



Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 62 – UPB, št. 88 in št. 111) je Občinski svet Občine Loška dolina na 4. redni seji dne 07. 03. 2019 sprejel

# P R A V I L N I K

## O DODELJEVANJU FINANČNIH SPODBUD ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI LOŠKA DOLINA

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

- (1) S tem pravilnikom se določajo nameni, ukrepi, pogoji in upravičenci ter postopki dodeljevanja finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Loška dolina.
- (2) Namen tega pravilnika je prispevati k podpornemu okolju za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja ter prispevati k njihovi rasti.

#### 2. člen

- (1) Sredstva za sofinanciranje po tem pravilniku se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. Sredstva se dodeljujejo skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in skladno z veljavnimi predpisi davčne zakonodaje.
- (2) Finančne spodbude na podlagi tega pravilnika, se dodeljujejo v obliki dotacije, skladno z Uredbo Komisije EU št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, z dne 24. 12. 2013).

#### 3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »Podjetje« je gospodarski subjekt, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik.
2. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 evrov in vrednost aktive ne presega 2.000.000 evrov.
3. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 evrov in vrednost aktive ne presega 4.400.000 evrov.
4. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 evrov in vrednost aktive ne presega 17.500.000 evrov.
5. »Veliko podjetje« je podjetje, ki po opredelitvah iz druge do četrte točke tega člena ni mikro, majhno ali srednje podjetje.
6. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

### II. UPRAVIČENCI

#### 4. člen

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

- podjetja, ki imajo sedež v občini Loška dolina ali investirajo na območju občine Loška dolina;
- fizične osebe, ki so pri pristojnem organu vložile zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma na pristojnem sodišču vložile priglasitev za vpis v sodni register in zahtevi priložile vse predpisane dokumente za ustanovitev gospodarske družbe;
- drugi subjekti, ki opravljajo gospodarsko dejavnost.

#### 5. člen

- (1) Do spodbud po tem pravilniku niso upravičena podjetja:
  - iz sektorjev ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,
  - iz sektorjev primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
  - iz sektorjev predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
    - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali
    - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce, ki nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine Loška dolina ter do drugih pravnih oseb katerih ustanovi-

- teljica je občina Loška dolina,
- ki nimajo plačanih vseh davkov in prispevkov ter poravnanih obveznosti do delavcev,
  - ki so v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – UPB2, 51/11, 39/13 in 56/13). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:
  - v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine osnovnega kapitala,
  - v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
  - če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.
- (2) Prav tako do spodbud po tem pravilniku niso upravičeni:
- subjekti, ki so že prejeli sredstva po tem pravilniku, vendar sredstev niso porabili namensko,
  - subjekti, ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči.

#### 6. člen

- (1) Pomoč po tem pravilniku ne sme biti:
- namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
  - pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;
  - dodeljena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.
- (2) Če podjetje opravlja dejavnost v sektorjih, ki so po tem pravilniku izključeni in v sektorjih, ki niso izključeni, se *de minimis* pomoč lahko dodeli, če je zagotovljeno ločeno računovodstvo med stroški, za dejavnosti v sektorjih, ki niso izključeni. Enako velja za podjetja v sektorjih za katere se uporabljajo nižje zgornje meje *de minimis* pomoči.

### III. ZGORNJA MEJA IN AKUMULACIJA POMOČI

#### 7. člen

- (1) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravil *de minimis*, ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.
- (2) To določilo ne velja v potniškem prometu in pri integriranih storitvah, pri čemer je dejanski prevoz le element storitve.

#### 8. člen

- (1) Pomoč *de minimis* ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

- (2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.
- (3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).
- (4) Prejemnika pomoči se pisno obvesti o predvidenem znesku pomoči ter da je pomoč dodeljena popravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).
- (5) Občina Loška dolina bo evidence o individualni pomoči *de minimis* hranila 10 let od datuma dodelitve pomoči.

#### 9. člen

Upravičenci morajo pred dodelitvijo sredstev podati izjavo:

- o že prejetih *de minimis* pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku ter o kandidaturi za *de minimis* pomoč in o že odobreni in še ne izplačani *de minimis* pomoči,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- da za iste namene niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali iz mednarodnih virov,
- o povezanih družbah ter o združitvi oziroma razdelitvi podjetij.

### (2) UKREPI POMOČI

#### 10. člen

- (1) Ukrepi pomoči po tem pravilniku so:

1. Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij
2. Spodbujanje izobraževanja in usposabljanja
3. Spodbujanje promocijskih aktivnosti

#### 1. Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij

#### 11. člen

Namen pomoči je olajšati delovanje mladih podjetij in spodbujati nastanek novih, subvencionirati stroške njihovega poslovanja ter prispevati k ugodnejšemu okolju za razvoj podjetništva.

#### 12. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški računovodskih storitev (npr. upravičeni so tudi stroški nabave in vzdrževanja programske opreme, pomoči in svetovanja pri uporabi računalniških programov, ipd.),
- stroški pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavezanca, ki opravljajo dejavnost kot postranski poklic.

#### 13. člen

Upravičenci do pomoči so mikro podjetja in samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo sedež in poslovne prostore na območju občine Loška dolina,
- nimajo nepravilnih zapadlih obveznosti do Republike Slovenije,
- delujejo največ 3 leta,
- katerih dejavnosti niso izločene iz shem državnih pomoči v Evropski uniji.

**14. člen**

- (1) Višina sredstev oziroma višina sofinanciranja se določi z razpisom, lahko se sofinancira do 100 % upravičenih stroškov.
- (2) Instrument dodeljevanja sredstev so dotacije.

**2. Spodbujanje izobraževanja in usposabljanja****15. člen**

Namen pomoči je spodbujanje izobraževanja in usposabljanja podjetnikov ter zaposlenih v podjetjih z namenom doseganja dokvalifikacije in s tem izboljšanja izobrazbene strukture kadrov, kar omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti ter prispeva k inovativnosti podjetij.

**16. člen**

Upravičeni stroški so stroški izobraževanja in usposabljanja za pridobitev javno priznane kvalifikacije oziroma poklicne prekvalifikacije in dokvalifikacije.

**17. člen**

Upravičenci do pomoči so mikro podjetja in samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v občini Loška dolina, pri čemer se:

- ne upoštevajo se izobraževanja, ki pripomorejo k pridobitvi višje stopnje izobrazbe oziroma sodijo v javno veljavni izobraževalni program
- upoštevajo vsa veljavna izobraževanja, ki pripomorejo k prekvalifikaciji oziroma dokvalifikaciji kadrov,
- upošteva se največ 5. stopnja izobrazbe, dosežena z dokvalifikacijo.

**18. člen**

- (1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.
- (2) Instrument dodeljevanja sredstev so dotacije.

**3. Spodbujanje promocijskih aktivnosti****19. člen**

Namen pomoči je spodbujanje sodelovanja podjetij in samostojnih podjetnikov posameznikov, spodbujanje udeležbe na sejmih in razstavah doma in v tujini, oglaševanja v medijih ter s tem promoviranje razvoja novih proizvodov in storitev.

**20. člen**

Upravičeni stroški so:

- stroški najema sejemskega prostora in postavitve stojnice na sejmu ali razstavi doma ali v tujini za udeležbo na določenem sejmu ali razstavi,
- stroški priprave in organizacije promocijskih akcij podjetij (npr. najem tehnične in druge prireditvene opreme, stroški oglaševanja in izdelave promocijskega materiala prireditve, oglaševanje prireditve, stroški programa zunanjih izvajalcev, ipd.),
- stroški priprave in tiska promocijskega materiala in izdelkov,
- stroški postavitve spletne strani;
- stroški oglaševanja v medijih.

**21. člen**

Upravičenci so mikro podjetja in samostojni podjetniki, ki imajo sedež ali poslovno enoto v občini Loška dolina.

**22. člen**

- (1) Višina sredstev oziroma višina sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.
- (2) Instrument dodeljevanja sredstev so dotacije.

**(3) POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV****31. člen**

- (1) Proračunska sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine in uradnem glasilu občine, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih. Podrobnejša merila in kriteriji za pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.
- (2) Javni razpis se lahko objavi za vse ali posamezne ukrepe, določene v tem pravilniku.

**32. člen**

- (1) Postopek za dodelitev finančnih sredstev vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.
- (2) Naloge strokovne komisije so:
  - priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
  - pregled in obravnavo prispelih vlog,
  - priprava predloga razdelitve sredstev,
  - priprava predloga prerazporeditve sredstev med posameznimi ukrepi znotraj razpisane višine sredstev.

**33. člen**

- (1) O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloči občinska uprava na podlagi predloga razdelitve sredstev.
- (2) Medsebojne obveznosti med občino Loška dolina in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo.
- (3) Občinska uprava preverja namensko porabo dodeljenih sredstev. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da prejemnik krši druga določila pravilnika, je občina Loška dolina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi.

**(4) KONČNE DOLOČBE****34. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62 – UPB in št. 88) je Občinski svet občine Loška dolina na svoji 4. redni seji dne 07. 03. 2019 sprejel

## ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LOŠKA DOLINA ZA LETO 2019

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

S tem odlokom se za občino Loška dolina za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Proračun 2019
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>		<b>4.410.000</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>		<b>3.307.433</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>2.917.793</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	2.449.552
703	Davki na premoženje	388.041
704	Domači davki na blago in storitve	80.200
706	Drugi davki	0
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	<b>389.640</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	335.150
711	Takse in pristojbine	3.500
712	Globe in druge denarne kazni	12.540
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.300
714	Drugi nedavčni prihodki	35.150
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>	<b>318.209</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	74.140
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	244.069
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE (730+731)</b>	<b>0</b>

730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)</b>	<b>784.358</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	565.407
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije	218.951
<b>78</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)</b>	<b>0</b>
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna evropske unije	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>		<b>4.624.158</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>	<b>1.317.596</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	259.900
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.168
402	Izdatki za blago in storitve	966.934
403	Plačila domačih obresti	1.500
409	Rezerve	47.094
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)</b>	<b>1.391.636</b>
410	Subvencije	77.600
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	682.900
412	Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	141.550
413	Drugi tekoči domači transferi	489.586
414	Tekoči transferi v tujino	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</b>	<b>1.804.726</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.804.726
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)</b>	<b>110.200</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fiz.osebam	60.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	50.200
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>		<b>-214.158</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>75</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>

	750	Prejeta vračila danih posojil	0
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>44</b>	<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>0</b>
	440	Dana posojila	0
	441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
<b>50</b>	<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
	500	Domače zadolževanje	0
<b>55</b>	<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>8.100</b>
	550	Odplačila domačega dolga	8.100
	<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)</b>	<b>-222.258</b>
	<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)</b>	<b>-8.100</b>
	<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>214.158</b>
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2018</b>			<b>222.258</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Loška dolina.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu
- prihodki, ki so opredeljeni v odloku o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada občine Loška dolina
- prihodki iz naslova okoljske dajatve zaradi onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- prejeta sredstva za sofinanciranje posameznih projektov
- prihodki iz naslova poslovnega najema komunalne infrastrukture
- prihodki iz naslova koncesijske dajatve za izkoriščanje državnih gozdov
- prihodki turistične takse

Namenski prihodki, ki niso bili porabljeni v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto.

#### 4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki, med področji proračunske porabe, med glavnimi programi in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega programskega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če nastanejo za to utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto ali odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta, prav tako se sredstva lahko razporeja med konti v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev. Župan lahko odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov. Sredstva za novo odprte postavke se zagotovijo iz namenskih prejemkov oziroma s prerazporeditvijo sredstev v okviru področja porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna obdobje januar – junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

Župan odloča o razporeditvi sredstev splošne proračunske rezervacije. Župan odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe in likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % prihodkov zadnjega sprejetega proračuna.

#### 5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo. Če višina sredstev za posameznega proračunskega uporabnika ne presega 6.000 EUR se sredstva lahko dodelijo v enkratnem letnem znesku v skladu z likvidnostjo proračuna.

#### 6. člen

Proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte, sofinancirane iz skladov EU. Proračunski uporabnik lahko sklene pogodbo za celotno vrednost projekta, vendar skladno z dinamiko in NRP 2019 - 2022.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.



**7. člen**

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50 % mora predhodno potrditi občinski svet. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programom je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2019 - 2022 in doda ali spremeni vire financiranja posameznih NRP projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na določilo tretje alineje tega člena, lahko v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter zaradi drugih utemeljenih razlogov, nove projekte v načrt razvojnih programov uvrsti s sklepom župan.

**8. člen**

Proračunski skladi so:

- račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
- račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 12.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

**4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE****9. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA****10. člen**

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži skladno z ZJF.

Poroštva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Loška dolina, v letu 2019 niso predvidena.

**11. člen**

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna in javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžijo in izdajajo poročila s soglasjem občine in pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolžitve občine.

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 95.000 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanovitelj je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2019 nimajo predvidene izdajanje poroštev.

**6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****12. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Loška dolina v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**13. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina.

Številka: 410-9/2019  
Datum: 07. 03. 2019

OBČINA LOŠKA DOLINA  
Župan  
Janez Komidar