



Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01, 110/02 in 15/03), 17. člena Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v občini Loška dolina (Uradni list RS, št. 11/99) in na podlagi 5. člena Pravilnika o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 26 z dne 27. 10. 2004 in št. 31 z dne 12. 10. 2005) objavlja Občina Loška dolina

JAVNI RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA ZA LETO 2012 V OBČINI LOŠKA DOLINA

1. Naziv in sedež naročnika:

Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, DŠ: SI78057370

2. Pogoji sofinanciranja:

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje, navedene v Pravilniku o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 26 z dne 27. 10. 2004 in št. 31 z dne 12. 10. 2005):

- da so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo oziroma da imajo organizacije v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost,
- da imajo sedež v občini Loška dolina,
- da imajo društva urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,
- da imajo za določene športne programe zagotovljeno organizirano vadbo, v katero je vključenih odgovarjajoče število športnikov,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da vsako leto redno dostavijo občinski upravi poročila o članstvu, realizaciji programov in doseženih rezultatih, planu aktivnosti za prihodnje leto,
- da imajo najmanj 80% članov, ki so občani občine Loška dolina.

Na razpis lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva in klubi,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna področja oziroma športne panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja iz občine Loška dolina,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

3. Predmet javnega razpisa so naslednje vsebine programov športa:

- I. Športna vzgoja otrok in mladine
 1. Športna vzgoja predšolskih otrok
 - 1.1. interesna športna vzgoja predšolskih otrok
 2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok
 - 2.1. interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
 - 2.2. športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 3. Športna vzgoja mladine
 - 3.1. interesna športna vzgoja mladine
 - 3.2. športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
- II. Kakovostni šport
- III. Vrhunski šport
- IV. Športna rekreacija
- V. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
- VI. Športne prireditve

VII. Informacijski sistem na področju športa

VIII. Delovanje športnih društev in zvez

Sofinancirajo se vsebine programov športa, ki so natančno opredeljene v Letnem programu športa občine Loška dolina za leto 2012 (sprejet na 9. redni seji občinskega sveta Občine Loška dolina dne 26. 1. 2012)

4. Pogoji, merila, kriteriji in normativi, po katerih se izberejo izvajalci letnega programa športa v občini Loška dolina za leto 2012, so za razpisane predvidne vsebine določeni v Letnem programu športa občine Loška dolina za leto 2012 (sprejet na 9. redni seji občinskega sveta občine Loška dolina dne 26. 1. 2012) in Pravilniku o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 26 z dne 27. 10. 2004 in št. 31 z dne 12. 10. 2005)

Obvezno pa morajo kandidati razpisni dokumentaciji priložiti:

- odločbo ali sklep o registraciji,
- registracijo članstva in seznam pobrane članarine,
- seznam registriranih in kategoriziranih športnikov,
- seznam strokovnega kadra.

5. Okvirna višina razpisanih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje navedenih predvidenih programov športa, je 30.900,00 EUR, proračunska postavka 18010. Dokončna višina sredstev bo določena s sprejetim proračunom.

6. Obdobje za porabo proračunskih sredstev:

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2012, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

7. Razpisni rok:

Rok za prijavo na razpis se zaključi 5. 3. 2012.

8. Dokumentacija javnega razpisa vsebuje:

- Pravilnik o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 26 z dne 27. 10. 2004 in št. 31 z dne 12. 10. 2005);
- Letni programu športa občine Loška dolina za leto 2012 (sprejet na 9. redni seji občinskega sveta Občine Loška dolina dne 26. 1. 2012);
- besedilo javnega razpisa;
- prijavni obrazec.

Razpisno dokumentacijo javnega razpisa lahko predlagatelji dobijo osebno na sedežu Občine Loška dolina vsak delovni dan med **8.00 in 14.00 uro, in sicer od objave razpisa do 5. 3. 2012** in na spletni strani občine Loška dolina na naslovu <http://www.loskadolina.si>.

Nepopolne prijave, netočno izpolnjene prijave ali netočno izpolnjene obrazce se bo izločilo iz nadaljnje obravnave.

9. Oddaja in dostava vlog

Celotna dokumentacija je vložena v mapo. Kandidati za sredstva naj izpolnijo samo prijave, ki se nanašajo na njihov program. K vsaki prijavi morajo v mapo vložiti kopije zahtevanih dokumentov. Celotno dokumentacijo kandidati vrnejo vloženo po vrstnem redu v mapi.

Izpolnjene prijave predlagatelji pošljejo ali osebno dostavijo v zapečatenih kuvertah na naslov: **Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, s pripisom »Ne odpiraj – za razpis v športu 2012«**. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

Rok za prijavo na razpis je do 5. 3. 2012 do 14.00 ure oz. priporočeno po pošti, če je na kuverti odtisnjen žig 5. 3. 2012.

10. Postopek obravnavanja vlog:

Strokovna komisija za šport bo odprla pravočasno prispele vloge in ugotovila ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Odpiranje vlog ne bo javno. Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba, ali vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo izločene iz nadaljnje-ga postopka. Če komisija ugotovi, da vloga ne vsebuje vseh zahtevanih dokazil o izpolnjevanju pogojev, obvesti predlagatelja, ki mora vlogo v 5-dneh dopolniti,

drugače bo izločena kot nepopolna. O izidu razpisa bodo prijavljeni kandidati obveščeni najkasneje v 30 dneh od datuma, ko se zaključi razpisni rok. Strokovna komisija za šport bo predlog za razdelitev sredstev posredovala županu, ki o delitvi sredstev odloči s sklepom. Z izbranimi izvajalci bo župan sklenil letno pogodbo o sofinanciranju izvedbe programov športa v občini v letu 2012.

11. Dodatne informacije

Informacije v zvezi z razpisom lahko dobite na Občini Loška dolina pri ga. Danici Zrim, tel.: 01-70-50-679 ali danica.zrim@loskadolina.si ali pri g. Zdenku Trudnu, tel.: 041-376-084 ali zdenko.truden@siol.net.

Št.: 671-1/2012-3

Datum: 27. 1. 2012

OBČINA LOŠKA DOLINA

ŽUPAN

Janez Komidar l.r.

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 77/2007-UPB 1, 56/2008, 4/2010 in 20/2011) in 6. ter 9. člena Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina, št. 39 z dne 17. 10. 2006), Občina Loška dolina objavlja

JAVNI RAZPIS ZA IZBOR PROGRAMOV LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI, KI JIH BO V LETU 2012 SOFINANCIRALA OBČINA LOŠKA DOLINA

1. Naziv in sedež naročnika:

Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin:

- I. Javni kulturni programi
- II. Kulturni projekti
- III. Delovanje društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti

3. Na javni razpis lahko oddajo vloge:

- društva, zveze, ustanove, skladi, zavodi, klubi, gospodarske družbe in druge organizacije, registrirane oz. ustanovljene za izvajanje kulturne dejavnosti; posamezniki, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri ministrstvu za kulturo; javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za obseg dejavnosti na področju kulture, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda,

4. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:

Na javni razpis lahko oddajo vloge prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- da izkažejo na predpisanih obrazcih zaprto finančno konstrukcijo za prijavljen kulturni projekt,
- da imajo sedež oz. stalno prebivališče v občini Loška dolina (izjemoma se lahko sofinancira tudi kulturne projekte izvajalca, ki nima sedeža v občini Loška dolina, če so kulturni projekti v javnem interesu občine Loška dolina),
- delujejo na področju kulture najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programov ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- da so v preteklih letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti, če so prejeli sredstva iz proračuna Občine Loška dolina,
- za posameznike, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri ministrstvu za kulturo je pogoj, da imajo stalno prebivališče v občini Loška dolina,
- da izkažejo nepridobitni značaj programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje **javnih kulturnih programov** bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji: vrednotenje kulturnih izvajalcev glede na posamezno vrsto kulturne dejavnosti, glede na kakovost izvedbe programa, glede na število sekcij, število aktivnih članov in glede na število nastopov na javnih prireditvah.

Za ocenjevanje **javnih kulturnih prireditev** bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: raven prireditve, število nastopajočih, tradicionalnost, pomen prireditve za širši kulturni prostor, vzpostavitev sodelovanja z ostalimi subjekti.

Na področju **založništva** bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: vsebinska tematika, število izvodov, obseg edicije, delež zagotovljenih lastnih sredstev, izvirnost avtorskega dela, umetniška in kakovostna vrednost.

Pri **izobraževanju** se bodo sofinancirali stroški kotizacije za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev.

Pri projektih s področja **nakup opreme in osnovnih sredstev** se bodo sofinancirali stroški nakupa opreme in osnovnih sredstev.

Del sredstev se zagotavlja tudi za usklajeno in koordinirano **delovanje društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti**.

Podrobnejše ocenjevanje po navedenih merilih in kriterijih je določeno s Pravilnikom o postopkih in merilih za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 39 z dne 17. 10. 2006), ki ga bodo prijavitelji prejeli kot sestavni del razpisne dokumentacije.

6. Okvirna višina sredstev, ki je zagotovljena v proračunu Občine Loška dolina za leto 2012 za sofinanciranje posameznih vsebin javnega razpisa:

- javni kulturni programi sredstva v višini **11.700,00 EUR**,
- javne kulturne prireditve sredstva v višini **3.300,00 EUR**,
- založništvo v višini **500,00 EUR**,
- izobraževanje v višini **900,00 EUR**,
- nakup opreme in osnovnih sredstev v višini **3.700,00 EUR**,
- delovanje društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti, sredstva v višini **1.800,00 EUR**.

7. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2012 v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

8. Prevzem razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacije je na voljo takoj po objavi tega razpisa. Prevzame se jo lahko osebno na sedežu Občine Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu vsak dan v času **od 8.00 do 14.00 ure** in na spletni strani občine na naslovu <http://www.loskadolina.si/> do roka za oddajo vlog.

9. Rok in način predložitve vlog:

Vloge na javni razpis morajo biti predložene osebno na sedež Občine Loška dolina najkasneje **do 12. 3. 2012** oz. najkasneje zadnji dan tega roka oddane na pošti kot priporočene pošiljke. Za pravočasne se bodo šteje vse vloge, ki bodo do roka prispele na sedež naročnika: Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu. Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih, morajo

biti z vsemi zahtevanimi prilogami, dostavljene v zaprti kuverti, s pripisom »NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS KULTURA 2012«. Na hrbtne strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki ne bodo prispele v roku, bodo s sklepom zavržene. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

10. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa:

Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. S strani strokovne komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa. Strokovna komisija bo v 30 dneh po zaključku javnega razpisa izdelala poročilo in predlog razdelitve sredstev, ki ga bo predložila županu. Župan

bo izdal odločbo o izboru z višino sofinanciranja oz. o zavrnitvi posameznih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti. Na odločbo pritožbe ni, dovoljen pa je upravni spor. Z izbranimi izvajalci programov ljubiteljske kulturne dejavnosti bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov ter glede sofinanciranja izbranega programa v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

11. Kontaktna oseba za dodatne informacije:

Danica Zrim, tel: 01/70-50-670, e-mail: danica.zrim@loskadolina.si.

Št.: 610-2/2012-4
Datum: 30. 1. 2012

OBČINA LOŠKA DOLINA
ŽUPAN
Janez Komidar l.r.

Na podlagi Odloka proračuna Občine Loška dolina za leto 2012 in Pravilnika o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina Obrh št. 46 z dne 28. 1. 2012) objavlja občina Loška dolina

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN GOZDARSTVA V OBČINI LOŠKA DOLINA V LETU 2012

I. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v občini Loška dolina v letu 2012.

Javni razpis se objavi na spletni strani občine Loška dolina <http://www.loskadolina.si> in uradnem glasilu občine Loška dolina. Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Občine Loška dolina ali pa v sprejemni pisarni občine Loška dolina, vsak dan v poslovnem času.

Izpolnjene vloge z zahtevano dokumentacijo sprejemamo na Občini Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg do porabe sredstev oziroma najkasneje do 1. 10. 2012.

II. NAMENI RAZPISA

A. SOFINANCIRANJE STROŠKOV nastalih pri zaokrožitvi kmetijskih zemljišč

Upravičeni stroški: stroški notarskih overitev, sodnih in upravnih taks, brez kupnine. Sofinancira se do 100 % dejansko nastalih stroškov pravnih in upravnih postopkov. Sofinancirajo se stroški, nastali v tekočem letu (od 1. 1. 2012 do 1. 10. 2012).

Upravičenci: pravne iz fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno prebivališče oziroma sedež v občini, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti ozr. v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

Upravičenec predloži naslednjo dokumentacijo:

- vlogo na razpisnem obrazcu - VLOGA 2012-SOFINANCIRANJE STROŠKOV NASTALIH PRI ZAOKROŽITVI KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ
- mapno kopijo
- overjeno kupoprodajno pogodbo ali menjalno pogodbo
- potrdilo k menjalni pogodbi, ki ga izda Upravna enota Cerknica
- dokazila o že nastalih stroških (fotokopije potrdil o plačilu) menjave kmetijskih zemljišč (ki bodo nastajali do 1. 10. 2012).

B. SOFINANCIRANJE TEHNIČNE PODPORE V KMETIJSTVU

Sredstva tega ukrepa so namenjena zagotavljanju tehnične podpore, in sicer:

1. usposabljanju in izobraževanju kmetov v okviru društvene dejavnosti;
2. izobraževanju, usposabljanju in informiranju kmetov in članov njihovih družin

Izvajalci tehnične podpore so:

1. registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije;
2. organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije;

Bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč lahko krije do 100 % upravičenih stroškov.

Vlagatelji predložijo naslednjo dokumentacijo:

- vlogo na razpisnem obrazcu - VLOGA 2012 - SOFINANCIRANJE TEHNIČNE PODPORE V KMETIJSTVU;
- predračune oziroma druga ustrezna dokazila (izjava vlagatelja) o nameravani izvedbi izobraževanja, usposabljanja, informiranja ali druge aktivnosti;
- račune (potrdila o plačilu) oziroma druga ustrezna dokazila za že izvedena izobraževanja, usposabljanja, informiranja ali druge aktivnosti;
- liste prisotnosti za že izvedena izobraževanja, usposabljanja, informiranja ali druge aktivnosti;
- dokazilo o registraciji (izpisek iz sodnega registra, izpisek iz registra društev ...).

C. SOFINANCIRANJE TEHNIČNE PODPORE V GOZDARSTVU

Sofinancirajo se programi izobraževanja, usposabljanja in informiranja za področje gozdarstva, ki ga bodo izvajale organizacije, registrirane za izvajanje aktivnosti na področju gozdarstva oziroma skupine proizvajalcev ali druge organizacije za vzajemno pomoč (članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do izobraževanja). Sofinancira se do 50% stroškov izvedbe posameznega programa oziroma druge aktivnosti v obliki subvencioniranih storitev (neposredno plačilo kmetu - gozdarju ali članu družine ni dovoljeno).

Vlagatelji predložijo naslednjo dokumentacijo:

- vlogo na razpisnem obrazcu - VLOGA 2012 - SOFINANCIRANJE TEHNIČNE PODPORE V GOZDARSTVU;
- predračune oziroma druga ustrezna dokazila (izjava vlagatelja) o nameravani izvedbi izobraževanja, usposabljanja, informiranja ali druge aktivnosti;
- račune (potrdila o plačilu) oziroma druga ustrezna dokazila za že izvedena izobraževanja, usposabljanja, informiranja ali druge aktivnosti;
- liste prisotnosti za že izvedena izobraževanja, usposabljanja, informiranja ali druge aktivnosti;
- dokazilo o registraciji (izpisek iz sodnega registra, izpisek iz registra društev ...).

III. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU RAZPISA

Vloge, prispele na javni razpis, odpira in obravnava strokovna Komisija za odpiranje vlog, imenovana s strani župana. Če komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, pristojna strokovna služba občinske uprave na predlog komisije pozove prosilca, da jo v roku 8 dni dopolni. Če prosilec vloge v roku ne dopolni ali v tem roku ne zaprosi za podaljšanje roka oziroma pristojnega organa ne obvesti o nastalih objektivnih okoliščinah, se vloga s sklepom kot nepopolna zavrže.

Št.: 330-1/2012-1
Datum: 27. 1. 2012

OBČINA LOŠKA DOLINA
ŽUPAN
Janez Komidar l.r.

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina 62/2010-UPB1), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) in 3., 20. ter 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS št. 22/1998) je občinski svet Občine Loška dolina na deveti redni seji dne 26. 1. 2012 sprejel

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU IN UPORABI JAVNIH ŠPORTNIH OBJEKTOV IN ŠPORTNIH POVRŠIN V OBČINI LOŠKA DOLINA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o upravljanju in uporabi športnih objektov in površin v občini Loška dolina (v nadaljevanju: pravilnik) določa pogoje, merila in namen uporabe javnih športnih objektov in površin, ki so v lasti občine Loška dolina (v nadaljevanju: lastnik).

Upravljalci javnih športnih objektov in površin iz prvega odstavka tega člena so:

- Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu

Upravlavec lahko na podlagi pogodbe o upravljanju športnih objektov pooblasti drugi javni zavod po predhodnem soglasju z lastnikom.

2. člen

Uporaba in upravljanje obsega naslednje športne objekte in površine:

- telovadnica OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu;
- telovadnica Podružnične osnove šole Iga vas;
- zunanji »športni park« Stari trg pri Ložu (ob Osnovni šoli heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu), ki obsega: atletsko stezo, nogometno igrišče, asfaltno košarkarsko igrišče, odbojgarsko igrišče na mivki, asfaltno nogometno igrišče;

3. člen

Uporaba športnih objektov in površin je namenjena za naslednje dejavnosti:

- izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v skladu z zakonom,
- izvajanje športnih programov in prireditev,
- izvajanje kulturnih prireditev,
- izvajanje dobrodelnih prireditev humanitarnih, športnih in drugih društev,
- izvajanje zabavnih (komercialnih) prireditev športnih in drugih društev ter organizacij.

II. PREDNOSTNA UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

4. člen

Pri usklajevanju in pripravi urnika uporabe športnih objektov in površin mora upravlavec upoštevati naslednji vrstni red uporabnikov:

1. Javni vzgojno-izobraževalni zavod (OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu) za potrebe izvajanja zakonsko opredeljenih športnih programov šolske športne vzgoje. Prednostna uporaba športnih objektov in površin se nanaša na termin od ponedeljka do petka od 7. ure do 14. ure v času šolskega pouka, izjemoma po predhodnem dogovoru z upravljavcem pa tudi v drugem terminu.
2. Športna društva – izvajalci letnega programa športa imajo za izvajanje letnega programa pri uporabi športnih objektov prednost pod enakimi pogoji kot javni vzgojno-izobraževalni zavod.
3. Izvajanje kulturnih prireditev in programov, ki jih izvajajo društva in druge ustanove.
4. Izvajanje dobrodelnih prireditev in programov humanitarnih, športnih in drugih društev.
5. Izvajanje komercialnih prireditev in programov kulturnih, športnih in drugih društev in organizacij.

III. POGOJI UPORABE ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

5. člen

Upravlavec v skladu s prednostnim vrstnim redom uporabnikov uskladi urnik uporabe in določi način uporabe športnih objektov in površin. Letne programe

uporabe javnih športnih objektov in površin sprejme upravlavec in z uporabniki sklene letne pogodbe o uporabi, s katerimi določi urnik in način uporabe športnih objektov in površin.

6. člen

Upravlavec športnih objektov in površin v občini Loška dolina je dolžan skrbeti, da se športni objekti in površine uporabljajo v skladu s tem pravilnikom.

Urnik zasedenosti športnega objekta in površin vodi upravlavec in mora biti izobešen na vidnem in dostopnem mestu v bližini športnega objekta oziroma površine. V primeru povzročene škode na objektu ali opremi odgovarja uporabnik.

7. člen

Na podlagi 4. člena tega pravilnika se morajo vsi uporabniki, ki želijo koristiti športne objekte in površine za izvajanje svoje dejavnosti, o rezervaciji prostih terminov predhodno oziroma najkasneje 15 dni pred koriščenjem posvetovati z upravljavcem športnih objektov in površin v občini Loška dolina v tekočem letu.

8. člen

Lastnik sklene z upravljavcem pogodbo o upravljanju športnih objektov in površin v občini Loška dolina, v kateri se natančno opredelijo medsebojna razmerja.

9. člen

Upravlavec in uporabnik v pogodbi o uporabi športnega objekta in površine najmanj določita:

- odgovorno osebo uporabnika,
- obdobje in termin uporabe objekta,
- površino objekta in spremljajočih prostorov, ki se bo uporabljala,
- višino najemnine za uporabo objekta.

10. člen

Upravlavec mora uporabniku v terminu, določenem v pogodbi, omogočiti nemoten dostop in nemoteno uporabo objekta oziroma površine. Uporabnik mora v času uporabe športnega objekta oziroma površine upoštevati hišni red upravljavca.

11. člen

Uporabnik mora biti o spremembah ali o tem, da v določenem terminu ne bo mogel uporabljati objekta oziroma površine, obveščen najkasneje 5 dni pred terminom.

IV. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA NAJEMNINE

12. člen

Višina najemnine za posamezni namen uporabe športnega objekta in površine znaša: Višina najemnine športnih objektov in površin velja za fizične in pravne osebe, ki imajo stalno prebivališče ali sedež v občini Loška dolina.

Naziv športnega objekta oziroma površine	Vrednost z DDV/uro v EUR
Telovadnica OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu	4,00
Telovadnica Podružnične osnove šole Iga vas	3,00
zunanji »športni park« Stari trg pri Ložu	
- atletska steza	2,00
- nogometno igrišče	2,00
- asfaltno košarkarsko igrišče	2,00
- odbojgarsko igrišče na mivki	2,00
- asfaltno nogometno igrišče	2,00

V primeru, da želi športni objekt oziroma športno površino najeti fizična ali pravna oseba, ki nima stalnega prebivališča ali sedeža v občini Loška dolina (kljub temu da izvaja programe za občane občine Loška dolina) so cene najema za 100 % višje, razen za izvajanje programov, namenjenih predšolskim in šoloobveznim otrokom.

V primeru, da želi športni objekt oziroma športno površino najeti fizična ali pravna oseba, ki nima stalnega prebivališča ali sedeža v občini Loška dolina, pa izvaja programe za predšolske in šoloobvezne otroke, je cena najema enaka, kot je določena v prvem odstavku tega člena.

V primeru, da želi športni objekt oziroma športno površino najeti fizična ali pravna oseba za komercialne namene, so cene najema za 200 % višje.

V primeru, da se v terminih, ko so posamezni zunanji športni objekti in površine nezasedeni, na njem nahajajo neorganizirane skupine otrok in odraslih občanov in se rekreirajo sami, ne plačujejo najemnine.

O oprostivah plačila najemnine za posamezni športni objekt in površino odloča upravljavec objekta in o tem obvesti lastnika.

13. člen

Cene najema se na predlog upravljavca usklajujejo z indeksom inflacije, če ta preseže 4 % vrednosti, šteto od zadnjega povečanja cen. Povečanje lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa. Potrdi jih župan občine.

14. člen

Najemnine zaračunava upravljavec posameznega športnega objekta oziroma športne površine. Sredstva iz najemnin se zbirajo na računu upravljavca in se med drugim uporabljajo za obnavljanje, vzdrževanje in čiščenje športnih objektov in površin.

Upravljavec mora enkrat letno oziroma najpozneje do 28. februarja tekočega leta, za preteklo leto, lastniku dostaviti poročilo. Poročilo mora vsebovati podatke o najemniku, obdobju in terminu uporabe objekta, višini pobrane najemnine ter podatke o porabi sredstev iz naslova najemnine.

V. KONČNE DOLOČBE

15. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o višini najemnine za športne objekte v občini Loška dolina (Uradni list RS št. 11/99).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu občine Loška dolina, uporabljati pa se začne s 1. 4. 2012.

Št.: 671-2/2012-1

Datum: 26. 1. 2012

OBČINA LOŠKA DOLINA

ŽUPAN

Janez Komidar l.r.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB) in statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62 - UPB1) je Občinski svet Občine Loška dolina na svoji 9. redni seji dne 26. 1. 2012 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LOŠKA DOLINA ZA LETO 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za občino Loška dolina za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. IZKAZ RAČUNA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov

v EUR
Proračun 2012

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)

4.311.000

TEKOČI PRIHODKI (70+71)

3.176.004

70 DAVČNI PRIHODKI

2.822.230

700 Davki na dohodek in dobiček

2.473.070

703 Davki na premoženje

260.360

704 Domači davki na blago in storitve

88.800

706 Drugi davki

71 NEDAVČNI PRIHODKI

353.774

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja

297.660

711 Takse in pristojbine

1.300

712 Denarne kazni

6.500

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev

42.800

714 Drugi nedavčni prihodki

5.514

72 KAPITALSKI PRIHODKI

-

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev

-

722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja

-

73 PREJETE DONACIJE

-

730 Prejete donacije domačih virov

-

74 TRANSFERNI PRIHODKI

1.134.996

740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancnih institucij

535.688

741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU

599.308

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)

4.821.490

40 TEKOČI ODHODKI

1.397.474

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim

218.052

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost

35.000

402 Izdatki za blago in storitve

1.088.428

403 Plačila domačih obresti

7.400

409 Rezerve

48.594

41 TEKOČI TRANSFERI

1.268.180

410 Subvencije

40.000

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom

680.800

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam

154.750

413 Drugi tekoči domači transferi

392.630

42 INVESTICIJSKI ODHODKI

2.109.336

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev

2.109.336

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI

46.500

431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. up.

19.000

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom

27.500

III. PRORACUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)

-510.490

B. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Proračun 2012

Skupina/Podskupina kontov

v EUR

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV

2.700

(750+751+752)

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)

-

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)

2.700

C. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	v EUR	
	Proračun 2012	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-	
50 ZADOLŽEVANJE	-	
500 Domače zadolževanje	-	
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	96.400	
55 ODPLAČILO DOLGA	96.400	
550 Odplačilo domačega dolga	96.400	
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-604.190	
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-96.400	
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	510.490	
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2011	604.190	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Loška dolina.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu
- prihodki, ki so opredeljeni v odloku o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada občine Loška dolina
- prihodki iz naslova okoljske dajatve zaradi onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- prihodki iz naslova okoljske dajatve zaradi onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov
- prejeta sredstva za sofinanciranje posameznih projektov
- prihodki iz naslova poslovnega najema komunalne infrastrukture
- prihodki iz naslova koncesijske dajatve za izkoriščanje državnih gozdov

Namenski prihodki, ki niso bili porabljeni v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe. Župan lahko uvede nove konte ali prerazporedi sredstva med posameznimi konti, v kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna obdobje januar – junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji. Župan odloča o razporeditvi sredstev splošne proračunske rezervacije. Župan odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe in likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % prihodkov zadnjega sprejetega proračuna.

5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo. Če višina sredstev za posameznega proračunskega uporabnika ne presega 6.000 EUR se sredstva lahko dodelijo v enkratnem letnem znesku v skladu z likvidnostjo proračuna.

6. člen

Proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne

sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte, sofinancirane iz skladov EU. Proračunski uporabnik lahko sklone pogodbo za celotno vrednost projekta, vendar skladno z dinamiko in NRP 2012-2015. Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov. Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50 %, mora predhodno potrditi občinski svet. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi so:

- račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
- račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 0 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 13.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži skladno z ZJF. Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Loška dolina, v letu 2012 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

11. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2012 zadolžijo samo s soglasjem ustanovitelja in soustanovitelja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Loška dolina v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina.

Št.: 410-1/2012-1

Datum: 26. 1. 2012

OBČINA LOŠKA DOLINA

ŽUPAN

Janez Komidar l.r.

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS št. 2/04) in Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina, št. 62/2010 – uradno prečiščeno besedilo), je občinski svet Občine Loška dolina na svoji deveti redni seji dne 26. 1. 2012 sprejel

ODLOK LOKALNI TURISTIČNI VODNIŠKI SLUŽBI V OBČINI LOŠKA DOLINA

1. člen

S tem odlokom Občina Loška dolina predpisuje naslednje vsebinske določbe:

1. Organiziranje in vodenje vodniške službe
2. Opredelitev lokalnega turističnega vodnika
3. Strokovna usposobljenost lokalnega turističnega vodnika
4. Register lokalnih turističnih vodnikov
5. Programe turističnega vodenja
6. Izvajanje, naročilo in evidenca turističnih vodenj
7. Nadzor nad opravljenimi vodenji
8. Prehodne in končne določbe

1. ORGANIZIRANJE IN VODENJE VODNIŠKE SLUŽBE

2. člen

Lokalno turistično vodniško službo v Občini Loška dolina organizira in vodi Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik.

2. OPREDELITEV TURISTIČNEGA VODNIKA

3. člen

Lokalni turistični vodnik je fizična oseba, ki je za to strokovno usposobljena po tem odloku in je vpisana v register lokalnih turističnih vodnikov. Lokalni turistični vodnik domačim in tujim obiskovalcem občine Loška dolina razkazuje in strokovno pojasnjuje naravne lepote, kulturno-zgodovinske spomenike, zgodovino, umetniška dela, etnografske in druge znamenitosti in te storitve zaračunava po sprejetem ceniku.

3. STROKOVNA USPOSABLJENOST LOKALNEGA TURISTIČNEGA VODNIKA

4. člen

Lokalno turistično vodniško službo lahko opravljajo osebe, ki opravijo tečaj in preizkus znanja strokovne usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika.

Za lokalnega turističnega vodnika po tem odloku se ne štejejo delavci v muzejih, galerijah in drugih pomembnih objektih, ki opravljajo posle vodnika v okviru svoje službe.

Lokalni turistični vodniki, ki so opravili tečaj in preizkus znanja strokovne usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika po programu, ki ga določa 7. člen tega pravilnika v obdobju največ petih let pred uveljavitvijo tega odloka, lahko opravljajo lokalno turistično vodniško službo pod pogojem, da se vpišejo v register.

Interpretatorji naravne in kulturne dediščine, ki ob uveljavitvi tega odloka opravljajo dejavnost lokalnega turističnega vodenja lahko nadaljujejo z opravljanjem teh dejavnosti, pod pogojem, da se vpišejo v register ter da v roku enega leta od sprejema tega odloka opravijo preizkus znanja, kot to določa 7. člen tega odloka.

5. člen

Tečaje s programi strokovnega usposabljanja za opravljanje lokalnega turističnega vodenja organizira Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik oziroma pooblaščen izvajalec, ki ga izbere in potrdi Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik. Izvajalca tečaja se izbere na podlagi izbire najustrežnejšega ponudnika.

Izvajalec organizira tečaj tako, da razpiše termine za izvedbo tečaja in pogoje za vpis na tečaj. Tečaj strokovnega usposabljanja se deli na teoretični in praktični del. Udeleženci morajo za pridobitev potrdila o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za opravljanje nalog lokalnega turističnega vodnika opraviti preverjanje znanja pred izpitno komisijo. Izpitno komisijo sestavljajo trije člani,

ki so izbrani izmed predavateljev na tečaju strokovnega usposabljanja. Člane komisije na predlog izvajalca imenuje direktor Javnega zavoda za kulturo in turizem Grad Snežnik.

6. člen

Stroške tečaja za usposabljanje za turističnega vodnika, preizkusa znanja, pridobitve potrdila o strokovni usposobljenosti skupaj s stroški vpisa (izkaznice) v register turističnih vodnikov krije kandidat za turističnega vodnika oz. turistični vodnik sam, v kolikor ni drugače dogovorjeno oz. opredeljeno v razpisu za izobraževanje.

7. člen

Predmetnik tečaja za lokalne turistične vodnike obsega najmanj naslednje vsebine:

1. Vodstvo turističnih izletov
2. Dopolnilni načini vodenja
3. Strokovni predmeti s področja naravnih vrednot in kulturne dediščine
4. Praktično vodenje in preizkus znanja

Ko izpitna komisija ugotovi, da ima kandidat za lokalnega turističnega vodnika potrebno znanje, mu izda potrdilo o strokovni usposobljenosti, s čimer pridobi naziv "lokalni turistični vodnik". Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja za lokalnega turističnega vodnika, se lahko ponovno prijavi na preizkus znanja v 30 dneh od neuspelega preizkusa.

4. REGISTER LOKALNIH TURISTIČNIH VODNIKOV

8. člen

Osebe, ki jim je bilo izdano potrdilo o strokovni usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika, se morajo pred pričetkom opravljanja dejavnosti vpisati v register lokalnih turističnih vodnikov, kjer dobijo izkaznico z veljavnostjo pet (5) let. Po preteku tega obdobja se lokalnemu turističnemu vodniku, ob izpolnjevanju pogoja aktivnosti v smislu najmanjšega zahtevanega števila opravljenih vodenj, izda nova izkaznica za obdobje naslednjih petih let.

Izkaznica lokalnega turističnega vodnika vsebuje: ime in priimek lokalnega turističnega vodnika, fotografijo lokalnega turističnega vodnika, zaporedno evidenčno številko iz registra, kraj in datum izdaje izkaznice, logotip Občine Loška dolina, logotip Dežele ostrnic in logotip Zelenega krasa.

Za aktivnega turističnega vodnika se šteje vodnik, ki v petih letih opravi vsaj deset vodenj. Svojo aktivnost lokalni turistični vodnik dokazuje s poročili o opravljenih vodenjih, ki jih posreduje Javnemu zavodu za kulturo in turizem Grad Snežnik.

V primeru, da lokalni turistični vodnik v petih letih opravi manj kot deset vodenj, mora po poteku tega obdobja v roku enega leta ponovno uspešno opraviti preizkus znanja iz 4. člena tega odloka. V kolikor preizkusa znanja ne opravi uspešno, ga Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov.

Register lokalnih turističnih vodnikov vodi Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik, ki izda tudi izkaznico.

9. člen

Dejavnost vodenja lahko opravljajo samo tisti vodniki, ki imajo veljavno izkaznico. Pri vodenju morajo obvezno nositi veljavno izkaznico v priponki.

10. člen

Na osnovi prejetega poročila lokalnega turističnega vodnika Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik evidentira podatke o številu vodenj za preteklo leto

v register lokalnih turističnih vodnikov. Poročilo lokalni turistični vodnik posreduje do konca meseca januarja za preteklo leto.

Registar za lokalne turistične vodnike vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno evidenčno številko pred posameznim vpisom,
- datum vpisa,
- ime in priimek,
- naslov, elektronski naslov,
- telefonsko številko, na katero je lokalni turistični vodnik dosegljiv,
- podatke o številu dni vodenja za preteklo leto,
- podatke o znanju tujih jezikov,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti.

Dejavnost turističnega vodnika lahko v občini Loška dolina opravlja tudi:

- oseba, ki je vpisana v register turističnih vodnikov pri Gospodarski zbornici Slovenije oziroma ima o tem ustrezno izkaznico, če turistična agencija oziroma organizirana skupina ne naroči lokalnega turističnega vodnika ter
- osebe, ki so vpisane v registre lokalnih turističnih vodnikov občin Bloke, Cerknica, Ilirska Bistrica, Logatec, Pivka in Postojna.

5. PROGRAMI TURISTIČNEGA VODENJA

11. člen

Standardni programi turističnega vodenja obsegajo vodenje obiskovalcev po vnaprej pripravljenih programih, ki vodijo k ogledu najpomembnejših turističnih zanimivostih na območju občine Loška dolina in širše na območju Notranjsko-kraške regije. Standardne programe pripravi Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik in jih javno objavi na spletnih straneh zavoda.

Predloge in podatke za standardne programe turističnega vodenja zagotavljajo tudi turistična in druga društva, turistični centri za obiskovalce, ponudniki turističnih storitev, druge zainteresirane fizične in pravne osebe.

6. IZVAJANJE, NAROČILO IN EVIDENCA TURISTIČNIH VODENJ

12. člen

Lokalna turistična vodenja se izvajajo v sklopu rednih in naročenih vodenj. Naročila za vodenje sprejemajo:

- Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik
- turistični centri za obiskovalce
- turistična društva
- lokalni turistični vodniki neposredno (v roku treh dni vodenje prijavijo Javnemu zavodu za kulturo in turizem Grad Snežnik
- druge organizacije, registrirane za dejavnost turističnega vodenja.

13. člen

Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik lahko sklene z lokalnimi turističnimi vodniki, ki so vpisani v register in imajo izkaznico, pogodbo o opravljanju lokalnega turističnega vodenja za čas veljavnosti izkaznice oz. trajanja registracije.

15. člen

Lokalni turistični vodnik mora voditi dnevnik vodenja, kjer je navedeno najmanj:

- kdo je naročil vodenje,
- število obiskovalcev na posameznem vodenju,
- kraj oziroma država, od koder so obiskovalci,
- program vodenja.

Po končanem vodenju naročnik vodenja podpiše dnevnik vodenja, kar velja kot dokazilo o opravljeni storitvi.

16. člen

Za kvalitetno opravljena vodenja se šteje, če v roku 15 dni po opravljenem vodenju ni pisnih pritožb s strani obiskovalcev/uporabnikov vodenja. Če pisna pritožba prispe, se o njej obvesti lokalnega turističnega vodnika, ki je vodenje opravljal. Ta se mora v roku 8 dni pisno odzvati na pritožbo. O utemeljenosti pritožbe odloča Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik.

17. člen

Lokalni turistični vodniki, ki imajo z Javnim zavodom za kulturo in turizem Grad Snežnik podpisano pogodbo o opravljanju lokalnega turističnega vodenja (13. člen), za opravljeno vodenje dobijo plačilo preko Javnega zavoda za kulturo in turizem Grad Snežnik, v kolikor je bilo vodenje naročeno preko Javnega zavoda za kulturo in turizem Grad Snežnik. Plačilo se opravi na podlagi števila ur vodenja, razvidnih iz dnevnika vodenja. Predložena in potrjena evidenca opravljenih ur vodenja je podlaga za izplačilo in se arhivira.

Lokalni turistični vodniki, ki so registrirani za dejavnost turističnega vodenja izdajo račun za vodenje, Javnemu zavodu za kulturo in turizem Grad Snežnik pa dostavijo dnevnik vodenja.

Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik zagotavlja sredstva za dejavnost lokalnega turističnega vodenja iz cene, ki jo zaračunava neposredno naročniku vodenja.

cenik programov lokalnega turističnega vodenja in višino plačila lokalnim turističnim vodnikom enkrat letno sprejme svet Javnega zavoda za kulturo in turizem Grad Snežnik.

7. NADZOR

18. člen

Nadzor nad izvajanjem dela lokalnih turističnih vodnikov opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

V roku šestdesetih dni od veljavnosti odloka Javni zavod za kulturo in turizem Grad Snežnik izvede naslednje naloge:

- pripravi standardne programe turističnega vodenja na območju občine Loška dolina in širše na območju Notranjsko-kraške regije,
- izdela izkaznico za vodnike,
- vzpostavi register lokalnih turističnih vodnikov na območju občine Loška dolina,
- pripravi obrazec za vodenje evidence o opravljenih turističnih vodenjih,
- pripravi cenik za turistična vodenja na območju občine Loška dolina,

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina.

Št.: 322-1/2012-1
Datum: 26. 1. 2012

OBČINA LOŠKA DOLINA
ŽUPAN
Janez Komidar l.r.