



Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B) in statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 49/99 in 22/00) je Občinski svet Občine Loška dolina na svoji 5. redni seji dne 29.03.2007 sprejel

## ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LOŠKA DOLINA ZA LETO 2007

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

S tem odlokom se za občino Loška dolina za leto 2007 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Proračun leta 2007 (v EUR)

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>		<b>3.665.603</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>		<b>2.378.610</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>		<b>2.258.720</b>
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.954.700
	703 Davki na premoženje	270.520
	704 Domači davki na blago in storitve	33.500
	706 Drugi davki	-
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>		<b>119.890</b>
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	82.770
	711 Takse in pristojbine	2.770
	712 Denarne kazni	100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	31.750
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>		<b>150.528</b>
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	91.718
	721 Prihodki od prodaje zalog	-
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolg sredstev	58.810
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>		<b>-</b>
	730 Prejete donacije iz domačih virov	-
	731 Prejete donacije iz tujine	-
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>		<b>1.136.465</b>
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	844.360
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sr. EU	292.105
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>		<b>4.044.415</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>		<b>1.512.069</b>
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	205.110
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.367
	402 Izdatki za blago in storitve	1.252.971
	403 Plačila domačih obresti	2.504
	409 Rezerve	22.117
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>		<b>893.151</b>
	410 Subvencije	376
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	497.313
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	108.469
	413 Drugi tekoči domači transferi	286.993
	414 Tekoči transferi v tujino	-
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>		<b>1.572.846</b>
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.572.846
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>		<b>66.349</b>
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	42.146
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	24.203

III. PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (I.-II.)		- 378.812
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
Skupina/Podskupina kontov		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV		2.700
(750+751+752)		
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		2.700
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.700
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		-
(440+441+442)		
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		-
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA		
IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		
		2.700
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
Skupina/Podskupina kontov		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		-
50 ZADOLŽEVANJE		
	500 Domače zadolževanje	-
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		5.216
55 ODPLAČILA DOLGA		
	550 Odplačila domačega dolga	5.216
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU		- 381.328
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		
X. NETO ZADOLŽEVANJE		- 5.216
(VII.-VIII.)		
XI. NETO FINANCIRANJE		378.812
(VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)		
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31.12.2006		381.328
	9009 Splošni sklad za drugo	381.328

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Loška dolina.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02)
- prihodki, ki so opredeljeni v odloku o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada občine Loška dolina

- prihodki iz naslova okoljske dajatve zaradi onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- prihodki iz naslova okoljske dajatve zaradi onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov

Namenski izdatki proračuna za leto 2007 so:

- izdatki za odpravo nesorazmerij v plačah, določeni v skladu z zakonom o sistemu plač v javnem sektorju

#### 4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna obdobje januar – junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2007 in njegovi realizaciji.

Župan odloča o razporeditvi sredstev splošne proračunske rezervacije.

Župan odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe in likvidnostnem zadolževanju v do višine 5 % prihodkov zadnjega sprejetega proračuna.

#### 5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo. Če višina sredstev za posameznega proračunskega uporabnika ne presega 6.000 EUR se sredstva lahko dodelijo v enkratnem letnem znesku v skladu z likvidnostjo proračuna.

#### 6. člen

Proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2007 oblikuje v višini 0,5% skupno doseženih prihodkov. Izločanje v rezerve preneha, ko višina skupno doseženih sredstev proračunske rezerve doseže 1,5 % vseh prihodkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 13.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2007 lahko zadolži v skladu z zakonom o javnih financah.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Loška dolina, v letu 2007 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

#### 11. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2007 zadolžijo samo s soglasjem ustanovitelja in soustanovitelja.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Loška dolina v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina.

Številka: 410-2/2007

Kraj, datum: Stari trg, 29.03.2007

OBČINA LOŠKA DOLINA  
Župan Janez Sterle, l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/2000, 51/02, 72/05 in 100/05 – ur.p.b.), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02 - ZUJIK) in 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS št. 49/99 in 22/2000) je Občinski svet občine Loška dolina na 5 redni seji, dne 29.03.2007 sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi javnega zavoda na področju kulture in turizma v Občini Loška dolina »Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik«

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Loška dolina, s sedežem Stari trg pri Ložu, Cesta Notranjskega odreda 2, (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja »Javni zavod za kulturo in turizem Snežnik« (v nadaljevanju: zavod) in ureja status javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja javnega zavoda.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občinski svet občine Loška dolina.

##### 2. člen

V okviru svojega delovanja zavod zagotavlja trajno in nemoteno izvajanje upravljanja kulturnega spomenika Grad Snežnik, Območja gradu Snežnik in ostale javne kulturne infrastrukture na območju občine Loška dolina, v skladu s pogodbo o upravljanju posamezne kulturne infrastrukture, ki jo zavod sklene z ustanoviteljico.

##### 3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in s statutom zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 4. člen

##### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

Ime zavoda je: Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik. Sedež zavoda je: Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu. Skrajšano ime zavoda je: Zavod grad Snežnik.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

##### 6. člen

Zavod je samostojna pravna oseba.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

##### 7. člen

##### 2. Pečat zavoda

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 30 mm, ki ima v sredini grb Občine Loška dolina, ob zunanjem robu pa je napisano ime zavoda: Javni zavod za kulturo in turizem grad Snežnik.

#### III. DEJAVNOSTI ZAVODA

##### 8. člen

Zavod izvaja naslednje dejavnosti:

##### a) Dejavnosti s področja kulture

- upravljanje in varstvo lokalne kulturne in naravne dediščine kot javne službe;

- zagotavljanje javne dostopnosti kulturne dediščine ter omogočanje njenega proučevanja in raziskovanja;
- evidentiranje, pridobivanje, dokumentiranje ter hramba kulturnih gradiv;
- zagotavljanje uveljavljanja in razvoja kulturne dediščine;
- pripravljanje razstav in predstavitev kulturnih izsledkov doma in v tujini;
- izdajanje tiskanega gradiva, video, zvočnih in računalniških zapisov, ki izhajajo iz poslanstva zavoda ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti zavoda;
- izvajanje vzgojno - izobraževalnih programov na področju kulture;
- sodelovanje pri izvajanju arheoloških in drugih raziskav na področju kulture;
- podpiranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti;
- izvajanje drugih nalog na področju upravljanja in varstva lokalne kulturne dediščine;
- oddajanje prostorov za razstave in druge kulturne prireditve;
- prodaja publikacij vseh vrst, likovnih del, replik, eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno - oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd.;
- izvajanje gostinskih storitev za obiskovalce in za potrebe prireditev;
- upravljanje nepremičnin;
- oddajanje v najem posameznih nepremičnin ali njihovih delov
- izvajanje tekočega in investicijskega vzdrževanja in investicij na podlagi letnih in strateških planov;
- organizacija in izvajanje protokolarnih, izobraževalnih, promocijskih, družabnih in drugih prireditev v prostorih zavoda;
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev lokalnega in širšega pomena;
- oblikovanje in izvajanje promocije in trženje turističnih programov, produktov in storitev;
- zagotavljanje organizacijske, strokovne in tehnične pomoči organizacijam in društvom, ki izvajajo kulturno dejavnost;
- opravljanje drugih nalog v soglasju z ustanoviteljico.

##### b) Dejavnosti s področja turizma

- Informacijsko turistična dejavnosti, ki vključuje:
  - informiranje turistov,
  - zbiranje podatkov za potrebe informiranja turistov,
  - ugotavljanje kakovosti turistične ponudbe,
  - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb v zvezi s turistično ponudbo,
- urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
- oddajanje v najem posameznih nepremičnin ali njihovih delov
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
- razvoj in vzdrževanje skupne turistične infra-strukture,
- razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,
- organizacija in izvajanje turističnih prireditev,
- ozaveščanje in spodbujanje občanov za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- prodaja informativno – oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd. s tematiko ali logotipi s področja umetnosti, naravne in kulturne dediščine, turizma, itd.,

- promocija turistične ponudbe občine,
- zagotavljanje delovanja turistično informa-cijskega centra,
- druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

## 9. člen

Dejavnosti zavoda so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščene:

A/01.500	Lov in lovske storitve
DE/22.110	izdajanje knjig,
DE/22.120	izdajanje časopisov,
DE/22.130	izdajanje revij in periodike,
DE/22.140	izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
DE/22.150	drugo založništvo,
DE/22.220	drugo tiskarstvo,
DE/22.310	razmnoževanje zvočnih zapisov,
DE/22.320	razmnoževanje video zapisov,
DE/22.330	razmnoževanje računalniških zapisov,
G/51.160	posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, obutve, usnjenih izdelkov,
G/51.180	posredništvo, specializirano za prodajo drugih določenih izdelkov,
G/52.110	trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili;
G/52.120	trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
G/52.250	trgovina na drobno z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami;
G/52.410	trgovina na drobno s tekstilom,
G/52.470	trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami,
G/52.486	trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
G/52.488	trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.,
G/52.610	trgovina na drobno po pošti,
G/52.620	trgovina na drobno, na tržnicah in stojnicah,
H/55.233	oddajanje sob gospodinjstev gostom
H/55.301	dejavnost restavracij in gostiln,
H/55.302	dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij,
H/55.303	dejavnost slaščičarn, kavarn,
H/55.304	dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov,
H/55.400	točenje pijač,
I/60.230	drug kopenski potniški promet,
I/63.300	dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj, s turizmom povezane dejavnosti,
K/70.200	dajanje lastnih nepremičnin v najem,
K/70.320	upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
K/71.401	izposojanje športne opreme
K/73.101	raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
K/73.103	raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
K/72.400	omrežne podatkovne storitve,
K/73.201	raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja,
K/73.202	raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
K/74.130	raziskovanje trga in javnega mnenja,
K/74.400	oglaševanje,
K/74.800	raznovrstne poslovne dejavnosti,
K/74.810	fotografska dejavnost,

K/74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov,  
K/71.403 izposojanje drugih predmetov široke potrošnje,  
K/74.204 drugo projektiranje in tehnično svetovanje,  
K/74.832 fotokopiranje in drugo razmnoževanje,  
K/74.873 druge poslovne dejavnosti,

M/80.421 dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol,  
M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,

O/92.110 snemanje filmov in video filmov,  
O/92.120 distribucija filmov in video filmov,  
O/92.130 kinematografska dejavnost,  
O/92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,  
O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve,  
O/92.340 druge razvedrilne dejavnosti,  
O/92.400 dejavnost tiskovnih agencij,  
O/92.511 dejavnost knjižnic,  
O/92.512 dejavnost arhivov,  
O/92.521 dejavnost muzejev,  
O/92.522 varstvo kulturne dediščine,  
O/92.530 dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov,  
O/92.623 druge športne dejavnosti,  
O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev.

## 10. člen

Dejavnosti zavoda se štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

## 11. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 12. člen

Organi zavoda so:

- direktor in
- svet zavoda.

## 1. Direktor

## 13. člen

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

## 14. člen

Naloge direktorja so:

- organizira, načrtuje in vodi delo in poslovanje zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev, tekočega in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za promocijo zavoda, skrbi za trženje storitev in oblikuje predlog cen storitev,

- imenuje delovne skupine ali druga delovna telesa za izvedbo določenih nalog ali proučitev posameznih vprašanj iz njegove pristojnosti,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- odloča o razporejanju delovnega časa,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- sprejema akt o določitvi podatkov, ki štejejo za poslovno skrivnost,
- opravlja naloge po sklepu ustanoviteljice,
- in druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi in ta odlok.

Strateški načrt iz 2. alineje prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, program dela iz 3. alineje pa je letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja samostojen.

#### 15. člen

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili, v skladu z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Direktorja v primeru odsotnosti ali zadržanosti nadomešča delavec zavoda, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

#### 16. člen

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa Občinski svet občine Loška dolina po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Občinskega sveta.

Po pridobitvi mnenja sveta zavoda ali po poteku roka za njegovo pridobitev, pristojno delovno telo občinskega sveta predlaga Občinskemu svetu v imenovanje kandidata za direktorja.

Delovno razmerje z direktorjem se sklone za določen čas, za čas trajanja mandata.

Z direktorjem sklone pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

#### 17. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo,
- strokovno poznavanje področja dela v javnem zavodu s področja glavnih dejavnosti zavoda,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih
- aktivno znanje slovenskega jezika
- znanje vsaj enega svetovnega jezika

Ob prijavi na razpis je kandidat za direktorja dolžan predložiti tudi program poslovnega in programskega razvoja zavoda (strategijo zavoda) za mandatno obdobje.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana.

#### 18. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Občinski svet občine Loška dolina je dolžan razrešiti direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- iz razlogov, določenih v predpisih, ki veljajo za javne zavode,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost zaradi katere je bil zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Občinski svet občine Loška dolina mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev, ali če niso podani razlogi za razrešitev.

#### 19. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, se javni razpis za imenovanje novega direktorja opravi najkasneje v treh mesecih po prenehanju mandata prejšnjega direktorja. Za čas do imenovanja novega direktorja imenuje Občinski svet vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti direktorja tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

## 2. Svet zavoda

#### 20. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov in ga sestavljajo:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik ministrstva, pristojnega za kul-turo,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Loška dolina izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda.

Enega predstavnika imenuje ministrstvo, pristojno za kulturo.

Enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenujejo kulturna in turistična društva, ki delujejo na območju Občine Loška dolina.

#### 21. člen

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Konstitutivno sejo skliče direktor zavoda najkasneje v roku 30 dni po imenovanju članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Po preteku mandata so lahko iste osebe ponovno imenovane.

Direktor je dolžan o poteku mandata člana sveta zavoda obvestiti občinski svet najmanj 90 dni pred potekom.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan občine Loška dolina. Če predsednik ne skliče seje v roku 15 dni od prejema pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali župan občine Loška dolina.

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov sveta. Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok, razen če se odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet zavoda s svojim poslovnikom.

#### 22. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- daje mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- potrjuje letno poročilo zavoda,
- ocenjuje delo direktorja
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, organizaciji dela, kadrovskega načrtu in načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest
- daje soglasje k zavodski kolektivni pogodbi
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- oblikuje stalne aličasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- daje pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in drugimi splošnimi akti.

#### 23. člen

Članu sveta zavoda predčasno preneha mandat če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje ali se jih ne udeležuje redno,
- ne zastopa interesov ustanovitelja,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

## V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZAVODA

#### 24. člen

Zavod upravlja z nepremičninami in pripadajočimi premoženjimi, ki so mu kot del javne infrastrukture na področju kulture dane

za opravljanje njegove dejavnosti, kar vključuje tako lokalno javno kulturno infrastrukturo kot tudi državno javno kulturno infrastrukturo.

#### 25. člen

Sredstva za delo zavoda so, poleg premoženja iz prejšnjega člena odloka, še sredstva, ki jih zavod pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in iz drugih javnih virov,
- s plačili za opravljene storitve,
- s prodajo proizvodov in storitev na trgu,
- z dotacijami, darili in drugimi oblikami donatorstva ter sponzorstva in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### 26. člen

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti, odloča na predlog direktorja svet zavoda, v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta.

## VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 27. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, in za investicije.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in s premoženjem, danim v upravljanje, in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

## VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

#### 28. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in letnih programov dela s plani in programi občine Loška dolina
- daje soglasje k strateškemu načrtom in programom dela;
- daje soglasje k statutu,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- imenuje svet zavoda,
- imenuje direktorja zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu občine Loška dolina predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda.

Zavod je dolžan na zahtevo pristojnega občinskega organa občine Loška dolina predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju, in na zahtevo pristojnega

občinskega organa občine Loška dolina posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

### VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 29. člen

Zavod ima statut in druge splošne akte, določene s statutom in zakonom.

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in s tem odlokom.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno. Splošni akti zavoda se poleg objave na oglasni deski zavoda objavijo tudi na spletnih straneh občine oziroma spletnih straneh zavoda.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 30. člen

Svet zavoda se mora konstituirati najkasneje v roku štirih (4) mesecev od uveljavitve tega odloka. Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče župan občine Loška Dolina.

#### 31. člen

Do imenovanja direktorja zavoda Občinski svet občine Loška dolina s sklepom imenuje v vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar največ

za eno leto, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda in vpis zavoda v sodni register.

#### 32. člen

Finančna sredstva za delovanje zavoda do sprejema njegovega letnega programa in finančnega programa zagotovi občina Loška dolina iz svojega proračuna.

#### 33. člen

Zavod preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenem z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,
- če se organizira kot podjetje,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali tem aktom.

#### 34. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina Obrh in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 322-2/2007

Datum: 29.3.2007

Župan občine Loška dolina  
Janez Sterle, l.r.

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Ur. list RS št. 100/2005 – uradno prečiščeno besedilo), 20. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS št. 97/2003, 77/2005 in 120/2005) in 20. člena statuta občine Loška dolina (Ur. list RS št. 49/99 in 22/00) je občinski svet Občine Loška dolina na svoji 5. redni seji dne 29.03.2007 sprejel

## SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU OSNOVNE ŠOLE HEROJA JANEZA HRIBARJA STARI TRG PRI LOŽU

#### 1. člen

Cene vzgojno varstvenih programov v enoti vrtca Stari trg in Iga vas znašajo mesečno po posameznih programih:

1. Prvo starostno obdobje – otroci od 1 do 3 let
  - na otroka ..... 381,00 EUR
2. Drugo starostno obdobje – otroci 3 do 6 let
  - na otroka ..... 275,00 EUR
3. Kombinirani oddelki – otroci 2 do 4 let
  - na otroka ..... 314,00 EUR
4. Integrirani otroci s posebnimi potrebami
  - spremljevalec kot tretja oseba v oddelku ..... 1.100,00 EUR
5. Cicibanove urice
  - cena na oddelek ..... 400,00 EUR
6. Igralne urice
  - cena na oddelek ..... 195,00 EUR

#### 2. člen

Višino prispevka staršev določi občina na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih.

Cena programov iz 1. člena se uporablja za izračun plačila staršev in za občino za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje.

#### 3. člen

Mesečni znesek živil za otroka znaša 1,38 EUR na dan oz. 28,98 EUR mesečno. Vrtec pri izstavitvi računa za pretekli mesec odšteje neporabljena živila za vsak dan odsotnosti otroka, in sicer v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

Ob uvajanju otroka v vrtec se ne zaračunava stroškov nepripravljenih živil prve tri dni.

#### 4. člen

Zamudna ura, ki znaša 8,00 EUR se obračunava staršem za otroke, ki so prisotni preko poslovnega časa vrtca in sicer za vsako začeto uro.

#### 5. člen

Starši otrok, ki imajo stalno prebivališče v občini Loška dolina, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca v času od 1. junija do 30. septembra. Mesečna odsotnost se šteje od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Starši plačajo rezervacijo v višini 60,00 EUR mesečno.

Starši so dolžni odsotnost otroka pisno napovedati najpozneje en mesec pred prvim dnevom odsotnosti otroka.



Ustanoviteljica zagotovi plačilo celotne razlike med plačilom staršev v času počitniške odsotnosti in ceno programa, razen stroškov živil. Starši otrok iz drugih občin, za katere občina Loška dolina ni dolžna kriti razlike do cene programa, lahko uveljavlja rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacij in ceno programa.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo med letom tudi za primer odsotnosti otroka zaradi bolezni daljše od 1 meseca, na podlagi zdravniškega potrdila.

#### 6. člen

Starši otrok, ki so vključeni v enotah vrtca Stari trg in Iga vas, lahko s podpisom izjave med letom začasno izpišejo otroka iz vrtca za dobo največ dveh mesecev ter ga nato ponovno vpišejo v vrtec. V tem primeru starši plačajo mesečno rezervacijo po pogojih, ki jih določa 5. člen tega sklepa.

#### 7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu št. 41404-4/2005 z dne 08.12.2005 (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 32 z dne 21.12.2005).

#### 8. člen

Cene se objavijo v uradnem glasilu občine Loška dolina, veljati začnejo naslednji dan po objavi, uporabljajo pa se od 1.5.2007 dalje.

Št.: 600-2/2007

Stari trg, 29.03.2007

Občina Loška dolina  
Župan Janez Sterle, l.r.

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01, 110/02 in 15/03), 17. člena Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Loška dolina (Uradni list RS, št. 11/99) in na podlagi 5. člena Pravilnika o vrednotenju programov športa v Občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 26 z dne 27.10.2004 in št. 31 z dne 12.10.2005) objavlja Občina Loška dolina

## JAVNI RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA ZA LETO 2007 V OBČINI LOŠKA DOLINA

### 1. Naziv in sedež naročnika:

Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, DŠ: SI78057370

### 2. Pogoji sofinanciranja:

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje, navedene v Pravilniku o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 26 z dne 27.10.2004 in št. 31 z dne 12.10.2005):

- da so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo, oziroma da imajo organizacije v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost,
- da imajo sedež v Občini Loška dolina,
- da imajo društva urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo kot to določa zakon o društvih,
- da imajo za določene športne programe zagotovljeno organizirano vadbo, v katero je vključenih odgovarjajoče število športnikov,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da vsako leto redno dostavijo občinski upravi poročila o članstvu, realizaciji programov in doseženih rezultatih, planu aktivnosti za prihodnje leto,
- da imajo najmanj 80% članov, ki so občani Občine Loška dolina.

Na razpis lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva in klubi,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna področja oziroma športne panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki do na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja iz Občine Loška dolina,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

### 3. Predmet javnega razpisa so naslednje vsebine programov športa:

- I. Športna vzgoja otrok in mladine
  1. športna vzgoja predšolskih otrok
    - 1.1. interesna športna vzgoja predšolskih otrok
    2. športna vzgoja šoloobveznih otrok
      - 2.1. interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
      - 2.2. športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski športa
  3. športna vzgoja mladine
    - 3.1. interesna športna vzgoja mladine
    - 3.2. športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
- II. Kakovostni šport
- III. Vrhunski šport
- IV. Športna rekreacija
- V. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
- VI. Športne prireditve
- VII. Informacijski sistem na področju športa
- VIII. Delovanje športnih društev in zvez

Sofinancirajo se vsebine programov športa, ki so natančno opredeljene v Letnem programu športa občine Loška dolina za leto 2007 (sprejet na 5. redni seji občinskega sveta občine Loška dolina dne 29.03.2007)

4. Pogoji, merila, kriteriji in normativi, po katerih se izberejo izvajalci letnega programa športa v občini Loška dolina za leto 2006, so za razpisane predvidne vsebine določeni v Letnem programu športa občine Loška dolina za leto 2007 (sprejet na 5. redni seji občinskega sveta občine Loška dolina dne 29.03.2007) in Pravilniku o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se

sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 26 z dne 27.10.2004 in št. 31 z dne 12.10.2005).

Obvezno pa morajo kandidati razpisni dokumentaciji priložiti:

- odločbo ali sklep o registraciji,
- registracijo članstva in seznam pobrane članarine,
- seznam registriranih in kategoriziranih športnikov,
- seznam strokovnega kadra.

**5. Okvirna višina razpisanih sredstev,** ki je na razpolago za sofinanciranje navedenih predvidenih programov športa je 26.124,00 EUR, proračunska postavka 18010.

**6. Obdobje za porabo proračunskih sredstev:**

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2007, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

**7. Razpisni rok:**

Rok za prijavo na razpis se zaključuje **03.05.2007**.

**8. Dokumentacija javnega razpisa vsebuje**

- Pravilnik o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 26 z dne 27.10.2004 in št. 31 z dne 12.10.2005);
- Letni programu športa občine Loška dolina za leto 2007 (sprejet na 5. redni seji občinskega sveta občine Loška dolina dne 29.03.2007);
- besedilo javnega razpisa;
- prijavitni obrazec.

Razpisno dokumentacijo javnega razpisa lahko predlagatelji dobijo osebno na sedežu Občine Loška dolina vsak delovni dan med **8<sup>00</sup> in 14<sup>00</sup> uro in sicer od objave razpisa do 30.04.2007** in na spletni strani občine Loška dolina na naslovu <http://www.loskadolina.si/>.

Nepopolne prijave, netočno izpolnjene prijave ali netočno izpolnjene obrazce se bo izločilo iz nadaljnje obravnave.

**9. Oddaja in dostava vlog**

Celotna dokumentacija je vložena v mapo. Kandidati za sredstva naj izpolnijo samo prijave, ki se nanašajo na njihov program. K vsaki

prijavi morajo v mapo vložiti kopije zahtevanih dokumentov. Celotno dokumentacijo kandidati vrnejo vloženo po vrstnem redu v mapi. Izpolnjene prijave predlagatelji pošljejo ali osebno dostavijo v zapečatenih kuvertah na naslov: **Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, s pripisom »Ne odpiraj za razpis v športu 2007«**.

Na hrbtni strani kuverte mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

**Rok za prijavo na razpis je do 03.05 2007 do 14.00 ure oz. priporočeno po pošti, če je na kuverti odtisnjen žig 03.05.2007.**

**10. Postopek obravnavanja vlog:**

Strokovna komisija za šport bo odprla pravočasno prispelle vloge in ugotovila ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Odpiranje vlog ne bo javno. Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba ali vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo izločene iz nadaljnega postopka.

Če komisija ugotovi, da vloga ne vsebuje vseh zahtevanih dokazil o izpolnjevanju pogojev, obvesti predlagatelja, ki mora vlogo v 5-dneh dopolniti, drugače bo izločena kot nepopolna.

O izidu razpisa bodo prijavljeni kandidati obveščeni najkasneje v 30-dneh od datuma, ko se zaključuje razpisni rok.

Strokovna komisija za šport bo predlog za razdelitev sredstev posredovala županu, ki o delitvi sredstev odloči s sklepom.

Z izbranimi izvajalci bo župan sklenil letno pogodbo o sofinanciranju izvedbe programov športa v občini v letu 2007.

**11. Dodatne informacije**

Informacije v zvezi z razpisom lahko dobite na Občini Loška dolina pri ga. Danici Zrim, tel.: 01-70-50-679 ali [danica.zrim@loskadolina.si](mailto:danica.zrim@loskadolina.si) ali pri g. Zdenku Truden, tel.: 041-376-084 ali [zdenko.truden@siol.net](mailto:zdenko.truden@siol.net).

Št. : 671-3/2007-4

Datum: 30.03.2007

OBČINA LOŠKA DOLINA  
Župan Janez Sterle l.r.

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 7/2007-UPB) in 6. člena in 9. člena Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina, št. 39 z dne 17.10.2006), Občina Loška dolina objavlja

## JAVNI RAZPIS za izbor programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki jih bo v letu 2007 sofinancirala Občina Loška dolina

**1. Naziv in sedež naročnika:** Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu.

**2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin:**

- I. Javni kulturni programi
- II. Kulturni projekti
- III. Delovanje društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti

**3. Na javni razpis lahko oddajo vloge:**

- društva, zveze, ustanove, skladi, zavodi, klubi, gospodarske družbe in druge organizacije, registrirane oz. ustanovljene za

izvajanje kulturne dejavnosti; posamezniki, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri ministrstvu za kulturo; javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za obseg dejavnosti na področju kulture, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda,

**4. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:**

Na javni razpis lahko oddajo vloge prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- da izkažejo na predpisanih obrazcih zaprto finančno konstrukcijo za prijavljen kulturni projekt,

- da imajo sedež oz. stalno prebivališče v Občini Loška dolina (izjemoma se lahko sofinancira tudi kulturne projekte izvajalca, ki nima sedeža v Občini Loška dolina, če so kulturni projekti v javnem interesu Občine Loška dolina),
- delujejo na področju kulture najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programov ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- da so v preteklih letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti, če so prejeli sredstva iz proračuna Občine Loška dolina,
- za posameznike, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri ministrstvu za kulturo je pogoj, da imajo stalno prebivališče v Občini Loška dolina,
- da izkažejo nepridobitni značaj programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev.

#### 5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje **javnih kulturnih programov** bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji: vrednotenje kulturnih izvajalcev glede na posamezno vrsto kulturne dejavnosti, glede na kakovost izvedbe programa, glede na število sekcij, število aktivnih članov in glede na število nastopov na javnih prireditvah.

Za ocenjevanje **javnih kulturnih prireditev** bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: raven prireditve, število nastopajočih, tradicionalnost, pomen prireditve za širši kulturni prostor, vzpostavitev sodelovanja z ostalimi subjekti.

Na področju **založništva** bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: vsebinska tematika, število izvodov, obseg edicije, delež zagotovljenih lastnih sredstev, izvirnost avtorskega dela, umetniška in kakovostna vrednost.

Pri **izobraževanju** se bodo sofinancirali stroški kotizacije za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev.

Pri projektih s področja **nakup opreme in osnovnih sredstev** se bodo sofinancirali stroški nakupa opreme in osnovnih sredstev.

Del sredstev se zagotavlja tudi za usklajeno in koordinirano **delovanje društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti**.

Podrobnejše ocenjevanje po navedenih merilih in kriterijih je določeno s Pravilnikom o postopkih in merilih za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 39 z dne 17.10.2006), ki ga bodo prijavitelji prejeli kot sestavni del razpisne dokumentacije.

**6. Okvirna višina sredstev**, ki je zagotovljena v proračunu Občine Loška dolina za leto 2007 za sofinanciranje posameznih vsebin javnega razpisa:

- javni kulturni programi sredstva v višini **8.350,00 EUR**,
- javne kulturne prireditve sredstva v višini **4.170,00 EUR**,
- založništvo v višini **420,00 EUR**,
- izobraževanje v višini **840,00 EUR**,

- nakup opreme in osnovnih sredstev v višini **3.748,00 EUR**,
- delovanje društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti sredstva v višini **2.920,00 EUR**.

#### 7. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2007, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

#### 8. Prevzem razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacije je na voljo takoj po objavi tega razpisa. Prevzame se jo lahko osebno na sedežu občine Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu vsak dan v času od 08.00 do 14.00 ure in na spletni strani občine na naslovu <http://www.loskadolina.si/> do roka za oddajo vlog.

#### 9. Rok in način predložitve vlog:

Vloge na javni razpis morajo biti predložene osebno na sedež občine Loška dolina najkasneje do **03.05.2007** oz. najkasneje zadnji dan tega roka oddane na pošti kot priporočene pošiljke. Za pravočasne se bodo štete vse vloge, ki bodo do roka prispele na sedež naročnika: Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu. Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih morajo biti z vsemi zahtevanimi prilogami, dostavljene v zaprti kuverti, s pripisom »NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS KULTURA 2007«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki ne bodo prispele v roku, bodo s sklepom zavržene. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

#### 10. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa:

Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. S strani strokovne komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa. Strokovna komisija bo **v 30 dneh po zaključku javnega razpisa** izdelala poročilo in predlog razdelitve sredstev, ki ga bo predložila županu. Župan bo izdal odločbo o izboru z višino sofinanciranja oz. o zavrnitvi posameznih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti. Na odločbo pritožbe ni, dovoljen pa je upravni spor. Z izbranimi izvajalci programov ljubiteljske kulturne dejavnosti bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov ter glede sofinanciranja izbranega programa v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

**11. Kontaktna oseba za dodatne informacije:** Danica Zrim, tel: 01-70-50-670, e-mail: [danica.zrim@loskadolina.si](mailto:danica.zrim@loskadolina.si).

Stari trg, dne 30.03.2007  
Št.: 610-1/2007-4

Občina Loška dolina  
Župan Janez Sterle l.r.

Na podlagi 100. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/2000, 51/02, 72/05 in 100/05 – ur.p.b.) in 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Ur. list RS, št. 49/99 in 22/2000) je Občinski svet Občine Loška dolina na svoji 5. redni seji dne 29.03.2007, sprejel naslednji

## PRAVILNIK O DOPOLNITVI PRAVILNIKA O PLAČAH IN PLAČILIH ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE OBČINSKEGA FUNKCIONARJA IN ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH STROŠKOV

### 1. člen

V 13. členu pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na prejšnji odstavek se članom vaških odborov sejnina ne izplačuje«.

sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine Loška dolina Obrh.

Št.: 030-2/2007  
Stari trg, 29.03.2007

Občina Loška dolina  
Župan Janez Sterle

### 2. člen

Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja in članov delovnih teles občinskega

Na podlagi 20. člena Statuta občine Loška dolina (Ur. list RS, št. 49/99 in 22/200) in 14. člena Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradno glasilo občine Loška dolina Obrh, št. 41 z dne 16.03.2007), je občinski svet Občine Loška dolina na svoji 5. redni seji, dne 29.03.2007 sprejel

## PRAVILNIK O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O NAGRAJEVANJU ODGOVORNEGA UREDNIKA IN UREDNIŠKEGA ODBORA

### 1. člen

V pravilniku o nagrajevanju odgovornega urednika in uredniškega odbora se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Za opravljanje dela odgovornega urednika ima odgovorni urednik pravico do nagrade v višini 13,5 % županove osnovne plače. Ta pravica mu pripada od dneva imenovanja dalje.

Člani uredniškega odbora imajo za vsako udeležbo na seji pravico do nagrade v višini 2 % županove osnovne plače.«.

### 2. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o spremembah pravilnika o nagrajevanju odgovornega urednika in uredniškega

odbora (Uradni glasilo občine Loška dolina Obrh, št. 22 z dne 04.07.2003).

### 3. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina Obrh in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št.: 030-1/2007  
Stari trg, 29.03.2007

Občina Loška dolina  
Župan Janez Sterle, l.r.

### OBRH – Uradno glasilo občine Loška dolina

Brezplačno ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini Loška dolina

Izdajatelj in sedež izdajatelja:

**Občina Loška dolina**, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu  
tel.: 01 / 70 50 670, e-naslov: [obcina@loskadolina.si](mailto:obcina@loskadolina.si), spletna stran: [www.loskadolina.si](http://www.loskadolina.si)

Odgovorni urednik: **Borut Kraševac**

Naklada 1350 izvodov

Grafična priprava in tisk: **Littera Picta d.o.o.**