



Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP in 14/07-ZSPDPO) in 98. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 49/99 in 22/00) je župan občine Loška dolina dne 16. 12. 2008 sprejel

SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE LOŠKA DOLINA V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje občine Loška dolina v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2009 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2008. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP in 14/07-ZSPDPO; v nadaljevanju: ZJF) in odlokom o proračunu občine Loška dolina za leto 2008 (Uradno glasilo občine Loška dolina, št. 50/2008) ter odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Loška dolina za leto 2008 (Uradno glasilo občine Loška dolina, št. 55/2008).

2. OBSEG ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se financiranje nalog in drugih, s predpisi določenih namenov nadaljuje na podlagi proračuna občine Loška dolina za leto 2008 in za iste programe kot v letu 2008.

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev (realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna občine) v enakem obdobju leta 2008.

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu občine Loška dolina za leto 2008.

Po preteku obdobja začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine Loška dolina za leto 2009.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži v primeru, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega odhodkov in drugih izdatkov, kot je omejen v drugem odstavku 3. člena tega sklepa.

6. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina, uporablja pa se od 1. januarja 2009 dalje.

Številka: 410-00039/2008-1

Kraj, datum: Stari trg, 16. 12. 2008

OBČINA LOŠKA DOLINA
Župan: Janez Sterle

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05 in 25/2008) in 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 49/99 in 22/00) je Občinski svet Občine Loška dolina na svoji 14. redni seji dne 19. 6. 2008 sprejel

PRAVILNIK O KRITERIJIH IN NAČINU SPREJEMA OTROK V VRTEC

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

2. SPREJEM OTROK V VRTEC

1. Sprejem otrok v dnevno vzgojo in varstvo

2. člen

V zavod se sprejemajo predšolski otroci od enega leta starosti do vključitve v osnovno šolo. Izjemoma vrtec sprejme mlajše otroke, ob zaključku starševskega dopusta, vendar ne mlajših od 11 mesecev.

3. člen

Otroci s posebnimi potrebami se sprejmejo v redne oddelke oz. v razvojne oddelke (če jih vrtec ima) glede na odločbo o usmerjanju otrok, ki jo izda Zavod za šolstvo.

4. člen

Zavod lahko vpiše oziroma sprejme v dnevno vzgojo in varstvo število otrok v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

2. Vpis otrok v dnevno vzgojo in varstvo

5. člen

Redni vpis otrok v dnevno vzgojo in varstvo se praviloma izvede v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto.

Razpis za vpis otrok v dnevno vzgojo in varstvo se objavi v sredstvih javnega obveščanja in z objavo razpisa na oglasnih deskah vrtca.

Vpis otrok sicer poteka tudi preko celega leta.

Sprejete prijave se vodijo v evidenci prijav.

3. Postopek sprejema otroka v vrtec

6. člen

Otroci se sprejmejo v dnevno vzgojo in varstvo na podlagi vloge za sprejem otroka v vrtec.

Obrazec Vloga za sprejem otroka v vrtec starši dobijo v vrtcu ali na spletni strani osnovne šole.

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok:

- za katerega starši predložijo potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine,
- s posebnimi potrebami, za katerega starši predložijo ustrezne listine o tem.

Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec priložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Komisija za sprejem otrok ima pravico preveriti posamezna dejstva, navedena v prijavi za sprejem, če obstaja dvom o njihovi verodostojnosti.

7. člen

Kadar je za sprejem otrok manj prijav kot je prostih mest, o sprejemu odloča ravnatelj na predlog pomočnika ravnatelja vrtca.

V primeru, da je prijav za sprejem otrok v vrtec več, kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok v vrtec.

Komisijo za sprejem otrok imenuje ravnatelj zavoda.

Komisijo sestavljajo štirje člani in sicer:

- predstavnik delavcev vrtca,
- predstavnik staršev,
- predstavnik ustanovitelja,
- predstavnik Centra za socialno delo.

8. člen

Komisija dela na sejah.

Za organizacijo in pripravljanje sej skrbi ravnatelj oziroma pomočnica ravnatelja vrtca ter predsednik komisije.

Komisija na prvi seji izvoli predsednika in namestnika predsednika.

Delo komisije vodi predsednik, ki je praviloma predstavnik delavcev zavoda oziroma staršev v svetu zavoda.

Mandat članov komisije traja štiri leta. Isti član je v komisijo lahko imenovan zaporedoma največ dvakrat.

Na seji komisije sta lahko prisotna ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja, vendar nimata pravice odločanja.

Komisija sprejme odločitve z večino glasov vseh svojih članov.

9. člen

Na seji komisije se piše zapisnik, ki vsebuje:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- poimensko prisotnost članov in drugih uradnih oseb,
- ugotovitve o številu prostih mest v vrtcu,
- ugotovitve o številu prijavljenih otrok,
- seznam otrok, ki so bili sprejeti v vrtec,
- seznam otrok s prioritetenim vrstnim redom za sprejem,
- opis okoliščin, ki so bistveno vplivale na sprejem otrok,
- sprejete sklepe komisije.

Zapisnik podpiše predsednik komisije in je sestavni del dokumentacije vrtca.

Spisek otrok sprejetih v vrtec in spisek otrok – prednostna lista za sprejem otrok, se kot izvleček iz zapisnika objavi na oglasni deski.

4. Kriteriji za sprejem otroka v vrtec

10. člen

Komisija najprej izmed vlog za vpis otroka v vrtec izbere otroke s posebnimi potrebami, za katere so starši predložili odločbo o usmeritvi oz. mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine in jih sprejme v vrtec.

Komisija mora pri izbiri oz. sprejemu otroka v vrtec upoštevati naslednje kriterije:

	KRITERIJI	Št. točk
1	Odložitev šolanja oz. vstopa v osnovno šolo	10
2	Zaposlenost obeh staršev oz. starša, če gre za enostarševsko družino	5
3	Stalno prebivališče družine na območju lokalne skupnosti ustanoviteljice vrta	5
6	Težko zdravstveno stanje v družini	4
4	Uvrščenost otroka na čakalno listo iz preteklega leta, ki med letom ni bil sprejet v vrtec	3
5	Starši študenti	3
7	Zaposlenost samo enega starša	2
8	Sprejem dvojčkov ali trojčkov	1

Če več otrok doseže enako število točk, jih komisija razporedi po datumu prispele vloge.

5. Odložitev komisije

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec in kateri otroci zaradi premajhnega števila točk niso sprejeti, ter se jih uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila.

11. člen

Komisija najkasneje v 8 dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu oz. zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Za otroke, ki so bili zavrnjeni, mora odločba vsebovati tudi obrazložitev, iz katere so razvidni podatki o številu razpoložljivih prostih mest v vrtcu za naslednje šolsko leto, podatek o številu vseh vpisanih otrok, navedba kriterijev, podatek o številu vseh prejetih vlog, vključno z najnižjim številom doseženih točk, ki je zadoščal za sprejem otroka v vrtec, podatek o številu doseženih točk za zavrnjenega otroka, ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

12. člen

Zoper odločitev komisije za sprejem otroka v vrtec lahko starši v 15 dneh po vročitvi vložijo pritožbo na Svet šole. Svet šole mora o pritožbi odločiti v 30 dneh po prejemu pritožbe.

13. člen

Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti v vrtec, se razporedi na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu na podlagi sklepa komisije.

Prednostni seznam se med letom ne spreminja.

14. člen

Starši, katerih otrok je že vključen v vrtec in ga želijo izpisati morajo upoštevati 14-dnevni odpovedni rok za izpis otroka. V kolikor pa želijo otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec.

15. člen

Če starši ne podpisujejo pogodbe v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka.

16. člen

Vrtec na svojih spletnih straneh objavi informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke.

3. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kriterijih in načinu sprejema otrok v vrtec z dne 13. 3. 2007.

18. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina Obrh in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št.: 602-4/2008-3
Stari trg, 19. 12. 2008

Občina Loška dolina
Župan
Janez Sterle l.r.

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/2005 – uradno prečiščeno besedilo in 25/2008), 20. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS, št. 97/2003, 77/2005 in 120/2005) in 20. člena statuta občine Loška dolina (Ur. list RS, št. 49/99 in 22/00) je Občinski svet občine Loška dolina na svoji 16. redni seji dne 18. 12. 2008 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV v VRTCU POLHEK PRI OSNOVNI ŠOLI HEROJA JANEZA HRIBARJA STARI TRG PRI LOŽU

1. člen

Cene vzgojno varstvenih programov v enoti vrtca Stari trg in Iga vas znašajo mesečno po posameznih programih:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Prvo starostno obdobje – otroci od 1 do 3 let
– na otroka | 425,00 EUR |
| 2. Drugo starostno obdobje – otroci 3 do 6 let
– na otroka | 305,00 EUR |
| 3. Kombinirani oddelki – otroci 2 do 4 let
– na otroka | 349,00 EUR |
| 4. Integrirani otroci s posebnimi potrebami
– spremljevalec kot tretja oseba v oddelku | 1.264,00 EUR |
| 5. Cicibanove urice
– cena na oddelek | 441,00 EUR |
| 6. Igralne urice
– cena na oddelek | 216,00 EUR |

2. člen

Višino prispevka staršev določi občina na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih.

Cena programov iz 1. člena se uporablja za izračun plačila staršev in za občino za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje.

3. člen

Mesečni znesek živil za otroka znaša 1,50 EUR na dan oz. 31,50 EUR mesečno. Vrtec pri izstavitvi računa za pretekli mesec odšteje neporabljena živila za vsak dan odsotnosti otroka, in sicer v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

Ob uvajanju otroka v vrtec se ne zaračunava stroškov nepripravljenih živil prve tri dni.

4. člen

Zamudna ura, ki znaša 8,00 EUR se obračunava staršem za otroke, ki so prisotni preko poslovnega časa vrtca in sicer za vsako začeto uro.

5. člen

Starši otrok, ki imajo stalno prebivališče v občini Loška dolina, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno in sicer za neprekinjeno odsot-

nost otroka najmanj en in največ dva meseca v času od 1. junija do 30. septembra. Mesečna odsotnost se šteje od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Starši plačajo rezervacijo v višini 60,00 EUR mesečno.

Starši so dolžni odsotnost otroka pisno napovedati najpozneje en mesec pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

Ustanoviteljica zagotovi plačilo celotne razlike med plačilom staršev v času počitniške odsotnosti in ceno programa, razen stroškov živil.

Starši otrok iz drugih občin, za katere občina Loška dolina ni dolžna kriti razlike do cene programa, lahko uveljavlja rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacij in ceno programa.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo med letom tudi za primer odsotnosti otroka zaradi bolezni daljše od 1 meseca, na podlagi zdravniškega potrdila.

6. člen

Starši otrok, ki imajo stalno prebivališče v občini Loška dolina ter starši otrok, ki nimajo stalnega prebivališča v občini Loška dolina vendar so otroci vključeni v enotah vrtca Stari trg in Iga vas, lahko s podpisom izjave med letom začasno izpišejo otroka iz vrtca za dobo največ dveh mesecev ter ga nato ponovno vpišejo v vrtec. V tem primeru starši plačajo mesečno rezervacijo po pogojih, ki jih določa 5. člen tega sklepa.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, št. 600-7/2008-1 z dne 17. 4. 2008 (Uradno glasilo občine Loška dolina, št. 53 z dne 25. 4. 2008).

8. člen

Cene se objavijo v uradnem glasilu občine Loška dolina, veljati začnejo naslednji dan po objavi, uporabljajo pa se od 1. 1. 2009 dalje.

Št.: 602-8/2008-2

Stari trg, 19. 12. 2008

Občina Loška dolina
Župan
Janez Sterle