



## OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: [obcina@loskadolina.si](mailto:obcina@loskadolina.si)

Številka: 900-8/2014- 86

Datum: 13.12.2017

# 10.

### OBČINSKEMU SVETU OBČINE LOŠKA DOLINA

**ZADEVA:**

**POROČILO NADZORNEGA ODBORA OBČINE LOŠKA DOLINA O  
OPRAVLJENEM NADZORU ZAPOSLOVANJA IN KADROVANJA  
V POSREDNEM UPORABNIKU JAVNIH SREDSTEV OSNOVNI  
ŠOLI HEROJA JANEZA HRIBARJA STARI TRG PRI LOŽU**

**PРАВNA PODLAGA:**

Zakon o lokalni samoupravi  
(Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10)  
Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4)  
Statut občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62-  
UPB in št. 88)  
Poslovník nadzornega odbora občine Loška dolina (Uradno glasilo  
občine Loška dolina št. 67 in št. 89)

**PREDLAGATELJ:**

Janez Komidar, župan

**POROČEVALEC:**

Anton Žnidaršič, predsednik Nadzornega odbora

**PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Loška dolina je obravnaval poročilo  
Nadzornega odbora Občine Loška dolina o opravljenem nadzoru  
zaposlovanja in kadrovanja v posrednem uporabniku javnih  
sredstev Osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu .**

**Obrazložitev:**

Statut občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62-UPB in št. 88) in Poslovník nadzornega odbora občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 67 in št. 89) določata, da nadzorni odbor o opravljenem nadzoru pripravi poročilo s priporočili in predlogi, ki je dokončen akt nadzornega odbora.

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan in organi porabnikov proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Nadzorni odbor občine Loška dolina je na svoji 18. seji dne 24.10.2017 sprejel poročilo o opravljenem nadzoru nad Občinski svet občine Loška dolina je obravnaval poročilo Nadzornega odbora občine Loška dolina o opravljenem nadzoru zaposlovanja in kadrovanja v posrednem uporabniku javnih sredstev Osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu

Pripravila:  
Daliborka Radovanović Jenc



Župan:  
Janez Komidar





## OBČINA LOŠKA DOLINA

---

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: [obcina@loskadolina.si](mailto:obcina@loskadolina.si)

---

Številka: 900-5/2015-66

Datum: 24.10.2017

### KONČNO POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU Zaposlovanja in kadrovanja v posrednem uporabniku javnih sredstev Osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg

#### 1. Nadzorni odbor v sestavi:

- Anton Žnidaršič, predsednik nadzornega odbora
- Marjan Vampelj, član
- Marjetka Troha, članica
- Janez Ponuda, član
- Romana Zakrajšek, članica

#### 2. Prisotni strokovni delavci:

- Sonja Jozelj, ravnateljica

#### 3. Izvedenec: /

#### 4. Ime nadzorovanega organa

Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg, Cesta notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu  
Uradni e- naslov: [www.oshjh-staritrg.si/](http://www.oshjh-staritrg.si/)

#### 5. Kraj in čas nadzora

Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg, 26. maj 2017 ob 9.00

### UVOD

Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki se financira s sredstvi svoje ustanoviteljice Občine Loška dolina. Poleg občinskih javnih financ, sredstva za svoje delovanje dobiva še z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter s finančnimi prispevki staršev. Vrtec Polhek je del Osnovne šole heroja Janeza Hribarja in se iz že omenjenih finančnih proračunov, financira še s sredstvi drugih občin, iz katerih so vključeni otroci.

Ker je osnovna šola posredni uporabnik občinskih javnih financ, se je nadzorni odbor odločil za nadzor uporabnika in ga vključil v svoj letni plan. Na svoji 14. redni seji, dne 10.05.2017 je sprejel sklep št. 900-5/2015-50 (izdan 16.05.2017) o nadzoru nad pravilnostjo postopkov zaposlovanja in kadrovanja v letih 2015, 2016, 2017 za vrtec in šolo. Ker naj bi se pregledoval plan zaposlovanja in seznam sklenjenih pogodb o zaposlitvi, glavno pravno podlago predstavljajo Zakon o delovnih razmerjih (ZDR), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Zakon o osnovni šoli (ZOSn), Zakon o vrtcih (ZVrt), Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o normativih in standardih za osnovno šolo, Pravilnik o normativih in standardih za predšolsko vzgojo ter občinski Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in vzgojno varstvenega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja skupaj s spremembami. Pri nadzoru smo skušali zajeti vse oblike zaposlovanja.

## UGOTOVITVENI DEL

Sistematizacijo kadrovske strukture in plan zaposlovanja za vrtec Polhek letno oblikuje Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg in potrjuje ustanoviteljica Občina Loška dolina (108. čl. ZOFVI). Sistematizacijo delavnih mest v osnovni šoli pa na podlagi normativov in standardov za vzgojno-izobraževalno dejavnost oblikuje ravnatelj (49. čl. ZOFVI), le-to pa s soglasjem potrdi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Tudi vsa prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v vrtcu ali šoli se objavljajo na podlagi sistematizacije, vendar mora pred objavo o prostem delovnem mestu vrtec pridobiti soglasje občine, šola pa soglasje ministra (109. čl. ZOFVI).

Kriteriji za oblikovanje plana zaposlovanja strokovnih delavcev je število otrok in število oddelkov, kriteriji za zaposlovanje tehničnih delavcev pa število otrok in talna površina (Pravilnik o normativih in standardih za osnovno šolo). V začetku koledarskega leta je osnovna šola dolžna oddati napoved o predvidenem številu učencev v naslednjem šolskem letu, na podlagi te napovedi se oblikuje kratkoročni letni delovni načrt, ki je osnova za izvedbo vzgojno-izobraževalne dejavnosti osnovnih šol. Jeseni se še enkrat preverja število učencev, število oseb s posebnimi potrebami, število jutranjega varstva in podaljšanega bivanja ter se preverja skladnost s sistematizacijo kadrovske strukture. Z letnim delovnim načrtom za osnovno šolo se nato določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetniki, interesnimi dejavnostmi in učnim načrtom (31. čl. ZOSn in 17. čl. kolektivne pogodbe). Tudi vrtec je dolžan določiti letni delovni načrt in podrobno kadrovske organizacijo, program dela, sodelovanje s šolo, izobraževanje in ostalo vsebino dela (21. čl. ZVrt). Javni zavodi imajo izoblikovane tudi usmeritve in smernice s srednjeročnem, razvojnim delovnim načrtom.

Kriteriji za oblikovanje plana zaposlovanja	Šolsko leto 2014/15 1.9.2014		Šolsko leto 2015/16 1.9.2015		Šolsko leto 2016/17 1.9.2016		Šolsko leto 2017/18 1.9.2017 - PLAN	
	Vrtec	Šola	Vrtec	Šola	Vrtec	Šola	Vrtec	Šola
Število otrok	136	344	123	340	127	337	108	346
Število oddelkov	8	17 + 3 PB	7	17 + 3 PB	7	17 + 3 PB	6	17 + 3 PB
Št. zaposlenih	23	49	21	47	22	51	20	50

PB – podaljšano bivanje

Osnovna šola heroja Janeza Hribarja skupaj z vrtcem Polhek ima z zaposlenimi sklenjene delovne pogodbe o zaposlitvi z različnim statusom zaposlitve. Vzorno imajo oblikovano dokumentacijo, ki omogoča hiter pregled in enostavno sledljivost preteka pogodb o zaposlitvi. Ker se status pogodb stalno spreminja, smo za nadzor uporabili podatke o stanju števila pogodb za nedoločen in določen čas na presečni datum 1.1. 2015, 2016 in 2017.

VRTEC				ŠOLA		
Datum	Št. delavcev	DČ	NDČ	Št. delavcev	DČ	NDČ
1.1.2015	24	3	21	50	8	42
1.1.2016	22	2	20	49	6	43
1.1.2017	23	3	20	50	7	43

DČ – določen čas  
NDČ – nedoločen čas

Večina zaposlenih na osnovni šoli ima sklenjene pogodbe za nedoločen čas. V teh pogodbah ima opredeljene vse obvezne sestavine, od naziva delovnega mesta, opisa delovnih obveznosti, izobrazbenih ravni primernih delovnemu mestu (94. čl. ZOFVI za strokovne delavce v osnovni šoli in 40. čl. ZVrt za predšolske delavce), izrabe letnega dopusta, razporeditve delovnega časa, pravice do plačila od dela in letnega regresa ter ostalih pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih in delodajalca (31. čl. ZDR). Poleg pogodb ima priložene tudi prijave v obvezno pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje ter zavarovanje za primer brezposelnosti (11. čl. ZDR in Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja).

Med nadzorom se je pregledala tudi pogodba za določen čas, ki je bila sklenjena do konca šolskega leta zaradi upokojitve starejše učiteljice. Osnovna šola je na podlagi soglasja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport razpisala razpis za novo delovno mesto na Zavodu za zaposlovanje in na šolskih spletnih straneh. Roki, opisi in razpisni pogoji so bili v skladu z 25. členom ZDR. Dokumentaciji je bil priložen zapisnik o izbiri nove kandidatke in obvestila neizbranim kandidatom (30. čl. ZDR in 21. čl. kolektivne pogodbe). Pogodbi za določen čas je bil priložen še kodeks etičnega ravnanja o odgovornosti vseh delavcev zavoda, kopija prijave v obvezno pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje, fotokopija zdravniškega pregleda (28. čl. ZDR) in poučitve o varstvu in zdravju pri delu (35. čl. ZDR).

S pogodbami za določen čas ima osnovna šola sklenjena tudi pripravništva. Takih pogodb o zaposlitvi se poslužuje v primerih, ko kandidat prvič začne opravljati delo, ustrezno vrsti in ravni svoje strokovne izobrazbe ter z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela v delovnem razmerju (120. čl. ZDR). V pogodbah ima natančno opredeljen čas in trajanje pripravništva (110. čl. ZOFVI, 30. čl. kolektivne pogodbe), potek, program, mentorstvo in delovne obveznosti. Pripravniku pripada 70% osnovne plače za delovno mesto za katero se usposablja (111. čl. kolektivne pogodbe). Pripravništva so opredeljena z letnim delovnim planom in so potrjena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Pripravnikom so dolžni zagotoviti mentorja, ki bedi nad delom pripravnika in ga pripravlja na pripravniški izpit, mentorjem pa dolžni zagotoviti dodatek k tedenski delovni obveznosti za mentoriranje. Ob koncu pripravništva mora pripravnik opraviti strokovni izpit, ki je sestavni in zaključni del pripravništva (102. čl. ZOFVI, 29. čl. kolektivna pogodbe).

Osnovna šola ima sklenjene tudi pogodbe za krajši delovni čas. Zaposleni, ki imajo sklenjeno tako pogodbo o zaposlitvi, imajo sorazmerne pravice in obveznosti iz delovnega razmerja delovnemu času, za katerega so sklenili delovno razmerje (65. čl. ZDR). Te pogodbe o zaposlitvi so vse daljše od 20-urne delovne obveznosti, tako da zaposlenim pripada sorazmeren odmor in malica (154. čl. ZDR). Osnovna šola ima sklenjene tudi pogodbe za krajši delovni čas zaradi starševstva, ko en od staršev neguje in varuje otroka do tretjega leta starosti. V tem primeru si zaposlene same plačujejo prispevke za socialno varnost za najmanj 20 ur tedensko, šola pa zagotavlja pravico do plače po dejanski delovni obveznosti (48. čl. In 48.a čl. Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih).

Posebna pogodba o zaposlitvi, ki se jo osnovna šola tudi poslužuje, je pogodba za opravljanje javnih del (64. čl. ZDR). Trenutno šola zaposluje eno delavko, ki opravlja predvsem naloge spremstva in pomoči pri učenju slovenščine tujih otrok. Delavce zaposlene preko javnih del osnovna šola zaposluje za obdobje enega leta, pogoj je peta stopnja izobrazbe pedagoške smeri in gre predvsem za težje zaposljive osebe, kot so invalidi in starejši delavci. Delavec, zaposlen preko javnih del se financira v deležu 35% s strani Zavoda za zaposlovanje in 65% s strani Občine Loška dolina.

V sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje se poslužujejo se tudi usposabljanja na delovnem mestu. Gre le za trimesečno delo.

Vsako leto se srečujejo tudi z opravljanjem delovnih praks dijakov in študentov. V tem primeru se sklenuje pogodba med osnovno šolo in šolo, ki jo obiskuje učenec. V pogodbi je natančno opredeljen program izvedbe, mentoriranje, navodila srednje šole oz. fakultete in obveznosti osnovne šole in dijaka/študenta. Dijaku oz. študentu se določi mentor, ki vodi, spremlja in nadzoruje delo, ob koncu pa oceni tudi njegovo delo. Dijaki oz. študenti, ki zadnja leta opravljajo delovno prakso v Osnovni šoli heroja Janeza Hribarja se izobražujejo za vzgojitelje ali učitelje in prihajajo predvsem iz Srednje vzgojiteljske šole in gimnazije Ljubljana ali iz Pedagoške fakultete. Omogočili so tudi opravljanje delovne prakse v računovodstvu dijaku Srednje ekonomske šole.

Osnovna šola heroja Janeza Hribarja se srečuje tudi z volanterstvom oz. prostovoljnim delom. Učenke iz Srednje gozdarske in lesarske šole, smer zdravstvena nega in negovalec so opravljale prostovoljno delo v vrtcu. Delo je bilo časovno omejeno (24 ur) in opravljeno v okviru šolskega programa srednje šole.

	Šolsko leto 2014/15 1.9.2014		Šolsko leto 2015/16 1.9.2015		Šolsko leto 2016/17 1.9.2016		Šolsko leto 2017/18 1.9.2017 - PLAN	
	Vrtec	Šola	Vrtec	Šola	Vrtec	Šola	Vrtec	Šola
Javna dela				1		1		1
Usposabljanje na delu					1	1		
Delovne prakse	7		6		9	4		
Prostovoljno delo			4		3			

Delež bolniških odsotnosti v osnovni šoli in vrtcu v izbranih letih nadzora, je bil naslednji:

Šolsko leto	VRTEC	ŠOLA
2014/15	1,43 %	5,04 %
2015/16	0,58 %	5,7 %
2016/17	1,7 %	5,42 %

Bolniške in porodniške odsotnosti kratkoročno rešujejo z nadomeščanjem drugih strokovnih delavk, možno pa je tudi »sposojanje« zaposlenih med šolami za čas odsotnosti delavca (61. čl. ZDR). Strokovni delavec svojo učno obveznost opravlja v več šolah, pogodbo o zaposlitvi pa ima načeloma sklenjeno s šolo, kjer opravlja večji obseg dela. Poleg pogodbe o zaposlitvi sklene še sporazum o delovnem času in koriščenju letnega dopusta (109. čl. ZOFVI), plačilo za opravljeno delo takega strokovnega delavca pa v celoti krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. V osnovni šoli imajo trenutno zaposleno eno sodelavko, ki opravlja delovne obveznosti v Osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg in Osnovni šoli Toneta Šraja Aljoše Nova vas.

V primeru daljše bolniške odsotnosti, to je odsotnosti daljše od treh mesecev, pa šola potrebuje soglasje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

V letnem planu zaposlovanja in kadrovanja mora osnovna šola upoštevati tudi delež starejših delavcev oz. predvidenih upokojitev. V letošnjem letu na osnovni šoli Stari trg pričakujejo tri upokojitve, in sicer za učiteljico razrednega pouka in dve učiteljici predmetnega pouka. Izostanek upokojenih strokovnih delavk nadomeščajo z novimi zaposlitvami. Strokovni profili, delovne in učne obveznosti ter plačilo ostanejo nespremenjeni.

Invalidnih delavcev oz. delavcev z zmanjšano delavno zmožnostjo trenutno ne zaposlujejo – pred leti so se srečali z invalidno osebo tehničnega kadra (čistilka), ki se je nato upokojila. Invalidnim osebam težko zagotavljajo prerazporeditve oz. njim ustrezno delo.

Posebnost pogodb o zaposlitvi v osnovni šoli so spremljevalci oseb s posebnimi potrebami. Zahteva se stopnja izobrazbe pedagoške smeri in specialna pedagoška izobrazba. V povprečju imajo na šoli tri osebe s posebnimi potrebami, ki potrebujejo stalno spremstvo. Raven prizadetosti otroka, da obiskuje navadni vzgojno-izobraževalni zavod oz. zavod prilagojen za otroke s posebnimi potrebami, določi Zavod za šolstvo. Odsotnost spremljevalca s posebnimi potrebami rešujejo z notranjimi prerazporeditvami in nadomeščanjem drugih strokovnih sodelavk, ki ustrezajo strokovnim določilom.

Posebnost pogodb o zaposlitvi v osnovni šoli je določba o razporeditvi delovnega časa in izrabe letnega dopusta. Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, ki je zajet v polni 40-urni delovni čas (44. čl. kolektivne pogodbe). Učitelji imajo določeno tedensko učno obveznost (22 ur tedensko), preostali čas pa namenijo učnim pripravam, govornim uram, popraviljanju in ocenjevanju izdelkov, vodenju ekskurzij, organiziranju kulturnih prireditev... (109. čl. ZOFVI, 2. čl. Pravilnika o normativih in standardih za osnovno šolo). V začetku šolskega leta šola v letnem delovnem planu določi letni raspored delovnega časa in dela proste dneve ter o tem seznanji svoje zaposlene (148. čl. in 163. čl. ZDR). Dela prosti dnevi so v času šolskih počitnic in jih morajo učitelji nadomestiti s svojim letnim dopustom ali

povečano učno obveznostjo (45. čl. kolektivne pogodbe). V primeru, če je prostih dni več od števila dnevov letnega dopusta, morajo zaposleni dneve nadomestiti.

Za napredovanje delavcev je pristojen ravnatelj (49. čl. ZOFVI, 23. čl. Odloka o ustanovitvi). Tehnični delavci lahko napredujejo v plačne razrede, strokovni delavci pa v plačne razrede in nazive. Ravnateljica s tehničnimi in strokovnimi delavci letno opravi letne razgovore in jih oceni. Na podlagi izobraževanja in dodatnega dela se s posebnim vprašalnikom zaposlene točkjuje ter s pomočjo računalniškega programa Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport oceni napredovanje. V plačne razrede je možno napredovanje vsako leto, v nazive pa vsako tretje leto. Plače zaposlenih v osnovni šoli v celoti financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, plače zaposlenih za vrtec pa 70,8% Občina Loška dolina, 25,5% starši in le 3,7% ministrstvo.

Tekom nadzora smo se dotaknili tudi zaposlovanja ravnatelja. Mandat za ravnatelja traja pet let (53. čl. ZOFVI, 24. čl. Odloka o ustanovitvi) in na Osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg poteče naslednje leto. Število mandatov ni omejeno. Pristojnost imenovanja in razreševanja ravnatelja šole ima svet šole (48. čl. ZOFVI, 17. čl. Odloka o ustanovitvi). Postopek imenovanja v začetku koledarskega leta začne svet šole, ki je sestavljen iz petih predstavnikov šole, treh predstavnikov ustanovitelja in treh predstavnikov staršev (46. čl. ZOFVI, 16. čl. Odloka o ustanovitvi). Svet šole ugotovi potek mandata in začne s postopkom, ravnatelj pa na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport zaprosi za soglasje k razpisu za delovno mesto ravnatelja. Kandidati se na razpisano prosto delovno mesto prijavijo in se predstavijo svetu šole. Kandidati morajo k prijavi predložiti program vodenja zavoda (58. čl. ZOFVI). Pogoji za ravnatelja so visokošolska izobrazba pedagoške smeri, opravljen strokovni izpit, pet let delovnih izkušenj in ravnateljski izpit (tega lahko opravijo kandidati tudi v enem letu od imenovanja) (53. čl. ZOFVI). Pred odločitvijo o izbiri kandidata si mora svet šole pridobiti mnenje sveta staršev, mnenje občinskega sveta in mnenje učiteljskega zbora. Lokalna skupnost in svet staršev svoje mnenje o izbiri obrazložijo, vzgojiteljski zbor pa o mnenju glasuje tajno. Svet šole posreduje obrazložen predlog za imenovanje ravnatelja Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport. Za končno imenovanje ravnatelja je potrebno tudi mnenje ministra, na podlagi tega lahko svet šole izda sklep o imenovanju ravnatelja. O dokončni odločitvi je svet šole dolžan obvestiti tudi vse prijavljene kandidate (53.a čl. ZOFVI).

Na koncu našega nadzora smo preverili še pogostost in namen zadnjega obiska inšpektorja za delo. Ta je bil na Osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg nazadnje opravljen 29. 9. 2011 na podlagi anonimne prijave. Inšpektor za delo je pregledoval organizacijo in razporeditev delovnega časa, ustreznost izobrazbe in ustreznost pogojev za zaposlitev. Nepravilnosti ni ugotovil. Inšpektorat pristojen za šolstvo je bil na osnovni šoli v juniju in decembru 2015, zaradi pritožbe na test, nadzor porabe javnih sredstev, ki ga izvaja Računsko sodišče, pa na Osnovni šoli heroja Janeza Hribarja še ni bil izveden. Osnovna šola pa je dolžna vsako tretje leto izvesti notranjo revizijo, ki bo letos preverjala namensko porabo sredstev skozi bruto bilance, računovodske izkaze, letno poročilo in finančni načrt.

Pri nadzoru zaposlovanja in kadrovanja v posrednem uporabniku javnih sredstev v Osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg nepravilnosti nismo ugotovili, kljub temu pa javnemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu predlagamo naslednje priporočilo:



## **PRIPOROČILO št. 14**

V Osnovni šoli heroja Janeza Hribarja se pri zaposlovanju ne poslužujejo možnosti poskusnega dela, ki ga kot obliko dela omogoča Zakon o delovnih razmerjih in Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Taka pogodba o delu bi ravnatelju kratkoročno omogočala lažje reševanje z nadomeščanjem v primeru začasne odsotnosti z dela. Zaposlenim bi omogočila nabiranje delovnih izkušenj in v primeru neuspešnega opravljanja delovnih obveznosti, lažjo odpoved pogodbe o zaposlitvi. Poskusno delo bi morala zajeti v letnem delovnem planu.

### **ČLANI NADZORNEGA ODORA**

**Marjan Vampelj**

**Anton Žnidaršič l.r.**

**Marjetka Troha**

**PRESEDNIK NADZORNEGA ODORA**

**Janez Ponuda**



**Romana Zakrajšek**

### **VROČITI:**

- odgovorni osebi nadzorovanega,
- arhiv, tu