



Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B in 127/06-ZJZP) in statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 49/99 in 22/00) je Občinski svet Občine Loška dolina na svoji 12. redni seji dne 21.02.2008 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LOŠKA DOLINA ZA LETO 2008

1. člen

S tem odlokom se za občino Loška dolina za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		Proračun leta 2008
		(v EUR)
A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		3.561.740
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.551.038
70 DAVČNI PRIHODKI		2.446.518
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.057.348
	703 Davki na premoženje	283.270
	704 Domači davki na blago in storitve	105.900
	706 Drugi davki	-
71 NEDAVČNI PRIHODKI		104.520
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	86.020
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	12.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI		109.050
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	88.850
	721 Prihodki od prodaje zalog	-
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolg sredstev	20.200
73 PREJETE DONACIJE		-
	730 Prejete donacije iz domačih virov	-
	731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI		901.652
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	348.805
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sr. EU	552.847
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		3.983.490
40 TEKOČI ODHODKI		1.147.750
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	229.320
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.652
	402 Izdatki za blago in storitve	865.180
	403 Plačila domačih obresti	2.400
	409 Rezerve	15.198
41 TEKOČI TRANSFERI		915.570
	410 Subvencije	-

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	518.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	98.820
	413 Drugi tekoči domači transferi	298.250
	414 Tekoči transferi v tujino	-
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.868.820
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.868.820
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	51.350
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	37.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.850
	III. PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (I.-II.)	- 421.750
	B.RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	2.700
	(750+751+752)	
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.700
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.700
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
	(440+441+442)	
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	
	IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.700
	C.RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	360.850
	50 ZADOLŽEVANJE	360.850
	500 Domače zadolževanje	360.850
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	5.500
	55 ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	5.500
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	- 63.700
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
	X. NETO ZADOLŽEVANJE	355.350
	(VII.-VIII.)	
	XI. NETO FINANCIRANJE	421.750
	(VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31.12.2007	63.700
	9009 Splošni sklad za drugo	63.700

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Loška dolina. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02)
- prihodki, ki so opredeljeni v odloku o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada občine Loška dolina
- prihodki iz naslova okoljske dajatve zaradi onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- prihodki iz naslova okoljske dajatve zaradi onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov
- prejeta sredstva za sofinanciranje posameznih projektov

4. člen

Osnova za prerezporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali re-balans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna obdobje januar – junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

Župan odloča o razporeditvi sredstev splošne proračunske rezervacije.

Župan odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe in likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % prihodkov zadnjega sprejetega proračuna.

5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo. Če višina sredstev za posameznega proračunskega uporabnika ne presega 6.000 EUR se sredstva lahko dodelijo v enkratnem letnem znesku v skladu z likvidnostjo proračuna.

6. člen

Proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte, sofinancirane iz skladov EU. Proračunski uporabnik lahko sklene pogodbo za celotno vrednost projekta, vendar skladno z dinamiko in NRP 2008-2011.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 0,5% skupno doseženih prihodkov. Izločanje v rezerve preneha, ko višina skupno doseženih sredstev proračunske rezerve doseže 1,5 % vseh prihodkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 13.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 360.850 EUR za investicijo gradnja vrtca v Starem trgu.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Loška dolina, v letu 2008 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

11. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2008 zadolžijo samo s soglasjem ustanovitelja in soustanovitelja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Loška dolina v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina.

Številka: 410-9/2008

Kraj, datum: Stari trg, 21.02.2008

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB1) (Ur. list RS št. 100/2005), 45. in 49. člena Zakona o prekrških (uradno prečiščeno besedilo ZN-1-UPB4) (Ur. list RS št. 3/2007) in 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Ur. list RS, št. 49/99 in 22/00) je občinski svet Občine Loška dolina, na 8. seji dne 28.06.2007, sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Loška dolina

1. člen

V prvem odstavku 17. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Loška dolina (Uradni list, št. 1/2000 z dne 07.01.2000) se namesto pike postavi »« in doda besedilo: »ki je prekrškovni organ«.

2. člen

V prvem odstavku 18. člena se namesto pike postavi »« in doda besedilo: »ki je prekrškovni organ«.

3. člen

Doda se nov 19. a člen, ki se glasi:

»Na področju opravljanja nalog občinske inšpekcije in občinskega redarstva se za prekrškovni organ določi območni »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« kot organ skupne občinske uprave, ki se pooblasti za odločanje o prekrških na področju opravljanja nalog občinske inšpekcije in občinskega redarstva občine Loška dolina.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo opravlja upravne naloge izvajanje inšpekcijskega nadzorstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic ter nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih

aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti zlasti na naslednjih področjih:

- nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa, javnega reda in miru ter vseh drugih zakonov, ki ji podeljujejo pristojnost nadzora;
- nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti;
- druge upravne in strokovno tehnične naloge s področja občinske inšpekcije in redarstva.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine Loška dolina »Obrh«.

Številka: 032-3/2007
Stari trg, dne 29.6.2007

Župan Občine Loška dolina
Janez Sterle

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007 – UPB2) in 18. člena Statuta Občine Loška dolina (Ur. list RS, št. 49/99 in 22/2000) je Občinski svet Občine Loška dolina na 12. redni seji dne 21.02.2008 sprejel

PRAVILNIK za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Loška dolina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Loška dolina.

2. člen

Sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov se izvede na podlagi javnega razpisa ter zagotovljene višine proračunskih sredstev.

3. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- mladinski program (dejavnost) je kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi celo leto – vsaj enkrat tedensko devet mesecev v letu, ob zaključku obvezna predstavitev dejavnosti širši javnosti (prireditve, razstava, delavnica, življenje z naravo, ipd.)
- mladinski projekt je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek (predavanje, okrogla miza, ipd.),
- stroški delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov so neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela).

4. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje zlasti naslednjih mladinskih programov in projektov, ki:

- vključujejo neformalno izobraževanje in druge obšolske dejavnosti,
- vključujejo informativna središča in druge oblike informiranja ter svetovanja mladim,
- vključujejo raziskovalno dejavnost mladih,
- vključujejo mladinsko prostovoljno delo,
- vključujejo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- vključujejo programe za preprečevanje uživanja drog in drugih nevarnih substanc,
- spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi,
- spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost,
- spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih.

Predmet sofinanciranja ne morejo biti mladinski programi in projekti, ki imajo naravo:

- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja,
- rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili

Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,

- investicij ali nakupa opreme,
- vključevanja odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti,
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja.

5. člen

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov in projektov po tem pravilniku imajo neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze, ki so nosilci programov in projektov, namenjenim predvsem mladim (mladi do 29 let).

Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja mladinskih programov in projektov pa imajo tisti izvajalci, ki izvajajo izključno programe in projekte za mlade, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini.

6. člen

Izvajalci mladinskih programov in projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo oz. so njihovi programi in projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Loška dolina
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- programi in projekti se izvajajo za mladino v Občini Loška dolina (mladi do 29 let);
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;
- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto ter redno izpolnjujejo pogodbeno obveznosti.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

7. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v uradnem glasilu Občine Loška dolina in na spletni strani Občine Loška dolina.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

Vrednost sofinanciranja mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje mladinskih dejavnosti.

8. člen

Postopek javnega razpisa začne in vodi pristojni organ občinske uprave.

Pregled, ocenitev in predlog izbora programov in projektov ter višino sofinanciranja programov in projektov izvajalcev v skladu s tem pravilnikom opravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

9. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;
- izvajalce, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi mladinski programi in projekti;
- merila in kriterije za vrednotenje mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo ter se na njihovo željo seznanijo s pravilnikom;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

10. člen

Izvajalec, ki v predpisanem roku odda nepopolno vlogo, lahko le-to dopolni v roku 8 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev. Nepopolnih vlog komisija po preteku tega roka ne obravnava in se jih s sklepom zavrže.

11. člen

Mladinski programi in projekti ter stroški delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov se vrednotijo na podlagi meril iz tega pravilnika.

12. člen

Direktor občinske uprave Občine Loška dolina ali s strani župana pooblaščen oseba občinske uprave izda sklepe o izboru, višini in namenu odobrenih finančnih sredstev izvajalcem mladinskih programov in projektov na podlagi predloga komisije.

13. člen

V 8 dneh od prejema sklepa izvajalci lahko vložijo pritožbo pri županu Občine Loška dolina. Po pravnomočnosti sklepov se z izvajalci mladinskih programov in projektov sklene pogodbe o sofinanciranju.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki o izvajalcu;
- vsebina in obseg programov in projektov;
- čas realizacije programov in projektov;
- višina dodeljenih sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi obrestmi ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če izvajalec ne vrne podpisane pogodbe v roku 15 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

14. člen

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje mladinskih programov in projektov upoštevala naslednja merila in kriterije:

1. preglednost

- cilji in namen mladinskih programov in projektov niso razvidni – 0 točk,
- cilji in namen mladinskih programov in projektov so jasno razvidni – 5 točk.

2. število vključenih članov v mladinskih programih in projektih

- 1–5 aktivnih članov oziroma nosilcev – 2 točki,
- 6–10 aktivnih članov oziroma nosilcev – 3 točke,
- 11–15 aktivnih članov oziroma nosilcev – 4 točke,
- nad 16 aktivnih članov oziroma nosilcev – 5 točk.

3. delež drugih sredstev za izvedbo mladinskih programov in projektov

- od 40 do 60% – 1 točka,
- od 61 do 80% – 3 točke,
- nad 80% – 5 točk.

4. ciljna populacija

- programi in projekti ne vključujejo mladih z manj priložnostmi, iz ogroženih družin-odvisnost v družini, fizično in psihično nasilje, mlade, ki niso zaključili šolanja ter invalidno mladino – 0 točk,
- programi in projekti vključujejo tudi mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin- odvisnost v družini, fizično in psihično nasilje, mlade, ki niso zaključili šolanja ter invalidno mladino – 5 točk.

5. ekonomičnost

- realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo ni jasna – 0 točk,
- realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je pregledna in jasna – 5 točk.

6. primerljivost

- stroški programa glede na število udeležencev s stroški sorodnih programov so bistveno višji od stroškov sorodnih programov – 0 točk,
- stroški programa glede na število udeležencev s stroški sorodnih programov so primerljivi s stroški sorodnih programov – 5 točk.

7. preventivnost

- Projekt ali program je preventivne narave (zloraba dovoljenih in nedovoljenih substanc, čustvena in fizična zloraba v domačem okolju...) – do 10 točk

Izvajalcem mladinskih programov, ki imajo sedež registriran izven Občine Loška dolina, razen tistih izvajalcev, ki so ustanovljeni za delovanje v občini Loška dolina, se doseženo število točk korigira s koeficientom 0,5.

15. člen

Programi in projekti bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov in projektov.

Programi in projekti se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Višino sredstev za sofinanciranje programov in sofinanciranje projektov, določi strokovna komisija glede na višino proračunskih sredstev. Ne glede na število zbranih točk in vrednosti točk, se posamezen program oz. projekt sofinancira največ do 50% ocenjene vrednosti programa oz. se sredstva dodelijo v skladu s razpoložljivimi proračunskimi sredstvi.

16. člen

Komisija bo za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov vrednotila le tiste vloge izvajalcev, iz katerih izhaja, da je njihova dejavnost izključno izvajanje programov in projektov za mlade in so širšega pomena za vzpodbujanje razvoja mladinske dejavnosti v občini Loška dolina. Upoštevani bodo naslednji splošna kriteriji:

- število članov oz. nosilcev izvajalca,
- višina dodeljenih točk posameznemu izvajalcu za izvedbo mladinskih programov in projektov.

Višina sredstev v ta namen po gornjih kriterijih ne sme presegati 50% primerljivih dejanskih stroškov delovanja izvajanja mladinskih programov in projektov v preteklem letu oz. se sredstva dodelijo v skladu s razpoložljivimi proračunskimi sredstvi. Višino sredstev za sofinanciranje stroškov delovanja, določi strokovna komisija glede na višino proračunskih sredstev.

IV. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Mladinski programi in projekti izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa lokalne skupnosti, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

18. člen

O izvedbi sofinanciranih mladinskih programov in projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- podrobno vsebinsko in zaključno finančno poročilo o izvedbi mladinskih programov in projektov,
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Občinska uprava ali pristojni organ občine lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

19. člen

Izvajalci mladinskih programov in projektov so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opre-

deljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev mladinskih programov in projektov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina, uporabljati pa se začne pri sofinanciranju izvajalcev mladinskih programov in projektov za leto 2008.

Številka: 609-1/2008

Stari trg, 21.02.2008

Občina Loška dolina

Župan

Janez Sterle l.r.

OBRH – Uradno glasilo občine Loška dolina

Brezplačno ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini Loška dolina

Izdajatelj in sedež izdajatelja:

Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu
tel: 01 / 70 50 670, e-naslov: obcina@loskadolina.si, spletna stran: www.loskadolina.si

Odgovorni urednik: Borut Kraševac

Naklada 1350 izvodov

Grafična priprava in tisk: Littera Picta d.o.o.