



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Številka: 900-2/2018
Stari trg, 25. april 2019

7.

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE LOŠKA DOLINA**

ZADEVA: LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA ZA KULTURO, TURIZEM
IN MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE SNEŽNIK ZA LETO
2018

NAMEN: Obravnava in sprejem sklepa

PRAVNA PODLAGA: 99. člen Zakona o javnih financah
(Uradni list RS, št. 11/11 - UPB, 14/13, 101/13 in 13/18)

PREDLAGATELJ: Župan Janez Komidar

POROČEVALEC: Direktor Javnega zavoda za kulturo, turizem in medgeneracijsko
sodelovanje Snežnik

PREDOG SKLEPA: OBČINSKI SVET OBČINE LOŠKA DOLINA SE JE SEZNANIL Z
LETNIM POROČILOM JAVNEGA ZAVODA ZA KULTURO,
TURIZEM IN MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE SNEŽNIK ZA
LETO 2018

Obrazložitev:

99. člen ZJF določa, da morajo posredni uporabniki občinskega proračuna predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu najpozneje do 28.02. tekočega leta.

Na podlagi aktov o ustanovitvi javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Loška dolina, ti zavodi enkrat letno poročajo o svojem poslovanju Občinskemu svetu občine Loška dolina.

Pripravila:
Danica Zrim

Župan:
Janez Komidar



OBČINA LOŠKA DOLINA

Prejeto: 28-02-2019	Sig. znak:
Šifra zadeve: 410-13/2017-10	Prih.:
	Vred.:

Javni zavod za kulturo, turizem in
medgeneracijsko sodelovanje Snežnik



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2018

Februar, 2019

UVOD

Predstavitev zavoda

Naziv in sedež zavoda

Naziv zavoda: Javni zavod za kulturo, turizem in medgeneracijsko sodelovanje Snežnik.
Sedež zavoda: Cesta 19. oktobra 49, 1386 Stari trg pri Ložu.
Skrajšano ime: Javni zavod Snežnik.

Opis dejavnosti v skladu s Statutom javnega zavoda Snežnik:

Ustanovitelj Javnega zavoda za kulturo, turizem in medgeneracijsko sodelovanje Snežnik je Občina Loška dolina.

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje dejavnosti:

- upravljanje in varstvo lokalne kulturne in naravne dediščine kot javne službe;
- zagotavljanje javne dostopnosti kulturne dediščine ter omogočanje njenega proučevanja in raziskovanja;
- evidentiranje, pridobivanje, dokumentiranje ter hramba kulturnih gradiv;
- zagotavljanje uveljavljanja in razvoja kulturne dediščine;
- pripravljanje razstav in predstavitev kulturnih izsledkov doma in v tujini;
- izdajanje tiskanega gradiva, video, zvočnih in računalniških zapisov, ki izhajajo iz poslanstva zavoda ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti zavoda;
- izvajanje vzgojno - izobraževalnih programov na področju kulture;
- sodelovanje pri izvajanju arheoloških in drugih raziskav na področju kulture;
- podpiranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- izvajanje drugih nalog na področju upravljanja in varstva lokalne kulturne dediščine;
- oddajanje prostorov za razstave in druge kulturne prireditve;
- prodaja publikacij vseh vrst, likovnih del, replik, eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno - oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd.;
- izvajanje gostinskih storitev za obiskovalce in za potrebe prireditev;
- upravljanje nepremičnin;
- oddajanje v najem posameznih nepremičnin ali njihovih delov
- izvajanje tekočega in investicijskega vzdrževanja in investicij na podlagi letnih in strateških planov;
- organizacija in izvajanje protokolarnih, izobraževalnih, promocijskih, družabnih in drugih prireditev v prostorih zavoda;
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev lokalnega in širšega pomena;
- oblikovanje in izvajanje promocije in trženje turističnih programov, produktov in storitev;
- zagotavljanje organizacijske, strokovne in tehnične pomoči organizacijam in društvom, ki izvajajo kulturno dejavnost;

Poleg naštetega v prejšnjem odstavku izvaja zavod tudi naslednje dejavnosti:

- Informacijsko turistična dejavnosti,
- urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
- oddajanje v najem posameznih nepremičnin ali njihovih delov

- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
- razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
- razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,
- organizacija in izvajanje turističnih prireditev,
- ozaveščanje in spodbujanje občanov za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- prodaja informativno – oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd. s tematiko ali logotipi s področja umetnosti, naravne in kulturne dediščine, turizma, itd.,
- promocija turistične ponudbe občine,
- zagotavljanje delovanja turistično informacijskega centra,
- druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.
- opravljanje drugih nalog v soglasju z ustanoviteljico.

Dejavnosti s področja medgeneracijskega sodelovanja:

- opravljanje in koordinacija svetovalne, preventivne in kurativne dejavnosti s področja interesov vseh generacij,
- organizacija in koordinacija druženja in socialnega vključevanja mladih in starejših,
- posvetovalnica za mlade in starejše (svetovalna pisarna in info točka),
- organizacija, izvajanje in koordinacija vseživljenjskega izobraževanja,
- razvijanje in vzpodbujanje medgeneracijskega povezovanja in solidarnosti,
- razvijanje sistema prostovoljstva in samopomoči,
- izvajanje, vodenje in koordiniranje dnevnega druženja za starejše,
- uveljavljanje večkulturne vzgoje,
- ozaveščanje, informiranje in spodbujanje krepitve medgeneracijskega sodelovanja
- izvajanje, vodenje in koordiniranje medobčinskega in mednarodnega sodelovanja s področja medgeneracijskega sodelovanja,
- spodbujanje socialne integracije marginalnih skupin občanov,
- zagotavljanje kakovostnega življenjskega okolja za mlado, srednjo in starejšo generacijo,
- nudenja podpornega okolja za kakovostnejši razvoj posameznika,
- aktivno preživljanje prostega časa,
- ozaveščanje, informiranje, spodbujanje in izvajanje aktivnosti za aktivno staranje prebivalstva, skrbi za starejše ter vzgoje za medgeneracijsko sodelovanje,
- nudenje prostorov za organizacijo in izvedbo projektov in prireditev ter drugih organiziranih aktivnosti za vse generacije in organizirano društveno sfero,
- spodbujanje in izvajanje raziskovalnega dela na področju medgeneracijskega sodelovanja,
- izvajanje drugih dejavnosti, katerih namen je skladen z namenom krepitve medgeneracijskega sodelovanja.

Organi zavoda:

Organa zavoda sta:

- direktor
- svet zavoda

Direktor zavoda:

- Zdenko Truden

Člani sveta zavoda:

- Stanislav Pavlič - predsednik,
- Tadej Jerman,
- Marija Mlakar,
- Erika Kranjc,
- Lili Kandare.

1. Poslovno poročilo za leto 2018

Skladno z namenom za katerega je Javni zavod Snežnik ustanovljen, so tudi aktivnosti v delovanju zavoda razdeljene na dve tematsko ločeni področji:

- Kultura in turizem (TIC)
- Medgeneracijsko sodelovanje

Področje medgeneracijskega sodelovanja pa se deli na dve ločeni aktivnosti:

- Aktivnosti Medgeneracijskega centra
- Aktivnosti Večgeneracijskega centra – v letu 2017 pridobljen projekt v okviru projekta Večgeneracijskih centrov

1.1. POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTI S PODROČJA KULTURE IN TURIZMA

V letu 2018 je Javni zavod Snežnik nastopal kot samostojni organizator tako kulturnih kot turističnih prireditev in tudi kot soorganizator prireditev. V skladu s sprejetim programom dela za leto 2018 je program dela za področju kulture in turizma skoraj v celoti realiziran, v nekaterih delih pa tudi presežen. V okviru Turistično informacijskega centra, ki je organiziral in koordiniral vse aktivnosti s področja kulture in turizma, so bile dve zaposlene, za sedem mesecev (april – oktober) pa smo imeli tudi eno javno delavko.

AKTIVNOSTI NA PODROČJU KULTURNIH DEJAVNOSTI:

V okviru planiranih prireditev s področja kulture, vseh planiranih aktivnosti smo skoraj v celoti realizirali. Izvedli nismo ene gledališke predstave in to predvsem zato, ker so cene kvalitetnih predstav večinoma za kapaciteto naše kulturne dvorane in navade naših občanov občutno previsoke. Vzrok za to je, da smo imeli s pripravo in zbiranjem vsebin za monografijo o ostrnicah in brošuro Loška dolina z Babnim Poljem ter aktivnostmi v okviru projektov v drugi polovici leta občutno več dela in obremenitev kot je bilo planirano. Več oz. dodatno kot je bilo v planu za 2018 pa smo izvedli tri razstave, dve potopisni predavanji in več aktivnosti v okviru Dnevov turističnih vodnikov. Vseeno pa smo organizirali:

- **dva literarna večera** (Literarni večer pesniških dialogov, predstavitev monografije Ostrnice – dediščina Loške doline)
- **dva koncerta** (Klapa Šufit, pri Božično – novoletnem koncertu APZ Vinko Vodopivec v organizaciji DLGS sodelovali kot soorganizator, sodelovali tudi pri organizaciji koncerta godbe Kovinoplastike Lož ob Dnevu samostojnosti)
- **šest razstav** (razstava likovnih del V. Ex-tempora v Deželi ostrnic, pregledna razstava ob 60-letnici slikarja Janeza Ovsca, razstava ročnih del Slave Dragolič, razstava Žgane slike Mladena Žnidaršič, razstava fotografij narodnih noš narejenih v okviru študijskega krožka Oblačilna dediščina – Sem se zrihtala in razstava Ostrnice – dediščina Loške doline)
- **eno gledališko predstavo** (50 odtenkov ženske)

V okviru prireditev V deželi ostrnic smo izvedli **V. Slikarski Extempore** in etnološko prireditev **Ob košnji**, ki je bila na Babni Polici.

Žal je zaradi slabega vremena več zaporednih vikendov v septembru odpadel literarno-glasbeni večer **(Z)godba na Loškem gradu**.

Sodelovali smo z Društvom ljubiteljev gradu Snežnik v okviru tridnevnega mednarodnega kulturno – turističnega dogodka **Plavajoči grad**, kjer smo imeli svojo stojnico z info točko.

Ob občinskem prazniku smo izdali **monografijo Ostrnice – dediščina Loške doline**. To je prvi tovrstni produkt na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ne samo v Loški dolini ampak tudi širše.

Kljub temu, da smo imeli s pripravo in zbiranjem vsebin za monografijo o ostrnicah in brošuro Loška dolina z Babnim Poljem v prvi polovici leta ter aktivnostmi v okviru projektov v drugi polovici leta občutno več dela in obremenitev kot je bilo planirano, pa smo vseeno dodatno izvedli:

- V okviru Dnevov turističnih vodnikov smo skupaj z našimi turističnimi vodniki organizirali štiri »Sprehode po Loški dolini in Babnem Polju«: Od Podgore do Vrha, Kraški pojavi, Slovenska Sibirija in Grajski park.

- Organizirali pa smo tudi dve potopisni predavanji: Nepalska pravljica in Geografska potepanja po »otoškem Velebitu«.

AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURISTIČNIH DEJAVNOSTI:

V okviru turističnih prireditev smo pri organizaciji in izvedbi prireditev v celoti izpolnili zastavljen načrt.

Na področju »turistično informacijske dejavnosti« smo:

Preko celega leta zagotavljali **delovanje Turistično informativnega centra**, ki je bil od januarja do aprila in od oktobra do decembra odprt od ponedeljka do petka, v ostalih mesecih pa vsak dan v tednu, tudi ob praznikih in dela prostih dnevih.

V sodelovanju s TD Loška dolina smo izvedli več **vodenj** po Polharskem in lovskem muzeju.

V sodelovanju z RDO Postojnska jama – Zeleni kras smo bili prisotni s promocijskim materialom na **8 sejmih**, večinoma v tujini. V okviru sodelovanja s TZ Brkini, Kras, Notranjska in RRA Zeleni kras pa smo se udeležili dveh sejmov (Natour Alpe – Adria v Ljubljani in Festival za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani).

Delno smo uredili, posodobili in zamenjali **usmerjevalne količke na Poti dediščine**, ki so bili v slabem stanju zaradi zime in vremenskih pojavov.

V začetku leta smo bili skupaj z vodilnim partnerjem RRA Zeleni kras in ostalimi partnerji (Občina Pivka, Jazerski hram, Riječka razvojna agencija Porin in Nacionalni park Risnjak) uspešni na razpisu Interreg SI-HR NATURE&WILDLIFE. Projekt smo začeli izvajati s 1.9.2018, vanj pa sta vključena dva zaposlena, ki sta tudi financirana s strani projekta do višine 40% oz. 15%. Naš del projekta je ocenjen na dobrih 137.000 €, 85% je sofinanciran iz EU sredstev, ostali del pa moramo zagotoviti sami. Za potrebe financiranja projekta, smo se v začetku decembra prijavili na razpis Slovenskega regionalnega razvojnega sklada za premostitvena sredstva v višini 93.411 €.

Sodelovali smo v projektu Aktivacija ustvarjalne družbe, ki smo ga skupaj z vodilnim partnerjem Zavodom ORON in še tremi drugimi partnerji izvajali za osnovnošolce v času šolskih počitnic. Projekt traja še do 3.5.2019.

Vključeni smo bili tudi v LAS – ov projekt Združevanja turističnih ponudnikov na Blokah, vendar pa pri tem ni bilo večjih aktivnosti.

V letu 2018 smo se kot pridružen partner Zavodu Ars viva, priključili projektu sodelovanja med slovenskimi LAS-i z nazivom Interaktivni turizem za vse. Vodilni partner je LAS Notranjska. Tudi pri tem projektu omembe vrednih aktivnosti v letu 2018 v okviru Javnega zavoda ni bilo.

Na področju »spodbujanja razvoja celovitih turističnih proizvodov« smo najprej **obogatili ponudbo spominkov v TIC-u.**

Zelo uspešni smo bili tudi pri organizaciji **opazovanj rjavega medveda v naravnem okolju.** V letu 2018 smo imeli kar 166 ogledov, kar je za dobrih 45% več kot v letu 2017. V okviru promocije tega produkta, smo izvedli šest **promocijskih opazovanj** za novinarje (domače in tuje), zaposlene v turističnih agencijah, fotografe ipd. Smo pa tudi eni redkih, če ne edini, ki imamo to aktivnost tudi nezgodno zavarovano, ravno tako imamo zavarovano tudi odgovornost tako zaposlenih kot vodnikov.

Izdali smo več promocijskih gradiv med katerimi je zagotovo najpomembnejša **nova brošura** Loška dolina in Babno Polje. Brošura je tiskana v dveh jezikih in sicer slovenskem in angleškem.

V sodelovanju z VO Babno Polje in zavodom Rihtarjeva domačija, smo izdali tudi razglednico Babnega Polja.

Poleg ostalih vsakodnevnih in zgoraj naštetih aktivnosti, smo v letu 2018 organizirali še:

- **dva sejma:** Velikonočni sejem in Božično – novoletni sejem. Načrtovani Sejem prostovoljstva je odpadel zaradi odpovedi tradicionalne Polharske noči.
- **ocenjevanje za izbor najlepše urejene vasi v Loški dolini** (zmagovalec Vrh)
- **8. pohod okoli Loške doline** – Pohod po poteh dediščine Loške doline katerega se je udeležilo 233 pohodnikov.
- **prednovoletne prireditve pod šotorom** v okviru katerih smo izvedli tudi prireditev za otroke pod naslovom Veselo novo leto za otroke. Dvodnevnih prireditev z večernimi zabavami se je udeležilo preko 1600 obiskovalcev.
- **šest pohodov ob polni luni na Križno goro** se jih skupno udeležilo le 15 pohodnikov iz Loške doline in okoliških občin. V juniju smo s pohodi zaključili, saj tri zaporedne mesece ni bilo več zanimanja.

V okviru turističnih prireditev, smo sodelovali tudi pri organizaciji tradicionalnega **zimskega vzpona** na Gornje Poljane.

Javni zavod Snežnik je skrbnik portala **loskadolina.info**. V letu 2018 je bilo v **Koledar dogodkov** vnesenih preko 300 različnih dogodkov. Pripravili smo tudi letni koledar prireditev v Loški dolini, ki pa žal ne zaživi v popolnosti in občasne mesečne koledarje (npr. decembrski). Vse prireditve, tudi tiste, ki jih organizirajo druga društva in za katere nam je bilo javljeno, smo redno vnašali v Koledar prireditev, ki je na spletni strani Javnega zavoda Snežnik. Seznam prireditev smo posredovali tudi za koledar dogodkov TZ Brkini Kras Notranjska.

V okviru **promocijskih aktivnosti** smo dogodke in aktivnosti, poleg klasičnega oglaševanja z plakati in letaki, oglaševali tudi na Radiu 94, Valu 202, Radiu SI, TV Oron, FB in spletni strani Javnega zavoda Snežnik, občinski spletni strani in na spletnih straneh drugih portalov s katerimi sodelujemo.

1.2. POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTI S PODROČJA MEDGENERACIJSKEGA SODELOVANJA – Medgeneracijski center Gaber

V Medgeneracijskem centru Gaber se je poleg programov Medgeneracijskega centra izvajal tudi projekt Večgeneracijskih centrov Primorsko-Notranjske regije, ki je pokrival večino programov. Programe je vodila in koordinirala Strokovna sodelavka, ki je v celoti financirana iz projektnih sredstev VGC, s pomočjo javne delavke, ki je bila zaposlena preko Zavoda za zaposlovanje RS v okviru programa Družabništvo in spremljanje ter s pomočjo več prostovoljcev.

Program, ki se je izvajal pod okriljem MGC Gaber:

1. Oskrba in pomoč starejših:

Dnevno druženje za starejše občane je potekal vsak delovnik od 8 do 14 ure. Dnevno je prihajalo 8 – 12 uporabnikov (kapacitete 10), izvajali smo različne aktivnosti: skupnostno kuhanje v obliki delavnic, družabne igre, tombola, vodeni pogovori na teme, spremljanje dnevnih novic (branje časopisov, informiranje o aktivnostih in dogodkih v Loški dolini), skrb za fizično, psihično in socialno kondicijo udeležencev (telovadbe, miselne vadbe, ohranjanje in širjenje socialne mreže), razne predstavitve, obiski gostov, delavnice ... Aktivnosti v skupini od ponedeljka do srede potekajo pod okriljem projekta VGC, v četrtek in petek pa v okviru MGC.

2. Center medgeneracijskih dejavnosti:

V večini so aktivnosti z omenjenega področja potekale pod okriljem projekta Večgeneracijski centri Primorsko-Notranjske regije. Aktivnosti izvajamo s pomočjo prostovoljcev, strokovne sodelavke in zunanjih izvajalcev.

Medgeneracijske študijske skupine za vseživljenjsko učenje, ki delujejo pod mentorstvom prostovoljcev in štejejo do 7 oseb :

- angleščina 1h/teden
- francoščina 1h/teden
- nemščina osnove 2 h/teden
- nemščina osnove in nadgradnja 2 uri/teden
- jutranja vadba na prostem
- Ropotulja-Klepetulja 2 h/teden

- Likovno izobraževanje 3h/teden
 - Vadba za starejše z Gordano 2h/teden
- **Organizirali smo različne prireditve, delavnice in predstave za otroke, predavanja in predstavitve.**

Aktivnosti, ki smo jih izvajali v okviru projekta VGC - zajemajo dejavnosti v VGC Gaber in VGC Bloke za katerega smo v okviru projekta tudi zadolženi:

- Predstavitve projekta v lokalnih skupnosti in pri lokalnih deležnikih ter posameznikih za boljše in lažje vključevanje udeležencev v projekt: opravili smo 2 uri aktivnosti (Predstavitev centra Društva civilnih invalidov vojn Slovenije).
- Obiski knjižnice/knjižničarke, bralne delavnice, predstavitve knjig, delavnice za razvoj besednega zaklada: izvajali smo delavnice Obisk knjižničarke, Bralna delavnica, Možgančkanja in Družabne igre, skupno 71 ur.
- Delavnice Skrbim za svoje zdravje v obsegu 187,5 ur: izvedli smo delavnice Jutranje vadbe, Vadba z Gordano, Lajšanje težav s sklepi in kostmi na naraven način, Predstavitev uporabe AED in TPO, Predavanje o konoplji, Lep, zdrav in nezahteven ekološki vrt, Duševna bolezen-življenje s svojci.
- Varnost starejših, nasilje in preprečevanje nasilja v družini: izvedli smo delavnice v obsegu 6 ur (Demenca, Nasilje nad starostniki in Preprečevanje padcev).
- Delavnice za aktivno in kakovostno starost ter družabništvo: izvedli smo delavnice v obsegu 106 ur. Sem spadajo delavnice Družabne igre, Ročna dela in Izdelava punčk iz cunj.
- Medgeneracijske urice starejših skupaj z otroci iz šole in vrtca: izvedli smo 70 ur delavnic: MGS Deteljice, MGS Babno Polje, MGS Loška dolina, Ropotulja-Klepetulja, Dobra misel za dober dan, Mladi prostovoljci, Dan starejših-obisk OŠ in Izdelava muck z vrtičkarji.
- Izvajanje počitniških aktivnosti za otroke, občasno varstvo otrok smo izvedli v obsegu 27 ur.
- Medgeneracijske skupine za pomoč in samopomoč starejših: izvedli smo 149 ur delavnic v okviru Medgeneracijskih skupin Babno polje, Loška dolina in Deteljice).
- Gospodinske in umetniške delavnice prenosa znanj smo izvedli v okviru 59 ur in sicer Šiviljski tečaj, Tečaj digitalne fotografije in Delavnica z glino.
- Študijske krožke smo izvedli v obsegu 56 ur: Zgodovina Čabra, Vesolje in Polstenje.
- Predstavitve o življenju, potovanju in študiju: 10 ur
- Jaz znam – tuji jezik smo izvedli v obsegu 75,5 ur.

Vseh aktivnosti se je skupno udeležilo 4063 udeležencev, tako, da smo bili tudi v letu 2018 najuspešnejši Večgeneracijski center v okviru Večgeneracijskih centrov Notranjsko primorske regije.

Tabela 1: Pregled po posameznem partnerju

2018	predvideno število ur	število izvedenih ur	število izved. delavnic	skupno število obiskovalcev	število novih obiskovalcev
LU Postojna	227	422	219	2285	898
LU Il. Bistrica	366	1007	369	2873	778
Samostojen.si	203	678	330	3174	800
JZ Snežnik	366	908	543	4063	369
SKUPAJ	1162	3015	1461	12395	2845

Tabela 2: Število izvedenih aktivnosti, ur aktivnosti in število obiskovalcev po občinah (VGC).

2018	št. ur	Število aktivnost	Število obiskovalcev	Št. novih udeležencev
VGC Cerknica	678	331	3174	800
VGC Bloke	62	32	223	80
VGC Ilirska Bistrica	820	305	2372	639
VGC Loška dolina	846	511	3840	289
VGC Pivka	187	64	501	144
VGC Postojna	422	221	2285	898
SKUPAJ	3015	1464	12395	2850

Program Večgeneracijskega centra je bil objavljan in oglaševan na spletni strani www.tockemoci.si, na FB in v lokalnih medijih (TV Oron, Obrh, Bloški korak ...).

- **Medgeneracijske skupine za starejše** so izvajale program preprečevanje padcev v starosti, starajmo se trezno, bralni dnevnik in proste teme.

Aktivne so bile Medgeneracijske skupine: Mavrice, ki štejejo 12 članov in v MGC Gaber izvajajo program 2 uri tedensko, Deteljice 6 članov 2 h/teden, MGS Babno Polje je obiskovalo 12-15 članov 2 h/mesec, so pa svoje aktivnosti izvajale v Večnamenskem centru na Babnem Polju.

MGS Podcerklanke šteje 8 - 10 članic, svoje aktivnosti izvajajo v Zavodu Ars Viva in sicer 1 - 2 uri tedensko.

- Prostore so uporabljala različna društva in organizacije za vaje pred nastopi, za svoje delovanje in prireditve (Čebelarsko društvo, Društvo podeželske mladine Loška dolina, ZZB, LAS Notranjska, Kr'snice, Ljudske pevke, Slikarske delavnice ...).
- 1x na 14 dni se v prostorih MGC Gaber srečuje skupina za pomoč osebam s težavami v duševnem zdravju pod strokovnim vodstvom CSD Cerknica (Skupina za samopomoč).

3. Svetovalna pisarna in infotočka:

- Svetovalna pisarna za starejše nudi 2x tedensko po 2 uri strokovno svetovanje s področja aktivne starosti, načrtovanja starosti, področja socialnega varstva, medgeneracijskega sodelovanja, medgeneracijske pomoči, možnosti nastanitve v institucionalno varstvo, dnevno varstvo, center dnevnih aktivnosti za vse generacije, področje delovanja in vključevanja v programe MGC Gaber,
- Infotočka: brezplačna telefonska številka za koordinacijo in pomoč prostovoljcem, vpis potrebe/ponudbe v E-bazar, informiranje in obveščanje o dogajanju v Mgc Gaber, telefonski internet za starejše je na razpolago 2x tedensko po 2 uri,
- Banka neformalne pomoči - izmenjava brezplačnih uslug na področju družabništva, prevozov, varstva, nakupov, inštrukcij... in je namenjena vsem, ki potrebujejo tovrstno pomoč ali bi tako pomoč lahko nudili sočloveku. Izmenjava podatkov o ponudbi in potrebi po uslugah poteka on-line
- Pravno svetovanje: 1x na mesec 1 uro oz. po potrebi vodi prostovoljka – pravnica,
- Psiho-socialno svetovanje in psihoterapija: 1x - 2x na teden po 2 uri oz. po potrebi vodi prostovoljec - defektolog in spec. psihoterapije.

4. Sodelovanje z lokalnimi deležniki: mesečni obiski OŠ prostovoljcev, obisk vrtca s programom v MGC, knjižnica oz. obisk knjižničarke v skupini za dnevno druženje ipd. Sodelovali smo še z lokalnimi društvi, CSD, ZRSZ, Občino LD, DEOS, RK ...

V okviru programa Medgeneracijskega centra je bilo izvedenih 116 aktivnosti, katerih se je udeležilo 992 udeležencev.

Vseh aktivnosti skupaj (MGC in VGC) pa je bilo 687 in se jih je skupaj udeležilo 5055 udeležencev.

Lož; 22.2.2019

Zdenko Truden
Direktor



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	38474
Šifra dejavnosti	90.040
Matična številka	2307677000
Ime poslovnega subjekta	JAVNI ZAVOD SNEŽNIK
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Cesta 19. oktobra 49, Lož, 1386 Stari trg pri Ložu
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	VIZIJA RAČUNOVODSTVO D.D.
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	01/24 42 828
Elektronski naslov kontaktne osebe	renata.frzop@vizija-racunovodstvo.si
Elektronski naslov uporabnika portala	
Vodja poslovnega subjekta	TRUDEN ZDENKO
Kraj	LOŽ, STARI TRG PRI LOŽU

Obdobje poročanja	
od	1.1.2018
do	31.12.2018

Ime uporabnika
JAVNI ZAVOD SNEŽNIK

Sedež uporabnika:
Cesta 19. oktobra 49, Lož, 1386 Stari trg pri Ložu

Šifra proračunskega uporabnika:
38474

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
2307677000

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	379.715	394.124
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.891	4.891
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.452	3.998
02	NEPREMIČNINE	004	439.702	439.703
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	65.232	52.041
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	60.740	57.868
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	55.934	52.299
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	31.864	22.531
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	225	96
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	15.961	8.249
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	267	511
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	14.963	13.371
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	357	213
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	91	91
	C) ZALOGE	023	2.920	5.505
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	2.920	5.505
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	414.499	422.160
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	28.437	27.007
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	7.970	7.905
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	18.353	17.799
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.671	1.267
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	443	36
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	386.062	395.153
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	70	172
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Balanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	373.700	391.348
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	12.292	3.633
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	414.499	422.160
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

LOŽ, STARI TRG PRI LOŽU,
28.02.2019

VIZIJA RAČUNOVODSTVO D.D.

TRUDEN ZDENKO

Ime uporabnika
JAVNI ZAVOD SNEŽNIK

Sedež uporabnika:
Cesta 19. oktobra 49, Lož, 1386 Stari trg pri Ložu

Šifra proračunskega uporabnika:
38474

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
2307677000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	214.414	188.590
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	179.116	160.709
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	120.237	115.920
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	42.157	39.803
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	42.157	39.803
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	78.080	76.117
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	78.080	76.117
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	58.879	44.789
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	58.489	42.844
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	1.231
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	390	714
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	35.298	27.881
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	35.099	27.663
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	199	218
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	206.701	190.104
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	178.717	165.313
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	100.065	95.507
del 4000	Plače in dodatki	440	88.263	83.974
del 4001	Regres za letni dopust	441	4.565	4.613
del 4002	Povračila in nadomestila	442	7.237	6.456
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	464
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	15.573	14.083
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	7.832	7.451
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	6.275	5.969
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	89	89
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	89	84
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.288	490

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	62.121	54.248
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	30.312	23.078
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.496	5.218
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	8.381	7.756
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.424	2.473
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.604	3.335
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	1.970	2.580
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.661	3.395
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	3.273	6.413
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	958	1.475
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	958	1.475
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	27.984	24.791
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	27.984	24.791
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	7.713	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	1.514

Kraj in datum oddaje

LOŽ, STARI TRG PRI LOŽU,
28.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

VIZIJA RAČUNOVODSTVO D.D.

Odgovorna oseba

TRUDEN ZDENKO

Ime uporabnika
JAVNI ZAVOD SNEŽNIK

Sedež uporabnika:
Cesta 19. oktobra 49, Lož, 1386 Stari trg pri Ložu

Šifra proračunskega uporabnika:
38474

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
2307677000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

LOŽ, STARI TRG PRI LOŽU,
28.02.2019

VIZIJA RAČUNOVODSTVO D.D.

TRUDEN ZDENKO

Ime uporabnika
JAVNI ZAVOD SNEŽNIK

Sedež uporabnika:
Cesta 19. oktobra 49, Lož, 1386 Stari trg pri Ložu

Šifra proračunskega uporabnika:
38474

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
2307677000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	7.713	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	1.514

Kraj in datum oddaje

LOŽ, STARI TRG PRI LOŽU,
28.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

VIZIJA RAČUNOVODSTVO D.D.

Odgovorna oseba

TRUDEN ZDENKO

Ime uporabnika
JAVNI ZAVOD SNEŽNIK

Sedež uporabnika:
Cesta 19. oktobra 49, Lož, 1386 Stari trg pri Ložu

Šifra proračunskega uporabnika:
38474

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
2307677000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	179.134	35.384
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	179.134	28.825
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	6.559
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	9
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	179.134	35.393
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	59.188	32.151
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	2.585
460	STROŠKI MATERIALA	673	12.545	0
461	STROŠKI STORITEV	674	46.643	29.566
	F) STROŠKI DELA	675	114.112	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	87.143	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	14.094	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	12.875	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	90	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	2	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	173.392	32.151
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	5.742	3.242
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	324
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	5.742	2.918
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

LOŽ, STARI TRG PRI LOŽU,
28.02.2019

VIZIJA RAČUNOVODSTVO D.D.

TRUDEN ZDENKO

Šifra proračunskega uporabnika:
38474

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
2307677000

Ime uporabnika
JAVNI ZAVOD SNEŽNIK

Sedež uporabnika:
Cesta 19. oktobra 49, Lož, 1386 Stari trg pri Ložu

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznak a za AOP	1										ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabitve	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11		12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	502.462	108.340	3.343	0	0	0	17.749	379.716	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.891	3.999	0	0	0	0	453	439	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	439.703	52.041	0	0	0	0	13.191	374.471	0	0	0	0
F. Oprema	706	57.866	52.300	3.343	0	0	0	4.105	4.806	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

LOŽ, STARI TRG PRI LOŽU,
28.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

VIZIJA RAČUNOVODSTVO D.D.

Odgovorna oseba

TRUDEN ZDENKO

Šifra proračunskega uporabnika:
38474

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
2307677000

Ime uporabnika
JAVNI ZAVOD SNEŽNIK

Sedež uporabnika:
Cesta 19. oktobra 49, Lož, 1386 Stari trg pri Ložu

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek popravitve naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravitve naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitve bilance

Odgovorna oseba

LOŽ, STARI TRG PRI LOŽU,
28.02.2019

VIZIJA RAČUNOVODSTVO D.D.

TRUDEN ZDENKO

Ime uporabnika
JAVNI ZAVOD SNEŽNIK

Sedež uporabnika:
Cesta 19. oktobra 49, Lož, 1386 Stari trg pri Ložu

Šifra proračunskega uporabnika:
38474

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
2307677000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	214.518	191.178
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	207.959	191.178
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	6.559	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	9	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	765
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	214.527	191.943
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	91.339	80.214
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	2.585	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	12.545	15.670
461	STROŠKI STORITEV	874	76.209	64.544
	F) STROŠKI DELA	875	114.112	109.969
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	87.143	84.251
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	14.094	13.645
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	12.875	12.073
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	90	553
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	2	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	205.543	190.736
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	8.984	1.207
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	324	49
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	8.660	1.158
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	6	6
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

LOŽ, STARI TRG PRI LOŽU,
28.02.2019

VIZIJA RAČUNOVODSTVO D.D.

TRUDEN ZDENKO

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

JAVNI ZAVOD SNEŽNIK

Cesta 19. oktobra 49, Lož, 1386 Stari trg pri Ložu

Šifra: 38474

Matična številka: 2307677000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na JAVNI ZAVOD SNEŽNIK.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na JAVNI ZAVOD SNEŽNIK je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

Nadzor je zagotovljen s strani ustanovitelja in sveta zavoda.

V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

TRUDEN ZDANKO

Datum podpisa predstojnika:

28.02.2019

Datum oddaje:

28.02.2019

JAVNI ZAVOD SNEŽNIK

Cesta 19. oktobra 49, 1386 Stari trg pri Ložu

POJASNILA K IZKAZOM ZA LETO 2018

Računovodski izkazi zavoda za leto 2018 so pripravljani v skladu z Zakonom o računovodstvu, ki določa uporabo slovenskega računovodskega standarda 36 (2006), ki obravnava računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah in izjemami določenimi s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Pri izdelavi računovodskih izkazov so upoštevani v predhodnem odstavku navedeni okviri in temeljne računovodske predpostavke – časovna neomejenost delovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka. Pravila in postopki, ki jih poslovodstvo uporablja pri pripravljanju in predstavitvi računovodskih izkazov temeljijo na zgornjih osnovah.

BILANCA STANJA

(v EUR)

1. Nepremičnine, oprema in druga OSS	31.12.2018	31.12.2017
Neopredmetena OS	4.891	4.891
PV neopredmetena OS	-4.452	-3.998
Nepremične	439.703	439.703
PV nepremičnin	-65.232	-52.041
Oprema in druga OOS	60.740	57.868
PV opreme in drugih OOS	-55.934	-52.299
Skupaj	379.716	394.124

Gibanje nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2018 je bilo naslednje

(v EUR)

	Premož. pravice	Nepremičnine	Oprema	Skupaj
Nabavna vrednost				
Stanje na dan 31.12.2017	4.891	439.703	57.868	502.462
Povečanje - nove nabave			3.343	3.343
Zmanjšanje - odpis, uskladitev				
Stanje na dan 31.12.2018	4.891	439.703	61.201	505.805
Popravek vrednosti				
Stanje na dan 31.12.2017	3.999	52.041	52.300	108.340
Amortizacija v breme obvez.	453	13.191	4.105	17.749
Zmanjšanje, odpisi				
Stanje na dan 31.12.2018	4.452	65.232	56.405	126.089
Neodpisana vrednost				
Stanje na dan 31.12.2018	439	374.471	4.806	379.716

Uporabljene letne amortizacijske stopnje v letu 2018 so naslednje:

Sredstvo	v %
Nepremičnine	3
Oprema	12-25
Računalniki in računalniška oprema	25-50
Patenti	10

2. Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah

- Denarna sredstva v blagajni 224,77 eur,
- Denarna sredstva na podračunu 15.961,23 eur.

3. Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev 267,02 eur.

4. Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov EKN

Kratkoročne terjatve do občin 5.855,97 eur, kratkoročne terjatve do drugih 9.106,77 eur.

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo terjatve za povračilo stroškov plač delavcev in materialnih stroškov Občine Loška dolina, za mesec december 2018, ter terjatve do drugih neposrednih uporabnikov proračuna.

5. Druge kratkoročne terjatve

Terjatve za refundacije 357,37 eur.

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve za refundacijo nadomestila za boleznine v breme ZZSZ.

6. Aktivne časovne razmejitve

V znesku 91,14 eur, so v naprej obračunani stroški, ki bodo bremenili poslovni izid leta 2019 (zavarovalne premije).

7. Zaloge

Zaloge 2.920,11 eur.

Zaloge predstavljajo zalogo blaga, predvsem izdelke domače obrti z motivi občine.

8. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Obveznosti za plače 7.970,08 eur,
Druge obveznosti do zaposlenih 721,33 eur.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obračunane, a neizplačane plače za mesec december 2018 in obveznosti za prehrano, prevoz in potne stroške.

9. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi 18.353,21 eur.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so nezapadle obveznosti za material in opravljene storitve. Zapadle nepopravnane obveznosti se plačujejo v okviru razpoložljivih denarnih sredstvih na računu.

10. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Prispevki delodajalca 1.169,98 eur,

Obveznosti za davek od dobička 287,84 eur,
Obveznosti za premijo pokojninskega zavarovanja 113,24 eur,
Obveznosti za povračilo potnih stroškov prostovoljcev 100,31 eur,
Obveznosti do uporabnikov EKN predstavljajo obveznosti do UJP-a za stroške vodenja računa 7,45 eur,
stroške MJU-a 9,00 eur in stroški Občine Loška dolina v višini 427,00 eur.

11. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

V višini 70,26 eur, so sredstva, ki jih je zavod prejel iz programa Leader za nakup osnovnih sredstev. Ta sredstva se letno zmanjšujejo za znesek obračunane amortizacije.

12. Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Postavko v znesku 373.699,71 eur, predstavljajo obveznosti za prejeta sredstva v posest – upravljanje nepremičnine in opreme za izvajane nalog iz naslova Medgeneracijskega centra, ki ostajajo v lastništvu Občine Loška dolina in so namenjena opravljanju negospodarske javne službe. V letu 2018 se je obveznost zmanjšala za znesek obračunane amortizacije teh sredstev in povečala za nabavo opreme.

13. Presežek prihodkov nad odhodki

Poslovni izid za leto 2018 je presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.983,60 eur, zmanjšan za davek od dohodka 324,20 eur, tako da se je skupni presežek prihodkov povečal na 12.292,48 eur.

14. Javni zavod Snežnik, v letu 2018 ni izkazoval dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev 214.527,08 eur

(v EUR)

Prihodki občine Loška dolina za pokrivanje tekočih stroškov	78.094,71
Prihodki iz državnega proračuna za tekočo porabo	42.187,76
Prihodki od prodaje za izvajanje javne službe	58.461,82
Donacije	390,00
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	35.383,71
Drugi finančni prihodki	9,08

Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala, energije, pisarniškega material, drugi material	15.129,45
Stroški storitev za tekoče vzdrževanje, zavarovanja, izdelava spletne strani, internetnih storitev, storitve za opravljanje osnovne dejavnosti, zdravstvene storitve, komunalne storitve, telefon, pošta, plačilni promet, študentsko delo, reklama, najemnine, varovanje, intelektualne storitve	76.209,50

Stroški dela

Stroški plač in nadomestila plač	87.143,18
Prispevki delodajalca	14.094,35
Stroški prevoza in prehrane	6.950,79
Regres	4.565,12
Premije za KDZ	1.358,88
skupaj	114.112,32

Povprečno število zaposlenih na podlagi ur v obračunskem obdobju 2018, na javnem zavodu Snežnik je šest oseb.

Ostali drugi stroški 92,21 eur.

Amortizacija

Zavod na strani prihodkov ne izkazuje sredstev za pokrivanje amortizacije, zato se strošek amortizacije delno zmanjša in prenese v breme sredstev danih v upravljanje ustanovitelja, delno pa iz naslova dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, oblikovanih za ta namen.

Celotni odhodki

Znašajo 205.543,48 eur in so nižji od prihodkov 214.527,08 eur za 8.983,60 eur. Presežek prihodkov se zmanjša za davek od dohodka 324,20 eur, tako da ostane čisti presežek prihodkov 8.659,40 eur.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Skupni prihodki javnega zavoda po načelu denarnega toka znašajo 214.413,92 eur in sicer za izvajanje javne službe v višini 179.115,81 eur in tržne dejavnosti 35.298,11 eur.

Odhodki po načelu denarnega toka znašajo 206.701,39 eur, od tega za izvajanje javne službe 178.717,72 eur in iz naslova tržne dejavnosti 27.983,67 eur.

V letu 2018 je javni zavod Snežnik izkazal presežek prihodkov po načelu denarnega toka 7.712,53 eur.

POJASNILA K IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu je razvidno, da zavod v letu 2018 ni najemal in vračal nobenih posojil.

Poslovno leto zavoda je enako koledarskemu letu.

Zavod ni zavezan k reviziji letnega poročila.

Odgovorni za pripravo računovodskega poročila:

Vizija računovodstvo d.d., Renata Fržop

Ljubljana, 27.02.2019

POROČILO O PROSTOVOLJSTVU za leto 2018

(Podlaga: 41. člen Zakona o prostovoljstvu)

Izpolnijo prostovoljske organizacije in organizacije s prostovoljskim programom, ki so vpisane v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom na dan 31.12. in ga oddajo Agenciji za javnopravne evidence in storitve preko spletnega portala istočasno s podatki iz letnega poročila za namen državne statistike, ki jih te organizacije predložijo v skladu s predpisi, ki določajo vodenje poslovnih knjig in pripravo letnih poročil; podatki se izpolnjujejo za preteklo koledarsko leto.

1.	PODATKI O ORGANIZACIJI	Podatke vpisujte v celih številih!	
1.1	Matična številka pravne osebe	2307677000	
1.2	Naziv pravne osebe	JAVNI ZAVOD SNEŽNIK	
1.3	Sedež pravne osebe	(1)	(2)
		Cesta 19. oktobra 49, Lož	1386 Stari trg pri Ložu
1.4	Osebo ime zakonitega zastopnika	TRUDEN ZDENKO	
1.5	Statusna oblika pravne osebe	355	
1.6	Glavna dejavnost pravne osebe po SKD 2008	90.040	
1.7	Osebo ime osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu	VIZIJA RAČUNOVODSTVO D.D.	
1.8	Telefon osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu	01/24 42 828	
1.9	Email osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu	renata.frzop@vizija-racunovodstvo.si	

2. POROČILO O PROSTOVOLJSTVU						
2.1	Skupno število prostovoljcev po spolu in starostnih skupinah (2.1.1 + 2.1.2)	Do 18. leta (1)	Od vključno 18. do 30. leta (2)	Od vključno 30. do 60. leta (3)	Od vključno 60. leta dalje (4)	(5=1+2+3+4)
		0	0	11	0	11
2.1.1	Moški	0	0	2	0	2
2.1.2	Ženske	0	0	9	0	9
2.2	Skupno število opravljenih prostovoljskih ur glede na kraj opravljanja prostovoljskega dela (2.2.1 do 2.2.3)					637
2.2.1	V Republiki Sloveniji					637
2.2.2	V drugi državi članici EU					0
2.2.3	V tretji državi					0
2.3	Skupno število opravljenih prostovoljskih ur glede na področje prostovoljskega dela po vrsti prostovoljskega dela (2.3.1 do 2.3.10)	Organizacijsko delo (1)	Vsebinsko delo (2)	Drugo delo (3)	Skupaj (4=1+2+3)	
		349	288	0	637	
(Podatek skupaj je enak podatku pod št. 2.2)						
2.3.1	Civilna zaščita in reševanje	0	0	0	0	
2.3.2	Človekove pravice in civilne svoboščine	0	0	0	0	
2.3.3	Varstvo okolja in ohranjanje narave	0	0	0	0	
2.3.4	Kultura in umetnost	0	0	0	0	
2.3.5	Socialna dejavnost	349	288	0	637	
2.3.6	Rekreacija	0	0	0	0	
2.3.7	Turizem	0	0	0	0	
2.3.8	Vzgoja in izobraževanje	0	0	0	0	
2.3.9	Zdravje	0	0	0	0	
2.3.10	Človek, narava in družbene vrednote	0	0	0	0	
2.4	Opis morebitne problematike pri izvajanju prostovoljstva, pobude in predlogi					

Datum oddaje poročila: 28.02.2019