



OBČINA LOŠKA DOLINA

Projeto: 12.3.15	DM: DT
Šifra zadeve:	Pril.:
	Vred.:

Javni zavod za kulturo in turizem
grad Snežnik

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2014

februar, 2015

Predstavitev zavoda

Naziv in sedež zavoda

Naziv zavoda: Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik.

Sedež zavoda: Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu.

Skrajšano ime: Zavod grad Snežnik.

Opis dejavnosti

Ustanovitelj Javnega zavoda za kulturo in turizem grad Snežnik je Občina Loška dolina.

Osnovni namen zavoda je promocija občine Loška dolina, spodbujanje ohranjanja in razvoja kulture in turizma v občini ter upravljanje javne kulturne infrastrukture na območju občine Loška dolina, v skladu s pogodbo o upravljanju posamezne kulturne infrastrukture.

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje dejavnosti:

- upravljanje in varstvo lokalne kulturne in naravne dediščine kot javne službe;
- zagotavljanje javne dostopnosti kulturne dediščine ter omogočanje njenega proučevanja in raziskovanja;
- evidentiranje, pridobivanje, dokumentiranje ter hramba kulturnih gradiv;
- zagotavljanje uveljavljanja in razvoja kulturne dediščine;
- pripravljanje razstav in predstavitev kulturnih izsledkov doma in v tujini;
- izdajanje tiskanega gradiva, video, zvočnih in računalniških zapisov, ki izhajajo iz poslanstva zavoda ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti zavoda;
- izvajanje vzgojno - izobraževalnih programov na področju kulture;
- sodelovanje pri izvajanju arheoloških in drugih raziskav na področju kulture;
- podpiranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- izvajanje drugih nalog na področju upravljanja in varstva lokalne kulturne dediščine;

- oddajanje prostorov za razstave in druge kulturne prireditve;
- prodaja publikacij vseh vrst, likovnih del, replik, eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno - oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd.;
- upravljanje nepremičnin;
- oddajanje v najem posameznih nepremičnin ali njihovih delov
- izvajanje tekočega in investicijskega vzdrževanja in investicij na podlagi letnih in strateških planov;
- organizacija in izvajanje protokolarnih, izobraževalnih, promocijskih, družabnih in drugih prireditev v prostorih zavoda;
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev lokalnega in širšega pomena;
- oblikovanje in izvajanje promocije in trženje turističnih programov, produktov in storitev;
- zagotavljanje organizacijske, strokovne in tehnične pomoči organizacijam in društvom, ki izvajajo kulturno dejavnost;

Poleg naštetega v prejšnjem odstavku izvaja zavod tudi naslednje dejavnosti:

- Informacijsko turistična dejavnosti, ki vključuje:
 - zagotavljanje delovanja turistično informacijskega centra,
 - informiranje turistov,
 - zbiranje podatkov za potrebe informiranja turistov,
 - ugotavljanje kakovosti turistične ponudbe,
 - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb v zvezi s turistično ponudbo,
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- promocija turistične ponudbe občine,
- trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
- organizacija in izvajanje turističnih prireditev,
- ozaveščanje in spodbujanje občanov za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- prodaja informativno – oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd. s tematiko ali logotipi s področja umetnosti, naravne in kulturne dediščine, turizma, itd.,
- urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
- razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,

- razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,
- druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.
- opravljanje drugih nalog v soglasju z ustanoviteljico.

Organi zavoda

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

Drirektor zavoda:

- Matej Kržič.

Člani sveta zavoda:

- Andreja BUH-predsednica,
- Milena STRLE,
- Tanja MLAKAR,
- Peter PREVEC.

Poslovno poročilo za leto 2014

Osnovni namen ustanovitve zavoda je bil sodelovanje pri upravljanju kompleksa gradu Snežnik. Ministrstvo za kulturo je v letu 2008 grad Snežnik predalo v upravljanje Narodnemu muzeju Slovenije. V letu 2014 je Ministrstvo za kulturo predalo v upravljanje del obnovljenih Pristav gradu Snežnik (apartmaji in gostišče) podjetju Elgo - Nova d.o.o. Obnova preostalega dela Pristav v grajskem kompleksu še ni zaključena. V skladu z dogovorom z Narodnim muzejem Slovenije in podjetjem Elgo – Nova d.o.o. zavod v kompleksu gradu Snežnik izvaja kulturne in turistične prireditve in dogodke.

Pri vprašanju nadaljevanja obnove grajskih pristav in njihovega upravljanja je zavod skupaj z občino Loška dolina v stikih z ministrstvom zagovarjalo stališče, da se v dejavnosti v okviru grajskega kompleksa vključi kar se da pestra turistična ponudba, ki bo hkrati v skladu s potrebami obiskovalcev, lokalnega prebivalstva in zahtevami institucij, ki skrbijo za ustrezno podobo spomenika državnega pomena in njegove okolice.

Z Ministrstvom za kulturo je zavod podpisal pogodbo o uporabi »Zagradnih njiv« in pripravil dogovor o vzdrževanju tega prostora s Turističnim društvom Loška dolina. V skladu s programom dela je zavod v letu 2014 organiziral in izvedel več prireditev, največ v gradu Snežnik in njegovi okolici, nekatere pa tudi drugod v Loški dolini. Pripravljal se je na izvedbo osrednje občinske prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku, ki pa je zaradi izrednih vremenskih razmer odpadla. Konec marca je zavod načrtoval izvedbo gledališke predstave Passion de Presshern. Ta je odpadla zaradi bolezni igralca v predstavi. V Tic-u v Ložu je organiziral predstavitev dveh knjig, ki govorita o kulturni dediščini obmejnega območja na sosednjem hrvaškem, Življenje v preteklosti – Život u prošlosti Slavka Malnarja, ter Stavbna dediščina v dolini zgornje Kolpe in Čabranke Marka Smoleta ter knjige Fotografije družine Bavec avtorja Dejana Vončine, ki predstavlja pomembnega fotografa po rodu iz Loške doline in njegovo delo ter fotografije z motivi iz Loške doline. V maju smo v gradu Snežnik organizirali koncert kvarteta Muzikanti. V prvi polovici leta 2014 je zavod pripravljal, organiziral in v mesecu juniju izvedel dogodke v okviru največje etnološko turistične prireditve v občini Loška dolina »V deželi ostrnic«. Osrednja dogodka sta bila »srednjeveški dan« in »igre med ostrnicami«. V okviru prireditve so bile tri otvoritve razstav (razstava likovnih in šolskih del osnovne šole, del v richelieau tehniki krožka Društva ostrnice in Ex tempore v deželi ostrnic). Pri pripravi in izvedbi prireditve so sodelovala številna društva in posamezniki iz Loške doline in njene okolice. Zavod je obudil tudi dogajanje v okolici gradu Koča vas, kjer smo izvedli 2 prireditvi »Pod najlepšo lipo« in »Popoldan v Koča vasi, ki sta bili dobro obiskani. V septembru se je zavod pridružil mednarodnemu nizu prireditev, ki potekajo pod imenom Dnevi evropske kulturne dediščine. V ta namen je na Nadleškem polju pripravili dogodek z naslovom »spomini na letališče Nadlesk«, kjer so strokovnjaki in domačini predstavili spomine in pomen zavezniškega letališča med drugo svetovno vojno. Zavod je sodeloval pri organizaciji in izvedbi številnih lokalnih prireditev; Galopske dirke, Poletje v željah, Plavajoči grad, Polharska noč in sejem prostovoljstva...

Pod okriljem zavoda je bilo izvedeno ocenjevanje naselij v Loški dolini.

Božično novoletni sejem v Starem trgu v organizaciji zavoda je obiskal tudi dedek mraz, posamezne vasi in društva so sodelovale pri okraševanju smrekic na tržnem prostoru.

V sodelovanju z Društvom ljubiteljev gradu Snežnik je zavod decembra pripravili koncert z naslovom Španska rapsodija, kjer sta nastopili Irena Yebuah Tiran in Eva Hren.

V letu 2014 sta bila v zavodu 2 redno zaposlena delavca in ena delavka, ki je delala preko programa javnih del. Njeno delo je bilo večinoma pomoč pri informiranju obiskovalcev na turistično informacijski točki, ki je delovala v stavbi »Pristav« pri gradu Snežnik in pomoč pri vodenju v Polharski muzej. Delavka je bila zelo aktivna pri promociji Polharskega muzeja in ostalih turističnih znamenitosti Loške doline med obiskovalci kompleksa gradu Snežnik, kar bo pripomoglo k povečanju obiska v naslednjih letih. Že v letu 2014 je bilo opazno povečanje števila obiskovalcev Polharskega muzeja, k čemur je pripomogel daljši in bolj stalen odpiralni čas med tednom. Dodaten delavec je močno izboljšal delovanje zavoda in njegovo odprtost navzven, saj je zavod že od svoje ustanovitve dalje kadrovsko podhranjen. Javna dela niso optimalna dolgoročna rešitev, saj lahko delavec v tem programu opravlja le omejene delovne naloge.

Posebno pozornost smo v letu 2014 posvetili spodbujanju razvoja turistične ponudbe, mreženju in sodelovanju med ponudniki v občini, na Notranjskem, v regiji in čezmejno na Hrvaškem. Vzpostavili smo stike z Nacionalnim parkom Risnjak in turističnimi združenji Čabar in Delnice. Zavod se je intenzivno posvečal pripravi gradiva za postavitev angleške različice spletne strani zavoda, ki je bila objavljena 1.4.2014, in dokončevanju projekta Pot dediščine Loške doline, ki ga je uspešno zaključil v sodelovanju z ostalimi partnerji iz Loške doline. Veliko aktivnosti smo namenili povečevanju prepoznavnosti Loške doline in njene turistične ponudbe. Izpeljali smo nekaj oglaševalskih akcij v različnih oblikah publikacij in spodbujali domače ponudnike, da se ob različnih priložnostih predstavijo na prireditvah izven Loške doline. TIC Lož je deloval skozi celo leto, med sezono tudi čez vikende ob pomoči študentov. Poudarek je bil na ažurnem vzdrževanju dogodkov in objav na spletnem portalu loskadolina.info, na portalu slovenia.info ter tekočem odgovarjanju na vprašanja po spletu. Zaradi tega se je povečal ogled spletne strani z informacijami o Loški dolini in njeni ponudbi. Uporabniki (tako domačini, kot turisti) so s storitvami TIC Lož zadovoljni in naš TIC je primer dobre prakse v celotni regiji. V sodelovanju s Turistično zvezo Brkini-Kras-Notranjska smo turistično ponudbo Loške doline

predstavljali na sejmu Turizem in prosti čas, ki je potekal januarja na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani. Predstavniki zavoda se je v mesecu maju udeležil Slovenske incomming borze v Novi Gorici, kjer je predstavil ponudbo občine in navezal stike s turističnimi agencijami in ponudniki iz tujine in Slovenije. V jesenskih in zimskih mesecih je zavod izvedel promocijo Loške doline in njene ponudbe na sejmih »Narava-zdravje« in »Tretje življenjsko obdobje«. Ob zaključku turistične sezone smo organizirali spoznavno srečanje vseh, ki se ukvarjajo s turizmom, rekreacijo in kulturo v občini in širše v Pristavah gradu Snežnik.

Sodelovali smo pri organizaciji in izvedbi študijske ture za informatorje organizacije SPIRIT, ter študijskih tur za tuje in domače agencije ter novinarje. Za naše turistične ponudnike smo pripravili študijsko turo spoznavanje s ponudniki in ponudbo na območje sosednjih občin na Hrvaškem z možnostjo povezovanja in skupnega trženja v prihodnje.

Izvajale so se tudi aktivnosti za boljšo označenost in povezanost »Poti dediščine Loške doline«, ki je bila oblikovana in trasirana s pomočjo EU sredstev ter sprehajalne poti na Loški grad. Zaradi posledic žledu je bilo potrebno nekatere odseke poti začasno trasirati in označiti na novo.

Celo leto so se predstavniki zavoda udeleževali aktivnosti regionalne turistične organizacije RDO Zeleni kras (ogled primera dobrih praks v turizmu na avstrijskem Koroškem, sejem v okviru prireditve Barcolana, srečanja programskega sveta RDO), ki promovira celotno regijo.

Ob prazniku občine Loška dolina smo četrto leto zapored izpeljali Pohod okrog Loške doline. Ponudbo Loške doline smo promovirali tudi v domačem kraju. V ta namen smo izpeljali dva sejma z izbrano ponudbo domačih ponudnikov (adventni in božično novoletni sejem).

Zavod je nadaljeval z razvojem produkta doživetje življenjskega prostora divjih živali s poudarkom na rjavem medvedu in v sodelovanju z lokalnimi lovskimi družinami izvajal interpretacijo za domače in tuje turiste. Zavod je opravil tudi več lokalnih in regijskih turističnih vodenj za večje in manjše skupine domačih in tujih gostov.

Spodbujali smo izdelavo lokalnih spominkov in jih promovirali tudi preko prodaje v prostorih TIC-a v Ložu.

Načrt dejavnosti v letu 2015

3.1. PROGRAM AKTIVNOSTI NA PODROČJU KULTURE

Na območju občine Loška dolina se nahaja precejšnje število še neprepoznane ali pa neevidentirane kulturne dediščine in gradiv. V letu 2015 se bo strokovno obdelala in ohranila 1 enoto gradiva. Številna društva in posamezniki potrebujejo pomoč pri izvajanju ljubiteljske kulturne dejavnosti, turističnih, športnih in rekreacijskih dogodkov., ki so v interesu lokalne skupnosti. Zavod jim bo pri njihovih aktivnostih pomagal v skladu z zakonodajo in razpoložljivimi sredstvi. V letu 2015 je predvideno naslednje število kulturnih prireditev, ki se bodo izvajale na prizoriščih na območju občine Loška dolina: organizacija in izvedba 1 literarnega večera, organizacija in izvedba 1 koncerta, organizacija in izvedba 1 razstave ter pomoč pri organizaciji in izvedbi 1 mednarodnega kulturnega dogodka na območju občine Loška dolina

Pokrivanje stroškov organizacije in izvedbe navedenih prireditev bomo delno zagotovili s sredstvi iz lastne dejavnosti ter s pomočjo dela in prispevka v naravi prostovoljcev. V primeru kulturnih prireditev načrtujemo prihodek iz lastne dejavnosti predvsem od pobranih vstopnin na prireditvah.

3.2. PROGRAM AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA

Program dela zavoda na področju turizma v letu 2015 obsega aktivnosti turistično informacijske dejavnosti, urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije, spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov območja, razvoj skupne turistične infrastrukture, izvedbo turističnih prireditev ter ozaveščanje in spodbujanje občanov za pozitiven odnos do turistov in turizma.

Program dela zavoda na področju turizma v letu 2015 obsega naslednje aktivnosti:

- zagotavljanje delovanja Turistično informacijskega centra v Ložu,
- zagotavljanje delovanja Turistično informacijske točke v pristavah gradu Snežnik in njihovi okolici, pomoč pri izvajanju vodenih ogledov Lovske zbirke in Polharskega muzeja ter razvijanje dodatne ponudbe v povezavi z življenjskim

prostorom polha in ostalih prostoživečih živali v sodelovanju s Turističnim društvom Loška dolina

- ažuriranje informacij o destinacijah »V deželi ostrnic« in »Notranjska« na lastnem in drugih spletnih portalih,
- udeležba na 5 sejnih in drugih predstavitev destinacij »V deželi ostrnic« in »Notranjska«
- priprava in izdaja tiskovin in promocijskega materiala za področje destinacije »Notranjska«
- neposredno ciljno trženje destinacije pri uspešnih turističnih ponudnikih v Sloveniji, slovenskih in tujih agencijah v Sloveniji in tujini ter izvedba »študijskih tur« na območje destinacije
- dopolnitev oznak in njihovo vzdrževanje na; »poti dediščine Loške doline«, poti na Križno goro, poti na Gornje Poljane, poti na Loški grad, poti E6, Notranjski pešpoti in Krpanovi poti
- priprava in prijava projektov sofinanciranih iz sredstev strukturnih skladov v naslednji finančni perspektivi 2015-2020
- razvijanje in spodbujanje prodaje kvalitetnih spominkov lokalnih proizvajalcev v Turistično informacijskem centru v Ložu in na drugih lokacijah,
- udeležba (skupaj z občino Loška dolina in morebitnimi drugimi zainteresiranimi) na srečanju/izmenjavi otrok in zaposlenih Osnovne šole Stari trg pri Ložu in mesta Pule na Hrvaškem; začetek sodelovanja obeh krajev na področju turizma
- zaključek tečaja za vodnike in interprete prikaza življenjskega prostora prostoživečih divjih živali
- preverjanje uspešnosti vzpostavitve testnega produkta na področju razvoja kolesarskih in pohodnih poti na območju Loške doline in Notranjske ter njegova nadgradnja in neposredno trženje pri kolesarskih in pohodniških društvih iz tujine in Slovenije
- zbiranje gradiv naravne in kulturne dediščine
- nadaljnji razvoj lastne turistične ponudbe zavoda v sodelovanju z lokalnimi ponudniki, to je dopolnjevanje in promocija turističnih programov po Notranjski in Zelenem krasu ter njihovo trženje

- priprava 1 skupnega programa s področja turizma s partnerji v obmejnih lokalnih skupnostih na Hrvaškem
- označevanje posameznih elementov naravne vrednot in kulturne dediščine državnega, lokalnega ter krajevnega pomena v občini (informacije o zanimivih drevesih, jamah, hišah po posameznih vaseh)
- priprava celostnega projekta označevanja krajev in turističnih znamenitosti v občini Loška dolina (sodelovanje z občino Loška dolina in direkcijo za ceste RS) in njihovo označevanje,
- organizacija in izvedba prireditve »V deželi ostrnic« - vsebinsko »prestavljene« v čas novega veka, oziroma na prehod med 19. in 20. Stoletjem
- organizacija in izvedba »pohoda dediščine Loške doline«
- 2 krat letno (ob zaključku turistične sezone in pred njenim začetkom) srečanje vseh aktivnih deležnikov v turizmu na območju Loške doline, Notranjske in Zelenega krasa, na katerem se izmenjajo informacije o dogajanju med sezono, oziroma o pripravah nanjo ter sprejmejo možnosti sodelovanja in skupnega trženja za naslednjo sezono
- organizacija srečanja in predstavitve tistih tujcev, ki so se preselili v našo regijo in so primer dobre prakse ter predstavljajo možnost neposredne promocije in trženja (sodelovanje z zavodom Ars Viva).
- različne oblike sodelovanja in promocije dediščine in turizma v lokalni osnovni šoli in med mladimi

S povečanjem števila zaposlenih za določen čas v zavodu za 1 osebo, bo imel zavod večje in boljše možnosti za zagotavljanje lastnega vira dohodka. Povečala se bo možnost promocije in trženja ter število vodenih skupin in posameznikov med turistično sezono. Omogočeno bo uspešnejše iskanje partnerjev, priprava in prijava projektov ter pridobivanje sredstev iz državnih in mednarodnih razpisov strukturnih skladov. Z naštetimi nalogami, zlasti tistimi, ki se nanašajo na pripravo projektov bomo iskali nove možnosti za pridobitev lastnega vira dohodkov, ki bi v prihodnosti lahko zagotavljal delno pokrivanje stroškov delovanja zavoda.

Zavod bo aktivno sodeloval tudi pri urejanju razmerji med lokalno skupnostjo in Ministrstvom za kulturo, ki se nanašajo na območje kompleksa gradu Snežnik. Pri tem se bo zavzemal za takšno ureditev razmerji, da bosta zavod in lokalna skupnost

v bodoče aktivno udeležena tako pri izvajanju turistične ponudbe na območju, kot tudi pri bodočem urejanju razmerji med deležniki.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik, (v nadaljevanju GS) je javni zavod. Spada med posredne proračunske uporabnike, katerega ustanovitelj je Občina Loška dolina. Hkrati pa se GS uvršča med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj mora zaradi pridobivanja dela prihodkov iz naslova opravljanja tržne dejavnosti, prihodke in odhodke pripoznati tudi v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Letno računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri sestavi računovodskih izkazov za leto 2014 in pojasnil k izkazu so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99 in 30/02-1253),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-2759, 110/02-5389, 127/06-5348, 14/07-600, 109/08, 49/09 in 38/10),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09 in 58/10),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08 in 112/09),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 in 60/10),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list 12/01, 10/09, 8/07 in 102/10)
- Zakon o davku od dohodka pravnih oseb (Uradni list RS 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09 in 43/10),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 8//10),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 117/02 in 134/03),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS št. 109/07 in 68/09) ter
- slovenski računovodski standardi.

GS je v letu 2014 dosegel prihodke tudi iz naslova tržne dejavnosti, zato je zavezan za plačilo davka od dohodka pravnih oseb v višini 236,96€.

Računovodsko poročilo obsega:

1. BILANCA STANJA (PRILOGA 1) in pojasnila k postavkam

- a) Pregled stanja in gibanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev (PRILOGA 1/A)
- b) Pregled stanja in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil (PRILOGA 1/B)

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3) in pojasnila k postavkam

- a) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (PRILOGA 3/A)

- b) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-1)
 c) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-2)
 d) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (PRILOGA 3B)

Priloga 1: BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2014

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	5.467	6.962
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.891	4.891
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.622	2.097
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	10.090	10.090
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	6.892	5.922
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	13.190	8.443
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	182	284
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	8.120	5.739
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	95	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	3.680	2.309
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	218	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	895	111
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	2.013	1.826
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	2.013	1.826
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	20.670	17.231
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	11.469	7.693
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	3.865	2.127
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.645	4.794
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	598	770
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1	2
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0

28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	5.360	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	9.201	9.538
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	898	1.178
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.564	5.778
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	3.739	2.582
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	20.670	17.231
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

SREDSTVA

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

- neopredmetena dolgoročna sredstva
- nepremičnine
- oprema in drobn inventar

so izvirno vrednotena po nabavni vrednosti in amortizirana po amortizacijskih stopnjah v skladu z Zakonom o računovodstvu ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev:

- oprema po stopnji 12,00% - 25,00%,
- računalniki in računalniška oprema po stopnji 25,00 – 50,00 %,
- patenti 10%

Neodpisana vrednost opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan izdelave bilance stanja znaša 5.467,35 EUR.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva sestavljajo naslednje postavke:

- denarna sredstva v blagajni 181,75 EUR
- denarna sredstva na podračunu v višini 8.119,80 EUR
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo terjatve za povračilo stroškov plač delavcev in materialnih stroškov do Občine Loška dolina v višini 3.680,48 EUR,
- druge kratkoročne terjatve so terjatve do Finančne uprave za preveč plačane akontacije v letu 2014 v višini 217,69 EUR,

- aktivne časovne razmejitve v višini 894,57 EUR so vnaprej obračunani stroški, ki bodo bremenili poslovni izid leta 2015 in kratkoročno nezaračunani prihodki za zahtevek Zavodu za zaposlovanje, ki je bil izdan v januarju 2015.

C. ZALOGE

GS v letu 2014 izkazuje 2.012,71 EUR zalog blaga. To so predvsem izdelki domače obrti z motivi občine.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih so sestavljene iz obračunanih toda neizplačanih plač za mesec december 2014 ter drugih povračil stroškov v višini 3.864,85 EUR,
- obveznosti do dobaviteljev so še neporavnane, ker še ni zapadel rok plačila. Obveznost do dobaviteljev na dan bilance stanja znaša 1.645,19 EUR,
- znesek 598,04 EUR med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja predstavlja kratkoročne obveznosti za prispevke na plače v višini 581,98 EUR in obveznosti do Modre zavarovalnice za obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence v znesku 16,06 EUR,
- obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 0,67 EUR so obveznosti do UJP-a za stroške vodenja računa,
- med pasivnimi časovnimi razmejitvami pa zavod izkazuje prejeta sredstva za bodoče stroške v višini 5.360,41 EUR.

E. LASTNI VIRI

- znesek dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev v višini 897,51 EUR so sredstva, ki jih je zavod prejel iz programa Leader za nakup osnovnih sredstev. Ta sredstva se letno zmanjšujejo za znesek obračunane amortizacije.
- obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - predstavljajo neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev - v višini 4.564,19 EUR in je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje ustanovitelja, na dan 31.12.2014.
- ugotovljeni poslovni izid je presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.156,93 EUR za leto 2014, skupen presežek prihodkov pa znaša 3.738,86 EUR.

Iz priloge 1/a je razvidno gibanje in stanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2014.

Zavod Grad Snežnik v letu 2014 ni prejel v upravljanje nobene opreme, niti je ni izločil. Končna vrednost neodpisanih sredstev v upravljanju znaša 5.467 EUR in je enako stanju v Bilanci stanja.

Pregled stanja in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil (PRILOGA 1/B)

GS v letu 2014 v bilanci stanja ni izkazoval dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

**Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
(PRILOGA 3)**

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	100.725	101.071
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	95.887	95.930
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	4.838	5.141
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	100.725	101.071
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	46.737	57.135
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	446	783
460	STROŠKI MATERIALA	873	5.884	5.143
461	STROŠKI STORITEV	874	40.407	51.209
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	52.544	41.886
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	41.126	33.207
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	6.704	5.389
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	4.714	3.290
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	50	56
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	99.331	99.077
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	1.394	1.994
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	237	496
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	1.157	1.498
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	3	2
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

A. PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od poslovanja v višini 100.724,52 EUR so doseženi:

- iz sredstev javnih financ, ki predstavljajo sredstva od ustanovitelja občine Loška dolina za pokrivanje tekočih stroškov v višini 79.160,03 EUR
- prihodki Zavoda za zaposlovanje za pokrivanje plač zaposlenih preko javnih del 7.268,84 EUR
- prihodki za projekt Leader v višini 7.727,13 EUR
- prihodki od prodaje storitev na trgu 1.730,80 EUR
- prihodki od prodaje blaga 4.837,72 EUR

B. PRIHODKI OD FINANCIRANJA

Zavod izkazuje le 0,01 EUR prihodkov z naslova drugih finančni prihodki, ki pa se zaradi prenizkega zneska v bilanci stanja ne pojavljajo.

C. DRUGI PRIHODKI

Drugih prihodkov zavod ne izkazuje.

D. CELOTNI PRIHODKI

Celotni prihodki v letu 2014 tako znašajo 100.724,53 EUR kar je 0,3% manj kot v preteklem letu. Glavni razlog je predvsem manjša prodaja blaga in storitev iz naslova tržne dejavnosti.

E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

- Stroški materiala v višini 5.883,33 EUR so stroški energije, pisarniškega materiala in drugega materiala.
- Stroški storitev v višini 40.407,40 EUR so stroški tekočega vzdrževanja, zavarovalnih premij, plačilnega prometa, intelektualnih storitev, interneta, telefona, najemnine in drugi stroški. Največja postavka bremeni konto storitev podizvajalcev (12.762,43€).

F. STROŠKI DELA

Stroški dela v višini 52.543,51 so sledeči:

Vrsta stroška	Leto 2014	Leto 2013	Indeks 14/13
Plače zaposlenih	41.126	33.207	1,24
Stroški prevoza in prehrane	2.808	1.565	1,80
Regres	1.349	1.393	0,97
Prispevki na plače	6.704	5.389	1,24
Premije za KDZ	177	332	0,53
Drugi stroški dela – odpravnine	380	0	0
SKUPAJ	41.126	33.207	1,24

G. AMORTIZACIJA

Zavod na strani prihodkov ne izkazuje sredstev za pokrivanje amortizacije, zato se strošek amortizacije delno zmanjša in prenese v breme sredstev danih v upravljanje ustanovitelja, delno pa iz naslova dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev oblikovanih za ta namen.

H. REZERVACIJE

GS dolgoročnih rezervacij ni oblikoval

K. FINANČNI ODHODKI

Odhodkov financiranja znašajo 51,07 EUR in gre za zamudne obresti za odpravo $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij v višini 47,70 EUR in drugi finančni odhodki v višini 3,37 EUR.

N. CELOTNI ODHODKI

Znašajo 99.330,64 EUR in so od prihodkov nižji za 1.393,89 EUR. Ta znesek se zmanjša še za davek od dohodka v višini 236,96 EUR, tako da so prihodki višji od odhodkov za 1.156,93 EUR.

Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	114.603	104.575
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	108.130	96.791
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	84.275	75.604
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	77.789	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	77.789	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	75.604
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	75.604
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	6.486	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	6.486	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	23.855	21.187
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	23.855	21.187
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	6.473	7.784
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	6.473	7.784
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	112.324	112.064
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	107.281	106.685
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	43.911	36.957
del 4000	Plače in dodatki	440	39.501	33.940
del 4001	Regres za letni dopust	441	1.350	1.442
del 4002	Povračila in nadomestila	442	2.680	1.575
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	380	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	6.603	5.878
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	3.448	3.004
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	2.841	2.406
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	103	59
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	39	34
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	172	375
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	46.000	48.529
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	23.595	23.688
del 4021	Posebni material in storitve	455	10.400	18.445
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.485	1.075
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	174	170
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.552	1.913
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	0	0
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.201	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	4.593	3.238
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	10.767	15.321
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	0	0
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0

4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	5.043	5.379
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	5.043	5.379
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	2.279	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	7.489

Skupni prihodki javnega zavoda po načelu denarnega toka znašajo 114.602,88 EUR in sicer za izvajanje javne službe v višini 108.129,73 EUR in tržne dejavnosti v višini 6.473,15 EUR.

Odhodki po načelu denarnega toka znašajo 112.323,98 EUR od tega za izvajanje javne službe 107.281,06 EUR in iz naslova tržne dejavnosti 5.042,92 EUR.

V letu 2014 je Zavod Grad Snežnik izkazal presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v višini 2.278,90 EUR.

Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3/A-1)

V letu 2014 GS ni imel finančnih terjatev in naložb.

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predh. leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0

751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Pojasnila k IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3/A-2)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0

551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	2.279	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	7.489

Iz izkaza je razvidno, da GS v letu 2014 ni najemal in vračal nikakršnih posojil.

Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PRILOGA 3B)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	94.156	6.569
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	94.156	1.731
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	4.838
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	94.156	6.569
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	41.562	5.175
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	446
460	STROŠKI MATERIALA	673	5.137	747
461	STROŠKI STORITEV	674	36.425	3.982
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	52.544	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	41.126	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	6.704	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	4.714	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	50	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0

del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	94.156	5.175
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	1.394
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	237
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	1.157
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Zavod Grad Snežnik je v letu 2014 večino prihodkov ustvaril iz naslova opravljanja javne naloge, na trgu pa je ustvaril za 6.568,52 EUR prihodkov oz. 6,52% od celotnih prihodkov. V letu 2014 je zavod zagotovil ločeno spremljanja javne in tržne dejavnosti.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZAVOD GRAD SNEŽNIK
Cesta Notranjskega odreda 002
1386 Stari trg pri Ložu

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZAVOD GRAD SNEŽNIK.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

dobra

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji:

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

Nadzor je zagotovljen s strani ustanovitelja in sveta zavoda

V letu 2014 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

III. ZAKLJUČEK

Letno poročilo za leto 2014 je bilo sestavljeno dne 18.02.2015.

Odgovorni osebi za pripravo letnega poročila za leto 2014 sta:

a) za računovodsko poročilo:

Fintaco d.o.o.
Brigita Jernejčič
Računovodkinja



Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik
Matej Kržič
Direktor



b) za poslovno poročilo:

Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik
Matej Kržič
Direktor

