b>Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)</b>	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	560	0	0
550	<b>Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)</b>	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0

551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	12.166
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	7.489	0

Iz izkaza je razvidno, da GS v letu 2013 ni najemal in vračal nikakršnih posojil.

**Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PRILOGA 3B)**

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	660	93.186	7.885
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	93.186	2.744
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	5.141
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	0	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	93.186	7.885
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	52.285	4.850
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	783
460	STROŠKI MATERIALA	673	4.711	432
461	STROŠKI STORITEV	674	47.574	3.635
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	41.886	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	33.207	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	5.389	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	3.290	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	0	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	0	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	55	1

468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	94.226	4.851
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	3.034
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	1.040	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	496
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	2.538
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	1.040	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Zavod Grad Snežnik je v letu 2013 večino prihodkov ustvaril iz naslova opravljanja javne naloge, na trgu pa je ustvaril za 7.885€ prihodkov oz. 8,46% od celotnih prihodkov. V letu 2013 je zavod zagotovil ločeno spremljanja javne in tržne dejavnosti.

### III. ZAKLJUČEK

Letno poročilo za leto 2013 je bilo sestavljeno dne 27.02.2014.

Odgovorni osebi za pripravo letnega poročila za leto 2013 sta:

- a) za računovodsko poročilo:

Fintaco d.o.o.  
Brigita Jernejčič  
Računovodkinja

Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik  
Matjaž Žnidaršič  
v.d. direktorja

- b) za poslovno poročilo:

Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik  
Matjaž Žnidaršič  
v.d. direktorja