

OBČINA LOŠKA DOLINA

Prejeto: 29. 3. 2017	DM: 07
Šifra zadeva:	Pril.:
410-17/2015-7	šred.:



Javni zavod za kulturo, turizem in
medgeneracijsko sodelovanje Snežnik

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2016

Februar, 2016

UVOD

Predstavitev zavoda

Naziv in sedež zavoda

Naziv zavoda: Javni zavod za kulturo, turizem in medgeneracijsko sodelovanje Snežnik.
Sedež zavoda: Cesta 19. oktobra 49, 1386 Stari trg pri Ložu.
Skrajšano ime: Javni zavod Snežnik.

Opis dejavnosti

Ustanovitelj Javnega zavoda za kulturo, turizem in medgeneracijsko sodelovanje Snežnik je Občina Loška dolina.

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje dejavnosti:

- upravljanje in varstvo lokalne kulturne in naravne dediščine kot javne službe;
- zagotavljanje javne dostopnosti kulturne dediščine ter omogočanje njenega proučevanja in raziskovanja;
- evidentiranje, pridobivanje, dokumentiranje ter hramba kulturnih gradiv;
- zagotavljanje uveljavljanja in razvoja kulturne dediščine;
- pripravljanje razstav in predstavitev kulturnih izsledkov doma in v tujini;
- izdajanje tiskanega gradiva, video, zvočnih in računalniških zapisov, ki izhajajo iz poslanstva zavoda ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti zavoda;
- izvajanje vzgojno - izobraževalnih programov na področju kulture;
- sodelovanje pri izvajanju arheoloških in drugih raziskav na področju kulture;
- podpiranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- izvajanje drugih nalog na področju upravljanja in varstva lokalne kulturne dediščine;
- oddajanje prostorov za razstave in druge kulturne prireditve;
- prodaja publikacij vseh vrst, likovnih del, replik, eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno - oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd.;
- izvajanje gostinskih storitev za obiskovalce in za potrebe prireditev;
- upravljanje nepremičnin;
- oddajanje v najem posameznih nepremičnin ali njihovih delov
- izvajanje tekočega in investicijskega vzdrževanja in investicij na podlagi letnih in strateških planov;
- organizacija in izvajanje protokolarnih, izobraževalnih, promocijskih, družabnih in drugih prireditev v prostorih zavoda;
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev lokalnega in širšega pomena;
- oblikovanje in izvajanje promocije in trženje turističnih programov, produktov in storitev;
- zagotavljanje organizacijske, strokovne in tehnične pomoči organizacijam in društvom, ki izvajajo kulturno dejavnost;

Poleg naštetega v prejšnjem odstavku izvaja zavod tudi naslednje dejavnosti:

- Informacijsko turistična dejavnosti, ki vključuje:
 - informiranje turistov,
 - zbiranje podatkov za potrebe informiranja turistov,

- ugotavljanje kakovosti turistične ponudbe,
- sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb v zvezi s turistično ponudbo,
- urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
- oddajanje v najem posameznih nepremičnin ali njihovih delov
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
- razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
- razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,
- organizacija in izvajanje turističnih prireditev,
- ozaveščanje in spodbujanje občanov za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- prodaja informativno – oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd. s tematiko ali logotipi s področja umetnosti, naravne in kulturne dediščine, turizma, itd.,
- promocija turistične ponudbe občine,
- zagotavljanje delovanja turistično informacijskega centra,
- druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.
- opravljanje drugih nalog v soglasju z ustanoviteljico.

Dejavnosti s področja medgeneracijskega sodelovanja:

- opravljanje in koordinacija svetovalne, preventivne in kurativne dejavnosti s področja interesov vseh generacij,
- organizacija in koordinacija druženja in socialnega vključevanja mladih in starejših,
- posvetovalnica za mlade in starejše (svetovalna pisarna in info točka),
- organizacija, izvajanje in koordinacija vseživljenjskega izobraževanja,
- razvijanje in vzpodbujanje medgeneracijskega povezovanja in solidarnosti,
- razvijanje sistema prostovoljstva in samopomoči,
- izvajanje, vodenje in koordiniranje dnevnega druženja za starejše,
- uveljavljanje večkulturne vzgoje,
- ozaveščanje, informiranje in spodbujanje krepitve medgeneracijskega sodelovanja
- izvajanje, vodenje in koordiniranje medobčinskega in mednarodnega sodelovanja s področja medgeneracijskega sodelovanja,
- spodbujanje socialne integracije marginalnih skupin občanov,
- zagotavljanje kakovostnega življenjskega okolja za mlado, srednjo in starejšo generacijo,
- nudenja podpornega okolja za kakovostnejši razvoj posameznika,
- aktivno preživljanje prostega časa,
- ozaveščanje, informiranje, spodbujanje in izvajanje aktivnosti za aktivno staranje prebivalstva, skrbi za starejše ter vzgoje za medgeneracijsko sodelovanje,
- nudenje prostorov za organizacijo in izvedbo projektov in prireditev ter drugih organiziranih aktivnosti za vse generacije in organizirano društveno sfero,
- spodbujanje in izvajanje raziskovalnega dela na področju medgeneracijskega sodelovanja,
- izvajanje drugih dejavnosti, katerih namen je skladen z namenom krepitve medgeneracijskega sodelovanja.

Organi zavoda

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda

direktor zavoda:

- Zdenko Truden

Člani sveta zavoda:

- Miha Razdrih - predsednik,
- Vera Jasna Lekan,
- Marija Mlakar,
- Erika Kranjc,
- Lili Kandare.

1. Poslovno poročilo za leto 2016

V letu 2015 se je Javnemu zavodu za kulturo in turizem grad Snežnik, po sklepu ustanovitelja, priključil še novoustanovljeni Medgeneracijski center gaber v Starem trgu. S to priključitvijo (1.7.2015) in s sklepom Občinskega sveta občine Loška dolina, se je tudi naziv zavoda spremenil v Javni zavod za kulturo, turizem in medgeneracijsko sodelovanje Snežnik (skrajšano Javni zavod Snežnik). Skladno s tem, so tudi aktivnosti v delovanju zavoda razdeljene na dve tematsko ločeni področji:

- Kultura in turizem (TIC)
- Medgeneracijsko sodelovanje

1.1. POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTI S PODROČJA KULTURE IN TURIZMA

V letu 2016 je Javni zavod Snežnik nastopal kot samostojni organizator tako kulturnih kot turističnih prireditev in tudi kot soorganizator prireditev. V skladu s sprejetim programom dela za leto 2016 je program dela za področju kulture in turizma skoraj v celoti realiziran.

KULTURNE PRIREDITVE:

V okviru planiranih kulturnih prireditev, smo organizirali en literarni večer (Ko besede oživijo), dva večja koncerta (Trio Eroika in v okviru festivala Plavajoči grad še World Etno Histerijo). V okviru glasbenih prireditev smo v soorganizaciji z Zavodom Pekarna in NMS pričeli z Grajskim abonmajem (v letu 2016 sta bila dva abonmaja). V okviru prireditev V deželi ostrnic smo izvedli III. Slikarski Extempore in organizirali razstave likovnih del III. Extempore, sodelovali pa smo tudi pri organizaciji dveh drugih razstav (KUD Paleta in samostojne razstave rezbarskih del Davorja

Frankoviča). Organizirali smo etnološko prireditev Ob košnji, ki je bila v Nadlesku. V okviru ohranjanja neprepoznavne in neevidentirane kulturne dediščine smo organizirali krožek Oblačilna dediščina katere rezultat so štiri tradicionalne ženske kmečke noše (obleke) iz konca 19. stoletja. V sodelovanju z Notranjskim regijskim parkom in TD Bloke, smo pristopili k organizaciji in izvedbi sklopa delavnic z naslovom Tradicionalne notranjske veščine in znanja v okviru katerega smo organizirali pripravo in peko poprtnikov (izvajalec delavnice je bilo društvo Ostrnice).

V okviru praznovanja slovenskega kulturnega praznika, smo organizirali tudi osrednjo občinsko proslavo.

KULTURNO – TURISTIČNE PRIREDITVE:

V okviru kulturno – turističnih prireditev smo organizirali tri sejme: Velikonočni sejem, Sejem prostovoljstva in Božično – novoletni sejem.

Organizirali smo etnološko prireditev Ob košnji, ki je bila tokrat v Nadlesku, bili pa smo tudi organizator tridnevnega mednarodnega festivala Plavajoči grad na katerem je bilo v treh dneh približno 4000 obiskovalcev in drugih udeležencev. V okviru prednovoletnih prireditev pod šotorom, smo organizirali sejem rabljene športne opreme, novoletni šahovski turnir, veselo novo leto za otroke, srečanje in predstavitev društev, turnir v pikadu, prednovoletno zabavo s Tanjo Žagar in silvestrovanje z Ansamblom Erazem.

TURISTIČNE PRIREDITVE:

Na področju turizma smo izvedli najprej vsakoletno srečanje ponudnikov turističnih storitev v občini Loška dolina. Poudarek pri turističnih prireditvah je bila na prepoznavnosti občine, zato smo sredi leta popolnoma prenovili in vzpostavili novo spletno stran, ki je prilagojena na sodobna komunikacijska orodja in naprave. Organizirali smo ocenjevanje za najbolj urejeno vas v Loški dolini (v letu 2016 je zmagovalka Babna Polica), organizirali smo tudi mesečne pohode ob polni luni, ki so se lepo prijeli in uveljavili in že šesti tradicionalni pohod okoli Loške doline, ki počasi prerašča v enega najbolj prepoznavnih in odmevnih dogodkov v naši občini. V okviru turističnih prireditev, smo sodelovali pri organizaciji tradicionalnega zimskega vzpona na Gornje Poljane. Bili smo tudi eden glavnih pobudnikov označitve planinske krožne poti na Gorenje Poljane, kar nam je skupaj s PD Snežnik tudi uspelo v novembru mesecu. V sklopu promocijskih turističnih aktivnosti, smo se septembra predstavili v Postojni v okviru projekta Z druge strani Javornikov. Skozi celo leto smo uspešno promovirali in tržili opazovanje rjavega medveda v sodelovanju z lovskima družinama Iga vas in Lož – Stari trg.

V okviru čezmejnega sodelovanja zelo dobro sodelujemo z društvom Palčava šiša (Plešče) in v sklopu tega smo organizirali tudi projekcijo filma Kolpa-Kupa-Koupa.

Javni zavod zelo dobro sodeluje tudi z Zavodom Ars- viva.

Javni zavod Snežnik se je udeležil tudi več sejmov: Turizem in prosti čas (TZ Kras Brkini Notranjska), SIW – Slovenska turistična borza (RDO), Festival za tretje življenjsko obdobje (RDO), Okus ob meji (STO Milano in RDO), Barcolana (RDO), Festival slovenskih LAS (RDO), Narava in zdravje (RDO), specializirani sejem za opazovanje medveda in fotolov v Linzu (RDO in Miha Mlakar) in prednovoletni sejem v Cerknici.

Javni zavod Snežnik je skrbnik portala loskadolina.info. V letu 2016 je bilo v Koledar dogodkov vnesenih preko 300 različnih dogodkov. JZ Snežnik je pripravil Letni koledar prireditev v Loški dolini in občasne mesečne koledarje (decembrski). Redno smo oskrbovali s podatki tudi Koledar

dogodkov TZ Brkini Kras Notranjska. Javni zavod Snežnik je obveščal o dogodkih v Loški dolini preko različnih medijev:

- R94, Val 202, Radio Slovenija, Radio Ognjišče
- TV ORON, FB
- Spletne strani: občina Loška dolina, loskadolina.info, <http://www.slovenia.info>, www.zelenikras.si, [www.noviceznotranjske](http://www.noviceznotranjske.com), www.napovednik.com, <http://prireditve.info>, www.dogaja.se, www.rekreacija.si, www.sportnicenter.si, občasno pa tudi na druge spletne portale.

1.2. POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTI S PODROČJA MEDGENERACIJSKEGA SODELOVANJA

Po zaključku projekta Medgen borza je Medgeneracijski center Gaber s 1.7.2015 prešel pod okrilje Javnega zavoda. Pri izvajanju programa Krepitev medgeneracijske pomoči na ravni lokalne skupnosti se uporablja sodobne doktrine skupnostnega dela, ki temelji na sodobnih interdisciplinarnih strokovnih spoznanjih. Program se je, poleg zaposlenih, izvajal s pomočjo prostovoljcev, ki smo jim nudili strokovno podporo in pomoč, a brez finančnih sredstev za zunanje izvajalce in prostovoljce:

1. Oskrba in pomoč starejših:

Dnevno druženje za starejše občane – Je potekal vsak delovnik 8.-14h: dnevno je prihajalo 8 – 12 uporabnikov (kapacitete 10), občasno tudi 14, izvajali smo različne aktivnosti: skupnostno kuhanje v obliki delavnic, družabne igre, tombola, vodeni pogovori na teme, spremljanje dnevnih novic (branje časopisov, informiranje o aktivnostih in dogodkih v Loški dolini), skrb za fizično, psihično in socialno kondicijo udeležencev (telovadbe, miselne vadbe, ohranjanje in širjenje socialne mreže), razne predstavitve, obiski gostov, delavnice...
Klub oskrbovalcev: 2h/mesec- skupina namenjena osebam, ki doma oskrbujejo sorodnike, sosede, prijatelje.

2. Center medgeneracijskih dejavnosti:

1. Medgeneracijske študijske skupine za vseživljenjsko učenje, ki delujejo pod mentorstvom prostovoljcev in štejejo od 6-12 oseb :

- angleščina 1h/teden
- francoščina 1h/teden
- nemščina osnove + nadgradnja 2 uri/teden (od oktobra dalje 1h/teden)
- slovenščina za tujce 2 h/teden
- lokalna zgodovina 1h/teden
- kleknanje 2 h/teden
- jutranja vadba na prostem 1000 gibov (vsak delovnik 1h/teden)
- čajanke za mamice z dojenčki- igralne urice 2 h/teden

- individualna pomoč pri računalništvu 1h/teden 3 osebe
- Access Bars® tretma 1h/teden.

2. Medgeneracijske skupine za starejše so izvajale program preprečevanje padcev v starosti, starajmo se trezno, bralni dnevnik in proste teme: Mavrice 12 članov 2 h/teden, Deteljice 8 članov 2 h/teden, Babno Polje 19 članov 2 h/teden, Zvončki 8 članov (v mirovanju), Ne čakaj na maj 5 članov (v mirovanju). Organizirali smo redna intervizijska srečanja za prostovoljce 1x/2 meseca 3-4 h.

3. Organizirali smo različne prireditve, delavnice in predstave za otroke, predavanja, predstavitve...: Premagovanje demence v domačem okolju, Meritve krvnega tlaka, holesterola in sladkorja v krvi, Zasaditev balkonskih cvetlic, Varnost starejših, Izobraževanje o novostih v cestnem prometu, Delavnica »Kinergetix terapije«, Predstavitev medicinske odprave Uganda 2016 in potopis, Potopisno predavanje Madeira, Po poti modrosti, Delavnica čiščenja in cufanja volne, Delavnica preja volne, Vibracijska YHI terapija, HASKAP – sibirski borovnica, Sestanki vaških odborov, Skupščine različnih društev, Predstavitev MGC-ja društvu upokojencev Martin Krpan Bloke.

V sodelovanju s Heleno Bavec -Gailates se je v MGC izvajala 1x/teden 1h dopoldanska medgeneracijska vadba (prilagojena tudi za starejše) in 1x/teden 1h pilates.

V sodelovanju z Zavodom Samostojen si 1/teden po 2h oz. po potrebi psihoterapija po teoriji izbire.

Prostore so uporabljala različna društva in organizacije za svoje prireditve (Čebelarsko društvo, DULD, Zavod za gozdove, Pevsko društvo Kr'snice ...).

1x/14 dni srečanje skupine za pomoč osebam s težavami v duševnem zdravju vodi CSD Cerknica.

Kratek čas je delovala tudi delavnica Pravljične joge za otroke in odrasle, izvedena pa sta bila tudi dva tečaja šiviljskih delavnic.

3. Svetovalne pisarne in infotočka:

- Svetovalna pisarna za starejše: 2x/teden 2h strokovno svetovanje s področja aktivne starosti, načrtovanja starosti, področja socialnega varstva, medgeneracijskega sodelovanja, medgeneracijske pomoči, možnosti nastanitve v institucionalno varstvo, dnevno varstvo, center dnevnih aktivnosti za vse generacije, področje delovanja in vključevanja v Mgc Gaber,
- Infotočka: brezplačna tel. št za koordinacijo in pomoč prostovoljcem, vpis potrebe/ponudbe v E-bazar, informiranje in obveščanje o dogajanju v Mgc Gaber, telefonski internet za starejše 2x/teden 2h,
- Svetovalna pisarna za pomoč pri vzgoji in izobraževanju otrok z učnimi, vedenjskimi težavami ali posebnimi potrebami (Aspergerjev sindrom, avtizem...): 1x/mesec 1h - vodi prostovoljka psihologinja (do oktobra),
- Pravno svetovanje: 1x/mesec 1h oz. po potrebi vodi prostovoljka –pravnica,
- Psiho-socialno svetovanje in psihoterapija: 1-2x/teden po 2h oz. po potrebi vodi prostovoljec - defektolog in spec. psihoterapije.

4. **Sodelovanje z lokalnimi deležniki:** izvajali smo program v OŠ - obisk starejših z izvedbo ure pravljic 1x/14dni , obiski OŠ prostovoljcev, 1x/mesec, obisk vrtca s programom v MGC . Knjižnica 1x mesečno obisk knjižničarke v dnevnem varstvu 2 h. Sodelovali smo še z lokalnimi društvi, CSD, ZRSZZ, Občino LD...
5. **Informiranje in osveščanje skupnosti ter organizacij o medgen. sodelovanju:** urejali smo spletno stran in profil na socialnih omrežjih, objavljali članke in sodelovali pri medijskih objavah: Obrh, Vzajemnost, TV Slovenija1, Radio Slovenija1, TV Proteus, Notranjsko primorske novice, Novice z notranjske..., udeležili smo se Sejma NVO organizacij na festivalu Zmaj ma mlade v Postojni, sodelovali smo na razpravi o medgeneracijskem sodelovanju v Hiši izročila Cerknica.

1.3. ZAPOSLENI

V Javnem zavodu Snežnik je bilo na dan 31.12.2016 zaposlenih 5 oseb:

- Direktor
- Turistični informator III
- Turistični animator III
- Socialni delavec VII/2
- Javna delavka v Medgeneracijskem centru Gaber

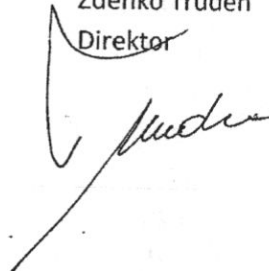
Število zaposlenih je v skladu Poslovnim načrtom za leto 2016.

1.4. RAZPISI

Oktober se je JZ Snežnik kot pridruženi partner skupaj s še tremi partnerji (Postojna – vodilni partner, Ilirska Bistrica in Cerknica) prijavil na razpis Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Večgeneracijski centri Primorsko – Notranjske regije. Na razpisu smo bili uspešni kar se bo pokazalo pri delu in finančni obremenitvi JZ Snežnik v letu 2017.

Lož; 27.2.2017

Zdenko Truden
Direktor



JAVNI ZAVOD SNEŽNIK

Cesta 19. oktobra 49, 1386 Stari trg pri Ložu

POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2016

Računovodski izkazi zavoda za leto 2016 so pripravljene v skladu z Zakonom o računovodstvu, ki določa uporabo slovenskega računovodskega standarda 36 (2006), ki obravnava računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah in izjemami določenimi s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Pri izdelavi računovodskih izkazov so upoštevani v predhodnem odstavku navedeni okviri in temeljne računovodske predpostavke – časovna neomejenost delovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka. Pravila in postopki, ki jih poslovodstvo uporablja pri pripravljanju in predstavitvi računovodskih izkazov temeljijo na zgornjih osnovah.

BILANCA STANJA

(v EUR)

1. Nepremičnine, oprema in druga OSS	31.12.2016	31.12.2015
Neopredmetena OS	4.891	4.891
PV neopredmetena OS	3.545	3.093
Nepremične	439.702	439.702
PV nepremičnin	38.849	25.659
Oprema in druga OOS	56.202	55.271
PV opreme in drugih OOS	46.458	35.638
Skupaj	411.943	435.474

Gibanje nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2016 je bilo naslednje

(v EUR)

	Premož. pravice	Nepremičnine	Oprema	Skupaj
Nabavna vrednost				
Stanje na dan 31.12.2015	4.891	439.703	55.271	499.865
Povečanje - nove nabave			932	932
Zmanjšanje - odpis, uskladitev				
Stanje na dan 31.12.2016	4.891	439.703	56.203	500.797
Popravek vrednosti				
Stanje na dan 31.12.2015	3.093	25.659	35.638	64.390
Amortizacija v breme obvez.	453	13.191	10.820	24.464
Zmanjšanje, odpisi				
Stanje na dan 31.12.2016	3.546	38.850	46.458	88.854
Neodpisana vrednost				
Stanje na dan 31.12.2016	1.345	400.853	9.745	411.943

Uporabljene letne amortizacijske stopnje v letu 2016 so naslednje:

Sredstvo	v %
Nepremičnine	3
Oprema	12-25
Računalniki in računalniška oprema	25-50
Patenti	10

2. Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah

- Denarna sredstva v blagajni 154,16 eur,
- Denarna sredstva na podračunu 9.762,51 eur.

3. Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev 1.614,53 eur.

4. Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov EKN

Kratkoročne terjatve do občin 7.077,20 eur.

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo terjatve za povračilo stroškov plač delavcev in materialnih stroškov Občine Loška dolina, za mesec december 2016.

5. Druge kratkoročne terjatve

Terjatve za refundacije 1.652,74 eur.

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve za refundacijo nadomestila za boleznine v breme ZZSZ.

6. Aktivne časovne razmejitve

V znesku 1.568,92 eur, so v naprej obračunani stroški, ki bodo bremenili poslovni izid leta 2017.

7. Zaloge

Zaloge 5.916,98 eur.

Zaloge predstavljajo zalogo blaga, predvsem izdelke domače obrti z motivi občine.

8. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Obveznosti za plače 6.087,12 eur,
Druge obveznosti do zaposlenih 657,71 eur.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obračunane, a neizplačane plače za mesec december 2016 in obveznosti za prehrano in prevoz.

9. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi 18.440,84 eur.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so nezapadle obveznosti za material in opravljene storitve. Zapadle neporavnane obveznosti se plačujejo v okviru razpoložljivih denarnih sredstvih na računu.

10. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Prispevki delodajalca 999,01 eur,
Obveznosti za premijo pokojninskega zavarovanja 16,08 eur.
Obveznosti do uporabnikov EKN predstavljajo obveznosti do UJP-a za stroške vodenja računa 9,18 eur.

11. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

V višini 335,93 eur, so sredstva, ki jih je zavod prejel iz programa Leader za nakup osnovnih sredstev. Ta sredstva se letno zmanjšujejo za znesek obračunane amortizacije.

12. Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Postavko v znesku 410.668,83 eur, predstavljajo obveznosti za prejeta sredstva v posest – upravljanje nepremičnine in opreme za izvajane nalog iz naslova Medgeneracijskega centra, ki ostajajo v lastništvu občine Loška dolina in so namenjena opravljanju negospodarske javne službe. V letu 2016 se je obveznost zmanjšala za znesek obračunane amortizacije teh sredstev in povečala za nabavo opreme.

13. Presežek prihodkov nad odhodki

Poslovni izid za leto 2016 je presežek prihodkov nad odhodki v višini 142,40 eur, tako da se je skupni presežek prihodkov povečal na 2.474,83 eur.

14. Javni zavod Snežnik, v letu 2016 ni izkazoval dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev 170.824,13 eur

	(v EUR)
Prihodki občine Loška dolina za pokrivanje tekočih stroškov	133.454,70
Prihodki iz državnega proračuna za tekočo porabo	8.339,10
Prihodki od prodaje za izvajanje javne službe	19.570,00
Donacije	840,00
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	8.620,33

Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala, energije, pisarniškega material, drugi material	12.103,93
Stroški storitev za tekoče vzdrževanje, zavarovanja, izdelava spletne strani, internetnih storitev, storitve za opravljanje osnovne dejavnosti, zdravstvene storitve, komunalne storitve, telefon, pošta, plačilni promet, študentsko delo, reklama, najemnine, varovanje, intelektualne storitve	69.908,13

Stroški dela

Stroški plač in nadomestila plač	68.345,42
Prispevki delodajalca	11.130,04
Stroški prevoza in prehrane	4.621,90
Regres	3.727,14
Premije za KDZ	160,80
skupaj	87.985,30

Na dan 31.12.16 je bilo v javnem zavodu Snežnik zaposlenih 5 oseb.

Ostali drugi stroški 675,57 eur

Amortizacija

Zavod na strani prihodkov ne izkazuje sredstev za pokrivanje amortizacije, zato se strošek amortizacije delno zmanjša in prenese v breme sredstev danih v upravljanje ustanovitelja, delno pa iz naslova dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, oblikovanih za ta namen.

Celotni odhodki

Znašajo 170.672,93 eur in so nižji od prihodkov 170.824,13 eur za 151,20 eur. Presežek prihodkov se zmanjša za davek od dohodka 8,80 eur, tako da ostane čisti presežek prihodkov 142,40 eur.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Skupni prihodki javnega zavoda po načelu denarnega toka znašajo 170.038,94 eur in sicer za izvajanje javne službe v višini 161.418,61 eur in tržne dejavnosti 8.620,33 eur.

Odhodki po načelu denarnega toka znašajo 166.051,85 eur, od tega za izvajanje javne službe 158.872,18 eur in iz naslova tržne dejavnosti 7.179,67 eur.

V letu 2016 ja javni zavod Snežnik izkazal presežek prihodkov po načelu denarnega toka 3.987,09 eur.

POJASNILA K IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu je razvidno, da zavod v letu 2015 ni najemal in vračal nobenih posojil.

Poslovno leto zavoda je enako koledarskemu letu.

Zavod ni zavezan k reviziji letnega poročila.

Odgovorni za pripravo računovodskega poročila:

Vizija računovodstvo d.d., Renata Fržop