

## NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 127/2006, - uradno prečiščeno besedilo), 40., in 41., člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007- UPB5, 36/2008 in 5/2009) ter 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS št. 49/99 in 22/00), je občinski svet Občine Loška dolina na 4. redni seji dne 06.03.2003 sprejel

### O D L O K o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in vzgojno varstvenega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Loška dolina, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni in vzgojno varstveni zavod Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu (v nadaljevanju: zavod).

#### II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status

##### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola heroja Janeza Hribarja.

Sedež zavoda: Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu.

Skrajšano ime zavoda: OŠ heroja Janeza Hribarja.

V sestavo OŠ heroja Janeza Hribarja sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu ,
- podružnična šola Iga vas,
- podružnična šola Babno Polje,
- vrtec Polhek.

##### 3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Podružnični šoli in vrtec v pravnem prometu nimajo pooblastil.

##### 4. člen

Zavod je pravni naslednik javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št. 1206/92 in prevzema vse pravice in obveznosti navedenega zavoda.

Pečat zavoda

##### 5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, ki je obrobljen z dvema koncentričnima krogoma, v zgornji polovici je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu

pa je izpisano: Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, pod grbom pa besedilo Stari trg pri Ložu.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm, ki je obrobljen z enim koncentričnim krogom (z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena).

Ob uporabi več pečatov z enako vsebino morajo biti le-ti oštevilčeni pod besedilom Stari trg pri Ložu.

#### 6. člen

Število pečatov iz prvega in drugega odstavka tega člena, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi ravnatelj s pravilnikom.

### Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

#### 7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev.

V času začasne odsotnosti nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe zavoda.

### Območje zadovoljevanja vzgojno – izobraževalnih potreb

#### 8. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju in predšolski vzgoji na območju Občine Loška dolina.

Osnovna šola heroja Janeza Hribarja s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega naselja: Dane, Klance, Knežja Njiva, Lož, Nadlesk, Podcerkev, Podlož, Pudob, Stari trg pri Ložu, Babna Polica, Dolenje Poljane, Iga vas, Kozarišče, Markovec, Podgora pri Ložu, Šmarata, Viševек, Vrh, Vrhnika pri Ložu in Babno Polje.

Podružnična šola Iga vas s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega naselja: Babna Polica, Dolenje Poljane, Iga vas, Kozarišče, Markovec, Podgora pri Ložu, Pudob, Šmarata, Viševек, Vrh, Vrhnika pri Ložu.

Podružnična šola Babno Polje s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki zajema naselje Babno Polje.

Vrtec Polhek zadovoljuje potrebe po vzgojnem delu s predšolskimi otroci do vstopa v osnovno šolo na območju Občine Loška dolina.

Matična enota je Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

Ravnatelj lahko določi za vpis tudi Podružnično šolo Iga vas in Podružnično šolo Babno Polje.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 9. člen

Kot svojo osnovno dejavnost zavod opravlja:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M/80.103 – dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju
- H/55.520 – priprava in dostava hrane
- H/55.510 – dejavnost menz
- K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/72.600- druge računalniške dejavnosti
- K/74.873 -druge poslovne dejavnosti
- M/80.422 – drugo izobraževanje

- O/92.511- dejavnost knjižnic
- O/92.610 – obratovanje športnih objektov

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 10. člen

Zavod opravlja javno veljavni vzgojno izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

#### 11. člen

Zavod izvaja program devetletne osnovne šole in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od prvega do devetega razreda obvezne osnovne šole.

#### 12. člen

V Osnovni šoli heroja Janeza Hribarja se izvaja program za osnovno šolo od prvega do devetega razreda devetletne osnovne šole.

V Podružnični šoli Iga vas se izvaja program za osnovno šolo od prvega do tretjega razreda.

V Podružnični šoli Babno Polje se izvaja program za osnovno šolo od prvega do tretjega razreda.

Vrtec izvaja program za predšolske otroke od prvega leta starosti do vstopa v osnovno šolo.

#### 13. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva ter zdravja pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti se štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno–izobraževalnega in vzgojno–varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšem izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- svet staršev
- strokovni organi.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

## 1. Svet zavoda

### 16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

**Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:**

- **trije predstavniki ustanovitelja**
- **pet predstavniki delavcev zavoda**
- **trije predstavniki staršev.**

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet Občine Loška dolina.

Svet staršev izvoli tri člane sveta zavoda.

Predstavnike staršev imenuje Svet staršev, in sicer tako, da sta dva predstavnika staršev osnovnošolskih otrok in en predstavnik staršev predšolskih otrok.

Predstavnike delavcev se voli izmed delavcev zavoda, in sicer:

- **trije predstavniki iz matične šole OŠ heroja Janeza Hribarja,**
- en predstavnik iz podružničnih šol in
- en predstavnik iz vrtca.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status njihovih otrok v zavodu.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Predstavnika staršev vrtca izvoli svet staršev vrtca. Predstavnike staršev šole izvoli svet staršev šole.

Za predsednika sveta zavoda člani sveta izvolijo enega izmed članov.

### 17. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delavni načrt in poročila o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca v šoli oziroma-otroka v vrtcu,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski in učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- predlaga ustanovitelju najmanjše kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov, za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda po postopku in na način, ki ga določajo zakon, ta odlok in poslovnik sveta zavoda.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo, ki ima predsednika in dva člana in namestnike, s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta zavoda, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti na oglasni deski zavoda.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let. Volilna komisija deluje v skladu z zakonom, ki opredeljuje volitve, tem odlokom in poslovnikom sveta zavoda.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat v zavodu.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda.

Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Izvoljeni so tisti kandidati iz posamezne enote zavoda in upravno administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov.

Če dva kandidat iz posamezne enote zavoda oziroma med upravno administrativnimi in tehničnimi delavci dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

20. člen

Natančnejši potek volitev se določi v poslovniku sveta zavoda.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi najmanj 10% delavcev zavoda (lahko je tudi drugače opredeljeno npr. 3, 5 delavcev) oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata v zavodu, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev zavoda v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka, poslovnika sveta zavoda in zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju.

## c) Prenehanje mandata članu sveta zavoda

### 22. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje, v skladu z zakonom, tem odlokom in poslovníkom sveta zavoda.

## 2. Ravnatelj

### 23. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Naloge in pristojnosti ravnatelja so:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njuno izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, oblikuje predloge nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno – izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši kot so roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja vrtca in šole ter vodi podružničnih šol.
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### 24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje. Mandat ravnatelja traja pet let.

### 25. člen

Ravnatelja imenuje svet zavoda.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora;
- mnenje lokalne skupnosti;
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju glasujejo tajno.

Če lokalna skupnost, vzgojiteljski in učiteljski zbor in svet staršev iz drugega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko si bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom.

#### 26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru, da minister imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

#### a) Pomočnik ravnatelja vrtca in šole

#### 27. člen

Zavod ima v skladu z veljavni predpisi za vzgojno varstveno delo vrtca pomočnika ravnatelja vrtca, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju organizacijskih in pedagoških nalog s področja predšolske vzgoje.

Zavod ima, v skladu z veljavnimi predpisi za področje vzgoje in izobraževanja pomočnika ravnatelja šole, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju organizacijskih in pedagoških nalog s področja vzgoje in izobraževanja.

Pomočnika ravnatelja šole in vrtca opravljata naloge, za katere jih pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomeščata v njegovi odsotnosti.

Za pomočnika ravnatelja šola oziroma vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje skladno z veljavnimi predpisi za področje vzgoje in izobraževanja.

Pomočnika ravnatelja vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja vrtca oziroma šole, ki ga razreši seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor.

#### b) Vodja podružnične šole

#### 28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

#### č) Javni razpis

##### 29. člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja se imenujeta na podlagi javnega razpisa po postopku, določenim z zakonom.

Javni razpis za pomočnika ravnatelja ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

#### c) Razrešitev

##### 30. člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja se razrešita na način in po postopku, ki ga določa zakon za direktorja javnega zavoda, razen, če veljavni predpisi s področja vzgoje in izobraževanja, ne določajo drugače.

### 3. Strokovni organi

##### 31. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktivni učiteljev in strokovni aktivni vzgojiteljev.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

#### Svet staršev

##### 32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikujeta svet staršev vrtca in svet staršev šole.

Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev vrtca in sveta staršev šole opravi ravnatelj.

Svet staršev vrtca in šole imata naslednje pristojnosti:

- predlagata nadstandardne programe,
- dajeta soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- dajeta mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravljata o poročilih ravnatelja o vzgojno – izobraževalni oziroma vzgojno varstveni problematiki,
- obravnavata pritožbe staršev v zvezi z vzgojno – izobraževalnim oziroma vzgojno – varstvenim delom,
- volita predstavnike staršev v svet šole in
- opravljata druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



## Svetovalna služba

### 33. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno – izobraževalnega in vzgojno varstvenega dela in poklicno svetuje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualnih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe lahko opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

## Knjižnica in učbeniški sklad

### 34. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko – dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno – izobraževalnega dela v zavodu.

V knjižnici se lahko ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačevati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

### 35. člen

Vzgojno – izobraževalno in vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno – izobraževalno in vzgojno – varstveno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delavnih mest.

### 36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu se uredijo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v splošnem aktu zavoda.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta za šolo pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa soglasje ustanovitelja. Za enoto vrtca mora zavod o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred objavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

## VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

### 37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enote vrtca Stari trg, kateri prehaja v sestavo tega zavoda.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le – tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod lahko najema kredite samo s soglasjem ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanjem s premoženjem je odgovoren ustanovitelju.

### 38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

Z odlokom o proračunu Občine Loška dolina se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda.

Javni zavodi, ki opravljajo javno veljavne programe, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba, se ne smejo financirati iz sredstev političnih strank.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

### 39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad zavoda, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ali vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika, šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

### 40. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## VIII. NADZOR

### 41. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo pristojne institucije, določene z zakonom.

### 42. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije in ustanovitelj.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## IX. JAVNOST DELA

### 43. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda zagotavlja ravnatelj ali od njega pooblaščen delavec zavoda.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primeru, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali če tako odločita ravnatelj oziroma svet zavoda in njuna določitev ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi.

### 44. člen

Ravnatelj mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba pridobiti mnenje reprezentativnega sindikata v zavodu.

O delu zavoda, ki se nanaša na delavce zavoda, obvešča delavce ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba.

## X. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

### 45. člen

Ravnatelj, delavci zavoda in člani organov zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma s katerimi se seznanijo pri opravljanju svojega dela in so določeni kot zaupni, poslovna skrivnost ali sodijo pod varstvo osebnih podatkov.

Dolžnost varovanja podatkov ne preneha niti s prenehanjem delovnega razmerja ali funkcije na katero so bili imenovani.

## XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 46. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok, v zvezi s svojo notranjo organizacijo in delom uredi s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon in ta odlok.

Pravila in drugi splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

#### 47. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določijo s pravili zavoda.

### XII. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ZAVOD

#### 48. člen

Zavod se lahko za opravljanje skupnih zadev povezuje z ostalimi zavodi na območju upravne enote. Za ustanavljanje ali združevanje v Skupnosti vzgojno – izobraževalnih in vzgojno – varstvenih zavodov si mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

### XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 49. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

#### 50. člen

Delitev nepremičnega in premičnega premoženja za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti vrtca Stari trg pri Ložu, na osnovi inventurnega popisa po stanju 31. avgusta 2003, uskladita in določita ustanoviteljici Občina Loška dolina in Občina Cerknica do 30. septembra 2003.

S 1. septembra 2003 se dogovorjena sredstva in premoženje preneseta v upravljanje zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu.

#### 51. člen

Vrtec Martin Krpan Cerknica posreduje število vpisanih otrok v program predšolske vzgoje, za enoto vrtca Stari trg pri Ložu in enoto vrtca Iga vas, za šolsko leto 2003/2004 do 30. aprila 2003.

Pogodbo o prevzemu delavcev skleneta Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu in Vrtec Martin Krpan Cerknica v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

V pogodbi iz drugega odstavka tega člena se opredeli potrebno število in kadrovska struktura prevzetih delavcev na podlagi veljavnih predpisov, ki določajo standarde in normative na področju predšolske vzgoje. Pogodba mora biti sklenjena najkasneje do 30. junija 2003.

Prevzem delavcev iz drugega in tretjega odstavka tega člena se opravi najkasneje do 1. septembra 2003.

#### 52. člen

S 1. septembrom 2003, ko preide enota in oddelek vrtca pod Osnovno šolo Heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, prenehajo soustanoviteljske pravice Občine Loška dolina pri Vrtcu Martin Krpan Cerknica.

#### 53. člen

Zavod mora uskladiti notranje akte s tem odlokom do 31. decembra 2003.

#### 54. člen

Imenovanje organov zavoda v skladu s tem odlokom mora biti zaključeno najkasneje do 31. decembra 2003.

Do konstituiranja organov zavoda v skladu s tem odlokom opravljajo njihove naloge dosedanji organi zavoda.

55. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta odlok prenehata veljati odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, ki ga je sprejel občinski svet Občine Loška dolina, dne 13. junija 1996 (Uradni list RS, št. 38/96) in odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, ki ga je sprejel občinski svet Občine Loška dolina, dne 7. maja 1998 (Uradni list RS, št. 39/98).

Določbe odlokov iz prvega odstavka tega člena, ki se nanašajo na mandat in sestavo sveta zavoda, sveta staršev in strokovnih organov, prenehajo veljati 31. decembra 2003.

56. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Obrh, uporablja pa se od 01. septembra 2003 dalje, razen 51. in 52. člena tega odloka, ki se začneta uporabljati z dnem veljavnosti tega odloka.

Št.:  
Stari trg,

Občina Loška dolina  
Župan  
Janez Sterle