



Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – Zfisp, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 odl. US), 95. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 62 - UPB, št. 88 in št. 111) je Občinski svet občine Loška dolina na svoji 20. redni seji, dne 21. 04. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE LOŠKA DOLINA ZA LETO 2021

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Loška dolina za leto 2021, realiziran v naslednjih zneskih:

Realizacija 2021	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.436.512
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.549.564
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.115.094
700 Davki na dohodek in dobiček	2.761.291
703 Davki na premoženje	277.439
704 Domači davki na blago in storitve	76.364
706 Drugi davki	0
71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	434.469
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	356.097
711 Takse in pristojbine	5.449
712 Globe in druge denarne kazni	22.441
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	349
714 Drugi nedavčni prihodki	50.133
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	51.234
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	14.097
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	37.137
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	835.714
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	816.920
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	18.794
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.776.783
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.369.29
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	277.716
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.433
402 Izdatki za blago in storitve	1.010.242
403 Plačila domačih obresti	901
409 Rezerve	35.000
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.464.858
410 Subvencije	117.273
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	672.644
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	153.916
413 Drugi tekoči domači transferi	521.025
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	843.556
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	843.556
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	99.077
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	40.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	59.077
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJLJAJ) (I. - II.)	659.729
75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
50 VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500 Domače zadolževanje	0
55 VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	8.519

550 Odplačila domačega dolga	8.519
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	651.210
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-8.519
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-659.729
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2020	1.244.363
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2021	1.895.573

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Loška dolina za leto 2021 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter

računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Loška dolina za leto 2021. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2021 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Loška dolina za leto 2021 se objavi v Uradnem glasilu Občine Loška dolina. Priloge, navedene v 2. členu, se objavijo na spletni strani Občine Loška dolina.

Št.: 410-12/2022
Stari trg, 22. 4. 2022

Župan
Janez Komidar l.r.

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 - uradno prečiščeno besedilo, 21/18 - ZNOrg, 92/20, 159/21) in 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62-UPB1, št. 88 in št. 111) je Občinski svet Občine Loška dolina na 20. redni seji dne 21. 04. 2022 sprejel

ODLOK

o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Loška dolina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se za območje Občine Loška dolina (v nadaljevanju: občina) ureja obvezna lokalna javna služba zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali (v nadaljevanju: javna služba).

(2) S tem odlokom se določi predmet, območje in način opravljanja javne službe, pogoji opravljanja javne službe, pričetek, čas trajanja in prenehanje koncesijskega razmerja, viri in način financiranja javne službe, postopek imenovanja predstavnika občine v svet zavetišča ter nadzor nad izvajanjem javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

2. člen

Dejavnost, ki je predmet javne službe, v skladu z zakonom, ki ureja zaščito živali, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali in Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Območje izvajanja javne službe iz prvega člena tega odloka obsega območje občine Loška dolina.

IV. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

- (1) Za izvajanje javne službe se podeli koncesija.
- (2) Koncesija se s tem odlokom skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije, za obdobje, določeno v drugem odstavku tega čle-

na podeli neposredno javnemu zavodu Živalski vrt Ljubljana, ki ima na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 48/03, 17/05 in 64/16, v nadaljevanju: odlok) v zvezi z opravljanjem nalog zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Ljubljana, organizirano notranjo organizacijsko enoto javnega zavoda Zavetišče za živali Ljubljana, ki javno službo opravlja na sedežu notranje organizacijske enote Gmajnice 30, Ljubljana.

- (3) Občina in koncesionar v zvezi z opravljanjem javne službe skleneta koncesijsko pogodbo za obdobje 5 let, s katero podrobneje uredita izvajanje koncesioniranega razmerja.
- (4) Koncesionar pridobi pravice in obveznosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.
- (5) Koncesionar pridobi na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine izključno pravico opravljati javno službo ter dolžnost zagotavljati kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe skladno s predpisi in v javnem interesu.

V. POGOJI OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Javno službo mora koncesionar opravljati skladno z zakonom, ki ureja zaščito živali, pravilnikom, ki ureja pogoje za zavetišče za zapuščene živali, drugimi veljavnimi predpisi ter v skladu s koncesijsko pogodbo.

6. člen

- (1) Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma.
- (2) Koncesionar je dolžan opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

7. člen

- (1) Koncesionar je dolžan v okviru javne službe izjemoma opravljati tudi:
 - dela in naloge, ki presegajo predviden obseg del in nalog, kot je določen v pogodbi,
 - dodatna dela in naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del oziroma nalog nujno potrebna za izvajanje javne službe.

- (2) Koncesionar je za opravljanje del in nalog iz prejšnjega odstavka upravičen do dodatnega plačila v skladu s cenikom. Za ceno del in nalog, ki s cenikom niso določena, se stranki predhodno dogovorita.

8. člen

Z aneksom h koncesijski pogodbi se določa:

- uskladiitev cen skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04),
- spremembo cene zaradi spremembe cenika v posledici spremenjenih predpisov in protokolov, ki določajo pogoje in način oskrbe živali, plačilo dela ter dviga življenjskih stroškov,
- obseg, čas trajanja, višina dodatnega plačila ter druga vprašanja v zvezi z izvedbo posebnih projektov, ki jih stranki dogovorita v času izvajanja koncesijske pogodbe,
- vprašanja, povezana s spremembami v predpisih, ki jih je dolžan koncesionar upoštevati pri izvajanju koncesije.

9. člen

Koncesionar je dolžan voditi knjigovodstvo za dejavnost, ki je predmet te javne službe, ločeno od knjigovodstva za svojo drugo dejavnost.

10. člen

Koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled občini.

11. člen

Koncesionar občini najmanj dvakrat letno poroča o izvajanju javne službe, kadarkoli na zahtevo občine pa je dolžan predložiti tudi vmesna poročila.

12. člen

- (1) Koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi.
- (2) Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri izvajanju javne službe in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile.

13. člen

Koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila, in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun.

VI. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

14. člen

Javna služba, ki jo izvaja koncesionar, se financira iz:

- proračuna občine,
- plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- drugih virov.

15. člen

- (1) Pri izračunu sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za izvaja-

nje javne službe, se upošteva predvsem naslednje:

- podatke pristojnega organa o številu registriranih živali v občini,
- kriterije, ki jih določajo pravni predpisi glede zagotavljanja števila mest v zavetišču na določeno število registriranih živali v občini,
- stroške veterinarskih ukrepov,
- dosedanji obseg poslovanja.

- (2) Oblikovanje in kalkulativni elementi cene celotne oskrbe zapuščene živali ter obseg in način financiranja javne službe se podrobneje določa s koncesijsko pogodbo.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

16. člen

- (1) Občina ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravlja občinska uprava. Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam za nadzor vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem javne službe.
- (2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.
- (3) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.
- (4) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost.
- (5) Podrobneje se nadzor uredi s koncesijsko pogodbo.

VIII. SVET ZAVETIŠČA TER IMENOVANJE PREDSTAVNIKA OBČINE V SVET ZAVETIŠČA

17. člen

- (1) Zavetišče ima svet zavetišča, ki je sestavljen in opravlja naloge v skladu s predpisi o pogojih za zavetišča za zapuščene živali.
- (2) Župan imenuje predstavnika občine v svet zavetišča. V kolikor ima v času sklenitve koncesijske pogodbe zavetišče v skladu z ustanovitvenim aktom že imenovanega člana sveta zavetišča kot predstavnika občine, za zastopanje interesov občine župan pooblasti obstoječega člana sveta zavetišča.

18. člen

Predstavnik občine v svetu zavetišča je dolžan občini poročati o sklepih sej sveta zavetišča.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

19. člen

- (1) Koncesijsko razmerje preneha:
 - s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno,
 - s sporazumom občine in koncesionarja,
 - z odstopom,
 - z odvzemom,
 - na podlagi zakona.

(2) Koncesijska pogodba lahko preneha zgolj v celoti.

20. člen

Občina in koncesionar se lahko s pisnim sporazumom dogovorita o datumu prenehanja koncesijskega razmerja. V tem primeru mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo, do dogovorjenega datuma.

21. člen

(1) Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, odstopi od koncesijske pogodbe, pri čemer odstop od pogodbe prične učinkovati po preteku šestmesečnega odpovednega roka, ki teče od prejema izjave koncesionarja o odstopu od pogodbe.

(2) Z enakim odpovednim rokom je mogoče odpovedati koncesijsko pogodbo tudi v primeru, da kljub izkazanim spremenjenim okoliščinam iz 8. člena tega odloka v roku enega meseca ni sklenjen ustrezen aneks h koncesijski pogodbi.

22. člen

(1) Občina lahko z odločbo odvzame koncesijo:

- če v dogovorjenem roku koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena se vložijo na župana v 15 dneh od vročitve odločbe.

23. člen

(1) V primerih prenehanja koncesijskega razmerja je koncesionar dolžan opravljati dela in naloge v skladu s sklenjeno pogodbo do izbire novega koncesionarja, vendar največ 6 mesecev.

(2) Koncesionar je po prenehanju koncesijskega razmerja dolžan v skladu s predpisi in koncesijsko pogodbo dokončati dela in naloge v zvezi z oskrbo živali, ki jih je sprejel v času trajanja razmerja, pri čemer je upravičen do plačila navedenih storitev v skladu s cenikom tudi po prenehanju koncesijskega razmerja, razen če je s koncesijsko pogodbo drugače določeno.

X. KONČNA DOLOČBA

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Loška dolina.

Št: 344-2/2022
Datum: 22. 04. 2022

Občina Loška dolina
Janez Komidar l.r.
župan

Na podlagi Odloka o simbolih, občinskem prazniku in priznanjih v občini Loška dolina
(Uradni list RS št. 52/00, Uradno glasilo občine Loška dolina, št. 23 z dne 11. 11. 2003, št. 84 z dne 29. 03. 2013 in št. 159 z dne 14. 10. 2021)
in Pravilnika o podeljevanju priznanj občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina, št. 86 z dne 31. 05. 2013)
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občine Loška dolina objavlja

RAZPIS za podelitev priznanj občine Loška dolina v letu 2022

- 1. Razpisni pogoji za priznanje »Zlati grb občine Loška dolina«** so naslednji:
 - v letu 2022 se lahko podeli največ eno priznanje oziroma s sklepom občinskega sveta izjemoma dve, če se občinski svet o tem odloči z 2/3 večino;
 - prejemnik je lahko najzaslužnejši občan, samostojni podjetnik, pravna oseba, nevladna in druga organizacija, ki deluje na območju občine Loška dolina in sicer za življenjske oziroma izjemne dosežke na znanstvenem, gospodarskem, kulturnem, razvojnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem, naravovarstvenem, humanitarnem, prostovoljnem ali katerem drugem področju delovanja v časovnem obdobju vsaj 10-ih let, če so s svojim delom znatno prispevali k razvoju in ugledu kraja;
 - predlagatelj je lahko najmanj 2/3 svetnikov občinskega sveta ali 5 % volivcev v občini Loška dolina (podpisi morajo biti podani na obrazcu, ki je priloga temu razpisu);
 - predlog mora biti podrobno utemeljen in izpolnjevati razpisne pogoje, iz predloga mora biti razvidna dejavnost in doseženi uspehi tistih, ki so predlagani za dodelitev priznanja ter časovno obdobje delovanja;
 - predlogi za podelitev občinskega priznanja se pošljejo v pisni obliki na sedež občine Loška dolina, **najpozneje do vključno dne 31. 08. 2022, v zaprti kuverti, z oznako »ZA RAZPIS - PRIZNANJE ZLATI GRB - NE ODPIRAJ«, na naslov Občina Loška dolina, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu.**
 - 2. Razpisni pogoji za priznanje »Srebrni grb občine Loška dolina«** so naslednji:
 - v letu 2022 se lahko podeli največ dve priznanji oziroma s sklepom občinskega sveta izjemoma največ štiri, če se občinski svet o tem odloči z 2/3 večino;
 - prejemnik je lahko občan, skupina, društvo ter nevladne in druge organizacije in skupnosti, ki delujejo na območju občine Loška dolina za posebne dosežke v znanosti, gospodarstvu, kulturi, vzgojno-izobraževalni dejavnosti, športu, varstvu narave, humanitarni in prostovoljni dejavnosti v časovnem obdobju vsaj 5-ih let.
 - predlagatelj je lahko vsak član občinskega sveta, župan ali najmanj 5% volivcev v občini Loška dolina (podpisi morajo biti podani na obrazcu, ki je priloga temu razpisu);
 - predlog mora biti podrobno utemeljen in izpolnjevati razpisne pogoje, iz predloga mora biti razvidna dejavnost in doseženi uspehi tistih, ki so predlagani za dodelitev priznanja ter časovno obdobje delovanja;
 - predlogi za podelitev občinskega priznanja se pošljejo v pisni obliki na sedež občine Loška dolina, **najpozneje do vključno dne 31. 08. 2022, v zaprti kuverti, z oznako »ZA RAZPIS - PRIZNANJE SREBRNI GRB - NE ODPIRAJ«, na naslov Občina Loška dolina, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu.**
 - 3. Razpisni pogoji za priznanje »Bronasti grb občine Loška dolina«** so naslednji:
 - v letu 2022 se lahko podeli največ tri priznanja oziroma s sklepom občinskega sveta izjemoma največ pet;
 - prejemnik je lahko občan, skupina, društvo ter nevladne in druge organizacije in skupnosti, ki delujejo na območju občine Loška dolina za posebne dosežke v znanosti, gospodarstvu, kulturi, vzgojno-izobraževalni dejavnosti, športu, varstvu narave, humanitarni in prostovoljni dejavnosti v zadnjem letu.
 - predlagatelj je lahko vsak član občinskega sveta, župan ali društva, izobraževalne inštitucije, gospodarske družbe ali interesne organizacije v občini Loška dolina;
 - predlog mora biti podrobno utemeljen in izpolnjevati razpisne pogoje, iz predloga mora biti razvidna dejavnost in doseženi uspehi tistih, ki so predlagani za dodelitev priznanja ter časovno obdobje delovanja;
 - predlogi za podelitev občinskega priznanja se pošljejo v pisni obliki na sedež občine Loška dolina, **najpozneje do vključno dne 31. 08. 2022 v zaprti kuverti, z oznako »ZA RAZPIS - PRIZNANJE BRONASTI GRB - NE ODPIRAJ«, na naslov Občina Loška dolina, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu.**
- Vsa priznanja se lahko podeljujejo tudi posmrtno.
Za pravočasne predloge se bodo šteli vsi pisni predlogi, ki bodo prispeli na navedeni naslov do **31. 08. 2022** oziroma bodo zadnji dan tega roka oddani na pošti kot priporočene pošiljke.
Sklep o podelitvi občinskih priznanj bo sprejel Občinski svet občine Loška dolina.
Priznanja bodo podeljena ob občinskem prazniku na slavnostni seji občinskega sveta.

Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Predsednica
Romana Zakrajšek I.r.

Datum: 20. 04. 2022
Št.: 094-1/2022

Navodila za izpolnjevanje Obrazca za zbiranje podpisov volivcev k predlogu za podelitev priznanj Občine Loška dolina

1. Volivci občine Loška dolina lahko predlagajo podelitev priznanj skladno z Odlokom o simbolih, občinskem prazniku in priznanjih v občini Loška dolina (»Častni občan Občine Loška dolina«, »Zlati grb Občine Loška dolina« in »Srebrni grb Občine Loška dolina«).
2. Obrazec lahko podpiše volivec občine Loška dolina, ki ima pravico voliti na lokalnih volitvah.
3. Vsi obrazci morajo biti v celoti in čitljivo izpolnjeni. Šteje se, da je obrazec v celoti izpolnjen, če vsebuje navedbo naziva predloga za podelitev priznanja, pobudnika predloga ter ime in priimek oziroma naziv predlaganega prejemnika priznanja.
4. V primeru, če pri posameznem podpisniku niso izpolnjeni vsi zahtevani podatki se posamezni podpis volivca k predlogu ne upošteva.
5. Podpora k predlogu se izkazuje izključno na predpisanem obrazcu. V nasprotnem primeru se posamezni list s podporo volivcev v celoti zavrne.