



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Stari trg, 15. april 2013

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE LOŠKA DOLINA**

6.

ZADEVA: LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA STARI TRG ZA LETO 2012

NAMEN: Obravnava in sprejem sklepa

PRAVNA PODLAGA: 99. člen Zakona o javnih financah
(Uradni list RS, št. 11/11 - UPB in 110/11 – ZDIU12)

PREDLAGATELJ: Župan Janez Komidar

POROČEVALEC: Ravnateljica javnega zavoda OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu

PREDOG SKLEPA: **OBČINSKI SVET OBČINE LOŠKA DOLINA SE JE SEZNANIL Z LETNIM POROČILOM JAVNEGA ZAVODA OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA STARI TRG ZA LETO 2012**

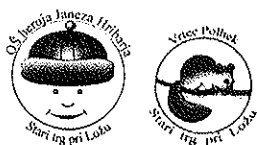
Obrazložitev:

99. člen ZJF določa, da morajo posredni uporabniki občinskega proračuna predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu najpozneje do 28.02. tekočega leta.

Na podlagi aktov o ustanovitvi javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina Loška dolina, ti zavodi enkrat letno poročajo o svojem poslovanju občinskemu svetu občine Loška dolina.

Pripravila:
Lidija Novak

Župan:
Janez Komidar



Osnovna šola heroja Janeza Hribarja

Cesta Notranjskega odreda 32

1386 Stari trg pri Ložu

tel: 01 707 12 50, fax: 01 707 12 60

os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si

LETNO POROČILO ZA LETO 2012

Poslovno poročilo: Sonja Jozelj
Računovodsko poročilo: Sonja Kržič

Stari trg pri Ložu, februar 2013

VSEBINA

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. 1 Poročilo ravnatelja	3
1. 2 Poročilo o delu Sveta šole	5
1. 3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	6
1. 4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	7
1. 5 Glavni podatki o poslovanju	8
1. 6 Vizija	9
1. 7 Poslanstvo	10

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2. 1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	10
2. 2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	30
2. 2. 1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	30
2. 2. 2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	30
2. 2. 3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	31
2. 2. 4 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	31
2. 2. 5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	31
2. 2. 6 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj ..	32
2. 2. 7 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	32
2. 2. 8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	32
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	33

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnatelja

V občini Loška dolina na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok deluje javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu**, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- podružnična šola Iga vas,
- vrtec Polhek.

Zavod v kraju opravlja tudi druge dejavnosti kot so kulturne prireditve za šolo in kraj. V upravljanju ima športne objekte kar pomeni, da je tudi osrednji prostor za športno dejavnost. V športnih objektih – športni park, ki ga ima od 1. 8. 2008 v najemu Športna zveza Loška dolina in v telovadnicah se v popoldanskem času ter pouka prostih dneh odvijajo različne rekreativne dejavnosti otrok, mladine in občanov.

V šolski kuhinji pripravljamo obroke hrane za predšolske otroke in učence: zajtrke, malice in kosila.

Vrtec Polhek je izvajalec organizirane predšolske vzgoje za Občino Loška dolina. Temeljna naloga vrtea je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Z otvoritvijo novega vrtea v Starem trgu pri Ložu v juniju 2009 ima vrtec 6 igralnic in večnamenski prostor, v podružnični šoli Iga vas pa prostor za dva oddelka.

V šolskem letu 2011/12 je bilo 1. 9. 2011 v vrtec vpisanih 137 otrok. Povprečna prisotnost otrok med letom je bila 74 %. Od 1. 9. 2012 je bilo v vrtcu 7 oddelkov s 130 otroci.

Prostorski pogoji za izvajanje pouka so zagotovljeni v **šoli** v Starem trgu pri Ložu in v podružnični šoli. V šolskem letu 2011/12 je bilo v:

- matični šoli Stari trg pri Ložu – 15 oddelkov,
- podružnični šoli Iga vas – 3 oddelki.

S 1. 9. 2011 je bilo na šoli 341 učencev. Učni uspeh učencev ob koncu šolskega leta je bil 98,8 %, štirje učenci ponavljajo razred, pet učencev se je prešolalo v druge šole.

Kadrovska struktura zaposlenih je v skladu s sistemizacijo, ki jo za vrtec potrjuje Občina Loška dolina, za šolo pa Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

Organizacija in izvedba predšolske in osnovnošolske dejavnosti poteka v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga vsak začetek šolskega leta pregleda, sprejme in potrdi Svet šole. Svet šole spremlja in potrjuje realizacijo pouka in program dela vrtea.

Letni cilji iz letnega programa za leto 2011/12 so podani v realizaciji Letnega delovnega načrta za vrtec in šolo in so bili v celoti realizirani.

V **vrteu** smo izvajali dnevni program, uresničili smo zastavljene cilje in prednostne naloge z obogatitvenim programom, sodelovali smo v projektih, izvajali smo krajši program za otroke, ki niso vključeni v vrtec.

V **šoli** smo izvedli obvezni in razširjeni program.

1. 2. Poročilo o delu sveta zavoda

Seje Sveta šole v letu 2012

Datum	Dnevni red	sklepi
9. 2. 2012	Poročilo volilne komisije Potrditev mandatov Izvolitev predsednika in namestnika sveta šole	<p>1. Mandat članom sveta šole se potrdi. Dne 9. 2. 2012 je konstituiran nov svet šole.</p> <p>2. Predsednica sveta šole je Martina Kočevar, podpredsednik je Marko Plos.</p> <p>3. Potek seje sveta šole se snema. Posnetek se hrani v tajništvu osnovne šole. Tajnica v zapisnik napiše sprejete sklepe na seji sveta šole.</p> <p>4. Člani sveta šole se strinjajo, da se neizterljive terjatve za račune za leto 2010 v višini 376,39 EUR - za učenca, ki sta šolanje na šoli že zaključila, odpiše.</p>
15. 3. 2012	Potrditev poročila inventurne komisije Letno poročilo posrednega uporabnika proračuna za leto 2011 in finančni načrt za leto 2012 Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja	<p>6. Poročila inventurne komisije in inventurni odpis opreme in drobnega inventarja – šola 2011 in inventurni odpis drobnega inventarja - vrtec 2011 se potrdi.</p> <p>7. Na predlog ravnateljice se presežek prihodkov nad odhodki za šolo v višini 5.159 EUR porabi za nakup učnih pripomočkov oz. za vzdrževanje opreme.</p> <p>8. Letno poročilo posrednega uporabnika proračuna za leto 2011 in finančni načrt za leto 2012 se v predloženi obliki sprejme.</p> <p>9. Svet zavoda je na seji dne 15. 3. 2012 ugotovil, da je ravnateljica dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.</p>
29. 8. 2012	Soglasje za zaposlovanje	<p>11. V skladu s 183. in 186. členom Zakona o uravnoteženju javnih financ ZUJF (Ul. RS št. 40/2012), svet OŠ heroja Janeza Hribarja izdaja soglasje za zaposlovanje delavcev šole in opravljanje dela dijakov in študentov v šolskem letu 2012/13, s tem da pridobi predhodno soglasje ministrstva za šolstvo za osnovno šolo in soglasje župana za vrtce.</p>
27. 9. 2012	Poročilo o realizaciji LDN za š.l. 2011/12 LDN za š. l. 2012/2013 Vzgojni načrt, pravila šolskega reda in hišni red	<p>13. Svet šole sprejme poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šol. leto 2011/12.</p> <p>14. Svet šole sprejme letni delovni načrt za šolsko leto 2012/2013.</p> <p>15. Svet šole sprejme vzgojni načrt, pravila šolskega reda in hišni red.</p> <p>16. Svet šole imenuje pritožbeno komisijo v sestavi: Nevenka Dražetić, Slavica Brus, Albina Ponikvar, Magda Telič, Bernarda Knavs, Tatjana Lekan, Alma Kandare, Jerneja Kovšča, Matej Škrbec in Jana Antončič (sklep sprejet pod tč. pobude in vprašanja)</p>

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ustanovitelj Občina Loška dolina z dne 27. 9. 2007, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu, ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu**, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- podružnična šola Iga vas,
- Vrtec Polhek.

Podatki o zavodu

- telefon: 01 707 12 50
- fax: 01 707 12 60
- elektronski naslov: os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si
- spletna stran: www.oshjh-staritrj.si
- matična številka: 5089891
- davčna številka: 58122982

Dejavnost zavoda

- M/85.100 - dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M/85.200 - osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.103 - dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami razvoju
- H/55.520 - priprava in dostava hrane
- K/55.510 - dejavnost menz
- K/70.200 - dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/72.600 - druge računalniške dejavnosti
- K/74.873 - druge poslovne dejavnosti
- M/80.422 - drugo izobraževanje
- O/92.511 - dejavnost knjižnic
- O/92.610 - obratovanje športnih objektov

Šolski okoliš šole Stari trg pri Ložu sestavljajo naselja: Babno Polje, Dane, Klance, Knežja Njiva, Lož, Nadlesk, Podcerkev, Podlož, Pudob (iz smeri Starega trga pri Ložu do mostu v Pudobu), Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu.

Šolski okoliš Podružnične šole Iga vas sestavljajo naselja: Babna Polica, Dolenje Poljane, Iga vas, Kozarišče, Markovec, Podgora pri Ložu, Pudob (iz smeri Iga vasi do začetka mostu proti Starem trgu pri Ložu), Šmarata, Viševsek, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

Šolski prostor za učence, ki obiskujejo pouk na šoli v Starem trgu pri Ložu in podružnični šoli Iga vas je omejen na šolsko stavbo, športno igrišče, zelenice in parkirišče okrog šole.

1. 4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ORGANI UPRAVLJANJA in STROKOVNI ORGANI ŠOLE

SVET ŠOLE
Predsednica Martina Kočevar

SVET STARŠEV VRTCA	SVET STARŠEV ŠOLE
Predsednica Majda Šraj Mihelčič	Predsednik Aleš Svenšek

RAVNATELJICA
Sonja Jozelj

POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA	POMOČNICA RAVNATELJICE ŠOLE
Tatjana Leskovec	Tatjana Farkaš

VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE
Iga vas
Nataša Vesel Plos / Kristina Škulj

STROKOVNI ORGANI ŠOLE
* VZGOJITELJSKI ZBOR
* UČITELJSKI ZBOR
* RAZREDNIKI
* STROKOVNI AKTIVI

Svet šole je sestavljen tripartitno, in sicer iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja: Aleš Svenšek, Martina Kočevar, Petra Ožbolt
- treh predstavnikov staršev: Andreja Podobnik, Marko Plos, Janez Truden
- petih predstavnikov delavcev šole: Anita Bajec, Danijela Baraga, Aleksandra Knaus, Kristina Škulj, Magda Telič

1. 5 Glavni podatki o poslovanju

Finančna sredstva za **predšolsko dejavnost** zagotavljajo:

1. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ,
2. občine iz katerih so vključeni otroci v vrtec Stari trg pri Ložu,
3. Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport,
4. starši.

Kot elementi za oblikovanje ekonomskih cen programov se upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Finančna sredstva za **osnovnošolsko dejavnost** zagotavljajo:

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport,
2. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ,
3. starši (malice, kosila, prevozi, vstopnine, dnevi dejavnosti, šola v naravi, CŠOD),
4. drugi prihodki (najemnine, kosila in malice delavcev, kosila zunanja, prefakturiranje materiala..).

Višina sredstev je izračunana na podlagi podatkov o številu učencev in oddelkov ter dejanskih stroškov.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (MIZKŠ) zagotavlja sredstva za delavce šole:

- plače in osebne prejemke zaposlenih po kolektivni pogodbi (jubilejne nagrade, regres in odpravnine). MIZKŠ vsako leto izda soglasje k sistemizaciji delovnih mest v skladu z normativi in standardi za vzgojno-izobraževalno dejavnost. Sredstva se nakazujejo na podlagi mesečnih poročil.
- prevoz na delo zaposlenih
- regres za prehrano

Pregled poslovanja leta 2012 in primerjava z letom 2011 (v EUR)

	2012	2011	Indeks
Prihodki	2.046.519	2.142.614	96
Odhodki	2.030.462	2.133.725	95
Razlika	16.057	8.889	

Sestava prihodkov po virih v letih 2012 in 2011 (v %)

Vrsta prihodka	2012	2011	Indeks
Prihodki iz javnih sredstev	1.291.970	1.365.181	95
Prihodki ustanovitelja	486.431	516.350	94
Prihodki iz naslova prispevkov plačil (starši, razpisi, donacije)	244.007	241.070	101
Prihodki pridobljeni na trgu (najemnine, malice)	17.667	16.385	108
Drugo	6.444	3.628	178
SKUPAJ	2.046.519	2.142.614	96

1.6 Vizija

Naša vizija šole je:

Vrtec in šolo radi obiskujemo. Tukaj se dobro in varno počutimo, saj znanje in igro s smehom združujemo, tako skupaj bolje delujemo.

PRIORITETE RAZVOJNEGA NAČRTA V OBDOBJU 2009 - 2014

Prioritete so rezultati opravljene analize stanja in hkrati izhodišče za oblikovanje razvojnega načrta:

- vzgojno izobraževalno delo,
- strokovni in profesionalni razvoj,
- komunikacija na različnih področjih,
- materialni pogoji za delo,
- sodelovanje s starši.

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, želimo biti še naprej:

- šola, ki bo dajala učencem znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v drugih okoljih po Sloveniji in državah Evropske unije;
- šola, ki bo posredovala učencem znanja, veščine in zglede, ki jim bodo omogočala kvalitetno in enakovredno delo z vrstniki v nadaljnjem šolanju;
- sodobno opremljena in urejena šola, s strokovno usposobljenimi in zaupanja vrednimi učitelji, strokovnimi delavci ter vsemi ostalimi zaposlenimi, ki skrbimo za dobre delovne pogoje v varnem, sproščenem in kulturnem okolju.

1. 7 Poslanstvo

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po **predšolski vzgoji in osnovnošolskem izobraževanju** na področju naselij Občine Loška dolina.

Zavod opravlja v kraju tudi druge dejavnosti kot so kulturne prireditve za šolo in kraj. V upravljanju ima športne objekte, kar pomeni, da je tudi osrednji prostor za športno dejavnost. V šolski kuhinji pripravljamo obroke hrane za predšolske otroke in učence.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VRTCA POLHEK V ŠOLSKEM LETU 2011/12

Vrtec Polhek deluje v sklopu Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu in izvaja dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok. S svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok občine Loška dolina.

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Naša najpomembnejša naloga je bila zagotoviti strokovno in kakovostno delo z otroki, upoštevajoč njihove interese, potrebe in posebnosti ter aktivno vključevanje staršev v vzgojno delo. Pri oblikovanju LDN smo upoštevali cilje predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v temeljnih odločbah Zakona o vrtcih in Kurikulumu za vrtce, veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih vrtec lahko uresničuje.

ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec Polhek je enota vrtca pri OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu. Deluje v novih prostorih vrtca pri osnovni šoli in v prostorih Podružnične šole Iga vas.

Vrtec je izvajal dnevni program in ure dodatne strokovne pomoči za otroke z odločbami o usmeritvi.

Število oddelkov se je med šolskim letom spremenilo iz 8 na 7 oddelkov.

Delovni čas vrtca je od 5.30 do 16.30.

Vrtec je posloval pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, vse leto.

DNEVNI RED

Dnevni red smo prilagajali individualnim potrebam otrok in oddelkov, predvsem glede na čas prihajanja otrok v posameznih oddelkih.

- jutranje zbiranje otrok je potekalo od 5.30 – 7.00 v sprejemni igralnici za vse starostne skupine in je potekalo vse do 9.00, ko so prišli še zadnji otroci,
- ob 7.00 uri so vzgojiteljice oz. pomočnice vzgojiteljic odpeljale otroke v svoje igralnice,
- čas zajtrka je bil gibljiv od 7.45 do 9.00,
- od 5.30 do 9.00 so potekale spontane zaposlitve in individualne oblike dela,
- od 9.00 dalje pa vse do kosila so potekale usmerjene dejavnost in dejavnosti na prostem,
- po kosilu je bil za otroke organiziran počitek, starejši pa so čas po kosilu izrabili za načrtovane delavnice ali za igro po želji otrok, igre v telovadnici,
- od 14.00 do 16.30 so sledile spontane zaposlitve v prostoru in na prostem ter odhajanje otrok domov.

VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

Vrtec vpisuje otroke v program predšolske vzgoje za naslednje šolsko leto v mesecu aprilu tekočega šolskega leta, starši pa lahko vpisujejo otroke tudi med letom, v kolikor so v oddelkih še prosta mesta.

V vrtcu imamo možnost začasnega izpisa otrok iz vrtca oz. rezervacije, ki jo morajo starši predhodno pisno napovedati.

ŠTEVILO OTROK PO POSAMEZNIH ODDELKIH

V oddelke dnevnega programa so bili vključeni trije otroci s posebnimi potrebami, ki so v skladu z zakonodajo in odločbo o usmeritvi otroka prejeli dodatno strokovno pomoč svetovalnega delavca.

PRAKTIČNO PEDAGOŠKO DELO

Delovno prakso so v našem vrtcu opravljali dijaki Srednje vzgojiteljske šole, študenti Pedagoške fakultete, smer predšolska vzgoja.

DNEVNI PROGRAM

Vrtec je organiziral in izvajal dnevni program vzgoje in varstva za otroke od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Vzgojno delo je potekalo v oddelkih, vodile so ga vzgojiteljice. Poleg vzgojiteljice delajo v oddelku še pomočnice vzgojiteljice.

Osnova za načrtovanje, izvajanje in ovrednotenje vzgojnega dela je spoznanje, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost in se srečuje z drugačno socialno konstrukcijo sveta.

Predšolski program smo izvajali na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke, ki ga je marca leta 1999 sprejel strokovni svet RS za splošno izobraževanje: Kurikulum za vrtce. V njem so opredeljena načela in cilji, ki jim pri načrtovanju, vrednotenju in izvajanju vzgojnega dela sledimo, ter področja dejavnosti (jezik,

družba, narava, matematika, umetnost, gibanje), ki se v aktivni vlogi otrok med seboj prepletajo in povezujejo.

V vrtcu izvajamo tudi metodologijo programa Korak za korakom, ki pomeni eno od izvedbenih možnosti nacionalnega kurikuluma, razvijala se je pod okriljem Pedagoškega inštituta.

Skozi vse leto smo se trudili, da smo uresničevali zastavljene prednostne naloge:

1. Nadaljevanje dela po metodologiji Korak za korakom.
2. Poglobljanje na področju gibanja

PROJEKTI

Tudi letos smo nadaljevali delo v projektu Eko šola. Osnovni cilj je otrokom zgodaj privzgojiti zavest in ustvariti navado, po ločenem zbiranju odpadkov in ozavestiti osnovne probleme ekologije po čistem zraku, vodi in čim manjši okrnjenosti narave s posegom človeka vanjo.

Vse leto smo se trudili, da bi ohranjali čisto okolico vrta, ločevali odpadke, zbirali plastične pokrovčke, prazne baterije in kartuše, varčevali z vodo in električno energijo.

Nadaljevali smo delo v projektu Razvijanje stopenjske pismenosti. Glavni cilj tega projekta je bil razvijanje predbralnih sposobnosti predšolskega otroka. Vzgojiteljice v oddelkih so pripravile interne načrte ter akcijske načrte. Ves čas poteka projekta smo se skupaj s strokovnimi delavkami šole srečevale na skupnih aktivih ter dejavnosti sproti evalvirale.

V treh oddelkih je potekal projekt Bralni nahrbtnik (Rdeči, Vijolični in Modri Polhki. Sodelovali smo tudi v mednarodnem projektu »Kultura, znanje, tradicija brez meja« Projekt je potekal v sodelovanju osnovne šole Čabar. Vrtec se je projektu pridružil s temo: Igre in igrače nekoč in danes.

Letos pa smo se vključili tudi v projekt: Zdravo s soncem.

KRAJŠI PROGRAMI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

Za otroke, ki niso vključeni v vrtec smo organizirali in izvajali krajše programe:

Cicibanove urice – namenjene so bile otrokom od tretjega leta starosti pa do vstopa v šolo.

Letni obseg na oddelek je 120 ur. Potekale so dvakrat tedensko po dve uri.

K Cicibanovim uricam je bilo skupaj vključenih 17 otrok.

Igralne urice – ki so namenjene otrokom od 2. do 3. leta starosti, pa se zaradi premajhnega števila vpisanih otrok niso izvajale.

Otroke, ki niso vključeni v vrtec smo občasno vključevali v dejavnosti, ki smo jih izvajali:

- novoletna prireditev v Kulturnem domu,
- pustovanje,
- lutkovni abonma.

Redno pa so ti otroci obiskovali pevski zborček Navihančki in plesne urice. Otroci so s pevskim zborom, plesnimi uricami in glasbeno pravljico nastopali na zaključni prireditvi v Kulturnem domu Stari trg pri Ložu.

OBOGATITVENI PROGRAMI

V izvedbeni kurikulum smo vnašali tudi obogatitvene programe, kot so izleti, ogledi lutkovnih predstav, delavnice, otroški pevski zbor, likovne delavnice, Ciciban planinec, Ustvarimo glasbeno pravljico, Kros, naravoslovne delavnice, urice angleškega jezika, športne urice, plesne urice, obisk Kekčeve dežele.

Stroški teh programov (prevozi, vstopnine) niso bili zajeti v ekonomsko ceno vrtca in jih v celoti plačajo starši. Za otroke, ki jim starši stroškov ne zmorejo kriti je potrebno zagotoviti brezplačno udeležbo.

Namenjeni so nadgradnji in popestritvi kurikulma. Ponujajo različne oblike in jih vodijo strokovni delavci vrtca in šole.

OBISKI PREDSTAV

Obisk Lutkovnega gledališča v Ljubljani.

Naslov predstave	oddelek
Črni muc vasuje	Modri polhki in Rdeči polhki
Žogica Nogica	Vijolični polhki

IZLETI

Najstarejši otroci so obiskali Kekčevo deželo. Organizirali smo tudi izlete v okviru LDN oddelkov.

PROGRAM PRAZNOVANJ IN PRIREDITEV

Praznovanja in prireditve so potekale po programu, ki je bil zastavljen v letnem delovnem načrtu vrtca in oddelkov. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic so zastavljene naloge izpeljale odgovorno v zadovoljstvo otrok in staršev. Prireditve so bile javnega in internega značaja.

Organizirali smo:

- dejavnosti ob dnevu prehrane,
- praznovanje jeseni ter teden otroka po oddelkih,
- predstava strokovnih delavk vrtca za vse otroke v kraju »Vesel božič mišek Matiček«,
- praznovanje veselega decembra po oddelkih in sodelovanje z OŠ,
- novoletne delavnice s starši po oddelkih,
- pustno rajanje za vse otroke v kraju v sodelovanju z Zavodom »Preprosto prijatelji«,
- nastopi otrok za starše v pomladnih mesecih,
- praznovanja rojstnih dni otrok,
- zaključna prireditev za starše,
- Cici matura.

Sodelovali smo na:

- Dobrodelnem novoletnemu teku in hoji,
- krosu, ki ga organizira ŠD Nadlesk,
- Srednjeveškem dnevu v okviru V deželi ostrnic,
- Kulturnem dnevu slovenskih vzgojiteljic.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je pogoj za kvalitetno delo vrtca, omogoča boljše obojestransko poznavanje, boljše poznavanja otroka in njegovih potreb in s tem uspešnejšo vzgojo otroka, zato smo se celo leto trudili, da je bilo to sodelovanje dobro in kvalitetno.

Sodelovanje s starši je bilo realizirano po načrtovanih programih oddelkov. Staršem smo nudili možnost partnerskega sodelovanja v vzgojno-izobraževalnem procesu vrtca preko različnih oblik sodelovanja. Poleg klasičnih roditeljskih sestankov in individualnih pogovorov staršev z vzgojitelji, so bile organizirane tudi druge oblike sodelovanja. Starši so se vključili v vzgojno delo v posameznih oddelkih, se udeležili srečanj, praznovanj, izletov, obiskov lutkovnih predstav, delavnic, telovadnih uric, ipd.

Ob vstopu otroka v vrtec smo staršem omogočili, da so bili skupaj z otrokom v oddelku, da so se otroci v novem okolju počutili čim bolj varne.

SODELOVANJE S ŠOLO, DRUGIMI VRTCI IN OKOLJEM

Sodelovanje s šolo:

- sodelovanje s prvo in drugo triado,
- obiski šolske knjižnice.

Sodelovanje z okoljem:

- sodelovanje z zdravstvenim domom - zobozdravstvena preventiva,
- Čebelarskim društvom – En dan med za zajtrk slovenskih čebelarjev,
- Športnim društvom Nadlesk – Cici kros,
- občino Loška dolina,
- vrtcem Nova vas in Cerknica– sodelovanje na Cici krosu.
- Vrtcem Šempas in Sodražico,
- Domom starejših Logatec,
- Javno knjižnico.

STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna vprašanja, povezana z delom v oddelku so strokovni delavci obravnavali in o njih razpravljali na dveh pedagoških konferencah, petih timih strokovnih delavcev, treh aktivih Korak za korakom ter na delovnih sestankih.

SVET STARŠEV

V tem šolskem letu smo imeli eno sejo Sveta staršev, na kateri smo analizirali LDN vrtca za preteklo šolsko leto, ter obravnavali LDN za šol. l. 2011/12.

DELO V POLETNIH MESECIH

Delo v poletnih mesecih je potekalo v oddelkih novozgrajenega vrtca Polhek v Starem trgu.

NABAVA:

- igrače in didaktična sredstva,
- strokovna literatura,
- likovni material,
- fotoaparati,
- projektor,
- slinčki,
- posteljnina,
- delovna obleka in obutev.

PROMOCIJA VRTCA JAVNOSTI

Strokovne delavke so objavljale članke v lokalnem glasilu Obrh, kjer imamo svojo stran Polhkove novice. Preko spletne strani smo javnost obveščali o vseh pomembnih dejavnostih, ki so se odvijale v vrtcu.

Sodelovali samo na javnih prireditvah, ki smo jih organizirali sami ali v sodelovanju z OŠ in občino Loška dolina.

POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2011/12

ORGANIZACIJA ŠOLE

Ustanovitelj Občina Loška dolina z dne 31.3.2003, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu, ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu**, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- podružnična šola Iga vas,
- Vrtec Polhek.

Šolski okoliš šole Stari trg pri Ložu sestavljajo naselja: Babno Polje, Dane, Klance, Knežja Njiva, Lož, Nadlesk, Podcerkev, Podlož, Pudob (iz smeri Starega trga pri Ložu do mostu v Pudobu), Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu.

Šolski okoliš Podružnične šole Iga vas sestavljajo naselja: Babna Polica, Dolenje Poljane, Iga vas, Kozarišče, Markovec, Podgora pri Ložu, Pudob (iz smeri Iga vasi do začetka mostu proti Starem trgu pri Ložu), Šmarata, Viševek, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

Šolski prostor za učence, ki obiskujejo pouk na šoli v Starem trgu pri Ložu in podružnični šoli Iga vas je omejen na šolsko stavbo, športno igrišče, zelenice in parkirišče okrog šole.

PROSTORSKI POGOJI**ŠOLA**

Pouk v Starem trgu pri Ložu je potekal v:

- pritličju šole, kjer so učilnice za pouk:
 - razredne stopnje,
 - zgodovine in geografije, tehnike in tehnologije, likovne in glasbene vzgoje ter
 - telovadnica,
- I. nadstropju, kjer so učilnice za pouk:
 - predmetne stopnje,
 - računalniška učilnica in
 - knjižnica.

V upravljanju imamo dve šolski stavbi z igrišči. Med letom in v času počitnic so bila opravljena tekoča vzdrževalna dela.

V Starem trgu pri Ložu:

- praktikabli za pevski zbor
- tiskarska stiskalnica za LVZ

V Iga vasi:

- oprema knjižnice

Šola je na področju **učne tehnologije in učnih pripomočkov** zadovoljivo opremljena.

V tem času smo nabavili potrebne pripomočke za delo pri pouku bio, kem, švz, tit, fiz, OPB, majice za PZ....

Nabavili smo 2 stacionarna računalnika, 5 prenosnih računalnikov, 3 interaktivne table in 3 projektorje. Na šoli imamo 36 stacionarnih, 15 prenosnih računalnikov, 15 projektorjev, 9 interaktivnih tabel, 19 tiskalnikov, 1 skener.

Letni delovni načrt za leto 2011/12 je bil v celoti realiziran. Cilji pouka in dejavnosti so bili doseženi.

POUK

Obvezni program	Razširjeni program
<ul style="list-style-type: none"> • pouk po urniku • dnevi dejavnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • jutranje varstvo • podaljšano bivanje • dodatni pouk • dopolnilni pouk • individualna učna pomoč • dodatna strokovna pomoč • zimska šola v naravi – tečaj smučanja za učence 6. razreda • letna šola v naravi – tečaj plavanja za učence 5. razreda • plavalno opismenjevanje učencev 1., 2. in 3. razreda • varstvo vozačev • interesne dejavnosti

OBVEZNI PROGRAM

Realizacija pouka - pouk po urniku - izvedenih je bilo 189 dni za učence od 1. do 8. razreda in 184 dni za učence 9. razreda.

1. do 5. razred OŠ Stari trg pri Ložu

Predmet (%)	1.r	2.r	3.r	4.a	4.b	5.a	5.b
Slovenščina	100	100	100,4	101	100	99,4	100
Likovna vzgoja	100	100	100	99	97	98,5	100
Glasbena vzgoja	100	100	100	99	99	97,1	101
Spoznavanje okolja	100	100	100				
Družba				103	102	99	100
Naravoslovje in tehnika				99	99	99	99
Matematika	100	102	100	100,1	100	99,2	101
Športna vzgoja	100	100	100	99	98	97	99
Angleščina				100	94	95,2	95
Gospodinjstvo						97,1	97
skupaj	100	100,3	100	100	98,6	97,9	99,1

I. triada PŠ Iga vas

Predmet (%)	1.r IV	2.r IV	3.r IV
Slovenščina	100	99	100,4
Likovna vzgoja	100	100	100
Glasbena vzgoja	100	100	100
Spoznavanje okolja	100	99	103,8
Matematika	98,6	99	100
Športna vzgoja	100	98	100
skupaj	99,7	99,2	100,7

6. – 9. razred Stari trg pri Ložu

Predmet (%)	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b
Slovenščina	97,7	97	101	100,7	100,4/98/ 97	100,4/9 8/97	103,5	98,6
Angleščina	95,7	96	99	95,7	99/100/ 102	99/100/ 102	101	96,8
Likovna vzgoja	97,1	100	97	100	97	102,8	100	100
Glasbena vzgoja	97,1	103	97	100	97	97	103	103,1
Geografija	100	97	103	102,8	95	97,7	96,9	100
Naravoslovje	98,6	100	96	95				
Zgodovina	102,8	100	100	101	100	97	109,4	100
Biologija					103	101	104,7	106,2
Kemija					98,6	101,4	104,7	106,3

Fizika					100	100	100	100
Matematika	98,6	99	99	96	97/98,6/ 96,4	97/98,/ 96,4	107,8	107,8
Gospodinjstvo	95,2/ 97,1	101/ 103						
Športna vzgoja	97,1	95	99	99	100	97	103,1	109,5
Državljska vzgoja in etika			100	100	103	97		
Tehnika in tehnologija	95,7/ 100	99/96	106/ 100	100/ 97	97	97		
Nemščina			101	101	95,7	95,7	101,6	101,6
Računalniška omrežja							100	103
Poskusi v kemiji					100	100		
Ples					100	100		
Kemija v življenju							100	106,3
Načini prehranjevanja							100	100
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami			100	100				
Multimedija					97,1	97,1		
Šport za zdravje							100	100
Izbrani šport -nogomet					100	100		
Obdelava gradiv-les			97	97				
Sodobna priprava hrane			97	97		97		
Šport za sprostitev			100	100				
Urejanje besedil			100	100				
Skupaj	97,9	98,9	99,6	99,0	98,8	98,6	102,2	102,5

Na šoli so bili izvedeni vsi **dnevi dejavnosti** po programu:

Dnevi dejavnosti / št. dni/leto	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Kulturni dnevi	4	4	4	4	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Realizacija dnevov dejavnosti je bila izvedena tudi v okviru programa Centra šolskih in občinskih dejavnosti - CŠOD za naslednje razrede:

razred	dom	kraj	datum
3.	FARA	Fara	10. – 13. 4. 2012
4.	AJDA	Libeliče	11. – 15. 6. 2012
7.	SOČA	Tolmin	2. – 6. 4. 2012
8.	BOHINJ	Bohinj	3. – 7. 10. 2011

V okviru športnega dne smo izvedli **športni dan Veter v laseh in kros** v organizaciji Športne zveze Loška dolina.

Obisk učencev pri pouku po razredih:

razred	prisotnost (%)
1.r IV	95,99
2.r IV	98,7
3.r IV	96,49
1.r	95,75
2.r	93,83
3.r	94,46
4.a	95,35
4.b	95,76
5.a	91,93
5.b	96,27
6.a	95,2
6.b	97,3
7.a	98,1
7.b	95,7
8.a	95,21
8.b	96,7
9.a	96,7
9.b	94,14

IV – Iga vas

Ob koncu šolskega leta je učni uspeh 98,8 %.

Razred ponavljajo štirje učenci, pet učencev se je prešolalo na druge šole. Po Pravilniku o ocenjevanju in napredovanju učencev s šolskim letom 2008/09 ni več učnega uspeha, zato je izdelana analiza ocen po posameznih predmetih in razredih, kar prikazuje tabela:

Predmet	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b
Slovenščina	4,13	4,13	4,15	3,78	3,68	3,22	3,05	3,55	2,63	3,00	3,14	2,75
Angleščina	4,38	4,44	3,96	3,48	3,88	3,39	3,45	3,40	3,00	3,00	3,21	2,75
Likovna vzgoja	4,25	4,69	4,73	4,48	4,88	4,83	4,65	4,90	4,75	4,89	4,43	4,38
Glasbena vzgoja	4,31	4,5	4,31	4,13	4,68	4,57	4,45	4,30	4,13	3,94	4,14	4,00
Geografija					3,56	3,78	3,55	3,70	3,19	3,33	3,21	3,00
Družba	3,88	3,69	3,92	3,57								
Naravoslovje in tehnika	4,00	4,13	4,23	3,96								
Naravoslovje					4,36	4,22	4,05	3,90				
Zgodovina					3,44	3,30	3,20	3,95	3,44	3,44	3,29	2,94
Logika									3,13	3,22	3,36	3,63
Kemija									3,25	3,33	2,93	2,75
Fizika									2,69	3,17	2,71	2,88
Matematika	3,81	3,81	3,73	3,22	3,48	3,30	3,50	3,10	2,81	3,06	3,07	2,88
Gospodinjstvo			4,27	4,26	4,40	4,35						
Športna vzgoja	4,88	4,75	4,62	4,52	4,84	4,78	4,65	4,75	4,56	4,50	4,64	4,31
Državljska vzgoja in etika							3,70	3,65	3,75	3,44		
Tehnika in tehnologija					4,48	4,48	4,55	4,55	4,13	4,11		
Nemščina							4,25	4,00	4,00	3,80	4,00	3,67
Ples									4,92	4,50		
Sodobna priprava hrane							4,22	4,75		5,00		
Poskusi v kemiji									4,50	4,33		
Računalniška omrežja											4,00	4,71
Načini prehranjevanja											5,00	5,00
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami							5,00	4,50				
Šport za zdravje											4,70	4,88
Profesionalni šport -nogomet									4,50	4,63		
Obdelava gradiv-les							4,00	5,00				
Šport za sprostitev							4,92	4,67				
Urejanje besedil							5,00	4,50				
Multimedija									4,50	5,00		
Kemija v življenju											4,36	3,80
Skupaj	4,20	4,27	4,21	3,93	4,15	4,02	3,99	4,2	3,65	3,69	3,62	3,85

Izvedli smo **nacionalno preverjanje znanja učencev 6. razreda**, ki je neobvezno. Preverjanja se je udeležilo: matematike in slovenščine 39 učencev in angleščine 40 učencev, ki so dosegli naslednje rezultate:

predmet	podatki za Slovenijo (%)	OŠ heroja Janeza Hribarja (%)	% nad oz. pod slovenskim povprečjem
Slovenščina	56,70	58,61	1,91
Matematika	58,16	61,17	3,01
Angleščina	50,3	43,6	-6,7

Vsi učenci **9. razreda** so preverjali znanje iz slovenščine, matematike in DDE.

Uspeh pri **nacionalnem preverjanju znanja učencev** je bil sledeč:

predmet	podatki za Slovenijo (%)	OŠ heroja Janeza Hribarja (%)	% nad oz. pod slovenskim povprečjem
Slovenščina	54,94	54	-0,94
Matematika	51,44	50,28	-1,2
DDE	58,48	52,35	-6,13

RAZŠIRJENI PROGRAM

Izvajali smo **jutranje varstvo za učence 1. in 2. razreda**.

Za učence od 1. do 5. razreda smo izvajali **pouk podaljšanega bivanja** v Starem trgu pri Ložu od 11.20 do 15.45, za učence od 1. do 3. razreda v Iga vasi pa od 11.20 do 15.30.

Realiziran je bil **dopolnilni in dodatni pouk** glede na število ur po programu osnovne šole:

I. triada Iga vas

razred	1.	2.	3.
%	100	97	100

1. do 5. razred Stari trg pri Ložu

razred	1.	2.	3.	4.a	4.b	5.a	5.b
%	100	100	100	110	111	100	100

6. do 9. razred Stari trg pri Ložu

razred	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b
%	83/ 143	83/ 143	77/69	77/46 /69	89/109 /136	89/109/ 136	109,4/ 109,4/ 94	109,4/ 109,4/ 100,6

Strokovni delavci so opravili vse ure **individualne učne pomoči** in **dodatno strokovno pomoč** za učence, ki jim je bila v skladu z odločbo dodeljena strokovna pomoč specialnega pedagoga oz. strokovnih delavcev šole ter zunanjih strokovnih delavcev.

Učenci 5. in 6. razreda so se udeležili **zimske in letne šole v naravi** po programu:

<i>šola v naravi</i>	<i>raz</i>	<i>kraj</i>	<i>datum</i>
zimski šola - tečaj smučanja *	6.	Rogla	16. – 20. januar
letna šola - tečaj plavanja #	5.	Terme Čatež	28. maj – 1. junij

Za učence 1. in 2. in 3. razreda je bil v bazenu GRC Zapolje Logatec izveden 10 urni tečaj **plavalnega opismenjevanja**.

Za vse **učence vozače** je potekalo varstvo do odhoda avtobusov.

Vsi učenci 5. razreda so opravili **kolesarski izpit**.

Učenci so obiskovali različne **interesne dejavnosti** po programu. Ugotavljamo, da je zanimanje učencev za interesne dejavnosti manjše, ker imajo v zadnji triadi obvezne izbirne vsebine. Osip učencev med letom je manjši, kot je bil v preteklih letih.

Obisk učencev pri interesnih dejavnostih v š.l. 2011/12

Vrsta interesne dejavnosti	število učencev na začetku leta	število učencev ob koncu leta	%
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	17	15	88
DRAMSKO RECITACIJSKI KROŽEK	13	13	100
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	33	33	100
OTROŠKI PEVSKI ZBOR-Polhki	21	21	100
GEOGRAFSKI KROŽEK	4	4	100
NOGOMET	28	28	100
KOŠARKA			
ODBOJKA	27	15	55
KLEKLJANJE	13	13	100
PRAVLJIČNI KROŽEK	13,14	13,16	93
PLESNA SKUPINA	19	19	100
OTROŠKI PEVSKI ZBOR – Murenčki	37	37	100
PRAVLJIČNI KROŽEK– IV	8	8	100
DRAMSKI KROŽEK- IV	17	17	100
OTROŠKI PEVSKI ZBOR -Sončki	17	17	100
MODELARSKI KROŽEK	13	13	100
RDEČI KRIŽ	15	15	100
ŠPORTNI KROŽEK 1.-3.r	32	32	100
ŠPORTNI KROŽEK 4.-5.r	20	20	100
ŠPORTNI KROŽEK - IV	23	23	100
NEMŠKE URICE -IV	6	4	66
PLESNE URICE - IV	17	17	100
EKO ŠOLA	15	15	100

PRAVLJIČNO USTVARJALNI KROŽEK	13	13	100
MATEMATIČNE URICE	9	9	100
NARAVOSLOVNI KROŽEK	25	26	104
ATLETIKA	14	12	86
KOLESARSKI KROŽEK	46	46	100
ZGODOVINSKI KROŽEK	26	26	100

IV – Iga vas PS – predmetna stopnja RS – predmetna stopnja

Prepevali so štirje **pevski zbori**:

- otroški pevski zbor Sončki v Starem trgu
- otroški pevski zbor Murni v Starem trgu
- otroški pevski zbor Polhi v Iga vasi
- mladinski pevski zbor v Starem trgu

Bralno značko so dosegli 304 učenci od 341, to je 89,2 %.

Na razredni stopnji so vsi učenci opravili bralno značko, na predmetni stopnji pa 121.
Preglednica 1: Številčna primerjava med bralci in nebralci na predmetni stopnji

razred	BZ 08/09	BZ 09/10	BZ 10/11	BZ niso opravili	skupaj	%
6. a	20	20	20	/	20	100
6. b	20	20	20	/	20	100
7. a	15	15	11	4	15	73
7. b	18	18	13	4	17	76
8. a	15	16	14	2	16	87,5
8. b	15	16	11	8	19	58
9. a	21	20	17	9	26	65
9. b	20	15	15	10	24	62,5
skupaj	144	140	121	37	157	77

Učenci so bili dejavni na različnih **tekmovanjih iz znanja** in dosegli priznanja:

učenci 1. do 6. razreda

Vrsta tekmovanja	OŠ	
	št. tekmovalcev	št. priznanj
Cankarjevo priznanje SLOVENŠČINA	77	23
KENGURU	140	42
RACUNANJE JE IGRA	75	23
ZLATI SONČEK	81	70
CICI VESELA ŠOLA	65	65
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	86	65
LOGIKA	18	11
Sportna značka KRPAN-srebrna	26	23

učenci 7. do 8. razreda

Vrsta tekmovanja	OŠ		RE		SLO	
	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj
Cankarjevo priznanje SLOVENŠČINA	7	2				
Vegovo priznanje MATEMATIKA	21	6	4	4		
Tekmovanje iz LOGIKE	16	8			2	
Preglovo priznanje KEMIJA	13	6				
Angleška bralna značka	4	4				
Kaj več o sladkorni bolezni	19	2			2	1
Tekmovanje iz BIOLOGIJE	2	2				
Nemška bralna značka	12	3S, 6				
Tekmovanje iz angleščine	13	1				
Eko kviz	3	3				
Tekmovanje iz fizike	3	2				

Vrsta tekmovanja	OŠ		RE		SLO	
	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj
Cankarjevo priznanje SLOVENŠČINA	1	1B				
Vegovo priznanje MATEMATIKA	3	1	1			
Tekmovanje iz LOGIKE	3	3B			1	1S
Preglovo priznanje KEMIJA	4	2B				
Stefanovo priznanje FIZIKA						
Angleška bralna značka	1	1Z				
Tekmovanje iz ANGLEŠČINE	3	1B				
Kaj več o sladkorni bolezni	15	3B				
Tekmovanje iz GEOGRAFIJE	4	1B				
Tekmovanje iz BIOLOGIJE	1	1B				
Tekmovanje iz NEMŠČINE	1	1B				
Tekmovanje iz ZGODOVINE	3	1B	1	1S		
Nem. bralna značka	1	1				
Nagradni natečaj Safe.si	5					

OŠ – osnovnošolsko tekmovanje RE – regijsko tekmovanje SLO – državno tekmovanje

Šolska športna tekmovanja

TEKMOVANJE	KRAJ	DATUM	ŠTEVILO OTROK	REZULTAT
Regijsko tekmovanje v odbojki za starejše dečke in deklice	Logatec	17.1.2012	24	Fantje – drugo mesto Dekleta – peto mesto
Dvoransko državno prvenstvo osnovnih šol v lokostrelstvu	Črnomelj	21.4.2012	12	2x tretje mesto
Dvoransko državno prvenstvo v lokostrelstvu	Kočevje	4.3.2012	12	
Zunanje državno prvenstvo v lokostrelstvu	Gornji Grad	19.5.2012	2	Deseto in četrto mesto

Področno šolsko prvenstvo v streljanju z zračno puško	Postojna	17.1.2012	5	Drugo in tretje mesto
Državno prvenstvo za osnovne šole v streljanju z zračno puško	Ljubljana	12.2.2012	5	Drugo mesto
Področno polfinale za mlajše učence v košarki	Vrhnika	13.3.2012	12	Uvrstitev v finale
Področno finale za mlajše učence v košarki	Postojna	29.3.2012	12	Uvrstitev na državno tekmovanje
Državno č za mlajše učence v košarki	Novo mesto	20.4.2012	12	4 mesto v skupini
Področno polfinale za starejše dečke v košarki	Vrhnika	30.11.2012	12	Uvrstitev v finale
Področno finale za starejše dečke v košarki	Postojna	9.1.2012	12	Uvrstitev na državno tekmovanje
Državno polfinale za starejše dečke v košarki	Ljubljana	9.2.2012	12	3 mesto v skupini
Regijsko polfinale v nogometu za starejše dečke	Vrhnika	22.12.2011	11	Uvrstitev v finale
Regijsko finale v nogometu za starejše dečke	Ilirska Bistrica	17.1.2012	11	4 mesto v skupini
Regijsko polfinale v nogometu za mlajše dečke v nogometu	Vrhnika	15.3.2012	11	4 mesto
Nogometni turnir za starejše dečke	Rakek	17.5.2012	10	4 mesto
Posamično regijsko atletsko tekmovanje	Postojna	24.5.2012	44	Tri druga mesta.

TEKI

Tek trojk	Ljubljana	12.5.2012	15	
NTP	Unec	31.3.2012	23	2x1 2x3 mesto
NTP	Stari trg – Križna gora	15.4.2012	18	1x1 2x2 2x3 mesto
NTP	GRAHOVO - SLIVNICA	1.5.2012	21	1x1 2x2 2x3
NTP	CERKNICA	3.6.2012	22	2x1 2x2 1x3

DRŽAVNI PROJEKTI

- EKO šola/vrtec
- e-šolsto
- e-simbioza
- podjetniški krožek

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA**ŠOLSKI PROJEKTI**

- Bralno opismenjevanje
- Bralna značka: Denis Avdić
- Delo z nadarjenimi učenci
- Noč branja
- Pravljичne ustvarjalnice

Prireditve v okviru OBČINE LOŠKA DOLINA

- V deželi ostrnic

Prireditve v okviru NARODNEGA MUZEJA IN GRADU SNEŽNIK

- Razstava likovnih in tehničnih izdelkov učencev v Gradu Snežnik

-

MEDNARODNO SODELOVANJE IN PROJEKTI

- Tradicija - kultura – znanje brez meja
- Sodelovanje z osnovno šolo Stoja iz Pule

RAZREDNI PROJEKTI

- Safe. si

Različna sodelovanja učencev:

- nastop učencev na prireditvi ob napadu na Lož
- nastop učencev na občinskem prazniku Loške doline
- komemoracija ob obletnici smrti narodnega heroja Janeza Hribarja
- nastop učencev ob odkritju spominske plošče Štefke Prešeren
- nastop učencev naše šole in OŠ Čabar v okviru projekta za varovance v Domu ostarelih v Cerknici
- novoletne delavnice učencev RK z društvom Sožitje
- novoletno srečanje z upokojenci
- novoletna predstava: Didl didl daja dedek Mraz prihaja in nastop pevskega zbora za krajane
- novoletni sejem – učenci 9. razreda
- nastop na prireditvi ZB na Sv. Ani
- zaključna prireditev podjetniškega krožka
- prireditev ob kulturnem prazniku
- pustovanje v Starem trgu
- predstava O Žalostnem klovnu in zaljubljeni princesi
- območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov v Novi vasi
- območno srečanje otroških gledališč v Starem trgu
- otvoritev razstave v gradu Snežnik
- nastop na Kmečkih igrah

- nastop učencev ob 70 letnici Notranjskega odreda v BP
- udeležba na prireditvi za zdrave zobe
- zaključna prireditev pevskih zborov in plesne skupine: S pesmijo na počitnice
- nagradni izlet za učence RK
- izlet za »zlate bralce« v Gardaland (DPM)
- nagradni izlet za učence 6.b v Atlantis
- prireditev ob zaključku šolskega leta: Varno na počitnice in za učence PS: Junaki našega časa
- šolska športna tekmovanja: Notranjski tek

Predavanja in predstavitve za učence:

- doživljajska pedagogika za učence 9. razreda
- Bontonček za učence 1. triade: Življenje Društvo hendikepiranih ljudi
- nastop Godbe Kovinoplastike Lož

Obeleženi so bili **spominski dnevi**.

Delavnice za nadarjene - šolsko leto 2011/12
--

NASLOV DELAVNICE	RAZRED	IZVEDBA DELAVNICE
Astronomija	6.- 9.	jesen
Igre – miselni orehi	6. – 9.	zima
Kreativno pisanje	4. - 9.	marec
Ogled jedrskega reaktorja v Podgorici	7. - 9.	februar
Vrstniška mediacija	6. – 9.	celo šolsko leto
Dramski krožek	6. – 9.	celo šolsko leto
Creative writing	8. - 9.	
Računalništvo za dedke in babice		
Konstruiranje z zbirko FISCHER TEHNIK	6. – 9.	januar ali februar
Izdelava sveč	6. - 9.	januar ali februar
Punčke iz cunj	4. – 6.	oktober, november

Družbeno koristno delo:

- zbiranje odpadnega papirja, praznih baterij in kartuš, varčevali smo z vodo in električno energijo

Roditeljski sestanki oz. predavanja za starše:

Sodelovanje s starši je bilo realizirano po načrtovanih programih oddelkov. Poleg roditeljskih sestankov in individualnih pogovorov staršev z učitelji na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, so bile organizirane tudi druge oblike sodelovanja.

- Branje in bralna značka
- Čustva

Strokovno izobraževanje za zaposlene:

- e-šolstvo: Spletna predstavitev VIZ
- ŠR: Učenje učenja
- Varna raba interneta
- Izdelava svilenih rož
- Srečanje z učitelji OŠ Čabar

Sodelovanje z okoljem:

- Dobrodelni novoletni tek in hoja
- Sodelovanje učencev dopolnilnega pouka slovenščine iz OŠ Petar Zrinski iz Čabra pri pouku

Predstavitve šole:

- predstavitev na sejmu Altermed - EKO šola v Celju

Ostale dejavnosti:

- glasilo Reglač

Predstavitev šolskih projektov na TV **Oron**.

Za študente in dijake smo izvajali delovno oz. pedagoško prakso.

Opravljenih je bilo **92 hospitacij** (šola 66, vrtec 26) pri pouku v šoli in vrtcu.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o vrtcih
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Odlok o ustanovitvi
in ostali zakonski in podzakonski akti

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Cilji osnovnošolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem oz. madžarskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi,
- spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno šolanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje in
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

Dolgoročna vizija šole je zajeta v štirih stebrih izobraževanja, ki izhajajo iz Poročila mednarodne komisije za izobraževanje za 21. stoletje:

- učiti se biti,
- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali delati,
- učiti se, da bi znali živeti v skupnosti.

Brez ustrezne kadrovske zasedbe ni mogoče izvajati predšolske in šolske vzgojno izobraževalne dejavnosti. Z načrtnim izobraževanjem in spopolnjevanjem delavcev, ki bodo sledili sodobnim načinom poučevanja in vzgoje, vsako leto načrtujemo in izvajamo izobraževanje delavcev v okviru sredstev, ki so namenjena za izobraževanje.

Za kvalitetno delo v vrtcu in šoli so potrebni ustrezni prostorski pogoji s sodobno opremo, izobraževalno tehnologijo, zato v skladu s finančnimi možnostmi sledimo izobraževalni tehnologiji in nabavljamo učne pripomočke.

Cilj izobraževanja je vseskozi dobro sodelovanje vrtca in šole s starši in širšim okoljem, predvsem z lokalno skupnostjo, ki je tudi sofinancer šolske dejavnosti.

Temeljna dolgoročna naloga je zagotoviti dovolj sredstev za delovanje načrtovanega.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika so zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta in v njegovem letnem programu dela

Organizacija in izvedba predšolske in osnovnošolske dejavnosti poteka v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga vsak začetek šolskega leta pregleda, sprejme in potrdi Svet šole. Svet šole spremlja in potrjuje realizacijo pouka in programa vrtca.

Letni cilji iz letnega programa za leto 2012 so podani v realizaciji Letnega delovnega načrta za vrtec in šolo za šolsko leto 2011/12.

2.2.4. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Upošteva se zastavljene cilje v letu 2012 ugotavljamo, da so bili cilji realizirani. Stroški izvedbe programa na učenca so v skladu s načrtovanimi prihodki MŠŠ, ustanovitelja in plačila staršev.

2.2.5. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zvezi prihodkov z notranjim finančnim nadzorom imamo vzpostavljena pravila in postopke:

1. Pravilnik o računovodstvu
2. Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
3. Pravilnik o popisu
4. Register tveganj
5. Samoocenitveni vprašalnik na podlagi registra tveganj
6. Izpolnjujemo obrazec v zvezi s protikorupcijsko komisijo

Poročamo o ločenosti funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja računov ter funkcijo nadzora. Notranja revizija je bila izvedena v aprilu 2011.

2.2.6. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

2.2.7. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Sodelovali smo z društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij. Šola je kulturni, družabni in športni center kraja. V njej se odvijajo razne prireditve, ki presegajo ožji šolski okvir, pa naj bodo to prireditve, ki so namenjene zgolj učencem ali pa vsem krajanom v skladu z letnim načrtom šole.

2.2.8. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Občina Loška dolina potrjuje sistemizacijo delovnih mest za vrtec, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport pa za šolo.

šolsko leto 2011/12

delavci / delež delovnega mesta	VRTEC	ŠOLA	skupaj
strokovni delavci	20,5	36,5	57
spremljevalci OPP		2	2
tehnični in administrativni delavci	5	9	14
pomočnik ravnatelja vrtca	1		1
pomočnik ravnatelja šole		1	1
ravnatelj		1	1
<i>skupaj</i>	26,5	49,5	76

V letu 2012 so bila namenjena dodatna finančna sredstva za investicijsko vzdrževanje oz. investicije za:

- stroške organizacije in izvedbe prireditve Novoletni tek in hoja
- opremo knjižnice v Iga vasi.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Pojasnila k računovodskim izkazom

Sredstva s katerimi šola razpolaga so last občine (del splošnega sklada) in jih šola vodi kot obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje na kontu 98 – stanje konta je 31. 12. 2012 589.800,01 €.

Kot uporabnik sredstev javnih financ uporabljamo za vodenje poslovnih knjig enotni kontni načrt, ki ga je predpisal minister, pristojen za finance.

V skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu smo določeni uporabniki (pravne osebe iz četrtega odstavka 15. člena zakona), vodimo poslovne knjige in ugotavljamo prihodke in odhodke po zakonu o računovodstvu, navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter po slovenskih računovodskih standardih.

Bilanca stanja s prilogama:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.

Popisna komisija je popisala vsa osnovna sredstva in inventar. Po popisu so bili s knjigo osnovnih sredstev usklajeni konti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev in popravki vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. Izloženo je bilo za 6.826,43 € osnovnih sredstev, od tega 1.613,89 € vrtec in 5.212,54 € šola.

Zaradi ukinitve Podružnične šole v Babnem Polju smo iz registra osnovne šole na ustanoviteljico Občino Loška dolina prenesli zemljišča, zgradbo in opremo s skupno nabavno vrednostjo 75.166,92 €, odpisano vrednostjo 49.225,11 €; v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje 25.940,81 €.

Amortizacija drobnega inventarja, knjig in opreme je obračunana po predpisanih stopnjah za redni odpis neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Pregled obračunane amortizacije (v €) za 2012:

- stavbe šole in vrtca skupaj 12.571,
- amortizacija opreme 15.701,
- knjige in inventar - 100% odpis skupaj 9.864,
- odpis knjig in drugih učnih gradiv iz učbeniškega sklada 1.830 – 100 % odpis v breme učbeniškega sklada (cto 290001),
- amortizacija stavbe in opreme igrišča in knjižnice 7.350 - odpis v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje (cto 980),
- amortizacija doniranega osnovnega sredstva (novoletni tek) – 738 – odpis v breme prejetih donacij (cto 922).

Stroški za amortizacijo so izkazani v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja, to je 17.662,94 €, od tega šola 15.499,54 € in vrtec 2.163,40 €.

Stanje žiro računa na kontu 110000, dne 31. 12. 2012, je 41.541,65 €.

Vnaprej plačana naročnina na kontu 1300000, dne 31. 12. 2012, je 250,00 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev so računi, izstavljeni decembra. Račune za oskrbnino, malice in kosila za december 2012 smo lahko izstavili šele 31.12.2012. Nekatere starše večkrat opominjamo zaradi nerednega plačevanja, tudi z izterjavami, neizterljive terjatve v višini 137,01 € predlagamo v odpis Svetu zavoda. Večina staršev obveznosti poravnava mesečno.

Med kratkoročnimi terjatvami so računi za oskrbnino, izstavljeni občinam (skupaj 31.065,29 €), Ministrstvu za izobraževanje, znanost, kulturo in šport - za plače, prispevke iz plač, prehrano, prevoz, regresirano malico učencev in oskrbnino vrta (skupaj 104.844,80 €), Zavodu RS za zaposlovanje (skupaj 95,12 €), terjatve za refundacije plač – ZZS (skupaj 1.425,10 €), kratkoročne terjatve do zavarovalnice (477,60 €), prehodno nezaračunani prihodki so vnaprej vračunani prihodki – Shema šolskega sadja (skupaj 496,07 €).

Zaloga materiala, v znesku 3.701,77 €, je zaloga živil na dan 31.12.2012 – opravljen je bil popis in usklajeno stanje nabav in porabe živil v materialnem knjigovodstvu in v glavni knjigi.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so obveznosti za decembrske plače 2012, izplačane v januarju 2013, kratkoročne obveznosti do dobaviteljev ter do dobaviteljev – drugih uporabnikov proračuna, ki smo jih iz sredstev žiro računa poravnali v januarju in februarju 2013, glede na valuto izstavljenega računa.

Druge kratkoročne obveznosti so obveznosti za plačilo prispevkov decembrske plače, poravnane januarja 2013.

Pasivne časovne razmejitve so sredstva učbeniškega sklada 2.272,26 € - stanje je usklajeno s podatki v aplikaciji Trubar Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, neporabljeni zbrana sredstva za šolo v naravi 3.040,00 €, Šolski sklad - neporabljeni sredstva za humanitarne dejavnosti – Drobtinica (RKS) – 513,00 € in Dobrodelni tek in hoja - 1.830,00 €.

Na dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah je ostanek vrednosti podarjenih osnovnih sredstev 344,36 € (za obračun amortizacije le teh).

Sredstva v višini 4.347,57 €, zbrana po 75. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (zaposlenega in delodajalca) in nagrade sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po zakonu smo porabili za investicije v osnovna sredstva, ki so povezane z delom invalidov.

Po prenosu presežka prihodkov 2011 v razporeditev za tekoče leto ostane presežek prihodkov nad odhodki 19.785,53 €, od tega vrtec 16.724,97 € in šola 3.060,56 €.

Iz obrazca Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je razvidna sestava osnovnih sredstev v upravljanju in spremembe v letu 2012.

Druga opredmetena osnovna sredstva so inventar in knjige, ki so 100% odpisani ob dajanju v uporabo in je nabavna vrednost enaka odpisani vrednosti.

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Obrazec je prazen, ker nimamo nobenih dolgoročnih naložb.

Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Prihodki in odhodki od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012 so v obrazcu izkazani v skladu z zakonom o računovodstvu in slovenskimi računovodskimi standardi. Celotni prihodki so 2.046.518,71 €. Poročilo o realizaciji po kontih in stroškovnih mestih, skupaj s podrobnejšo obrazložitvijo je predloženo Svetu zavoda in ustanoviteljici – Občini Loška dolina. Odhodki znašajo 2.030.462,21 €. Presežek prihodkov nad odhodki je 16.056,50 €, presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokrivanju odhodkov obračunskega obdobja je 3.729,03 €.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Določeni uporabniki moramo zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke na način, ki je določen za druge uporabnike.

Prihodki in odhodki so izkazani na evidenčnih kontih po načelu denarnega toka. Prihodki po načelu denarnega toka za 2012 so 2.060.054 €, odhodki 2.063.272 €, razlika - presežek odhodkov nad prihodki je 3.218 €.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V stolpcu 5 izkaza so vključeni prihodki od najemnin, malic in kosil zaposlenih in zunanjih uporabnikov v skupnem znesku 17.666,82 €. Kot sodilo za izkazovanje porabe teh prihodkov smo upoštevali dejansko porabljen material, izračunan delež materiala in storitev in izračunan delež plače gospodinjca.

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Obrazec je prazen, ker se v preteklih letih nismo zadolževali, izkazuje zmanjšanje sredstev na računih za 3.218 €.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

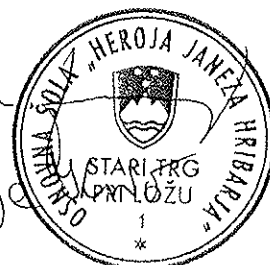
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov je brez podatkov, ker iz računa šole nismo ne dajali ne prejeli posojil, niti nismo imeli dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

ZAKLJUČNI DEL

Svet šole bo Letno poročilo obravnaval na seji sveta šole v marcu 2013.

Stari trg pri Ložu, 28. 2. 2013

- Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Sonja Jozelj
- Računovodsko poročilo je pripravila računovodja: Sonja Kržič



OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

V DELU > PRAVILN > ODDAN > ZAKLENJEN

Osnovni podatki MD5: 3e809164de14e99d571e5cface27edcb 22.02.2013 07:33

Vrsta: Proračunski uporabnik - določeni

* Šifra prorač. upor.: 66648

Šifra dejavnosti: 85.200

Matična številka: 5089891000

Ime poslovnega subjekta: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

V primeru, da izpisani podatki o poslovnem subjektu po stanju na dan 31.12.2012 niso pravilni, pokličite pristojno izpostavo AJPEŠ (AJPEŠ - Izpostava POSTOJNA, tel. 05 700-07-40)!

Sedež (ulica, hišna številka in kraj): CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 032, 1386 Stari trg pri Ložu

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance: Sonja Kržič

Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance: 01 7071258

Email kontaktne osebe: sonja.krzic@guest.arnes.si

Vodja poslovnega subjekta: Sonja Jozelj

Datum: 25.02.2013

Kraj: Stari trg

Obdobje poročanja

od: 01.01.2012

do: 31.12.2012

* - Podatek šifra uporabnika je OBVEZEN za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3e809164de14e99d571e5cface27edcb
 datum in ura: 22.02.2013 07:33
 uporabnik: plovke
 telefon:
 IO: 204184179204188171166252211191176209197171

MD5: 834cd3ce58e8e49969a37c04008c3a77

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA
SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 032, 1386 Stari trg pri Ložu

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648
MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	579.768	617.156
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	691.086	763.155
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	164.486	198.537
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	785.180	766.584
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	732.012	714.046
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	203.592	208.322
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	41.542	19.875
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	23.396	29.301
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	250	250
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	136.005	151.224
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.903	4.643
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	496	3.029
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	3.702	4.487
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.702	4.487
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0

37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	787.062	829.965
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	177.132	189.557
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	112.100	121.584
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	39.882	37.919
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	17.130	17.964
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	365	479
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	7.655	11.611
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 + 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 + 059)	044	609.930	640.408
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	344	1.082
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	3.101
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	589.800	627.336
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	19.786	8.889
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	787.062	829.965
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
Stari trg, 25.02.2013

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance: **STARI TRG PRILožU**
1
*
Sopja Kržič

Odgovorna oseba:
Sonja Jozelj



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 834cd3ce58e8e49969a37c04008c3a77

datum in ura: 22.02.2013 07:33

uporabnik: plovke
telefon: 01 7071258
iO: 204184179204188171166252211191176209197171

MD5: 4eecc1a67091fe2ee5457ff01709f5ca

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 032, 1386 Stari trg pri Ložu

MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2012 do 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	2.060.054	2.157.472
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	2.042.387	2.141.087
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	1.799.202	1.921.553
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	1.301.765	1.427.024
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.301.765	1.427.024
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	493.973	490.529
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	490.993	490.529
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	2.980	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	3.464	4.000
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	3.464	4.000
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	243.185	219.534
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	241.322	218.769
del 7102	Prejete obresti	422	33	265
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.830	500
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0

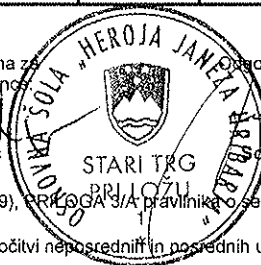
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	17.667	16.385
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	17.667	16.385
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	2.063.272	2.172.417
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.045.605	2.156.032
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.417.412	1.494.563
del 4000	Plače in dodatki	440	1.284.594	1.310.614
del 4001	Regres za letni dopust	441	29.293	54.864
del 4002	Povračila in nadomestila	442	85.094	95.799
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	9.121	13.951
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	341
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	9.310	18.994
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	238.419	243.546
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	114.694	117.390
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	91.861	94.221
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	773	792
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.294	1.326
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	29.797	29.817
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	365.583	367.686
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	139.362	128.410
del 4021	Posebni material in storitve	455	60.620	68.701
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	94.320	83.238
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	18.885	20.842
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.858	10.574
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	38.524	37.740
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	10.014	18.181
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0

412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	24.191	50.237
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	13.860
4202	Nakup opreme	473	24.191	18.505
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	17.872
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	17.667	16.385
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	1.735	1.496
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	260	216
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	15.672	14.673
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	3.218	14.945

Kraj in datum:
Stari trg, 25.02.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Hovtek
Sonja Krzić



Odgovorna oseba:

Jozelj
Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), Priloga 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vsa tista, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 4eecc1a67091fe2ee5457ff01709f5ca

datum in ura: 22.02.2013 07:33

uporabnik: pivke

telefon: 01 7071258

IO: 204184179204188171166252211191176209197171

MDS: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 032, 1386 Stari trg pri Ložu

MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2012 do 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0
	VII/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0

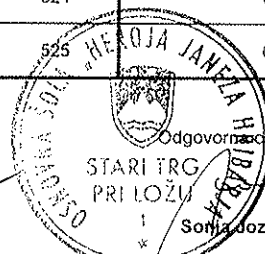
Kraj in datum:
Stari trg, 25.02.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Sonja Kržič
Sonja Kržič

Odgovorna oseba:

Sonja Kržič
Sonja Kržič



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za

proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravičniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

datum in ura: 22.02.2013 07:33

uporabnik: plovke

telefon: 01 7071258

IO: 204184179204188171166252211191176209197171

MD5: 43251b8854b053f416ed373d5f719278

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 032, 1386 Stari trg pri Ložu

MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2012 do 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560 = 561 + 569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570 = 550 - 560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571 = 560 - 550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573 = (486 + 525 + 571) - (485 + 524 + 570))	573	3.218	14.945

Kraj in datum:
Stari trg, 25.02.2013Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Sonja Kržič

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 43251b8854b053f416ed373d5f719278

datum in ura: 22.02.2013 07:33
 uporabnik: plovke
 telefon: 01 7071258

IO: 20418417920418817116625221191176209197171

MD5: 8b58f5f437ba4364980fe4fecec8e9b2

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 032, 1386 Stari trg pri Ložu

MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Od 01.01.2012 do 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	2.022.407	17.667
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.022.407	17.667
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	112	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	6.333	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	2.028.852	17.667
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	346.123	14.942
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	217.789	9.402
461	STROŠKI STORITEV	674	128.334	5.540
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	1.647.457	1.995
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.325.701	1.618
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	207.294	260
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	114.462	117
462	G) AMORTIZACIJA	679	16.933	730
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	2.137	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	8	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	137	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	137	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	2.012.795	17.667
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	16.057	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0

(689 = 687 - 670)				
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	16.057	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	3.729	0

Kraj in datum:
Stari trg, 25.02.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Sonja Kržič
Sonja Kržič

Odgovorna oseba:



Sonja Kržič

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B, Priloga 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 8b58f5f437ba4364980fe4fecac8e9b2

datum in ura: 22.02.2013 07:33

uporabnik: plovke

telefon: 01 7071258

IO: 204184179204188171166252211191176209197171

MD5: 7859e19ce5b62204d4d9d6877c13a74b

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 032, 1386 Stari trg pri Ložu

MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	1.529.738	912.583	26.690	9.864	76.824	50.884	28.272	579.769	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	279.999	0	0	0	7.944	0	0	272.055	0	0
E. Zgradbe	705	483.155	198.537	0	0	64.124	46.622	12.571	254.545	0	0
F. Oprema	706	236.852	184.314	16.826	0	4.756	4.262	15.701	53.169	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	529.732	529.732	9.864	9.864	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719 + 720 + 721 + 722 + 723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

sredstva												
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Stari trg, 25.02.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Moyak
Sonja Kržič

Odgovorna oseba:



Sozda Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (šifri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 7859e19ce5b62204d4d9d6877c13a74b

datum in ura: 22.02.2013 07:33
uporabnik: plovke
telefon: 01 7071258
iO: 204184179204188171166252211191176209197171

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 032, 1386 Stari trg pri Ložu

MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

v EUR (brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovline, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 823 + 832 + 835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (836 = 800 + 819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Stari trg, 25.02.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilanca:

Sonja Kržič
Sonja Kržič

Odgovorna oseba:

Sonja Jozelj
Sonja Jozelj



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

datum in ura: 22.02.2013 07:33

uporabnik: plovke

telefon: 01 7071258

IO: 204184179204188171166252211191176209197171

MD5: dd60fe844be94f6a85d3990c0eae183d

IME UPORABNIKA: OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 66648

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA NOTRANJSKEGA ODREDA 032, 1386 Stari trg pri Ložu

MATIČNA ŠTEVILKA: 5089891000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2012 do 31.12.2012

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	2.040.074	2.139.290
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.040.074	2.139.290
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	112	355
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	6.333	2.969
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	2.046.519	2.142.614
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	361.065	381.588
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	227.191	229.958
461	STROŠKI STORITEV	874	133.874	151.630
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	1.649.452	1.736.840
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.327.319	1.330.390
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	207.554	214.593
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	114.579	191.857
462	G) AMORTIZACIJA	879	17.663	14.659
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	2.137	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	8	638
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	137	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	137	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	2.030.462	2.133.725
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	16.057	8.889
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	16.057	8.889
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	3.729	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	69	69
	Število mesecev poslovanja		12	12

Kraj in datum:
Stari trg, 25.02.2013

Oseba, odgovorna
sestavljanje bilance:

Sonja Krzic
Sonja Krzic



Odgovorna oseba:

Sonja Jozelj
Sonja Jozelj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: dd60fe844be94f6a85d3990c0eae183d

datum in ura: 22.02.2013 07:33

uporabnik: plovke

telefon: 01 7071258

IO: 204184179204188171166252211191176209197171



Osnovna šola heroja Janeza Hribarja
Cesta Notranjskega odreda 32
1386 Stari trg pri Ložu
tel: 01 707 12 50, fax: 01 707 12 60
os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si

Datum: 28. 2. 2013

Zadeva: **Obrazložitev postavk zaključnega računa za leto 2012**

PRIHODKI

Finančna sredstva za **predšolsko dejavnost** zagotavljajo:

1. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ,
2. občine iz katerih so vključeni otroci v vrtec Stari trg,
3. Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport in
4. starši.

Finančna sredstva za **osnovnošolsko dejavnost** zagotavljata:

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport,
2. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ,
3. starši (malice, kosila, prevozi, vstopnine, dnevi dejavnosti, šola v naravi, ČŠOD),
4. drugi prihodki (najemnine, kosila in malice delavcev, kosila zunanja, prefakturiranje materiala..)

Prihodke in odhodke vrtca vodimo na posebnem stroškovnem mestu v okviru predpisanih kontov.

Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport

Vrtec je pridobival sredstva ministrstva za upravičence do brezplačnega vrtca in upravičence do 70 % subvencioniranega vrtca na podlagi mesečnih zahtevkov. V prihodkih so vsa zahtevana sredstva za 2012.

V realizaciji šole sredstva ministrstva predstavljajo 87 % vseh prihodkov.

Sredstva za plače nam mesečno nakazujejo po vnosu v program KPIS in na podlagi zahtevkov, ki jih vlagamo po navodilih ministrstva. V letu 2012 smo prejeli vsa sredstva za plače.

Sredstva za splošne materialne stroške, izobraževanje, učila in učne pripomočke, ekskurzije in zdravstvene preglede ministrstvo nakazuje mesečno ali po tretjinah na osnovi veljavnega cenika, ki je določen glede na obseg dejavnosti.

Področje subvencionirane prehrane ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom za urejanje javnih financ. Sredstva prejemamo mesečno po vnosu v program Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

Prihodki občine Loška dolina

Prihodki občine za vrtec so mesečno zaračunane storitve predšolskega varstva, na podlagi določene cene in sprejetega finančnega načrta. Storitve zaračunamo občinam glede na stalno prebivališče otrok, vključenih v naš vrtec. V prihodke so vključeni vsi zaračunani prihodki za leto 2012.

Občina šoli zagotavlja kritje materialnih stroškov v skladu s sprejetim finančnim načrtom. V 2012 smo prejeli dodatna sredstva za opremo knjižnice in obnovo fasade v Iga vasi.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Prihodki so prispevek staršev za dnevne programe vrtca, malice in kosila učencev, plačilo šole v naravi, plačilo materiala za interesne dejavnosti, delavnice, vstopnine in prevoze.

Dodatno pridobljena sredstva v 2012:

Šport 2012	1.888
Shema šolskega sadja	2.076
Podjetniški krožek	700
Tečaj plavanja	487

Donacije in sponzorstva:

Drobtinica za šolski sklad	513
Dobrodelni tek 2011 – poraba	1.725
Dobrodelni tek 2012 – prenos	1.830

Zavarovalnine (izliv vode)	4.608
Odpadni papir in kartuše	246
Najemnine	1.890
Kurilno olje – knjižnica	3.779
Malice in kosila zaposleni	9.468
Kosila - zunanji	2.530
Zavod za zaposlovanje (usposabljanje na delovnem mestu)	350

STROŠKI MATERIALA

Za delitev stroškov med šolo in vrtcem uporabljamo potrjeni dogovor o kriterijih za delitev stroškov.

1. Porabljena živila

Živila nabavljamo na podlagi javnih naročil.

2. Material za čiščenje: čistila, papirna galanterija (toaletni papir, servieti, vrečke za smeti, papirnate brisače..) in vzdrževanje: drobni material za tekoče vzdrževanje in manjša popravila opreme in stavb.

3. Material za varstvo pri delu

V skladu s Pravilnikom o varstvu pri delu smo nabavili delovno obleko in obutev za tehnični kader: čistilke, kuharice, hišnika, za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, učitelja športne vzgoje in učiteljice, ki na razredni stopnji poučujejo športno vzgojo.

4. Stroški energije – kurilno olje

Kurilno olje nabavljamo po pogodbi s Petrolom.

V finančnem načrtu za 2012 smo planirali nabavo 43.000 litrov kurilnega olja po ceni 0,94 EUR, nabavili pa smo 52.112 litrov po ceni 0,96 EUR.

stavba	količina (l)
Stari trg pri Ložu	39.312
Iga vas	11.797
Babno Polje	1.003

Šola upravlja, vzdržuje in krije tudi stroške ogrevanja za Glasbeno šolo Cerknica ter upravlja in vzdržuje centralno ogrevanje v Knjižnici Maričke Žnidaršič.

5. Stroški energije – elektrika

Strošek se je zmanjšal zaradi pocenitve električne energije od 1. 1. 2012.

Šola upravlja, vzdržuje in krije tudi stroške električne energije za Glasbeno šolo Cerknica.

6. Stroški energije - plin

Poraba plina za gospodinjstvo je bila 2.600 litrov za cisterno v Starem trgu in v plinskih jeklenkah v Iga vasi.

7. Stroški energije – pogonsko sredstvo:

- prevoz malic in kosil v PŠ Iga vas,
- nabava materiala,
- prevoz med šolami Iga vas, Babno Polje in Stari trg,
- izobraževanja delavcev izven šole...

8. Pisarniški material:

pisarniški material, papir za kopiranje, različne vrste papirja za učence, kartuše in tonerji za tiskalnike, dnevniki in redovalnice, različni obrazci za učence, priznanja, folije, izkaznice za knjižnico.....

Pisarniški material nabavljamo preko naročil malih vrednosti, kar nekoliko zniža stroške.

9. Strokovna literatura, revije, časopisi

Strokovna literatura, revije in časopisi so na voljo za uporabo strokovnih delavcev, otrok vrtca in učencev šole ter tehničnega kadra.

Nabavili smo literaturo za delo z učenci, učbenike in delovne zvezke za učitelje, ki smo jih prejšnja leta nabavljali tudi v breme učbeniškega sklada.

10. Učni pripomočki (učila, igrala)

Nabavili smo učne pripomočke glede na program in potrebe vrtca in šole:

- igrače in pripomočke za otroke v vrtcu,
- učila in učne pripomočke za učence.

Preglednica vključuje večje stroške nabav učnih pripomočkov po predmetih:

predmet	znesek (EUR)
športna vzgoja	388
razredna stopnja	940
tehnika in tehnologija	487
biologija - kemija	535

Veliko materiala se je porabilo za različne delavnice in dejavnosti, ki so bile organizirane na šoli.

11. Porabljen drug material

Za vrtec smo nabavili rjuhe za ležalnike, slinčke, kuhinjske pripomočke in posodo...

Za šolo smo nabavili kuhinjske pripomočke in posodo, zastave, sadike za ureditev okolice šole, sanitetni material, razstavni pano za knjižnico, material za delo vrtca in šole, majice za pevski zbor in lokostrelski krožek, projekt Puła in Dobrodelni tek in hojo.

STROŠKI STORITEV

12. Dnevnice – izobraževanje

Dnevnice in nočnine zaposlenih na strokovnem izobraževanju. Strošek je nižji zaradi spremembe načina obračunavanja dnevnic.

13. Prevozi (kilometrini, avtobusni prevozi) delavcev na izobraževanja

14. Prevoz učencev

Vključeni so stroški prevozov otrok in učencev na naravoslovne, kulturne, športne, tehniške dneve, šole v naravi, ČŠOD, strokovne ekskurzije, tečaje plavanja, prireditve, Te stroške večinoma krijejo starši, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport in Občina Loška dolina za delno pokritje tečaja plavanja za učence od 1. do 3. razreda. Vključen je tudi prevoz v okviru projekta Puła.

Stroški se letno spreminjajo glede na program letnega delovnega načrta vrtca in šole.

15. Stroški vzdrževanja stavbe

Dodatna vzdrževanja prostorov vrtca:

- sanacija otroškega igrišča
- 2 x popravilo izliva vode v hodniku
- zamenjava talne obnove v hodniku
- elektro popravila
- čiščenje prezračevalnega sisteme
- servis klimata in konvektorjev
- popravila peči za centralno kurjavo

V šoli v Starem trgu pri Ložu smo izvedli:

- zamenjava strehe na garaži
- pleskanje učilnic
- elektro popravila
- namestitev fotozaves v dvigalu
- servis gorilnika centralne peči
- servis klimata in konvektorjev
- popravila peči za centralno kurjavo
-

V podružnični šoli Iga vas :

- saniranje fasade stavbe
- beljenje prostorov knjižnice
- elektro popravila
- zamenjava vetrolovnih vrat

Za sanacijo po izlivu vode smo prejeli sredstva zavarovalnice.

16. Stroški za vzdrževanje opreme – popravila:

- štedilnika
- pomivalnega stroja
- pohištva po učilnicah

17. Stroški za vzdrževanje fotokopirnih strojev:

- popravila in servisi fotokopirnih strojev
- nabava tonerjev

18. Stroški poštnih in telefonskih storitev:

- telefon
- poštna storitve
- zakupnina SIOL

19. Stroški vzdrževanja službenih vozil:

- servis, tehnični pregled in registracija vozil

20. Stroški vzdrževanja računalniških programov

Namestitev in vzdrževanje računalniških programov za:

- računovodstvo - SAOP
- knjižnico - COBISS
- svetovalno službo: LoPolis
- nadzornik omrežja PRO

21. Stroški za vzdrževanje računalniške opreme
Pri delu v šoli, računovodstvu in pouku z računalnikom potrebujemo nemoteno delovanje računalniške opreme. Zaradi velike uporabe različnih uporabnikov je potrebno programe oz. računalnike redno vzdrževati.
22. Komunalne storitve, dimnikar
Šola krije tudi stroške za Glasbeno šolo Cerknica.
23. Stroški storitev – varstvo pri delu:
- pregledi in servis dvigal
 - letni pregledi gasilnih aparatov in hidrantov
 - redna kontrola varnosti in varstva pri delu
24. Odvoz organskih odpadkov
Odvoz organskih odpadkov poteka v skladu s predpisi.
25. Stroški šole v naravi, dnevi dejavnosti
Vključeni so stroški bivanja učencev v šoli v naravi – tečaj plavanja in smučanja ter CŠOD, vstopnine za učence na naravoslovnih, kulturnih, športnih, tehniških dnevih, strokovnih ekskurzijah, tečajih plavanja, prireditvah, smučarske karte To so stroški, ki jih krijejo starši oz. šola za strokovne delavce.
Stroški se spreminjajo glede na program letnega delovnega načrta vrtca in šole.
26. Stroški prijav učencev na tekmovanjih
- prijavnine za tekmovanja iz znanja učencev pri posameznih predmetih in športnih tekmovanjih
27. Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev
Vključeni so stroški banke za poslovanje z računom. Strošek trajnikov se je znižal zaradi prenosa plačil iz bank na UJP.
28. Stroški zdravstvenih storitev:
- obvezni redni zdravstveni pregledi delavcev in zdravstveni pregledi ob prvi zaposlitvi delavca,
 - zdravstveni pregled kuhinj dvakrat letno v vseh stavbah šol in vrtca,
 - deratizacija prostorov
 - pregled vode - legionele
29. Stroški zavarovalnih premij:
- avtomobilsko zavarovanje,
 - zavarovanje šolskega premoženja.
30. Stroški strokovnega izobraževanja:
kotizacije za strokovno izobraževanje strokovnih in tehničnih delavcev
31. Stroški storitev študentskega servisa:
- nadomeščanje delavcev na bolniškem dopustu in letnem dopustu
 - plačilo zunanjim vaditeljem plavanja in smučanja
32. Storitve zunanjih mentorjev interesnih dejavnosti:
- športne dejavnosti
 - vaditelj smučarskega tečaja

33. Stroški drugih storitev:

- nastopi kulturnih delavcev
- izobraževalne delavnice in predavanja za učence
- zakup Oron
- pristojbina za EKO šole / vrtec
- vzdrževanje športnega parka
- izvedba javnih naročil
- projekt Pula

34. Stroški storitev fizičnih oseb z dajatvami (podjemne pogodbe)

- plačilo prispevkov volonterskih pripravnikov in usposabljanje na delovnem mestu
- upravljanje stavbe v Babnem Polju

AMORTIZACIJA

Amortizacija drobnega inventarja, knjig in opreme je obračunana po predpisanih stopnjah za redni odpis neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Pregled obračunane amortizacije (v EUR) za 2012:

stavbe šole in vrtca 12.571	oprema 15.701
knjige in inventar 100% odpis 9.864	odpis knjig in drugih učnih gradiv učbeniškega sklada 1.830 100 % odpis v breme učbeniškega sklada (cto 290001)
amortizacija stavbe in opreme igrišča in knjižnice 7.350 odpis v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje (cto 980)	amortizacija doniranega osnovnega sredstva (novoletni tek) 738 odpis v breme prejetih donacij (cto 922)

Stroški za amortizacijo so izkazani v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja, to je šola 15.500 EUR, vrtec 2.163 EUR.

Nabavljena oprema

šola

vrtec

računalniki	6.033,00	projektor	396,00
interaktivne table	4.200,00		
knjižnica IV	1.792,00		
projektorji	4.405,00		

Knjige

Kupili smo leposlovne knjige za vrtec in šolo.

Nabavljen drobni inventar:

ŠOLA	
praktikabli	1.654,13
miza	96,00
police, omarica	396,50
tiskalnik	462,00
knjižnica IV	1.188,00
stropni nosilec	516,36
radio s CD	89,99
brežični mikrofons	146,40
vreča	82,89
plastifikator	113,84
VRTEC	
fotoaparati	262,20
odcejalniki za čevlje	1.465,20

STROŠKI DELA

Med skupnimi odhodki so v njihovem deležu najvišji odhodki stroškov dela (šola 81 % in vrtec 82 %). Stroški dela so bruto plače zaposlenih, prispevki na plače, ki jih plačuje zavod, obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, prevoz na delo in z dela, regresirana prehrana, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade v skladu s kolektivno pogodbo dejavnosti.

Stroški dela **vrta** so izplačani v skladu s potrjeno sistemizacijo Občine Loška dolina.

Stroški dela **šole** so izplačani v skladu s potrjeno sistemizacijo Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

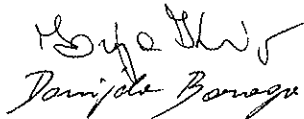
VRTEC

Poslovno leto smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 16.724,97 EUR.

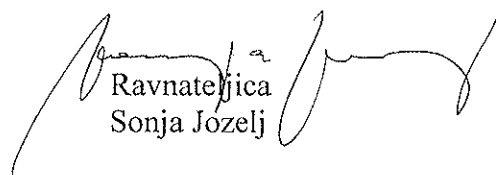
ŠOLA

Poslovno leto smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 3.060,56 EUR.

Pripravili:
Sonja Kržič
Danijela Baraga


Danijela Baraga




Ravnateljica
Sonja Jozelj

Priloga: - tabela zaključnega računa za leto 2012

ZŠI	ŠOLA				INDEKS r12/r11	INDEKS r12/p12
	REAL 2011	PLAN 2012	REAL 2012	PLAN 2013		
STROŠKI MATERIALA						
1	74.872	75.600	72.915	72.000	97	96
2	8.043	9.000	9.750	9.000	121	108
3	480	630	867	700	177	138
4	30.915	31.200	39.443	36.200	128	126
5	16.753	17.500	10.839	11.300	65	62
6	683	750	759	750	114	101
7	1.892	1.800	2.034	2.000	107	113
8	8.137	7.500	7.251	7.500	89	97
9	2.584	2.500	3.443	3.000	133	138
10	3.677	2.300	3.477	3.000	95	151
11	3.833	3.000	3.739	3.000	98	125
SKUPAJ	151.859	151.780	154.518	148.450	102	102
STROŠKI STORITEV						
12	4.647	2.000	1.393	500	30	70
13	3.574	2.000	1.990	2.000	56	100
14	17.966	13.250	17.161	15.200	96	130
15	11.905	4.000	9.843	5.000	83	246
16	848	1.300	1.746	2.300	206	134
17	1.988	2.000	2.183	2.400	110	109
18	5.081	5.500	4.816	5.100	95	88
19	1.131	500	347	500	31	69
20	3.594	3.700	3.217	3.500	90	87
21	2.785	3.000	2.689	2.500	97	90
22	6.884	7.500	6.142	7.000	89	82
23	3.195	3.000	3.276	3.000	103	109
24	230	250	213	220	93	85
25	29.482	28.000	29.473	27.000	100	105
26	949	900	909	900	96	101
27	453	440	339	340	75	77
28	1.134	1.200	2.626	4.400	232	219
29	4.732	4.600	4.448	4.500	94	97
30	3.238	2.000	2.453	2.000	76	123
31	4.168	2.000	749	-	18	37
32	2.340	2.300	2.054	2.000	88	89
33	10.246	5.000	5.204	4.000	51	104
34	1.503	1.500	898	200	60	60
SKUPAJ	122.070	95.940	104.168	94.560	85	105
AMORTIZACIJA						
Oprema vrtca novega oddelka						
35	3.958	3.500	7.403	2.000	187	212
36	4.997	4.000	3.351	3.800	67	84
37	4.777	2.000	4.746	1.000	99	237
SKUPAJ	13.731	9.500	15.500	6.800	113	163
STROŠKI DELA						
38	948.063	951.786	920.654	891.600	97	97
39	152.991	153.200	148.438	143.547	97	97
40	19.170	19.200	20.056	18.900	105	104
41	32.874	28.000	25.188	21.450	77	90
42	34.796	36.900	34.796	33.792	99	94
43	36.208	34.600	18.175	21.047	50	53
44	11.192	1.223.666	5.213	1.155	47	95
SKUPAJ	1.235.294	1.172.306	1.172.306	1.131.491	95	96
45	637	1.480.886	2.145	6.410	337	98
CELOTNI ODHODKI						
RAZLIKA MED PRIBITKI IN ODHODKI						
	5.159,96	-	3.060,56	-	95	98

ZŠI	VRTEC				INDEKS r12/r11	INDEKS r12/p12
	REAL 2011	PLAN 2012	REAL 2012	PLAN 2013		
38	638	39.500	37.429	40.000	97	95
5	958	6.400	5.509	5.800	92	86
10	20	1.400	1.141	1.300	112	82
8	575	8.800	10.791	10.500	126	123
12	954	13.500	8.649	8.800	67	64
1	548	1.550	1.745	1.750	113	113
6	694	700	741	700	107	106
9	978	1.100	1.053	1.050	108	96
2	290	300	261	280	90	87
4	428	3.600	3.591	3.150	81	100
3	015	2.000	1.764	1.900	59	88
7	099	78.850	72.674	75.230	93	92
STROŠKI MATERIALA						
12	599	600	305	160	51	51
13	167	300	458	400	273	153
14	1.000	1.000	666	700	67	67
15	2.053	2.000	9.142	2.000	445	457
16	1.893	1.000	604	800	32	60
17	107	200	-	100	-	-
18	1.334	1.600	1.171	1.300	88	73
19	819	800	797	800	97	100
20	805	900	545	700	68	61
21	20	100	20	100	102	20
22	3.871	4.500	4.038	4.000	104	90
23	2.775	2.800	2.478	2.500	89	89
24	729	720	604	610	83	84
25	1.680	1.000	160	500	10	16
26	40	50	26	30	64	52
27	1.029	1.900	1.905	1.600	185	100
28	2.027	2.100	1.890	1.900	93	90
29	1.786	1.000	1.280	1.200	72	128
30	5.338	5.000	2.695	2.700	49	52
31	1.070	1.200	916	700	86	76
32	416	400	106	50	93	96
33	29.559	29.170	29.706	22.850	93	96
AMORTIZACIJA						
Oprema vrtca novega oddelka						
35	692	1.000	396	270	57	40
36	236	500	1.727	500	17	345
37	928	1.500	2.163	770	233	144
STROŠKI DELA						
38	327	388.200	366.517,39	365.314	96	94
39	61.602	62.500	59.117	58.816	96	95
40	10.239	10.100	9.726	9.904	95	96
41	7.785	7.600	7.714	6.800	99	101
42	19.445	19.200	16.969	18.263	87	88
43	18.749	18.512	11.652	11.625	62	63
44	1.400	5.280	5.451	7.378	389	103
SKUPAJ	501.547	511.392	477.146	477.900	95	93
CELOTNI ODHODKI						
RAZLIKA MED PRIBITKI IN ODHODKI						
	610.133	620.912	581.826	576.750	93	96
	3.729,03	-	5.312,00	16.724,97	-	-

OSNOVNA ŠOLA HEROJA JANEZA HRIBARJA STARI TRG

REALIZACIJA ZA LETO 2012 IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2013

PRIHODKI v EUR

z. št.	ŠOLA			VRTEC		INDEKS r12/r11	INDEKS r12/p12
	REAL 2011	PLAN 2012	REAL 2012	PLAN 2013	REAL 2012		
1	1.240.274	1.223.120	1.176.311	1.135.621		95	96
2	2.576	2.366	5.857	5.532		227	248
3	37.884	39.060	28.545	17.320		75	73
4	35.381	35.744	34.689	32.728		98	97
5							
6	5.938	1.989	5.923	5.584		100	298
7	788	788	774	774		98	98
8							
9	4.614	4.614	4.677	3.054		101	101
10	1.564	1.043	1.584	1.043		100	150
11							
11	1.329.018	1.308.744	1.288.342	1.201.666		95	96
12							
12	70.800	75.500	75.500	75.500		107	100
13	2.000		2.872			144	-
14							
14	72.800	75.500	78.372	75.500		108	104
15							
15	2.396	2.000	1.888	2.000		79	84
16	68		300			439	-
17							
18							
18	44.853	45.870	49.081	59.570		109	107
19	11.710	10.040	11.998	10.000		102	119
20	2.670		1.256			47	-
21	4.675	2.100	5.659	4.200		121	270
22	35.971	34.000	36.196	32.500		101	106
23						-	-
24	1.126						
25	18.100	2.632	6.272	2.275		35	238
25	121.570	96.642	112.669	110.545		93	117
26	355		112			32	-
27	1.383		2.203			159	-
CELOTNI PRIHODKI	1.525.126	1.480.886	1.451.697	1.387.711		95	98
Prenos iz preteklega leta	3.626						

REAL 2011	VRTEC		REAL 2012	PLAN 2013	INDEKS r12/r11	INDEKS r12/p12
	PLAN 2012	REAL 2012				
36.164	35.000	33.628	27.840		93	96
435.674	446.200	400.995	398.300		92	90
		4.675				
7.877	2.400	2.390	2.000		30	100
443.550	448.600	408.059	400.300		92	91
129.136	130.000	146.101	147.410		113	112
2.681	2.000	826	1.200		31	41
743		13			2	
132.560	132.000	149.004	148.610		112	113
1.586		4.130			260	
613.862	615.600	598.550,75	576.750		98	97
		3.729,03				