



## OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: [obcina@loskadolina.si](mailto:obcina@loskadolina.si)

Številka: 900-2/2018  
Stari trg, 25. april 2019

**OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE LOŠKA DOLINA**

**5.**

**ZADEVA:** LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA STARI TRG ZA LETO 2018

**NAMEN:** Obravnava in sprejem sklepa

**PRAVNA PODLAGA:** 99. člen Zakona o javnih financah  
(Uradni list RS, št. 11/11 - UPB, 14/13, 101/13 in 13/18)

**PREDLAGATELJ:** Župan Janez Komidar

**POROČEVALEC:** Ravnateljica javnega zavoda OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu

**PREDOG SKLEPA:** **OBČINSKI SVET OBČINE LOŠKA DOLINA SE JE SEZNANIL Z LETNIM POROČILOM JAVNEGA ZAVODA OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA STARI TRG ZA LETO 2018**

Obrazložitev:

99. člen ZJF določa, da morajo posredni uporabniki občinskega proračuna predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu najpozneje do 28.02. tekočega leta.

Na podlagi aktov o ustanovitvi javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Loška dolina, ti zavodi enkrat letno poročajo o svojem poslovanju Občinskemu svetu občine Loška dolina.

Pripravila:  
Danica Zrim

Župan:  
Janez Komidar

OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL

STATE OF TEXAS

January 1, 1900

Dear Sir:

I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 29th inst.

and in reply to inform you that

the same has been forwarded to the proper authorities for their consideration.

I am, Sir, very respectfully,

Your obedient servant,

JOHN W. HAYES

Attorney General

State of Texas

Very truly yours,



Osnovna šola heroja Janeza Hribarja  
Cesta Notranjskega odreda 32  
1386 Stari trg pri Ložu  
tel: 01 707 12 50, fax: 01 707 12 60  
[os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si](mailto:os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si)

Stari trg pri Ložu, 26. 2. 2019  
Št.: 450-3/2019-1

## OBČINA LOŠKA DOLINA

Prejeto: 28-02-2019	Šlg. znak:
	Pril.:
Šifra zadeve: H10-15/2017-27	Vred.:



## LETNO POROČILO ZA LETO 2018

Poslovno poročilo: Sonja Jozelj  
Računovodsko poročilo: Sonja Kržič

Stari trg pri Ložu, februar 2019

## VSEBINA

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	
1. 1 Poročilo ravnatelja .....	3
1. 2 Poročilo o delu Sveta šole .....	4
1. 3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda .....	6
1. 4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb .....	7
1. 5 Glavni podatki o poslovanju .....	8
1. 6 Vizija .....	9
1. 7 Poslanstvo .....	9
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	
2. 1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov .....	11
2. 2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih .....	40
2. 2. 1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika .....	40
2. 2. 2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov .....	40
2. 2. 3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela .....	41
2. 2. 4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	42
2. 2. 5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	42
2. 2. 6 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj ..	42
2. 2. 7 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd. ....	42
2. 2. 8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj ....	43
3. RAČUNOVODSKO POROČILO .....	44



## POSLOVNO POROČILO

### 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

#### 1.1 Poročilo ravnatelja

Ustanovitelj Občina Loška dolina z dne 31. 3. 2003, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu, ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu**, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- podružnična šola Iga vas,
- Vrtec Polhek z enotama Stari trg pri Ložu in Iga vas.

Zavod v kraju opravlja tudi druge dejavnosti kot so kulturne prireditve za šolo in kraj. V upravljanju ima športne objekte kar pomeni, da je tudi osrednji prostor za športno dejavnost. V športnih objektih – športni park, ki ga ima od 1. 8. 2008 v najemu Športna zveza Loška dolina in v telovadnicah se v popoldanskem času ter pouka prostih dneh odvijajo različne rekreativne dejavnosti otrok, mladine in občanov.

V šolski kuhinji pripravljamo obroke hrane za predšolske otroke in učence: zajtrke, malice in kosila.

**Vrtec Polhek** je izvajalec organizirane predšolske vzgoje za Občino Loška dolina. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Z otvoritvijo novega vrtca v Starem trgu pri Ložu v juniju 2009 ima vrtec 6 igralnic in večnamenski prostor, v podružnični šoli Iga vas pa prostor za dva oddelka.

V šolskem letu 2017/18 je bilo 1. 9. 2017 v vrtec vpisanih 108 otrok v 6 oddelkih. S 1. 3. 2018 smo v PŠ Iga vas odprli še 7. oddetek.

Povprečna prisotnost otrok med letom je bila 74 %.

Prostorski pogoji za izvajanje pouka so zagotovljeni v **šoli** v Starem trgu pri Ložu in v podružnični šoli. V šolskem letu 2017/18 je bilo v:

- matični šoli Stari trg pri Ložu – 14 oddelkov,
- podružnični šoli Iga vas – 3 oddelki in
- 3,3 oddelki podaljšanega bivanja.

S 1. 9. 2017 je bilo **število učencev** na šoli 347 učencev, med šolskim letom so se 4 učenci izpisali, tako da je šolsko leto zaključilo 343 učencev.

Kadrovska struktura zaposlenih je v skladu s sistemizacijo, ki jo za vrtec potrjuje Občina Loška dolina, za šolo pa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Organizacija in izvedba predšolske in osnovnošolske dejavnosti poteka v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga vsak začetek šolskega leta pregleda, sprejme in potrdi Svet šole. Svet šole spremlja in potrjuje realizacijo pouka in program dela vrtca.

Letni cilji iz letnega programa za leto 2017/18 so podani v realizaciji Letnega delovnega načrta za vrtec in šolo in so bili v celoti realizirani.

V **vrtcu** smo izvajali dnevni program, uresničili smo zastavljene cilje in prednostne naloge z obogatitvenim programom, sodelovali smo v projektih, izvajali smo krajši program za otroke, ki niso vključeni v vrtec.

V **šoli** smo izvedli obvezni in razširjeni program.

## 1. 2. Poročilo o delu sveta zavoda

Datum	Dnevni red	Sklepi
27. 2. 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potrditev poročila inventurne komisije</li> <li>2. Letno poročilo posrednega uporabnika proračuna za leto 2017</li> <li>3. Predlog finančnega načrta za leto 2018</li> <li>4. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja</li> <li>5. Razpis prostega delovnega mesta ravnatelja</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poročilo inventurne komisije in inventurni odpis opreme in drobnega inventarja - šola 2016 in inventurni odpis opreme in drobnega inventarja - vrtec 2017 se potrdi.</li> <li>2. Letno poročilo posrednega uporabnika proračuna za leto 2017 se v predloženi obliki sprejme. Presežek prihodkov nad odhodki šole v znesku 6.354,23 eurov se nameni za materialne stroške. Presežek prihodkov nad odhodki vrtca v znesku 2.743,03 eurov se porabi v skladu z dogovorom občine Loška dolina.</li> <li>3. Predlog finančnega načrta za leto 2018 se v predloženi obliki sprejme.</li> <li>4. Svet zavoda je na seji dne 27. 2. 2018 ugotovil, da je ravnateljica dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.</li> <li>5. Razpis za delovno mesto ravnatelja OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu se objavi v Uradnem listu, dne 9.3.2018 oz. prvi prosti termin in na spletni strani Občine Loška dolina + vsebina razpisa</li> <li>6. Glasovanje o izbiri kandidata bo potekalo javno.</li> <li>7. Prijave se bo odpiralo na seji Sveta šole v zakonitem roku.</li> <li>8. Vlogi za prešolanje Tinkare Ponuda iz podružnične šole Iga vas v 1. razred osnovne šole Stari trg pri Ložu, v šolskem letu 2018/19, SE UGODI.</li> </ol>
16. 4. 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odpiranje vlog in obravnava prispelih vlog</li> <li>2. Pridobitev mnenja vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, obrazloženega mnenja lokalne skupnosti, sveta staršev vrtca in</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Prispela je samo ena vloga.</li> <li>10. Svet šole ugotavlja, da je vloga kandidatke Sonje Jozelj popolna in ustreza vsem razpisnim pogojem.</li> <li>11. V skladu z 2. odstavkom 53. a člena ZOFVI in 93. člena Poslovnika o delu Sveta zavoda</li> </ol>

	šole	<p>Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, Svet šole pisno zaprosi vzgojiteljski in učiteljski zbor za mnenje in lokalno skupnost in Svet staršev za obrazloženo mnenje o kandidatu za ravnatelja.</p> <p>Vzgojiteljski, učiteljski zbor, svet staršev in lokalna skupnost so dolžni dati mnenje o kandidatih v roku 20 dni.</p>
14. 5. 2018	1. Izbira kandidata za ravnatelja	<p>12. Za kandidata za ravnatelja zavoda OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu se izbere Sonja Jozelj, rojen-a, v Gor. Kanomlji 3, 25. 2. 1960, stanujoč/a v Babnem Polju 50, Stari trg pri Ložu. Izbrani kandidat izpolnjuje pogoje za ravnatelja v skladu z drugim odstavkom 53. člena ZOFVI</p> <p>Predlog za imenovanje izbranega kandidata se pošlje v mnenje ministru, pristojnemu za izobraževanje.</p> <p>13. Za odločitev o imenovanju ravnateljice s sklepom se izvede korespondenčna seja</p>
11. 6. 2018 korespond. seja		<p>14. Za ravnateljico Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu se imenuje Sonjo Jozelj, rojeno 25. 2. 1960, Gorenja Kanomlja, stanujoča Babno Polje 50, 1386 Stari trg pri Ložu.</p> <p>15. Imenovana ravnateljica izpolnjuje pogoje po 53. členu – drugi odstavek Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.</p> <p>16. Mandat ravnateljice traja pet let in začne teči 1. 9. 2018.</p> <p>17. Imenovana bo imela status delavke, zaposlene za nedoločen čas v Osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu.</p> <p>18. Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s pogodbo o zaposlitvi.</p> <p>19. Plača imenovane se oblikuje v skladu z zakonom in podzakonskimi akti.</p>
29. 9. 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje</li> <li>2. Realizacija Letnega delovnega načrta v š.l. 2017/18</li> <li>3. Letni delovni načrt za š.l. 2018/19</li> </ol>	<p>20. Realizacija Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/18 se potrdi.</p> <p>21. Letni delovni načrt za šol. leto 2018/19 se potrdi.</p>

### 1. 3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ustanovitelj Občina Loška dolina z dne 27. 9. 2007, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu, ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu**, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- podružnična šola Iga vas,
- Vrtec Polhek.

#### Podatki o zavodu

- telefon: 01 707 12 50
- fax: 01 707 12 60
- elektronski naslov: [os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si](mailto:os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si)
- spletna stran: [www.oshjh-staritrg.si](http://www.oshjh-staritrg.si)
- matična številka: 5089891000
- davčna številka: 58122982

Dejavnost zavoda

- M/85.100 - dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M/85.200 - osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.103 - dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami razvoju
- H/55.520 - priprava in dostava hrane
- K/55.510 - dejavnost menz
- K/70.200 - dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/72.600 - druge računalniške dejavnosti
- K/74.873 - druge poslovne dejavnosti
- M/80.422 - drugo izobraževanje
- O/92.511 - dejavnost knjižnic
- O/92.610 - obratovanje športnih objektov

1. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Podružnični šoli Iga vas sestavljajo naselja: Babna Polica, Dolenje Poljane, Iga vas, Kozarišče, Markovec, Podgora pri Ložu, Pudob (iz smeri Iga vasi do začetka mostu proti Starem trgu pri Ložu), Šmarata, Viševek, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

Učenci iz Podružnične šole Iga vas od 4. do 9. razreda nadaljujejo s šolanjem v šoli v Starem trgu pri Ložu.

2. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babno Polje, Dane, Klance, Knežja Njiva, Lož, Nadlesk, Podcerkev, Podlož, Pudob (iz smeri Starega trga pri Ložu do mostu v Pudobu), Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu.
3. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 4. do 9. razreda v šoli v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babna Polica, Babno Polje, Dane, Dolenje Poljane, Iga vas, Klance, Knežja Njiva, Kozarišče, Lož, Markovec, Nadlesk, Podcerkev, Podgora pri Ložu, Podlož, Pudob, Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu, Šmarata, Viševek, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

## 1. 4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

### **ORGANI UPRAVLJANJA in STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

<b>SVET ŠOLE</b>
Predsednica Martina Kočever

<b>SVET STARŠEV VRTCA</b>	<b>SVET STARŠEV ŠOLE</b>
Predsednik Matjaž Žnidaršič	Predsednica Zlatka Turšič

<b>RAVNATELJICA</b>
Sonja Jozelj

<b>POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA</b>	<b>POMOČNICA RAVNATELJICE ŠOLE</b>
Tatjana Leskovec	Tatjana Farkaš

<b>VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE</b>
Iga vas
Nataša Vesel Plos

<b>STROKOVNI ORGANI ŠOLE</b>
* VZGOJITELJSKI ZBOR
* UČITELJSKI ZBOR
* RAZREDNIKI
* STROKOVNI AKTIVI

Svet šole je sestavljen tripartitno, in sicer iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja: Majda Šraj Mihelčič, Martina Kočever, Andreja Sterle Podobnik
- treh predstavnikov staršev: Nataša Mele, Radojka Kočever, Matjaž Žnidaršič
- petih predstavnikov delavcev šole: Alojzija Brus, Andreja Jelinčič, Tatjana Lekan, Tanja Lipovac, Jana Mlakar

## 1. 5 Glavni podatki o poslovanju

Finančna sredstva za **predšolsko dejavnost** zagotavljajo:

1. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ,
2. občine iz katerih so vključeni otroci v vrtec Stari trg pri Ložu,
3. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
4. starši.

Kot elementi za oblikovanje ekonomskih cen programov se upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Finančna sredstva za **osnovnošolsko dejavnost** zagotavljajo:

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
2. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ,
3. starši (malice, kosila, prevozi, vstopnine, dnevi dejavnosti, šola v naravi, CŠOD),
4. drugi prihodki (najemnine, kosila in malice delavcev, kosila zunanja, prefakturiranje materiala..).

Višina sredstev je izračunana na podlagi podatkov o številu učencev in oddelkov ter dejanskih stroškov.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) zagotavlja sredstva za delavce šole:

- plače in osebne prejemke zaposlenih po kolektivni pogodbi (jubilejne nagrade, regres in odpravnine). MIZŠ vsako leto izda soglasje k sistemizaciji delovnih mest v skladu z normativi in standardi za vzgojno-izobraževalno dejavnost. Sredstva se nakazujejo na podlagi mesečnih poročil.
- prevoz na delo zaposlenih
- regres za prehrano

**Pregled poslovanja leta 2018 in primerjava z letom 2017 (v EUR)**

	2017	2018	Indeks 2018/2017
Prihodki	1.985.381	2.025.636	102
Odhodki	1.985.341	2.025.146	102
Razlika	40	490	

**Sestava prihodkov po virih v letih 2018 in 2017 (v %)**

Vrsta prihodka	2017	2018	Indeks 2018/2017
Prihodki iz javnih sredstev	1.265.111	1.282.616	101
Prihodki ustanovitelja	450.789	453.808	100
Prihodki iz naslova prispevkov plačil (starši, razpisi, donacije)	214.555	222.270	103
Prihodki pridobljeni na trgu (najemnine, malice)	19.861	19.708	99
Drugo	35.065	47.234	134
SKUPAJ	1.985.381	2.025.636	102

**1. 6 Vizija**

Naša vizija šole je:

**S skupnimi močmi pridobiti znanje in veščine, pomembne za življenje.**

Da bi dosegli zastavljene cilje, bomo še naprej šola:

- kjer bodo učenci pridobili znanje, ki bo primerljivo z vrstniki v drugih okoljih Slovenije in državah EU,
- ki bo učencem posredovala znanje, spretnosti, veščine in zglede za kvalitetno in enakovredno delo z vrstniki v nadaljnjem šolanju,
- s strokovno usposobljenimi strokovnimi in tehničnimi delavci, ki skrbijo za kvalitetne delovne pogoje, v varnem, sproščenem in kulturnem okolju,
- sodobno opremljena in urejena šola.

**1. 7 Poslanstvo**

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po **predšolski vzgoji in osnovnošolskem izobraževanju** na področju naselij Občine Loška dolina.



Zavod opravlja v kraju tudi druge dejavnosti kot so kulturne prireditve za šolo in kraj. V upravljanju ima športne objekte, kar pomeni, da je tudi osrednji prostor za športno dejavnost. V šolski kuhinji pripravljamo obroke hrane za predšolske otroke in učence.

**Poslanstvo** vidimo v tem, da učencem s sodobnim, kakovostnim in inovativnim pristopom posredujemo znanje, da bi dosegli zastavljene cilje. Želimo, da bo:

- šola, ki bo dajala učencem znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v drugih okoljih po Sloveniji in državah Evropske unije;
- šola, ki bo posredovala učencem znanja, veščine in zglede, ki jim bodo omogočala kvalitetno in enakovredno delo z vrstniki v nadaljnjem šolanju;
- sodobno opremljena in urejena šola, s strokovno usposobljenimi in zaupanja vrednimi učitelji, strokovnimi delavci ter vsemi ostalimi zaposlenimi, ki skrbimo za dobre delovne pogoje v varnem, sproščenem in kulturnem okolju.

### **Razvojni načrt šole**

Na šoli si prizadevamo za dobro in varno počutje učencev, staršev, vseh delavcev in ostalih obiskovalcev šole. Znanje, prijateljstvo in pomoč sočloveku, sprejemanje drugačnosti ter odnos do ljudi, okolja in materialnih dobrin so vrednote, ki jih z načrtnim in dolgoročnim delom vnašamo v vzgojno-izobraževalni proces.

S sodelovanjem, dogovarjanjem in usklajevanjem vseh strokovnih delavcev skrbimo za kakovostno vzgojo in izobraževanje slehernega učenca, ki temelji na uporabnem znanju, postavljanju jasnih meja in na ničelni stopnji tolerance do nasilja.

Šola bo omogočila in spodbujala strokovna izobraževanja in usposabljanja vseh delavcev šole ter sodelovanje z različnimi institucijami v kraju samem in širše. Z aktivnimi oblikami dela z učenci, spoštovanjem vseh udeležencev v vzgojno - izobraževalnem procesu in pozitivno šolsko kulturo, kjer vsak prevzame odgovornost za svoje delo ali nedelo, bodo cilji lažje dosegljivi.

Skrbeli bomo za vzdrževanje šolskih stavb, informacijsko-komunikacijske tehnologije in učnih pripomočkov ter ustrezno opremo celotnih šolskih prostorov.



## 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

#### POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VRTCA ZA ŠOLSKO LETO 2017/18

Vrtec POLHEK deluje v sklopu OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu in izvaja dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok. S svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok predvsem iz občine Loška dolina ter tudi iz sosednjih občin. Naša najpomembnejša naloga je bila zagotoviti strokovno in kakovostno delo z otroki, upoštevajoč njihove interese, potrebe in posebnosti ter aktivno vključevanje staršev v vzgojno delo. Pri oblikovanju LDN smo upoštevali cilje predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v temeljnih odločbah Zakona o vrtcih in Kurikulumu za vrtce, veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih vrtec lahko uresničuje.

#### ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec Polhek je enota vrtca pri OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu.

Vrtec je deloval na dveh lokacijah in sicer v prostorih vrtca pri OŠ Stari trg ter v prostorih podružnične šole Iga vas.

Vrtec je izvajal dnevni program in ure dodatne strokovne pomoči za otroke z odločbami o usmeritvi.

S 1. 9. 2017 smo dnevni program izvajali v šestih oddelkih, in sicer:

- v dveh homogenih oddelkih prvega starostnega obdobja,
- v kombiniranem oddelku ter
- v treh homogenih oddelkih drugega starostnega obdobja.

S 1. 3. 2018 pa smo zaradi potreb staršev po varstvu odprli sedmi oddelek prvega starostnega obdobja v prostorih podružnične šole Iga vas.

Delovni čas vrtca Stari trg je bil od 5.30 do 16.00, vrtec Iga vas pa je deloval od 6.30 do 14.30. Vrtec je posloval pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, vse leto.

#### DNEVNI RED

Dnevni red smo prilagajali individualnim potrebam otrok in oddelkov, predvsem glede na čas prihajanja otrok v posameznih oddelkih.

- jutranje zbiranje otrok je potekalo od 5.30 do 7.00 v sprejemni igralnici za vse starostne skupine,
- ob 6.30 je pomočnica vzgojiteljice odpeljala otroke iz 2. starostnih skupin v igralnico v nadstropju,
- ob 7.00 so bili vsi otroci v svojih igralnicah,
- čas zajtrka je bil gibljiv od 7.45 do 8.30,

- od 5.30 do 9.00 so potekale spontane zaposlitve in individualne oblike dela,
- od 9.00 dalje pa vse do kosila so potekale usmerjene dejavnosti in dejavnosti na prostem,
- po kosilu je bil za otroke organiziran počitek, otroci, ki niso zaspali pa so čas po kosilu izrabili za načrtovane dejavnosti ali za igro po želji otrok, igre v telovadnici in na prostem,
- od 14.00 do 16.00 so sledile spontane zaposlitve v prostoru in na prostem.

## VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

Vrtec vpisuje otroke v program predšolske vzgoje za naslednje šolsko leto v mesecu aprilu tekočega šolskega leta, starši pa so vpisovali otroke tudi med letom, v kolikor so bila v oddelkih še prosta mesta.

S 1. 9. 2017 so bili v vrtec sprejeti vsi otroci.

Starši otrok, ki imajo stalno prebivališče v občini Loška dolina, so lahko uveljavljali rezervacijo enkrat letno, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca v času od 1. junija do 30. septembra.

Starši plačajo rezervacijo v višini 60.00 eur mesečno.

Starši otrok so lahko uveljavljali tudi rezervacijo med letom za primer odsotnosti otroka zaradi bolezni daljše od enega meseca na podlagi zdravniškega potrdila.

Starši pa so lahko otroka s podpisom izjave med letom začasno izpisali iz vrtca za dobo največ dveh mesecev ter ga nato ponovno vpisali v vrtec. Tudi v tem primeru so starši plačali rezervacijo v višini 60 eur mesečno.

## ŠTEVILO VPISANIH OTROK PO MESECIH

	STARI TRG						IGA VAS	skupaj
	5 - 6	4 - 6	3 - 5	kom. oddelek	2 - 3	1 - 3	1 - 2	
SEPTEMBER	24	24	22	17	14	7		108
OKTOBER	24	24	22	17	14	11		112
NOVEMBER	24	24	22	17	14	12		113
DECEMBER	24	24	22	17	14	14		115
JANUAR	24	24	22	17	14	14		115
FEBRUAR	23	24	22	17	14	14		114
MAREC	23	24	22	17	14	14	3	117
APRIL	23	24	22	18	14	14	5	120
MAJ	22	23	22	18	14	14	10	123
JUNIJ	22	23	22	18	14	14	10	123
JULIJ	10	20	22	18	14	14	8	108
AVGUST	2	16	22	18	14	14	8	86

## PRISOTNOST OTROK v %

	STARI TRG						IGA VAS 1 - 2	skupaj
	5 - 6	4 - 6	3 - 5	kom. oddelek	2 - 3	1 - 3		
SEPTEMBER	90	87	83	87	76	75		85
OKTOBER	87	84	88	79	79	85		84
NOVEMBER	83	82	81	77	78	67		88
DECEMBER	67	64	71	62	75	64		79
JANUAR	87	79	87	86	83	78		84
FEBRUAR	62	61	62	66	72	60		63
MAREC	67	72	57	57	72	65	50	65
APRIL	84	90	81	84	84	79	74	83
MAJ	89	91	87	80	88	82	63	85
JUNIJ	83	82	83	72	75	66	72	72
JULIJ	60	40	47	47	65	71	74	54
AVGUST	41	26	26	45	53	64	67	43
<b>skupaj</b>	74							

V oddelke dnevnega programa so bili vključeni 3 otroci s posebnimi potrebami.

## KADROVSKA ZASEDBA

Za potrebe vrtca je bilo na podlagi potrjene sistemizacije s strani občine Loška dolina s 1. 9. 2017 zaposlenih 21 delavcev, od tega 6 vzgojiteljic, 7 pomočnic vzgojiteljice, 1 spremljevalka otroka s osebnimi potrebami, 5 tehničnih delavcev (kuharica, pomočnica kuharice in perica, administrativno računovodska delavka, snažilka), pomočnica ravnateljice vrtca ter svetovalna delavka, ki je opravljala tudi dela pom. vzgojiteljice za kraji delovni čas.

Preko javnih del sta bili zaposleni dve delavki (Karmen Ovsec, Fanika Vesel) Zaposleni smo si prizadevali, da smo sledili temeljnim nalogam in ciljem vrtca. Da smo v središče postavljali otroka, njegove razvojne, kakor tudi individualne zmožnosti in posebnosti. Upoštevali smo njegove pravice, mu omogočali varno, zdravo in srečno otroštvo. Trudili smo se, da smo izpostavljali partnerski odnos s starši, saj prav sodelovanje vrtec - starši veliko prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

## PRAKTIČNO PEDAGOŠKO DELO

Praktično usposabljanje z delom sta v vrtcu opravljala dva dijaka 3. letnika Srednje vzgojiteljske šole in gimnazije Ljubljana, en dijak 3. letnika Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina, dve dijakinji 2. letnika Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina, ena dijakinja srednje

vzgojiteljske šole in gimnazije Ljubljana, dve študentki 1. letnika Pedagoške fakultete oddelka za predšolsko vzgojo ter ena udeleženka poklicnega tečaja na Srednji vzgojiteljski šoli Ljubljana.

Prostovoljno delo pa sta opravljali dve dijakinji Srednje gozdarske in lesarske šole Ljubljana, Emilija Angelova in Simona Coneva.

ime in priimek	letnik	šola	mentor	čas opravljanja delovne prakse
Maja Milavec	3	Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana	Valerija Škrbec	12. do 16. marec
Matic Škrbec	3	Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana	Andreja Kandare	12. do 16. marec
Baraga Vandelina	1	Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana	Darja Remec	16. do 20. april
Anže Debeljak	3	Srednja šola Venca Pilon Ajdovščina	Urška Lah	9. do 20. april
Ana Kandare	2	Srednja šola Venca Pilon Ajdovščina	Irena Plos	19. do 30. marec
Ana Porok	2	Srednja šola Venca Pilon Ajdovščina	Andreja Kandare	19. do 30. marec
Sara poje	1	Pedagoška fakulteta oddelek za predšolsko vzgojo	Andreja Kandare	3. do 13. april
Sara poje	1	Pedagoška fakulteta oddelek za predšolsko vzgojo	Darja Remec	ob petkih od oktobra do junija
Nika Antončič	1	Pedagoška fakulteta oddelek za predšolsko vzgojo	Darja Remec	ob petkih od oktobra do junija
Katja Tomec		Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana – poklicni tečaj	Karmen Kandare	ob petkih, od oktobra do marca

## PROSTORSKI POGOJI

Prostorski pogoji v obeh enotah ustrezajo normativom, ki so opredeljeni v Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

## DNEVNI PROGRAM

Vrtec je organiziral in izvajal dnevni program vzgoje in varstva za otroke od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Vzgojno delo je potekalo v oddelkih, vodile so ga vzgojiteljice. Poleg vzgojiteljice delajo v oddelku še pomočnice vzgojiteljice.

Osnova za načrtovanje, izvajanje in ovrednotenje vzgojnega dela je spoznanje, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost in se srečuje z drugačno socialno konstrukcijo sveta.

Predšolski program smo izvajali na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke, ki ga je marca leta 1999 sprejel strokovni svet RS za splošno izobraževanje: Kurikulum za vrtce. V njem so opredeljena načela in cilji, ki jim pri načrtovanju, vrednotenju in izvajanju vzgojnega dela sledimo, ter področja dejavnosti (*jezik, družba, narava, matematika, umetnost, gibanje*), ki se v aktivni vlogi otrok med seboj prepletajo in povezujejo. V vrtcu izvajamo tudi metodologijo programa Korak za korakom, ki pomeni eno od izvedbenih možnosti nacionalnega kurikula, razvijala se je pod okriljem Pedagoškega inštituta.

V tem letu smo v okviru programa Korak za korakom spoznavali oz. poglobljali pedagoško področje STRATEGIJE POUČEVANJA.



Na začetku smo oblikovali akcijske načrte in jih preko celega leta vnašali v delo. Redno smo se srečevali na aktivih, kjer smo se pogovarjali, raziskovali, poglobljali in analizirali delo na izbranem ISSA področju.

### PREDNOSTNA NALOGA: **Naravoslovna in matematična pismenost**

V okviru ZRSS smo vključeni v projekt NA MA poti. Namen projekta je razvoj, nadgradnja in implementacija didaktičnih pristopov in strategij ter podpornih učnih okolij za spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja avtentičnih problemov na področju naravoslovja in matematične pismenosti. V tem letu je bil namen projekta, da izobrazijo koordinatorje, ki bodo potek projekta prenesli na razvojni tim. Ker je projekt v fazi načrtovanja, tudi prednostna naloga ni bila realizirana. Potekale so le priprave na projekt. Načrtovali in izvedli smo nabavo didaktičnih materialov, ki nam bodo v pomoč pri izvajanju projekta, določili strokovni tim ter naredili posnetek stanja na področju naravoslovja in matematične pismenosti. Z delom bomo nadaljevali v naslednjem šolskem letu.

### PROJEKTI

Tudi letos smo nadaljevali delo v projektu na nivoju šole **Eko vrtec**.

V letošnjem šolskem letu smo si po okoljskem pregledu na ravni vrtca zadali dva cilja:

- posodobiti zbirni kotiček (pokrovčki, baterije, tonerji in kartuše),
- priskrbeti embalažo za zbiranje organskih odpadkov po oddelkih.

V sodelovanju z našimi kuharicami smo takoj jeseni zbrali sedem odpadnih PVC embalaž, ki po novem služijo odlaganju bioloških odpadkov. Razdelili smo jih v vse oddelke vrtca. Strokovne delavce in otroke smo seznanili z namenom in načinom uporabe embalaže. S svojo doslednostjo in z zgledom smo otrokom približali ločeno zbiranje bioloških odpadkov, ki nastanejo pri dopoldanskih in popoldanskih malicah.

V pomladnih mesecih smo uspeli oblikovati nov, bolj prijeten eko zbirni kotiček. Našli smo mu primernejše mesto, ki je bolj vidno in otrokom ter staršem lažje dostopno. Izmed vseh zamisli in idej smo se odločili za eko hišico, v kateri prebivajo gospa Baterija, gospod Kartušnik in Zamaškovi. Hišica je narejena iz naravnih materialov in otrokom omogoča zbiranje odpadkov na igriv način. Prozorne odprtine dodatno omogočajo opazovanje in primerjanje količine zbranih odpadkov. Otroci, starši, stari starši in ostali obiskovalci vrtca se redno ustavljajo ob njej in aktivno ločujejo, zbirajo. Aktivno smo sodelovali pri izvedbi projekta Altermed. S pripravo bučne marmelade in sejanjem vrtno kreše smo obogatili in popestrili stojnico *Zdravo začnimo dan*, s katero smo se predstavili na sejmu Altermed v Celju. Poleg naštetih eko aktivnosti smo raziskovali še vodo v različnih oblikah ter spoznavali njen pomen v življenju živih bitij. Z risanjem in lepljenjem simbolov nad umivalnike smo otroke, učence in zaposlene ozaveščali o varčni rabi vode.

Otroke smo v vseh letnih časih vključevali v urejanje okolice vrtca in šole. Urili smo spretnosti v grabljenju, pometanju in odmetavanju snega. Pobirali smo odpadke, večkrat smo očistili tudi pot naših sprehodov.

Lucija Truden

Oddelek Oranžnih polhkov je sodeloval v projektu **Gozdni vrtec**.

V dveh oddelkih je potekal projekt **Bralni nahrbtnik**.

Nadaljevali smo delo v projektu **Tradicionalni slovenski zajtrk**.

Na ta dan je po vrtcu in šoli zadišalo po domačemu mleku iz bližnje kmetije, po domačemu kruhu, ki so ga spekle predstavnice društva deklet in žena na podeželju Ostrnice ter domačemu medu in maslu. Letos smo dobrote slovenskega zajtrka na stojnici ponudili tudi staršem.

Učenci in mentorica čebelarkega krožka pa so otrokom iz vrtca prikazali delo čebelarjev.

Tatjana Leskovec

Oddelek Rumenih polhkov pa je sodeloval v oddelčnem projektu **Nagajiva biba**.

V oddelku Rumeni polhki smo se od septembra pa vse do konca tega šolskega leta zabavali z nagajivo bibo.

Nagajiva biba je domišljajska biba, ki nas je naučila plesati, peti in gibalno uprizarjati številne otroške pesmi. Peli in plesali smo ob pesmicah, spremljanih na kitaro in flavto ter ob pesmicah, predvajanih na cd-jih ( tu smo največ pozornosti namenili pesmicam iz zgoščenke Miškolinček).

Naučila pa nas je tudi številnih bibarij- gibalnih in prstnih iger, ki so nas spremljale prav na vsakem koraku- kadar smo se previjali, hranili, igrali ali se srečevali v jutranjem krogu. Najraje smo se z bibi zabavali, ko smo čakali na kosilo in bili že pošteno utrujeni. Biba je z nami pekla torto, se sprehajala po naših delih telesa, plesala in nas naučila kako piti, se umiti in še veliko drugega. Postala je naša zvesta spremljevalka.

Andreja Kandare

Naziv projekta	Vodja	Kdo je sodeloval
Eko vrtec	Lucija Truden	Vsi oddelki
Gozdni vrtec	Urška Lah Hermina Starc Maja Žnidaršič	Oranžni polhki
Bralni nahrbtnik		Modri in Rdeči polhki
Tradicionalni slovenski zajtrk	Tatjana Leskovec	Vsi oddelki vrtca
NA MA poti	Urška Lah	Strokovni tim vrtca (A. Veber, I. Plos, V. Škrbec, L. Truden, H. Starc, M. Žnidaršič, S. Jozelj, T. Leskovec)
Nagajiva biba	Andreja Kandare Mirjam Štefančič	Rumeni polhki

## OBOGATITVENI PROGRAMI

V izvedbeni kurikulum smo vnašali tudi obogatitvene programe:

- ogledi lutkovnih predstav,
- otroški pevski zbor Navihančki,
- Cici kros,
- naravoslovne delavnice,
- urice angleškega jezika,
- športne urice,
- Cici vesela šola,
- Tačke pomagačke,
- pravljичne delavnice z knjižničarko Leonido Zalar v šolski knjižnici,
- obisk Kekčeve dežele.

Stroški teh programov (prevozi, vstopnine) niso bili zajeti v ekonomsko ceno vrtca in so jih v celoti plačali starši. Za otroke, ki jim starši stroškov ne zmorejo kriti je potrebno zagotoviti brezplačno udeležbo.

Namenjeni so nadgradnji in popestritvi Kurikula. Ponujajo različne oblike in jih vodijo strokovni delavci vrtca in šole.

Za dvig kvalitete smo se strokovni delavci izobraževali na predavanjih in seminarjih (glej prilogo) ter nadaljevali z medsebojnimi hospitacijami na ravni vrtca.

## OBISKI PREDSTAV

Obisk Lutkovnega gledališča v Ljubljani:

predstava	oddelek
Škrt škrt kra čof!	Modri in Rdeči polhki
Zverjasec	Oranžni in Vijolični polhki ter oddelki Cicibanovih uric

## IZLETI

- obisk Kekčeve dežele (bodoči prvošolci)

## PROGRAM PRAZNOVANJ IN PRIREDITEV

Praznovanja in prireditve so potekale po programu, ki je bil zastavljen v letnem delovnem načrtu vrtca in oddelkov. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic so zastavljene naloge izpeljale odgovorno v zadovoljstvo otrok in staršev. Prireditve so bile javnega in internega značaja.

Organizirali smo:

- dejavnosti ob svetovnem dnevu hrane (tržnica z lokalnimi mlečnimi izdelki – kmetije Mihelčič iz Grahovega,
- teden otroka,
- predstava strokovnih delavk vrtca za vse otroke v kraju » Rdeča kokoška «,
- praznovanje veselega decembra po oddelkih,
- novoletne delavnice s starši po oddelkih,
- pustno rajanje,
- nastopi otrok za starše v pomladnih mesecih,
- praznovanja rojstnih dni otrok,
- Noč knjige,
- zaključna prireditev pevskega zbora za starše,
- zaključno prireditev za starše v letnem gledališču »Cirkel« zavoda Ars Viva,
- Cici maturo.

Sodelovali smo na:

- novoletnemu teku in hoji,
- krosu, ki ga organizira ŠD Nadlesk,
- prireditvi za upokojene sodelavce,
- prireditvi S pesmijo na počitnice.

## SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je pogoj za kvalitetno delo vrtca, omogoča boljše obojestransko poznavanje, boljše poznavanja otroka in njegovih potreb in s tem uspešnejšo vzgojo otroka, zato smo se celo leto trudili, da je bilo to sodelovanje dobro in kvalitetno.

Sodelovanje s starši je bilo realizirano po načrtovanih programih oddelkov. Staršem smo nudili možnost partnerskega sodelovanja v vzgojno-izobraževalnem procesu vrtca preko različnih oblik sodelovanja. Poleg klasičnih roditeljskih sestankov in individualnih pogovorov staršev z vzgojitelji, so bile organizirane tudi druge oblike sodelovanja.

Starši so se vključili:

- v vzgojno delo v posameznih oddelkih,
- se udeležili srečanj, praznovanj, delavnic, ipd.,
- pri izdelavi vzgojnih sredstev.

Ob vstopu otroka v vrtec smo staršem omogočili, da so bili skupaj z otrokom v oddelku, da so se otroci v novem okolju počutili čim bolj varne.

## SODELOVANJE S ŠOLO, DRUGIMI VRTCI IN OKOLJEM

### Sodelovanje s šolo:

- sodelovanje s prvo triado,
- sodelovanje s knjižničarko Leonido Zalar,
- sodelovanje v okviru Eko šole in Eko vrtca,
- sodelovanje na prireditvi S pesmijo na počitnice.

### Sodelovanje z okoljem:

- sodelovanje z zdravstvenim domom - zobozdravstvena preventiva,
- Čebelarskim društvom – Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Športnim društvom Nadlesk – Cici kros,
- občino Loška dolina,
- vrtcem Nova vas – sodelovanje na Cici krosu,
- vrtcem Martin Krpan Cerknica, enota Grahovo (izmenjava strokovnih delavcev ter medsebojni obiski otrok iz oddelka Oranžnih in Zelenih polhkov ter oddelkov vrtca Grahovo),
- Gasilskim društvom,
- Medgeneracijskim centrom (6 obiskov otrok iz vrtca ter en obisk oskrbovancev medgeneracijskega centra v vrtcu v oddelku Zelenih polhkov),
- Centrom starejših Cerknica (obisk pevskega zbora z nastopom).



## KRAJŠI PROGRAMI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

Za otroke, ki niso vključeni v vrtec smo organizirali in izvajali krajše programe:  
CICIBANOVE URICE – namenjene so bile otrokom od tretjega leta starosti pa do vstopa v šolo. Letni obseg na oddelek je 120 ur. Potekale so dvakrat tedensko po dve uri.

K Cicibanovim uricam je bilo skupaj vključenih 9 otrok.

Otroke, ki niso vključeni v vrtec smo občasno vključevali v dejavnosti, ki smo jih izvajali:

- novoletna prireditev v Kulturnem domu,
- pustovanje,
- obisk Kekčeve dežele.

## STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna vprašanja, povezana z delom v oddelku smo strokovni delavci obravnavali in o njih razpravljali na:

- dveh pedagoških konferencah,
- šestih aktivih KZK,
- enemu aktivu vrtca in 1. triade OŠ,
- ter delavnih sestankih.

## SVET STARŠEV

V tem šolskem letu smo imeli eno sejo Sveta staršev, na kateri smo analizirali LDN vrtca za preteklo šolsko leto, obravnavali LDN za šol. l. 2017/18.

## IZOBRAŽEVANJE

- študijske skupine
- medregijska srečanja KZK
- izobraževanje v okviru mreže KZK za koordinatorje in vodstvene delavce
- izobraževanje po katalogu ZRSS

## DELO V POLETNIH MESECIH

V poletnih mesecih se zapre vrtec Iga vas. Delo je potekalo v oddelkih vrtca Polhek v Starem trgu.

## NABAVA

- igrače in didaktična sredstva,
- strokovna in otroška literatura,
- likovni material,
- slinčki,
- posteljina,
- delovna obleka in obutev,

- senčila nad teraso.

## PROMOCIJA VRTCA JAVNOSTI

Preko spletne strani in oglasnih desk smo javnost obveščali o vseh pomembnih dejavnostih, ki so se odvijale v vrtcu.

Sodelovali samo na javnih prireditvah, ki smo jih organizirali sami ali v sodelovanju z OŠ in lokalno skupnostjo.

Na koncu šolskega leta smo med starši izvedli anketo o kakovosti vrtca.

## REALIZACIJA DELA ORGANIZATORJA PREHRANE

Vsa naša prizadevanja so bila usmerjena v zagotavljanje zdrave prehrane, ki mora biti hkrati uravnotežena, varovalna, pestra in varna. Zavedamo se, da skrb za zdravje in odnos do zdravja nista prirojena, zato je potrebno to zavest razvijati že pri otrocih.

Pri načrtovanju prehrane smo upoštevali veljavne prehranske standarde in normative za prehrano predšolskih otrok:

- jedilniki so bili usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi,
- pripravljene obroki so bili sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil,
- v vsak obrok smo vključili sveže sadje ali zelenjavo,
- pri obrokih, še zlasti med obroki, smo ponudili otrokom zadostna količino pijače, predvsem zdravstveno ustrezne vode,
- en dan v tednu so bili obroki sestavljeni z živili z oznako eko ali bio,
- se ozaveščali o pomembnosti lokalno pridelanih živil in jih postopoma vnašali v jedilnike.

Lokalno pridelana živila: jabolka, krompir, med, jogurti in različne vrste sadja.

Otrokom smo omogočili, da so imeli za uživanje vsakega obroka dovolj časa, obroki pa so bili ponujeni v okolju in na način, ki vzbuja pozitiven odnos do prehranjevanja.

Že več let se trudimo pri navajanju otrok na samostojnost pri serviranju, delitvi in uživanju hrane.

Pri sestavljanju jedilnikov smo upoštevali stališča stroke, priporočila svetovne zdravstvene organizacije (WHO), priporočene vnose glede energijskih in hranilnih vrednosti, količinske normative ter želje otrok.

Varno prehrano smo zagotavljali z izborom kakovostnih živil, ustrezno opremo, priborom in postopki obdelave živil in priprave jedi. Obroki so bili skrbno pripravljene, v ustreznih higienskih razmerah, ki so v skladu z načeli dobre higienske prakse s HACCP sistemom.

Načini priprave jedi sledijo sodobnim smernicam in priporočilom za prehrano otrok.

Jedilnike smo sestavljali letnemu času primerno, pri čemer smo upoštevali značilne sezonske jedi in živila.

V centralni kuhinji osnovne šole smo pripravljala hrana za centralno šolo, enote vrtca in podružnično šolo. Jo dnevno razvažali v termoport posodah, ki zagotavljajo primeren transport. Tako je bilo maksimalno poskrbljeno, da so otroci dobili primerno količino hrane, ki obdrži primerno toploto tudi ob razdeljevanju le-te.

Prehrano v vrtcu in šoli lahko spremljajo tudi starši, saj so obveščeni z jedilniki, ki so na

vpogled na oglasnih deskah ter spletni strani OŠ in vrtca. Jedilnike so imeli možnost oceniti preko ankete.

Za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano, smo pripravljali tudi dietne obroke. Izvedli smo Tradicionalni slovenski zajtrk. Po šoli in vrtcu je zadišalo po domačem mleku iz bližnje kmetije, po domačem kruhu, ki so ga spekle predstavnice društva deklet in žena na podeželju Ostrnice ter domačemu medu in maslu. Ob svetovnem dnevu hrane pa smo postavili stojnico z degustacijo mleka in mlečnih izdelkov lokalne kmetije Mihelčič.

Opravljenih je bilo **12 hospitacij** v vrtcu.

Pomočnica ravnateljice vrtca  
Tatjana Leskovec

Ravnateljica  
Sonja Jozelj

## POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2017/18

### PROSTORSKI POGOJI

Pouk v Starem trgu pri Ložu je potekal v:

- pritličju šole, kjer so učilnice za pouk:
  - razredne stopnje,
  - zgodovine in geografije, tehnike in tehnologije, likovne in glasbene vzgoje ter telovadnica,
- I. nadstropju, kjer so učilnice za pouk:
  - predmetne stopnje,
  - računalniška učilnica in
  - knjižnica.

V upravljanju imamo dve šolski stavbi z igrišči.

Med letom in v času počitnic so bila opravljena tekoča vzdrževalna dela:

- v **Starem trgu**:
  - razširitev in oprema kabineta angleščine
- v **Iga vasi**:
  - je zaključena obnova fasade šole
  - prebelili smo hodnik
  - v pritličju šole smo namestili nove garderobe

### OPREMLJENOST UČILNIC Z UČNO TEHNOLOGIJO OZ. UČNIMI PRIPOMOČKI

V tem času smo nabavili potrebne pripomočke za delo pri pouku predmetov. Nabavili smo potreben učni material in športne pripomočke, material za tehniko in tehnologijo..

**Letni delovni načrt za leto 2017/18 je bil v celoti realiziran. Cilji pouka in dejavnosti so bili doseženi.**

**POUK**

Obvezni program	Razširjeni program
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pouk po urniku</li> <li>• dnevi dejavnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jutranje varstvo</li> <li>• podaljšano bivanje</li> <li>• dodatni pouk</li> <li>• dopolnilni pouk</li> <li>• individualna učna pomoč</li> <li>• dodatna strokovna pomoč</li> <li>• zimska šola v naravi – tečaj smučanja za učence 6. razreda</li> <li>• letna šola v naravi – tečaj plavanja za učence 5. razreda</li> <li>• plavalno opismenjevanje učencev 1., 2. in 3. razreda</li> <li>• varstvo vozačev</li> <li>• pogovorne ure</li> <li>• interesne dejavnosti</li> <li>• neobvezni izbirni predmeti za učence 1., 4., 5. in 6. razreda</li> </ul>

**Realizacija pouka** - pouk po urniku - izvedenih je bilo 189 dni za učence od 1. do 8. razreda in 184 dni za učence 9. razreda.

12. 12. 2017 je odpadel pouk zaradi vremenskih razmer. Pouk smo nadomeščali 12. 5. 2018.

14. 2. in 14. 3. 2018 je potekala splošna stavka v vzgoji in izobraževanju, je odpadel pouk.

**1. do 5. razred OŠ Stari trg pri Ložu in 1. do 3. razred PŠ Iga vas**

predmet	1. IV	2. IV	3. IV	1.	2.	3.	4. a	4. b	5. a	5. b
mat	99,29	97,86	99,43	100	98,57	99,43	99,43	98,29	100,71	99,29
slj	97,62	97,86	98,39	98,1	97,96	97,55	99,43	98,29	98,29	99,43
tja	98,57	95,71		95,71	97,14	95,71	95,71	98,57	96,19	95,24
LUM	100	98,57	98,57	98,57	100	95,71	95,71	97,14	100	97,14
GUM	100	98,57	98,57	100	98,57	100	96,15	101,92	98,08	101,92
SPO	97,14	98,1	100	97,14	98,1	98,1				
DRU							98,57	97,14	98,1	97,14
NIT							95,24	96,19	97,14	99,05
GOS									97,14	100
ŠPO	99,05	97,14	99,05	97,14	97,14	100	99,05	99,05	96,19	98,1
NIZ rač 4							97,14	97,14		
NIZ nem 5,6									97,14	97,14
NIZ tja										
NIZ teh 5,6										
NIZ šport 4, 5									100	100
RU							100	100	100	100
Skupaj	98,81	97,69	99,00	98,09	98,21	98,07	97,38	98,19	98,09	98,59

## 6. do 9. razred Stari trg pri Ložu

predmet	6. a	6. b	7. a	7.b	8.a	9. a	9. b
mat	98,57	99,29	96,43	95,71	97,14	102,08	102,08
slj	96	96	95,71	96,43	97,5	100,23	100,23
tja	95	96,43	95	95,71	97,33	96,18	96,18
LUM	100	97,14	97,14	97,14	97,14	103,13	100
GUM	97,14	97,14	97,14	97,14	97,14	106,25	103,13
GEO	97,14	100	102,86	100	100	100	104,69
ZGO	100	97,14	97,14	97,14	100	103,13	110,94
NAR	100	101,43	95,24	100,95			
TIT	100	100	111	100	101,43		
FIZ					95,71	104,69	101,56
KEM					95,71	103,13	103,13
BIO					96,15	109,38	100
ŠPOM	95,24	95,24	100	100	95,71	95,71	95,71
ŠPOŽ	95,24	96,19	100	100	95,71	95,71	95,71
GOS	100	98,14					
DKE			111,43	97,14	100		
KEŽ							
NI3						101,56	101,56
NIZ-nem 5., 6.	97,14						
NIZ-teh 5., 6.							
ŠNO			97,14	97,14			
ROM						96,88	96,88
NI2					95,71		
POK							
PLES					100		
NI1							
OGL			100	100			
SPH			97,14	97,14			
ŠSP1			100	100			
IŠO					100		
ŠZZ1						100	100
NPH						100	100
LS1,3			97,14	97,14		96,88	96,88
RU	100	105,56	100	105,56	105,56	125	106,25
Skupaj	97,96	98,44	99,47	98,57	98,22	100,88	100,51

Na šoli so bili izvedeni vsi **dnevi dejavnosti** po programu:

Realizacija dnevov dejavnosti je bila izvedena tudi v okviru programa Centra šolskih in obšolskih dejavnosti - CŠOD za naslednje razrede:

razred	CŠOD	kraj	datum	spremljevalci
3.	Fara	Fara	12. - 15. 2. 2018	N. Dražetić S. Brus
4.	Planinka	Pohorje	13. - 17. 11. 2017	M. Nelc A. Jelinčič
7.	Štrk	Spuhlja	18. - 22. 9. 2017	A. Benčina K. Zbačnik
8.	Soča	Tolmin	23. - 27. 10. 2017	M. Telič

V okviru športnega dne smo izvedli športni dan **Atletika, kros in Veter v laseh** v organizaciji Športne zveze Loška dolina (A. Širca).

Za učence 6. in 9. razreda smo izvedli dvodnevno delavnico **Doživljajska pedagogika v Zelšah** (S. Breznik, T. Lekan).

**Obisk učencev** pri pouku po razredih:

razred	prisotnost (%)
1.r IV	97,78
2.r IV	97,99
3.r IV	96,2
1.r	98,35
2.r	94,9
3.r	95,55
4.a	94,85
4.b	96,39
5.a	96,46
5.b	96,3
6.a	95,37
6.b	96,7
7.a	96,5
7.b	96,6
8.a	96
9.a	93,6
9.b	95
SKUPAJ	96,15





Ob koncu šolskega leta je **povprečna ocena na ravni šole 4.**

### **NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV**

Izvedli smo **nacionalno preverjanje znanja učencev 6. razreda.**

Preverjanja se je udeležilo: matematike – 47 učencev, slovenščine – 44 učencev in angleščine – 46 učencev.

Uspeh pri **nacionalnem preverjanju znanja učencev** je bil sledeč:

6. razred

predmet	OŠ heroja Janeza Hribarja (%)	Podatki za Slovenijo (%)	% nad oz. pod slovenskim povprečjem
Slovenščina	50,47	46,24	<b>4,23</b>
Matematika	53,70	52,52	<b>1,18</b>
Angleščina	42,55	51,06	<b>-8,51</b>

V **9. razredu** je preverjalo znanje iz slovenščine - 39 učencev, matematike – 40 učencev in tehnike in tehnologije – 39 učencev.

Uspeh pri **nacionalnem preverjanju znanja učencev** je bil sledeč:

9. razred

predmet	OŠ heroja Janeza Hribarja (%)	Podatki za Slovenijo (%)	% nad oz. pod slovenskim povprečjem
Slovenščina	55,60	51,00	<b>4,60</b>
Matematika	46,05	53,06	<b>-7,01</b>
Tehnika in tehnologija	46,22	48,90	<b>-2,68</b>

### **RAZŠIRJENI PROGRAM**

Izvajali smo **jutranje varstvo za učence 1. razreda.**

Za učence od 1. do 5. razreda smo izvajali **pouk podaljšanega bivanja** v Starem trgu pri Ložu in za učence od 1. do 3. razreda v Iga vasi od 11.20 do 15.30.



Realiziran je bil **dopolnilni in dodatni pouk** glede na število ur po programu osnovne šole:

### I. triada Iga vas

razred	1.	2.	3.
%	100	100	100

#### 1. do 5. razred Stari trg pri Ložu

razred	1.	2.	3.	4.a	4.b	5.a	5.b
%	100	105,5	100	94	103	100	106

#### 6. do 9. razred Stari trg pri Ložu

razred	6. a	6. b	7. a	7. b	8. a	9. a	9. b
%	slj 103	slj 103	slj 100	slj 100	slj 108	slj 100	slj 100
	mat 103	mat 103	mat 100	mat 100	mat 103	mat 106	mat 106
	tja 97,14	tja 97,14	tja 94,44	tja 94,44	tja 91,42	tja 87,5	tja 87,5

Strokovni delavci so opravili ure **dodatne strokovne pomoči** za učence, ki jim je bila v skladu z odločbo dodeljena strokovna pomoč specialnega pedagoga oz. strokovnih delavcev šole ter zunanjih strokovnih delavcev.

Učenci 5. in 6. razreda so se udeležili **zimske in letne šole v naravi** po programu:

<i>šola v naravi</i>	<i>raz</i>	<i>kraj</i>	<i>datum</i>	<i>vodja</i>
letna šola - <b>tečaj plavanja</b> #	5.	Strunjan	11. – 15. 9. 2017	A. Curl
zimski šola - <b>tečaj smučanja</b> *	6.	Rogla	15. - 19. 1. 2018	A. Ožbolt

Za učence 1., 2. in 3. razreda je bil v bazenu ŠC Logatec izveden 10 urni tečaj **plavalnega opismenjevanja**.

Za vse **učence vozače** je potekalo varstvo do odhoda avtobusov.

Učenci 5. razreda so opravili **koledarski izpit**.

Učenci so obiskovali različne **interesne dejavnosti** po programu.

<i><b>INTERESNA DEJAVNOST</b></i>	<i><b>mentor</b></i>	<i><b>razred</b></i>
DRAMSKI KROŽEK	M. Nelc, N. Dražetić	1. – 5.
DRAMSKI KROŽEK	T. Lekan, K. Zbačnik	6. – 9.
MODELARSKI KROŽEK	An. Ravšelj, B. Plos	5. – 8.
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	An. Ravšelj	6.- 8.
MULTIMEDIJSKI KROŽEK	S. Lunka, K. Zbačnik	4.- 9.
ZDRAVOŠOLCI	K. Košir	3.- 7.
LIKOVNE USTVARJALNICE	V. Truden	1.-5.
STARE JEDI ZA MLADE LJUDI	H. N. Obreza, A. Bajec	3.- 9.
NOGOMET	A. Ožbolt	3. – 6.
PRAVLJIČNI KROŽEK, ZABAVNA MATEMATIKA	U. Cimprič, H. N. Obreza	1.
PRAVLJIČNI KROŽEK	P. Setnikar	2.
USTVARJALNI KROŽEK	N. Dražetić	3.
FOLKLORNA SKUPINA	V. Truden	3. - 9.
BOBER	S. Lunka	4. - 9.
KOLESARSKI IZPIT	A. Bajec, K. Košir, A. Jelinčič	5.
BRALNE URICE	K. Širca, M. M. Novak	4.-5.
PROSTOVOLJSTVO	K. Širca, M. M. Novak	5.- 8.
MATEMATIČNO - FIZIKALNI KROŽEK	A. Ponikvar	7.- 9.
SPLOŠNA VADBA ZA MOČ IN VZDRŽLJIVOST	A. Curl, A. Širca	7.- 9.

### **PŠ Iga vas**

<i><b>INTERESNA DEJAVNOST</b></i>	<i><b>mentor</b></i>	<i><b>razred</b></i>
PLESNE URICE	B. Turk	1. – 3.
PRAVLJIČNI KROŽEK	A. Brus	1. - 2.
DRAMSKI KROŽEK	N. V. Plos	1. – 3.
EKO VRTIČEK	B. Turk	3.

### **INTERESNE DEJAVNOSTI - ZUNANJI MENTORJI**

<i><b>INTERESNA DEJAVNOST</b></i>	<i><b>mentor</b></i>	<i><b>razred</b></i>
KOŠARKA	A. Vuksanović	2. – 9.
LOKOSTRELSTVO	K. Krajc	1. – 6.
STRELJANJE Z ZRAČNO PUŠKO	T. Žnidaršič	1. – 9.
TENIS	B. Mlakar	1. – 9.

Na šoli prepevajo štiri **pevski zbori**:

- otroški pevski zbor Sončki v Starem trgu
- otroški pevski zbor Murni v Starem trgu
- otroški pevski zbor Polhi v Iga vasi
- mladinski pevski zbor v Starem trgu

**Bralno značko** je doseglo 289 od 343 učencev ali **84,2 %** vseh učencev.

RAZRED	1. r		2. r		3. r		4. r		5. r		6. r		7. r		8. r		9. r		SKUPAJ		
	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	
ŠT. VSEH UČENCEV	25	17	22	16	23	25	18	14	23	13	19	27	20	15	11	14	19	23	180	164	
ŠT. BRALCEV	25	17	20	15	23	25	17	13	21	12	9	27	13	11	5	7	8	21	141	148	
ŠT. MENTORJEV	0	4	0	2	0	2	0	2	0	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	13	
ŠT. RAZREDOV	2		2		2		2		2		2		2		1		2		17		
UČENCI SKUPAJ																					289

»ZLATI BRALCI« / ZNAČKARJI V LETU 2017/2018

20

Vrsta tekmovanja	OŠ	
	št. tekmovalcev	št. priznanj
1. triada		
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	115	4 S
1. - 6. razred		85
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	86	36 S
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	13	33 Z
7. in 8. razred		7 S
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	38	4 Z
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	8	22 S
9. razred		8 Z
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA		2 Z
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	5	6 S
		1 S
		4 Z

Učenci so na različnih tekmovanjih iz znanja dosegli naslednja priznanja:

**učenci od 1. do 6. razreda**

Vrsta tekmovanja	OŠ		REG		SLO	
	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj
Cankarjevo priznanje slovenščina	30	10				
Matematično tekmovanje Kenguru za Vegovo priznanje	113	46 B			1	
Računanje je igra	27	10				
Zlati sonček						
Cici vesela šola	27	27				
Bober	25	8				
Krpan						
Razvedrilna matematika	18	10 B			1 srebrna	
Tekmovanje: Konstruktorstvo in tehnologija obdelav			7	2 bronasti	2	1 zlata 1 srebrna
Tekmovanje: logika	17	6				
Cankarjevo tekmovanje: Mehurčki	56	42				
Tekmovanje iz Vesele šole	10	3	1	1 bronasta	1 srebrno	
Izpit za pešce						
Tekmujem z Lili in Binetom	15	15				
Tekmovanje modelarjev in radioamaterjev					2 tekmovalca	
Odprto državno prvenstvo s čolni					3 tekmovalci	3 srebrna

## učenci 7. in 8. razreda

Vrsta tekmovanja	OŠ		RE		SLO	
	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj
Cankarjevo priznanje slovenščina	12	4 B	1			
Matematično tekmovanje Kenguru za Vegovo priznanje	14	4 B	/	/		
Tekmovanje iz logike	4	2 B			2	1 srebrno
Kaj veš o sladkorni bolezni	3					
Tekmovanje iz kemije	1	/				
Tekmovanje iz angleščine	13					
Tekmovanje iz zgodovine	2	1 B	1	1 S		
Tekmovanje v znanju astronomije za Dominikova priznanja	8	3 B			2	2 srebrni
Bober						
Tekmovanje iz geografije	4	3 B				
Tekmovanje: Konstruktorstvo in tehnologija obdelav			1			
Tekmovanje modelarjev in radioamaterjev	3				2	
Razvedrilna matematika						
Tekmovanje iz znanja iz fizike za Stefanovo priznanje	4	1 B	1	1 S		
Tekmovanje iz biologije	4					
Odprto državno prvenstvo s čolni MČ1, MČ3					4	2 bronasti

## učenci 9. razreda

Vrsta tekmovanja	OŠ		RE		SLO	
	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj
Cankarjevo priznanje slovenščina	5	2 B	1	1		
Matematično tekmovanje Kenguru za Vegovo priznanje	5	1 B	/	/		
Tekmovanje iz logike	3	1 B			1	
Tekmovanje iz angleščine	18	5B	5	2		
Kaj veš o sladkorni bolezni	16	10 B	3	2	3	2 srebrni
Tekmovanje iz kemije	8	/				
Tekmovanje iz geografije	6	1	1	1	1	1 zlata
Tekmovanje iz zgodovine	4	1				
Tekmovanje iz konstruktorstva in tehnologije obdelav			5	4B	4	2 zlata
Tekmovanje v znanju astronomije za Dominikova priznanja	3	1 B				
Računalniško tekmovanje Bober	21	2				
Tekmovanje iz razvedrilne matematike	2	1				
Tekmovanje iz biologije	2					
Odprto državno s čolni MC1					1	1 srebrno

OŠ – osnovnošolsko tekmovanje RE – regijsko tekmovanje SLO – državno tekmovanje

## Športna tekmovanja

tekmovanje	št. udeležencev	kraj / datum	Dosežki (najboljši rezultati)
Ljubljanski maraton - državno	40	Ljubljana, 28.10.2017	<b> ekipno 4. mesto</b> (80 osnovnih šol)
Odbojka - regijsko finale	20	Logatec, 12.1.2018	<b> učenci 2. mesto</b> <b> učenke 5. mesto</b>
Košarka regijsko polfinale – starejši učenci	12	Vrhnika, 6.12.2017	<b>3. mesto</b>
Košarka regijsko polfinale – mlajši učenci	12	Vrhnika, 1.3.2018	<b>1. mesto</b>
Košarka regijsko finale – mlajši učenci	12	Postojna, 6.3.2018	<b>2. mesto</b>
Košarka državno četrtfinale – mlajši učenci	12	Novo mesto, 23.3.2018	<b>3. mesto</b>
Nogomet področno polfinale – mlajši učenci	12	Nova vas, 25.4.2018	<b>3. mesto</b>
Tek trojk - državno	45	Ljubljana, 5.5.2018	<b> učenci 3. mesto, 7. mesto</b> (109 trojk) <b> učenke 18. mesto</b> (133 trojk)
Atletika - posamično regijsko finale	37	Nova Gorica, 14.5.2018	<b> Teo Baraga – 3. mesto</b> <b> Filip Avsec - 2. mesto</b> <b> Zoja Tomac – 2. mesto</b> <b> Jure Zbašnik – 2. mesto</b> <b> Miha Mlakar – 3. mesto</b> <b> H. Zabukovec – 3. mesto</b>
Atletski trobojček – mlajši učenci	15	Borovnica, 30.5.2018	<b>3. mesto</b>

Mentorji športnih tekmovanj: A. Curl, A. Širca in A. Ožbolt, za košarko pa A. Vuksanović.

Žogarija		Bled, 8.9.2017	<b>1. mesto</b>	H.N. Obreza
		Zagreb, 15.9.2017	<b>3. mesto</b>	



## PREDNOSTNE NALOGE

- **Inovativno učno okolje in različni didaktični pristopi ter formativna spremljava** (svetovalne storitve)
- **Bralno opismenjevanje** (od 2007/08)
- **Medpredmetno povezovanje**

### Obdelava podatkov

6. razred – vozni red

Pregled opreme kolesa in kolesarja ter pravilna uporaba menjalnika prestav pri kolesu (povezava športa in tehnike in tehnologije)

6. razred – radijska igra, povezava

razred - spremljanje temperature po vaseh (geografija) in merjenje količine padavin pred šolo (fizika) v obdobju enega meseca

razred - predhodno učenci sami sestavijo anketni vprašalnik, učiteljice slovenščine ga pregledajo, nato podatke v tem dnevu obdelajo

Izzivi: sestava prebivalstva po vaseh (geografija), katere zvrsti glasbe poslušajo učenci naše šole (glasbena umetnost), poznavanje praznikov (domovinska in državljska kultura ter etika, zgodovina), ekologija (biologija)

8. razred - Obravnava Prešerna, povezava slovenščine

9. razred - Obravnava Shakespeara poteka 3 ure, povezava med slovenščino, angleščino in glasbeno umetnost.

7. razred:- Naravne nesreče, povezava IKT, geografije in knjižnice

- **Računalniško opismenjevanje učencev in učiteljev**
- **DRŽAVNI PROJEKTI**
- EKO šola (N. Dražetić, U. Truden)
- EKO vrt (B. Turk)
- e-šolstvo (S. Lunka)
- Rastem s knjigo (L. Zalar)
- Zdrava šola (A. Curl, A. Širca)
- Promocija zdravja (A. Curl, A. Širca)
- Shema šolskega sadja
- Tradicionalni slovenski zajtrk (T. Leskovec)
- Vodenje in upravljanje inovativnih učnih okolij – svetovanje ŠR
- Sodelovanje v projektu LAS: PIN - Podjetna in Inovativna Notranjska – Krepitev podjetniških kompetenc, možnosti in spodbujanje inovativnosti (projekt sofinancira EU za regionalni razvoj v letu 2017 in 2018) delavnice za poklicno orientacijo učencev (S. Breznik)



- Sodelovanje v projektu Arnes SIO 2020: Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju (projekt sofinancira EU za regionalni razvoj od leta 2017 do 2020) izgradnja brezžičnega omrežja; nakup IKT opreme (S. Lunka)
- Sodelovanje v projektu LAS Notranjska in TV Oron: Mladi kreativni potenciali (projekt sofinancira EU kmetijski skladi v letu 2017 in 2018) (S. Lunka, K. Zbačnik)
- Sodelovanje v projektu RS Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo: Mladim se dogaja (projekt sofinancira SPIRIT Slovenija v letu 2017 in 2018) (A. Bajec, H.N. Obreza)
- Izvajanje Sheme šolskega sadja (finančna podpora EU in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja)

### ŠOLSKI PROJEKTI

- Bralno opismenjevanje (L. Zalar)
- Prostovoljstvo – (M.M. Novak, K. Širca)
- Pravljične ustvarjalnice (L. Zalar)
- Noč branja (L. Zalar)
- Noč knjige (S. Brus, N.V. Plos, B. Turk, K. Škulj)
- Tačke pomagačke (L. Zalar)

### Sodelovanje z okoljem - **Kovinoplastika Lož:**

- Modelarstvo (An. Ravšelj, B. Plos)

### Prireditve v okviru **OBČINE LOŠKA DOLINA**

- 11. dobrodelni novoletni tek in hoja (A. Curl)

### Prireditve v okviru **NARODNEGA MUZEJA IN GRADU SNEŽNIK**

- Razstava likovnih in tehniških izdelkov učencev v Gradu Snežnik (V. Truden, An. Ravšelj, H. Baraga)

### MEDNARODNO SODELOVANJE IN PROJEKTI

- Sodelovanje z OŠ Barilović: Branje brez meja – Čitanje bez granica (L. Zalar)
- OŠ Prezid (B. Turk)

MEDNARODNA RAZISKAVA poučevanja in učenja – projekt TALIS — analiza in razvoj izobraževalnega sistema in vpogled v slovenski izobraževalni prostor (U. Cimprič)

### Sodelovanje in nastopi učencev na prireditvah:

- 110 - obletnica PŠ Iga vas in zaključek prenove zunanje podobe stavbe, častni gost prireditve predsednik RS Borut Pahor (S. Brus, N.V. Plos, B. Turk, K. Škulj)
- nastop učencev na prireditvi ob občinskem prazniku (T. Farkaš)
- nastop učencev na otvoritvi razstave Frana Milčinskega (A. Bajec)
- komemoracija ob obletnici smrti narodnega heroja Janeza Hribarja (N. Dražetić)
- nastop učencev na komemoraciji ob dnevu spomina na mrtve na Ulaki (M. Nelc)
- obisk Predsedniške palače in nastop učencev IV ob državnem prazniku Rudolfa Maistra (N.V. Plos)
- nastop učencev na otvoritvi razstave del volne, papirja, gline in barve v Zavodu Ars Viva (K. Širca)
- nastop učencev na prireditvi in odkritju spominske table Frana Milčinskega (T. Farkaš)

- novoletno srečanje z upokojenci (A. Bajec, U. Lah)
- srečanje s pisateljem Ivanom Sivcem (T. Farkaš, K. Zbačnik, I.J. Sterle, V. Truden, L. Zalar)
- proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (I.J. Sterle)
- nastop učencev na proslavi na Sv. Ani (M. Nelc)
- proslava pred slovenskim kulturnim praznikom (K. Zbačnik)
- sodelovanje učencev na pustnem karnevalu v Cerknici (M. Nelc, A. Jelinčič)
- območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov: Pastirčkova pesem v Starem trgu pri Ložu (V. Truden)
- območno srečanje otroških in mladinskih gledaliških skupin v Cerknici - starejša dramska skupina: Vse, razen hotela (T. Lekan, K. Zbačnik)
- srečanje otroških folklornih skupin v Starem trgu (V. Truden)
- sodelovanje učencev na noči knjige v javni knjižnici: Bralno - pogovorni večer ob 140-letnici rojstva Zofke Kveder (I.J. Sterle)
- predstava dramskega krožka Herojčki: Hop v pravljico (N. Dražetić, M. Nelc)
- regijsko tekmovanje otroških folklornih skupin - Videm Dobropolje (V. Truden)
- srečanje in slavnostna prireditev občin Glanegg, Cassacco in Loške doline na gradu Glanegg z nastopom mladinskega pevskega zbora in folklorne skupine (V. Truden)
- sodelovanje učencev IV na prireditvi v Ljubljani: Igraj se z mano (B. Turk)
- podelitev bralne značke: Igor Saksida in Trkaj (L. Zalar)
- otvoritev razstave likovnih in tehničnih izdelkov učencev osnovne šole v gradu Snežnik (S. Brus, V. Truden, An. Ravšelj, H. Baraga)
- zaključna prireditev pevskih zborov: S pesmijo na počitnice (V. Truden, P. Setnikar)
- nastop starejše dramske skupine za občane: Vse, razen hotela (T. Lekan, K. Zbačnik)
- prireditev ob dnevu državnosti in podelitev kolesarskih izpitov (A. Jelinčič)
- folklorni večer (V. Truden)

#### **Predavanja, predstavitve, dan odprtih vrat in delavnice za učence:**

- učna ura za učence I. triade (A. Pogorilić)
- srečanje učencev 6. razreda z ustvarjalci radijske igre z RTV SLO3 in RTV SLO1: Butalci (L. Zalar)
- učna ura za učence 4., 5. in 6. razreda: Fran Milčinski (A. Pogorilić)
- predstavitev za učence 9. razreda: Rejništvo (CSD Cerknica)
- predavanje za učence 8. razreda: Finančno poslovanje (Obrtna zbornica Cerknica)
- predstavitev Tee ball za učence od 1. do 5. razreda (ŠKL)
- delavnice za učence od 3. do 8. razreda: Varni internet (Varni internet)
- projekt Mladi kreativni potenciali: Otroški občinski svet za učence 8. razreda (T. Lekan)
- srečanje učencev multimedijskega krožka s predstavniki LAS Notranjska in TV Oron v okviru projekta: Mladi kreativni potenciali: Poklici v bodočnosti (LAS Notranjska in TV Oron)
- gledališki tabor za učence dramskega krožka na Babnem Polju (T. Lekan, K. Zbačnik)
- štiri delavnice za učence: Stare jedi za mlade ljudi na Babnem Polju (A. Bajec, H.N. Obreza)
- nastop učenk na prireditvi v Domu starejših občanov v Cerknici (A. Bajec, H.N. Obreza)
- delavnice za nadarjene učence v Cerknici (S. Breznik)
- predstavitev godbe Kovinoplastika Lož za učence od 1. do 6. razreda

- ogled POP TV za učence ID multimedije (K. Zbačnik)
- delavnice učencev in učiteljev z učenci iz OŠ Barilović (L. Zalar, A. Bajec, V. Truden, T. Lekan)

#### Strokovno izobraževanje za delavce šole:

- svetovalna storitev: Pouk naravoslovje (B. Moravec)
- svetovalna storitev: Letne priprave (V. Bevc)
- svetovalna storitev: Različni didaktični pristopi in formativna spremljava (M. Novak)
- predavanje: Vloga vrednot v motivacijskem sistemu (S. Šinkovec)
- predavanje: Komunikacija in pomoč otrokom s težavami v vedenju (D. Šmid)
- svetovalna storitev: Formativna spremljava - od načrtovanja do vrednotenja znanja pri tujem jeziku (M. Novak)
- predavanje: Komunikacija in pomoč otrokom s težavami v vedenju (D. Šmid)
- svetovalna storitev: Pouk naravoslovja po vertikali (B. Moravec)
- tečaj šivanja (Atelje Flikepike)
- svetovalna storitev: Pouk naravoslovja po vertikali (B. Moravec)
- svetovalna storitev: Pouk naravoslovja po vertikali (B. Moravec)
- svetovalna storitev: Tuj jezik na razredni stopnji (M. Novak)
- predavanje: Prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami (M. Kalan)
- nadaljevalne delavnice za uporabo naprav Ultimate Pro in Sizzix big shot (L. Mistral (Rayher)
- izobraževanje in izpit iz varstva pri delu (G. Vukosavljević)

#### Predstavitve učencev za starše:

- dan odprtih vrat v Iga vasi (S. Brus, N.V. Plos, B. Turk, K. Škulj, J. Srpan)
- predstavitev radijske igre: Butalci (L. Zalar)
- nastop učencev IV na novoletnem sejmu (N.V. Plos, B. Turk, S. Brus, K. Škulj, J. Srpan)
- srečanje s pisateljem Ivanom Sivcem (L. Zalar)
- svetovni dan mladih prostovoljcev: delavnica za učence: Vsak je svoje sreče kovač (J. Perko, M.M. Malnar)

#### Predavanje in delavnice na roditeljskih sestankih za starše učencev:

- predavanje: Prijazna šola (I. Saksida)
- 1. razreda: Bralne delavnice (L. Zalar)
- 4. razreda: Uspešno učenje (T. Lekan)
- 1. razreda: Bralna značka, branje in opismenjevanje (S. Breznik)
- 2. razreda in starše učencev, ki obiskujejo bralne urice: Kako otroku pomagati do boljšega branja (S. Breznik)
- 5.b razreda: Aktivno učenje (A. Bajec)

#### Aktivi s šolami:

- dva aktiva učiteljic slovenščine OŠ Rakek, Cerknica, Nova vas in Stari trg (K. Zbačnik)
- trije aktivi svetovalnih delavk Notranjske regije (S. Breznik)
- ravnatelj Notranjske regije (S. Jozelj)

**Zaključne prireditve** učencev po razredih za konec šolskega leta in druženje s starši:

- zaključna prireditev za starše učencev Iga vasi
- druženje s starši v okviru projekta Zdrava šola (A. Širca)
- zaključno srečanje s starši učencev 1. in 2. razreda (P. Setnikar)
- zaključno srečanje s starši učencev 3. razreda (N. Dražetić)
- zaključno srečanje s starši učencev 4. razreda (A. Jelinčič, M. Nelc)
- zaključna prireditev za dedke in babice učencev 1. razreda (U. Cimprič, H.N. Obreza)

Obeleženi so bili **spominski dnevi**:

- Evropski teden športa (A. Curl, K. Komidar)
- Svetovni dan jezikov (S. Nardin)
- Mednarodni dan starejših oseb (T. Lekan)
- teden otroka in mednarodni mesec šolske knjižnice (L. Zalar)
- svetovni dan vesolja (A. Ponikvar)
- svetovni dan učiteljev (An. Ravšelj)
- svetovni dan duševnega zdravja (S. Breznik)
- svetovni dan hoje in druženja treh generacij (K. Širca, M.M. Novak)
- svetovni dan hrane: predstavitev kmetije Mihelčič (T. Leskovec)
- dan mrtvih (D. Mulec)
- svetovni dan spomina na žrtve prometnih nesreč (An. Ravšelj)
- svetovni dan pozdrava (K. Širca)
- svetovni dan aidsa (J. Štritof)
- svetovni dan prostovoljstva (K. Širca, A. Bajec)
- svetovni dan spomina na žrtve holokavsta (M. Telič)
- svetovni dan interneta (S. Lunka)
- svetovni dan boja proti medvrstniškemu nasilju (K. Širca, M.M. Novak)
- svetovni dan Downovega sindroma (S. Breznik, M.M. Novak, K. Širca)
- svetovni dan voda (N. Lavrič)
- dan Zemlje (M. Telič)
- mednarodni dan RK (A. Bajec)
- svetovni dan okolja (H. Baraga)
- dan Primoža Trubarja (I.J. Sterle)

**Predtekmovanje:** Male sive celice (K. Zbačnik)

**Sejmi, bazarji:**

- novoletni bazar učencev v Iga vasi (S. Brus, N.V. Plos, B. Turk, K. Škulj, J. Srpan)
- božično novoletni sejem v Starem trgu (T. Lekan)
- velikonočni sejem na tržnici v Starem trgu (K. Širca, M.M. Novak)

**Sodelovanje z vrtcem**

- dva aktiva vrtca in I. triade (N. Dražetić, V. Škrbec)
- 1. razred in Vijolični in Modri polhki
- 2. razred in Zeleni polhki
- 3. razred PŠ Iga in Mavrični polhki
- 3. razred in Oranžni polhki

- 8. razred in Vijolični polhki
- Knjižnična vzgoja (L. Zalar)
- Angleške urice (An. Benčina)
- Športne urice (A. Ožbolt)

**Predstavitev šole na sejmu:**

- Altermed v Celju (N. Dražetić, B. Turk, L. Truden)

Izdali smo **glasilo Reglač** (K. Zbačnik)

**Družbeno koristno delo:**

- Drobtinica (A. Bajec, H.N. Obreza)
- druženje učencev 4.a razreda in starostnikov iz Medgencentra (A. Jelinčič)
- obisk in obdarovanje starostnikov v Medgencentru in Miklavžev program (K. Širca, M.M. Novak)
- Anina zvezdica – zbiralna akcija hrane (K. Širca, M.M. Novak)
- obisk in obdaritev starostnikov v Medgencentru K. Širca)
- zbiralna akcija šolskih potrebščin RK (H.N. Obreza, A. Bajec)

**Nagradni izleti za učence:**

- Rdečega križa (H.N. Obreza, A. Bajec)
- tekmovanje za čiste zobe
- »zlate bralce« (L. Zalar)

Zaključni izlet učencev, ki obiskujejo pouk nemščine v Celovec (T. Lekan)

**Pedagoška praksa študentov:**

- D. Žnidaršič (A. Ponikvar)
- M. Buneta (T. Lekan)
- K. Truden (M. Nelc)

Opravljenih je **40 hospitacij** v šoli.

Pomočnica ravnateljice šole  
Tatjana Farkaš

Ravnateljica  
Sonja Jozelj

## 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

### 2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
  - Zakon o osnovni šoli
  - Zakon o vrtcih
  - Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
  - Zakon o delovnih razmerjih
  - Zakon o računovodstvu
  - Zakon o javnih financah
  - Odlok o ustanovitvi
- in ostali zakonski in podzakonski akti

Notranja revizija je bila izvedena v letu 2017, izvajamo jo na tri leta, ponovno bo izvedena v letu 2020.

### 2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

**Cilji osnovnošolskega izobraževanja** v Republiki Sloveniji so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem oz. madžarskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi,
- spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno šolanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje in
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.



Dolgoročna vizija šole je zajeta v štirih stebrih izobraževanja, ki izhajajo iz Poročila mednarodne komisije za izobraževanje za 21. stoletje:

- učiti se biti,
- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali delati,
- učiti se, da bi znali živeti v skupnosti.

Brez ustrezne kadrovske zasedbe ni mogoče izvajati predšolske in šolske vzgojno izobraževalne dejavnosti. Z načrtnim izobraževanjem in spopolnjevanjem delavcev vsako leto načrtujemo in izvajamo izobraževanje delavcev v okviru sredstev, ki so namenjena za izobraževanje.

Za kvalitetno delo v vrtcu in šoli so potrebni ustrezni prostorski pogoji s sodobno opremo, izobraževalno tehnologijo, zato v skladu s finančnimi možnostmi sledimo izobraževalni tehnologiji in nabavljamo učne pripomočke.

Cilj izobraževanja je vseskozi dobro sodelovanje vrtca in šole s starši in širšim okoljem, predvsem z lokalno skupnostjo, ki je tudi sofinancer šolske dejavnosti.

Temeljna dolgoročna naloga je zagotoviti dovolj sredstev za delovanje načrtovanega.

### **2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika so zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta in v njegovem letnem programu dela**

Organizacija in izvedba predšolske in osnovnošolske dejavnosti poteka v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga vsak začetek šolskega leta pregleda, sprejme in potrdi Svet šole. Svet šole spremlja in potrjuje realizacijo pouka in programa vrtca.

**Letni cilji** iz letnega programa za leto 2018 so podani v realizaciji Letnega delovnega načrta za vrtec in šolo za šolsko leto 2017/18.

- Učni uspeh, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu ter izpeljani projekti so rezultat kvalitetnega dela.
- Učenci so bili uspešni pri preverjanju znanja iz NPZ.
- Strokovni delavci so z različnimi oblikami in metodami dela, didaktičnimi in računalniškimi pripomočki izvajali pouk (dopolnilni, dodatni pouk, pogovorne ure).
- Nadaljujemo z uvajanjem vsebin podjetništva v projektu Spirit v delo učencev.
- Na področju zdravja smo se v okviru projekta Zdrava šola, Promocija zdravja, Varno s soncem izobraževali in skrbeli za zdrav način življenja otrok, učencev in delavcev šole.
- Nadaljujemo s Shemo šolskega zdravja.
- Že leta smo Eko šola/ vrtec, imamo naziv Eko vrt.
- V okviru prostovoljstva in Zdravošolcev sodelujemo z organizacijami v kraju in izven kraja.
- Strokovni in tehnični delavci smo se izobraževali v zavodu in na različnih seminarjih v in izven zavoda.
- S starši smo sodelovali na govornih urah, roditeljskih sestankih, predavanjih, zaključnih srečanjih ob koncu leta..
- Šola ima naziv Kulturna šola.
- Na šoli imamo Šolski sklad.

#### **2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

Upošteva se zastavljene cilje v letu 2017 ugotavljamo, da so bili cilji v letu 2018 realizirani.

Stroški izvedbe programa na učenca so v skladu s načrtovanimi prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ustanovitelja in plačil staršev.

#### **2.2.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

V zvezi prihodkov z notranjim finančnim nadzorom imamo vzpostavljena pravila in postopke:

1. Pravilnik o računovodstvu
2. Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
3. Pravilnik o popisu
4. Register tveganj
5. Samoocenitveni vprašalnik na podlagi registra tveganj
6. Izpolnjujemo obrazec v zvezi s protikorupcijsko komisijo

Poročamo o ločenosti funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja računov ter funkcijo nadzora. Notranja revizija je bila izvedena v letu 2017, ponovno bo v letu 2020.

**2.2.6 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj** Vsi zastavljeni cilji so bili realizirani.

**2.2.7 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.**

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov: preko javnih naročil in naročil malih vrednosti. Različna podjetja nam pomagajo s finančnimi sredstvi, ki jih zbiramo v Šolskem skladu.

Finančna sredstva, ki jih prejmemo z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, so namenjena raznim socialnim transferjem. 2/3 učencev ima subvencionirano šolsko malico, 32% učencev je prejelo subvencionirano kosilo.

Za učence iz socialno šibkega okolja imamo sofinancirano šolo v naravi – tečaj plavanja.

Iz šolskega sklada se sofinancira dejavnosti učencev iz socialno šibkega okolja in nadstandardni program.

Sodelujemo s Centrom za socialno delo Cerknica, Rdečim križem, Domom starejših občanov v Cerknici in Medgen centrom v Loški dolini...

V okviru Zavoda za šolstvo sodelujemo s komisijami za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Z različnimi organizacijami sodelujemo v okviru poklicnega usmerjanja učencev in nadarjenih učencev.

Vključeni smo v projekt EKO šola/vrtec in Eko vrt.

Skrbimo za urejeno šolo, okolico šole, ločujemo odpadke, zbiramo zamaške, odpadne kartuše, tonerje, mobilnike...

Sodelujemo z društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij.

### 2.2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Občina Loška dolina potrjuje sistemizacijo delovnih mest za vrtec, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pa za šolo.

Kadrovska zasedba za šolsko leto 2017/18 s 1. 9. 2017:

delavci / delež delovnega mesta	VRTEC	ŠOLA	skupaj
strokovni delavci	13,7	26,89	40,59
spremljevalci OPP		1,5	1,5
tehnični in administrativni delavci	4,15	9,15	13,3
pomočnik ravnatelja vrtca	1		1
pomočnik ravnatelja šole		1	1
ravnatelj		1	1
<i>skupaj</i>	18,85	39,54	<b>58,39</b>

Ena delavka je bila zaposlena preko javnih del.

## RAČUNOVODSKO POROČILO

### 1. Uvod

Sredstva, s katerimi šola razpolaga, so last občine (del splošnega sklada) in jih šola vodi kot obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje na kontu 98 – stanje konta je 31. 12. 2018 618.138,25 evrov, presežek prihodkov nad odhodki na 985 je 489,54 evrov.

Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31. 12. 2018 izkazuje javni zavod in je usklajeno z ustanoviteljem je 618.627,79 evrov.

Kot uporabnik sredstev javnih financ uporabljamo za vodenje poslovnih knjig enotni kontni načrt, ki ga je predpisal minister, pristojen za finance.

V skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu smo določeni uporabniki (pravne osebe iz četrtega odstavka 15. člena zakona), vodimo poslovne knjige in ugotavljamo prihodke in odhodke po zakonu o računovodstvu, navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter slovenskih računovodskih standardih.

Pri izdelavi računovodskih izkazov so bile uporabljene naslednje *računovodske usmeritve*:

### 2. Glavne računovodske usmeritve v letu 2018

#### Prihodki in odhodki

Na kontih skupine 76 se izkazujejo vsi prihodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Prihodki v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe se izkazujejo ločeno od ostalih prihodkov.

Na kontih skupine 46 se izkazujejo stroški in odhodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Izkazovanje stroškov je urejeno tako, da je iz evidenc in na podlagi sodil mogoče ugotoviti stroške za posamezno dejavnost javnih služb.

### **Osnovna sredstva in drobni inventar**

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana.

Nabavna vrednost sestoji iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške.

V nabavno vrednost se ne sme všteti tisto, kar presega normalne stroške nakupa oziroma graditve osnovnega sredstva.

Drobni inventar, ki ga vodimo med osnovnimi sredstvi, vendar ločeno od ostale opreme, pa je tisti drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerega posamična vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 evrov.

Drobni inventar se odpiše enkratno v celoti ob nabavi, kar bremeni tekoči poslovni izid (strošek amortizacije).

### **Zaloge**

Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v skladu z računovodskimi standardi, na OŠ je to metoda povprečnih cen.

### **Denarna sredstva**

Denarna sredstva vsebujejo sredstva na transakcijskem računu.

### **Kratkoročne terjatve do kupcev**

V začetku jih izkazujemo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačani.

Terjatve, za katere domnevamo, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, obravnavamo kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek, pa kot sporne. Če domnevamo, da terjatve ne bodo poravnane, v poslovnih knjigah popravimo njihovo vrednost v znesku, za katerega domnevamo, da ne bo poravnan.

Terjatve, za katere realno ni več pričakovati poplačila, se na predlog ravnateljice ob sprejemu zaključnega računa izbrišejo iz evidenc.

### **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na kontih skupine 14 izkazujemo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, ne glede na podlago nastanka terjatev, razen terjatev iz naslova vračil preveč plačanih dajatev.

Na kontih te skupine se zagotavlja analitično evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja in drugih kratkoročnih terjatev, če se le te nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

### **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Na kontih skupine 21 se izkazujemo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane prispevke in davke. Če se od prejema obračuna davčni odtegljaj, se obveznost izkaže tudi v primeru takojšnjega izplačila.

### **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Na kontih skupine 22 izkazujemo zaračunane in nezaračunane obveznosti do dobaviteljev v državi in v tujini. V tej skupini se izkazujejo tudi kratkoročni blagovni krediti, prejeti doma ali v tujini.

### **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Na kontih skupine 23 izkazujemo kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost, druge kratkoročne obveznosti za dajatve ter ostale kratkoročne obveznosti.



### **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na kontih skupine 24 izkazujemo vse kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine ne glede na podlago nastanka obveznosti, razen obveznosti za obračunane dajatve.

Na kontih te skupine zagotavljamo analitično evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejeta posojila, obveznosti iz financiranja, če se le te nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta iz prejšnjega odstavka.

### **Pasivne časovne razmejitve**

Na kontih skupine 29 izkazujemo vnaprej vračunane odhodke, kratkoročno odložene prihodke ter druge pasivne časovne razmejitve.

V tej skupini izkazujemo največ 12 mesecev vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke ter kratkoročno odložene prihodke, za katerih priznanje še niso izpolnjeni pogoji. Posebej uporabljamo pasivne časovne razmejitve za izkazovanje stanja, povečanj in zmanjšanj sredstev in obveznosti šolskega in učbeniškega sklada, v skladu s predpisi in internimi pravili.

### **Dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

V okviru te skupine izkazujemo zneske prihodkov, ki se v skladu z računovodskimi standardi še ne všttevajo v prihodke.

V tej skupini kontov izkazujemo tudi donacije, ki smo jih prejeli od donatorjev za pokrivanje določenih stroškov.

### **Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje**

V okviru te skupine ločeno zagotavljamo podatke za obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in podatke o presežku prihodkov nad odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki.

Obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, povečana za znesek neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev, ter zmanjšana za znesek neodplačanih posojil, najetih za nakup teh sredstev, znesek neplačanih obveznosti za pridobitev teh sredstev in znesek dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, namenjenih nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih z donacijami.

Obveznost redno usklajujemo z ustanoviteljem.

### 3. Računovodski izkazi za leto 2018

Predloženi so izkazi, ki so bili posredovani na AJ PES v naslednjem vrstnem redu:

- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov,
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- Bilanca stanja.

### 4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov in bilanci stanja za leto 2018

#### 4.1. Izkaz prihodkov in odhodkov

##### a. Prihodki SKUPAJ šola in vrtec

<u>Opis</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>FN 2018</u>
Prihodki MŠŠ	1.265.112	1.282.616	1.246.162
Prihodki - občina	450.789	453.808	441.200
Prihodki – druge občine	21.578	25.607	21.200
Prihodki – drugi proračunski porabniki – javni razpisi, donacije, javna dela	12.334	11.805	12.800
Prihodki – malice in kosila učenci	42.599	48.999	42.000
Prihodki – učenci (dejavnosti)	40.024	42.877	37.500
Prihodki – starši - oskrbnine	131.932	130.389	120.000

Prihodki – prodaja blaga in storitev	19.861	19.708	17.600
Finančni in drugi prihodki	1.152	1.890	
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.985.381</b>	<b>2.017.699</b>	<b>1.938.462</b>
Rezultat preteklo leto	7.897	7.937	
<b><u>PRIHODKI SKUPAJ</u></b>	<b><u>1.993.278</u></b>	<b><u>2.025.636</u></b>	<b><u>1.938.462</u></b>

FN – finančni načrt

Od MŠŠ smo dosegli prihodke za naslednje glavne namene:

<u>Opis</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>FN 2018</u>
Plače	1.142.049	1.167.464	1.133.276
Strokovno izobraževanje	3.974	0	5.858
Regresirana prehrana učencev	61.918	61.767	60.000
Materialni stroški	35.518	38.712	27.998
Učila	2.515		
Zdravstveni pregledi	730		730
Sredstva za šolo v naravi in ekskurzije	4.288	3.803	5.200
Dodatna sredstva	1.730	1.071	
<b>ŠOLA</b>	<b>1.252.722</b>	<b>1.272.817</b>	<b>1.246.162</b>
<b>Predšolska vzgoja - doplačila</b>	<b>12.390</b>	<b>9.799</b>	<b>.</b>
<b>VRTEC</b>	<b>12.390</b>	<b>9.799</b>	
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.265.112</b>	<b>1.282.616</b>	<b>1.246.162</b>

FN – finančni načrt

V letu 2018 smo dosegli prihodke od občine Loška dolina za naslednje namene:

<u>Opis</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>FN 2018</u>
Namenska sredstva - šola		2.365	

Dodatna sredstva – športni park, šport – šola, mladinski program	3.301	3.173	1.500
Javna dela	4.734	4.737	4.800
Dejavnost - šola	78.571	81.500	76.500
<b>ŠOLA</b>	<b>86.606</b>	<b>91.775</b>	<b>82.800</b>
Dejavnost - vrtec	364.183	364.398	358.400
Dodatna sredstva delovni jubileji, odpravnine			
Namenska sredstva - vrtec			
<b>VRTEC</b>	<b>364.183</b>	<b>364.398</b>	<b>358.400</b>
<b>OBČINA SKUPAJ</b>	<b>450.789</b>	<b>456.173</b>	<b>441.200</b>

FN – finančni načrt

Prejeli smo tudi namenska sredstva v znesku 15.420,80 evrov za vzdrževanje strehe vrtca in dodatno 4.000 evrov za sofinanciranje stroškov IKT. Povečujejo se obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje (cto 980000).

Prihodki drugih občin

<u>Opis</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>FN 2018</u>
Druge občine - sociala	200		
Dejavnost vrtec	21.379	23.240	21.200
Druge občine skupaj	21.579	23.240	21.200

V letu 2018 smo dosegli naslednje prihodke iz tržne dejavnosti:

<u>Opis</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>FN 2018</u>
Malice in kosila zaposleni in zunanji	15.062	15.611	17.600

Najemnine	2.165	1.593	
Kurilno olje	2.634	2.504	2.000
<b>SKUPAJ</b>	<b>19.861</b>	<b>19.708</b>	<b>19.600</b>

FN – finančni načrt

Namenska sredstva – razpisi, donacije so:

- Sredstva občine za šport
- Sredstva razpisa Tradicionalni slovenski zajtrk
- Mladinski program - modelarstvo
- Šolska shema (Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja)
- Vodenje in upravljanje inovativnih učnih okolij
- Izvedba programa plavanja – Zavod za šport
- Mladi kreativni potenciali
- Etwining
- NA-MA poti
- Finančni prihodki so prejete odškodnine od zavarovalnice
- Projekt IKT oprema SIO-2020 (Arnes)

Vsa sredstva so bila namensko porabljena.

*b. Odhodki SKUPAJ šola in vrtec*

1. Plače in drugi izdatki zaposlenim

<b><u>Opis</u></b>	<b><u>2017</u></b>	<b><u>2018</u></b>	<b><u>FN 2018</u></b>
plače in nadomestila plač	1.234.077	1.251.476	1.235.650
prehrana med delom	51.262	51.144	51.000
prevoz na delo	29.839	30.063	29.100
jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine	16.626	8.578	3.182
regres za letni dopust	59.455	63.219	57.170
KAD	10.672	27.519	10.750

prispevki delodajalca	200.164	202.710	199.560
<b>SKUPAJ STROŠKI DELA</b>	1.602.095	1.634.709	1.586.412

FN – finančni načrt

Plače zaposlenih v šoli zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Zavod za zaposlovanje in občina Loška dolina omogočata zaposlitev enega javnega delavca.

Iz tržne dejavnosti je bilo financirano 1,1 delovnega mesta.

Vir financiranja plač zaposlenih v vrtcu so sredstva ministrstva, občin in nejavna sredstva za opravljanje javne službe.

Delež sredstev posameznih financerjev vrtca v letu 2018 je:

- ministrstvo 1,86 %,
- občine 73,44 %,
- starši 24,70 %.

## 2. Stroški materiala

<u>Opis</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>FN 2018</u>
Živila	106.018	107.948	103.870
Material za pouk	7.145	7.973	7.500
Material za čiščenje in vzdrževanje	11.798	12.126	11.400
Pisarniški material	6.048	6.219	6.000
Material za varstvo pri delu	1.542	2.081	1.950
Časopisi, revije, knjige	3.635	2.797	3.300
Energija	58.205	53.418	54.180
Pogonsko gorivo	2.094	2.584	2.000
Drugi stroški	11.437	8.197	6.300
<b>SKUPAJ STROŠKI MATERIALA</b>	207.922	203.343	196.500

FN – finančni načrt

Za delitev stroškov materiala in storitev med šolo in vrtcem upoštevamo potrjeni dogovor o kriterijih za delitev stroškov.

## 3. Stroški storitev

<u>Opis</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>FN 2018</u>
-------------	-------------	-------------	----------------



CŠOD, šola v naravi, kulturni, športni dnevi, prevozi za učence	47.796	49.450	46.000
Telefon, PTT	4.518	4.801	4.450
Popravila in vzdrževanje OS, DI, objektov	27.982	26.150	16.020
Vzdrževanje računalnikov in računalniških programov	10.231	11.292	10.650
Zavarovanje opreme	6.825	6.152	7.400
Izobraževanje	6.810	6.955	6.500
Študentski servis, mentorji, pogodbe	1.658	2.772	1.900
Zdravstvene storitve	4.351	5.094	5.050
Komunala, voda, dimnikar	23.071	24.537	23.000
Varstvo pri delu	5.935	5.601	5.500
Dnevnice, nočnine, prevozi	2.687	4.692	2.800
Drugi stroški storitev	12.272	16.957	10.780
<b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	<b>154.137</b>	<b>164.453</b>	<b>140.050</b>

#### 4. Amortizacija

<u>Opis</u>	<u>2017</u>
Obračunan popravek vrednosti (PV) – zgradbe	18.865
Obračunani PV - oprema	16.382
Obračunani PV – drobni inventar	8.960
Obračunani PV – knjige	3.375
Obračunana amortizacija skupaj	47.582
Obračunani PV – učbeniški sklad	4.087

Strošek amortizacije - v izkazu prihodkov in odhodkov	22.597
Amortizacija v breme konta 980	24.985
Skupaj	47.582

Popravek učbeniškega sklada v breme sredstev sklada	4.087
---	-------

Nabava osnovnih sredstev:

računalniki - 18	9.877,67
prenosni računalniki - 4	2.634,41
projektor - 3	1.742,16
strežnik	1.208,31
čistilec	2.300,31
skupaj	17.762,86

<u>Opis</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>FN 2018</u>
<b><u>ODHODKI SKUPAJ</u></b>	<b>1.985.341</b>	<b>2.025.146</b>	<b>1.938.462</b>

Presežek šole iz leta 2017 v znesku 9.097,26 evrov je bil v letu 2018 porabljen v skladu z 28. sklepom 6. seje Sveta šole. Presežek v znesku 1.159,82 evrov je bilo porabljen v 2018 za delno plačilo čiščenja klimatskih naprav. 1.583,21 evrov je bilo porabljeno za pokrivanje razlik premij obveznega kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih vrtca, 6.354,23 evrov presežka šole je bilo porabljenih za materialne stroške.

Po prenosu prihodkov, odhodkov ter presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v razporeditev za tekoče leto, ostane presežek prihodkov nad odhodki 489,54 evrov, od tega vrtec 340,12 evrov in šola 149,42 evrov.

Iz obrazca Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je razvidna sestava osnovnih sredstev v upravljanju in spremembe v letu 2018.

#### **4.2. Bilanca stanja**

Kratkoročne terjatve do kupcev so neplačani računi, skupaj 27.703,41 evrov.

Račune za oskrbnino, malice in kosila za december 2018 smo lahko izstavili šele 31.12.2018. Nekateri starše večkrat opominjamo zaradi nerednega plačevanja. Večina staršev obveznosti poravnava mesečno. Starejše terjatve (do začetka 2018) so 1.257,93 evrov, neplačanih računov za leto 2018 (brez decembra) je 3.085,05 evrov. Skupaj z računi za december je terjatev za oskrbnino, malice in kosila 24.235,39 evra. Stanje je usklajeno s knjigo spremljanje plačil računov.

Med kratkoročnimi terjatvami so računi za oskrbnino, izstavljeni občinam (skupaj 32.369,36 evrov), Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport - za plače, prispevke iz plač, prehrano in prevoz (skupaj 103.016,21 evrov), do posrednih uporabnikov proračuna 1.066,45 evrov in do ZZZS 1.367,27 evrov.

Zaloga materiala v znesku 2.846,26 evrov je zaloga živil na dan 31. 12. 2018 – opravljen je bil popis in usklajeno stanje nabav in porabe živil v materialnem knjigovodstvu.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so obveznosti za decembrske plače 2018 .

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev ter do dobaviteljev – drugih uporabnikov proračuna so obveznosti, ki smo jih iz sredstev žiro računa poravnali v januarju in februarju 2019, glede na valuto izstavljenega računa. Obveznosti do dobaviteljev so skupaj 27.703,41 evrov, obveznosti do dobaviteljev, ki so uporabniki enotnega kontnega načrta (javni sektor ), so 1.923,71 evrov.

Druge kratkoročne obveznosti so obveznosti za plačilo prispevkov delodajalca za decembrske plače .

Pasivne časovne razmejitve so sredstva učbeniškega sklada 1.505,86 evrov, neporabljena zbrana sredstva za šolo v naravi 1.176,84 evrov in sredstva šolskega sklada 3.904,87 evrov.

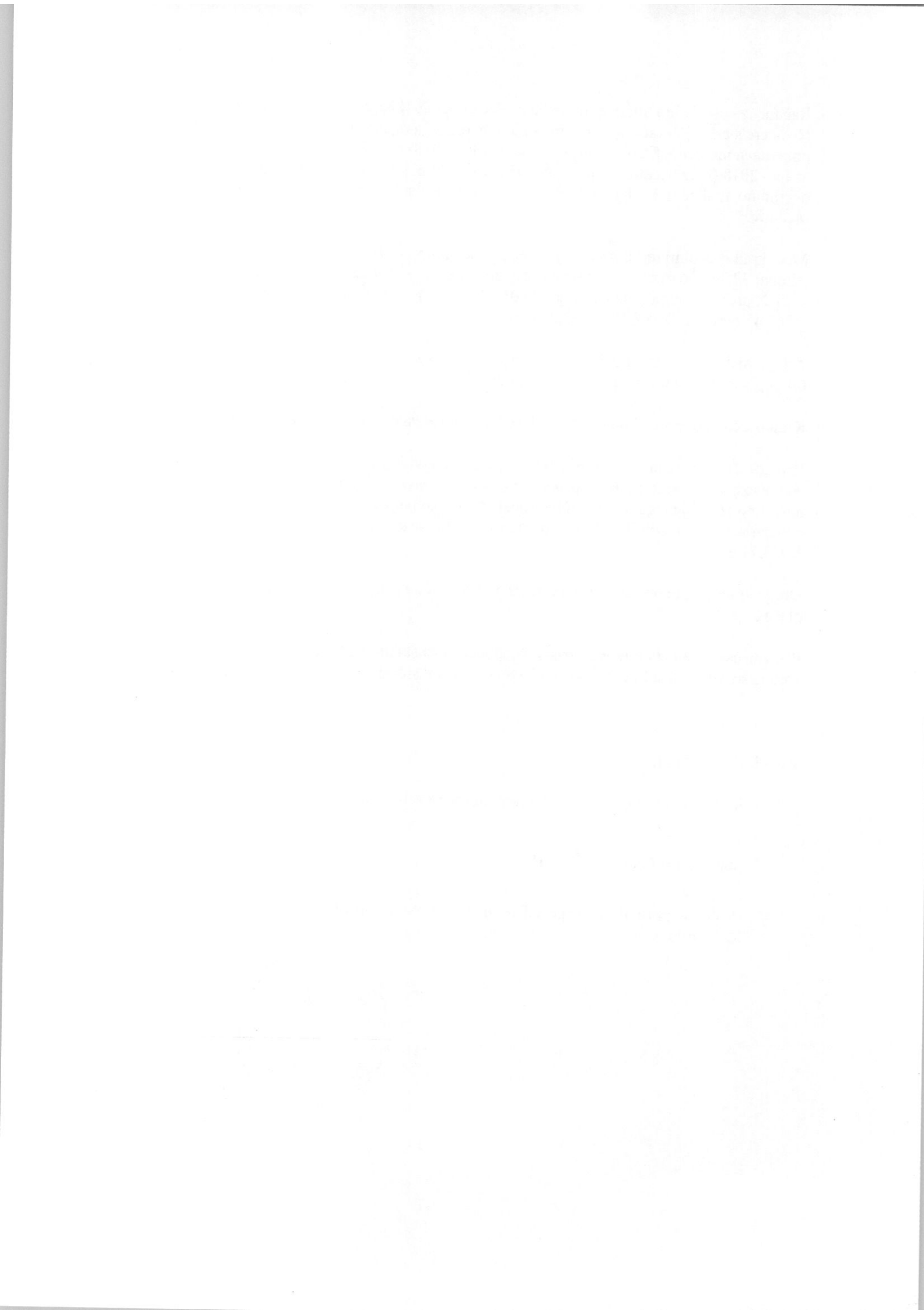
## ZAKLJUČNI DEL

- Svet šole bo Letno poročilo obravnaval na seji sveta šole marca 2019.

Stari trg pri Ložu, 26. 2. 2019

- Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Sonja Jozelj
- Računovodsko poročilo je pripravila računovodja: Sonja Kržič





## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	66648
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5089891000
Ime poslovnega subjekta	OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Cesta Notranjskega odreda 32, 1386 Stari trg pri Ložu
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Sonja Kržič
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	01 7071258
Elektronski naslov kontaktne osebe	sonja.krzic@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	sonja.krzic@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Sonja Jozelj
Kraj	Stari trg

Obdobje poročanja	
od	1.1.2018
do	31.12.2018

Ime uporabnika  
OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

Šifra proračunskega uporabnika:  
66648

Sedež uporabnika:  
Cesta Notranjskega odreda 32, 1386 Stari trg pri Ložu

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5089891000

### Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	599.818	607.727
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	803.400	793.625
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	252.193	233.328
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	895.326	866.973
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	846.715	819.543
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	191.006	189.141
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	26.704	27.294
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	25.243	22.877
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	136.452	132.879
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.367	5.538
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.240	553
	C) ZALOGE	023	2.846	2.660
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0



**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.846	2.660
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>793.670</b>	<b>799.528</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>175.043</b>	<b>158.733</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	117.205	113.021
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	27.703	22.027
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	17.623	16.973
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.924	202
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	10.588	6.510
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>618.627</b>	<b>640.795</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

## Balanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

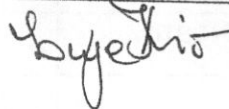
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	618.138	631.698
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	489	9.097
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>793.670</b>	<b>799.528</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Stari trg, 21.2.2019

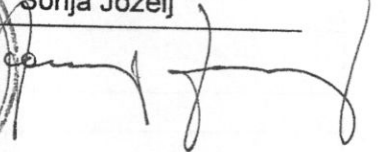
Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Sonja Kržič



Odgovorna oseba

Sonja Jozelj




Ime uporabnika  
OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

Sedež uporabnika:  
Cesta Notranjskega odreda 32, 1386 Stari trg pri Ložu

Šifra proračunskega uporabnika:  
66648

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5089891000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>2.057.737</b>	<b>1.995.185</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>2.038.029</b>	<b>1.975.324</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>1.804.096</b>	<b>1.758.100</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>1.298.948</b>	<b>1.258.041</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.298.571	1.257.631
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	377	410
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>486.992</b>	<b>490.641</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	472.635	482.085
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	14.357	8.556
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>18.156</b>	<b>9.418</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	9.418
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	18.156	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>233.933</b>	<b>217.224</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	228.073	212.939
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.860	4.285
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>19.708</b>	<b>19.861</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	19.708	19.861
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>2.052.971</b>	<b>2.001.725</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>2.033.263</b>	<b>1.981.864</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>1.391.372</b>	<b>1.381.305</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.217.838	1.212.033
del 4001	Regres za letni dopust	441	63.681	58.776
del 4002	Povračila in nadomestila	442	81.946	81.059
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	19.329	12.891
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	8.578	16.546
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>223.425</b>	<b>210.108</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	109.534	109.070
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	87.662	87.354
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.205	1.156
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.250	1.232
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDŹZJU	452	23.774	11.296



## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	366.207	379.930
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	137.507	138.859
del 4021	Posebni material in storitve	455	62.534	68.461
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	78.902	86.386
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	22.130	21.997
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.429	3.390
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	48.603	48.995
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	117	2.108
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	11.985	9.734
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	52.259	10.521
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	27.263	10.320
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	24.996	201
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	19.708	19.861
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	11.134	6.655
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.136	907
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	6.438	12.299
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	4.766	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	6.540

Kraj in datum oddaje

Stari trg, 27.2.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Sonja Kržič

*Sonja Kržič*



Odgovorna oseba

Sonja Jozelj

*Sonja Jozelj*



Ime uporabnika  
OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

Sedež uporabnika:  
Cesta Notranjskega odreda 32, 1386 Stari trg pri Ložu

Šifra proračunskega uporabnika:  
66648

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5089891000

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

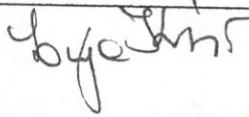
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	<b>V. DANA POSOJILA</b>	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	524	0	0
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Stari trg, 27.2.2019

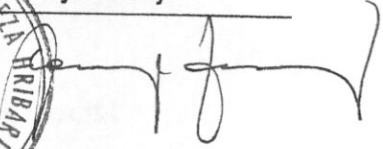
Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Sonja Kržič



Odgovorna oseba

Sonja Jozelj



Ime uporabnika  
OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

Sedež uporabnika:  
Cesta Notranjskega odreda 32, 1386 Stari trg pri Ložu

Šifra proračunskega uporabnika:  
66648

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5089891000

### Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b>	570	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	571	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	572	4.766	0
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	573	0	6.540

Kraj in datum oddaje

Stari trg, 27.2.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Sonja Kržič

*Sonja Kržič*

Odgovorna oseba

Sonja Jozelj

*Sonja Jozelj*



Ime uporabnika  
OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

Sedež uporabnika:  
Cesta Notranjskega odreda 32, 1386 Stari trg pri Ložu

Šifra proračunskega uporabnika:  
66648

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5089891000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.996.101	19.708
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.996.101	19.708
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.890	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.997.991	19.708
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	361.585	6.211
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	198.790	4.553
461	STROŠKI STORITEV	674	162.795	1.658
	F) STROŠKI DELA	675	1.621.439	13.270
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.240.342	11.134
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	228.093	2.136
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	153.004	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	22.370	227
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	44	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

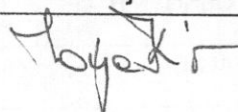
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	44	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.005.438	19.708
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	7.447	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	7.447	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	7.447	0

Kraj in datum oddaje

Stari trg 27.2.2019

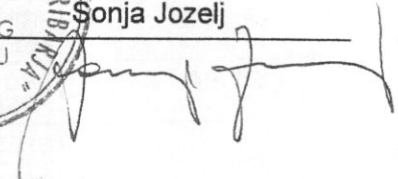
Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Sonja Kržič




Odgovorna oseba

Sonja Jozelj





Ime uporabnika  
OS HEROJA JANEZA HRIBARJA

Šifra proračunskega uporabnika:  
66648

Sedež uporabnika:  
Cesta Notranjskega odreda 32, 1386 Stari trg pri Ložu

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5089891000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) +8-9)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.660.597	1.052.870	44.556	17.218	6.427	6.427	35.247	599.818	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	272.055	0	0	0	0	0	0	272.055	0	0
E. Zgradbe	705	521.570	233.328	9.776	0	0	0	18.865	279.153	0	0
F. Oprema	706	289.382	241.952	17.562	0	3.353	3.353	16.382	48.610	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	577.590	577.590	17.218	17.218	3.074	3.074	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Kraj in datum oddaje

Stari trg, 27.2.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Sonja Kržič



Odgovorna oseba

Sonja Jozelj



Ime uporabnika  
**OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA**

Sedež uporabnika:  
 Cesta Notranjskega odreda 32, 1386 Stari trg pri Ložu

Šifra proračunskega uporabnika:  
 66648

Podskupina prorač. uporabnika:  
 3.1.

Matična številka:  
 5089891000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
			Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek popravitve naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanih naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanih naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek popravitve naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (3.1.12)	Znesek popravitve naložb in danih posojil (3.1.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (3.1.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma tujni	817		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Stari trg, 27.2.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Sonja Kržič

Odgovorna oseba

Sonja Jozelj



Ime uporabnika  
OŠ HEROJA JANEZA HRIBARJA

Sedež uporabnika:  
Cesta Notranjskega odreda 32, 1386 Stari trg pri Ložu

Šifra proračunskega uporabnika:  
66648

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5089891000

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.015.809	1.984.229
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.015.809	1.984.229
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.890	1.152
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.017.699	1.985.381
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	367.796	362.059
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	203.343	207.922
461	STROŠKI STORITEV	874	164.453	154.137
	F) STROŠKI DELA	875	1.634.709	1.602.095
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.251.476	1.234.077
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	230.229	200.164
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	153.004	167.854
462	G) AMORTIZACIJA	879	22.597	21.187
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	44	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	44	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.025.146	1.985.341
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	40
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	7.447	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	40
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	7.447	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	7.447	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	65	65
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Stari trg, 27.2.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Sonja Kržič

*Sonja Kržič*

Odgovorna oseba

Sonja Jozelj

*Sonja Jozelj*

