



Osnovna šola heroja Janeza Hribarja
Cesta Notranjskega odreda 32
1386 Stari trg pri Ložu
tel: 01 707 12 50, fax: 01 707 12 60
e-pošta: osh@os-hribarja.si

Stari trg pri Ložu, 23. 2. 2021
Št: 450-1/2021-1

LETNO POROČILO ZA LETO 2020

Poslovno poročilo: Sonja Jozelj
Računovodsko poročilo: Andreja Porok

Stari trg pri Ložu, februar 2021

VSEBINA

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. 1 Poročilo ravnatelja	3
1. 2 Poročilo o delu Sveta šole	4
1. 3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	6
1. 4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	7
1. 5 Glavni podatki o poslovanju	8
1. 6 Vizija	9
1. 7 Poslanstvo	10

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2. 1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	11
2. 2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	40
2. 2. 1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	40
2. 2. 2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	41
2. 2. 3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	42
2. 2. 4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	43
2. 2. 5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	43
2. 2. 6 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in vzroki ..	43
2. 2. 7 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	43
2. 2. 8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	44
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	45

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnatelja

Ustanovitelj Občina Loška dolina z dne 31. 3. 2003, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu, ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu**, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- podružnična šola Iga vas,
- Vrtec Polhek z enotama Stari trg pri Ložu in Iga vas.

Zavod v kraju opravlja tudi druge dejavnosti, kot so kulturne prireditve za šolo in kraj. V upravljanju ima športne objekte, kar pomeni, da je tudi osrednji prostor za športno dejavnost. V športnih objektih – športni park, ki ga ima od 1. 8. 2008 v najemu Športna zveza Loška dolina in v telovadnicah se v popoldanskem času ter pouka prostih dneh odvijajo različne rekreativne dejavnosti otrok, mladine in občanov.

V šolski kuhinji pripravljamo obroke hrane za predšolske otroke in učence: zajtrke, malice in kosila.

Vrtec Polhek je izvajalec organizirane predšolske vzgoje za Občino Loška dolina. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Z otvoritvijo novega vrtca v Starem trgu pri Ložu v juniju 2009 ima vrtec šest igralnic in večnamenski prostor, v podružnični šoli Iga vas pa prostor za dva oddelka.

V šolskem letu 2019/20 je bilo 1. 9. 2019 v vrtec vpisanih 124 otrok v 7 oddelkih. Z 12. 2. 2020 smo odprli še 8. oddetek.

Povprečna prisotnost otrok med letom je bila 65 %.

Prostorski pogoji za izvajanje pouka so zagotovljeni v šoli v Starem trgu pri Ložu in v podružnični šoli. V šolskem letu 2019/20 je bilo v:

- matični šoli Stari trg pri Ložu – 15 oddelkov,
- podružnični šoli Iga vas – 3 oddelki in
- 3,68 oddelkov podaljšanega bivanja.

S 1. 9. 2019 je bilo število učencev na šoli 351 učencev, med šolskim letom se je ena učenka izpisala, tako da je šolsko leto zaključilo 350 učencev.

Kadrovska struktura zaposlenih je v skladu s sistemizacijo, ki jo za vrtec potrjuje Občina Loška dolina, za šolo pa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Organizacija in izvedba predšolske in osnovnošolske dejavnosti poteka v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga vsak začetek šolskega leta pregleda, sprejme in potrdi Svet šole. Svet šole spremlja in potrjuje realizacijo pouka in program dela vrtca.

V šolskem letu 2019/20 je bilo celotno delovanje šole podrejeno izrednim okoliščinam, saj je bila v marcu 2020 razglašena epidemija zaradi virusa Covid-19, ki je temeljito posegla v običajni ritem življenja na sploh, posebej pa še v pedagoško delo in življenje vrtca in šole.

Letni delovni načrt za vrtec in šolo za šolsko leto 2019/20 je bil delno realiziran, prav tako cilji pouka in vzgojno izobraževalne dejavnosti.

Zaradi epidemije Covid-19 je bil vrtec od 16. 3. do 15. 5. 2020 zaprt, v šoli pa smo s 16. 3. 2020 začeli z izobraževanjem na daljavo.

Ponovno smo pričeli s poukom v prostorih šole:

- 18. 5. 2020 za učence I. triade,
- 25. 5. 2020 za učence 9. razreda in dodatna učna pomoč za učence od 4. do 8. razreda,
- 1. 6. 2020 za učence od 4. do 8. razreda.

Delo v vrtcu je od 18. 5. 2020, prav tako pouk v šoli, potekal v skladu z navodili in priporočili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zavoda RS za šolstvo ter Pravili ravnanja v OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg v času razbremenitvenih ukrepov epidemije Covid-19 (priloga LDN).

1. 2. Poročilo o delu Sveta zavoda

Datum	Dnevni red	Sklepi
27. 1. 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imenovanje predstavnikov šole v upravni odbor šolskega sklada 2. Poročilo predsednice sveta šole o dosedanjem delu sveta šole 	1. Svet šole v upravni odbor šolskega sklada imenuje štiri predstavnike šole: Nataša Vesel Plos, Helena Novak Obreza, Tatjana Lekan in Iva Jakše Sterle.
27. 1. 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poročilo volilne komisije 2. Potrditev mandatov 3. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta šole 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mandat članom Sveta šole se potrdi za mandatno obdobje štirih let od 27. 1. 2020 do 27. 1. 2024 oz. do prve seje novo izvoljenega sveta. 2. Volitve predsednika in njegovega namestnika so javne. 3. Za predsednico Sveta šole je izvoljena mag. Armida Bavec, za namestnico predsednice pa mag. Majda Šraj Mihelčič
3. 3. 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrditev poročila inventurne komisije 2. Letno poročilo posrednega uporabnika proračuna za leto 2019 3. Predlog finančnega načrta za leto 2020 4. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Potrdi se popis opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31.12.2019. 5. Drobní inventar in osnovna sredstva, predlagana za odpis se izločijo iz knjigovodske evidence (Poročilo o opravljeni inventuri št. 450-5/2019-2). 6. Potrdi se popis zaloge živil na dan 6. 12. 2019.

		<ol style="list-style-type: none"> 7. Sprejme se letno poročilo Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu za leto 2019, št. 450-2/2020-1. 8. Presežek prihodkov nad odhodki šole v znesku 3.392,01 evrov se nameni za tekoče vzdrževanje stavbe, opreme in osnovnih sredstev v osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu. 9. Predlog finančnega načrta OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu za leto 2020, št. 410-2/2019-1 se v predloženi obliki sprejme. 10. Svet zavoda je na seji dne 3. 3. 2020 ugotovil, da je ravnateljica Sonja Jozelj dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. 11. Svet šole predlaga, da se svet staršev opredeli do prepovedi uporabe mobilnih telefonov med bivanjem otrok v šoli v naravi in ČŠOD-jih, saj se celotno bivanje obravnava kot učni proces.
30. 9. 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija Letnega delovnega načrta v š. l. 2019/2020 2. Letni delovni načrt za š. l. 2020/2021 	<ol style="list-style-type: none"> 12. Realizacija letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/19 se potrdi. 13. Letni delovni načrt za šol. leto 2020/2021 se potrdi. 14. Svet Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu imenuje 10 člansko pritožbeno komisijo za obdobje od 30. 9. 2020 do 30.9. 2024 v sestavi: Strokovni delavci šole: Urška Cimprič Nataša Vesel Plos Anita Bajec Albina Ponikvar Sabina Nardin Tatjana Lekan Strokovni delavki OŠ Jožeta Krajca Rakek: Tjaša Prudič (svetovalna delavka) Nina Granfola (učiteljica RP) Predstavnika sveta staršev šole: Nataša Mele Daliborka Radovanovič Jenc 15. Svet Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu predlaga, da Občina Loška dolina obvesti medobčinski inšpektorat in redarstvo Postojna, da naj zaradi varnosti otrok in učencev, vsaj dvakrat tedensko izvajajo nadzor na parkirišču v času prihoda otrok in učencev v vrtec in šolo.

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ustanovitelj Občina Loška dolina z dne 27. 9. 2007, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu, ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu**, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- podružnična šola Iga vas,
- Vrtec Polhek.

Podatki o zavodu

- telefon: 01 707 12 50
- fax: 01 707 12 60
- elektronski naslov: osloz@osloz.si
- spletna stran: www.osloz.si
- matična številka: 5089891000
- davčna številka: 58122982

Dejavnost zavoda

- M/85.100 - dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M/85.200 - osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.103 - dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami razvoju
- H/55.520 - priprava in dostava hrane
- K/55.510 - dejavnost menz
- K/70.200 - dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/72.600 - druge računalniške dejavnosti
- K/74.873 - druge poslovne dejavnosti
- M/80.422 - drugo izobraževanje
- O/92.511 - dejavnost knjižnic
- O/92.610 - obratovanje športnih objektov

1. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Podružnični šoli Iga vas sestavljajo naselja: Babna Polica, Dolenje Poljane, Iga vas, Kozarišče, Markovec, Podgora pri Ložu, Pudob (iz smeri Iga vasi do začetka mostu proti Starem trgu pri Ložu), Šmarata, Viševsek, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

Učenci iz Podružnične šole Iga vas od 4. do 9. razreda nadaljujejo s šolanjem v šoli v Starem trgu pri Ložu.

2. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babno Polje, Dane, Klance, Knežja Njiva, Lož, Nadlesk, Podcerkev, Podlož, Pudob (iz smeri Starega trga pri Ložu do mostu v Pudobu), Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu.
3. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 4. do 9. razreda v šoli v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babna Polica, Babno Polje, Dane, Dolenje Poljane, Iga vas, Klance, Knežja Njiva, Kozarišče, Lož, Markovec, Nadlesk, Podcerkev, Podgora pri Ložu, Podlož, Pudob, Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu, Šmarata, Viševsek, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

1. 4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ORGANI UPRAVLJANJA in STROKOVNI ORGANI ŠOLE

SVET ŠOLE
Predsednica mag. Armida Bavec

SVET STARŠEV VRTCA	SVET STARŠEV ŠOLE
Predsednik Staša Sterle	Predsednik Uroš Bavec

RAVNATELJICA
Sonja Jozelj

POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA	POMOČNICA RAVNATELJICE ŠOLE
Tatjana Leskovec	Tatjana Farkaš

VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE
Iga vas
Nataša Vesel Plos

STROKOVNI ORGANI ŠOLE
* VZGOJITELJSKI ZBOR
* UČITELJSKI ZBOR
* RAZREDNIKI
* STROKOVNI AKTIVI

Svet je sestavljen tripartitno, in sicer iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja: Majda Šraj Mihelčič, Armida Bavec, Matjaž Antončič,
- treh predstavnikov staršev: Ines Prevec, Mitja Kobal, Marta Šebenik,
- petih predstavnikov delavcev šole: Anita Bajec, Aleš Ožbolt, Kristina Škulj, Urška Lah, Tanja Lipovac.

1.5 Glavni podatki o poslovanju

Finančna sredstva za **predšolsko dejavnost** zagotavljajo:

1. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ,
2. občine iz katerih so vključeni otroci v vrtec Stari trg pri Ložu,
3. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
4. starši.

Kot elementi za oblikovanje ekonomskih cen programov se upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Finančna sredstva za **osnovnošolsko dejavnost** zagotavljajo:

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
2. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ,
3. starši (malice, kosila, prevozi, vstopnine, dnevi dejavnosti, šola v naravi, CŠOD),
4. drugi prihodki (najemnine, kosila in malice delavcev, kosila zunanja, prefakturiranje materiala..).

Višina sredstev je izračunana na podlagi podatkov o številu učencev in oddelkov ter dejanskih stroškov.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) zagotavlja sredstva za delavce šole:

- plače in osebne prejemke zaposlenih po kolektivni pogodbi (jubilejne nagrade, regres in odpravnine). MIZŠ vsako leto izda soglasje k sistemizaciji delovnih mest v skladu z normativi in standardi za vzgojno-izobraževalno dejavnost. Sredstva se nakazujejo na podlagi mesečnih poročil,
- prevoz na delo zaposlenih,
- regres za prehrano.

Pregled poslovanja leta 2020 in primerjava z letom 2019 (v EUR)

	2019	2020	Indeks 2020/2019
Prihodki	2.225.333	2.250.706	101,1
Odhodki	2.220.951	2.234.962	100,6
Razlika	4.382	15.744	

Sestava prihodkov po virih v letih 2020 in 2019 (v %)

Vrsta prihodka	2019	%	2020	%	Indeks 2020/2019
Prihodki iz javnih sredstev	1.396.192	62,7	1.427.065	63,4	102,2
Prihodki ustanovitelja	509.988	22,9	526.961	23,4	103,3
Prihodki iz naslova prispevkov plačil (starši)	254.718	11,4	140.644	6,3	55,2
Prihodki pridobljeni na trgu (malice zaposleni, zunanji)	15.735	0,7	8.325	0,4	52,9
Drugo (druge občine, razpisi, javna dela)	48.700	2,2	32.141	1,4	66,0
Prihodki za pokrivanje stroškov epidemija Covid-19			115.570		
SKUPAJ	2.225.333	100	2.250.706	100	101,1

1. 6 Vizija

Naša vizija šole je:

S skupnimi močmi pridobiti znanje in veščine, pomembne za življenje.

1. 7 Poslanstvo

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po **predšolski vzgoji in osnovnošolskem izobraževanju** na področju naselij Občine Loška dolina. Zavod opravlja v kraju tudi druge dejavnosti, kot so kulturne prireditve za šolo in kraj. V upravljanju ima športne objekte, kar pomeni, da je tudi osrednji prostor za športno dejavnost. V šolski kuhinji pripravljamo obroke hrane za predšolske otroke in učence.

Poslanstvo naše šole je, da ohranjamo in spodbujamo radovednost in ustvarjalnost otrok. Pri tem si želimo dobrega sodelovanja s starši in širšim okoljem. Otrokom želimo nuditi znanje in veščine, pomembne za življenje. Vzgajati jih želimo v duhu spoštljivosti, strpnosti in medsebojne pomoči. Želimo si, da bi zrasli v poštene, delavne, samostojne, samozavestne in odgovorne državljane, ki spoštujejo svojo kulturo in tradicijo.

Poslanstvo vidimo v tem, da učencem s sodobnim, kakovostnim in inovativnim pristopom posredujemo znanje, da bi dosegli zastavljene cilje. Želimo, da bo:

- šola, ki bo dajala učencem znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v drugih okoljih po Sloveniji in državah Evropske unije;
- šola, ki bo posredovala učencem znanja, veščine in zglede, ki jim bodo omogočala kvalitetno in enakovredno delo z vrstniki v nadaljnjem šolanju;
- sodobno opremljena in urejena šola, s strokovno usposobljenimi in zaupanja vrednimi učitelji, strokovnimi delavci ter vsemi ostalimi zaposlenimi, ki skrbimo za dobre delovne pogoje v varnem, sproščenem in kulturnem okolju.

To dosegamo s strokovnim in odgovornim delom, s krepitvijo partnerskega odnosa s starši in z uvajanjem sodobnih, to je aktivnih oblik poučevanja. Želimo biti vrtec in šola, ki učencu ponudi možnost največjega napredka v skladu z njegovimi sposobnostmi, v njem neguje in razvija potrebo po vseživljenjskem izobraževanju z namenom, da postane samostojen in odgovoren posameznik.

Razvojni načrt šole

Na šoli si prizadevamo za dobro in varno počutje učencev, staršev, vseh delavcev in ostalih obiskovalcev šole. Znanje, prijateljstvo in pomoč sočloveku, sprejemanje drugačnosti ter odnos do ljudi, okolja in materialnih dobrin so vrednote, ki jih z načrtnim in dolgoročnim delom vnašamo v vzgojno-izobraževalni proces.

S sodelovanjem, dogovarjanjem in usklajevanjem vseh strokovnih delavcev skrbimo za kakovostno vzgojo in izobraževanje slehernega učenca, ki temelji na uporabnem znanju, postavljanju jasnih meja in na ničelni stopnji tolerance do nasilja.

Šola bo omogočila in spodbujala strokovna izobraževanja in usposabljanja vseh delavcev šole ter sodelovanje z različnimi institucijami v kraju samem in širše. Z aktivnimi oblikami dela z učenci, spoštovanjem vseh udeležencev v vzgojno - izobraževalnem procesu in pozitivno šolsko kulturo, kjer vsak prevzame odgovornost za svoje delo ali nedelo, bodo cilji lažje dosegljivi.

Skrbela bomo za vzdrževanje šolskih stavb, informacijsko-komunikacijske tehnologije in učnih pripomočkov ter ustrezno opremo celotnih šolskih prostorov.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta VRTCA za šolsko leto 2019/20

Vrtec Polhek deluje v sklopu Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu in izvaja dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok. S svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok predvsem iz občine Loška dolina ter tudi iz sosednjih občin. Naša najpomembnejša naloga je bila zagotoviti strokovno in kakovostno delo z otroki, upoštevajoč njihove interese, potrebe in posebnosti ter aktivno vključevanje staršev v vzgojno delo. Pri oblikovanju LDN smo upoštevali cilje predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v temeljnih odločbah Zakona o vrtcih in Kurikulumu za vrtce, veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih vrtec lahko uresničuje.

Med letom in v času šolskih počitnic so bila opravljena tekoča vzdrževalna dela.

V Iga vasi je bil obnovljen peskovnik. Prepleskane so bile igralnice. Vzpostavljeno je bilo centralno električno omrežje.

V Starem trgu:

- sta bili postavljeni pregradni steni med igralnicami,
- so bili prenovljeni peskovniki,
- v hodniku pritličja imamo zarisane talne igre.

V okviru sofinanciranja investicijskega vzdrževanja Občine Loška dolina je:

- je bil zamenjan del klimatske naprave v igralnici (1.470 eur),
- v zbornici, pisarni svetovalne delavke in večnamenskem prostoru so bili montirani konvektorji (1.400 eur),
- nabavili smo industrijski pralni stroj (7.330 eur).
- v Iga vasi je bila postavljena panelna ograja (1.100 eur).

ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec je deloval na dveh lokacijah, in sicer v prostorih vrtca pri OŠ Stari trg ter v prostorih podružnične šole Iga vas.

Vrtec je izvajal dnevni program in ure dodatne strokovne pomoči za otroke z odločbami o usmeritvi.

S 1. 9. 2019 smo dnevni program izvajali v sedmih oddelkih, in sicer:

- v treh homogenih oddelkih prvega starostnega obdobja,
- v kombiniranem oddelku ter
- v treh homogenih oddelkih drugega starostnega obdobja.

Z 12. 2. 2020 pa smo zaradi potreb staršev po varstvu odprli osmi oddelek prvega starostnega obdobja v prostorih vrtca Stari trg.

Delovni čas vrta Stari trg je bil od 5.30 do 16.00, vrtec Iga vas pa je deloval od 5.30 do 15.30. Vrtec je posloval pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, vse leto.

DNEVNI RED

Dnevni red smo prilagajali individualnim potrebam otrok in oddelkov, predvsem glede na čas prihajanja otrok v posameznih oddelkih.

- jutranje zbiranje otrok je potekalo od 5.30 – 6.30 v sprejemni igralnici za vse starostne skupine,
- ob 6.30 je pomočnica vzgojiteljice odpeljala otroke iz 2. starostnih skupin v igralnico v nadstropju,
- ob 7.00 so bili vsi otroci v svojih igralnicah,
- čas zajtrka je bil gibljiv od 7.45 do 8.30,
- od 5.30 do 9.00 so potekale spontane zaposlitve in individualne oblike dela,
- od 9.00 dalje pa vse do kosila so potekale usmerjene dejavnosti in dejavnosti na prostem,
- po kosilu je bil za otroke organiziran počitek, otroci, ki niso zaspali, pa so čas po kosilu izrabili za načrtovane dejavnosti ali za igro po želji otrok, igre v telovadnici in na prostem,
- od 14.00 do 16.00 so sledile spontane zaposlitve v prostoru in na prostem.

VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

Vrtec vpisuje otroke v program predšolske vzgoje za naslednje šolsko leto v mesecu aprilu tekočega šolskega leta, starši pa so vpisovali otroke tudi med letom, v kolikor so bila v oddelkih še prosta mesta.

S 1. 9. 2019 so bili v vrtec sprejeti vsi otroci.

Starši otrok, ki imajo stalno prebivališče v občini Loška dolina, so lahko uveljavljali rezervacijo enkrat letno, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca v času od 1. junija do 30. septembra.

Starši plačajo rezervacijo v višini 60 eur mesečno.

Starši otrok so lahko uveljavljali tudi rezervacijo med letom za primer odsotnosti otroka zaradi bolezni od enega meseca do treh mesecev na podlagi zdravniškega potrdila.

Starši pa so lahko otroka s podpisom izjave med letoma začasno izpisali iz vrta za dobo največ dveh mesecev ter ga nato ponovno vpisali v vrtec. Tudi v tem primeru so starši plačali rezervacijo v višini 60 eur mesečno.

ŠTEVILO VPISANIH OTROK PO MESECIH

	STARI TRG						IGA VAS		skupaj
	5 - 6	4 - 5	3 - 4	kom. oddelek	2 - 3	1 - 2	1 - 2	1 - 2	
SEPTEMBER	24	24	17	17	14		14	14	124
OKTOBER	24	24	17	17	14		14	14	124
NOVEMBER	24	24	17	17	14		14	14	124
DECEMBER	24	24	17	17	14		14	14	124
JANUAR	24	24	17	17	14		14	14	124
FEBRUAR	24	24	17	17	14	4	14	14	128
MAREC	24	24	18	17	14	11	14	14	136
APRIL	24	24	18	17	14	11	14	14	136
MAJ	23	24	18	17	14	11	14	14	136
JUNIJ	20	24	18	17	14	11	14	13	132
JULIJ	12	24	18	17	13	11	14	13	122
AVGUST	8	24	17	17	12	11	14	13	116

PRISOTNOST OTROK v %

	STARI TRG						IGA VAS		skupaj
	5 - 6	4 - 5	3 - 4	kom. oddelek	2 - 3	1 - 2	1 - 2	1 - 2	
SEPTEMBER	88	81	88	87	89		84	75	85
OKTOBER	81	83	81	88	75		81	68	81
NOVEMBER	91	82	85	91	93		90	70	86
DECEMBER	70	64	70	66	75		60	64	67
JANUAR	69	57	66	71	74		70	68	67
FEBRUAR	66	67	75	68	69	52	81	58	68
MAREC	72	67	73	75	71	52	94	71	72
APRIL									
MAJ	31	4	19	34	57	35	52	46	32
JUNIJ	64	40	59	71	70	60	74	77	62
JULIJ	49	25	34	35	61	51	61	45	42
AVGUST	32	34	28	49	39	49	39	71	43
Skupaj	70	56	63	68	71	51	71	65	65

V oddelke dnevnega programa so bili vključeni 3 otroci s posebnimi potrebami.

KADROVSKA ZASEDBA

Za potrebe vrtca je bilo na podlagi potrjene sistemizacije s strani občine Loška dolina s 1. 9. 2019 zaposlenih 24 delavcev, od tega 7 vzgojiteljic, 7 pomočnic vzgojiteljice, 2 pomočnici vzgojiteljice za kritje sočasnosti (4 ure), 1 spremljevalka otroka s posebnimi potrebami, 5 tehničnih delavcev (kuharica, 1 pomočnica kuharice in perica, administrativno računovodska delavka, snažilka), pomočnica ravnateljice vrtca ter svetovalna delavka, ki je opravljala tudi dela pomočnice vzgojiteljice za krajši delovni čas.

Z 12. 2. 2020 smo odprli nov oddelek 1. starostnega obdobja. Zaradi tega smo zaposlili pomočnico vzgojiteljice za 8 ur ter pomočnico vzgojiteljice za 4 ure.

Naredili smo tudi prerazporeditve: pomočnica vzgojiteljice je bila prerazporejena na delovno mesto vzgojiteljice, pomočnica vzgojiteljice zaposlena za polovični delovni čas pa je bila prerazporejena na poln delovni čas.

V aprilu je bila upokojena 1 vzgojiteljica. Zaradi tega smo prerazporedili 1 pomočnico vzgojiteljice na delovno mesto vzgojiteljice in 1 delavko za polovični delovni čas na polni delovni čas.

Preko javnih del sta bili zaposleni dve delavki (Zdenka Zupančič, Amra Pamuković).

Zaposleni smo si prizadevali, da smo sledili temeljnim nalogam in ciljem vrtca. Da smo v središče postavljali otroka, njegove razvojne, kakor tudi individualne zmožnosti in posebnosti. Upoštevali smo njegove pravice, mu omogočali varno, zdravo in srečno otroštvo.

Trudili smo se, da smo izpostavljali partnerski odnos s starši, saj prav sodelovanje vrtec - starši veliko prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

PRAKTIČNO PEDAGOŠKO DELO

Praktično usposabljanje z delom sta v vrtcu opravljali 2 dijakinji Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina.

Prostovoljno delo pa so opravljale tudi dijakinje Srednje gozdarske in lesarske šole Postojna, smer zdravstvena nega in bolničar-negovalc.

ime in priimek	letnik	šola	mentor	čas opravljanja delovne prakse
Ana Kandare	4.	Srednja šola Veno Pilon Ajdovščina	Darja Remec	vsak ponedeljek od 7. 10. 2019 – do 13. 2. 2020
Ana Porok	4.	Srednja šola Veno Pilon Ajdovščina	Karmen Kandare	vsak ponedeljek od 7. 10. 2019 – do 13. 2. 2020
Vandelina Baraga	3.	Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana	Urška Lah	9. 3. – 13. 3. 2020

Ostalim dijakinjam, ki bi morale opravljati PUD v našem vrtcu, pa je zaradi ukrepov ob pojavu Covid-19, PUD odpadel.

PROSTORSKI POGOJI

Prostorski pogoji v obeh enotah ustrezajo normativom, ki so opredeljeni v Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

DNEVNI PROGRAM

Vrtec je organiziral in izvajal dnevni program vzgoje in varstva za otroke od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Vzgojno delo je potekalo v oddelkih, vodile so ga vzgojiteljice. Poleg vzgojiteljice delajo v oddelku še pomočnice vzgojiteljice.

Osnova za načrtovanje, izvajanje in ovrednotenje vzgojnega dela je spoznanje, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost in se srečuje z drugačno socialno konstrukcijo sveta.

Predšolski program smo izvajali na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke, ki ga je marca leta 1999 sprejel strokovni svet RS za splošno izobraževanje: Kurikulum za vrtce. V njem so opredeljena načela in cilji, ki jim pri načrtovanju, vrednotenju in izvajanju vzgojnega dela sledimo, ter področja dejavnosti (*jezik, družba, narava, matematika, umetnost, gibanje*), ki se v aktivni vlogi otrok med seboj prepletajo in povezujejo.

V vrtcu izvajamo tudi metodologijo programa Korak za korakom, ki pomeni eno od izvedbenih možnosti nacionalnega kurikula, razvijala se je pod okriljem Pedagoškega inštituta.

Tudi v tem letu smo v okviru programa Korak za korakom poglobljali pedagoško področje

STRATEGIJE POUČEVANJA

Na začetku smo oblikovali akcijske načrte in jih preko celega leta vnašali v delo. Redno smo se srečevali na aktivih, kjer smo se pogovarjali, raziskovali, poglobljali in analizirali delo na izbranem ISSA področju.

PREDNOSTNE NALOGE:

1. Gibanje – Mali sonček
2. Gremo ven

1. **Gibanje – program Mali sonček**

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji programa Mali sonček naslednji:

- obogatiti program gibalno športnih dejavnosti v vrtcu (zlasti na prostem),
- spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa,
- pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

Poglavitni cilj pa je optimalno razvijanje gibalne sposobnosti, še posebej koordinacijo gibanja in ravnotežja ter seznaniti najmlajše s čim več različnimi dejavnostmi.

Poudarek je na usvajanju gibalne abecede ter spoznavanja osnovnih elementov različnih športnih zvrsti.

Program temelji na elementarnosti in ne na tekmovalnosti. V okviru programa so dejavnosti načrtovane tako, da spodbujajo uspeh vsakega posameznika ter naučijo otroka spoštovati razlike med vrstniki.

2. Gremo ven

Zavedamo se, da je že v predšolskem obdobju potrebno usmerjanje v sprejemanje zdravega življenjskega sloga. Zato v vrtcu spodbujamo gibanje in si prizadevamo, da otroci preživijo veliko časa v naravi v vseh letnih časih. Gibanje na prostem ponuja veliko možnosti za aktivno učenje.

Izven prostorov vrtca se tudi nalezljive bolezni bistveno manj prenašajo kot v notranjih prostorih.

V letošnjem šolskem letu smo se osredotočili na to, da čim več časa preživimo na prostem in da razen igrišča, izkoristimo tudi številne športne, travnate, gozdne in sprehajalne površine v okolici vrtca.

Podrobna analiza prednostne naloge je del samoevalvacijskega poročila.

PROJEKTI

Tudi letos smo nadaljevali delo v projektu na nivoju šole **Eko vrtec**.

V letošnjem šolskem letu smo na ravni vrtca izvajali eko aktivnosti, ki so temeljile predvsem na zbiranju različnih vrst odpadkov, ustvarjanju uporabnih didaktičnih in ostalih pripomočkov iz odpadnega in recikliranega materiala ter na izvajanju dejavnosti za zdravje in dobro počutje vseh nas.

Takoj na začetku šolskega leta se je v vrtcu oblikoval nov del eko kotička. V njem so pripravljene barvne, dišeče vrečke za pobiranje odpadkov ter spodbuden verz, katerega si lahko večkrat preberemo vsi mimoidoči: *"Za čisto naravo in okolje skrbimo, eko vrečko redno s seboj na sprehod nosimo."* Vrečko smo redno nosili s seboj in aktivno pobirali odpadke vsepovsod, kamor nas je vodila pot. Pobrli smo jih veliko, a števila polnih vreč nismo beležili. Bili smo VELIK zgled marsikateremu mimoidočemu.

V že znanem zbirnem kotičku se otroci in ostali obiskovalci vrtca še vedno redno ustavljajo ter aktivno ločujejo in zbirajo odpadke. Praznjenje eko hišice poteka dvakrat do trikrat mesečno, saj se v njej zbere veliko odpadnih pokrovčkov, baterij, tonerjev in kartuš.

V začetku oktobra smo v vrtcu izvedli zbiralno akcijo rabljenih, odpadnih majic in ostalega blaga, iz katerih smo v nadaljevanju sešili vrečke za večkratno uporabo. Otroci so skupaj s starši aktivno prinašali odpadno blago ter rabljene majice in v nekaj dneh smo zbrali kar tri polne škatle. Pri šivanju bombažnih vrečk so pomagale učenke osnovne šole pod mentorstvom učiteljice naravoslovja ter nekaj vzgojiteljic. Veseli nas, da nam je s skupnimi močmi uspelo plastične vrečke v celoti zamenjati z vrečkami iz blaga.

Zdravje in dobro počutje otrok in strokovnih delavcev sta dva izmed ključnih dejavnikov dobrega delovanja skupine. Velik poudarek smo namenili umirjenemu izvajanju dejavnosti in dnevne rutine, brez nepotrebnega hitenja. Tako smo si vedno vzeli čas za jutranje gibalne naloge, sproščujoče minutke med ali po dejavnostih, skupno urejanje in pospravljanje igralnice, umirjene in časovno daljše dnevne obroke ter izvajanje bivanja na prostem, vsaj trikrat tedensko v vseh vremenskih razmerah.

Aktivno smo se pripravljali na izvedbo in predstavitvijo projekta Altermed, ki pa je zaradi izrednih razmer prestavljen na jesenski čas.

Vodja Eko vrtca
Lucija Truden

Nadaljevali smo delo v projektu **Tradicionalni slovenski zajtrk**.

Na ta dan je po vrtcu in šoli zadišalo po domačemu mleku iz bližnje kmetije, po domačemu kruhu, ki so ga spekle predstavnice Društva deklet in žena na podeželju Ostrnice ter domačemu medu in maslu. Tudi letos smo dobrote slovenskega zajtrka na stojnici ponudili tudi staršem. Pri projektu so sodelovali tudi učenci čebelarkega krožka.

Tatjana Leskovec

Nadaljevali smo tudi s projektom **NA-MA poti**.

V mesecu novembru smo se Urška Lah, Jana Srpan in Lucija Truden odpravile na izobraževanje za 2. gradnik Naravoslovne pismenosti. Najprej sta nam mag. Andreja Bačnik in Simona Slavič Kumer predstavili 2. gradnik naravoslovne pismenosti. Po teoretični predstavitvi pa smo se razdelili po skupinah (vrtci, 1. triada, 2. triada,...), kjer smo se najprej na kratko pogovorili o tem, kaj se nam je najbolj utrnilo od 2. gradnika, nato pa smo si ogledali videoposnetek naravoslovne dejavnosti - Potok. Razdelili smo se po skupinah in se pogovorili o posnetku – smernice oziroma vprašanja smo imeli zapisane na listu. Delavnico je vodila Edita Bah Berglez.

Po izobraževanju sem sklicala prvi aktiv v tem šolskem letu, in sicer 3. 12. 2019, kjer je ravnateljica predstavila srečanje vodji projektnih timov na Zavodu za šolstvo, na kratko smo predstavile usposabljanja uvajanja 2. gradnika in pogovorile smo se o nalogah, ki nas čakajo v tem šolskem letu. Sodelavkam sem razdelila obrazložen 2. gradnik s podgradniki in obrazec, v katerega vpisujejo svoj primer. Naše naloge v tem šolskem letu so bile, da preizkusimo 3 primere za 1. gradnik in zapišemo povratno informacijo. V spletno učilnico oddamo samo en primer, ostala dva se hranita v portfoliju Na-Ma Poti. V obdobju od februarja 2020 do konca šolskega leta naj bi preizkusili 3 primere za 1. + 2. gradnik (poudarek na 2. gradniku) in zapisale povratno informacijo v predlogo. Zaradi pojava korona virusa omenjene naloge ni bilo potrebno oddajati. V prihodnjem šolskem letu bomo dobili dodatna navodila. Zaželjeno je bilo, da vsak član PT izvede medsebojno hospitacijo in na eno od izvedb povabi (člane PT/druge sodelavce/ravnatelja/vodja PT/ ...), vendar tudi tega nismo izvedle. Sodelavke sem spodbudila, naj poiščejo strokovno literaturo na področju naravoslovja. Z njo naj seznanijo vse ostale, ki smo v projektu (vključevanje profesionalnega razvoja in deljenje znanj, informaciji, idej, ki smo jih dobile). Predstavitve strokovne literature v tem šolskem letu nismo izvedli. Ta cilj bomo izvedli v naslednjem šolskem letu.

Vodje projektnih timov smo imeli 6.5.2020 spletno usposabljanje, kjer nam je vodja projekta Jerneja Bole posredovala nadaljnja navodila. Seznanila nas je, da nalogo, ki naj bi jo oddali do konca junija, ni potrebno oddati. Do konca avgusta smo morali izpolniti vprašalnik »Evalvacija didaktičnih pristopov in strategij – samoevalvacijski vprašalnik«.

Vodja NA-MA poti
Urška Lah

Projekt Erasmus + TIM

Vrtec in šola sta se leta 2019 vključila v triletni mednarodni projekt Transition Is our mision (TIM = Skupaj za mehak prehod iz vrtca v šolo). Projekt poteka pod okriljem Pedagoškega inštituta, ki je sofinanciran iz sredstev EU prek programa Erasmus +.

Cilj projekta je dvigniti ozaveščenost, zanimanje in kompetence strokovnih in vodstvenih delavcev vrtcev ter šol za zagotavljanje mehkega prehoda otrok iz vrtca v šolo, ki pomembno prispeva k njihovim ucnim rezultatom.

V projektu sodelujemo partnerji iz treh držav: Hrvaške, Latvije in Slovenije. V vsaki državi se povezujemo z enim vrtcem in eno šolo. Vzpostavili bomo učeče se skupnosti in s skupnimi močmi razvijali izobraževalni modul usposabljanja na temo mehkega prehoda otrok iz vrtca v šolo.

V prvi fazi projekta smo na srečanju v Ljubljani vsi partnerji pregledali cilje in dejavnosti projekta, analizirali obstoječe stanje na področju zagotavljanja mehkega prehajanja otrok iz vrtca v šolo ter izdelali akcijski načrt za izvajanje fokusnih skupin s starši in otroki. V nadaljevanju smo sodelujoči strokovni delavci izvedli ankete s starši in otroki, ki bodo jeseni 2020 vključeni v osnovno šolo. Anketa je obsegala vprašanja, s katerimi smo želeli izvedeti, kakšna so pričakovanja otrok in njihovih staršev ob vstopu v šolo, kakšne strahove doživljajo, kakšne podpore si želijo s strani vrtca in šole.

V drugi fazi je bilo načrtovano sodelovanje s partnerskimi vrtci in šolami iz Latvije in Hrvaške. Zaradi ukrepov izbruha Covid-19, sodelovanje prestavljeno.

Z namenom oblikovanja skupnega razumevanja tranzicije bo na ravni vsake države vzpostavljena učeča se skupnost vzgojiteljev in učiteljev. Priprava pilotnega modula bo temeljila na izmenjavi izkušenj in dobrih praks, ki si jih bomo projektni partnerji izmenjali na študijskih obiskih.

Vsi, ki sodelujemo v projektu, se bomo trudili in verjamemo, da bomo do leta 2022, ko se bo projekt končal, prispevali k razvoju interesov in kompetenc predšolskih in šolskih strokovnjakov za zagotovitev uspešnega prehoda otrok iz vrtca v šolsko okolje.

Tatjana Leskovec

V treh oddelkih je potekal projekt **Bralni nahrbtnik**.

Naziv projekta	Vodja	Kdo je sodeloval
Eko vrtec	Lucija Truden	Vsi oddelki
TIM	Mirjam Štefančič Tatjana Leskovec	Modri polhki
Bralni nahrbtnik		Modri, Rdeči in Vijolični polhki
Tradicionalni slovenski zajtrk	Tatjana Leskovec	Vsi oddelki vrtca
NA-MA poti	Urška Lah	Strokovni tim vrtca: A. Veber, I. Plos, V. Škrbec, L. Truden, J. Srpan, N. Lavrič, S. Jozelj, T. Leskovec

OBOGATITVENI PROGRAMI

V izvedbeni kurikulum smo vnašali tudi obogatitvene programe:

- otroški pevski zbor Navihančki,
- Cici kros,
- naravoslovne delavnice,
- urice angleškega jezika,
- športne urice,
- Tačke pomagačke,
- pravljичne delavnice z knjižničarko Leonido Zalar v šolski knjižnici,
- gledališke urice.

Namenjeni so nadgradnji in popestritvi Kurikula. Ponujajo različne oblike in jih vodijo strokovni delavci vrtca in šole.

Načrtovani obiski lutkovnega gledališča in Kekčeve dežele so bili zaradi ukrepov izbruha Covid-19 odpovedani.

Za dvig kvalitete smo se strokovni delavci izobraževali na predavanjih in seminarjih (priloga).

PROGRAM PRAZNOVANJ IN PRIREDITEV

Praznovanja in prireditve so potekale po programu, ki je bil zastavljen v letnem delovnem načrtu vrtca in oddelkov. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic so zastavljene naloge izpeljale odgovorno v zadovoljstvo otrok in staršev. Prireditve so bile javnega in internega značaja.

Organizirali smo:

- dejavnosti ob svetovnem dnevu hrane (stojnica z degustacijo bučnih namazov),
- teden otroka,
- praznovanje veselega decembra po oddelkih,
- pravljična dežela z obdaritvijo Dedka mraza,
- novoletne delavnice s starši po oddelkih,
- pustno rajanje,
- praznovanja rojstnih dni otrok.

Zaradi ukrepov izbruha Covid-19 so bila odpovedana tudi nekatera praznovanja in prireditve (Noč knjige, zaključna prireditev otrok vrtca za starše, nastop pevskega zbora, sodelovanje na tekmovanju gledaliških skupin, zaključna srečanja s starši...)

Sodelovali smo na:

- 13. novoletnemu teku in hoji,
- krosu, ki ga organizira ŠD Nadlesk,
- prireditvi za upokojene sodelavce.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je pogoj za kvalitetno delo vrtca, omogoča boljše obojestransko poznavanje, boljše poznavanja otroka in njegovih potreb in s tem uspešnejšo vzgojo otroka, zato smo se celo leto trudili, da je bilo to sodelovanje dobro in kvalitetno.

Sodelovanje s starši je bilo realizirano po načrtovanih programih oddelkov. Staršem smo nudili možnost partnerskega sodelovanja v vzgojno-izobraževalnem procesu vrtca preko različnih oblik sodelovanja. Poleg klasičnih roditeljskih sestankov in individualnih pogovorov staršev z vzgojitelji so bile organizirane tudi druge oblike sodelovanja.

Starši so se vključili:

- v vzgojno delo v posameznih oddelkih,
- se udeležili srečanj, praznovanj, delavnic, ipd.,
- nam pomagali pri zbiranju odpadnega materiala.

Ob vstopu otroka v vrtec smo staršem omogočili, da so bili skupaj z otrokom v oddelku, da so se otroci v novem okolju počutili čim bolj varne.

SODELOVANJE S ŠOLO, DRUGIMI VRTCI IN OKOLJEM

Sodelovanje s šolo:

- sodelovanje s prvo triado,
- sodelovanje s knjižničarko Leonido Zalar,
- sodelovanje v okviru Eko šole in Eko vrtca.

Sodelovanje z okoljem:

- sodelovanje z zdravstvenim domom - zobozdravstvena preventiva,
- Čebelarskim društvom – Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Športnim društvom Nadlesk – Cici kros,
- občino Loška dolina,
- vrtcem Nova vas – sodelovanje na Cici krosu,
- Medgeneracijskim centrom (3 obiski otrok).

KRAJŠI PROGRAMI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC.

Zaradi premajhnega števila prijavljenih otrok letos Cicibanovih uric nismo izvajali.

STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna vprašanja, povezana z delom v oddelku smo strokovni delavci obravnavali in o njih razpravljali na:

- dveh pedagoških konferencah,
- dveh srečanjih učeče se skupnosti ter
- štirih aktivih strokovnih delavcev.

SVET STARŠEV

V tem šolskem letu smo imeli eno sejo Sveta staršev, na kateri smo analizirali LDN vrtca za preteklo šolsko leto in obravnavali LDN za šolsko leto 2019/20.

IZOBRAŽEVANJE:

- študijske skupine,
- v okviru mreže KzK za koordinatorje in vodstvene delavce
- po katalogu ZRSS,
- ki smo jih organizirali v šoli ali vrtcu.

DELO V POLETNIH MESECIH

V poletnih mesecih se zapre vrtec Iga vas. Delo je potekalo v oddelkih vrtca Polhek v Starem trgu.

NABAVA

- igrače in didaktična sredstva,
- strokovna in otroška literatura,
- likovni material,
- slinčki,
- posteljnina,
- delovna obleka,
- poganjalčki za otroke prvega starostnega obdobja,
- mivka ter pesek v peskovniku.

PROMOCIJA VRTCA JAVNOSTI

Preko spletne strani in oglasnih desk smo javnost obveščali o vseh pomembnih dejavnostih, ki so se odvijale v vrtcu.

Objavili nekaj prispevkov v glasilu Obrh.

HOSPITACIJE

Opravljenih je bilo 8 hospitacij.

Ravnateljica
Sonja Jozelj

Pomočnica ravnateljice vrtca
Tatjana Leskovec

Priloge: Program dela po mesecih
Izobraževanje strokovnih delavk
Pravila ravnanja v OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg v času razbremenitvenih ukrepov epidemije Covid-19

Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta ŠOLE za šolsko leto 2019/20

I. PODATKI O ŠOLI

PROSTORSKI POGOJI

V upravljanju imamo dve šolski stavbi z igrišči.

Pouk v Starem trgu pri Ložu je potekal v:

- pritličju šole, kjer so učilnice za pouk:
 - razredne stopnje,
 - zgodovine in geografije, tehnike in tehnologije, likovne in glasbene vzgoje ter
 - telovadnica,
- I. nadstropju, kjer so učilnice za pouk:
 - predmetne stopnje,
 - računalniška učilnica in
 - knjižnica.

Pouk v Iga vasi je potekal v treh učilnicah, v I. nadstropju je knjižnica; v pritličju je telovadnica in dve igralnici za vrtec.

Med letom in v času šolskih počitnic so bila opravljena **tekoča vzdrževalna dela**:

V Iga vasi je:

- vzpostavljeno centralno električno omrežje,
- prenovljena je razdelilna kuhinja v 1. nadstropju za kuharske dejavnosti med in po pouku.

V Starem trgu je:

- na novo položena keramika na stopnišču razredne in predmetne stopnje,
- zbrusen in lakiran parket v telovadnici z zarisanimi črtami (2/3 finančnih sredstev bomo prejeli v okviru projekta LAS),
- obnovljeno je telovadno orodje,
- na razredni stopnji smo zarisali talne igre,
- namestili smo dodatna stojala za kolo pred vhodom PS in RS,
- v kuhinji je bila adaptirana plinska napeljava,
- v čajni kuhinji smo nabavili hladilnik v okviru finančnih sredstev LAS.

Šola je na področju učne tehnologije in učnih pripomočkov zelo dobro opremljena.

- Nabavili smo:
 - učne pripomočke za pouk likovne umetnosti, angleščino, matematiko, geografijo, fiziko...
 - mobilno polnilno omaro za 16 tabličnih računalnikov,
 - projektor v učilnici 5.b,
 - spletne kamere,

- slušalke za računalnike,
- kinestetične mize in stole za knjižnico in učilnico v Iga vasi,
- knjižne regale in korita za knjižnico,
- pisalno mizo v zbornici,
- korita za rože v Iga vasi,
- zamenjali smo 40 poškodovanih miznih plošč,
- nabavili 3 kolesa za PB in vrtec,
- stojalo za likovne izdelke v učilnici 4.b razreda,
- kuhinjsko posodo.

V okviru projekta LAS smo nabavili sušilec sadja in fotoaparata.

Stanje računalniške opreme na dan 31.12. 2020 v vrtcu in šoli:

	stacionarni računalniki	prenosni računalniki	tablični računalniki	projektorji	interaktivne table	kamere za računalnik	slušalke za računalnik
VRTEC	2	2		1			
ŠOLA	52	36	14	28	16	16	12
skupaj	54	38	14	29	16	16	12

Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/20 je bil delno realiziran, prav tako cilji pouka in dejavnosti zaradi epidemije Covid-19.

POUK

Obvezni program	Razširjeni program
<ul style="list-style-type: none"> • pouk po urniku • dnevi dejavnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • jutranje varstvo • podaljšano bivanje • dodatni pouk • dopolnilni pouk • individualna učna pomoč • dodatna strokovna pomoč • zimska šola v naravi – tečaj smučanja za učence 6. razreda • letna šola v naravi – tečaj plavanja za učence 5. razreda • varstvo vozačev • pogovorne ure • interesne dejavnosti • neobvezni izbirni predmeti za učence 1., 4., 5. in 6. razreda

Realizacija pouka - pouk po urniku - izvedenih je bilo 189 dni za učence od 1. do 8. razreda in 182 dni za učence 9. razreda.

Realizacija pouka za učence 1. do 5. razreda

predmet	1. IV	2. IV	3. IV	1.r	2.r	3.r	4. a	4. b	5. a	5. b	
MAT	102,86	100	98,86	100	100	100,59	103,43	103,43	102,86	102,14	
SLJ	100,95	100	96,33	101,43	100	99,57	102,86	106,29	102,29	101,71	
TJA	94,29	92,86	92,86	101,43	102,86	102,86	104,29	105,71	98,1	102,86	
LUM	98,57	97,14	95,71	98,57	100	95,71	102,86	101,43	98,57	100	
GUM	98,57	100	100	101,43	97,14	100	111,54	105,77	98,08	100	
SPO	100	100	98,1	99,05	100	99,05					
DRU							105,71	104,29	98,1	101,9	
NIT							100	100,95	105,71	100	
GOS									108,57	102,86	
ŠPO	98,1	100	96,19	100	100	98,1	101,9	100,95	98,1	101,9	
NIZ rač 4,5							102,86	102,86	100	100	
NIZ nem 4,5,6											
NIZ tja											
NIZ teh 5,6											
NIZ šport 4,5							91,43	91,43	91,43	91,43	
RU											
Skupaj	99,05	98,57	96,86	100,48	100,00	99,41	102,69	102,31	100,16	100,44	100

Realizacija pouka za učence od 6. do 9. razreda

predmet	6. a	6. b	7. a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b
MAT	100,71	103,57	102,86	102,86	104,05	104,05	104,17	104,17
SLJ	95,43	93,71	98,57	95	99,73	99,73	107,6	107,6
TJA	99,29	97,86	92,86	99,29	99,37	99,37	104,1	104,1
LUM	114,29	111,43	102,86	100	108,57	97,14	106,25	106,25
GUM	111,43	102,86	97,14	102,86	111,43	105,71	115,63	121,88
GEO	105,71	108,57	108,57	105,71	100	100	110,94	106,25
ZGO	97,14	97,14	105,71	100	101,43	98,57	107,81	107,81
NAR	97,14	97,14	101,9	104,76				
TIT	98,57	108,57	102,86	108,57	101,43	104,28		
FIZ					95,71	95,71	109,38	100
KEM					102,86	101,43	106,25	107,81
BIO					109,62	111,54	104,69	115,63
ŠPOM	100	100	104,29	104,29	105,71	105,71	106,25	106,25
ŠPOŽ	100	100	104,29	104,29	102,86	101,43	106,25	106,25

predmet	6. a	6. b	7. a	7. b	8. a	8. b	9. a	9. b	
GOS	96,23	100							
DKE			105,71	97,14	97,14	108,57			
KEŽ							118,75	118,75	
POK					102,86	102,86			
PLES					80	80			
OGU					97,14	97,14	106,25	106,25	
OGL			108,57	108,57					
SPH			102,86	102,86					
ŠSP1			108,57	110					
IŠO					98,57	98,57			
ŠZZ1							106,25	106,25	
LS2,3					97,14	97,14	118,75	118,75	
FVZ			94,29	94,29	100	100	100	100	
Skupaj	101,33	101,74	102,62	102,53	100,78	100,45	108,20	108,47	103,26

V tem šolskem letu niso bili izvedeni vsi dnevi dejavnosti po programu LDN, prav tako niso bili izvedeni dnevi dejavnosti, ki so bili načrtovani izven šole.

Realizacija dnevov dejavnosti je bila izvedena tudi v okviru programa Centra šolskih in občinskih dejavnosti - CŠOD za naslednje razrede:

razred	CŠOD	kraj	datum	spremljevalci
3.	Fara	Fara	21. – 23. 10. 2019	N. Dražetić S. Brus
4.	<i>Vojsko</i>	<i>Vojsko</i>	<i>18. – 22. 5. 2020</i>	<i>A. Jelinčič A. Bajec</i>
7.	Soča	Tolmin	21. – 25. 10. 2019	I.J. Sterle Al. Ožbolt
8.*	<i>Kranjska Gora</i>	<i>Kranjska Gora</i>	<i>20. – 24. 4. 2020</i>	<i>S. Nardin P. Šivec</i>

* – ni bilo izvedeno

Športni dan v organizaciji Športne zveze Loška dolina, Kros in Veter v laseh (Al. Ožbolt), nismo izvedli zaradi epidemije Covid-19. Namesto tega smo izvedli športni dan kolesarjenje za učence od 6. do 9. razreda.

Za učence 6. in 9. razreda smo izvedli dvodnevno delavnico Doživljajska pedagogika v Zelšah (S. Breznik, T. Lekan).

Obisk učencev pri pouku je bil 95,5%.

Ob koncu šolskega leta je bil uspeh 99,4 %. Razred ponavljata dva učenca.

Analiza ocen po posameznih predmetih in razredih

Predmet	3.IV	3.ST	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9. b	
Slovenščina	4,51	4,45	4,08	3,75	4,01	3,51	3,46	3,96	3,18	3,62	2,94	3,66	3,89	3,94	
Angleščina	4,19	4,18	4,09	3,54	3,68	3,64	3,33	3,39	3,58	3,53	2,83	3,61	3,37	3,68	
Likovna umetnost	4,82	4,9	4,19	4,13	4,41	4,49	4,54	4,68	4,5	4,55	4,42	4,48	4,63	4,71	
Glasbena umetnost	4,59	4,63	4,36	4,33	4,44	4,52	4,49	4,66	4,42	4,39	3,87	4,41	4,53	4,63	
Geografija							3,37	3,87	3,38	3,66	2,84	3,59	3,63	3,96	
Družba			4,11	3,82	3,53	3,72									
Spoznavanje okolja	4,35	4,42													
Naravoslovje in tehnika			3,73	3,91	3,79	3,91									
Naravoslovje							3,65	3,84	3,81	3,73					
Zgodovina							3,77	4,17	3,63	3,55	3,24	4,09	3,28	4,26	
Biologija											2,98	3,84	3,87	3,88	
Kemija											3,49	4,01	3,77	4,03	
Fizika											2,72	3,38	3,32	3,6	
Matematika	4,37	4,15	3,43	3,58	3,68	3,51	3,28	3,3	3,16	3,41	3,04	3,5	3,28	3,62	
Gospodinjstvo					4,28	4,77	3,71	3,74							
Šport	4,59	4,95	4,63	4,39	4,52	4,73	4,49	4,6	4,67	4,7	4,72	4,68	4,75	4,82	
DKE									3,94	3,87	3,37	3,74			
Tehnika in tehnologija							4,08	4,2	4,09	4,5	3,84	4,17			
LS 2, 3											3,33	4,76	5	4,83	
Nemščina															
NIZ -šport			5	5	5	5									
NIZ - tehnika															
Ples											4,56	4,67			
Sodobna priprava hrane									4,74	4,91					
Poskusi v kemiji											4	4,4			
Filmska vzgoja									3,73	4,25	3,33	3,72	4,19	4,5	
Šport za zdravje													5	5	
Izbrani šport-odbojka											4,68				
Obdelava gradiv - les									3,86	4,44					
Šport za sprostitev									5	5					
KEŽ													4,38	4,5	
Računalništvo			4,38	4	4,64	4,83									
Obdelava gradiv-umetne snovi											4,13	4,5	4,5	4,5	
Računalniška omrežja															
Skupaj	4,49	4,53	4,20	4,05	4,18	4,24	3,83	4,04	3,98	4,14	3,60	4,07	4,09	4,28	4,1

Povprečna ocena na ravni šole je 4,12.

Zaradi epidemije Covid-19 v tem šolskem letu nismo izvedli nacionalnega preverjanja znanja učencev – poskusno preverjanje za učence 3. razreda in preverjanje znanja učencev 6. in 9. razreda.

RAZŠIRJENI PROGRAM

Izvajali smo jutranje varstvo za učence 1. razreda.

Realiziran je bil dopolnilni in dodatni pouk glede na število ur po programu osnovne šole:

I. triada Iga vas

razred	1.	2.	3.
%	100	100	100

1. do 5. razred Stari trg pri Ložu

razred	1.	2.	3.	4.a	4.b	5.a	5.b
%	103	94,44	100	100	116	103	103

6. do 9. razred Stari trg pri Ložu

razred	6. a	6. b	7. a	7.b	8. a	8. b	9. a	9. b
%	slj	slj	slj	slj	slj	slj	slj	slj
	111	111	100	100	105,56	105,56	100	100
	mat	mat	mat	mat	mat	mat	mat	mat
	100	100	100	100	100	100	100	100
	tja	tja	tja	tja	tja	tja	tja	tja
	94,44	94,44	100	100	94,44	94,44	100	100

Strokovni delavci so opravili ure dodatne strokovne pomoči za učence, ki jim je bila v skladu z odločbo dodeljena strokovna pomoč specialnega pedagoga oz. strokovnih delavcev šole ter zunanjih strokovnih delavcev.

Učenci 5. in 6. razreda so se udeležili zimske in letne šole v naravi po programu:

šola v naravi	raz	kraj	datum	vodja
letna šola - tečaj plavanja #	5.	Strunjan	9. – 13. 9. 2019	Al. Ožbolt
zimski šola - tečaj smučanja *	6.	Rogla	27.- 31. 1. 2020	Al. Curl

Za učence 1., 2. in 3. razreda ni bil izveden 10 urni tečaj plavalnega opismenjevanja v bazenu ŠC Logatec.

Zaradi epidemije Covid-19 učenci 5. razreda niso opravili kolesarskega izpita.

Za učence vozače je potekalo varstvo do odhoda avtobusov.

Učenci so obiskovali različne interesne dejavnosti po programu.

<i>Interesna dejavnost</i>	<i>izvajalec</i>	<i>razred</i>
RDEČI KRIŽ – Staro za novo	Helena N. Obreza, Anita Bajec	4. – 9.
MODELARSKI KROŽEK	Andreja Ravšelj Boris Plos	6. - 9.
PROSTOVOLJSTVO	Martina M. Novak, Katja Širca	5. – 9.
NOGOMET	Aleš Ožbolt	4. - 7.
FOLKLORNI KROŽEK	Vida Truden	1.- 9.
OTROŠKI PEVSKI ZBOR SONČKI	Vida Truden	1.- 2.
OTROŠKI PEVSKI ZBOR MURENČKI	Vida Truden	3. - 5.
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Vida Truden	6. – 9.
PRAVLJIČNO USTVARJALNI KROŽEK	Urška Cimprič	2.
USTVARJALNI KROŽEK	Nevenka Dražetič	3.
GLASBENA USTVARJALNICA	Urška Cimprič	1.- 3.
DRAMSKI KROŽEK	Tatjana Lekan, Katarina Zbačnik	6. do 9.
KUHARSKI KROŽEK	Hejdi Baraga	4.-5.
NEMŠČINA	Tatjana Lekan	5. - 9.
VESELA ŠOLA	Andreja Jelinčič	4. in 5.
ZABAVNA MATEMATIKA	Helena N. Obreza	1.
PRAVLJIČNO USTVARJALNI KROŽEK	Klavdija Janež	1.
DRAMSKI KROŽEK	Nevenka Dražetič, Marjeta Nelc	1.- 5.
MATEMATIČNO FIZIKALNI KROŽEK	Albina Ponikvar	7.,8.,9.
RAČUNALNIŠTVO – priprave na tekmovanje BOBER	Simona Lunka	4.- 6.
RAČUNALNIŠTVO – priprave na tekmovanje BOBER	Simona Lunka	7.- 9.
MULTIMEDIJSKI KROŽEK	Simona Lunka Katarina Zbačnik	5.- 9.
Urice sproščanja	Ina Šmalc	4.-6.
Zeliščne delavnice z angleščino	P. Setnikar, J. Štritof	4.-5.
ANGLEŠKO PRAVLJIČNO USTVARJALNI KROŽEK	Polona Setnikar	1.- 3.

PŠ Iga vas

<i>Interesna dejavnost</i>	<i>izvajalec</i>	<i>razred</i>
PLESNE URICE	Barbara Turk	1. – 3.
EKO VRTIČEK	Barbara Turk	3.
PRAVLJIČNI KROŽEK – NAŠA MALA KNJIŽNICA	Slavica Brus	1. in 2.
DRAMSKI KROŽEK	Nataša Vesel Plos	2. in 3.
OTROŠKI PEVSKI ZBOR POLHKI	Vida Truden	1. – 3.

Interesne dejavnosti - zunanji mentorji

<i>interesna dejavnost</i>	<i>mentor</i>	<i>razred</i>
KOŠARKA	Aleksander Vučanović	1. – 9.
LOKOSTRELSTVO	Katarina Krajc	1. – 9.

Na šoli so prepevali štirje pevski zbori:

- otroški pevski zbor Sončki v Starem trgu
- otroški pevski zbor Murni v Starem trgu
- otroški pevski zbor Polhi v Iga vasi
- mladinski pevski zbor v Starem trgu

Bralno značko je doseglo 280 od 350 učencev ali 80 % vseh učencev.

RAZRED	1. R.		2. R.		3. R.		4. R.		5. R.		6. R.		7. R.		8. R.		9. R.		SKUPAJ	
	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž
ŠT. VSEH UČENCEV	15	16	21	19	26	16	24	17	22	24	17	14	23	14	19	29	20	15	187	163
ŠT. BRALCEV	15	16	21	19	26	16	21	17	20	23	8	10	11	11	3	22	11	10	136	144
ŠT. MENTORJEV		3		2		2		2		2		1		1		1		1		12
ŠT. ODDELKOV	2		2		2		2		2		2		2		2		2		18	

»ZLATI BRALCI«

21 / 35

60 %

TEKMOVANJA v ZNANJU

Angleška bralna značka

Vrsta tekmovanja	OŠ					
	št. tekmovalcev			št. priznanj/Z,S		
1. triada Stari trg	1.a	2.a	3.a	1.a	2.a	3.a
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	-	23	26	-	21z 2p	19z 4s 3p

Vrsta tekmovanja	OŠ					
	št. tekmovalcev			št. priznanj/Z,S		
1. triada Iga vas	1.b	2.b	3.b	1.b	2.b	3.b
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	-	10	11	-	9z 1p	10z 1s

Vrsta tekmovanja	OŠ											
	št. tekmovalcev						št. priznanj/Z,S					
4.- 6. razred	4. a	4. b	5. a	5. b	6. a	6. b	4. a	4. b	5. a	5. b	6. a	6. b
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	21	20	24	20		12	10z 7s 4sod.	5z 10s 5sod.	9z 7s 8sod.	7z 11s 2sod.	-	6z 6s

Vrsta tekmovanja	OŠ		
	št. tekmovalcev	št. priznanj/Z,S	
7. in 8. razred			
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA			Ni bilo izvedeno.
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA			Ni bilo izvedeno.

Vrsta tekmovanja	OŠ		
	št. tekmovalcev	št. priznanj/Z,S	
9. razred			
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA			Ni bilo izvedeno.
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA			Ni bilo izvedeno.

Tekmovanja v šol. letu 2019/20

učenci od 1. do 6. razreda

Vrsta tekmovanja	OŠ		REG	
	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj
Cankarjevo priznanje SLOVENŠČINA	28	9		
Matematično tekmovanje Kenguru za Vegovo priznanje				
RAČUNANJE JE IGRA				
Računalniško tekmovanje BOBER	15	8	1	1S
Eko kviz	3	-		
Razvedrilna matematika	97	37		
Tekmovanje: Konstruktorstvo in tehnologija obdelav			Ni bilo izvedeno.	
Tekmovanje: LOGIKA	15	6		
Cankarjevo tekmovanje: Mehurčki			Ni bilo izvedeno.	
Tekmovanje iz naravoslovja- Kresnička	29	13		
Vesela šola	27	7B		

učenci od 7. do 8. razreda

Vrsta tekmovanja	OŠ		RE		SLO	
	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj
Cankarjevo priznanje SLOVENŠČINA	24	8B	3	3		
Matematično tekmovanje Kenguru za Vegovo priznanje	Ni bilo izvedeno.		/	/		
Tekmovanje iz LOGIKE	10	3B			1	
Kaj veš o sladkorni bolezni	8	4B			1	
Tekmovanje iz kemije	9	4B			Ni bilo izvedeno.	
Tekmovanje iz angleščine	8	1B			1	
Tekmovanje iz zgodovine	2	1B				
Tekmovanje v znanju astronomije za Dominikova priznanja	7	2B				
Bober	3	2B				
Tekmovanje iz geografije						
Tekmovanje: Konstruktorstvo in tehnologija obdelav			Ni bilo izvedeno.			
Razvedrilna matematika	10	3B				
Tekmovanje iz naravoslovja Kresnička	2	1				
Tekmovanje v znanju fizike Stefanovo priznanje	1	1B				
Vesela šola	9	2B				
Eko kviz	19					
Tekmovanje iz biologije	12	4			2	

učenci 9. razreda

Vrsta tekmovanja	OŠ		RE		SLO	
	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj
Cankarjevo priznanje SLOVENŠČINA	10	3B	3	2		
Matematično tekmovanje Kenguru za Vegovo priznanje						
Tekmovanje iz LOGIKE	5	2B			1	
Tekmovanje iz angleščine	9	8B	2	1S		
Kaj veš o sladkorni bolezni	11	7B				
Tekmovanje iz kemije	4	1B				
Tekmovanje iz GEOGRAFIJE						
Tekmovanje iz ZGODOVINE	13	5B	1	1S		
Tekmovanje: Konstruktorstvo in tehnologija obdelav			Ni bilo izvedeno.			
Tekmovanje v znanju astronomije za Dominikova priznanja	2	1B				
Računalniško tekmovanje Bober	1	1B				
Tekmovanje Zlata kuhalnica					3	1S
Tekmovanje v znanju fizike Stefanovo priznanje	5	1B				
Tekmovanje iz biologije	12	2B			1	
Razvedrilna matematika	4	1B				
Tekmovanje iz nemščine	1	1B				

OŠ – osnovnošolsko tekmovanje RE – regijsko tekmovanje SLO – državno tekmovanje

Športna tekmovanja

- Ljubljanski maraton

PREDNOSTNE NALOGE

- Različni didaktični pristopi, načini poučevanja in formativna spremljava (spremljava pouka, svetovalne storitve)
- Bralno opismenjevanje
- Medpredmetno povezovanje
 - Pregled opreme kolesa in kolesarja, obnovitev znanja CPP, spoznavanje osnove uporabe menjalnika pri kolesu in kolesarski izlet. (ŠPO – TIT) v tednu mobilnosti
 - Izdelava voščilnice iz recikliranega papirja. (GUM – TIT)
 - 6. razred - radijska igra (SLJ in KIZ)
 - 7. razred - medpredmetna povezava DKE - SLJ (domače branje) naravne nesreče v Južni Evropi – v povezavi s KIZ, GEO – igra vlog: reportaža
 - Življenje v srednjem veku - ZGO – igra vlog
 - v sodelovanju z DKE in RU bodo učenci 7. b razreda pripravili del prireditve za dan samostojnosti in enotnosti učenci 7. a razreda pa za dan državnosti
 - v sodelovanju z DKE in RU - 7. a razred za dan državnosti
 - 9. razred - medpredmetna povezava TJA – GUM - SLJ
 - medpredmetna povezava ZGO - SLJ
 - medpredmetno povezovanje – W. Shakespeare Romeo in Julija (SLJ – GUM - TJA)
 - S. Gregorčič – Soči (SLJ - ZGO)
 - 8. razred – Aktivno državljanstvo (povezava DKE in RU) – prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku – 8. februar; Zgodbe o Prešernu (KIZ-SLJ).
- Računalniško opismenjevanje učencev in učiteljev

DRŽAVNI PROJEKTI

- EKO šola (N. Dražetić, L. Truden)
- e-šolstvo (S. Lunka)
- Rastem s knjigo (L. Zalar)
- Shema šolskega sadja (H. Baraga)
- Tradicionalni slovenski zajtrk (T. Leskovec, H. Baraga)
- Simbioza giba: Gibanje je življenje in življenje je gibanje (Al. Ožbolt in Društvo upokojencev)
- Radi pišemo z roko (I. J. Sterle)
- Sodelovanje v projektu LAS – Špajza (H. Baraga)
- Sodelovanje v projektu Arnes SIO2020: Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju (projekt sofinancira EU za regionalni razvoj od leta 2017 do 2020) nakup IKT opreme
- Projekt: Planet zemlja (P. Setnikar, J. Štritof)
- Sodelovanje v projektu LAS – Debatni krožek (T. Lekan)
- LAS projekt »Notranjska skozi oči mladih in starejših« (K. Zbačnik, S. Lunka)
- Zdrava šola (A. Curl)
- Planet Zemlja (P. Setnikar, J. Štritof)

- Projekt LAS: Z novimi družbenimi produkti do večje socialne vključenosti – brušenje in lakiranje parketa v telovadnici in zarisovanje črt (6.334,24 eur od tega 4.153,60 eur sofinanciranje LAS)

ŠOLSKI PROJEKTI

- Bralno opismenjevanje (L. Zalar)
- Prostovoljstvo – (M.M. Novak, K. Širca)
- Noč knjige (N. Dražetić, K. Škulj, N.V. Plos, L. Zalar)
- Noč branja (L. Zalar)
- Tačke pomagачke (L. Zalar)
- Naj mularija (S. Breznik)
- Naša mala knjižnica (U. Cimprič, S. Brus)
- Staro za novo (A. Bajec, H.N. Obreza)
- Korak k sončku (K. Janež)

Sodelovanje z okoljem - Kovinoplastika Lož:

- Modelarstvo (An. Ravšelj)

Prireditve v okviru OBČINE LOŠKA DOLINA

- 13. dobrodelni novoletni tek in hoja (A. Curl)

MEDNARODNO SODELOVANJE IN PROJEKTI

- Sodelovanje v projektu Erasmus + 2019 - Strateška partnerstva na področju izobraževanja in usposabljanja na temo mehkega prehajanja otrok iz vrtca v šolo – TIM Transition is our mission (M. Štefančič, T. Leskovec, N.V. Plos, H.N. Obreza)
- InAmath (An. Klančar)

Sodelovanje in nastopi učencev na prireditvah:

- nastop učencev 1. in 3. razreda na prireditvi Policijskega veteranskega društva Sever za Primorsko in Notranjsko (K. Janež, N. Dražetić)
- Igre za spomin z učenci 8.a razreda s starostniki v Medgencentru (M.M. Novak)
- medgeneracijsko srečanje: Zdravo prehranjevanje (M.M. Novak, K. Širca; H. Baraga)
- nastop učencev na občinskem prazniku Občine Loška dolina (M. Nelc)
- sodelovanje učenk prostovoljk - Rožnati oktober (M.M. Novak)
- komemoracija ob obletnici smrti narodnega heroja Janeza Hribarja (A. Jelinčič)
- nastop prostovoljk v Medgencentru (M.M. Novak)
- nastop učencev na komemoraciji ob dnevu spomina na mrtve na Ulaki (M. Nelc)
- nastop prostovoljcev v DEOS Cerknica (M.M. Novak, K. Širca)
- novoletno srečanje z upokojenci (A. Bajec, U. Lah)
- božično novoletna prireditev in bazar v Iga vasi (S. Brus, N.V. Plos, B. Turk, K. Škulj, V. Truden)
- nastop plesne skupine Iga vas v OŠ Čabar (B. Turk)
- novoletna predstava dramskega krožka: Žigovi prijatelji in nastop pevskega zbora (M. Nelc, N. Dražetić, V. Truden)
- prireditev in delavnice učencev 1. razreda za Medgencent (K. Janež, H.N. Obreza)

- proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (I.J. Sterle, T. Lekan)
- sodelovanje učencev Iga vasi na novoletni tržnici (N.V. Plos, K. Škulj, B. Turk, S. Brus)
- proslava pred slovenskim kulturnim praznikom (K. Zbačnik, T. Lekan)
- nastop učencev na prireditvi občnega zbora upokojencev (I.J. Sterle)
- sodelovanje učencev na pustnem karnevalu v Cerknici (M. Nelc)
- nastop učencev ob dnevu Civilne zaščite (N. Dražetić)
- podelitev bralne značke (L. Zalar)
- proslava pred dnevom državnosti (T. Lekan, K. Zbačnik)

Predavanja, predstavitve, dan odprtih vrat in delavnice za učence:

- pravljичne ustvarjalnice za učence 1. razreda IV (L. Zalar, N.V. Plos)
- delavnice za učence I. triade z RK Cerknica (RK Cerknica)
- delavnice za učence 1. razreda: Igrajmo se s knjigo (L. Zalar)
- obisk pilota M. Turka in spoznavanje poklica pilota za učence Iga vasi (M. Turk)
- delavnice z učenci OŠ Lucija: Oljčni dan (An. Klančar)
- delavnice za učence od 3. do 9. razreda: Varni internet (safe.si)
- delavnice za učence EKO vrt v Iga vas (B. Turk)
- predstavitev podjetništva za učence 8. razreda (S. Šivec)
- predstavitev ŠC Postojna za učence 9. razreda (ŠC Postojna)
- predstavitev SGŠ Postojna za učence 9. razreda (SGŠ Postojna)
- delavnica Zeliščni mafini in bonboni (J. Štritof, P. Setnikar)
- Radi pišemo z roko 2020: kitajska kultura in pisava (N. Vampelj Suhadolnik)
- srečanje z ustvarjalci radijske igre Radio Ars in snemanje radijske igre Pastirski duh (L. Zalar, K. Zbačnik, I.J. Sterle, V. Truden)
- debatne delavnice za učence 9. razreda (Zavod Vitra)
- projekt Korak k sončku za učence 1. razreda Stari trg (I. Plohl)
- predstavitev knjige Lev Rogi za učence 5. razreda (I. Plohl)
- delavnica Izdelava ognjičevega in sivkinega maziva (J. Štritof, P. Setnikar)
- delavnica za učence dramske skupine: Gledališki tabor (K. Zbačnik, T. Lekan)
- delavnica Peka medenjakov z učenci Čebelarskega krožka (H. Baraga, I. Mohar)
- delavnica Peka zeliščnih kruhkov z učenci krožka Eko vrtiček (H. Baraga, B. Turk)
- delavnica Peka kruha in priprava jagodne marmelade z otroci iz vrtca (H. Baraga, D. Remec)

Strokovno izobraževanje za delavce šole:

- predavanje: Krizna situacija v šoli (S. Brezničar)
- delavnice: Naravoslovje in tehnika (M. Zorec)
- delavnica: Word in Excel (S. Lunka)
- Bonton – kultura obnašanja in oblačenja (T. M. Selan)
- delavnica: Spletne učilnice Moodle (K. Podlogar - Arnes)
- delavnica: Zdrava uporaba glasu in glasilk (A. Štefančič)
- delavnica: Kliker (K. Podlogar - Arnes)
- predstavitev predavanja Mreža znanja (S. Lunka)
- predstavitev predavanja Vzgoja v digitalnem in realnem svetu (A. Klančar)
- predavanje: Kinestetičen razred (J. Prgić)

- delavnica Uporaba splet.arnes.si (K. Podlogar - Arnes)
- delavnica Spletne učilnice (S. Lunka, A. Klančar)

Predstavitve učencev za starše:

- dan odprtih vrat v Iga vasi (S. Brus, N.V. Plos, B. Turk, K. Škulj)
- novoletne delavnice za starše in učence v Iga vasi (S. Brus, N.V. Plos, B. Turk, K. Škulj)
- novoletne delavnice za starše in učence 1. razreda Stari trg (K. Janež, H.N. Obreza)
- Prireditev za babice, dedke in obiskovalce Medgencentra v Iga vasi (S. Brus, N.V. Plos, B. Turk, K. Škulj)

Predavanje in delavnice na roditeljskih sestankih za starše učencev:

- Predavanje za starše učencev 1. razreda: Govorni razvoj in motnje v govoru (H. Bartol Rus)
- Delavnica za starše učencev 4. razreda: Uspešno učenje (T. Lekan)
- Predavanje: Varni internet (safe.si)
- Delavnica za starše učencev 2. razreda: Bralno opismenjevanje (U. Cimprič, B. Turk)
- Delavnica za starše učencev 1. razreda: Bralna značka in bralno opismenjevanje (N.V. Plos)

Projekt Spodbujamo prijateljstvo (Društvo Sobivanje) sodelovanje učencev 2. razreda PB z likovnim izdelkom (S. Levec)

Aktivni s šolami:

- medregijski aktiv učiteljic matematike, fizike in tehnike in tehnologije OŠ Rakek, Cerknica, Nova vas in Stari trg (A. Ponikvar)

Obeleženi so bili spominski dnevi:

- mednarodni dan pismenosti (K. Širca)
- svetovni dan miru (M.M. Novak, A. Ponikvar)
- evropski dan jezikov (P. Šivec)
- mednarodni mesec šolskih knjižnic (L. Zalar)
- mednarodni dan starejših oseb (T. Lekan)
- evropski teden ozaveščanja o disleksiji in drugih specifičnih učnih težavah (M.M. Novak)
- svetovni dan otroka: šolski parlament (T. Lekan)
- svetovni dan vesolja (A. Ponikvar)
- svetovni dan učiteljev (An. Ravšelj)
- teden otroka (L. Zalar, IV)
- svetovni dan duševnega zdravja (S. Breznik)
- svetovni dan umivanja rok (S. Levec, H. Baraga)
- svetovni dan hrane (H. Baraga, T. Leskovec)
- dan OZN (M. Telič)

- dan suverenosti (T. Lekan)
- svetovni dan sladkorne bolezni (J. Štritof)
- svetovni dan spomina na žrtve prometnih nesreč (An. Ravšelj)
- mednarodni dan strpnosti (K. Širca)
- svetovni dan pozdrava (M. M. Novak)
- dan Rudolfa Maistra (M. Telič)
- svetovni dan aidsa (J. Štritof)
- svetovni dan invalidov (M. M. Novak)
- svetovni dan prostovoljstva (M. M. Novak)
- dan človekovih pravic (T. Lekan)
- svetovni dan spomina na žrtve holokavsta (M. Telič)
- svetovni dan glasnega branja (L. Zalar)
- svetovni dan interneta (S. Lunka)
- mednarodni dan zaljubljenosti (K. Širca)
- dan maternega jezika (K. Zbačnik)
- dan števila PI (An. Ravšelj)
- 79 let od začetka druge svetovne vojne v Jugoslaviji (M. Telič)
- 30 let od prvih demokratičnih volitev (M. Telič)
- 108 let od nesreče Titanika (M. Telič)
- dan Zemlje (M. Telič)
- dan Primoža Trubarja (I.J. Sterle)

Sejmi, bazarji:

- novoletni bazar učencev v Iga vasi (S. Brus, N.V. Plos, B. Turk, K. Škulj, J. Srpan)
- božično novoletni sejem v Starem trgu (M. M. Novak)
- novoletni bazar (M. Veber, M.M. Novak)

Sodelovanje z vrtcem

- Knjižnična vzgoja (L. Zalar)
- Angleške urice (P. Setnikar)
- Športne urice (A. Ožbolt)
- Naravoslovne urice (H. Baraga)
- otroci vrta Iga vasi in učenci Iga vasi (S. Brus, N.V. Plos, B. Turk, K. Škulj)
- otroci vrta Modri polhki in učenci 1. razreda Stari trg (K. Janež, H.N. Obreza)

Družbeno koristno delo:

- Drobtinica (A. Bajec, H.N. Obreza)

Ekскурzija učencev v London (P. Šivec, S. Nardin)

Pedagoška praksa študentov:

- Špela Šajn (I. Šmalc)

Opravljenih je 23 hospitacij v šoli.

Pomočnica ravnateljice šole
Tatjana Farkaš

Ravnateljica
Sonja Jozelj

Priloga (arhiv šole):

- Program dela po mesecih
- Pouk na daljavo – analiza ankete učencev in staršev
- Pouk na daljavo – prednosti in slabosti
- Pravila ravnanja v OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg v času razbremenitvenih ukrepov epidemije Covid-19 - I. triada
- Pravila ravnanja v OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg v času razbremenitvenih ukrepov epidemije Covid-19 - 9. razred
- Pravila ravnanja v OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg v času razbremenitvenih ukrepov epidemije Covid-19 - 4. do 8. razred
- Izobraževanje strokovnih delavcev

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Šola je dolžna spoštovati in upoštevati vse predpise, ki v naši državi urejajo primarni nivo izobraževanja, in sicer tako na ravni pedagoške dejavnosti zavoda kot tudi na ravni financiranja. Zavod opravlja naloge, ki so v temeljih predpisane v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07 in spremembe), Zakonu o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 in spremembe) in Zakonu o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/05 in spremembe).

Dejavnost zavoda določajo:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in podzakonski akti izdani na podlagi ZOFVI
- Zakon o šolski prehrani
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2020
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-2
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil in proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava ~ Zakon o zavodih
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
- Zakon o javnih financah
- Zakon o uravnoveženju javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračuna RS
- Interni akti in druge zakonske in podzakonske podlage...

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročni cilji posrednega proračunskega uporabnika so povzeti iz zakonodaje:

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku;
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika;
- učenje in urjenje veččin spoštljivega in empatičnega dialoga, argumentiranja in kritičnega razmišljanja;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni integriteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja;
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno šolanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja;
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije;
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov;
- omogočanje osebne razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje ter
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja, športa in odgovornega odnosa do naravnega okolja;
- oblikovanje in spodbujanje občutka pripadnosti lokalnemu okolju ter aktivnemu vključevanju vanj;
- oblikovanje in spodbujanje pozitivne naravnosti do naravnih lepot in posebnosti domače občine z ohranjanjem teh.
- razvijanje spretnosti potrebnih za učenje in uporabe IKT pripomočkov.

Upoštevamo in upoštevali bomo družbeno veljavne vrednote, posebno pozornost pa bomo namenili medsebojnemu spoštovanju na vseh ravneh, odgovornosti in znanju, spoštljivi komunikaciji ter povezovanju vrtca in šole z lokalnim okoljem in tudi širše. Pričakujemo, da se bodo v prihodnosti prepletali različni dejavniki, ki bodo vplivali na naše delo. Kolikor bo le mogoče, se bomo na to konstruktivno in fleksibilno odzivali. Upoštevali bomo interese in pričakovanja učencev, staršev ter zaposlenih. Spoštovali bomo priprave in spremembe učnih načrtov, ki jih bo odredila država, prostor, kjer delamo in okolje, v katerem šola deluje. Do šolske lastnine bomo ravnali preudarno in odgovorno; enako bomo ravnali tudi s porabo finančnih sredstev, energentov in virov energije.

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika so zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta in v njegovem letnem programu dela

Organizacija in izvedba predšolske in osnovnošolske dejavnosti poteka v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga vsak začetek šolskega leta pregleda, sprejme in potrdi Svet šole. Svet šole spremlja in potrjuje realizacijo pouka in programa vrtca.

Letni cilji iz letnega programa za leto 2020 so podani v realizaciji Letnega delovnega načrta za vrtec in šolo za šolsko leto 2019/20.

- Učni uspeh, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu ter izpeljani projekti so rezultat kvalitetnega dela.
- Strokovni delavci so z različnimi oblikami in metodami dela, didaktičnimi in računalniškimi pripomočki izvajali pouk (dopolnilni, dodatni pouk, pogovorne ure).
- Na področju zdravja smo se v okviru projekta Zdrava šola, Promocija zdravja, Varno s soncem izobraževali in skrbeli za zdrav način življenja otrok, učencev in delavcev šole.
- Nadaljujemo s Shemo šolskega zdravja.
- Že leta imamo naziv Eko šola/ vrtec in Eko vrt.
- V okviru prostovoljstva sodelujemo z organizacijami v kraju in izven kraja.
- Strokovni in tehnični delavci smo se izobraževali v zavodu in na različnih seminarjih v in izven zavoda.
- S starši smo sodelovali na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, predavanjih, zaključnih srečanjih ob koncu leta..
- Šola ima naziv Kulturna šola.
- Na šoli imamo Šolski sklad.

Otrokom v vrtcu zagotavljamo pogoje, ustrezne prostore za varstvo in vzgojo, učencem pa za uspešno učenje in bivanje v šoli.

Skrbimo in trudimo se za:

- primerno opremljenost prostorov vrtca in šole skladno z razpoložljivimi sredstvi;
- nabavo učnih pripomočkov, igrač in igral;
- zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje);
- varno in spodbudno vzdušje v vrtcu in šoli;
- zadovoljevanje osnovnih fizioloških in psiholoških potreb;
- zdrav psihofizični razvoj, z upoštevanjem individualnih razlik;
- vključevanje v različne oblike izvenšolskih dejavnosti, športna tekmovanja, tekmovanja v znanju, natečaje in razpise;
- vrednotenje materne jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov;
- ekološko osveščanje in vzgojo za ohranjanje narave in kulturne dediščine;
- kvalitetno znanje in uspešnost vsakega posameznika skladno z njegovimi individualnimi sposobnostmi in potenciali.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2019 ugotavljamo, da so bili cilji v letu 2020 zaradi epidemije Covid-19 le delno realizirani.

Stroški izvedbe programa na učenca so v skladu s načrtovanimi prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ustanovitelja in plačil staršev.

2.2.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zvezi prihodkov z notranjim finančnim nadzorom imamo vzpostavljena pravila in postopke:

1. Pravilnik o računovodstvu
2. Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
3. Pravilnik o popisu
4. Register tveganj
5. Samoocenitveni vprašalnik na podlagi registra tveganj
6. Izpolnjujemo obrazec v zvezi s protikorupcijsko komisijo

Poročamo o ločenosti funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja računov ter funkcijo nadzora.

Notranja revizija je bila izvedena v letu 2020.

2.2.6 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Zastavljeni cilji so bili delno realizirani zaradi epidemije Covid-19.

2.2.7 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov: preko javnih naročil in naročil malih vrednosti. Različna podjetja nam pomagajo s finančnimi sredstvi, ki jih zbiramo v Šolskem skladu.

Finančna sredstva, ki jih prejmemo z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, so namenjena raznim socialnim transferjem. 2/3 učencev ima subvencionirano šolsko malico, 1/3 učencev je prejelo subvencionirano kosilo.

Za učence iz socialno šibkega okolja imamo sofinancirano šolo v naravi – tečaj plavanja.

Iz šolskega sklada se sofinancira dejavnosti učencev iz socialno šibkega okolja in nadstandardni program.

Sodelujemo s Centrom za socialno delo Cerknica, Rdečim križem, Domom starejših občanov v Cerknici in Medgencentrom v Loški dolini.

V okviru Zavoda za šolstvo sodelujemo s komisijami za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Z različnimi organizacijami sodelujemo v okviru poklicnega usmerjanja učencev in nadarjenih učencev.

Vključeni smo v projekt Eko šola/vrtec in Eko vrt.

Skrbimo za urejeno šolo, okolico šole, ločujemo odpadke, zbiramo zamaške, odpadne kartuše, tonerje, mobilnike...

Sodelujemo z društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij.

2.2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Občina Loška dolina potrjuje sistemizacijo delovnih mest za vrtec, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pa za šolo.

Kadrovska zasedba za šolsko leto 2019/20 je bila v skladu s potrjeno sistemizacijo. Število zaposlenih v vrtcu in šoli je bilo med 71 in 73 delavci.

Ena delavka je bila zaposlena preko javnih del.

RAČUNOVODSKO POROČILO

1. Uvod

Sredstva, s katerimi šola razpolaga, so last občine (del splošnega sklada) in jih šola vodi kot obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje na kontu 980 – stanje konta na dan 31. 12. 2020 znaša 610.622 evrov. Presežek prihodkov nad odhodki na kontu 985 za leto 2020 znaša 15.744 evrov. Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31. 12. 2020 izkazuje javni zavod in je usklajeno z ustanoviteljem, je 626.366 evrov.

V skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu se osnovna šola uvršča med določene uporabnike proračuna (pravne osebe iz četrtega odstavka 15. člena zakona). Šola vodi poslovne knjige in ugotavlja prihodke in odhodke po Zakonu o računovodstvu, Navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenskih računovodskih standardih.

Pri izdelavi računovodskih izkazov so bile uporabljene naslednje *računovodske usmeritve*:

2. Glavne računovodske usmeritve v letu 2020

Prihodki in odhodki

Na kontih skupine 76 se izkazujejo vsi prihodki šole kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Prihodki v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe se izkazujejo ločeno od ostalih prihodkov.

Na kontih skupine 46 se izkazujejo stroški in odhodki šole kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Izkazovanje stroškov je urejeno tako, da je iz evidenc in na podlagi sodil mogoče ugotoviti stroške za posamezno dejavnost javnih služb.

Osnovna sredstva in drobní inventar

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana.

Nabavna vrednost sestoji iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške.

V nabavno vrednost se ne smejo všteti stroški, ki presegajo normalne stroške nakupa oziroma graditve osnovnega sredstva.

Drobni inventar, ki ga vodimo med osnovnimi sredstvi, vendar ločeno od ostale opreme, pa je tisti drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerega posamična vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 evrov.

Drobni inventar se odpiše enkratno v celoti ob nabavi, kar bremeni tekoči poslovni izid (strošek amortizacije).

Zaloge

Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v skladu z računovodskimi standardi, na OŠ je to metoda povprečnih cen.

Denarna sredstva

Denarna sredstva predstavljajo sredstva na transakcijskem računu šole.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Kasneje se terjatve, za katere domnevamo, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, obravnavajo kot dvomljive. Če se zaradi njih začne sodni postopek, pa se le te obravnavajo kot sporne. Če domnevamo, da terjatve ne bodo poravnane, v poslovnih knjigah popravimo njihovo vrednost v znesku, za katerega domnevamo, da ne bo poravnan.

Terjatve, za katere realno ni več pričakovati poplačila, se na predlog ravnateljice ob sprejemu zaključnega računa izbrišejo iz evidenc.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 14 izkazujemo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, ne glede na podlago nastanka terjatev, razen terjatev iz naslova vračil preveč plačanih dajatev.

Na kontih te skupine se zagotavlja analitično evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja in drugih kratkoročnih terjatev, če se le te nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Na kontih skupine 21 se izkazujemo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane prispevke in davke. Če se od prejemka obračuna davčni odtegljaj, se obveznost izkaže tudi v primeru takojšnjega izplačila.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na kontih skupine 22 izkazujemo zaračunane in nezaračunane obveznosti do dobaviteljev v državi in v tujini. V tej skupini se izkazujejo tudi kratkoročni blagovni krediti, prejeti doma ali v tujini.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na kontih skupine 23 izkazujemo kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost, druge kratkoročne obveznosti za dajatve ter ostale kratkoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 24 izkazujemo vse kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine ne glede na podlago nastanka obveznosti, razen obveznosti za obračunane dajatve.

Na kontih te skupine zagotavljamo analitično evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejeta posojila, obveznosti iz financiranja, če se le te nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta iz prejšnjega odstavka.

Pasivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 29 izkazujemo vnaprej vračunane odhodke, kratkoročno odložene prihodke ter druge pasivne časovne razmejitve.

V tej skupini izkazujemo največ 12 mesecev vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke ter kratkoročno odložene prihodke, za katerih pripoznanje še niso izpolnjeni pogoji. Posebej uporabljamo pasivne časovne razmejitve za izkazovanje stanja, povečanj in zmanjšanj sredstev in obveznosti šolskega in učbeniškega sklada, v skladu s predpisi in internimi pravili.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

V okviru te skupine izkazujemo zneske prihodkov, ki se v skladu z računovodskimi standardi še ne všttevajo v prihodke.

V tej skupini kontov izkazujemo tudi donacije, ki smo jih prejeli od donatorjev za pokrivanje določenih stroškov.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

V okviru te skupine ločeno zagotavljamo podatke za obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in podatke o presežku prihodkov nad odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki.

Obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, povečana za znesek neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev, ter zmanjšana za znesek neodplačanih posojil, najetih za nakup teh sredstev, znesek neplačanih obveznosti za pridobitev teh sredstev in znesek dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, namenjenih nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih z donacijami.

Obveznost redno usklajujemo z ustanoviteljem.

3. Računovodski izkazi za leto 2020

Predloženi so izkazi, ki so bili posredovani na AJ PES v naslednjem vrstnem redu:

- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov,
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- Bilanca stanja.

4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov in bilanci stanja za leto 2020

4.1. Izkaz prihodkov in odhodkov

a. Prihodki SKUPAJ šola in vrtec

v EUR

Opis	2019	2020	FN 2020
Prihodki - ministrstvo	1.396.192	1.427.065	1.434.210
Prihodki - občina	509.988	526.961	537.680
Prihodki – druge občine	29.994	20.160	11.000
Prihodki – drugi proračunski porabniki – javni razpisi, donacije, javna dela	11.413	11.495	10.730
Prihodki – malice in kosila učenci	56.171	28.619	53.000
Prihodki – učenci (dejavnosti)	48.842	16.823	44.000
Prihodki – starši - oskrbnine	149.704	95.201	149.000
Prihodki – prodaja blaga in storitev	15.735	8.326	12.500
Najemnine – vzdrževanje športnih objektov	1.576	220	1.500
Finančni in drugi prihodki	5.718	266	0
COVID-19 refundacije		474	
COVID-19 71. člen		4.007	
COVID-19 39. člen		58.051	
COVID-19 šolska kuhinja		1.287	

COVID-19 nadom. za uporabo lastnih sr.		5.678	
COVID-19 topli obrok		1.061	
COVID-19 oprostitev vrtec		42.022	
COVID-19 razkužila		1.307	
COVID-19 karantena		1.684	
<u>PRIHODKI SKUPAJ</u>	<u>2.225.333</u>	<u>2.250.706</u>	<u>2.253.620</u>

FN – finančni načrt

Od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) smo dosegli prihodke za naslednje glavne namene:

Opis	v EUR		
	2019	2020	FN 2020
Plače	1.275.906	1.334.176	1.315.955
Regresirana prehrana učencev	62.002	30.811	61.000
Materialni stroški	39.203	39.562	38.700
Sredstva za šolo v naravi in ekskurzije	2.855	4.204	2.855
Dodatna sredstva	1.699	0	1.700
<i>ŠOLA</i>	1.381.665	1.408.753	1.420.210
Predšolska vzgoja - doplačila	14.528	18.311	14.000
<i>VRTEC</i>	14.528	18.311	14.000
<u>SKUPAJ</u>	<u>1.396.192</u>	<u>1.427.064</u>	<u>1.434.210</u>

FN – finančni načrt

Na podlagi interventnih ukrepov za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 je šola v letu 2020 prejela sredstva za naslednje namene:

v EUR	
Refundacije bolniške odsotnosti v breme ZZZS od prvega dne zadržanosti dalje (56. čl. ZIUZEOP)	474
Dodatek za nevarnost in posebne obremenitve (71. čl. ZIUZEOP)	4.007
Dodatek za delo v tveganih razmerah (39. čl. KPJS)	58.051
Dodatek za zaposlene, napotene na čakanje na delo, zaradi izpada nejavnih prihodkov v šolski kuhinji	1.287
Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri delu od doma	5.678
Sredstva za brezplačni topli obrok za učence in dijake	1.061
Sredstva za pokritje izpada plačil staršev za vrtce	42.022
Financiranje zaščitne opreme	1.307
Povračilo izplačanih nadomestil plače za karanteno (61. čl. ZZUOOP)	1.684
<u>SKUPAJ</u>	<u>115.570</u>

V letu 2020 smo prejeli prihodke od Občine Loška dolina za naslednje namene:

v EUR

Opis	2019	2020	FN 2020
Namenska sredstva – športni park	2.919	1.500	0
Dodatna sredstva - razpisi šport, šola, mladinski program	3.911	776	3.900
Javna dela	5.966	5.233	6.480
Dejavnost - šola	81.840	82.280	83.300
ŠOLA	94.137	89.789	95.180

Dejavnost - vrtec	415.851	437.172	444.000
VRTEC	415.851	437.172	444.000

OBČINA SKUPAJ	509.988	526.961	537.680
----------------------	----------------	----------------	----------------

FN – finančni načrt

Občina Loška dolina je namenila sredstva za naslednje investicije, ki povečujejo obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje na kontu 980000:

v EUR

Klima vrtec	1.463
Panelna ograja POŠ Iga vas	1.100
Projekt Arnes SIO 2020 – računalniška oprema	5.236
Pralni stroj vrtec	7.329
SKUPAJ	15.128

Prihodki, ki jih je šola za dejavnost vrtea prejela s strani drugih občin:

v EUR

Opis	2019	2020	FN 2020
Dejavnost vrtec	29.994	20.160	11.000

V letu 2020 smo dosegli naslednje prihodke iz tržne dejavnosti:

v EUR

Opis	2019	2020	FN 2020
Malice in kosila zaposleni in zunanji	12.280	6.092	10.000
Kurilno olje	3.455	2.233	2.500
SKUPAJ	15.735	8.325	12.500

FN – finančni načrt

Najemnine od oddajanja prostorov v najem se v skladu s Pravilnikom porabljajo za pokrivanje obratovalnih stroškov, vzdrževanje in čiščenje, zato med prihodki tržne dejavnosti niso prikazani. Iz tega naslova je šola v letu 2020 prejela prihodke v višini 220 evrov.

Šola je prejela naslednja namenska sredstva iz naslova razpisov in donacij:

- Sredstva občine za šport
- Mladinski program - modelarstvo
- Šolska shema (Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja)
- Finančni prihodki so prejete odškodnine od zavarovalnice
- Projekt IKT oprema SIO-2020 (Arnes)
- Projekt Erasmus+, An Interdisciplinary Approach to Mathematical Education (InAMath)
- Projekt Špajza 2 (LAS Notranjska)

Vsa sredstva so bila namensko porabljena.

b. Odhodki SKUPAJ šola in vrtec

1. Plače in drugi izdatki zaposlenim

v EUR

Opis	2019	2020	FN 2020
Plače zaposlenih	1.366.649	1.493.898	1.426.834
Prispevki delodajalca	222.476	240.319	229.513
Pokojninske premije	27.294	27.444	26.700
Stroški prevoza na delo in z dela	29.503	18.816	33.600
Stroški prehrane med delom	52.458	47.484	56.320
Regres za letni dopust	64.219	66.364	64.357
Drugi stroški dela (solidarnostna, jubilejna)	36.097	17.030	12.016
Nadomestila za uporabo lastnih sredstev – delo od doma		5.730	
SKUPAJ	1.798.696	1.917.084	1.849.340

Drugi stroški (prispevki za nezaposlovanje invalidov, davek, prenos dvomlj. terjatev)	8.777	16.684	14.880
---	-------	--------	--------

FN – finančni načrt

Plače zaposlenih v šoli zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Zavod za zaposlovanje in Občina Loška dolina omogočata zaposlitev enega javnega delavca.

Iz tržne dejavnosti je bilo v letu 2020 financirano 0,75 delovnega mesta.

Viri financiranja plač zaposlenih v vrtcu so sredstva ministrstva, občin in nejavna sredstva za opravljanje javne službe.

Delež sredstev posameznih financerjev vrtca za redno dejavnost v letu 2020 je:

- ministrstvo 3,15 %
- občine 80,52 %
- starši 16,33 %

V času epidemije Covid-19 vrtci niso delovali ves čas v polnem obsegu, zato so bili starši oproščeni plačila oskrbe. Izpad plačil staršev je pokrila država, šola je sredstva prejela preko nakazil občin.

2. Stroški materiala

v EUR

Opis	2019	2020	FN 2020
Porabljena živila	108.329	63.647	111.000
Material za čiščenje in vzdrževanje	13.673	14.941	12.700
Material za varstvo pri delu	1.838	2.344	1.960
Stroški energije - kurilno olje in plin	36.198	28.289	36.000
Stroški energije - elektrika	21.323	18.289	22.150
Stroški energije - plin	2.748	1.726	2.800
Stroški energije - pogonsko gorivo	2.277	952	2.600
Pisarniški material	6.589	5.496	6.300
Strokovna literatura, revije, časopisi	2.394	2.760	3.000
Učni pripomočki (učila, igrala)	6.746	7.561	6.500
Porabljen drug material	7.434	7.150	7.000
SKUPAJ	209.549	153.156	212.010

FN – finančni načrt

Za delitev stroškov materiala in storitev med šolo in vrtcem upoštevamo potrjeni Dogovor o kriterijih za delitev stroškov.

3. Stroški storitev

v EUR

Opis	2019	2020	FN 2020
Dnevnice - izobraževanje, nočnine	1.993	580	2.300
Prevozi (kilometr.,avto.prevz zap.)	1.901	500	2.000
Prevozi učencev	18.517	3.680	16.800
Stroški za vzdrževanje opreme in stavb	35.430	31.212	21.300
Stroški poštnih in telefonskih storitev	5.028	5.266	4.920
Stroški vzdrževanja služ.vozila	897	1.048	1.120
Stroški za vzdrževanje rač.opreme in programov	11.725	12.301	11.500
Komunalne storitve , dimnikar	25.440	26.810	24.500
Varstvo pri delu	5.377	4.767	5.700
Odvoz organskih odpadkov	1.301	964	1.370
Stroški šole v naravi, dnevi dejavnosti, CŠOD	34.859	14.246	32.200
Najemnina	52	85	50
Stroški fotokopirnega str. in tiskalnika	2.606	2.606	2.600
Stroški prijav učencev na tekmovanjih	854	386	1.000
Stroški plačilnega prometa in banč.stor.	197	153	200
Stroški zdravstvenih storitev	6.816	4.580	4.300

Stroški zavarovalnih premij	6.629	7.114	6.900
Stroški strokovnega izobraževanja	7.368	4.172	6.800
Stroški storitev študentskega servisa, fizičnih oseb, mentorji	9.067	5.372	5.400
Stroški drugih storitev	7.488	6.219	10.000
SKUPAJ	183.543	132.064	160.960

4. Amortizacija

v EUR

Opis	2020
Obračunan popravek vrednosti (PV) – zgradbe	14.863
Obračunani PV - oprema	28.132
Obračunani PV – drobni inventar	9.189
Obračunani PV – knjige	3.516
Obračunana amortizacija skupaj	55.700

Strošek amortizacije - v izkazu prihodkov in odhodkov	15.973
Amortizacija v breme konta 980	39.727
Skupaj	55.700

Popravek učbeniškega sklada v breme sredstev sklada	5.476
---	-------

Nabava osnovnih sredstev:

v EUR

Vrata in panelna ograja (POŠ Iga vas)	1.322
Pralni stroj (vrtec)	7.330
Klima – kasetni konvektor (vrtec)	1.463
Mobilna omara za računalnike	1.063
Mehčalec za konvektomat	972
Računalniška oprema (SIO 2020)	17.319
Drobni inventar	9.189
SKUPAJ	38.658

v EUR

Opis	2019	2020	FN 2020
ODHODKI SKUPAJ	2.220.951	2.234.962	2.253.620

Presežek šole iz leta 2019 v znesku 3.392 evrov je bil v letu 2020 porabljen v skladu z 9. sklepom Sveta šole (sprejet na 2. seji Sveta šole dne 3.3.2019) za vzdrževalna dela v šoli in sicer za

položitev keramike na stopniščih. V skladu s sklepom župana občine Loška dolina je bil presežek prihodkov nad odhodki vrtca v višini 990 evrov porabljen za pokrivanje stroškov nakupa učnih pripomočkov v vrtcu (učila, igrala).

Po prenosu prihodkov, odhodkov ter presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v razporeditev za tekoče leto 2020, ostane presežek prihodkov nad odhodki v znesku 15.743,96 evrov, od tega v vrtcu **11.503,67** evrov in v šoli **4.240,29** evrov.

Iz obrazca Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je razvidna sestava osnovnih sredstev v upravljanju in spremembe v letu 2020.

4.2. Bilanca stanja

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2020 znaša 608.307. Od tega znaša vrednost nepremičnin 804.722 evrov, popravek vrednosti nepremičnin pa 285.414 evrov. Vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev znaša 968.958 evrov, popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev znaša 894.219 evrov. Dolgoročne terjatve iz poslovanja znašajo 14.260 evrov in predstavljajo terjatve po pogodbi za projekt Erasmus +, Tradition is Our Mission.

Stanje denarnih sredstev na tekočem računu šole na dan 31.12.2020 znaša 56.368 evrov.

Kratkoročne terjatve do kupcev na kontu 12000 predstavljajo neplačane račune v višini 6.395 evrov. Od tega je za 6.238 evrov terjatev do staršev za oskrbnino, malice in kosila, 157 evrov pa so terjatve do ostalih. Med terjatvami do staršev jih je za 1.169 evrov zapadlo do konca leta 2019, do konca leta 2020 pa je zapadlih terjatev za 2.693 evrov. Terjatve, ki na dan 31.12.2020 še niso zapadle v plačilo znašajo 2.376 evrov. Tiste terjatve, ki so zapadle do 31.8.2019, znašajo 678 evrov in jih šola vodi na kontu 129000 kot dvomljive terjatve. Za vse zapadle terjatve šola mesečno opominja starše k plačilu. Za neplačnike, ki kljub temu ne poravnajo svojih obveznosti, se prične postopek izvršbe na sodišču.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na skupini kontov 14 znašajo 189.417 evrov. Med kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna spadajo računi za oskrbnino v vrtcu, izstavljeni občinam. Ti na dan 31.12.2020 znašajo 74.950 evrov. Terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport - za plače, prispevke iz plač, prehrano in prevoz znašajo 112.286 evrov, terjatve do posrednih uporabnikov proračuna pa znašajo 2.180 evrov.

Ostale kratkoročne terjatve na kontu 170000 predstavljajo terjatve do ZZS za refundacije bolniških nadomestil v znesku 3.451 ter terjatve do Občine Loška dolina za refundacijo dela civilne zaščite v znesku 1.236 evrov.

Na kontu 191000 - aktivne časovne razmejitve so sredstva v višini 5.760 evrov in predstavljajo prehodno ne zaračunana sredstva za naslednje projekte: Notranjska-operacija LAS (182 evrov), Parket telovadnica-projekt LAS (4154 evrov), Špajza 2 (529 evrov), Šolska shema (936 evrov). Navedeni projekti so bili že izvedeni, pogoj za vzpostavitev terjatve pa še ni bil izpolnjen. Na

aktivnih časovnih razmejitvah je tudi poračun za regresirano prehrano učencev (MIZŠ) v znesku - 40 evrov.

Zaloga materiala v znesku 2.327 evrov predstavlja zalogo živil na dan 31. 12. 2020 – opravljen je bil popis in usklajeno stanje nabav in porabe živil v materialnem knjigovodstvu.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so obveznosti za plače decembra 2020 in znašajo 162.342 evrov.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti, za katere je šola že prejela račune in na dan 31.12.2020 še niso zapadli v plačilo. Te obveznosti je (bo) šola poravnala iz sredstev tekočega računa v januarju in februarju 2021 glede na valuto izstavljenega računa. Obveznosti do dobaviteljev na kontu 220100 znašajo 13.296 evrov, medtem ko obveznosti do dobaviteljev, ki so uporabniki enotnega kontnega načrta (javni sektor) znašajo 1.113 evrov.

Druge kratkoročne obveznosti (konto 230000) v višini 26.117 evrov so obveznosti za plačilo prispevkov delodajalca za decembrske plače.

Na kontu 290000 - Pasivne časovne razmejitve so že prejeta, a ne porabljen sredstva učbeniškega sklada v višini 4.449 evrov in šolskega sklada v višini 5.489 evrov. Poleg tega na pasivnih časovnih razmejitvah šola vodi neporabljen sredstva v višini 1.616, ki smo jih s strani Občine Loška dolina prejeli na razpisu za šport za leto 2020. V skladu z dogovorom z občino se bodo sredstva porabila v letu 2021. Šola je partnerica v projektu Erasmus+, An Interdisciplinary Approach to Mathematical Education (InAMath). Gre za projekt, ki bo trajal od septembra 2020 do februarja 2023. Sredstva v višini 9.736 eur predstavljajo neporabljen sredstva prvega nakazila sredstev iz projekta.

Med dolgoročno odloženimi prihodki na kontu 920000 šola vodi sredstva, ki jih bo prejela na podlagi Erasmus+2019 sporazuma o strateškem partnerstvu na področju izobraževanja in usposabljanja – Projekt Transition is our mission (TIM). Projekt se izvaja v obdobju od 1.9.2019 do 30.6.2022, v triletnem obdobju naj bi šola prejela sredstva v višini 23.766,00 evrov. Vrednost dolgoročno odloženih prihodkov na dan 31.12.2020 znaša 22.736 evrov.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in za opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2020 znašajo 610.623 evrov. Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2020 znaša 15.744 evrov.

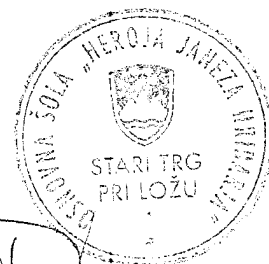
ZAKLJUČNI DEL

- Svet šole bo Letno poročilo obravnaval na seji sveta šole marca 2020.

Stari trg pri Ložu, 22. 2. 2021

- Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Sonja Jozelj
- Računovodsko poročilo je pripravila: Andreja Porok

Andreja Porok



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	66648
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5089891000
Ime poslovnega subjekta	OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Cesta Notranjskega odreda 32, 1386 STARI TRG PRI LOŽU
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Andreja Porok
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	01 70 71 258
Elektronski naslov kontaktne osebe	andreja.porok@oshjh-staritrg.si
Elektronski naslov uporabnika portala	andreja.porok@oshjh-staritrg.si
Vodja poslovnega subjekta	Sonja Jozelj
Kraj	Stari trg pri Ložu

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Ime uporabnika:
OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJASedež uporabnika:
Cesta Notranjskega odreda 32, 1386 STARI TRG PRI LOŽUŠifra proračunskega uporabnika:
66648Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5089891000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	608.307	621.832
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	804.723	803.400
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	285.414	270.551
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	968.958	946.211
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	894.219	871.488
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	14.259	14.260
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	262.627	223.063
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	56.368	36.830
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	6.395	28.129
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	189.417	153.086
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.687	1.776
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	5.760	3.242
	C) ZALOGE	023	2.326	2.702
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.326	2.702
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	873.260	847.597
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	224.158	194.199
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	162.342	131.167
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	13.296	27.560
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	26.117	21.359
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.113	1.808
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	21.290	12.305
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	649.102	653.398
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	22.736	23.558
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	610.622	629.840
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	15.744	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	873.260	847.597
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Stari trg pri Ložu

Andreja Porok

Sonja Jozelj

23.2.2021

Andreja Porok

Sonja Jozelj



Ime uporabnika:
OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJASedež uporabnika:
Cesta Notranjskega odreda 32, 1386 STARI TRG PRI LOŽUŠifra proračunskega uporabnika:
66648Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5089891000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.268.457	2.269.381
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.261.694	2.257.220
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.057.016	1.983.026
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.481.730	1.397.084
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.481.730	1.396.274
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	810
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	562.302	560.604
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	545.841	536.161
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	16.461	24.443
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	12.984	25.338
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	12.984	25.338
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	204.678	274.194
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	194.415	257.926
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	527	6.762
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	9.736	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	9.506
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	6.763	12.161
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	6.763	12.161
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.248.915	2.258.186
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.235.676	2.244.980
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.610.547	1.525.461
del 4000	Plače in dodatki	440	1.424.563	1.317.568
del 4001	Regres za letni dopust	441	65.577	63.289
del 4002	Povračila in nadomestila	442	69.488	81.521
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	31.321	26.986
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	19.598	36.097
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	261.566	245.763
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	127.618	119.988
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	103.893	96.125
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.393	1.289
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.465	1.356
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	27.197	27.005
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	330.057	415.324

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	104.097	142.595
del 4021	Posebni material in storitve	455	42.455	70.788
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	85.143	95.879
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.074	22.844
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	983	3.449
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	63.580	57.504
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	128	56
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	26.597	22.209
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	33.506	58.432
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	33.506	58.432
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	13.239	13.206
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	10.247	10.258
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.800	1.652
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.192	1.296
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	19.542	11.195
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Stari trg pri Ložu

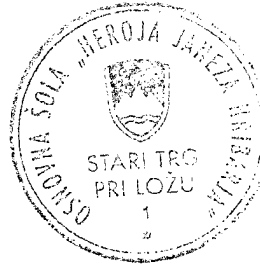
Andreja Porok

Sonja Jozelj

23. 2. 2021

Andreja Porok

Sonja Jozelj



Ime uporabnika:
OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJASedež uporabnika:
Cesta Notranjskega odreda 32, 1386 STARI TRG PRI LOŽUŠifra proračunskega uporabnika:
66648Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5089891000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

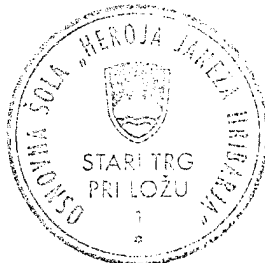
Stari trg pri Ložu

23.2.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Andreja Porok

Andreja Porok



Odgovorna oseba

Sonja Jozelj

Sonja Jozelj

Ime uporabnika:
OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJASedež uporabnika:
Cesta Notranjskega odreda 32, 1386 STARI TRG PRI LOŽUŠifra proračunskega uporabnika:
66648Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5089891000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	19.542	11.195
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Stari trg pri Ložu

23.2.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

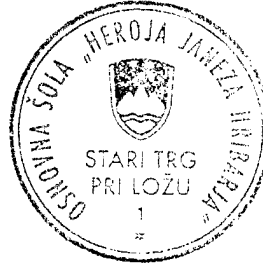
Andreja Porok

Andreja Porok

Odgovorna oseba

Sonja Jozelj

Sonja Jozelj



Ime uporabnika:
OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJAŠifra proračunskega uporabnika:
66648Sedež uporabnika:
Cesta Notranjskega odreda 32, 1386 STARI TRG PRI LOŽUPodskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5089891000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.240.826	9.613
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.240.826	9.613
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	267	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.241.093	9.613
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	284.194	1.026
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	152.605	551
461	STROŠKI STORITEV	674	131.589	475
	F) STROŠKI DELA	675	1.904.963	12.121
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.472.014	9.082
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	238.783	1.536
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	194.166	1.503
462	G) AMORTIZACIJA	679	15.916	57
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	15.745	57
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	678	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	678	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.221.496	13.261
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	19.597	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	3.648
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	204	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	19.393	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	3.648
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Stari trg pri Ložu

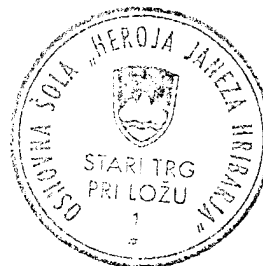
Andreja Porok

Sonja Jozelj

23.2.2021

Andreja Porok

Sonja Jozelj



Ime uporabnika:
OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

Sedež uporabnika:
Cesta Notranjskega odreda 32, 1386 STARI TRG PRI LOŽU

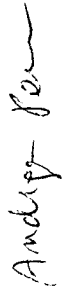
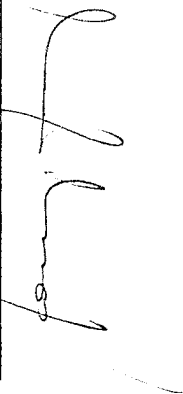
Šifra proračunskega uporabnika:
66648

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089891000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnolenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnolenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.749.613	1.142.039	38.658	9.189	16.708	16.708	42.895	594.048	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	272.055	0	0	0	0	0	0	272.055	0	0
E. Zgradbe	705	531.346	270.551	1.322	0	0	0	14.863	247.254	0	0
F. Oprema	706	339.422	264.698	28.147	0	13.062	13.062	28.132	74.739	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	606.790	606.790	9.189	9.189	3.646	3.646	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitve bilance	Odgovorna oseba
Stari trg pri Ložu 23.2.2021	Andreja Porok 	Sonja Jozelj 



Ime uporabnika:
OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

Sedež uporabnika:
Cesta Notranjskega odreda 32, 1386 STARI TRG PRI LOŽU

Šifra proračunskega uporabnika:
66648

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089891000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročna dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročna dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Stari trg pri Ložu

23.2.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Andreja Porok

Andreja Porok



Odgovorna oseba

Sonja Jozelj

Sonja Jozelj

Ime uporabnika:
OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJASedež uporabnika:
Cesta Notranjskega odreda 32, 1386 STARI TRG PRI LOŽUŠifra proračunskega uporabnika:
66648Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5089891000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.250.439	2.219.616
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.250.439	2.219.616
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	267	5.717
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.250.706	2.225.333
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	285.220	393.092
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	153.156	209.549
461	STROŠKI STORITEV	874	132.064	183.543
	F) STROŠKI DELA	875	1.917.084	1.798.697
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.481.096	1.366.650
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	240.319	222.476
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	195.669	209.571
462	G) AMORTIZACIJA	879	15.973	20.385
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	15.802	8.777
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	678	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	678	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.234.757	2.220.951
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	15.949	4.382
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	204	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	15.745	4.382
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	69	68
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Stari trg pri Ložu

Andreja Porok

Sonja Jozelj

23.2.2021

Andreja Porok

Sonja Jozelj

