



## OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: [obcina@loskadolina.si](mailto:obcina@loskadolina.si)

Stari trg, 15. april 2013

**OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE LOŠKA DOLINA**

**7.**

**ZADEVA:** LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA ZA KULTURO IN  
TURIZEM GRAD SNEŽNIK ZA LETO 2012

**NAMEN:** Obravnava in sprejem sklepa

**PRAVNA PODLAGA:** 99. člen Zakona o javnih financah  
(Uradni list RS, št. 11/11 - UPB in 110/11- ZDIU12)

**PREDLAGATELJ:** Župan Janez Komidar

**POROČEVALEC:** Direktor javnega zavoda za kulturo in turizem grad Snežnik

**PREDOG SKLEPA:** OBČINSKI SVET OBČINE LOŠKA DOLINA SE JE SEZNANIL Z  
LETNIM POROČILOM JAVNEGA ZAVODA ZA KULTURO IN  
TURIZEM GRAD SNEŽNIK ZA LETO 2012

Obrazložitev:

99. člen ZJF določa, da morajo posredni uporabniki občinskega proračuna predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu najpozneje do 28.02. tekočega leta.

Na podlagi aktov o ustanovitvi javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina Loška dolina, ti zavodi enkrat letno poročajo o svojem poslovanju občinskemu svetu občine Loška dolina.

Pripravila:  
Lidija Novak

Župan:  
Janez Komidar

OBČINA LOSKA DOLINA

Prejeto: 28. 3. 2013	Dat.: DZ
Sitra zadevo:	Pril:
	Vred.:



Javni zavod za kulturo in turizem  
grad Snežnik

## POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2012

februar, 2013

## 1 Predstavitev zavoda

### 1.1 Naziv in sedež zavoda

Naziv zavoda: Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik.

Sedež zavoda: Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu.

Skrajšano ime: Zavod grad Snežnik.

### 1.2 Opis dejavnosti

Ustanovitelj Javnega zavoda za kulturo in turizem grad Snežnik je Občina Loška dolina.

Osnovni namen zavod je trajno in nemoteno izvajanje upravljanja kulturnega spomenika Grad Snežnik, Območja gradu Snežnik in ostale javne kulturne infrastrukture na območju občine Loška dolina, v skladu s pogodbo o upravljanju posamezne kulturne infrastrukture.

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje dejavnosti:

- upravljanje in varstvo lokalne kulturne in naravne dediščine kot javne službe;
- zagotavljanje javne dostopnosti kulturne dediščine ter omogočanje njenega proučevanja in raziskovanja;
- evidentiranje, pridobivanje, dokumentiranje ter hramba kulturnih gradiv;
- zagotavljanje uveljavljanja in razvoja kulturne dediščine;
- pripravljanje razstav in predstavitev kulturnih izsledkov doma in v tujini;
- izdajanje tiskanega gradiva, video, zvočnih in računalniških zapisov, ki izhajajo iz poslanstva zavoda ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti zavoda;
- izvajanje vzgojno - izobraževalnih programov na področju kulture;
- sodelovanje pri izvajanju arheoloških in drugih raziskav na področju kulture;
- podpiranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- izvajanje drugih nalog na področju upravljanja in varstva lokalne kulturne dediščine;
- oddajanje prostorov za razstave in druge kulturne prireditve;

- prodaja publikacij vseh vrst, likovnih del, replik, eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno - oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd.;
- izvajanje gostinskih storitev za obiskovalce in za potrebe prireditev;
- upravljanje nepremičnin;
- oddajanje v najem posameznih nepremičnin ali njihovih delov
- izvajanje tekočega in investicijskega vzdrževanja in investicij na podlagi letnih in strateških planov;
- organizacija in izvajanje protokolarnih, izobraževalnih, promocijskih, družabnih in drugih prireditev v prostorih zavoda;
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev lokalnega in širšega pomena;
- oblikovanje in izvajanje promocije in trženje turističnih programov, produktov in storitev;
- zagotavljanje organizacijske, strokovne in tehnične pomoči organizacijam in društvom, ki izvajajo kulturno dejavnost;

Poleg naštetega v prejšnjem odstavku izvaja zavod tudi naslednje dejavnosti:

- Informacijsko turistična dejavnosti, ki vključuje:
  - informiranje turistov,
  - zbiranje podatkov za potrebe informiranja turistov,
  - ugotavljanje kakovosti turistične ponudbe,
  - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb v zvezi s turistično ponudbo,
- urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
- oddajanje v najem posameznih nepremičnin ali njihovih delov
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
- razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
- razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,
- organizacija in izvajanje turističnih prireditev,
- ozaveščanje in spodbujanje občanov za pozitiven odnos do turistov in turizma,

- prodaja informativno – oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd. s tematiko ali logotipi s področja umetnosti, naravne in kulturne dediščine, turizma, itd.,
- promocija turistične ponudbe občine,
- zagotavljanje delovanja turistično informacijskega centra,
- druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.
- opravljanje drugih nalog v soglasju z ustanoviteljico.

### **1.3 Organi zavoda**

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

Direktor zavoda:

- Matjaž ŽNIDARŠIČ.

Člani sveta zavoda:

- Peter NELEC-predsednik,
- Milena STRLE,
- Tanja MLAKAR,
- Peter PREVEC,
- Janez PONUDA.

## **2 Poslovno poročilo za leto 2012**

Osnovni namen ustanovitve zavoda je upravljanje oziroma sodelovanje pri upravljanju kompleksa gradu Snežnik. Ministrstvo za kulturo je v letu 2008 grad Snežnik predalo v upravljanje Narodnemu muzeju Slovenije. Obnova pristav v grajskem kompleksu še ni zaključena, na ministrstvu še niso sprejeli odločitve o bodočem upravljavcu kompleksa. V skladu z dogovorom z Narodnim muzejem Slovenije tako zavod v gradu Snežnik izvaja zgolj kulturne prireditve.

Pri vprašanju nadaljevanja obnove grajskih pristav in njihovega upravljanja je zavod v stikih z ministrstvom zagovarjal možnost, da upravljanje kompleksa prevzame konzorcij lokalnih ponudnikov, ki bo poskrbel, da se v dejavnosti v okviru grajskega kompleksa vključi kar se da pestra turistična ponudba, ki bo hkrati v skladu s potrebami obiskovalcev in zahtevami institucij, ki skrbijo za ustrezno podobo spomenika državnega pomena.

V skladu s programom dela zavoda so kulturne prireditve ena pomembnejših nalog. Zavod je v letu 2012 tako izpeljal več prireditev, največ v gradu Snežnik, nekatere pa tudi na drugih mestih, ki se v občini Loška dolina uporabljajo za takšne namene. Ob slovenskem kulturnem prazniku, 8. Februarja, je zavod izpeljal osrednjo slavnostno prireditev v občini Loška dolina. Potekala je v Kulturnem domu v Starem trgu. Nastopali so Mladinski pevski zbor OŠ Stari trg, Amatersko gledališče DPD Svoboda Loška dolina, Ženski pevski zbor Kr'snice in Ženski pevski zbor Jasna. Literarni večer s pisateljico ter filmsko in gledališko igralko Deso Muck se je odvijal 24. februarja v poročni dvorani gradu Snežnik. Pisateljica je občinstvu predstavila svoja dela in vzgibe za ustvarjanje. Marca smo v Kulturnem domu v Starem trgu pripravili gledališko predstavo Tometa Partljiča Čistilka in predsednik uprave v izvedbi Mojce Partljič. V kulturnem domu v Starem trgu se je odvijala tudi odmevna dobrodelna prireditev, kjer smo zbirali sredstva za nakup stopniščenega vzpenjalnika za dolgoletno kulturno delavko Aleksandro Turšič iz Starega trga. Na prireditvi so brezplačno nastopili Ansambel Roka Žlindre, Ansambel Rubin, Frenk Nova, Duo Karot in Duo Srčev As, na dobrodelno dražbo pa so dela prispevali likovni ustvarjalci iz Loške doline pa tudi od drugod. Prireditve »V deželi ostrnic« je bila izpeljana v sodelovanju z Občino Loška dolina. Izvedena je bila v celoti. Tako smo v četrtek, 24. maja odprli razstavo likovnih del učencev OŠ Stari trg, v soboto, 26. maja smo izvedli etnološki del prireditve, v nedeljo 27. maja pa srednjeveški dan pred gradom Snežnik. V kleti gradu Snežnik smo 15. junija odprli razstavo del Darje Štefančič z naslovom Odstrti vizir. Na ogled je bila do 15. julija. V začetku septembra smo odprli novo razstavo. Tokrat so bile na ogled fotografije domačega fotografa Boruta Kraševca. 28. septembra se je v poročni dvorani odvijal koncert priznanega vokalnega solista, prvaka Slovenske opere, Juana Vasleta. Občinstvu je predstavil niz argentinskih, brazilskih in slovenskih pesmi. Še eno razstavo smo odprli 18. oktobra, ko smo javnosti predstavili dela Karmen Bajec. Sredi novembra smo izpeljali literarni večer s starosto med slovenskimi pesniki, Cirilom Zlobcem.

Pred pričetkom novoletnih praznovanj se je v poročni dvorani gradu Snežnik, na Božično-novoletnem koncertu, ki smo ga pripravili v sodelovanju z Društvom ljubiteljev gradu Snežnik, občinstvu predstavila še vokalna solistka Anemarija Štefanič ob spremljavi Sabine Švigelj.

Veliko pozornosti smo v letu 2012 posvetili tudi vzpodbujanju razvoja turistične ponudbe. Tako smo več aktivnosti namenili povečevanju prepoznavnosti Loške doline in njene turistične ponudbe. Izpeljali smo nekaj oglaševalskih akcij v različnih oblikah publikacij in vzpodbujali domače ponudnike, da se ob različnih priložnostih predstavijo na prireditvah izven Loške doline. Tako smo v sodelovanju s Turistično zvezo Brkini-Kras-Notranjska turistično ponudbo Loške doline predstavljali na sejmu Turizem in prosti čas, ki je potekal januarja na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani. Ena pomembnejših promocijskih akcij je gotovo brošura, kjer je zbrana turistična ponudba kraja. V letu 2012 je v naši založbi izšla že tretja, dopolnjena različica te publikacije. Ob prazniku občine Loška dolina smo drugo leto zapored izpeljali Pohod okrog Loške doline. Ponudbo Loške doline smo promovirali tudi v domačem kraju. V ta namen smo izpeljali dva sejma z izbrano ponudbo domačih ponudnikov. To sta bila velikonočni sejem v mesecu aprilu in Božično-novoletni sejem v mesecu decembru. Zavod je bil tudi nosilni organizator akcije »Očistimo Slovenijo«, ki se je odvijala v mesecu marcu.

### **3 Načrt dejavnosti v letu 2013**

#### **1.1. PROGRAM AKTIVNOSTI NA PODROČJU KULTURE**

Predvideno število prireditev je po obsegu primerljivo z izvedenimi programi v preteklih letih. Ohranili bomo izvajanje prireditev v gradu Snežnik, in na drugih primernih prizoriščih na področju občine Loška dolina, zlasti v Kulturni dom v Starem trgu. Načrtovana je:

- izvedba treh literarnih večerov, treh koncertov in treh razstav v gradu Snežnik, ter
- Izvedba ene do dveh gledaliških predstav v kulturnem domu v Starem trgu.

Za pokrivanje stroškov izvedbe navedenih prireditev bomo delno zagotavljali sredstva iz lastne dejavnosti. Vstop na prireditve, ki jih zavod že več let zapovrstjo izvaja v gradu Snežnik je bil v preteklih letih prost. V letu 2012 smo za koncerte uvedli vstopnino, za literarne večere pa prostovoljne prispevke. Načrtujemo tudi izvedbo ene do dveh gledaliških predstav v kulturnem domu v Starem trgu, kjer se bo ravno tako zaračunavala vstopnina.

## **1.2. PROGRAM AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA**

Program dela zavoda na področju turizma v letu 2013 obsega aktivnosti turistično informacijske dejavnosti, urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije, vlaganja v razvoj turističnih proizvodov območja, razvoj skupne turistične infrastrukture in izvedbo turističnih prireditev.

Na področju turistično informacijske dejavnosti so predvidene aktivnosti:

- ažuriranje informacij o destinaciji na lastnem in drugih spletnih portalih,
- udeležba na sejnih in drugih predstavitev destinacije ter
- izdaja tiskovin in promocijskega materiala za področje destinacije v več jezikovnih različicah.

Urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije obsega predvsem aktivnosti iz projekta LEADER 2011. Končni rezultat projekta je urejena, stalno označena pohodna pot okrog Loške doline s šestimi lokacijami informacijskih-interpretativnih točk. Slednje bodo opremljene z ustreznimi interpretativnimi tablami, ki bodo vsebovale informacije o šestih različnih tematskih sklopih naravne in kulturne dediščine Loške doline. Projekt je razdeljen na dve fazi. Prva se je pričela izvajati v letu 2012 in bo zaključena konec marca 2013, druga pa se bo v celoti izvajala v letu 2013. Naloge prve faze, ki se bodo izvajale v letu 2013 so:

- zaključek grafičnega oblikovanja celostne podobe poti in arhitekturno projektiranje (logo, usmerjevalne table, interpretativne in informativne table, zemljevid poti, zloženke),
- tiskanje zloženek o tematski poti
- zaključek vsebinskega oblikovanja interpretativno-informacijskih tabel,
- zaključek urejanja trase s postavitvijo usmerjevalnih tabel.

V letu 2013 se bodo izvedle tudi naloge druge faze projekta:



- Izgradnja tematskih točk z interpretativnimi tablami,
- aktivnosti za promocijo pohodne poti okrog Loške doline.

Spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov predvideva:

- prodaja spominkov v Turistično informacijskem centru v Ložu,
- nadaljnji razvoj lastne turistične ponudbe zavoda v sodelovanju z lokalnimi ponudniki, to je dopolnjevanje in promocija turističnih programov po Notranjski s poudarkom na Loški dolini,
- izvedba tečaja za lokalne turistične vodnike
- zbiranje gradiv naravne in kulturne dediščine,
- vzpostavitev čezmejnega sodelovanja s turističnimi ponudniki v obmejnih lokalnih skupnostih na Hrvaškem,
- zasnova mreže kolesarskih poti in potrebnih podpornih dejavnosti.

Razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture obsega stroške, ki se nanašajo na izplačila partnerjem v projektu LEADER 2011. Ta bodo izplačana po prejemu sredstev s strani upravljavca LAS.

Poleg naštetih aktivnosti na področju turizma načrtujemo tudi organizacijo in izvedbo dveh turističnih prireditvev:

- prireditve »V deželi ostrnic« in
- izvedbe »Pohoda okrog Loške doline«

V letu 2013 načrtujemo nadaljevati aktivnosti za pridobitev lastnega stalnega vira dohodkov. V letu 2012 smo pri iskanju primernih programov oblikovali tri področja, ki bi bila primerna za tovrstno dejavnost zavoda. Prvo področje predvideva oblikovanje manjšega zabavišnega parka za otroke, ki bi na igriv način predstavljal zgodbice Butalcev. Tak park naj bi bil postavljen v naselju Lož. Osnova za izvedbo tega načrta je pridobitev ustrezne parcele v naselju Lož. Drugo področje je muzejska dejavnost. Poleg obstoječe lokacije Polharskega muzeja in lovske zbirke v pristavah gradu Snežnik, ki ga je v bodoče, ob vseh ustreznih pogojih mogoče nadgraditi tudi z drugimi zbirkami menimo, da bi v Loški dolini lahko deloval

tudi muzej na novi lokaciji. Primerna nova lokacija muzeja bi bila v naseljih Lož ali Stari trg. Osnova za vzpostavitev tovrstne dejavnosti je pridobitev ustreznih prostorov. V sodelovanju z Notranjskim muzejem iz Postojne bi lahko v tak muzej postavili tri različne zbirke, med drugim tudi arheološko. Tretje področje je odkup avtohtonega objekta, ki bi ga preselili v bližino gradu Snežnik. V njem bi postavili eno ali več muzejskih zbirk.

## **II. RAČUNOVODSKO POROČILO**

Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik, (v nadaljevanju GS) je javni zavod. Spada med posredne proračunske uporabnike, katerega ustanovitelj je Občina Loška dolina. Hkrati pa se GS uvršča med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj mora zaradi pridobivanja dela prihodkov iz naslova opravljanja tržne dejavnosti, prihodke in odhodke pripoznati tudi v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi po načelu nastanka poslovnega dogodka.

Letno računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri sestavi računovodskih izkazov za leto 2012 in pojasnil k izkazu so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99 in 30/02-1253),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-2759, 110/02-5389, 127/06-5348, 14/07-600, 109/08, 49/09 in 38/10),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09 in 58/10),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08 in 112/09),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 in 60/10),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list 12/01, 10/09, 8/07 in 102/10)
- Zakon o davku od dohodka pravnih oseb (Uradni list RS 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09 in 43/10),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 8//10),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 117/02 in 134/03),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS št. 109/07 in 68/09) ter
- slovenski računovodski standardi.

GS je v letu 2012 dosegel prihodke tudi iz naslova tržne dejavnosti, zato je zavezan za plačilo davka od dohodka pravnih oseb v višini 65,78€.

Računovodsko poročilo obsega:

1. BILANCA STANJA (PRILOGA 1) in pojasnila k postavkam
  - a) Pregled stanja in gibanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev (PRILOGA 1/A)
  - b) Pregled stanja in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil (PRILOGA 1/B)
2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3) in pojasnila k postavkam

- a) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (PRILOGA 3/A)
- b) b) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-1)
- c) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-2)
- d) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (PRILOGA 3B)

Priloga 1: BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2012

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	001	8.470	8.813
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.891	4.891
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.571	1.046
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	10.090	8.628
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	4.940	3.660
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	16.882	6.155
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	117	163
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	13.228	1.063
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	66	129
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	3.208	3.703
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	263	1.097
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	1.358	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.358	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	26.710	14.968
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	16.964	5.135
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	2.810	3.288
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	994	1.288
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	542	539

24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2	20
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	12.616	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	9.746	9.833
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.459	1.974
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	7.202	6.833
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.085	1.026
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	26.710	14.968
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

### 3.1 SREDSTVA

#### A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

- neopredmetena dolgoročna sredstva
- nepremičnine
- oprema in drobní inventar

so izvirno vrednotena po nabavni vrednosti in amortizirana po amortizacijskih stopnjah v skladu z Zakonom o računovodstvu ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev:

- oprema po stopnji 12,00% - 25,00%,
- računalniki in računalniška oprema po stopnji 25,00 – 50,00 %,
- patenti 10%

Neodpisana vrednost opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan izdelave bilance stanja znaša 8.470,09 EUR.

#### B. KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva sestavljajo naslednje postavke:

- denarna sredstva v blagajni 116,85 EUR
- denarna sredstva na podračunu v višini 13.228,01 EUR

- *kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo terjatve za povračilo stroškov plač delavcev do Občine Loška dolina v višini 3.208,45 EUR*
- *aktivne časovne razmejitve v višini 262,54€ so vnaprej obračunani stroški, ki bodo bremenili poslovni izid leta 2013*

#### C. ZALOGE

GS v letu 2012 izkazuje 1.357,89 EUR zalog blaga. To so predvsem izdelki domače obrti z motivi občine,

### **3.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

#### D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih so sestavljene iz obračunanih toda neizplačanih plač za mesec december 2011 ter drugih povračil stroškov v višini 2.810,24€
- obveznosti do dobaviteljev so še neporavnane, ker še ni zapadel rok plačila. Obveznost do dobaviteljev na dan bilance stanja znaša 994,47€
- znesek 542,00 € med ostalimi obveznostmi iz poslovanja predstavlja kratkoročne obveznosti za prispevke na plače v višini 422,88€, obveznosti do Kapitalske družbe za obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence v znesku 53,34€ in obveznosti do države iz naslova davka od dohodka 65,78€
- obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 1,87€ so obveznosti do UJP-a za stroške vodenja računa.
- med pasivnimi časovnimi razmejitvami so sredstva projekta Leader, ki jih bo zavod porabil v letu 2013 za pridobivanje in evidentiranje kulturnih gradiv, urejanje in vzdrževanje signalizacije ter razvoja in vzdrževanja skupne turistične infrastrukture.

#### E. LASTNI VIRI

- znesek dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev v višini 1.459,09 so sredstv, ki jih je zavod prejel iz programa Leader za nakup osnovnih sredstev. Ta sredstva se letno zmanjšujejo za znesek obračunane amortizacije.
- obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - predstavljajo neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev - v višini 7.201,71€ in je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje ustanovitelja, na dan 31.12.2012.
- ugotovljeni poslovni izid je presežek prihodkov nad odhodki v višini 58,96€ za leto 2012, skupen presežek prihodkov pa znaša 1.084,83€.



Iz priloge 1/a je razvidno gibanje in stanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2012.

Zavod Grad Snežnik je v letu 2012 prejel v upravljanje za 1.462€ osnovnih sredstev. Končna vrednost neodpisanih sredstev v upravljanju znaša 8.470€ in je enako stanju v Bilanci stanja.

#### **Pregled stanja in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil (PRILOGA 1/B)**

GS v letu 2012 v bilanci stanja ni izkazoval dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, zato priloga ni priložena.

#### **4 Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)**

KONTI	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	88.764	80.866
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	84.723	80.457
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	4.041	409
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	3	6
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	0	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	88.767	80.872
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	47.419	40.454
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	2.745	3.286
461	STROŠKI STORITEV	874	44.674	37.168
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	41.199	40.973
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	32.804	32.392
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	5.282	4.215
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	3.113	4.366
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	0	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	23	553
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	0	5
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	1	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	884	0	0
del 469	<b>ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b>	885	0	0



del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	88.642	81.985
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	125	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	1.113
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	66	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	59	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	1.113
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	1.113
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	2	2
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

#### A. PRIHODKI OD POSLOVANJA

*Prihodki od poslovanja v višini 88.764€ so doseženi:*

- iz sredstev javnih financ, ki predstavljajo sredstva od ustanovitelja občine Loška dolina za pokrivanje tekočih stroškov v višini 79.336,49€,
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu 9.426,95€

#### B. PRIHODKI OD FINANCIRANJA

Prihodki od financiranja so prejete avista obresti v višini 3,33€

#### C. DRUGI PRIHODKI

Drugih prihodkov zavod ne izkazuje.

#### D. CELOTNI PRIHODKI

Celotni prihodki v letu 2011 tako znašajo 88.766,67€ kar je 9,76% več kot v preteklem letu. Razlog je predvsem ustvarjanju prihodkov na tržnem delu.

#### E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

- Stroški materiala v višini 2.744,84€ so stroški goriva, energije, nadomestnih delov, pisarniškega materiala in drugega materiala.
- Stroški storitev v višini 44.674,12€ so stroški tekočega vzdrževanja, zavarovalnih premij, plačilnega prometa, intelektualnih storitev, interneta, telefona, najemnine in drugi stroški. Največja postavka bremeni konto storitev podizvajalecev (10.839,62€) in stroški drugih storitev 10.184,11€.

#### F. STROŠKI DELA

Stroški dela v višini 41.199€ so sledeči:

Plače zaposlenih	32.804
Stroški prevoza in prehrane	1.653
Regres	822
Prispevki na plače	5.280
Premije za KDZ	640

#### G. AMORTIZACIJA

Zavod na strani prihodkov ne izkazuje sredstev za pokrivanje amortizacije, zato se strošek amortizacije delno zmanjša in prenese v breme sredstev danih v upravljanje ustanovitelja, delno pa iz naslova dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev oblikovanih za ta namen.

#### H. REZERVACIJE

GS dolgoročnih rezervacij ni oblikoval

#### L. DRUGI ODHODKI

Med drugimi odhodki v višini 23€ zavod izkazuje stroške taks v višini 22,66€ ter centskih izravnav 1,01€.

#### N. CELOTNI ODHODKI

Znašajo 88.642,03€ in so od prihodkov nižji za 124,74 €. Ta znesek se zmanjša še za davek od dohodka v višini 65,78, tako da so prihodki višji od odhodkov za 58,96€.

**5 Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV  
PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A)**

KONTI	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	117.500	84.165
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	107.964	81.624
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	81.293	81.508
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	0	1.201
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	1.201
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	81.293	80.307
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	79.831	77.406
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	1.462	2.901
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	26.671	116
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	4	5
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	26.667	11
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	100
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	9.536	2.541
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	9.536	2.541
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	105.334	91.826

	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	98.044	88.973
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	32.812	34.428
del 4000	Plače in dodatki	440	30.505	31.704
del 4001	Regres za letni dopust	441	755	1.310
del 4002	Povračila in nadomestila	442	1.552	1.414
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	447	5.498	5.643
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	2.700	2.842
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	2.163	2.268
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	18	19
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	30	32
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	587	482
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	44.221	46.001
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	19.907	20.161
del 4021	Posebni material in storitve	455	15.235	14.532
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.317	2.406
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	527	782
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.376	1.342
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	33	151
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	264	1.721
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	5.562	4.906
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	0
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	14.051	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	470	1.462	2.901
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	1.250	2.901
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	212	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	7.290	2.853
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	2.898	1.288
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	486	148
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	3.906	1.417

III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	12.166	0
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	7.661

Skupni prihodka javnega zavoda po načelu denarnega toka znašajo 117.500€ in sicer za izvajanje javne službe v višini 107.964€ in tržne dejavnosti v višini 9.536€.

Odhodki po načelu denarnega toka znašajo 105.334€.

V letu 2012 je Zavod Grad Snežnik izkazal presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini 12.166€.

#### **6 Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3/A-1)**

V letu 2012 GS ni imel finančnih terjatev in naložb.

#### **7 Pojasnila k IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3/A-2)**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	0	0
500	<b>Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)</b>	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	560	0	0
550	<b>Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)</b>	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	570	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	571	0	0

	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	12.166	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	7.661

Iz izkaza je razvidno, da GS v letu 2012 ni najemal in vračal nikakršnih posojil.

**8 Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PRILOGA 3B)**

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662-663+664)	660		
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	79.337	9.427
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	79.337	5.386
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	0	4.041
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	3	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (660+665+666+667)	670	79.340	9.427
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (672+673+674)	671	42.383	5.036
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	2.453	292
461	STROŠKI STORITEV	674	39.930	4.744
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (676+677+678)	675	36.823	4.376
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	29.320	3.484
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	4.721	561
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	2.782	331
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	0	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	21	2
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	1	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	79.228	9.414
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (670-687)	688	112	13

	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	66
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	112	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	53
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Zavod Grad Snežnik je v letu 2012 večino prihodkov ustvaril iz naslova opravljanja javne naloge, na trgu pa je ustvaril za 9.427€ prihodkov oz. 10,62%. Za isti odstotek so se k tržni dejavnosti pripisali tudi vsi stroški javne službe, saj zavod ne zagotavlja ločenega spremljanja javne in tržne dejavnosti.

### III. ZAKLJUČEK

Letno poročilo za leto 2012 je bilo sestavljeno dne 28.02.2013.

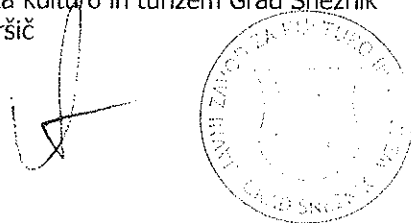
Odgovorni osebi za pripravo letnega poročila za leto 2012 sta:

- a) za računovodsko poročilo:

Fintaco d.o.o.  
Brigita Jernejčič  
Računovodkinja



Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik  
Matjaž Žnidaršič  
Direktor



- b) za poslovno poročilo:

Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik  
Matjaž Žnidaršič  
Direktor

