



Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01, 110/02 in 15/03), 17. člena Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v občini Loška dolina (Uradni list RS, št. 11/99) in na podlagi 5. člena Pravilnika o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 26 z dne 27. 10. 2004 in št. 31 z dne 12. 10. 2005) objavlja občina Loška dolina

## JAVNI RAZPIS

### za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa za leto 2015 v občini Loška dolina

**1. Naziv in sedež naročnika:** Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, DŠ: SI78057370.

**2. Pogoji sofinanciranja:**

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje, navedene v Pravilniku o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 26 z dne 27. 10. 2004 in št. 31 z dne 12. 10. 2005):

- da so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo, oziroma da imajo organizacije v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost,
- da imajo sedež v Občini Loška dolina,
- da imajo društva urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo kot to določa zakon o društvih,
- da imajo za določene športne programe zagotovljeno organizirano vadbo, v katero je vključenih odgovarajoče število športnikov,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da vsako leto redno dostavijo občinski upravi poročila o članstvu, realizaciji programov in doseženih rezultatih, planu aktivnosti za prihodnje leto,
- da imajo najmanj 80 % članov, ki so občani Občine Loška dolina.

Na razpis lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva in klubi,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna področja oziroma športne panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja iz Občine Loška dolina,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

**3. Predmet javnega razpisa** so naslednje vsebine programov športa:

- I. Športna vzgoja otrok in mladine
  1. športna vzgoja predšolskih otrok
    - 1.1. interesna športna vzgoja predšolskih otrok
  2. športna vzgoja šoloobveznih otrok

2.1. interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

2.2. športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski športa

3. športna vzgoja mladine

3.1. interesna športna vzgoja mladine

3.2. športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

II. Kakovostni šport

III. Vrhunski šport

IV. Športna rekreacija

V. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

VI. Športne prireditve

VII. Delovanje športnih društev in zvez

Sofinancirajo se vsebine programov športa, ki so natančno opredeljene v Letnem programu športa občine Loška dolina za leto 2015 (sprejet na 4. redni seji občinskega sveta občine Loška dolina dne 19. 02. 2015).

**4. Pogoji, merila, kriteriji in normativi, po katerih se izberejo izvajalci**

letnega programa športa v občini Loška dolina za leto 2015, so za razpisane predvidne vsebine določeni v Letnem programu športa občine Loška dolina za leto 2015 (sprejet na 4. redni seji občinskega sveta občine Loška dolina dne 19. 02. 2015) in Pravilniku o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 26 z dne 27. 10. 2004 in št. 31 z dne 12. 10. 2005)

Obvezno pa morajo kandidati razpisni dokumentaciji priložiti:

- odločbo ali sklep o registraciji,
- registracijo članstva in seznam pobrane članarine,
- seznam registriranih in kategoriziranih športnikov,
- seznam strokovnega kadra.

**5. Okvirna višina razpisanih sredstev**, ki je na razpolago za sofinanciranje navedenih predvidenih programov športa je 35.500,00 EUR, proračunska postavka 18010.

**6. Obdobje za porabo proračunskih sredstev:**

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2015 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

**7. Razpisni rok:**

Rok za prijavo na razpis se zaključuje **31. 03. 2015**.

**8. Dokumentacija javnega razpisa vsebuje**

- Pravilnik o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 26 z dne 27. 10. 2004 in št. 31 z dne 12. 10. 2005);
- Letni programu športa občine Loška dolina za leto 2015 (sprejet na 4. redni seji občinskega sveta občine Loška dolina dne 19. 02. 2015);
- besedilo javnega razpisa;
- prijavnii obrazec.

Razpisno dokumentacijo javnega razpisa lahko predlagatelji dobijo osebno na sedežu Občine Loška dolina vsak delovni dan med **8.00 in 14.00 uro in sicer od objave razpisa do 31. 03. 2015** in na spletni strani občine Loška dolina na naslovu <http://www.loskadolina.si/>. Nepopolne prijave, netočno izpolnjene prijave ali netočno izpolnjene obrazce se bo izločilo iz nadaljnje obravnave.

**9. Oddaja in dostava vlog**

Celotna dokumentacija je vložena v mapo. Kandidati za sredstva naj izpolnijo samo prijave, ki se nanašajo na njihov program. K vsaki prijavi morajo v mapo vložiti kopije zahtevanih dokumentov. Celotno dokumentacijo kandidati vrnejo vloženo po vrstnem redu v mapi. Izpolnjene prijave predlagatelji pošljejo ali osebno dostavijo v zapečatenih kuvertah na naslov: **Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, s pripisom »Ne odpiraj za razpis v športu 2015«**.

Na hrbtni strani kuverte mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

**Rok za prijavo na razpis je do 31. 03. 2015 do 14.00 ure oz. priporočeno po pošti, če je na kuverti odtisnjen žig 31. 03. 2015.**

**10. Postopek obravnavanja vlog:**

Strokovna komisija za šport bo odprla pravočasno prispеле vloge in ugotovila ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Odpiranje vlog ne bo javno. Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba ali vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo izločene iz nadaljnega postopka.

Če komisija ugotovi, da vloga ne vsebuje vseh zahtevanih dokazil o izpolnjevanju pogojev, obvesti predlagatelja, ki mora vlogo v 5-dneh dopolniti, drugače bo izločena kot nepopolna.

O izidu razpisa bodo prijavljeni kandidati obveščeni najkasneje v 30 dneh od datuma, ko se zaključi razpisni rok.

Strokovna komisija za šport bo predlog za razdelitev sredstev posredovala županu, ki o delitvi sredstev odloči s sklepom.

Z izbranimi izvajalci bo župan sklenil letno pogodbo o sofinanciranju izvedbe programov športa v občini v letu 2015.

**11. Dodatne informacije**

Informacije v zvezi z razpisom lahko dobite na Občini Loška dolina pri ga. Danici Zrim, tel.: 01 70 50 679 ali [danica.zrim@loskadolina.si](mailto:danica.zrim@loskadolina.si).

Št. : 671-2/2015  
Datum: 23. 02. 2015

OBČINA LOŠKA DOLINA  
župan  
Janez Komidar l.r.

*Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 77/2007-UPB 1, 56/2008, 4/2010 in 20/2011) in 6. člena in 9. člena Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina, št. 39 z dne 17. 10. 2006 in št. 98 z dne 27. 01. 2015), Občina Loška dolina objavlja*

## JAVNI RAZPIS

### za izbor programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki jih bo v letu 2015 sofinancirala Občina Loška dolina

**1. Naziv in sedež naročnika:** Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu.

**2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin:**

- I. Javni kulturni programi
- II. Kulturni projekti
- III. Delovanje društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti

**3. Na javni razpis lahko oddajo vloge:**

- društva, zveze, ustanove, skladi, zavodi, klubi, gospodarske družbe in druge organizacije, registrirane oz. ustanovljene za izvajanje kulturne dejavnosti; posamezniki, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri ministrstvu za kulturo; javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za obseg dejavnosti na področju kulture, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda,

**4. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:**

Na javni razpis lahko oddajo vloge prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- da izkažejo na predpisanih obrazcih zaprto finančno konstrukcijo za prijavljen kulturni projekt,
- da imajo sedež oz. stalno prebivališče v Občini Loška dolina (izjemoma se lahko sofinancira tudi kulturne projekte izvajalca, ki nima sedeža v Občini Loška dolina, če so kulturni projekti v javnem interesu Občine Loška dolina),
- delujejo na področju kulture najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programov ljubiteljske kulturne dejavnosti,

- da so v preteklih letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti, če so prejeli sredstva iz proračuna Občine Loška dolina,
- za posameznike, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri ministrstvu za kulturo je pogoj, da imajo stalno prebivališče v Občini Loška dolina,
- da izkažejo nepridobitni značaj programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev.

#### 5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje **javnih kulturnih programov** bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji: vrednotenje kulturnih izvajalcev glede na posamezno vrsto kulturne dejavnosti, glede na kakovost izvedbe programa, glede na število sekcij, število aktivnih članov in glede na število nastopov na javnih prireditvah.

Za ocenjevanje **javnih kulturnih prireditev** bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: raven prireditve, število nastopajočih, tradicionalnost, pomen prireditve za širši kulturni prostor, vzpostavitev sodelovanja z ostalimi subjekti.

Na področju **založništva** bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: vsebinska tematika, število izvodov, obseg edicije, delež zagotovljenih lastnih sredstev, izvirnost avtorskega dela, umetniška in kakovostna vrednost.

Pri **izobraževanju** bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: stroški projekta ter delež zagotovljenih lastnih (neporračunskih sredstev).

Pri projektih s področja **nakup opreme in osnovnih sredstev** bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: povezanost projekta z zgodovinsko, kulturno-umetniško ter ljubiteljsko kulturno dediščino kraja in delež zagotovljenih lastnih (neporračunskih sredstev).

Del sredstev se zagotavlja tudi za usklajeno in koordinirano **delovanje društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti**. Elementi točkovanja za delovanje so: letni stroški delovanja ter delež zagotovljenih lastnih (neporračunskih sredstev).

Podrobnejše ocenjevanje po navedenih merilih in kriterijih je določeno s Pravilnikom o postopkih in merilih za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 39 z dne 17. 10. 2006 in št. 98 z dne 27. 01. 2015), ki ga bodo prijavitelji prejeli kot sestavni del razpisne dokumentacije.

#### 6. Okvirna višina sredstev, ki je zagotovljena v proračunu Občine Loška dolina za leto 2015 za sofinanciranje posameznih vsebin javnega razpisa:

- javni kulturni programi sredstva v višini **12.200,00 EUR**,
- javne kulturne prireditve sredstva v višini **3.300,00 EUR**,
- založništvo v višini **500,00 EUR**,
- izobraževanje v višini **900,00 EUR**,
- nakup opreme in osnovnih sredstev v višini **3.700,00 EUR**,
- delovanje društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti sredstva v višini **1.800,00 EUR**.

#### 7. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2015, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

#### 8. Prezem razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacije je na voljo takoj po objavi tega razpisa. Prezame se jo lahko osebno na sedežu občine Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu vsak dan v času od 08.00 do 14.00 ure in na spletni strani občine na naslovu <http://www.loskadolina.si/> do roka za oddajo vlog.

#### 9. Rok in način predložitve vlog:

Vloge na javni razpis morajo biti predložene osebno na sedež občine Loška dolina najkasneje **do 07. 04. 2015** oz. najkasneje zadnji dan tega roka oddane na pošti kot priporočene pošiljke. Za pravočasne se bodo štete vse vloge, ki bodo do roka prispele na sedež naročnika: Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu. Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih morajo biti z vsemi zahtevanimi prilogami, dostavljene v zaprti kuverti, s pripisom »NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS KULTURA 2015«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki ne bodo prispele v roku, bodo s sklepom zavržene. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

#### 10. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa:

Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. S strani strokovne komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa. Strokovna komisija bo **v 30 dneh po zaključku javnega razpisa** izdelala poročilo in predlog razdelitve sredstev, ki ga bo predložila županu. Župan bo izdal odločbo o izboru z višino sofinanciranja oz. o zavrnitvi posameznih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti. Na odločbo pritožbe ni, dovoljen pa je upravni spor. Z izbranimi izvajalci programov ljubiteljske kulturne dejavnosti bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov ter glede sofinanciranja izbranega programa v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

#### 11. Kontaktna oseba za dodatne informacije:

Danica Zrim, tel: 01 70 50 670, e-mail: [danica.zrim@loskadolina.si](mailto:danica.zrim@loskadolina.si).

Št.: 610-3/2015  
Stari trg, dne 23. 02. 2015

OBČINA LOŠKA DOLINA  
župan  
Janez Komidar l.r.

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev s področja turizma v občini Loška dolina  
(Uradno glasilo št. 62 dne 29. 01. 2010) objavlja Občina Loška dolina

## JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov društev s področja turizma v občini loška dolina za leto 2015

### 1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

1. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov društev s področja turizma v občini Loška dolina v letu 2015.

### 2. POGOJI IN MERILA:

Na javni razpis se lahko prijavijo društva s področja turizma, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež na območju občine Loška dolina oziroma da spodbujajo razvoj turizma na območju občine Loška dolina;
- da so registrirani po Zakonu o društvih;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa Zakon o društvih;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma;
- da imajo potrjen program s strani upravnega organa društva;
- da redno dostavljajo občini poročilo (vključno s finančnim) o realizaciji programov in doseženih rezultatih v preteklem letu, načrt aktivnosti za tekoče leto (vključno s finančnim načrtom);
- da izvajajo s programom opredeljene naloge, ki spodbujajo razvoj turizma na območju občine in širše;
- da izpolnjujejo druge pogoje iz Pravilnika o sofinanciranju društev s področja turizma v občini Loška dolina (v nadaljevanju: pravilnik).

Občina Loška dolina bo sofinancirala letne programe društev s področja turizma z vsebinami, opredeljenimi v 9. členu pravilnika.

Občina Loška dolina iz naslova tega javnega razpisa, ne bo sofinancirala investicije in tekoče vzdrževanje v prostore društev ter ostalih stalnih neprogramskih stroškov, kot tudi ne programe, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna in niso predmet pravilnika. V sofinanciranje ne bo sprejet tudi projekt, ki kandidira na katerem koli drugem javnem razpisu.

Sredstva se bodo dodelila na podlagi meril in kriterijev za dodelitev sredstev, ki so natančno opredeljena v 9. členu pravilnika.

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji iz prejšnjega člena in ob upoštevanju specifičnosti vsebine posameznih programov. Posamezni programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za te namene v tekočem letu po naslednji formuli:  $\text{vrednost točke} = \frac{\text{proračunska sredstva}}{\text{vsota točk vseh programov}}$ .

Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in od vrednosti točke.

### 3. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV:

Višina razpisanih sredstev za sofinanciranje delovanja turističnih društev znaša 5.000,00 EUR.

### 4. ROK PORABE SREDSTEV:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 31. 12. 2015 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

### 5. VSEBINA PRIJAVE:

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane

priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj mora s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglašati s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenice osebe občine. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

### 6. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE:

Prijavitelji morajo popolne prijave oddati po pošti kot priporočeno pošiljko ali oddati osebno v zaprti ovojnici najkasneje do 31. 03. 2015 na naslov: Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu. Šteje se, da je prijava pravočasna, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav, oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12.00 ure oddana v prostorih Občine Loška dolina.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: »NE ODPIRAJ, JAVNI RAZPIS - TURISTIČNA DRUŠTVA 2015«. Na hrbtni strani mora biti naveden polni naslov pošiljatelja. Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Neveljavne prijave ne bodo obravnavane.

### 7. DATUM ODPIRANJA PRIJAV IN OBVESTILO O IZIDU JAVNEGA RAZPISA:

Odpiranje prijav ne bo javno. Komisija bo v roku 10 dni po končanem razpisu odprla pravočasno prejete prijave in ugotovila ustreznost prijav. Nepravočasno prispele prijave bo komisija s sklepom zavrgla. V kolikor bo komisija ugotovila, da prijava ni popolna oziroma je le ta nerazumljiva, bo pozvala prijavitelja, da v roku 8 dni odpravi pomanjkljivosti oziroma, da prijavo ustrezno dopolni. Dopolnjeno prijavo morajo prijavitelji poslati v zaprti ovojnici na naslov: Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu. Šteje se, da je dopolnjena prijava pravočasna, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav, oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12.00 ure oddana v prostorih Občine Loška dolina.

Na ovojnici mora biti in vidnem mestu napis »NE ODPIRAJ, DOPOLNJENA PRIJAVA ZA JAVNI RAZPIS - TURISTIČNA DRUŠTVA 2015« in na hrbtni strani polni naslov pošiljatelja.

Nepopolne prijave, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedem roku, se zavrzajo.

O izboru in višini sredstev, dobljenih na razpisu, bodo prijavitelji pisno obveščeni, in sicer v roku 45 dni po sprejemu proračuna. Sredstva bodo upravičenci koristili na podlagi sklenjenih pogodb.

### 8. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVIJNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Loška dolina: [www.loskadolina.si](http://www.loskadolina.si). Zainteresirani prijavitelji jo v tem roku lahko dvignejo tudi v sprejemni pisarni Občine Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, in sicer v času uradnih ur.

Dotatne informacije lahko dobite na tel. 01 705 06 70 ali po elektronski pošti: [obcina@loskadolina.si](mailto:obcina@loskadolina.si).

Št. : 322-1/2015-3  
Datum: 23. 02. 2015

OBČINA LOŠKA DOLINA  
župan  
Janez Komidar l.r.

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), 3. in 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90 in 2/04 - ZZdr-A), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US in 92/14 - odl. US), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Loška dolina (Uradni list RS, št. 38/96 in 56/96) in 26. člena statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 62 - uradno prečiščeno besedilo in št. 88), je Občinski svet Občine Loška dolina na svoji 4. redni seji dne 19. 2. 2015 sprejel

# O D L O K

## o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju Občine Loška dolina

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se določa način opravljanja lokalne gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti, ter urejanja pokopališč na območju Občine Loška dolina.

#### 2. člen

Na območju Občine Loška dolina so naslednja pokopališča: Lož, Viševek, Podcerkev, Dane (Škrljje) in Babno Polje.

#### 3. člen

Pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč izvaja javno komunalno podjetje JP Komunala Cerknica, d.o.o., ki je registrirano za opravljanje te dejavnosti (v nadaljevanju: upravljavec).

#### 4. člen

Z storitvami javne službe se zagotavlja pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč. Pokopališka in pogrebna dejavnost obsega:

- pogrebne storitve,
- storitve v zvezi z upepeljevanjem in oddajanjem prostorov za grobove v najem.

Urejanje pokopališča obsega:

- vzdrževanje pokopališča,
- razdelitev na posamezne vrste grobov,
- prekop grobov,
- opustitev pokopališč.

#### 5. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in obsegajo naslednja dela:

- zagotovitev uporabe in čiščenje mrliške vežice,
- oddajanje prostorov za grob v najem,
- sklepanje najemnih pogodb,
- vodenje evidence umrlih,
- opravljanje drugih del in nalog, ki so določena z zakonom in tem odlokom ter v skladu s krajevnimi običaji.

#### 6. člen

Pogrebna dejavnost se izvaja izven pokopališča in na pokopališčih in obsega naslednja dela:

- prevzem pokojnika na kraju smrti,
- urejanje dokumentacije,
- ureditev in prevoz pokojnika s kraja smrti na kraj, kjer se čuva oz. na upepelitev,
- izkop in zasutje groba ter zaščita sosednjih grobov,
- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- prva ureditev groba,
- izvajanje pogrebne dežurne službe.

#### 7. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne vrste grobov, prekope grobov in opustitev pokopališč, ter naslednja dela:  
- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,

- odvoz odpadkov,
- vzdrževanje zelenih površin (košnja, obrezovanje, odstranjevanje plevela, gnojenje...),
- vzdrževanje poti,
- vzdrževalna dela na objektih mrliških vežic ter na drugih objektih in napravah na območju pokopališč,
- vodenje katastra pokopališč, grobnih prostorov, najemnikov grobov, pokopanih oseb.

### II. NAČIN IN ČAS POKOPA

#### 8. člen

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi upravljavcu, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

Pokojnik do pokopa praviloma leži v mrliški vežici.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer se čuva, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili s strani upravljavca.

Prenos pokojnika na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

#### 9. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji. Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma za zadeve socialnega varstva pristojni organ v občini, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

#### 10. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upepelitve najmanj 36 ur. Točen čas pokopa določi upravljavec v dogovoru z naročnikom pogreba in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

#### 11. člen

Če pokop in pogrebne svečanosti organizira lokalna skupnost, društvo, združenje ali druga organizacija, se umrlega pred pokopom izjemoma lahko položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča.

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

#### 12. člen

Umrlega se položi v krsto in se pokoplje v grob za klasičen pokop, v vrstni grob ali grobišče.

Klasičen pokop zunaj pokopališča na območju občine Loška dolina je dovoljen samo v izjemnih primerih, na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega upravnega organa občine.

Upepeljene ostanke umrlega se shrani v žaro in pokoplje v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se jih raztrese na posebej določenem prostoru na pokopališču, oziroma zunaj pokopališča, na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa.

**13. člen**

Stroške pokopa, ki vključujejo vse stroške od prevzema pokojnika na kraju smrti do pokopa, morajo poravnati dediči umrlega, oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

**14. člen**

Pokopi se opravljajo vsak dan. Uporabo mrljskih vežic in obratovalni čas določa upravljavec. V času, ko so mrljske vežice zaprte, so vstopi dovoljeni samo na podlagi predhodnega dovoljenja upravjavca.

**III. POGREBNE SVEČANOSTI****15. člen**

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni značaj. Pogrebna svečanost se mora opraviti z vso pieteto do umrlega.

Pokop se lahko opravi v ožjem družinskem krogu, če je bila to želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev.

**16. člen**

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop. O pogrebnih svečanosti je upravljavec pokopališča dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča.

**17. člen**

Pogrebna svečanost se prične z dvigom in prenosom pokojnika oziroma žare z mrljskega odra. Ta opravila in odvoz krste oziroma žare v pogrebnem sprevodu ter položitev krste oziroma žare v jamo opravijo pogrebniški, za katere je praviloma dolžan poskrbeti upravljavec. Pogrebniški so oblečeni v svečane obleke. Če pri pogrebu sodeluje godba ali poleg godbe še pevci, se v primeru cerkvenega pogrebnega obreda najprej opravi le-ta.

**18. člen**

Razvrstitev v pogrebnem sprevodu poteka na krajevno običajen način, oziroma je naslednja: V primeru verskega pogrebnega obreda je na čelu pogrebnega sprevoda državna zastava z žalnim trakom, nato verski simboli. V primeru civilnega pogrebnega obreda pa je na čelu sprevoda državna zastava z žalnim trakom. Nato se razvrstijo nosilci drugih zastav in praporov z žalnimi trakovi, nosilci odlikovanj in priznanj umrlega, godba, pevci, nosilci vencev, krsta s pokojnikom ali žara pokojnika, svojci in ostali udeleženci.

Verski obred s krsto umrlega ali žaro s pepelom umrlega se na njegovo željo ali željo svojcev opravi v sakralnem objektu.

**19. člen**

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave, prapori, v primeru verskega obreda pa tudi njihovi zastopniki in verski simboli.

Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Nato se opravi verski obred. Temu sledijo poslovljni govori in se zaključijo obred na krajevno običajen način. Najkasneje v roku ene ure po končanem pogrebu je upravljavec pokopališča dolžan grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

**20. člen**

Društva, ki imajo ob pogrebnih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci idr.) se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebnih svečanostih sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote.

**21. člen**

V primeru upepelitve umrlega, se javna pogrebna svečanost lahko opravi pred ali po upepelitvi. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe tega odloka.

**22. člen**

Če pri pogrebu tudi zvonijo, zvonjenje lahko traja v skladu s predpisi verske skupnosti. Med govorom, petjem in igranjem godbe ne sme zvoniti.

**IV. UREJANJE POKOPALIŠČ****23. člen**

Pokopališče se zgradi ali se obstoječe razširi na območju, ki je določeno s prostorskim aktom občine. Za pokopališče je lahko določeno zemljišče, ki ni močvirnato in kjer podtalne vode ne vplivajo na studence, vodnjake, ribnike, vodno-rekreacijske površine in podobno. Vsako pokopališče mora imeti ograjo in možnost zapore z vrati, shrambo za orodje, vodovodni priključek in urejen prostor za odlaganje smeti. Pokopališče mora biti popolnoma odmaknjeno od drugih objektov.

Na pokopališču so naslednje vrste grobov:

- klasični grobovi (enojni, dvojni, trojni, otroški grobovi ter grobnice),
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- skupna grobišča,
- prostor za raztrositev pepela.

Graditev novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

**24. člen**

Upravljavec pokopališča mora:

- izdelati pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na polja, vrste in grobove z ustreznimi oznakami in o tem voditi ustrezno evidenco ter z vrisanimi objekti in komunalnimi priključki,
- izdelati in sproti dopolnjevati evidenco najemnikov grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, z datumom pokopa.

**25. člen**

Vse vrste grobov iz 23. člena tega odloka, so lahko razvrščene kot vrstni grobovi ali posamično.

Vrstni grobovi so razporejeni drug ob drugem, in so oblikovani ter urejeni po enotnih kriterijih, ki so določeni v načrtu pokopališča.

**26. člen**

V žarne grobove se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

**27. člen**

Skupna grobišča so: kostnice, prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah ter skupna grobišča.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna doba, in iz vrstnih grobov, po preteku določene dobe.

**28. člen**

Globina klasičnih grobov je najmanj 1,8 m. Širina enojnega groba je do 1 m, dolžina do 2 m. Širina dvojnega groba je do 2 m, dolžina do 2 m. Za otroške grobove določi upravljavec ustrezno manjše mere. Poglobitev klasičnih grobov je dovoljena in znaša največ do 3 m oziroma mora biti plast zemlje nad zgornjo krsto najmanj 1,5 m.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,6 m, vendar ne več kot 1 m. Spomeniki, nagrobne ograje, druga znamenja ter vegetacija ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,2 m.

Na obstoječih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa upravljavec pokopališča na podlagi načrta razdelitve izdelata drugačen, bolj racionalen načrt razdelitve.

Globina žarnega groba je najmanj 0,7 m, širina do 1 m, dolžina pa do 1,2 m. Žarni grob se sme poglobiti.

**29. člen**

Prekop pokojnika oziroma ponoven pokop v isti grob, po oddaji groba drugemu najemniku, je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in v

istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

Pred potekom mirovalne dobe, se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drugi grob na istem pokopališču, po poprejšnjem pismenem soglasju najemnika groba, in sicer le z dovoljenjem pristojnega organa oziroma z dovoljenjem organa, ki je pristojen za začetek in vodenje kazenskega postopka ...

### 30. člen

Ekshumacije (prekopi zaradi sodne preiskave), ki so odrejene na zahtevo pravosodnih organov, se opravljajo ob vsakem času. Ostali prekopi se opravljajo v obdobjih, ko temperature ozračja ne presegajo +10 °C.

Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopu umrlih.

## V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

### 31. člen

Prostore za grobove daje v najem upravljavec. Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora določati:

- osebe najemnega razmerja,
- čas najema oziroma uporabe groba,
- polje, vrsto, zaporedno številko groba in vrsto groba,
- način plačevanja letne najemnine,
- obveznost najemjemalca glede urejanja groba,
- ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti iz pogodbe.

V primeru, da najemnik ne sporoči spremembe naslova, zaradi česar mu ni možno vročiti računa za najemnino groba in ostale pošte, lahko upravljavec sam pridobi podatke o bivališču najemnika od uradnih institucij.

### 32. člen

Prostor za nove grobove se daje v najem za določen čas do 10 let, in po preteku te dobe se najemna pogodba lahko podaljša. Najmanj dva meseca pred potekom najemne pogodbe mora upravljavec pisno opozoriti najemnika o prenehanju veljavnosti pogodbe, in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal.

Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v petnajstih dneh po preteku in razveljavitvi najemne pogodbe.

Če tega ne stori, stori to upravljavec na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda drugemu najemniku.

V času odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba upravljavec pokopališča.

Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja upravljavec.

### 33. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe, se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nato se prekoplje in odda drugemu najemniku.

### 34. člen

Najemnina za grob se plačuje letno. Ob prijavi pokopa, oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli enojni grobni prostor.

Z vplačilom najemnine za grobni prostor je plačano tudi vzdrževanje pokopališča in naprav.

### 35. člen

Upravljavec pisno razveljavi sklenjeno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnana najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne izpolnjuje ostalih obveznosti, določenih v pogodbi,

- če najemnik ne vzdržuje groba kljub opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar tako zahteva načrt razdelitve pokopališča.

### 36. člen

Upravljavec pokopališča lahko robnike, spomenik in drugo opremo groba odstrani, in po šestih mesecih odda prostor za grob drugemu najemniku (ob upoštevanju mirovalne dobe za grobove iz 29. člena tega odloka), v naslednjih primerih:

- če najemnina za grob ni plačana več kot tri leta,
- če je grob tako zanemarjen, da kvari videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote (daje videz zapuščenosti),
- če upravljavcu ni znan najemnik oziroma, če le-ta ni sporočil spremembe bivališča ali imena.

Upravljavec mora robnike, spomenik in drugo opremo groba hraniti na določenem prostoru šest mesecev.

### 37. člen

Cene storitev javne službe se določijo s cenikom, ki ga na predlog izvajalca javne službe potrdi občinski svet Občine Loška dolina.

Cene pokopaliških in pogrebniških storitev morajo zagotavljati pokrivanje stroškov pokopa.

Najemnine morajo pokriti stroške rednega in investicijskega vzdrževanja pokopališča in objektov ter manjše investicijske posege.

## VI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČIH

### 38. člen

Na območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov na območju pokopališča,
- postavljanje in odstranjevanje spomenikov brez soglasja upravjavca pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče,
- vožnja s kolesom,
- vožnja s prevoznim sredstvom izven časa, ki ga določi upravljavec pokopališča.

Zidarska, kamnoseška, kovinostrugarska in druga dela, ki se izvajajo z namenom urejanja pokopališč ter grobov, in s tem povezanimi prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravjavca.

Pokopališki red mora biti izobešen na pokopališču.

Na pokopališču in v neposredni bližini območja pokopališča v času pogrebniških svečanosti niso dovoljene dejavnosti, ki motijo potek pogrebne svečanosti (npr. povzročanje hrupa, vpitje, moteči zvoki in podobno).

Upravljavec pokopališča povzročitelja na to opozori pred začetkom pogrebne svečanosti.

### 39. člen

Upravljavec ima naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja pravilnost mrliških dokumentov za dovolitev pokopa,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča z vsemi objekti in napravami, vključno s funkcionalnimi površinami posameznih objektov,
- skrbi za red in čistočo na pokopališču ter v in ob objektih in njihovi neposredni okolici,
- oddaja prostore za grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
- določa mesto, datum in uro pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom,
- izdelati mora pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na polja, vrste in grobove z ustreznimi oznakami, in o tem voditi ustrezno evidenco,
- izdelati in sproti dopolnjevati evidenco najemnikov grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, z datumom pokopa,
- skrbi za organizacijo javne pogrebne svečanosti,
- opravlja pokope in prekope pokojnikov in nadzira razna dela na pokopališču ter skrbi za ustrezno zavarovanje sosednjih grobov,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje skupnih grobišč žrtev vojn in njihovih obeležij

- na območju pokopališč,
- daje soglasja za ureditev grobov in postavitve spomenikov,
  - pobira najemnino za grobove,
  - pri prekopi najdene vrednostne predmete shrani in jih izroči upravičencu, če je ta znan oziroma ravna v skladu s predpisi.

#### 40. člen

Najemniki grobov so dolžni:

- skleniti najemno pogodbo,
- vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi,
- spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,
- redno plačevati najemnino za grob,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasji upravljavca.

### VII. KAZENSKE DOLOČBE

#### 41. člen

Z globo 2000 EUR se kaznuje pravna oseba, ki na območju Občine Loška dolina izvaja storitve in dela iz 4. in 5. člena tega odloka in ni izvajalec javne službe iz 3. člena tega odloka.

Z globo 500 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki na območju Občine Loška dolina izvaja storitve in dela iz 4. in 5. člena tega odloka in ni izvajalec javne službe iz 3. člena tega odloka.

Z globo 2000 EUR se kaznuje upravljavec, če ravna v nasprotju z 38. členom tega odloka.

Z globo 500 EUR se kaznuje odgovorna oseba upravljavca, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z globo 300 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila iz 38. člena tega odloka.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 42. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč.

#### 43. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojna inšpekcija. Nadzor nad spoštovanjem določb iz 38. člena tega odloka izvaja tudi občinsko redarstvo.

#### 44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Loška dolina (Uradni list RS št. 11/1999).

#### 45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Loška dolina, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2016.

Št. : 354-2/2015  
Datum: 19. 2. 2015

OBČINA LOŠKA DOLINA  
župan  
Janez Komidar l.r.

*Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF) in 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 62 – uradno prečiščeno besedilo in št. 88) je Občinski svet Občine Loška dolina na svoji 4 redni seji dne 19. 2. 2015, sprejel naslednji*

## **PRAVILNIK O SPREMENBAH PRAVILNIKA o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

#### 1. člen

V prvem odstavku 8. člena Pravilnika se sejnina za člane občinskega sveta v višini »6,5 %« nadomesti z višino sejnine »6 %«.

V 9. členu Pravilnika, se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Predsedniku in članom nadzornega odbora, predsedniku in članom komisij ali odborov oziroma drugih delovnih teles, pripada sejnina za udeležbo na sejah organov občine ali delovnih teles, ki je določena v odstotkih od županove osnovne plače v naslednji višini:

- predsedovanje na seji nadzornega odbora 6 %,
- udeležba na seji občinskega sveta 6 %,
- udeležba na seji nadzornega odbora 5 %;
- predsedovanje na seji komisije, odbora ali drugega delovnega telesa 2,2 %;
- udeležba na seji komisije, odbora ali drugega delovnega telesa 1,9 %.«

#### 4. člen

Ostale določbe Pravilnika ostanejo nespremenjene.

#### 5. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu Občine Loška dolina in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 030-1/2015  
Datum: 19. 2. 2015

Župan Občine Loška dolina  
Janez Komidar l.r.



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB in 110/11-ZDIU12) in Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62 - UPB in št. 88) je Občinski svet Občine Loška dolina na svoji 4. redni seji dne 19. 02. 2015 sprejel

## ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LOŠKA DOLINA ZA LETO 2015

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

S tem odlokom se za občino Loška dolina za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Proračun 2015
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>		<b>4.675.000</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>		<b>2.986.966</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>		<b>2.505.809</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	2.148.216
703	Davki na premoženje	283.443
704	Domači davki na blago in storitve	74.150
706	Drugi davki	-
<b>1 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>		<b>481.157</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	441.310
711	Takse in pristojbine	2.500
712	Globe in druge denarne kazni	6.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	250
714	Drugi nedavčni prihodki	30.597
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>		<b>96.763</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	46.640
721	Prihodki od prodaje zalog	-
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neop. dolg. sredstev	50.123
<b>73 PREJETE DONACIJE (730+731)</b>		<b>2.000</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.000
731	Prejete donacije iz tujih virov	-
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)</b>		<b>1.589.271</b>
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	673.763
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	915.508
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>		<b>5.706.982</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>		<b>1.519.668</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	229.238
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.887

402	Izdatki za blago in storitve	1.191.136
403	Plačila domačih obresti	2.400
409	Rezerve	60.007
<b>41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)</b>		<b>1.600.643</b>
410	Subvencije	26.400
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	619.300
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	140.550
413	Drugi tekoči domači transferi	814.393
414	Tekoči transferi v tujino	-
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</b>		<b>2.425.671</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.425.671
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)</b>		<b>161.000</b>
431	Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	89.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	72.000
<b>III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. - II.)</b>		<b>-1.031.982</b>

KONTO	OPIS	Proračun 2015
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>		<b>-</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	-
752	Kupnine iz naslova privatizacije	-
<b>44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>		<b>-</b>
440	Dana posojila	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>		<b>-</b>

KONTO	OPIS	Proračun 2015
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>50 VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>		<b>-</b>
500	Domače zadolževanje	-
<b>55 VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>		<b>7.500</b>
550	Odplačila domačega dolga	7.500
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)</b>		<b>-1.039.482</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>		<b>-7.500</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>		<b>1.031.982</b>
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2014</b>		<b>1.039.482</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Loška dolina.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu
- prihodki, ki so opredeljeni v odloku o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada občine Loška dolina
- prihodki iz naslova okoljske dajatve zaradi onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- prejeta sredstva za sofinanciranje posameznih projektov
- prihodki iz naslova poslovnega najema komunalne infrastrukture
- prihodki iz naslova koncesijske dajatve za izkoriščanje državnih gozdov
- prihodki iz naslova donacij
- prihodki turistične takse

Namenski prihodki, ki niso bili porabljeni v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto.

#### 4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe.

Župan lahko uvede nove konte ali prerazporedi sredstva med posameznimi konti, v kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna obdobje januar – junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

Župan odloča o razporeditvi sredstev splošne proračunske rezervacije.

Župan odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe in likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % prihodkov zadnjega sprejetega proračuna.

#### 5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo. Če višina sredstev za posameznega proračunskega uporabnika ne presega 6.000 EUR se sredstva lahko dodelijo v enkratnem letnem znesku v skladu z likvidnostjo proračuna.

#### 6. člen

Proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte, sofinancirane iz skladov EU. Proračunski uporabnik lahko sklene pogodbo za celotno vrednost projekta, vendar skladno z dinamiko in NRP 2015-2018.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere,

ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

Proračunski skladi so:

- račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
- račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 40.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži skladno z ZJF.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Loška dolina, v letu 2015 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

#### 11. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2015 zadolžijo samo s soglasjem ustanovitelja in soustanovitelja.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Loška dolina v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina.

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 in 30/11 odl. US) in 20. člena Statuta občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina, št. 62 UPB in št. 88) ter predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine št. 35102-0262/2013/3 z dne 6. 3. 2014 je Občinski svet Občine Loška dolina na 4. redni seji dne 19. 02. 2015 sprejel

## O D L O K

### o razglasitvi domačije z mlinom in žago Bajer za kulturni spomenik lokalnega pomena

#### 1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Viševek – Domačija z mlinom in žago Bajer, EŠD 28065 (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

#### 2. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik, so:

- izjemna krajinska lega domačije na kraškem Loškem polju ob izviri in bajerju;
- zgodovinska izpričanost nastanka mlina in žage v urbarjih leta 1726 in ohranjena stoletna tradicija mlinarstva in žagarstva;
- gručasti tip samozadostne domačije, ki jo ob mlinu in žagi sestavljajo stavbe značilnega notranjskega stavbnega tipa;
- dolga tradicija neprekinjene pričevalnosti arhitekture vsakdanjega načina življenja.

(2) Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo naslednje varovane sestavine:

- prostorska zasnova domačije in odnosi med posameznimi stavbami ter ostalim prostorom;
- stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritina;
- ožji predmet varstva sta objekta mlina in žage.

#### 3. člen

(1) Spomenik obsega nepremičnine: parcele št.: 177/35, \*110, \*87, \*84 (stavba št.: 172), 1362 – vzhodni del (stavba št.: 173), 177/114 – zahodni del, k. o. Viševek.

(2) Zaradi zagotavljanja prostorske celovitosti se spomeniku določi vplivno območje, ki obsega nepremičnine: parc. št. 177/36, 177/38, 177/114, 159/1, 173, 174 – severni del, 1362 – osrednji del, k.o. Viševek.

(3) Meje spomenika in njegovega vplivnega območja so določene na digitalnem katastrskem načrtu (merilo 1:2880) in vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000.

(4) Izvornike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita občina Loška dolina (v nadaljnjem besedilu: občina) in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

#### 4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje prostorske zasnove domačije in odnosov med posameznimi stavbami ter ostalim prostorom;
- varovanje stavbnih gmot, gabaritov, strešnih naklonov in barve strešne kritine;
- strokovno prenovo okrnjenih izvornih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične podobe spomenika;
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih izvornih prvin arhitekturne zasnove zunanjsčine in notranjsčine spomenika ter notranje opreme po načelu ohranjanja v obliki, legi, materialu, strukturi in barvni podobi (mlin in žaga);
- ohranjanje namembnosti spomenika skladno s prvotno namembnostjo;
- zagotavljanje dostopa javnosti v obsegu, ki ne ogroža varovanja spomenika ter pravic lastnika;
- predhodno izdelavo konservatorskega načrta v primeru večjih posegov v spomenik ali njegovo celovito prenovo.

#### 5. člen

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

- v južnem delu vplivnega območja ni dovoljena gradnja;
- v severnem in delno v vzhodnem delu vplivnega območja je dopustna dopolnilna stanovanjska gradnja, za katero je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje.

#### 6. člen

Lastnik, posestnik in upravljavalec spomenika morajo javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika in posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne njegove osnovne namembnosti.

#### 7. člen

(1) Za vse posege v spomenik, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje zavoda.

(2) Kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje zavoda je treba pridobiti na severnem in vzhodnem delu vplivnega območja spomenika.

#### 8. člen

Zemljiškoknjižni lastnik, vključno s svojimi pravnimi nasledniki, bo na parcelah iz 3. člena in ob upoštevanju 7. člena dovoljeval morebitne posege za izgradnjo javne infrastrukture.

#### 9. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

#### 10. člen

(1) Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

(2) Status vplivnega območja se v zemljiški knjigi ne zaznamuje.

#### 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Loška dolina.

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 62-UPB in št. 88) je Občinski svet Občine Loška dolina na 4. redni seji dne 19. 02. 2015 sprejel

## O D L O K

### o turistični taksi v Občini Loška dolina

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določa višina, oprostitve, postopek pobiranja in odvajanja ter nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse.

##### 2. člen

Turistična taksa je denarni znesek, ki ga plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki na območju Občine Loška dolina izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja v nastanitvenem objektu.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena plačajo turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje. Plačati so jo dolžne tudi v primeru, ko so deležne brezplačnih storitev za prenočevanje, razen če Zakon o spodbujanju razvoja turizma ne določa drugače.

##### 3. člen

Turistična taksa je namenski prihodek občine in se uporablja za spodbujanje razvoja turizma v skladu z zakonom in proračunom občine.

##### 4. člen

Zavezanci za pobiranje in odvajanje turistične takse po tem odloku so pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki oziroma samostojne podjetnice posameznice, sobodajalci in kmetje oziroma sobodajalke in kmetice, ki sprejemajo turiste na prenočevanje.

#### II. VIŠINA TURISTIČNE TAKSE

##### 5. člen

Turistična taksa se v skladu z zakonom določa v točkah. Za celotno območje občine se določi turistična taksa v višini 9 točk.

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke. Vrednost točke določi Vlada Republike Slovenije v skladu z zakonom in jo enkrat letno uskladi na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.

#### III. OPROSTITVE

##### 6. člen

a) Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu oziroma zavarovanki podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila ali izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
- otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- učenci, dijaki in študenti ter njihovi vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse,
- člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.

b) Turistično takso v višini 50 % plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- turisti v kampih.

Plačila turistične takse so lahko oproščeni organizatorji in aktivni udeleženci mednarodnih in medobčinskih prireditev, katerih nočitev plača organizator in imajo pomen za turistično promocijo občine Loška dolina.

Sklep o oprostitvi plačila turistične takse, na podlagi pisne vloge organizatorja, izda župan občine Loška dolina

#### IV. POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

##### 7. člen

Osebe iz 4. člena tega odloka, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

##### 8. člen

Osebe iz 4. člena tega odloka so dolžne pobrano turistično takso nakazati do 25. v mesecu za pretekli mesec na poseben račun občine.

##### 9. člen

Osebe iz 4. člena so v roku, ki ga določa prejšnji člen, dolžne za predhodni mesec predložiti Občini Loška dolina in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek pobrane turistične takse. V poročilu mora biti vpisan tudi razlog oprostitve. Osebe iz 4. člena tega odloka so dolžne predložiti mesečno poročilo tudi v primeru, ko niso imele turistov na prenočevanju.

Mesečno poročilo se predloži na obrazcu, ki je sestavni del tega odloka.

#### V. NADZOR

##### 10. člen

Nadzor nad pobiranjem, odvajanjem ter vodenjem evidenc o turistični taksi opravlja pristojni davčni organ.

Nadzor iz prejšnjega odstavka lahko opravlja tudi pristojni Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

#### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 11. člen

Za vprašanja, ki jih ta odlok ne ureja, se neposredno uporablja Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

##### 12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o krajevni turistični taksi na območju Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 68/96).

##### 13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Loška dolina.

Številka: 322-2/2015

Datum: 19. 02. 2015

Občina Loška dolina

župan

Janez Komidar l.r.