



Osnovna šola heroja Janeza Hribarja
 Cesta Notranjskega odreda 32
 1386 Stari trg pri Ložu
 tel: 01 707 12 50, fax: 01 707 12 60
os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si

OBČINA LOŠKA DOLINA	
Prejeto: 2.3.2015	DT
Šifra zadeve:	
	Vred.:

LETNO POROČILO ZA LETO 2014

Poslovno poročilo: Sonja Jozelj
 Računovodsko poročilo: Sonja Kržič

Stari trg pri Ložu, februar 2015

VSEBINA

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. 1 Poročilo ravnatelja	3
1. 2 Poročilo o delu Sveta šole	5
1. 3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	6
1. 4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	7
1. 5 Glavni podatki o poslovanju	8
1. 6 Vizija	9
1. 7 Poslanstvo	10

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2. 1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	10
2. 2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	32
2. 2. 1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	32
2. 2. 2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	32
2. 2. 3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	32
2. 2. 4 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	33
2. 2. 5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	34
2. 2. 6 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj ..	34
2. 2. 7 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	34
2. 2. 8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	34
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	35

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnatelja

Ustanovitelj Občina Loška dolina z dne 31.3. 2003, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu, ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu**, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- podružnična šola Iga vas,
- Vrtec Polhek z enotama Stari trg pri Ložu in Iga vas.

Podružnična šola Babno Polje je zaradi premajhnega števila učencev s 1. 9. 2010 prenehala z izvajanjem pouka. Od 1. 4. 2012 podružnična šola ne spada več v sklop Osnovne šole heroja Janeza Hribarja.

Zavod v kraju opravlja tudi druge dejavnosti kot so kulturne prireditve za šolo in kraj. V upravljanju ima športne objekte kar pomeni, da je tudi osrednji prostor za športno dejavnost. V športnih objektih – športni park, ki ga ima od 1. 8. 2008 v najemu Športna zveza Loška dolina in v telovadnicah se v popoldanskem času ter pouka prostih dneh odvijajo različne rekreativne dejavnosti otrok, mladine in občanov.

V šolski kuhinji pripravljamo obroke hrane za predšolske otroke in učence: zajtrke, malice in kosila.

Vrtec Polhek je izvajalec organizirane predšolske vzgoje za Občino Loška dolina. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Z otvoritvijo novega vrtca v Starem trgu pri Ložu v juniju 2009 ima vrtec 6 igralnic in večnamenski prostor, v podružnični šoli Iga vas pa prostor za dva oddelka.

V šolskem letu 2013/14 je bilo 1. 9. 2013 v vrtec vpisanih 130 otrok. Povprečna prisotnost otrok med letom je bila 74 %. Od 1. 9. 2014 je bilo v vrtcu 8 oddelkov s 138 otroci.

Prostorski pogoji za izvajanje pouka so zagotovljeni v **šoli** v Starem trgu pri Ložu in v podružnični šoli. V šolskem letu 2013/14 je bilo v:

- matični šoli Stari trg pri Ložu – 15 oddelkov,
- podružnični šoli Iga vas – 3 oddelki.

S 1. 9. 2013 je bilo na šoli 351 učencev, s 1. 9. 2014 pa 344 učencev.

Kadrovska struktura zaposlenih je v skladu s sistemizacijo, ki jo za vrtec potrjuje Občina Loška dolina, za šolo pa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Organizacija in izvedba predšolske in osnovnošolske dejavnosti poteka v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga vsak začetek šolskega leta pregleda, sprejme in potrdi Svet šole. Svet šole spremlja in potrjuje realizacijo pouka in program dela vrtca.

Letni cilji iz letnega programa za leto 2013/14 so podani v realizaciji Letnega delovnega načrta za vrtec in šolo in so bili v celoti realizirani.

V **vrtcu** smo izvajali dnevni program, uresničili smo zastavljene cilje in prednostne naloge z obogatitvenim programom, sodelovali smo v projektih, izvajali smo krajši program za otroke, ki niso vključeni v vrtec.

V **šoli** smo izvedli obvezni in razširjeni program.

1. 2. Poročilo o delu sveta zavoda

Seje Sveta šole v letu 2014

Datum	Dnevni red	sklepi
10. 3. 2014	<p>Potrditev predstavnika sveta staršev šole v svet šole</p> <p>Potrditev predstavnika sveta staršev vrta v svet šole</p> <p>Potrditev poročila inventurne komisije</p> <p>Letno poročilo posrednega uporabnika proračuna za leto 2013, obrazložitev zaključnega računa za leto 2013 in finančni načrt za leto 2014</p> <p>Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja</p> <p>Imenovanje treh predstavnikov šole v šolski sklad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svet šole potrjuje članico sveta šole, gospo Natašo Mele. 2. Svet šole potrjuje članico sveta šole, gospo Karmen Kandare. 3. Poročila inventurne komisije in inventurni odpis opreme in drobnega inventarja – šola 2013 in inventurni odpis drobnega inventarja - vrtec 2013 se potrdi. 4. Letno poročilo posrednega uporabnika proračuna za leto 2013 in finančni načrt za leto 2014 se v predloženi obliki sprejme. 5. Svet zavoda je na seji dne 10.03.2014 ugotovil, da je ravnateljica dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. 6. Svet šole v šolski sklad imenuje tri predstavnice šole: Ireno Turk, Tatjano Lekan in Sabino Breznik. 7. Vlogi za vpis Jana Mlakarja v 1. razred, v šolskem letu 2014/2015, v podružnično šolo Iga vas se ugodi. 8. Vlogi za vpis Ožbeja Rizmala v 1. razred, v šolskem letu 2014/2015, v osnovno šolo Stari trg pri Ložu se ugodi.
17.6.2014 korespondenčna seja		<ol style="list-style-type: none"> 9. Svet zavoda potrjuje program dela, kadrovske in finančne načrte Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu za leto 2014.
30.9.2014	<p>Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šol. leto 2013/2014</p> <p>Letni delovni načrt za šol. leto 2014/2015</p> <p>Dopolnitev vzgojnega načrta šole</p>	<ol style="list-style-type: none"> 10. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šol. leto 2013/2014 je soglasno sprejeto. 11. Letni delovni načrt za šol. leto 2014/2015 je soglasno sprejet. 12. Dopolnitve Vzgojnega načrta šole so soglasno sprejete. <p>Priporočilo: Starše se obvesti, da v jutranjem in popoldanskem času uporabljajo šolska parkirišča, ki so v tem času nezasedena.</p>

1. 3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ustanovitelj Občina Loška dolina z dne 27. 9. 2007, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu, ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu**, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- podružnična šola Iga vas,
- Vrtec Polhek.

Podatki o zavodu

- telefon: 01 707 12 50
- fax: 01 707 12 60
- elektronski naslov: os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si
- spletna stran: www.oshjh-staritrg.si
- matična številka: 5089891
- davčna številka: 58122982

Dejavnost zavoda

- M/85.100 - dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M/85.200 - osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.103 - dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami razvoju
- H/55.520 - priprava in dostava hrane
- K/55.510 - dejavnost menz
- K/70.200 - dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/72.600 - druge računalniške dejavnosti
- K/74.873 - druge poslovne dejavnosti
- M/80.422 - drugo izobraževanje
- O/92.511 - dejavnost knjižnic
- O/92.610 - obratovanje športnih objektov

1. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Podružnični šoli Iga vas sestavljajo naselja: Babna Polica, Dolenje Poljane, Iga vas, Kozarišče, Markovec, Podgora pri Ložu, Pudob (iz smeri Iga vasi do začetka mostu proti Starem trgu pri Ložu), Šmarata, Viševsek, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

Učenci iz Podružnične šole Iga vas od 4. do 9. razreda nadaljujejo s šolanjem v šoli v Starem trgu pri Ložu.

2. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babno Polje, Dane, Klance, Knežja Njiva, Lož, Nadlesk, Podcerkev, Podlož, Pudob (iz smeri Starega trga pri Ložu do mostu v Pudobu), Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu.
3. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 4. do 9. razreda v šoli v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babna Polica, Babno Polje, Dane, Dolenje Poljane, Iga vas, Klance, Knežja Njiva, Kozarišče, Lož, Markovec, Nadlesk, Podcerkev, Podgora pri Ložu, Podlož, Pudob, Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu, Šmarata, Viševsek, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ORGANI UPRAVLJANJA in STROKOVNI ORGANI ŠOLE

SVET ŠOLE
Predsednica Martina Kočever

SVET STARŠEV VRTCA	SVET STARŠEV ŠOLE
Predsednica Majda Šraj Mihelčič	Predsednik Aleš Svenšek

RAVNATELJICA
Sonja Jozelj

POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA	POMOČNICA RAVNATELJICE ŠOLE
Tatjana Leskovec	Tatjana Farkaš

VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE
Iga vas
Nataša Vesel Plos

STROKOVNI ORGANI ŠOLE
* VZGOJITELJSKI ZBOR
* UČITELJSKI ZBOR
* RAZREDNIKI
* STROKOVNI AKTIVI

Svet šole je sestavljen tripartitno, in sicer iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja: Aleš Svenšek, Martina Kočever, Petra Ožbolt
- treh predstavnikov staršev: Nataša Mele, Marko Plos, Janez Truden
- petih predstavnikov delavcev šole: Anita Bajec, Danijela Baraga, Karmen Kandare, Kristina Škulj, Magda Telič

1.5 Glavni podatki o poslovanju

Finančna sredstva za **predšolsko dejavnost** zagotavljajo:

1. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ,
2. občine iz katerih so vključeni otroci v vrtec Stari trg pri Ložu,
3. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
4. starši.

Kot elementi za oblikovanje ekonomskih cen programov se upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Finančna sredstva za **osnovnošolsko dejavnost** zagotavljajo:

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
2. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ,
3. starši (malice, kosila, prevozi, vstopnine, dnevi dejavnosti, šola v naravi, CŠOD),
4. drugi prihodki (najemnine, kosila in malice delavcev, kosila zunanja, prefakturiranje materiala..).

Višina sredstev je izračunana na podlagi podatkov o številu učencev in oddelkov ter dejanskih stroškov.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) zagotavlja sredstva za delavce šole:

- plače in osebne prejemke zaposlenih po kolektivni pogodbi (jubilejne nagrade, regres in odpravnine). MIZŠ vsako leto izda soglasje k sistemizaciji delovnih mest v skladu z normativi in standardi za vzgojno-izobraževalno dejavnost. Sredstva se nakazujejo na podlagi mesečnih poročil.
- prevoz na delo zaposlenih
- regres za prehrano

Pregled poslovanja leta 2014 in primerjava z letom 2013 (v EUR)

	2014	2013	Indeks
Prihodki	1.913.113	2.011.733	95
Odhodki	1.889.867	2.031.973	93
Razlika	23.246	-20.240	

Sestava prihodkov po virih v letih 2014 in 2013 (v %)

Vrsta prihodka	2014	2013	Indeks
Prihodki iz javnih sredstev	1.204.228	1.277.233	94
Prihodki ustanovitelja	445.240	463.691	96
Prihodki iz naslova prispevkov plačil (starši, razpisi, donacije)	245.708	246.810	100
Prihodki pridobljeni na trgu (najemnine, malice)	15.697	16.800	93
Drugo	2.240	7.199	31
SKUPAJ	1.913.113	2.011.733	95

1. 6 Vizija

Naša vizija šole je:

Vrtec in šolo radi obiskujemo. Tukaj se dobro in varno počutimo, saj znanje in igro s smehom združujemo, tako skupaj bolje delujemo.

PRIORITETE RAZVOJNEGA NAČRTA V OBDOBJU 2014 - 2018

Prioritete so rezultati opravljene analize stanja in hkrati izhodišče za oblikovanje razvojnega načrta:

- vzgojno izobraževalno delo,
- strokovni in profesionalni razvoj,
- komunikacija na različnih področjih,
- materialni pogoji za delo,
- sodelovanje s starši.

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, želimo biti še naprej:

- šola, ki bo dajala učencem znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v drugih okoljih po Sloveniji in državah Evropske unije;
- šola, ki bo posredovala učencem znanja, veščine in zglede, ki jim bodo omogočala kvalitetno in enakovredno delo z vrstniki v nadaljnjem šolanju;
- sodobno opremljena in urejena šola, s strokovno usposobljenimi in zaupanja vrednimi učitelji, strokovnimi delavci ter vsemi ostalimi zaposlenimi, ki skrbimo za dobre delovne pogoje v varnem, sproščenem in kulturnem okolju.

1. 7 Poslanstvo

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po **predšolski vzgoji in osnovnošolskem izobraževanju** na področju naselij Občine Loška dolina.

Zavod opravlja v kraju tudi druge dejavnosti kot so kulturne prireditve za šolo in kraj. V upravljanju ima športne objekte, kar pomeni, da je tudi osrednji prostor za športno dejavnost. V šolski kuhinji pripravljamo obroke hrane za predšolske otroke in učence.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VRTCA POLHEK V ŠOLSLEM LETU 2013/14

Vrtec POLHEK deluje v sklopu OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu in izvaja dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok. S svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok predvsem iz občine Loška dolina ter tudi iz sosednjih občin.

Naša najpomembnejša naloga je bila zagotoviti strokovno in kakovostno delo z otroki, upoštevajoč njihove interese, potrebe in posebnosti ter aktivno vključevanje staršev v vzgojno delo. Pri oblikovanju LDN smo upoštevali cilje predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v temeljnih odločbah Zakona o vrtcih in Kurikulumu za vrtce, veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih vrtec lahko uresničuje.

ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec Polhek je enota vrtca pri OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu.

Vrtec je deloval na dveh lokacijah in sicer v prostorih vrtca pri OŠ ter v prostorih podružnične šole Iga vas.

Vrtec je izvajal dnevni program in ure dodatne strokovne pomoči za otroke z odločbami o usmeritvi.

Dnevni program smo izvajali v sedmih oddelkih, in sicer:

- v dveh oddelkih prvega starostnega obdobja,
- v dveh kombiniranih oddelkih,
- v treh oddelkih drugega starostnega obdobja.

Delovni čas vrtca Stari trg je bil od 5.30 do 16.30, vrtec Iga vas pa je deloval od 6.00 do 15.30.

Vrtec je posloval pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, vse leto.

DNEVNI RED

Dnevni red smo prilagajali individualnim potrebam otrok in oddelkov, predvsem glede na čas prihajanja otrok v posameznih oddelkih.

- jutranje zbiranje otrok je potekalo od 5.30 – 7.00 v sprejemni igralnici za vse starostne skupine
- ob 7.00 uri so vzgojiteljice oz. pomočnice vzgojiteljic odpeljale otroke v svoje igralnice
- čas zajtrka je bil gibljiv od 7.45 do 9.00,
- od 5.30 do 9.00 so potekale spontane zaposlitve in individualne oblike dela,
- od 9.00 dalje pa vse do kosila so potekale usmerjene dejavnosti in dejavnosti na prostem,
- po kosilu je bil za otroke organiziran počitek, otroci, ki niso zaspali pa so čas po kosilu izrabili za načrtovane dejavnosti ali za igro po želji otrok, igre v telovadnici,
- od 14.00 do 16.30 so sledile spontane zaposlitve v prostoru in na prostem.

VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

Vrtec vpisuje otroke v program predšolske vzgoje za naslednje šolsko leto v mesecu aprilu tekočega šolskega leta, starši pa lahko vpisujejo otroke tudi med letom, v kolikor so v oddelkih še prosta mesta.

S 1. 9. 2013 so bili v vrtec sprejeti vsi vpisani otroci, spomladi 2014 pa smo odklonili 5 otrok.

V vrtcu imamo možnost začasnega izpisa otrok iz vrtca oz. rezervacije, ki jo morajo starši predhodno pisno napovedati. Cena rezervacije je 60.00 EUR mesečno. Rezervacija je možna vse leto za najmanj en mesec in največ za dva meseca.

ŠTEVILO VPISANIH OTROK PO MESECIH

	S T A R I T R G					IGA VAS		skupaj
	2-4 let	2-4 let	3-5 let	4-5 let	5-6 let	1-2 let	1-3 let	
SEPTEMBER	19	19	21	24	24	11	11	130
OKTOBER	19	19	21	24	24	12	11	130
NOVEMBER	19	19	21	24	24	14	12	133
DECEMBER	19	19	21	24	24	14	12	133
JANUAR	19	19	21	24	24	14	12	133
FEBRUAR	18	19	21	24	24	14	12	132
MAREC	18	19	21	24	24	14	12	132
APRIL	18	19	21	24	24	14	12	132
MAJ	19	19	21	24	24	14	12	133
JUNIJ	19	19	21	24	21	14	12	130
JULIJ	18	18	20	24	11	14	12	117
AVGUST	18	18	20	23	10	13	12	114

PRISOTNOST OTROK v %

	S T A R I T R G					IGA VAS		skupaj
	2-4 let	2-4 let	3-5 let	4-5 let	5-6 let	1-2 let	1-3 let	
SEPTEMBER	86	78	81	91	84	76	80	82
OKTOBER	83	83	78	78	84	67	72	78
NOVEMBER	79	71	80	85	85	69	91	80
DECEMBER	62	58	67	73	70	81	73	69
JANUAR	80	76	75	85	85	60	77	77
FEBRUAR	69	62	56	52	65	48	88	63
MAREC	81	82	84	81	91	58	87	81
APRIL	87	83	85	78	85	81	89	85
MAJ	89	84	85	87	76	81	95	85
JUNIJ	90	89	85	87	77	70	88	84
JULIJ	53	55	51	45	64	57	57	55
AVGUST	60	34	34	66	38	67	61	51
skupaj								74

V oddelke dnevnega programa so bili vključeni trije otroci s posebnimi potrebami.

KADROVSKA ZASEDBA

Za potrebe vrtca je bilo na podlagi potrjene sistemizacije s strani občine Loška dolina s 1. 9. 2013 zaposlenih 22 delavcev, od tega 7 vzgojiteljic, 8 pomočnic vzgojiteljice (1 za polovični delovni čas) 5 tehničnih delavcev (kuharica, 2 pomočnici kuharice - za polovični delovni čas, administrativno računovodska delavka, snažilka), pomočnica ravnateljice vrtca ter svetovalna delavka, ki je bila zaposlena za polovični delovni čas.

Ena pomočnica vzgojiteljice je bila do decembra na porodniškem dopustu, ena vzgojiteljica pa je 30. 12. 2013 odšla v pokoj.

Vsi zaposleni smo si prizadevali, da smo sledili temeljnim nalogam in ciljem vrtca. Da smo v središče postavljali otroka, njegove razvojne, kakor tudi individualne zmožnosti in posebnosti. Upoštevali smo njegove pravice, mu omogočali varno, zdravo in srečno otroštvo.

Trudili smo se, da smo izpostavljali partnerski odnos s starši, saj prav sodelovanje vrtec-starši veliko prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

PRAKTIČNO PEDAGOŠKO DELO

Delovno prakso je v našem vrtcu opravljalo devet dijakov Srednje vzgojiteljske šole, dve udeleženki, ki sta opravljali izobraževanje za pomočnico vzgojiteljice v Javnem zavodu Cene Štupar in srednji vzgojiteljski šoli v Ljubljani, ter dva študenta pedagoške fakultete.

PROSTORSKI POGOJI

Prostorski pogoji v obeh enotah ustrezajo normativom, ki so opredeljeni v Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

DNEVNI PROGRAM

Vrtec je organiziral in izvajal dnevni program vzgoje in varstva za otroke od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Vzgojno delo je potekalo v oddelkih, vodile so ga vzgojiteljice. Poleg vzgojiteljice delajo v oddelku še pomočnice vzgojiteljice.

Osnova za načrtovanje, izvajanje in ovrednotenje vzgojnega dela je spoznanje, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost in se srečuje z drugačno socialno konstrukcijo sveta.

Predšolski program smo izvajali na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke, ki ga je marca leta 1999 sprejel strokovni svet RS za splošno izobraževanje: Kurikulum za vrtce. V njem so opredeljena načela in cilji, ki jim pri načrtovanju, vrednotenju in izvajanju vzgojnega dela sledimo, ter področja dejavnosti (*jezik, družba, narava, matematika, umetnost, gibanje*), ki se v aktivni vlogi otrok med seboj prepletajo in povezujejo.

V vrtcu izvajamo tudi metodologijo programa Korak za korakom, ki pomeni eno od izvedbenih možnosti nacionalnega kurikuluma, razvijala se je pod okriljem Pedagoškega inštituta.

Skozi vse leto smo se trudili, da smo uresničevali zastavljene prednostne naloge:

1. Gibanje, gibanje na prostem
2. Navajanje otrok na samostojnost

Gibanje na prostem je tudi področje samoevalvacije.

PROJEKTI

Tudi letos smo nadaljevali delo v projektu **Eko šola**. Osnovni cilj je otrokom zgodaj privzgojiti zavest in ustvariti navado, po ločenem zbiranju odpadkov in ozavestiti osnovne probleme ekologije po čistem zraku, vodi in čim manjši okrnjenosti narave s posegom človeka vanjo.

Vse leto smo se trudili, da bi ohranjali čisto okolico vrtca, ločevali odpadke, zbirali plastične pokrovčke, prazne baterije in kartuše, varčevali z vodo in električno energijo. Uredili smo Eko kotiček in z eko izdelki otrok sodelovali na sejmu Altermed v Celju.

V okviru Zavoda za šolstvo smo sodelovali v projektu Porajajoča se pismenost in imeli hospitacije svetovalk Zavoda za šolstvo.

Tudi v letošnjem letu smo se povezovali z učiteljicami in učenci prve triade. Glavno področje povezovanja je bilo gibanje.

Andreja Kandare je sodelovala na natečaju vrtca Postojna »Moja ideja – nova igrača«.

V treh oddelkih je potekal projekt Bralni nahrbtnik (Rdeči, Vijolični in Modri Polhki).

Nadaljevali smo delo v projektu Zdravo s soncem ter sodelovali v projektu »Bodi eko, ohrani čebelo«.

KRAJŠI PROGRAMI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

Za otroke, ki niso vključeni v vrtec smo organizirali in izvajali krajše programe: CICIBANOVE URICE – namenjene so bile otrokom od tretjega leta starosti pa do vstopa v šolo. Letni obseg na oddelek je 120 ur. Potekale so dvakrat tedensko po dve uri. K Cicibanovim uricam je bilo skupaj vključenih 16 otrok.

Otroke, ki niso vključeni v vrtec smo občasno vključevali v dejavnosti, ki smo jih izvajali:

- novoletna prireditev v Kulturnem domu,
- pustovanje,
- obisk Kekčeve dežele,
- sodelovanje v pevskem zboru.

OBOGATITVENI PROGRAMI

V izvedbeni kurikulum smo vnašali tudi obogatitvene programe, kot so izleti, ogledi lutkovnih predstav, delavnice, otroški pevski zbor Navihančki, kros, naravoslovne delavnice, urice angleškega jezika, športne urice, obisk Kekčeve dežele.

Stroški teh programov (prevozi, vstopnine) niso bili zajeti v ekonomsko ceno vrtca in jih v celoti plačajo starši. Za otroke, ki jim starši stroškov ne zmorejo kriti je potrebno zagotoviti brezplačno udeležbo.

Namenjeni so nadgradnji in popestritvi Kurikula. Ponujajo različne oblike in jih vodijo strokovni delavci vrtca in šole.

OBISKI PREDSTAV

Obisk Lutkovnega gledališča v Ljubljani.

Naslov predstave	oddelek
Sapramiška	Modri, Vijolični in Rdeči polhki ter oddelek Cicibanovih uric
Kdo je napravil Vidku srajčico	Oranžni polhki

IZLETI

Najstarejši otroci so obiskali Kekčevo deželo in obiskali otroke iz vrtca Nova vas, kjer so se pomerili v športnih igrah.

Organizirali smo tudi izlete v okviru LDN oddelkov.

PROGRAM PRAZNOVANJ IN PRIREDITEV

Praznovanja in prireditve so potekale po programu, ki je bil zastavljen v letnem delovnem načrtu vrtca in oddelkov. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic so zastavljene naloge izpeljale odgovorno v zadovoljstvo otrok in staršev. Prireditve so bile javnega in internega značaja.

Organizirali smo:

- dejavnosti ob dnevu hrane,
- praznovanje jeseni ter teden otroka po oddelkih,
- predstava strokovnih delavk vrtca za vse otroke v kraju »Zvonček«,
- praznovanje veselega decembra po oddelkih,
- novoletne delavnice s starši po oddelkih,
- pustno rajanje za vse otroke v kraju v sodelovanju z klovneso,
- nastopi otrok za starše v pomladnih mesecih,
- praznovanja rojstnih dni otrok,
- zaključne prireditve za starše v kulturnem domu,
- Cici matura.

Sodelovali smo na:

- novoletnemu teku in hoji,
- krosu, ki ga organizira ŠD Nadlesk,
- kulturnemu dnevu slovenskih vzgojiteljic,
- prireditvi za upokojene sodelavce,
- projektu »Spoznajmo seBrodovi prijateljstva«,
- na prireditvi S pesmijo na počitnice,
- V deželi ostrnic.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je pogoj za kvalitetno delo vrtca, omogoča boljše obojestransko poznavanje, boljše poznavanja otroka in njegovih potreb in s tem uspešnejšo vzgojo otroka, zato smo se celo leto trudili, da je bilo to sodelovanje dobro in kvalitetno.

Sodelovanje s starši je bilo realizirano po načrtovanih programih oddelkov. Staršem smo nudili možnost partnerskega sodelovanja v vzgojno-izobraževalnem procesu vrtca preko različnih oblik sodelovanja. Poleg klasičnih roditeljskih sestankov in individualnih pogovorov staršev z vzgojitelji, so bile organizirane tudi druge oblike sodelovanja. Starši so se vključili v vzgojno delo v posameznih oddelkih, se udeležili srečanj, praznovanj, izletov, obiskov lutkovnih predstav, delavnic, telovadnih uric, ipd.

Ob vstopu otroka v vrtec smo staršem omogočili, da so bili skupaj z otrokom v oddelku, da so se otroci v novem okolju počutili čim bolj varne.

Svetovalna delavka je izvedla predavanje za starše z naslovom »Razvajenost«.

Oddelek Rdečih polhkov je skupaj s starši organiziral zbiranje in izmenjavo igrač.

SODELOVANJE S ŠOLO, DRUGIMI VRTCI IN OKOLJEM

Sodelovanje s šolo:

- sodelovanje s prvo triado,
- uporaba šol. telovadnice, knjižnice,
- sodelovanje s posameznimi razredi,
- sodelovanje na prireditvi S pesmijo na počitnice.

Sodelovanje z okoljem:

- sodelovanje z zdravstvenim domom - zobozdravstvena preventiva,
- Čebelarским društvom – En dan med za zajtrk slovenskih čebelarjev,
- Športnim društvom Nadlesk – Cici kros,
- občino Loška dolina,
- vrtcem Nova vas in Velike Lašče– sodelovanje na Cici krosu.
- vrtcem Velike Lašče (kolegialne hospitacije),
- vrtcem Monte Zaro Pula,
- Gasilskim društvom,
- javno knjižnico,
- Domom starejših Cerknica.

STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna vprašanja, povezana z delom v oddelku smo strokovni delavci obravnavali in o njih razpravljali na dveh pedagoških konferencah, šestih aktivnih strokovnih delavcev ter delavnih sestankih.

SVET STARŠEV

V tem šolskem letu smo imeli eno sejo Sveta staršev, na kateri smo analizirali LDN vrtca za preteklo šolsko leto, obravnavali LDN za šol. l. 2013/14

DELO V POLETNIH MESECIH

V poletnih mesecih se zapre vrtec Iga vas. Delo je potekalo v oddelkih vrtca Polhek v Starem trgu.

NABAVA

- igrače in didaktična sredstva,
- strokovna literatura,
- likovni material,
- slinčki,
- posteljina,
- športni pripomočki,
- delovna obleka in obutev.

PROMOCIJA VRTCA JAVNOSTI

Strokovne delavke so objavljale članke v lokalnem glasilu Obrh, kjer imamo svojo stran Polhkove novice. Preko spletne strani in oglasnih desk smo javnost obveščali o vseh pomembnih dejavnostih, ki so se odvijale v vrtcu.

Sodelovali samo na javnih prireditvah, ki smo jih organizirali sami ali v sodelovanju z OŠ in občino Loška dolina.

POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2013/14

ORGANIZACIJA ŠOLE

Ustanovitelj Občina Loška dolina z dne 31.3.2003, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu, ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu**, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- podružnična šola Iga vas,
- **Vrtec Polhek** z enotama Stari trg pri Ložu in Iga vas.

PROSTORSKI POGOJI

ŠOLA

Pouk v Starem trgu pri Ložu je potekal v:

- pritličju šole, kjer so učilnice za pouk:
 - razredne stopnje,
 - zgodovine in geografije, tehnike in tehnologije, likovne in glasbene vzgoje ter
 - telovadnica,
- I. nadstropju, kjer so učilnice za pouk:
 - predmetne stopnje,
 - računalniška učilnica in
 - knjižnica.

V upravljanju imamo dve šolski stavbi z igrišči.

Med letom in v času počitnic so bila opravljena tekoča vzdrževalna dela.

V Starem trgu pri Ložu:

- napeljava telefonije IP Centrex
- nadgradnja interneta
- brušenje in lakiranje parketa v učilnici 5. razreda
- polaganje linoleja na hodniku

V Iga vasi:

- napeljava telefonije IP Centrex
- peč za centralno ogrevanje na plin

Opremljenost učilnic z učno tehnologijo oz. učnimi pripomočki

Šola je na področju učne tehnologije in učnih pripomočkov zadovoljivo opremljena.

V tem času smo nabavili potrebne pripomočke za delo pri pouku predmetov.

Nabavili smo računalnike, interaktivne table in projektorje.

Letni delovni načrt za leto 2013/14 je bil v celoti realiziran. Cilji pouka in dejavnosti so bili doseženi.

POUK

Obvezni program	Razširjeni program
<ul style="list-style-type: none"> • pouk po urniku • dnevi dejavnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • jutranje varstvo • podaljšano bivanje • dodatni pouk • dopolnilni pouk • individualna učna pomoč • dodatna strokovna pomoč • zimska šola v naravi – tečaj smučanja za učence 6. razreda • letna šola v naravi – tečaj plavanja za učence 5. razreda • plavalno opismenjevanje učencev 1., 2. in 3. razreda • varstvo vozačev • interesne dejavnosti

OBVEZNI PROGRAM

Število učencev se je od začetka leta spreminjalo, s 1. 9. je bilo vpisanih 351, 352 učencev (27.9.), 353 učencev (30.9.) in 354 učencev (12.10) in od 23. 11. je bilo 353 učencev.

Realizacija pouka - pouk po urniku - izvedenih je bilo 191 dni za učence od 1. do 8. razreda in 184 dni za učence 9. razreda.

1. do 5. razred OŠ Stari trg pri Ložu in 1. do 3. razred Iga vas

razred / predmet	1. IV	2. IV	3. IV	1.	2.	3.	4.	5.a	5.b	
MAT	102	105	101,71	102	102,14	100	101,14	102	105	
SLJ	101	100	100,82	106	100	100	100	100	100,57	
TJA							95,71	96	96,19	
LUM	103	101	102,86	108	100	100	100	101	98,57	
GUM	101	106	100	101	101,43	100	100,95	99	100,95	
SPO	101	103	103,81	102	103,81	100				
DRU							100	100	97,14	
NIT							100,95	97	98,1	
GOS								100	102,86	
ŠPO	102	103	101,9	105	100,95	100	100	100	102,86	
RU							102,86	97	108,57	
skupaj	101,71	102,59	101,69	105,29	101,77	100	100,36	96,3	100,44	101,1

6. – 9. razred Stari trg pri Ložu

razred / predmet	6. a	6. b	7. a	7. b	8. a	8. b	9. a	9. b	
MAT	101	100	97,8	100,95	96,67	96,67	98,44	98,44	
SLJ	98,85	98,29	102	103,81	100,14	100,14	103,47	103,47	
TJA	97,85	98,57	98,5	104,76	95,87	95,87	102,78	102,78	
LUM	100	100	97	105,71	102,86	100	116	115,63	
GUM	102,86	111,43	102	105,71	100	97,14	113	100	
GEO	100	102,86	98,5	97,14	97,14	97,14	103	103,13	
ZGO	100	103	98,5	100	114,29	95,71	109	104,69	
NAR	100	98,57	98	96,19					
TIT	101,43	101,43	98,5	98,58	98,57	102,85			
FIZ					104,29	101,43	108	114	
KEM					101,43	95,71	105	106,25	
BIO					106,67	110,48	103	107,81	
ŠPOM	99	99,05	98,5	100	97,14	100	103	103,13	
ŠPOŽ	99	99,05	98,5	97,14	94,29	102,86	97	106,25	
GOS	97,14	95,24							
DKE			102	102,86	100	102,86			
KEŽ							103	96,88	
ROM							103	103,13	
ŠZZ							100	100	
NI3								96,88	
LS3								100	
IŠN					100	100			
IŠO					102,86	102,86			
MME					100	100			
NI2					100	100			
POK					100	100			
LS1				97,14					
PLES					100	97,14			
NI1				100					
OGL				102,86					
SPH				100					
ŠSP1				100					
ŠSP2				100					
UBE				97,14					
ROM									
ŠZZ1									
ŠZZ2									
RU	108,57	114,29	102,8	108,57	102,86	102,86	94	102,78	
skupaj	99,7	99,8	97,01	97,08	99,35	98,9	102,65	102,78	99,7

Na šoli so bili izvedeni vsi **dnevi dejavnosti** po programu:

Realizacija dnevov dejavnosti je bila izvedena tudi v okviru programa Centra šolskih in občinskih dejavnosti - CŠOD za naslednje razrede:

razred	dom	kraj	datum
3.	MEDVED	Medvedje Brdo	31. 3 - 3. 4. 2014
4.	ČEBELICA	Dolenja vas pri Čatežu	25. – 29. 11. 2013
7.	KAVKA	Livške Ravne	3. – 7. 3. 2014
8.	KAVKA	Livške Ravne	10. – 14. 3. 2014

V okviru športnega dne smo izvedli športni dan **Veter v laseh in kros** v organizaciji Športne zveze Loška dolina.

Za učence 9. razreda smo izvedli dvodnevno delavnico **Doživljajska pedagogika** v Zelšah.

Obisk učencev pri pouku po razredih:

razred	prisotnost (%)
1. r IV	95,7
2.r IV	97
3.r IV	95,4
1.r	96,45
2.r	95,07
3.r	96,64
4.a	95,11
5.a	93,96
5.b	97,35
6.a	95,39
6.b	95,23
7.a	96,18
7.b	96,96
8.a	97,03
8.b	97,83
9.a	97,1
9.b	97,7

Ob koncu šolskega leta je bil **učni uspeh 99,15 %**. Razred ponavljajo trije učenci.
Po Pravilniku o ocenjevanju napredovanju učencev s šolskim letom 2008/09 ni več učnega uspeha, zato smo naredili **analizo ocen po posameznih predmetih in razredih**, kar je prikazano v tabeli:

Predmet	3. IV	3. ST	4.r	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b	
Slovenščina	4,38	4,33	4,15	3,95	3,88	3,56	3,31	2,96	3,05	3,03	3,41	3,35	3,29	
Angleščina			4,23	3,9	3,92	3,81	3,38	3,77	3,32	3,13	3,68	3,5	3,29	
Likovna umetnost	4,72	4,26	4,73	4,76	4,11	4,5	4,88	4,81	4,55	4,28	4,5	4,7	4,57	
Glasbena umetnost	4,27	4,63	4,15	4,38	3,98	4,81	4,81	4,35	4,32	4,72	4,5	4,55	4,38	
Geografija						3,75	3,5	3,73	3,32	3,2	3,55	3,25	3,48	
Družba			4,04	3,76	3,51									
Spoznavanje okolja	4,44	4,3												
Naravoslovje in tehnika			4,15	4,29	3,68									
Naravoslovje						3,94	4,06	3,88	3,59					
Zgodovina						3,88	3,81	3,23	3,5	3,08	3,5	3,35	3,38	
Biologija										3,09	3,77	3,55	3,71	
Kemija										3,38	3,77	3,2	3,1	
Fizika										2,76	3,05	2,9	3,05	
Matematika	4,55	4,39	3,92	3,86	4,14	3,44	3,5	3,08	3	2,79	3,36	3,15	3,14	
Gospodinjstvo				4,14	3,77	4,88	5							
Šport	4,22	4,77	4,65	4,7	4,61	4,69	4,5	4,69	4,73	4,67	4,77	4,7	4,81	
DKE								3,96	3,77	3,74	4,05			
Tehnika in tehnologija						4,69	4,88	4,62	4,23	4	4,27			
Kemija v življenju												4,72	4,4	
Nemščina								4,2	3,88	3,46	4		5	
Ples										4,25	5			
Sodobna priprava hrane								5	4,86					
Poskusi v kemiji										4,27	4,1			
Likovno snovanje								5	4,6				5	
Šport za zdravje												4,93	4,94	
Izbrani šport - nogomet										4,63	5			
Izbrani šport- odbojka										4,6	5			
Obdelava gradiv - les								4,75	4,29					
Šport za sprostitev								5	5					
Urejanje besedil								4,67	4,6					
Multimedija										4,67	5			
Računalniška omrežja												5	5	
skupaj	4,43	4,45	4,25	4,19	3,96	4,18	4,15	4,22	4,04	3,78	4,12	3,92	4,03	4,13

Izvedli smo **nacionalno preverjanje znanja učencev 6. razreda**, ki je s tem šolskim letom letos za vse učence obvezno. Preverjanja znanja je potekalo iz znanja matematike, slovenščine in angleščine. Učenci so dosegli naslednje rezultate:

predmet	podatki za Slovenijo (%)	OŠ heroja Janeza Hribarja (%)	% nad oz. pod slovenskim povprečjem
Slovenščina	62,10	61,48	-0,62
Matematika	62,47	61,42	-1,05
Angleščina	48,30	45,90	-2,4

Tudi **učenci 9. razreda** so preverjali znanje iz slovenščine, matematike in angleščine

Uspeh pri **nacionalnem preverjanju znanja učencev** je bil sledeč:

predmet	podatki za Slovenijo (%)	OŠ heroja Janeza Hribarja (%)	% nad oz. pod slovenskim povprečjem
Slovenščina	55,07	64,80	9,73
Matematika	53,39	54,15	0,76
Angleščina	61,41	60,39	-1,02

RAZŠIRJENI PROGRAM

Izvajali smo **jutranje varstvo za učence 1. razreda**.

Za učence od 1. do 5. razreda smo izvajali **pouk podaljšanega bivanja** v Starem trgu pri Ložu in za učence od 1. do 3. razreda v Iga vasi od 11.20 do 15.30.

Realiziran je bil **dopolnilni in dodatni pouk** glede na število ur po programu osnovne šole:

I. triada Iga vas

razred	1.	2.	3.
%	100	100	100

1. do 5. razred Stari trg pri Ložu

razred	1.	2.	3.	4.a	5.a	5.b
%	100	100	100	100	100	108

6. do 9. razred Stari trg pri Ložu

razred	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b
%	slo 74	slo 74	slo 86	slo 143	slo 57	slo 57	slo 118	slo 118
	mat 94	mat 94	mat 100	mat 114	mat 109	mat 109	mat 106	mat 106
	tja 97	tja 97	tja 86	tja 91	tja 69	tja 69	tja 87,5	tja 87,5

Strokovni delavci so opravili ure **individualne učne pomoči** in **dodatno strokovno pomoč** za učence, ki jim je bila v skladu z odločbo dodeljena strokovna pomoč specialnega pedagoga oz. strokovnih delavcev šole ter zunanjih strokovnih delavcev.

Učenci 5. in 6. razreda so se udeležili **zimske in letne šole v naravi** po programu:

šola v naravi	raz	kraj	datum
zimski šola - tečaj smučanja	6.	Rogla	13. - 17. 1. 2014
letna šola - tečaj plavanja	5.	Terme Čatež	16. - 20. 6. 2014

Za učence 1. in 2. in 3. razreda je bil v bazenu ŠC Ribnica izveden 10 urni tečaj **plavalnega opismenjevanja**.

Za **učence vozače** je potekalo varstvo do odhoda avtobusov.

Kolesarski izpit je opravilo 38 učencev 5. razreda.

Učenci so obiskovali različne **interesne dejavnosti** po programu. Ugotavljamo, da je zanimanje učencev za interesne dejavnosti manjše, ker imajo v zadnji triadi obvezne izbirne vsebine. Osip učencev med letom je manjši, kot je bil v preteklih letih.

INTERESNA DEJAVNOST	mentor	razred
ANGLEŠKI KROŽEK	P. Šivec	1. - 3.
ATLETIKA	A. Curl /A. Širca	4. - 9.
BIOLOŠKI KROŽEK	L. Javoršek	6. - 9.
DRAMSKI KROŽEK	M. Nelc, N. Dražetić	1. - 5.
DRAMSKI KROŽEK	T. Lekan	6. - 9.
KLEKLJANJE	A. Jelinčič	4. - 8.
MODELARSKI KROŽEK	An. Ravšelj, B. Plos	6. - 8.
NARAVOSLOVNO RAZISKOVALNE DELAVNICE	L. Javoršek	1. - 4.
NOGOMET	A. Ožbolt	3. - 5.

NOVINARSKI KROŽEK	T. Škerbec	7. - 9.
PLESNA SKUPINA	U. Cimprič	2. - 4.
PRAVLJIČNO USTVARJALNI KROŽEK	U. Cimprič	3.
PRAVLJIČNO USTVARJALNI KROŽEK	I. Turk	2.
PRAVLJIČNO USTVARJALNI KROŽEK	N. Dražetič	1.
RDEČI KRIŽ	A. Bajec, H.N. Obreza	4. - 8.
PODJETNIŠKI KROŽEK - SPIRIT	A. Bajec, H.N. Obreza	4. - 8.
ŠPORTNI KROŽEK	A. Ožbolt	1. - 3.
FOLKLORNA SKUPINA	V. Truden	1. - 5.
BOBRČEK	S. Lunka	4. - 5.
BOBER	S. Lunka	7. - 9.
VEZENJE	L. Javoršek	4. - 7.
LIKOVNA USTVARJALNICA	V. Truden	3.-5.
KOLESARSKI KROŽEK	A. Bajec	5.

PŠ Iga vas

<i>INTERESNA DEJAVNOST</i>	<i>mentor</i>	<i>razred</i>
ANGLEŠKI KROŽEK	P. Šivec	1. - 3.
PLESNE URICE	B. Turk	1. - 3.
PRAVLJIČNI KROŽEK	A. Brus	1. - 3.
ŠPORTNI KROŽEK	K. Škulj	1. - 3.
DRAMSKI KROŽEK	N. V. Plos	1. - 3.

INTERESNE DEJAVNOSTI - ZUNANJI MENTORJI

<i>INTERESNA DEJAVNOST</i>	<i>mentor</i>	<i>razred</i>
BADMINTON	I. Poje	1. - 9.
ČEBELARSKI KROŽEK	A. Truden	5. - 9.
KOŠARKA	T. Sterle	2. - 9.
LOKOSTRELSTVO	B. Valjan	1. - 9.
NAMIZNI TENIS	I. Poje	1. - 9.
STRELJANJE Z ZRAČNO PUŠKO	T. Žnidaršič	1. - 9.
ŠAH	V. Bavec	4. - 9.
TENIS	I. Poje	1. - 9.

Prepevali so štirje **pevski zbori**:

- otroški pevski zbor Sončki v Starem trgu
- otroški pevski zbor Murni v Starem trgu
- otroški pevski zbor Polhi v Iga vasi
- mladinski pevski zbor v Starem trgu

Bralno značko je opravilo 298 učencev od 353, to je **84,4 %**.

Na razredni stopnji so vsi učenci opravili bralno značko.

RAZRED	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		9.		SKUPAJ	
	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž
št. vseh učencev	25	14	16	26	23	15	14	12	19	23	15	17	22	26	22	26	20	21	176	180
št. bralcev	25	14	16	26	23	15	14	12	19	23	10	14	11	24	14	20	7	11	139	159
št. mentorjev		4		2		2		1		2		1		1		1		1		15
št. razredov	2		2		2		1		2		2		2		2		2		17	

Učenci so se udeležili različnih **tekmovanj iz znanja** in dosegli naslednja priznanja:

učenci 1. do 6. razreda

Vrsta tekmovanja	OŠ	
	št. tekmovalcev	št. priznanj
Cankarjevo priznanje SLOVENŠČINA	55	26
KENGURU	127	54
RAČUNANJE JE IGRA	145	33 8 Z
ZLATI SONČEK	99	95
CICI VESELA ŠOLA	117	117
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	54	32 Z 14 S
LOGIKA	16	7
BOBRČEK	4	1
MODRI JAN	22	22

učenci 7. do 8. razreda

Vrsta tekmovanja	OŠ		RE		SLO	
	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj
Cankarjevo priznanje SLOVENŠČINA	17	6 B			1	1 S
Vegovo priznanje MATEMATIKA	31	8 B	5			
Tekmovanje iz LOGIKE	24	8 B			2	
Preglovo priznanje KEMIJA	14	4 B	1			
Angleška bralna značka	39	2 Z 32 S				
Kaj več o sladkorni bolezni	18	3 B				
Tekmovanje iz BIOLOGIJE	7	2			2	
Nemška bralna značka	43	8 Z 24 S				
Tekmovanje iz angleščine	11	2 B				
Eko kviz	14	4				
Tekmovanje zlata kuhalnica			3	3 S		
Slovenščina ima dolg jezik	13	13 B	13	13 S		
Tekmovanje iz zgodovine	4	2 B	1	1 S		
Čebelarsko tekmovanje						
Bober	24	12 B				
Tekmovanje iz geografije	2	1 B				
Konstruktorstvo in tehnologija obdelav			2	1	2	1 Z 2 S
Kenguru	2					

učenci 9. razreda

Vrsta tekmovanja	OŠ		RE		SLO	
	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj
Cankarjevo priznanje SLOVENŠČINA	5	2B	1	1 S		
Vegovo priznanje MATEMATIKA	8	2	2	1 S		
Tekmovanje iz LOGIKE	3	1 B				
Preglovo priznanje KEMIJA	10	3 B	1			
Tekmovanje iz ANGLEŠČINE	17	5 B	1	1 S	1	
Kaj več o sladkorni bolezni	20	7 B			3	2 S
Tekmovanje iz GEOGRAFIJE	5	1	1			
Tekmovanje iz BIOLOGIJE	5					
Tekmovanje iz ZGODOVINE	8	2	2	2 S		
Nem. bralna značka	2	2				
Tekmovanje MLADI BOBER	8	2 B				
Tekmovanje KONSTRUKTORSTVO IN TEHNOLOGIJE OBDELAV			1			
Angleška bralna značka	4	4				

OŠ – osnovnošolsko tekmovanje RE – regijsko tekmovanje SLO – državno tekmovanje

ŠPORTNA TEKMOVANJA

tekmovanje	št. udeležencev	kraj / datum	dosežki (najboljši rezultati)
Ljubljanski maraton	23	Ljubljana, 26.10.2013	M – 10 mesto Dominik Kovač M - 17. mesto Nace Mlakar Ž – 38. mesto Tinkara Plos
Nogomet – polfinale (starejši učenci)	11	Vrhnika, 17.12.2013	2. mesto
Ogled odbojcarske tekme	54	Ljubljana –Stožice, 18.12.2013	
Košarka – polfinale (starejši učenci)	11	Nova vas, 20.12.2013	2. mesto
Košarka - regijsko finale Starejši učenci)	11	Postojna, 7.1.2014	2. mesto
Nogomet - regijsko finale (starejši učenci)	11	Ilirska Bistrica, 21.1.2014	3. mesto
Odbojka – polfinale (starejši učenci in učenke)	18	Logatec, 22.1.2014	M – 5. mesto D – 4. mesto
Košarka – Državno četrtfinale (starejši učenci)	11	Ljubljana, 24.1.2014	4. mesto v skupini
Nogomet – turnir (starejši učenci)	11	Rakek, 15.5.2014	6. mesto
Atletika – posamično (regijsko)	40	Postojna, 16.5.2014	2. mesto Nace Mlakar 2. mesto Matic Škrbec 3. mesto Filip Fratina 4. mesto Dominik Kovač 5. mesto Maja Mlakar 4. mesto Maja Strle
Nogomet polfinale (mlajši učenci)	11	Nova vas, 29.5.2014	3. mesto
Odbojka – prijateljska tekma Predstavitev navijaške skupine	30	Nova vas, 5.6.2014	

Od septembra 2013 imamo naziv **KULTURNA ŠOLA**.

DRŽAVNI PROJEKTI

- EKO šola
- Rastem s knjigo
- Simbioz@ 2.0
- Podjetniški krožek - SPIRIT
- Varno s soncem
- Tradicionalni slovenski zajtrk

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

ŠOLSKI PROJEKTI

- Bralno opismenjevanje
- Pravljične ustvarjalnice
- Noč branja
- Srečanje s pisateljem Ivanom Sivcem
- Prometna varnost in ekologija
- Bralna značka z Dušico Kunaver
- Noč knjige: Pravljične poti za stoletnimi vrati
- Tačke pomagačke

Prireditve v okviru **OBČINE LOŠKA DOLINA**

- Dobrodelni novoletni tek in hoja
- V deželi ostrnic

Prireditve v okviru **NARODNEGA MUZEJA IN GRADU SNEŽNIK**

- Razstava likovnih in tehničnih izdelkov učencev v Gradu Snežnik

MEDNARODNO SODELOVANJE IN PROJEKTI

- Sodelovanje z osnovno šolo Stoja iz Pule: Spoznajmo se ... Brodovi prijateljstva
- Sodelovanje z OŠ Petar Zrinski Čabar

Različna sodelovanja učencev:

- nastop učencev na občinskem prazniku Loške doline
- komemoracija ob obletnici smrti narodnega heroja Janeza Hribarja
- nastop učencev na komemoraciji na Ulaki
- nastop učencev na prireditvi ob obletnici smrti Štefke Prešeren
- novoletne delavnice učencev Rdečega križa z društvom Sožitje
- novoletno srečanje z upokojenci
- novoletna prireditev za starše v Iga vasi
- novoletna predstava za učence in krajane: Verjeti je treba in nastop pevskih zborov Sončki in Murenčki
- proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
- novoletni sejem – učenci 9. razreda
- nastop na prireditvi Zveza borcev na Sv. Ani
- nastop otrok vrtca in učencev 3. razreda v Domu starejših v Cerknici
- sodelovanje učencev na pustnem karnevalu v Cerknici
- pustovanje za predšolske otroke in učence: Klovnesa Tinka Šminka
- območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov na Rakeku
- obisk učencev Rdečega križa v Domu starejših v Cerknici
- prireditev učencev 8. razreda za starše, babice, dedke.: Brez sonca roža na cveti
- območno srečanje otroških lutkovnih in gledaliških skupin v Starem trgu
- območno srečanje folklornih skupin v Starem trgu
- velikonočni sejem – učenci 9. razreda
- nastop učencev 8. razreda za otroke vrtca : Glasbena urica
- prireditev za krajane: Poljana besed s pastirji in vremensko ujmo
- otvoritev razstave v gradu Snežnik
- udeležba na prireditvi za tekmovanje za zdrave zobe
- zaključna prireditev pevskih zborov: S pesmijo na počitnice

- nagradni izlet za učence krožka Spirit
- medobčinska likovna kolonija na Rakeku
- zaključna prireditve za starše učencev v Iga vasi
- strokovna ekskurzija za učence v Celovec
- sodelovanje učencev na otvoritvi razstave rešiljejev v gradu Snežnik
- izlet za »zlate bralce« v Gardaland
- zaključne prireditve za konec šolskega leta in druženje s starši
- prireditve ob dnevu državnosti
- nastop učencev Babnega Polja ob otvoritvi večnamenskega objekta bivše podružnične šole na Babnem Polju
- nastop učencev na svečanosti ob 70-letnici prvega partizanskega letališča v spomin na sodelovanje slovenske partizanske vojske z zavezniki v Nadlesku

Predavanja, predstavitve in delavnice za učence:

- Filmska abeceda
- predstava 113 in predstavitev policije
- predavanje za učence 9. razreda: Prva pomoč, poklic reševalca, reanimacija
- predavanje za učence 6. razreda: Poživila in pijače
- delavnice s hendikepiranimi osebami za učence 1. in 2. razreda
- delavnica za učence 8. razreda: Spolno prenosljive bolezni
- delavnica za učence 7. razreda: Bodi pozoren. Bodi previden
- udeležba učencev na prireditvi Zotkini talenti
- udeležba učencev na tekmovanju v modelarstvu v Ljubljani
- prva pomoč za učence 9. razreda
- predstavitev projekta z osnovno šolo Stoja iz Pule: Spoznajmo se ... Brodovi prijateljstva

Obeleženi so bili spominski dnevi:

- dnevni starejših
- svetovni dan hrane
- dan sladkorne bolezni
- svetovna akcija ob dnevu žrtvam prometnih nesreč
- dan otroka
- svetovni dan pozdravljanja
- svetovni dan proti aidsu
- svetovni dan človekovih pravic
- svetovni dan zdravja
- svetovni dan zemlje
- teden možganov
- svetovni dan duševnega zdravja

Predavanja za starše:

- Nadarjeni učenci
- Bralno opisovalne težave
- Zasvojenost s spletom in računalnikom
- Nadarjeni otroci

Strokovno izobraževanje za delavce šole:

- Mediacija v Rakovem Škocjanu
- ŠR - Učenje učenja
- aktiv in delavnica: 3D modeliranje z Googlom SketchUP za učitelje TIT in računalništva
- delo z interaktivno tablo
- aktiv učiteljic I. in II. triade z OŠ Cerknica, Rakek in Nova vas
- delavnica: Oblikovanje gline
- Tanka črta odgovornosti
- predavanje o slikanici
- predstavitev dela z učenci s posebnimi potrebami
- predstavitev e-učbenikov
- delavnice: Razvijanje komunikacijskih in mediacijskih spretnosti
- izpit iz varstva pri delu in požarne varnosti
- predavanje: Metoda učenja VŽN
- predavanje: Fina motorika

Delavnica za delavce OŠ Stoja iz Pule:

- izdelava steklenih izdelkov

Sodelovanje z okoljem:

- novoletna predstava za krajane: Verjeti je treba in nastop pevskih zborov Sončki in Murenčki
- dobrodelna akcija: Drobtinica
- Dobrodelni novoletni tek in hoja
- prireditev za krajane: Poljana besed s pastirji in vremensko ujmo
- prireditev za krajane: S pesmijo na počitnice

Sodelovanje z vrtcem:

- trije aktivni vrta in I. triade (tema srečanj: Gibanje)
- 1. razred IV in Mavrični Polhki in najmlajša skupina v Iga vasi
- 2. razred IV in Vijolični Polhki
- 3. razred IV in Rdeči Polhki
- 1. razred ST in Zeleni Polhki
- 2. razred ST in Oranžni Polhki
- 3. razred ST in Modri Polhki

Predstavitev šole:

- sejem Altermed v Celju: Očistimo svoje telo

Izdali smo **glasilo Reglač**.

Učenci so si ogledali oddajo Moja Slovenija.

V okviru šole je bilo organizirano **državno tekmovanje iz biologije**.

Predstavitev na **TV Oron**:

- Dobrodelni novoletni tek in hoja

Družbeno koristno delo:

- zbiranje odpadnega papirja, praznih baterij in kartuš, varčevali smo z vodo in električno energijo

H.N. Obreza in A. Bajec sta prejeli **priznanje** za sodelovanje v **projektu Prostovoljec leta 2013** v okviru Mladinskega sveta Slovenije in Mestne občine Ljubljana.

Pedagoško oz. delovno prakso je opravilo 11 dijakov in študentov različnih pedagoških smeri.

Volontersko pripravništvo in nastope za strokovni izpit je opravila ena pripravnica.

Dve delavki sta opravili **nastope za strokovni izpit**.

Sodelovalne hospitacije je imelo šest strokovnih delavk.

Opravljenih je bilo **56 hospitacij** pri pouku v šoli (24) in vrtcu (32).

2.2.Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
 - Zakon o osnovni šoli
 - Zakon o vrtcih
 - Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
 - Zakon o delovnih razmerjih
 - Zakon o računovodstvu
 - Zakon o javnih financah
 - Odlok o ustanovitvi
- in ostali zakonski in podzakonski akti

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Cilji osnovnošolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem oz. madžarskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,

- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi,
- spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno šolanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje in
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

Dolgoročna vizija šole je zajeta v štirih stebrih izobraževanja, ki izhajajo iz Poročila mednarodne komisije za izobraževanje za 21. stoletje:

- učiti se biti,
- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali delati,
- učiti se, da bi znali živeti v skupnosti.

Brez ustrezne kadrovske zasedbe ni mogoče izvajati predšolske in šolske vzgojno izobraževalne dejavnosti. Z načrtnim izobraževanjem in spopolnjevanjem delavcev, ki bodo sledili sodobnim načinom poučevanja in vzgoje, vsako leto načrtujemo in izvajamo izobraževanje delavcev v okviru sredstev, ki so namenjena za izobraževanje.

Za kvalitetno delo v vrtcu in šoli so potrebni ustrezni prostorski pogoji s sodobno opremo, izobraževalno tehnologijo, zato v skladu s finančnimi možnostmi sledimo izobraževalni tehnologiji in nabavljamo učne pripomočke.

Cilj izobraževanja je vseskozi dobro sodelovanje vrtca in šole s starši in širšim okoljem, predvsem z lokalno skupnostjo, ki je tudi sofinancer šolske dejavnosti.

Temeljna dolgoročna naloga je zagotoviti dovolj sredstev za delovanje načrtovanega.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika so zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta in v njegovem letnem programu dela

Organizacija in izvedba predšolske in osnovnošolske dejavnosti poteka v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga vsak začetek šolskega leta pregleda, sprejme in potrdi Svet šole. Svet šole spremlja in potrjuje realizacijo pouka in programa vrtca.

Letni cilji iz letnega programa za leto 2014 so podani v realizaciji Letnega delovnega načrta za vrtec in šolo za šolsko leto 2013/14.

2.2.4. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Upoštevali smo zastavljene cilje v letu 2013 ugotavljamo, da so bili cilji realizirani. Stroški izvedbe programa na učenca so v skladu s načrtovanimi prihodki MŠŠ, ustanovitelja in plačila staršev.

2.2.5. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zvezi prihodkov z notranjim finančnim nadzorom imamo vzpostavljena pravila in postopke:

1. Pravilnik o računovodstvu
2. Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
3. Pravilnik o popisu
4. Register tveganj
5. Samoocenitveni vprašalnik na podlagi registra tveganj
6. Izpolnjujemo obrazec v zvezi s protikorupcijsko komisijo

Poročamo o ločenosti funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja računov ter funkcijo nadzora. Notranja revizija je bila izvedena v novembru 2014.

2.2.6. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

2.2.7. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Sodelovali smo z društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij. Šola je kulturni, družabni in športni center kraja. V njej se odvijajo razne prireditve, ki presegajo ožji šolski okvir, pa naj bodo to prireditve, ki so namenjene zgolj učencem ali pa vsem krajanom v skladu z letnim načrtom šole.

2.2.8. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Občina Loška dolina potrjuje sistemizacijo delovnih mest za vrtec, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pa za šolo.

šolsko leto 2013/14

delavci / delež delovnega mesta	VRTEC	ŠOLA	skupaj
strokovni delavci	16,27	34,5	50,5
spremljevalci OPP		2	2
tehnični in administrativni delavci	4,76	9	13,76
pomočnik ravnatelja vrtca	0,5		0,5
pomočnik ravnatelja šole		0,5	0,5
ravnatelj		1	1
<i>skupaj</i>	21,53	47	68,53

V letu 2014 so bila namenjena dodatna finančna sredstva za investicijsko vzdrževanje oz. investicije za:

- stroške organizacije in izvedbe prireditve Novoletni tek in hoja
- zamenjavo peči za centralno ogrevanje v PŠ Iga vas

RAČUNOVODSKO POROČILO

1. Uvod

Sredstva, s katerimi šola razpolaga, so last občine (del splošnega sklada) in jih šola vodi kot obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje na kontu 98 – stanje konta je 31.12.2014 679.319,63 €.

Kot uporabnik sredstev javnih financ uporabljamo za vodenje poslovnih knjig enotni kontni načrt, ki ga je predpisal minister, pristojen za finance.

V skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu smo določeni uporabniki (pravne osebe iz četrtega odstavka 15. člena zakona), vodimo poslovne knjige in ugotavljamo prihodke in odhodke po zakonu o računovodstvu, navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter slovenskih računovodskih standardih.

Pri izdelavi računovodskih izkazov so bile uporabljene naslednje *računovodske usmeritve*:

2. Glavne računovodske usmeritve v letu 2014

Prihodki in odhodki

Na kontih skupine 76 se izkazujejo vsi prihodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Prihodki v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe se izkazujejo ločeno od ostalih prihodkov.

Na kontih skupine 46 se izkazujejo stroški in odhodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Izkazovanje stroškov je urejeno tako, da je iz evidenc in na podlagi sodil mogoče ugotoviti stroške za posamezno dejavnost javnih služb.

Osnovna sredstva in drobni inventar

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana.

Nabavna vrednost sestoji iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške.

V nabavno vrednost se ne sme všteti tisto, kar presega normalne stroške nakupa oziroma graditve osnovnega sredstva.

Drobni inventar, ki ga vodimo med osnovnimi sredstvi, vendar ločeno od ostale opreme, pa je tisti drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerega posamične vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 €.

Drobni inventar se odpiše enkratno v celoti ob nabavi, kar bremeni tekoči poslovni izid (strošek amortizacije).

Zaloge

Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v skladu z računovodskimi standardi, na OŠ je to metoda povprečnih cen.

Denarna sredstva

Denarna sredstva so sredstva na transakcijskem računu.

Kratkoročne terjatve do kupcev

V začetku jih izkazujemo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačani.

Terjatve, za katere domnevamo, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, obravnavamo kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek, pa kot sporne. Če domnevamo, da terjatve ne bodo poravnane, v poslovnih knjigah popravimo njihovo vrednost v znesku, za katerega domnevamo, da ne bo poravnan.

Terjatve za katere realno ni več pričakovati poplačila, se na podlagi zapisnika inventurne komisije in sklepa ravnateljice ob sprejemu zaključnega računa izbrišejo iz evidenc.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 14 izkazujemo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, ne glede na podlago nastanka terjatev, razen terjatev iz naslova vračil preveč plačanih dajatev.

Na kontih te skupine se zagotavlja analitično evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja in drugih kratkoročnih terjatev, če se le te nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Na kontih skupine 21 se izkazujemo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane prispevke in davke. Če se od prejemka obračuna davčni odtegljaj, se obveznost izkaže tudi v primeru takojšnjega izplačila.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na kontih skupine 22 izkazujemo zaračunane in nezaračunane obveznosti do dobaviteljev v državi in v tujini. V tej skupini se izkazujejo tudi kratkoročni blagovni krediti, prejeti doma ali v tujini.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na kontih skupine 23 izkazujemo kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost, druge kratkoročne obveznosti za dajatve ter ostale kratkoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 24 se izkazujemo vse kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine ne glede na podlago nastanka obveznosti, razen obveznosti za obračunane dajatve.

Na kontih te skupine zagotavljamo analitično evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja,

kratkoročno prejeta posojila, obveznosti iz financiranja, če se le te nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta iz prejšnjega odstavka.

Pasivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 29 izkazujemo vnaprej vračunane odhodke, kratkoročno odložene prihodke ter druge pasivne časovne razmejitve.

V tej skupini izkazujemo največ 12 mesecev vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke ter kratkoročno odložene prihodke, za katerih pripoznanje še niso izpolnjeni pogoji. Posebej uporabljamo pasivne časovne razmejitve za izkazovanje stanja, povečanj in zmanjšanj sredstev in obveznosti šolskega in učbeniškega sklada, v skladu s predpisi in internimi pravili.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

V okviru te skupine izkazujemo zneske prihodkov, ki se v skladu z računovodskimi standardi še ne všttevajo v prihodke.

V tej skupini kontov izkazujemo tudi donacije, ki smo jih prejeli od donatorjev za pokrivanje določenih stroškov.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

V okviru te skupine ločeno zagotavljamo podatke za obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in o presežku prihodkov nad odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki.

Obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, povečana za znesek neporabljene obračunane

amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev, ter zmanjšana za znesek neodplačanih posojil, najetih za nakup teh sredstev, znesek neplačanih obveznosti za pridobitev teh sredstev in znesek dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, namenjenih nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih z donacijami.

Obveznost redno usklajujemo z ustanoviteljem.

3. Računovodski izkazi za leto 2014

Predloženi so izkazi, ki so bili posredovani na AJPES v naslednjem vrstnem redu:

- *Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov,*
- *Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti*
- *Bilanca stanja*

4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov in bilanci stanja za leto 2014

4.1 Izkaz prihodkov in odhodkov

a. Prihodki

<u>Opis</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>FN 2014</u>
Prihodki MŠŠ	1.264.270	1.224.468	1.198.846
Prihodki - občina	463.691	445.240	424.100
Prihodki – malice in kosila - učenci	46.311	46.459	45.750
Prihodki – učenci (dejavnosti)	34.795	43.897	34.800
Prihodki – starši VVO	150.170	146.413	144.670
Prihodki – javni razpisi, donacije	15.535	8.939	1.500
Prihodki – prodaja blaga in storitev	16.799	15.697	16.000
Finančni in drugi prihodki	7.199	2.240	
Rezultat preteklo leto	12.963	-20.240	
SKUPAJ	2.011.733	1.913.113	1.865.666

Od MŠŠ smo dosegli prihodke za naslednje **glavne** namene:

<u>Opis</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>FN 2014</u>
Plače	1.153.667	1.113.319	1.092.740
Strokovno izobraževanje	5.106	4.921	5.122
Regresirana prehrana učencev	33.631	36.580	33.200
Materialni stroški	31.044	30.598	30.562
Učila	5.161	5.009	3.500
Zdravstveni pregledi	768	723	722
Predšolska vzgoja-doplačila	30.325	27.946	28.000
Sredstva za šolo v naravi in ekskurzije	4.568	5.372	5.000
SKUPAJ	1.264.270	1.224.468	1.198.846

V letu 2014 smo z ministrstva prejeli prvi del sredstev v zvezi z izvajanjem Zakona o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev. Nakazilo 16.923,72 evra je po navodilu vključeno v prihodke leta 2014. Izplačilo je bilo v letu 2013.

V letu 2015 smo prejeli sredstva za poračun drugega dela izplačila nesorazmerij. 17.065,45 evrov je vključeno v prihodke leta 2014, izplačilo nesorazmerij je bilo v istem letu.

V letu 2014 smo realizirali prihodke od občine Loška dolina za naslednje namene:

<u>Opis</u>	<u>2014</u>	<u>FN 2014</u>
Menjava peči Iga vas	23.193	
Dodatna sredstva – športni park, vzdrževanje	4.940	
Dejavnost šola	77.900	81.100
Dejavnost vrtec	341.039	321.000
SKUPAJ	447.072	402.100
Prihodki drugih občin		
Dejavnost vrtec	21.361	22.000

Namenska sredstva 23.193,42 evrov povečujejo obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje (cto 980000).

V letu 2014 smo realizirali naslednje prihodke iz tržne dejavnosti:

<u>Opis</u>	<u>2014</u>	<u>FN 2014</u>
Malice in kosila zaposleni in zunanji	10.155	11.000
Najemnine	2.102	5.000
Kurilno olje	3.440	
SKUPAJ	15.697	16.000

Namenska sredstva – razpisi, donacije so:

sredstva občine za šport, socialo, sredstva razpisa Tradicionalni slovenski zajtrk, Shema šolskega sadja, javni razpis Naredimo si igračo.

Finančni prihodki so odškodnine zavarovalnic.

Vsa sredstva so bila namensko porabljena.

b Odhodki

Opis	2013	2014	FN 2014
Odhodki skupaj	2.031.973	1.889.867	1.865.666

1. Plače in drugi izdatki zaposlenim

<u>Opis</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>FN 2014</u>
<i>plače in nadomestila plač</i>	<i>1.262.947</i>	<i>1.200.429</i>	<i>1.200.862</i>
prehrana med delom	50.619	49.491	51.131
prevoz na delo	26.066	27.735	27.100
jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči odpravnine	21.057	1.616	980
regres za letni dopust	57630	31.368	31.550
KAD	15.331	7.652	7.455
prispevki delodajalca	202.131	190.744	187.105
SKUPAJ STROŠKI DELA	1.635.781	1.509.035	1.506.183
Drugi stroški (prispevek za invalide)	12.687	8.749	6.583

Plače zaposlenih v šoli zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Tržna dejavnosti je vir za 0,26 delovnega mesta.

Vir financiranja plač zaposlenih v vrtcu so sredstva ministrstva, občin in nejavna sredstva za opravljanje javne službe. Delež sredstev posameznih financerjev v letu 2014 je : ministrstvo 5,29 %, občine 67,02 %, starši 27,69 %.

2 Stroški materiala

<u>Opis</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>FN 2014</u>
Živila	106.812	99.986	110.000
Material za pouk	7.135	6.350	5.800
Material za čiščenje in vzdrževanje	14.799	14.178	14.200
Pisarniški material	7.205	7.029	7.900
Material za varstvo pri delu	1.296	2.113	2.040
Časopisi, revije, knjige	3.462	3.055	3.300
Energija	69.416	62.181	70.140
Pogonsko gorivo	2.413	1.986	2.500
Drugi stroški	5.560	6.595	5.000
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	218.098	203.473	220.880

Za delitev stroškov materiala in storitev med šolo in vrtcem uporabljamo potrjeni dogovor o kriterijih za delitev stroškov.

3. Stroški storitev

<u>Opis</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>	<u>FN 2014</u>
CŠOD, šola v naravi, kulturni, športni dnevi, prevoz za učence	44.994	54.063	43.400
Telefon, PTT	6.173	5.635	6.300
Popravila in vzdrževanje OS; DI, objektov	23448	32.855	19.400

Vzdrževanje računalnikov in račun. progr.	10.101	7.660	7.000
Zavarovanje opreme	6.324	6.722	6.400
Izobraževanje	3.819	6.407	3.300
Študentski servis, mentorji	4.379	3.865	5.400
Zdravstvene storitve	6.119	3.180	3.150
Komunala, voda, dimnikar	18.776	21.236	21.450
Varstvo pri delu	6.758	5.588	5.800
Dnevnice, nočnine	5.451	2.938	2.060
Drugi stroški storitev	9545	6325	360
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	145.887	156.474	124.020

4. Amortizacija

<u>Opis</u>	<u>2014</u>
Obračunan popravek vrednosti (PV) – zgradbe	16.802
Obračunani PV - oprema	19.656
Obračunani PV – drobni inventar in knjige	7.376
Strošek amortizacije - v izkazu prihodkov in odhodkov	12.135

Nabave osnovnih sredstev:

Šola

opis	evrov
Izdelava kotlovnice za plin	23.193
Računalnik	499
Projektor	461
Varnostna omara	594
Računalnik, tiskalnik	1.233
Omara	604

2 interaktivni tabli	960
Projektor	497

Vrtec

peskovnik	755
-----------	-----

c) Presežek prihodkov nad odhodki

	2013	2014
Finančni rezultat	-20.240	23.246

ZAKLJUČNI DEL

- Svet šole bo Letno poročilo obravnaval na seji sveta šole v **marcu 2015**.
- Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Sonja Jozelj
- Računovodsko poročilo je pripravila računovodja: Sonja Kržič



[Handwritten signature]

Stari trg pri Ložu, 26. 2. 2015

OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

V DELU

PRAVILN

ODDAN

ZAKLENJEN

Osnovni podatki

MD5: 1f5207988387370638134668f0e2a64b

25.02.2015 07:37

Vrsta:

Proračunski uporabnik - določeni

* Šifra prorač. upor.:

66648

Šifra dejavnosti:

85.200

Matična številka:

5089891000

Ime poslovnega subjekta:

OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

V primeru, da izpisani podatki o poslovnem subjektu po stanju na dan 31.12.2014 niso pravilni, pokličite pristojno izpostavo AJPES (AJPES - Izpostava POSTOJNA, tel. 05 700-07-40)!

Sedež (ulica, hišna številka in kraj):

Cesta Notranjskega odreda 032, 1386 Stari trg pri Ložu

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Sonja Kržič

Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance:

01 7071258

Email kontaktne osebe:

sonja.krzic@guest.arnes.si

Vodja poslovnega subjekta:

Sonja Jozelj

Datum:

24.02.2015

Kraj:

Stari trg pri Ložu

Obdobje poročanja

od:

01.01.2014

do:

31.12.2014

* - Podatek šifra uporabnika je OBVEZEN za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 1f5207988387370638134668f0e2a64b
datum in ura: 25.02.2015 07:37
uporabnik: plovke
telefon:
IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 40c05ea190f1706429eb35a06c26bff7

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA
SEDEŽ UPORABNIKA: Cesta Notranjskega odreda 032, 1386 Stari trg pri Ložu

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648
MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	645.698	653.359
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	801.301	781.062
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	192.669	178.821
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	808.710	803.386
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	771.644	752.268
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	219.869	176.110
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	40.298	17.419
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	26.069	24.605
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	145.482	128.303
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.780	5.783
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.240	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	3.189	3.589
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.189	3.589
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	868.756	833.058
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	189.437	189.564
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	131.829	136.783
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	30.129	25.628
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	19.020	18.063
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.747	817
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	6.712	8.273
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	679.319	643.494
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	147
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	656.073	663.587
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	23.246	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	20.240
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	868.756	833.058
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Stari trg pri Ložu, 24.02.2015



Oseba, odgovorna za
sestavljane bilance:

Sonja Kržic

Odgovorna oseba:

Sonja Joželj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 40c05ea190f1706429eb35a06c26bff7

datum in ura: 25.02.2015 07:37

uporabnik: plovke
telefon: 01 7071258
IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: a15d91653caea5d9e29e5bd3e18bb272

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648

SEDEŽ UPORABNIKA: Cesta Notranjskega odreda 032, 1386 Stari trg pri Ložu

MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	1.941.053	2.084.974
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	1.925.356	2.068.174
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	1.676.781	1.825.070
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	1.209.773	1.267.530
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.209.773	1.267.530
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	464.466	551.157
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	441.273	447.764
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	23.193	103.393
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	2.542	6.383
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	2.542	6.383
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	248.575	243.104
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	241.822	235.873
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	5.335
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	6.753	1.896
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0

	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	15.697	16.800
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	15.697	16.800
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	1.912.614	2.112.922
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.896.917	2.096.122
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.314.660	1.395.935
del 4000	Plače in dodatki	440	1.205.765	1.234.942
del 4001	Regres za letni dopust	441	21.833	57.146
del 4002	Povračila in nadomestila	442	74.518	76.274
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	7.178	7.569
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	5.366	20.004
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	198.654	216.690
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	101.163	108.932
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	84.115	88.060
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.990	751
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.991	1.238
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	7.395	17.709
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	352.046	373.992
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	118.031	128.089
del 4021	Posebni material in storitve	455	65.416	60.879
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	84.338	93.248
del 4023	Prevozní stroški in storitve	457	18.095	17.414
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.819	5.568
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	46.599	54.696
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	78	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	14.670	14.098
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0

412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	31.557	109.505
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	8.364	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	19.837
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	88.972
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	23.193	696
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	15.697	16.800
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	2.006	2.390
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	284	348
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	13.407	14.062
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	28.439	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	0	27.948

Kraj in datum:
Stari trg pri Ložu, 24.02.2015

Oseba, odgovorna za
sastavljanje bilance:

Sonja Kržič

Odgovorna oseba:

Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določeni neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

MD5: a15d91653caea5d9e20e5bd3e18bb272

datum in ura: 25.02.2015 07:37
uporabnik: plovke
telefon: 01 7071258
IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648

SEDEŽ UPORABNIKA: Cesta Notranjskega odreda 032, 1386 Stari trg pri Ložu

MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0

Kraj in datum:
Stari trg pri Ložu, 24.02.2015



Odgovorna oseba:

Sonja Jozelj
Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za

proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

datum in ura: 25.02.2015 07:37

uporabnik: plovke

telefon: 01 7071258

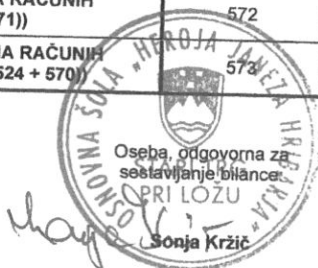
IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 16f358e9f2f92c113ba7be2fc040d6f4

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA
SEDEŽ UPORABNIKA: Cesta Notranjskega odreda 032, 1386 Stari trg pri LožuŠIFRA UPORABNIKA: * 66648
MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**
Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560 = 561 + 569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570 = 550 - 560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571 = 560 - 550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	28.439	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573 = (486 + 525 + 571) - (485 + 524 + 570))	573	0	27.948

Kraj in datum:
Stari trg pri Ložu, 24.02.2015

Odgovorna oseba:

Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 16f358e9f2f92c113ba7be2fc040d6f4

datum in ura: 25.02.2015 07:37
uporabnik: plovke
telefon: 01 7071258

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 9e3cb4f7063dbbab4b1bff98cb925e3d

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA
SEDEŽ UPORABNIKA: Cesta Notranjskega odreda 032, 1386 Stari trg pri LožuŠIFRA UPORABNIKA: * 66648
MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	1.895.176	15.697
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.895.176	15.697
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.240	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	1.897.416	15.697
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	346.948	12.999
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	196.125	7.348
461	STROŠKI STORITEV	674	150.823	5.651
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	1.506.745	2.290
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.198.668	1.761
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	198.112	284
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	109.965	245
462	G) AMORTIZACIJA	679	11.727	408
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	6.629	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	2.121	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	1.874.170	15.697
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	23.246	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0

(689 = 687 - 670)				
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	23.246	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:
Stari trg pri Ložu, 24.02.2015

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Sonja Kržič
Sonja Kržič

Sonja Jozel
Sonja Jozel

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e3c047063dbba4b1bff98cb925e3d

datum in ura: 25.02.2015 07:37

uporabnik: plovke

telefon: 01 7071258

IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 44bc7d5d29e317147c5b74d12ffd0e3e

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648

SEDEŽ UPORABNIKA: Cesta Notranjskega odreda 032, 1386 Stari trg pri Ložu

MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR (brez centov)											
NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	1.584.448	931.089	36.172	0	10.611	10.611	43.834	645.697	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	272.055	0	0	0	0	0	0	272.055	0	0
E. Zgradbe	705	509.007	178.821	23.193	0	2.955	2.955	16.802	336.577	0	0
F. Oprema	706	259.936	208.818	5.603	0	4.454	4.454	19.656	37.065	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	543.450	543.450	7.376	0	3.202	3.202	7.376	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719 + 720 + 721 + 722 + 723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

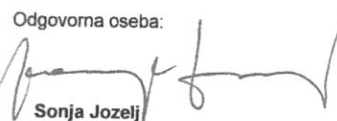
sredstva												
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Stari trg pri Ložu, 24.02.2015

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Sonja Kržič



Odgovorna oseba:
Sonja Jozelj



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 44bc7d5d29e317147c5b74d12ffd0ece

datum in ura: 25.02.2015 07:37
uporabnik: plovke
telefon: 01 7071258
IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648

SEDEŽ UPORABNIKA: Cesta Notranjskega odreda 032, 1386 Stari trg pri Ložu

MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	v EUR (brez centov)									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (836 = 800 + 819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Stari trg pri Ložu, 24.02.2015

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Sonja Kržič

 Sonja Kržič

Sonja Jozelj
 Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RB, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

datum in ura: 25.02.2015 07:37
 uporabnik: plovke
 telefon: 01 7071258
 IO: 205184179204188171166252211191176209197171

MD5: 5e70a768c5ff54e181d410e3aab9c1db

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648

SEDEŽ UPORABNIKA: Cesta Notranjskega odreda 032, 1386 Stari trg pri Ložu

MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	1.910.873	2.004.534
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.910.873	2.004.534
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.240	7.199
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	1.913.113	2.011.733
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	359.947	363.984
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	203.473	218.098
461	STROŠKI STORITEV	874	156.474	145.886
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	1.509.035	1.635.781
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.200.429	1.262.947
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	198.396	217.462
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	110.210	155.372
462	G) AMORTIZACIJA	879	12.135	19.520
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	6.629	6.583
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	2.121	6.105
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	1.889.867	2.031.973
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	23.246	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	20.240
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	23.246	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	20.240
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	66	69
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
Stari trg pri Ložu, 24.02.2015

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:



[Signature]
Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitev neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna šifra)

MD5: 5e70a798c9ff54ef81d410e3aa0bc1db

datum in ura: 25.02.2015 07:37
uporabnik: plovke
telefon: 01 7071258
IO: 205184179204188171166252211191176209197171