



Številka: 900-2/2018

Datum: 6.10. 2021

4.

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE LOŠKA DOLINA**

- ZADEVA:** PREDLOG ODLOKA O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE LOŠKA DOLINA – PRVA OBRAVNAVA
- NAMEN:** Obravnava in sprejem
- PRAVNA PODLAGA:** 20. člen Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina, št. 62 – uradno prečiščeno besedilo, št. 88 in št. 111)
68. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Loška (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 64, 69, 88 in 151)
49. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE)
- PREDLAGATELJ:** Župan, Janez Komidar
- PRIPRAVLJAVEC:** Mag. Edita Horvat
Daliborka Radovanović Jenc
- POROČEVALEC:** Mag. Edita Horvat
- PREDLOG SKLEPA** Občinski svet Občine Loška dolina sprejme Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Loška dolina v prvi obravnavi.

OBRAZLOŽITEV:

Razlogi za sprejem in pravna podlaga:

Pravna podlaga za pripravo in sprejem Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Loška dolina so 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 20. člen Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina, št. 62 – uradno prečiščeno besedilo, št. 88 in št. 111), ki določajo, da je Občinski svet pristojen za sprejem odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave.

V skladu z Zakonom o lokalni samoupravi in Statutom Občine Loška dolina občinska uprava opravlja strokovne, upravne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb v okviru pravic in dolžnosti Občine Loška dolina. Ustanovi jo občinski svet, na predlog župana z odlokom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 1/2000 s spremembami in dopolnitvami) je bil sprejet dne 25. 11. 1999, sledile so spremembe in dopolnitve dne 28.06.2007 in 14.6.2012. Zaradi številnih sprememb zakonodaje s področja lokalne samouprave, predvsem pa delovno-pravne zakonodaje, je akt zastarel in potreben temeljite prenove. V izogib nepreglednosti smo se odločili, da se pripravi nov predlog odloka.

Obrazložitev k ključnim členom novega odloka:

Bistvenih vsebinskih sprememb v primerjavi s sedaj veljavnim odlokom ni, temveč se usklajuje terminologija in struktura.

K 8. členu

Občinska uprava Občine Loška dolina bo še naprej organizirana kot enovit organ.

K 10. členu

V okviru občinske uprave se opravljajo tako naloge iz izvirne pristojnosti kot tudi naloge iz prenesenih pristojnosti. Občinska uprava pa opravlja tudi druge spremljajoče in dopolnilne naloge, ki spadajo na njeno delovno področje.

Naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva se še naprej izvajajo v okviru organa skupne občinske uprave, katerega organizacija in delovanje je urejeno v Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke« (Uradni list RS, št. 3/2010 in spremembe).

K 12. členu

V dosedanem odloku je bila v členu, ki določa pogoje za zasedbo delovnega mesta Direktor občinske uprave (prej Tajnik občine), navedena napačna izobrazba za zasedbo tega delovnega mesta. V tem delu je veljavni odlok nezakonit, zato je popravek nujen. V Statutu Občine Loška dolina se je že pred tem uporabljalo poimenovanje Direktor občinske uprave, zato je bila potrebna uskladitev aktov tudi v tem pogledu.

V novem odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave se izobrazba Direktorja občinske uprave uskladi z 49.d členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in naslednji; v nadaljevanju: ZLS) in ob upoštevanju Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB in naslednji) ter Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih

mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 in naslednji), ki je podzakonski predpis Zakona o javnih uslužbencih in v prilogi II določa uradniške položaje.

Za uprave lokalnih skupnosti je v prilogi II navedene uredbe določeno, da je delovno mesto na položaju direktor občinske uprave, ki lahko svoje delo v občinski upravi občine, katere število prebivalcev je manjše od 10.000, opravlja v nazivu tretje ali četrte stopnje.

V novem odloku se navede, da so Direktorju občinske uprave pravice in dolžnosti določene na podlagi naziva tretje stopnje, Podsekretar.

Skladno z 49.d členom ZLS Za zasedbo delovnega mesta Direktorja občinske uprave se določi naslednja izobrazba:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja),
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja),
- magistrska izobrazba.

Naziv tretje stopnje je, skladno s 85. členom Zakona o javnih uslužbencih, naziv Podsekretar, in sicer gre za naziv prvega kariernega razreda. Skladno s prvim odstavkom 87. člena Zakona o javnih uslužbencih je predpisana izobrazba za nazive prvega kariernega razreda: specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba.

Glede na zahtevnost dela in število javnih uslužbencev je primerno, da se za direktorja občinske uprave navede, da se pravice in obveznosti določijo iz naziva tretje stopnje.

K 19. členu

V 19. členu se navede sklicevanje na ustrezno uredbo, in sicer uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku, pri čemer pojasnjujemo, da je v trenutku priprave tega novega odloka to Uredba o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku (Uradni list RS, št. 12/13 in 61/19).

K od 22. do 28. členu

V navedenih členih so našteje izvirne naloge občinske uprave na posameznem področju dejavnosti lokalne samouprave. Navedeno je tudi, da se naloge občinske inšpekcije, naloge občinskega redarstva ter vodenja in odločanja o prekrških pri izvajanju nadzora nad predpisi občine opravljajo preko organa skupne občinske uprave, kar ureja poseben odlok.

K 32. členu

V 60 dneh po sprejetju Odloka mora župan Občine Loška dolina sprejeti nov splošni akt, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v Občinski upravi Občine Loška dolina, ki bo usklajen z novim odlokom in ostalimi predpisi.

Prav tako se morajo z uveljavitvijo novega odloka uskladiti vsi predpisi Občine Loška dolina.

K 33. členu

Z uveljavitvijo novega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 1/2000 s spremembami in dopolnitvami).

K 34. členu

Sprejet odlok stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Loška dolina.

2. Ocena finančnih in drugih posledic

Na podlagi določil 71. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina, št. 64/10, 69/11, 88/13) ocenjujemo, da sprejem odloka ne bo imel dodatnih finančnih posledic za proračun Občine Loška dolina.

3. Predlog

Občinskemu svetu Občine dolina predlagamo v sprejem z zakonodajo usklajen predlog Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Loška dolina.

4. Postopek za sprejem odloka:

Odlok se sprejema na dveh obravnavah. V prvi obravnavi se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka. Če svet meni, da je predlog primeren za nadaljnjo obravnavo, opravi glasovanje o predlogu odloka in sprejme sklep o nadaljevanju postopka.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ne bo bistvenih vsebinskih pripomb in bi bilo besedilo predloga odloka v drugi obravnavi enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, predlagamo Občinskemu svetu, da se prav in druga obravnava predloga odloka združita v skladu s 5. odstavkom 74. člena Poslovnika.

Janez Komidar
župan



Priloga:

- Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine loška dolina (Uradni list RS 92/2000, Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 76 in 50)

Besedilo predloga Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Loška dolina

Na podlagi drugega odstavka 29. in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; ZLS) ter četrtega odstavka 15. in prvega odstavka 50. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina, št. 62/2010 s spremembami in dopolnitvami), je občinski svet Občine Loška dolina na _____, redni seji dne _____ sprejel

O D L O K **o organizaciji in delovnem področju** **občinske uprave Občine Loška dolina**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija občinske uprave Občine Loška dolina (v nadaljevanju: občinska uprava), delovno področje občinske uprave ter ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

V tem odloku uporabljeni izrazi pisani v moški slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru zakonskih pravic in dolžnosti občine.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

3. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije občinskega sveta ter druga delovna telesa.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z vaškimi odbori, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, društvi in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in z oblikovanjem skupnih delovnih teles ter nudi potrebno pravno in strokovno pomoč.

4. člen

Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu z zakoni pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne zmorejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi njena sestava, vodja delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

5. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih delovnih področij občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovne in projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne ali projektne skupine, vodjo delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog, sredstva in druge pogoje za njeno delo.

6. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe.

7. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi delavci občinske uprave iz svojega delovnega področja. Javnost dela se zagotavlja s pošiljanjem gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom sredstev javnega obveščanja, predstavnikom političnih strank, z uradnimi sporočili za javnost, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja in na druge ustrezne načine, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

8. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Loška dolina ustanovi enovit organ Občinska uprava Občine Loška dolina, s sedežem v Starem trgu pri Ložu, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, in uradnim elektronskim naslovom: obcina@loskadolina.si.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

9. člen

Občinska uprava Občine Loška dolina je organizirana tako, da zagotavlja:

- strokovno, učinkovito, racionalno, gospodarno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in porabo proračunskih sredstev,

- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank ter drugih udeležencev v postopkih,
- usmerjenost k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami,
- skrb za razvojne možnosti vseh dejavnikov v prostoru.

10. člen

V okviru občinske uprave se opravljajo naloge:

- na področju družbenih dejavnosti,
- na področju proračuna in financ,
- na področju gospodarstva in gospodarske infrastrukture,
- na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- na področju splošno pravnih in nepremičninskih zadev,
- na področju cestne in komunalne infrastrukture,
- na področju tehnično-administrativnih zadev,
- na področju medobčinskega in mednarodnega sodelovanja,
- na področju stikov z javnostjo in protokolarnih zadev,
- na področju pokroviteljstva, priznanj in simboličnih nagrad občine,
- svetovalne, strokovne in organizacijske narave za potrebe župana, podžupana in občinskega sveta,
- sprejema in obravnave pobud ter pritožb občank in občanov,
- ostale naloge iz pristojnosti občine.

Zagotavljanje nalog občinske inšpekcijske in občinske redarske službe Občina Loška dolina izvaja v okviru organa skupne občinske uprave, katerega organizacija in delovanje je urejeno s posebnim odlokom.

Zaposlene v občinski upravi imenuje v naziv in razrešuje župan ter so za svoje delo odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom in drugimi predpisi občine in po navodilih predstojnika ter direktorja občinske uprave.

11. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje občinske uprave.

V času županove odsotnosti ali zadržanosti le-tega nadomešča podžupan.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

12. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let.

Direktor občinske uprave:

- izdaja odločbe v upravnem postopku na 1. stopnji,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,

- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi ter jim nudi strokovno pomoč,
- v soglasju z županom razporeja delo med delavci v občinski upravi,
- skrbi za delovno disciplino,
- izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če zakon ali drugi predpis ne določa drugače,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi,
- opravlja druge naloge določene s predpisi občine ter po odredbah župana.

Direktorju občinske uprave se pravice in dolžnosti določijo iz naziva tretje stopnje, Podsekretar, za kar je potrebno imeti doseženo najmanj naslednjo vrsto izobrazbe:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja),
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja),
- magistrska izobrazba.

Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

13. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

14. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

15. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon drugače ne določa.

16. člen

Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, po pooblastilu župana. Župan lahko pooblasti tudi druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

17. člen

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

18. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

19. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci na strokovno-tehničnih delovnih mestih.

20. člen

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ določen z zakonom.

21. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve delavca o stvari tudi odloči.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

22. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju družbenih dejavnosti so:

- pripravljane in uresničevanje aktov občine v zvezi z ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture, športa in socialnega skrbstva,
- pripravljane in uresničevanje programov razvoja otroškega varstva, varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa in socialnega skrbstva,
- materialna skrb za vzgojno-varstvene ustanove, kritje materialnih stroškov za osnovno šolstvo,
- organiziranje mreže zdravstvene službe na primarni ravni, lekarniške dejavnosti, mrliške ogledne službe,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,

- svetovanje občanom glede osebne pomoči, pomoči družinam na domu, subvencioniranja najemnin,
- skrb in nadzor nad vzdrževanjem objektov in osnovnih sredstev vseh družbenih dejavnosti neposredno s strani občine ali prek javnih zavodov na tem področju,
- pospeševanje in financiranje kulturnih dejavnosti in ustanov,
- skrb za programsko usklajevanje in financiranje varovanja naravne in kulturne dediščine,
- pospeševanje športa in rekreacije,
- ustvarjanje pogojev za delovanje institucij civilne družbe,
- sodelovanje s komisijo za družbene dejavnosti,
- informacijska dejavnost,
- priprava predpisov iz svojega delovnega področja,
- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s področja družbenih dejavnosti,
- planiranje in nadzor nad porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog družbenih dejavnosti,
- opravljanje drugih nalog s področja družbenih dejavnosti, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

23. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju proračuna in financ so:

- priprava in razlaga občinskega proračuna in zaključnega računa,
- finančno poslovanje,
- blagajniško poslovanje,
- računovodstvo in knjigovodstvo,
- sodelovanje z nadzornim odborom.

24. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju gospodarstva in gospodarske infrastrukture so:

- načrtovanje razvoja občine,
- zagotavljanje pogojev za razvoj gospodarstva; pospeševanje malega gospodarstva, trgovinske dejavnosti, gostinstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,
- zagotavljanje pogojev za razvoj in pospeševanje kmetijstva, skrb in ukrepi za gospodarno rabo občinskih kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči, agromelioracijski ukrepi na področju kmetijskih zemljišč, pašni red čebelarstva,
- spremljanje gospodarskih gibanj,
- analitična in statistična dejavnost,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- predpisovanje lokalnih davkov,
- sodelovanje s komisijo za gospodarske dejavnosti,
- pripravljane predpisov iz svojega delovnega področja,
- določanje prekrškov in denarnih kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s področja gospodarstva,
- planiranje in nadzor nad porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog oddelka,
- opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju gospodarske dejavnosti,
- skrb za razvoj in delovanje lokalnih javnih služb; oskrba s pitno vodo, oskrba s plinom, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, odlaganje ostankov komunalnih odpadkov, javna snaga in čiščenje javnih površin, urejanje javnih poti in poti za pešce, urejanje javnega prevoza, urejanje javnih parkirišč, urejanje trgov in ulic, urejanje sejma in sejemske dejavnosti, dimnikarska služba, pokopališka in pogrebna služba,

- gradnja, vzdrževanje in urejanje lokalnih cest in javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površin,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- pripravljane in vodenje investicije ter upravljanje in gospodarjenje z infrastrukturnimi objekti, napravami ipd.,
- vodenje katastra infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,
- spremlja uradne objave, razpise, natečaje za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- planira in nadzoruje porabo proračunskih sredstev,
- sodeluje s komisijo za komunalno, prostor in varstvo okolja ter na področju za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- pripravlja predpise iz svojega delovnega področja.

25. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju urejanja prostora in varstva okolja so:

- pripravljane strokovnih podlag za organizirano stanovanjsko gradnjo in reševanje stanovanjskih problemov, zlasti socialnih kategorij, ter s tem v zvezi skrb za pripravo, komunalno urejanje in oddajo stavbnih zemljišč,
- načrtovanje prostorskega razvoja,
- splošne stanovanjske zadeve in upravljanje s stanovanjskim skladom,
- pripravljane strokovnih podlag in organiziranje sprejemanja občinskih prostorskih aktov,
- pripravljane in izvajanje ukrepov s področja varstva okolja oziroma ekologije iz pristojnosti občine,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- skrb za vzdrževanje, popravila in obnovo nepremičnega premoženja občine,
- javne prireditve,
- ugotavljanje javnega interesa za pridobitev zemljišč za potrebe občine,
- sodelovanje s komisijo za komunalno, prostor in varstvo okolja, pripravljane predpisov iz svojega delovnega področja,
- določanje prekrškov in glob za prekrške, s katerim se kršijo predpisi občine,
- spremljanje uradnih objav, razpisov, natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- planiranje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog občine,
- zagotavljanje javne službe gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- vodi evidenco stavbnih zemljišč,
- vodi evidenco zavezancev plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- obračunava višino nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in izvaja nadzor nad plačili,
- obračunava višino komunalnega prispevka, izdaja ustrezne odločbe, vodi evidenco o izdanih odločbah in plačilih komunalnega prispevka,
- obračunava in vodi evidenco komunalnih taks ter izdaja ustrezne odločbe,
- vodi evidenco poslovnih prostorov, izvaja operativne naloge v zvezi z oddajo poslovnih prostorov v najem, vodi evidenco plačanih najemnin,
- sodeluje pri izdelovanju investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč za posamezna območja,
- skrbi za izvajanje investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč ter odloča o oddaji investicijskih del izvajalcem,
- izdaja potrdila, da na zemljišču, ki je predmet pogodbe, ne obstaja predkupna pravica,
- uveljavljanje predkupne pravice občine,
- skrbi za požarno varnost,
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju okolja in prostora,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in predpisi občine.

26. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju splošno pravnih in nepremičninskih zadev so:

- organizira občinsko upravo,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine,
- upravlja občinsko premoženje,
- opravlja upravno nadzorstvo,
- pripravlja splošne akte,
- sklepa pogodbe o odtujitvi premoženja in nepremičnin, o koncesijah in drugih razmerjih,
- skrbi za izvedbo lokalnih volitev in volitev predstavnikov lokalnih interesov v državni svet,
- ustvarja pogoje za delo političnih strank,
- opravlja strokovne, organizacijske in administrativne naloge za občinski svet, nadzorni odbor, občinske komisije,
- opravlja tehnične in druge naloge za delovanje uprave,
- skrbi za zavarovanje in vzdrževanje premoženja in nepremičnega premoženja občine,
- vodi razgovore z vaškimi odbori, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, podjetji in drugimi organizacijami,
- pripravlja osnove in strokovne podlage ter dokumente za investicije in razvoj ter skrbi za prijavo na natečaje za skladnejši regionalni razvoj,
- povezuje, zbira, analizira podatke vseh oddelkov občinske uprave v zvezi z investicijami in razvojem,
- spremlja uradne objave, razpise in natečaje za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog službe,
- opravlja druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za občinske uprave,
- opravlja naloge s področij glavne pisarne,
- opravlja organizacijska in administrativno-tehnična opravila za potrebe župana, podžupanov in direktorja občinske uprave,
- nadzira in revidira uporabo javnih finančnih sredstev neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov ter drugih subjektov, za katere je nadzor oziroma revidiranje možno na podlagi veljavnih predpisov ali pogodbe,
- načrtuje in organizira informiranje javnosti,
- organizira in skrbi za izvajanje opravil v zvezi s poslovnimi dogodki občine,
- organizira in izvaja protokolarne zadeve.

27. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju cestne in komunalne infrastrukture so:

- priprava analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv s področja cest in komunale,
- spremljanje izvajanja in uresničevanja programov s področja cest, komunale in reševanje problematike plazov,
- načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna v okviru delovnega področja,
- potrjevanje poslovnih dogodkov z delovnega področja s podpisovanjem finančnih in drugih listin,
- skrb za usklajeno, pravočasno, strokovno in utemeljeno porabo sredstev na posamezni proračunski postavki,
- sodelovanje pri delovanju delovnih teles na področju cestne in komunalne infrastrukture,

- izvajanje javnih naročil s področja cestne in komunalne infrastrukture (malih in velikih vrednosti),
- zagotavljanje izvajanja nalog v zvezi z gradnjo, vzdrževanjem in urejanjem cestne in komunalne infrastrukture,
- skrb za vzdrževanje, popravila in obnovo cestnega in komunalnega premoženja občine ter opravljanje nalog v zvezi s tem,
- sodelovanje pri investicijah ter zagotavljanje upravljanja in gospodarjenja z infrastrukturnimi objekti, napravami ipd.,
- zagotavljanje vodenja katastra infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,
- pripravljane predpisov s svojega delovnega področja,
- spremljanje uradnih objav, razpisov, natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna v okviru delovnega področja,
- izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja,
- spremljanje področne zakonodaje,
- opravljanje dejanj v upravnem postopku v skladu z izdanim pooblastilom,
- opravljanje drugih nalog po nalogu župana, direktorja občinske uprave.

28. člen

Naloge občinske inšpekcije, naloge občinskega redarstva ter vodenja in odločanja o prekrških pri izvajanju nadzora nad predpisi občine se opravljajo preko organa skupne občinske uprave. S posebnim aktom (odlokom) je določeno delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo organa skupne občinske uprave.

29. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom in s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali po aktu o sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi direktor občinske uprave. Za svoje delo so delavci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

Občinska uprava je dolžna s premičnim in nepremičnim premoženjem občine ravnati kot dobri gospodar.

30. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi glede na obravnavano problematiko župan. Kolegij sklicuje župan ali direktor občinske uprave, po potrebi.

31. člen

V občinski upravi se v skladu s predpisi zagotovi delovanje notranje revizije. Naloge notranje revizije se izvajajo izven organa občinske uprave, in sicer se naloge notranjega revizorja s pogodbo poverijo zunanjemu izvajalcu.

Notranje revidiranje zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. Notranja revizija in notranje revidiranje zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno

izboljšanju poslovanja. Notranja revizija s sistematičnim in discipliniranim pristopom za vrednotenje in izboljšanje učinkovitosti obvladovanja tveganj, kontrol in postopkov vodenja pomaga organizaciji pri doseganju njenih ciljev.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Župan Občine Loška dolina v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka izda splošni akt, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v Občinski upravi Občine Loška dolina v skladu s tem odlokom in veljavno zakonodajo.

S tem odlokom se v roku 60 dni po uveljavitvi uskladijo tudi vsi ostali akti Občine Loška dolina.

33. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 1/2000 s spremembami in dopolnitvami).

34. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Loška dolina.

Številka:

Datum:

**Občina Loška dolina
Janez Komidar, župan**

III

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo in o tem obvestila občane na primeren način.

IV

Občani in ostali zainteresirani, lahko dajo v času javne razgrnitve pisne pripombe in predloge na javno razgrnjen osnutek v knjigo pripomb v tajništvu urada župana, občine Laško, Mestna ulica 2, Laško, ali za S-4 Rimske Toplice na krajevni urad Rimske Toplice, Ulica XIV. divizije 8, Rimske Toplice.

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003/0004/99

Laško, dne 29. decembra 1999.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

LITIJA

64. Sklep o začasnem financiranju občine

Na podlagi 33. člena zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) izdajam

SKLEP
o začasnem financiranju občine

I
V obdobju od 1. januarja 2000 do uveljavitve odloka o proračunu Občine Litija za leto 2000, vendar najdlje do 31. 3. 2000, se financiranje funkcij občine ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi odloka o proračunu Občine Litija za leto 1999 in za iste programe kot v letu 1999.

II

V obdobju, navedenem v I. točki tega sklepa, se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu Občine Litija za leto 1999.

III

Po preteku obdobja, navedenega v I. točki tega sklepa, se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Litija za leto 2000.

IV

O sprejetem sklepu se obvesti Občinski svet občine Litija in Nadzorni odbor občine Litija na 11. redni seji občinskega sveta dne 23. 12. 1999.

Št. 401-141/99

Litija, dne 23. decembra 1999.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

LOŠKA DOLINA

65. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Loška dolina

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 49/99) in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Loška dolina na 9. redni seji dne 25. 11. 1999 na predlog župana sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Loška dolina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi enotna občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Loška dolina.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanj z delom občinske uprave. Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z izdajanjem glasila občine.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po pooblastilu župana pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Loška dolina ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine Loška dolina, s sedežem v Starem trgu, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno-pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje,
- nudi strokovno pomoč vaškim odborom pri njihovem delovanju.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade itd.;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja strokovna dela za stanovanjski sklad,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za finančno realizacijo opredeljenih programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov proračunskih porabnikov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske informacije in potrjuje lokacijsko dokumentacijo;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;

- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- opravlja druge naloge na tem področju;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb.

16. člen

Občinska uprava neposredno opravlja naloge gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije. Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje celotne občinske uprave.

21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na I. stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;

- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine mora imeti univerzitetno ali visoko izobrazbo oziroma višjo strokovno izobrazbo.

22. člen

Z aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi mora župan zagotoviti podlago za opravljanje nalog vodenja upravnih postopkov in odločanja v upravnih stvareh na prvi stopnji ter zaposlitev delavcev, ki bodo izpolnjevali pogoje, ki jih za to delo predpisuje zakon in drugi predpisi.

23. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter podrobnejšo razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

24. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

25. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

26. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj enkrat mesečno.

27. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

28. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Župan Občine Loška dolina v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Loška dolina, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnih področjih uprave Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 2/96).

31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 08102-1/99
Loška dolina, dne 25. novembra 1999.

Župan
Občine Loška dolina
Jožef Gorše l. r.

LOŠKI POTOK

66. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Loški Potok za leto 1999

Na podlagi zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 18. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Loški Potok na 3. redni seji dne 9. 12. 1999 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o proračunu Občine Loški Potok za leto 1999

Prvi odstavek 2. člena odloka o proračunu Občine Loški Potok za leto 1999 (Uradni list RS, št. 55/99) se spreminja tako, da se glasi:

Skupni prihodki občinskega proračuna za leto 1999 znašajo 240,427.000 SIT.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 1999.

Št. 405-02/99-1
Loški Potok, dne 9. decembra 1999.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

67. Odlok o začasnem financiranju javne porabe Občine Loški Potok v letu 2000

Na podlagi določil 44. člena zakona o financiranju in (Uradni list RS, št. 80/94) in 18. člena statuta Občine

Loški Potok (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet občine Loški Potok na seji dne 9. 12. 1999 sprejel

ODLOK

o začasnem financiranju javne porabe Občine Loški Potok v letu 2000

1. člen

Do sprejetja občinskega proračuna za leto 2000 se javna poraba Občine Loški Potok začasno financira po proračunu za leto 1999.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerno s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 1999.

3. člen

Služba za izvrševanje proračuna občine mora izvrševati plačila porabnikom proračuna le do višine zneskov predhodnega člena in pri tem upoštevati določila zakona o financiranju občin in druga določila, opredeljena v odloku o proračunu občine.

4. člen

Prihodki in odhodki po tem odloku so sestavni del občinskega proračuna za leto 2000.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2000.

Št. 404-04/99-1
Loški Potok, dne 9. decembra 1999.

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak, inž. l. r.

68. Odlok o organiziranju pomoči na domu starejšim občanom v Občini Loški Potok

Na podlagi 15., 43. 99. in 100. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94 in 41/99), 6. člena pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98 in 19/99) in 11. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet občine Loški Potok na 8. redni seji dne 9. 12. 1999 sprejel

ODLOK

o organiziranju pomoči na domu starejšim občanom v Občini Loški Potok

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja organizacija in uveljavljanje pravice do pomoči starejšim občanom na domu v Občini Loški Potok.

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF) in 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 62 – uradno prečiščeno besedilo) je občinski svet Občine Loška dolina na svoji 11. redni seji dne 14. 6. 2012 sprejel

ODLOK o spremembah odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Loška dolina

1. člen

V odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 1/2000 in Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 50) se spremeni 21. člen tako, da se glasi:

»Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

- neposredno vodi občinsko upravo, načrtuje, organizira, usmerja in nadzoruje delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana in v okviru akta o sistemizaciji delovnih mest.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Loška dolina.

Številka: 032-3/2007-2
Datum: 14. 6. 2012

Župan
Janez Komidar

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB1) (Ur. list RS št. 100/2005), 45. in 49. člena Zakon o prekrških (uradno prečiščeno besedilo ZN-1-UPB4) (Ur. list RS št. 3/2007) in 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Ur. list RS, št. 49/99 in 22/00) je občinski svet Občine Loška dolina, na 8. seji dne 28.06.2007, sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Loška dolina

1. člen

V prvem odstavku 17. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Loška dolina (Uradni list, št. 1/2000 z dne 07.01.2000) se namesto pike postavi »« in doda besedilo: »ki je prekrškovni organ«.

2. člen

V prvem odstavku 18. člena se namesto pike postavi »« in doda besedilo: »ki je prekrškovni organ«.

3. člen

Doda se nov 19. a člen, ki se glasi:

»Na področju opravljanja nalog občinske inšpekcije in občinskega redarstva se za prekrškovni organ določi območni »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« kot organ skupne občinske uprave, ki se pooblasti za odločanje o prekrških na področju opravljanja nalog občinske inšpekcije in občinskega redarstva občine Loška dolina.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo opravlja upravne naloge izvajanje inšpekcijskega nadzorstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic ter nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih

aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti zlasti na naslednjih področjih:

- nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa, javnega reda in miru ter vseh drugih zakonov, ki ji podeljujejo pristojnost nadzora;
- nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti;
- druge upravne in strokovno tehnične naloge s področja občinske inšpekcije in redarstva.«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine Loška dolina »Obrh«.

Številka: 032-3/2007
Stari trg, dne 29.6.2007

Župan Občine Loška dolina
Janez Sterle