



Na podlagi Pravilnika za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina, št. 50 z dne 22. 02. 2008 in št. 80 z dne 21. 12. 2012), občina Loška dolina objavlja

## JAVNI RAZPIS

### za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov v Občini Loška dolina za leto 2014

**1. Naziv in sedež naročnika:** Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Loška dolina, telefon 01/7050 670, faks 01/7050 680.

#### 2. Predmet razpisa:

Predmet sofinanciranja so sledeče vsebine:

- mladinski programi (dejavnost) -kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi celo leto - vsaj enkrat tedensko devet mesecev v letu, ob zaključku obvezna predstavitev dejavnosti širši javnosti (prireditvev, razstava, delavnica, življenje z naravo, ipd.)
- mladinski projekti (posamična aktivnost izvajalca) - posamični zaključen enkratni dogodek (predavanje, okrogla miza, ipd.),
- stroški delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov -neprogramski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti (stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela).

#### 3. Pogoji za sodelovanje na razpisu:

Na razpis lahko oddajo vloge prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo oz. so njihovi programi in projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu občine Loška dolina,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- programi in projekti se izvajajo za mladino v Občini Loška dolina (mladi do 29 let),
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti.

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov in projektov po tem pravilniku imajo neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze, ki so nosilci programov in projektov, namenjenim predvsem mladim (mladi do 29 let). Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja mladinskih programov in projektov pa imajo tisti izvajalci, ki izvajajo izključno programe in projekte za mlade, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini.

#### 4. Vrednost razpisanih sredstev:

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter za sofinanciranje delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov za leto 2014 znaša 6.300,00 EUR.

#### 5. Merila in kriteriji za vrednotenje:

Za vrednotenje vlog za sofinanciranje mladinskih programov in projektov bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji: preglednost, število vključenih članov v mladinskih programih in projektih, delež drugih sredstev za izvedbo mladinskih programov in projektov, ciljna populacija, ekonomičnost, primerljivost in preventivnost. Podrobnejše ocenjevanje vlog po navedenih merilih in kriterijih je določeno s Pravilnikom za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Loška dolina, ki ga bodo prijavitelji prejeli kot sestavni del razpisne dokumentacije.

#### 6. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2014 v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

#### 7. Prevzem razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacije je na voljo takoj po objavi tega razpisa. Prevzame se jo lahko osebno, kontaktna oseba Danica Zrim ali na spletni strani Občine Loška dolina: <http://www.loskadolina.si>, do roka za oddajo vlog.

#### 8. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog: 15. 04. 2014,

oziroma zadnji dan tega roka oddane na pošti kot priporočene pošiljke. Za pravočasne se bodo štete vse vloge, ki bodo do roka prispele na sedež naročnika: Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu. Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih morajo biti z vsemi zahtevanimi prilogami, dostavljene v zaprti kuverti, s pripisom »NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – MLADINSKI PROGRAMI 2014«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovniku. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

#### 8. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa:

Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. S strani strokovne komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa.

Občinska uprava Občine Loška dolina bo v 45 dneh po zaključku javnega razpisa izdala sklep o izboru, višini in namenu odobrenih sredstev izvajalcem mladinskih programov in projektov. V 8 dneh od prejema sklepa bodo prijavitelji lahko vložili pritožbo pri županu Občine Loška dolina. Po pravnomočnosti sklepa bodo z izbranimi izvajalci programov in projektov sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov in projektov ter glede sofinanciranja izbranega programa v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

#### 9. Kontaktna oseba za dodatne informacije:

Danica Zrim, telefon 01/70-50-679, fax:01/70-50-680, email: [danica.zrim@loskadolina.si](mailto:danica.zrim@loskadolina.si)

Na podlagi Odloka proračuna občine Loška dolina za leto 2014 in Pravilnika o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina Obrh št. 46 z dne 28. 09. 2007) objavlja občina Loška dolina

## JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN GOZDARSTVA V OBČINI LOŠKA DOLINA V LETU 2014

### I. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v občini Loška dolina v letu 2014.

**Javni razpis se objavi na spletni strani občine Loška dolina** <http://www.loskadolina.si> **in uradnem glasilu občine Loška dolina. Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Občine Loška dolina ali pa v sprejemni pisarni občine Loška dolina, vsak dan v poslovnem času.**

**Izpolnjene vloge z zahtevano dokumentacijo sprejemamo na občini Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg do porabe sredstev, oziroma najkasneje do 15. 05. 2014.**

### II. NAMENI RAZPISA

#### A. SOFINANCIRANJE STROŠKOV nastalih pri zaokrožitvi kmetijskih zemljišč

Upravičeni stroški: stroški notarskih overitev, sodnih in upravnih taks, brez kupnine. Sofinancira se do 100 % dejansko nastalih stroškov pravnih in upravnih postopkov. Sofinancirajo se stroški, nastali v tekočem letu (od 01. 01. 2014 do 15. 05. 2014).

Upravičenci: pravne iz fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno prebivališče oziroma sedež v občini, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti ozr. v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

#### Upravičenec predloži naslednjo dokumentacijo:

- vlogo na razpisnem obrazcu - VLOGA 2014 - SOFINANCIRANJE STROŠKOV NASTALIH PRI ZAOKROŽITVI KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ
- mapno kopijo
- overjeno kupoprodajno pogodbo ali menjalno pogodbo
- potrdilo k menjalni pogodbi, ki ga izda Upravna enota Cerknica
- dokazila o že nastalih stroških (fotokopije potrdil o plačilu) menjave kmetijskih zemljišč (ki bodo nastajali do 15. 05. 2014).

#### B. SOFINANCIRANJE TEHNIČNE PODPORE V KMETIJSTVU

Sredstva tega ukrepa so namenjena zagotavljanju tehnične podpore, in sicer:

1. usposabljanju in izobraževanju kmetov v okviru društvene dejavnosti;
2. izobraževanju, usposabljanju in informiranju kmetov in članov njihovih družin

Izvajalci tehnične podpore so:

1. registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije;
2. organizacije, ki so registrirane za izvajanje tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju občine ali regije;

Bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč lahko krije do 100 % upravičenih stroškov.

#### Vlagatelji predložijo naslednjo dokumentacijo:

- vlogo na razpisnem obrazcu - VLOGA 2014 - SOFINANCIRANJE TEHNIČNE PODPORE V KMETIJSTVU;
- predračune oziroma druga ustrezna dokazila (izjava vlagatelja) o nameravani izvedbi izobraževanja, usposabljanja, informiranja ali druge aktivnosti;
- račune (potrdila o plačilu) oziroma druga ustrezna dokazila za že izvedena izobraževanja, usposabljanja, informiranja ali druge aktivnosti;
- liste prisotnosti za že izvedena izobraževanja, usposabljanja, informiranja ali druge aktivnosti;
- dokazilo o registraciji (izpisek iz sodnega registra, izpisek iz registra društev, ...).

#### C. SOFINANCIRANJE TEHNIČNE PODPORE V GOZDARSTVU

Sofinancirajo se programi izobraževanja, usposabljanja in informiranja za področje gozdarstva, ki ga bodo izvajale organizacije, registrirane za izvajanje aktivnosti na področju gozdarstva oziroma skupine proizvajalcev ali druge organizacije za vzajemno pomoč (članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do izobraževanja).

Sofinancira se do 50 % stroškov izvedbe posameznega programa oziroma druge aktivnosti, v obliki subvencioniranih storitev (neposredno plačilo kmetu - gozdarju ali članu družine ni dovoljeno).

#### Vlagatelji predložijo naslednjo dokumentacijo:

- vlogo na razpisnem obrazcu - VLOGA 2014 - SOFINANCIRANJE TEHNIČNE PODPORE V GOZDARSTVU;
- predračune oziroma druga ustrezna dokazila (izjava vlagatelja) o nameravani izvedbi izobraževanja, usposabljanja, informiranja ali druge aktivnosti;
- račune (potrdila o plačilu) oziroma druga ustrezna dokazila za že izvedena izobraževanja, usposabljanja, informiranja ali druge aktivnosti;
- liste prisotnosti za že izvedena izobraževanja, usposabljanja, informiranja ali druge aktivnosti;
- dokazilo o registraciji (izpisek iz sodnega registra, izpisek iz registra društev, ...).

### III. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU RAZPISA

Vloge, prispele na javni razpis odpira in obravnava strokovna Komisija za odpiranje vlog, imenovana s strani župana. Če Komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, pristojna strokovna služba občinske uprave na predlog Komisije pozove prosilca, da jo v roku 8 dni dopolni. Če prosilec vloge v roku ne dopolni ali v tem roku ne zaprosi za podaljšanje roka oziroma pristojnega organa ne obvesti o nastalih objektivnih okoliščinah, se vloga s sklepom kot nepopolna zavrže.

Številka: 330- 2/2014-1

Datum: 11. 03. 2014

Občina Loška dolina  
ŽUPAN Komidar Janez I.r.

Na podlagi Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov organizacij na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina, št. 48 z dne 23. 11. 2007), občina Loška dolina objavlja

## JAVNI RAZPIS

### za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v občini Loška dolina za leto 2014

**1. Sofinancer:** Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu.

**2.** Predmet sofinanciranja so programi s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Loška dolina za leto 2014.

**3. Izvajalci programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva so lahko:**

- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave prebivalcev, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti,
- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih članov,
- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,
- druge prostovoljne in neprofitne organizacije, ki imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk občanov občine Loška dolina.

**4. Pravico do sofinanciranja programov imajo v prejšnji točki navedene organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje :**

- da so registrirane in imajo dejavnost socialnega ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,
- da aktivno delujejo najmanj eno leto,
- da imajo sedež ali podružnico v občini Loška dolina oziroma ne glede na sedež, če je program dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane občine Loška dolina,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa.

**5. Merila za sofinanciranje programov se nanašajo na:**

- sedež izvajalca,
- število članov iz občine Loška dolina,
- vsebino programa in
- stalnost izvajanja programa.

Merila za sofinanciranje programov so podrobneje opredeljena v Pravilniku o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov organizacij na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Loška dolina.

**6.** Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov organizacij na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Loška dolina za leto 2014 znaša 10.700,00 EUR in sicer za organizacije, ki imajo sedež izven Upravne enote Cerknica v višini 1.500,00 EUR in za organizacije, ki imajo sedež v Upravni enoti Cerknica v višini 9.200,00 EUR.

**7.** Organizacije se prijavijo na razpis na obrazcu "Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Loška dolina za leto 2014" in priložijo vse zahtevane priloge, ki so navedene v obrazcu prijave.

Razpisna dokumentacija je na voljo takoj po objavi tega razpisa na spletni strani Občine Loška dolina. Prezame se jo lahko tudi osebno – kontaktna oseba Danica Zrim – tel. 70 50 679 ali na spletni strani Občine Loška dolina: <http://www.loskadolina.si>, do roka za oddajo vlog.

**8.** Rok za predložitev prijave je do dne **15. aprila 2014**.

**9.** Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami se pošlje v zaprti ovojnici oz. odda na naslov: OBČINA LOŠKA DOLINA, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu. Na ovojnici mora biti na vidnem mestu napis »NE ODPIRAJ, VLOGA ZA JAVNI RAZPIS – PROGRAMI SOCIALA, ZDRAVSTVO 2014«. Na hrbtani strani mora biti označen pošiljatelj.

**10.** Komisija bo obravnavala pravočasno prispele vloge v roku 8 dni od zaključka razpisa. Odpiranje vlog ne bo javno. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog bodo vlagatelji pozvani, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se zavržejo.

**11.** O izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo vlagatelji obveščeni v 45 dneh po zaključku razpisa. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe.

Stari trg, 10. 03. 2014  
Številka: 122- 6/2014-2

Občina Loška dolina  
Župan Janez Komidar l.r.

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev s področja turizma v občini Loška dolina (Uradno glasilo št. 62 dne 29. 01. 2010)  
objavlja Občina Loška dolina

## JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV DRUŠTEV S PODROČJA TURIZMA V OBČINI LOŠKA DOLINA ZA LETO 2014

### 1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

1. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov društev s področja turizma v občini Loška dolina v letu 2014.

### 2. POGOJI IN MERILA:

Na javni razpis se lahko prijavijo društva s področja turizma, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež na območju občine Loška dolina oziroma da spodbujajo razvoj turizma na območju občine Loška dolina;
- da so registrirani po Zakonu o društvih;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa Zakon o društvih;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma;
- da imajo potrjen program s strani upravnega organa društva;
- da redno dostavljajo občini poročilo (vključno s finančnim) o realizaciji programov in doseženih rezultatih v preteklem letu, načrt aktivnosti za tekoče leto (vključno s finančnim načrtom);
- da izvajajo s programom opredeljene naloge, ki spodbujajo razvoj turizma na območju občine in širše;
- da izpolnjujejo druge pogoje iz Pravilnika o sofinanciranju društev s področja turizma v občini Loška dolina (v nadaljevanju: pravilnik).

Občina Loška dolina bo sofinancirala letne programe društev s področja turizma z vsebinami, opredeljenimi v 9. členu pravilnika.

Občina Loška dolina iz naslova tega javnega razpisa, ne bo sofinancirala investicije in tekoče vzdrževanje v prostore društev ter ostalih stalnih neprogramskih stroškov, kot tudi ne programe, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna in niso predmet pravilnika. V sofinanciranje ne bo sprejet tudi projekt, ki kandidira na katerem koli drugem javnem razpisu.

Sredstva se bodo dodelila na podlagi meril in kriterijev za dodelitev sredstev, ki so natančno opredeljena v 9. členu pravilnika.

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji iz prejšnjega člena in ob upoštevanju specifičnosti vsebine posameznih programov. Posamezni programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za te namene v tekočem letu po naslednji formuli:  $\text{vrednost točke} = \frac{\text{proračunska sredstva}}{\text{vsota točk vseh programov}}$ .

Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in od vrednosti točke.

### 3. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV:

Višina razpisanih sredstev za sofinanciranje delovanja turističnih društev znaša 5.000,00 EUR.

### 4. ROK PORABE SREDSTEV:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljen najkasneje do 31. 12. 2014 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

### 5. VSEBINA PRIJAVE:

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma

dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj mora s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglašati s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb občine. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

### 6. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE:

Prijavitelji morajo popolne prijave oddati po pošti kot priporočeno pošiljko ali oddati osebno v zaprti ovojnici najkasneje do 11.04.2014 na naslov: Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijavi, oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12.00 ure oddana v prostorih Občine Loška dolina.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: »NE ODPIRAJ, JAVNI RAZPIS - TURISTIČNA DRUŠTVA 2014«. Na hrbtni strani mora biti naveden polni naslov pošiljatelja. Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Neveljavne prijave ne bodo obravnavane.

### 7. DATUM ODPIRANJA PRIJAV IN OBVESTILO O IZIDU JAVNEGA RAZPISA:

Odpiranje prijavi ne bo javno. Komisija bo v roku 10 dni po končanem razpisu odprla pravočasno prejete prijave in ugotovila ustreznost prijavi. Nepravočasno prispele prijave bo komisija s sklepom zavrгла. V kolikor bo komisija ugotovila, da prijava ni popolna oziroma je le ta nerazumljiva, bo pozvala prijavitelja, da v roku 8 dni odpravi pomanjkljivosti oziroma, da prijavo ustrezno dopolni. Dopolnjeno prijavo morajo prijavitelji poslati v zaprti ovojnici na naslov: Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu. Šteje se, da je dopolnjena prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijavi, oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12.00 ure oddana v prostorih Občine Loška dolina.

Na ovojnici mora biti na vidnem mestu napis »NE ODPIRAJ, DOPOLNJENA PRIJAVA ZA JAVNI RAZPIS - TURISTIČNA DRUŠTVA 2014« in na hrbtni strani polni naslov pošiljatelja.

Nepopolne prijave, ki jih vlagatelj ne bodo dopolnili v navedem roku, se zavržejo.

O izboru in višini sredstev, dobljenih na razpisu, bodo prijavitelji pisno obveščeni, in sicer v roku 45 dni po sprejemu proračuna. Sredstva bodo upravičenci koristili na podlagi sklenjenih pogodb.

### 8. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Loška dolina: [www.loskadolina.si](http://www.loskadolina.si). Zainteresirani prijavitelji jo v tem roku lahko dvignejo tudi v sprejemni pisarni Občine Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, in sicer v času uradnih ur.

Dodatne informacije lahko dobite na tel. 01 705 06 70 ali po elektronski pošti: [obcina@loskadolina.si](mailto:obcina@loskadolina.si).



Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) in 33. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 62/2010 in št. 88 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Loška dolina sprejel

## SKLEP

### o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Loška dolina št. 2

#### 1. člen

##### (ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) V mesecu septembru 2010 je občina sprejela Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 78/2012) ter Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 87/2012) – v nadaljevanju OPN Občine Loška dolina.

(2) Od sprejetja OPN Občine Loška dolina je Občina prejela nove pobude za spremembo namenske rabe zemljišč s strani občanov. S strani Upravne enote, projektantov in občanov ter Občina sama pa je v tem času zavedla potrebo po spremembi ali uskladitvi posameznih določil navedenih v OPN Občine Loška dolina.

#### 2. člen

##### (območje, predmet in vrsta postopka)

(1) Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Loška dolina št. 2 – v nadaljevanju SD2 OPN Občine Loška dolina se izdela za celotno območje Občine Loška dolina.

(2) Predmet SD2 OPN Občine Loška dolina so:

- Posamične spremembe (podrobnejše) namenske rabe prostora na podlagi pobud občanov, ki so izpolnjevale pogoje glede skladnosti s cilji prostorskega razvoja občine, upoštevanja varstvenih in varovalnih omejitev v prostoru, ustreznosti z vidika urbanističnih meril in možnosti opremljanja zemljišč za gradnjo.
- Spremembe in dopolnitev prostorskih izvedbenih pogojev glede dopustne izrabe prostora (npr. faktor zazidanosti) za celotno občino,
- Spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev glede dopustnih enostavnih in nezahtevnih objektov glede na veljavne področne predpise (uskladitev)
- Posamične spremembe (podrobnejše) namenske rabe prostora na podlagi pripomb občanov, podanih na informativni izračun davka na nepremičnine marca 2014 in
- vsi tehnični popravki veljavnega OPN Občine Loška dolina, zavedeni s strani Občine.

(2) SD OPN Občine Loška dolina se izvedejo po rednem postopku priprave prostorskega akta.

#### 3. člen

##### (način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Uporabi se vse obstoječe strokovne podlage, ki so se pripravile za pripravo OPN Občine Loška dolina.

(2) Dodatno se izdela:

- Analize pobud,
- Prikaz stanja prostora,
- Vse ostale potrebne strokovne podlage, ki jih določa področna zakonodaja,

(3) Izdelajo se lahko tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage, za katere se pri pripravi SD2 OPN Občine Loška dolina ugotovi, da so pomembne za kvalitetno in strokovno pripravo SD2 OPN Občine Loška dolina.

#### 4. člen

##### (roki za pripravo in posamezne faze)

(1) Posamezne faze za pripravo občinskega prostorskega načrta so:

- Občina Loška dolina začne pripravljati SD2 OPN na podlagi sklepa o začetku priprave,
- Osnutek SD2 OPN se pripravi na podlagi prikaza stanja prostora, splošnih smernic, obstoječih in na novo izdelanih strokovnih podlag ter izraženih investicijskih namer občine in drugih oseb. Po potrebi se državne in lokalne nosilce urejanja prostora zaprosi za dodatne smernice.
- Istočasno posreduje občina osnutek SD2 OPN Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Direktoratu za okolje, Sektorju za celovito presojo vplivov na okolje, da le-ta v roku 30 dni občini pisno sporoči, ali je za SD2 OPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje. V primeru, da je za SD2 OPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, občina za dopolnjen osnutek SD2 OPN zagotovi tudi okoljsko poročilo.
- Po pridobitvi 1. mnenja nosilcev urejanja prostora se pripravi dopolnjen osnutek SD2 OPN. Dopolnjen osnutek SD2 OPN občina skupaj z okoljskim poročilom javno razgrne za najmanj 30 dni in v tem času organizira njegovo javno obravnavo. Pripombe in predloge na dopolnjen osnutek SD2 OPN poda javnost v okviru javne razgrnitve in javne obravnave.
- Predlog SD2 OPN občina pripravi na podlagi stališč, ki jih zavzame do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in ga potrdi v 1. branju na občinskem svetu.
- Po pridobitvi 2. mnenja nosilcev urejanja prostora se pripravi usklajen predlog SD2 OPN.
- Usklajen predlog SD2 OPN občina predloži v sprejem občinskemu svetu.
- Občinski svet sprejme SD2 OPN z odlokom in ga objavi v uradnem glasilu.

(2) Rok za pripravo SD2 OPN Občine Loška dolina je 18 mesecev. Predviden rok se lahko spremeni zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin.

#### 5. člen

##### (nosilci urejanja prostora)

(1) V postopku priprave SD2 OPN sodelujejo nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki podajo smernice in opredelijo izhodišča za prostorski razvoj s področja njihove pristojnosti.

Državni nosilci urejanja prostora so:

- za področje razvoja poselitve, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor (MzIP), Direktorat za prostor,
- za področje kmetijstva, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje (MKO), Direktorat za kmetijstvo,
- za področje gozdarstva, lovstva in ribištva, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje (MKO), Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo ter Zavod za gozdove Slovenije,

- za področje rabe in upravljanja z vodami, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje (MKO), Agencija RS za okolje,
- za področje ohranjanja narave, Zavod za varstvo narave,
- za področje varstva kulturne dediščine, Ministrstvo za kulturo (MK), Direktorat za kulturno dediščino,
- za področje cestnega prometa s pomorskim in železniškim prometom in zračnega prometa, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor (MzIP), Direktorat za infrastrukturo,
- za področje trajnostne mobilnosti, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor (MzIP), Direktorat za promet,
- za področje rudarstva, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor (MzIP), Direktorat za energijo,
- za področje energetike, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor (MzIP), Direktorat za energijo,
- za področje zaščite in reševanja, Ministrstvo za obrambo (MORS), Uprava RS za zaščito in reševanje,
- za področje obrambe, Ministrstvo za obrambo (MORS), Direktorat za logistiko,
- za področje varstva okolja, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO,

Lokalni nosilci urejanja prostora so:

- za področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki na lokalni ravni, Javno podjetje Komunala Cerknica d.o.o.,
- za cestno omrežje, Občina Loška dolina,
- za telekomunikacije, Telekom Slovenije,
- za električno omrežje, Elektro Ljubljana PE Ljubljana in okolica, ELES Elektro - Slovenija, d.o.o.,
- za plinsko omrežje, Geoplin plinovodi, d.o.o. .

(2) V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko Ministrstvo oziroma pripravljavec SD2 OPN k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije. Če se bodo v času postopka spremenile pristojnosti posameznih ministrstev ali se jim spremeni naziv, se pri pridobitvi smernic in mnenj upoštevajo sprejete uredbe Vlade RS.

#### **6. člen (obveznost financiranja)**

Izdelava SD2 OPN Občine Loška dolina bo financiran iz občinskega proračuna.

#### **7. člen (veljavnost in objava sklepa)**

(1) Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Loška dolina ter na spletnem naslovu Občine, hkrati se ga posreduje pristojnemu ministrstvu za prostor ter vsem sosednjim občinam.

(2) Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu Občine Loška dolina.

Št. 3500-1/2014-1  
Stari trg pri Ložu, dne 11. februar 2014

Župan  
Občine Loška dolina  
Janez Komidar l.r.