



**Osnovna šola heroja Janeza Hribarja**  
Cesta Notranjskega odreda 32  
1386 **Stari trg pri Ložu**  
tel: 01 707 12 50, fax: 01 707 12 60  
[os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si](mailto:os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si)

Stari trg pri Ložu, 21. 2. 2017  
Št.: 450-6/2017-1

## LETNO POROČILO ZA LETO 2016

Poslovno poročilo: Sonja Jozelj  
Računovodsko poročilo: Sonja Kržič

Stari trg pri Ložu, februar 2017

## VSEBINA

## 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. 1 Poročilo ravnatelja .....	3
1. 2 Poročilo o delu Sveta šole .....	4
1. 3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda .....	5
1. 4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb .....	6
1. 5 Glavni podatki o poslovanju .....	7
1. 6 Vizija .....	8
1. 7 Poslanstvo .....	9

## 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2. 1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov .....	10
2. 2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih .....	40
2. 2. 1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika .....	40
2. 2. 2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov .....	40
2. 2. 3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela .....	41
2. 2. 4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	42
2. 2. 5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	42
2. 2. 6 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj ..	42
2. 2. 7 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd. ....	42
2. 2. 8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj ....	43
3. RAČUNOVODSKO POROČILO .....	44

# POSLOVNO POROČILO

## 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.1 Poročilo ravnatelja

Ustanovitelj Občina Loška dolina z dne 31. 3. 2003, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu, ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu**, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- podružnična šola Iga vas,
- Vrtec Polhek z enotama Stari trg pri Ložu in Iga vas.

Zavod v kraju opravlja tudi druge dejavnosti kot so kulturne prireditve za šolo in kraj. V upravljanju ima športne objekte kar pomeni, da je tudi osrednji prostor za športno dejavnost. V športnih objektih – športni park, ki ga ima od 1. 8. 2008 v najemu Športna zveza Loška dolina in v telovadnicah se v popoldanskem času ter pouka prostih dneh odvijajo različne rekreativne dejavnosti otrok, mladine in občanov.

V šolski kuhinji pripravljamo obroke hrane za predšolske otroke in učence: zajtrke, malice in kosila.

**Vrtec Polhek** je izvajalec organizirane predšolske vzgoje za Občino Loška dolina. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Z otvoritvijo novega vrtca v Starem trgu pri Ložu v juniju 2009 ima vrtec 6 igralnic in večnamenski prostor, v podružnični šoli Iga vas pa prostor za dva oddelka.

V šolskem letu 2015/16 je bilo 1. 9. 2015 v vrtec vpisanih 121 otrok v 7 oddelkih. Povprečna prisotnost otrok med letom je bila 74 %.

Prostorski pogoji za izvajanje pouka so zagotovljeni v **šoli** v Starem trgu pri Ložu in v podružnični šoli. V šolskem letu 2015/16 je bilo v:

- matični šoli Stari trg pri Ložu – 14 oddelkov,
- podružnični šoli Iga vas – 3 oddelki in
- 3,3 oddelki podaljšanega bivanja.

S 1. 9. 2015 je bilo na šoli 340 učencev, s 1. 9. 2016 pa 334 učencev.

Kadrovska struktura zaposlenih je v skladu s sistemizacijo, ki jo za vrtec potrjuje Občina Loška dolina, za šolo pa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Organizacija in izvedba predšolske in osnovnošolske dejavnosti poteka v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga vsak začetek šolskega leta pregleda, sprejme in potrjuje Svet šole. Svet šole spremlja in potrjuje realizacijo pouka in program dela vrtca.

Letni cilji iz letnega programa za leto 2015/16 so podani v realizaciji Letnega delovnega načrta za vrtec in šolo in so bili v celoti realizirani.

V **vrtecu** smo izvajali dnevni program, uresničili smo zastavljene cilje in prednostne naloge z obogatitvenim programom, sodelovali smo v projektih, izvajali smo krajši program za otroke, ki niso vključeni v vrtec.

V **šoli** smo izvedli obvezni in razširjeni program.

## 1. 2. Poročilo o delu sveta zavoda

### Seje Sveta šole v letu 2016

Datum	Dnevni red	sklepi
1.2.2016	Poročilo predsednice Sveta šole o dosedanjem delu Sveta šole	
1.2.2016	Potrditev mandatov Izvolitev predsednika in namestnika Sveta šole	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mandat članom Sveta šole se potrdi za mandatno obdobje štirih let od 1. 2. 2016 do 1. 2. 2020 oz. do prve seje novo izvoljenega sveta.</li> <li>2. Za predsednico Sveta šole je izvoljena Martina Kočevnar.</li> <li>3. Za namestnico predsednice Sveta šole je izvoljena Majda Šraj Mihelčič.</li> </ol>
3.3.2016	Potrditev poročila inventurne komisije Letno poročilo posrednega uporabnika proračuna za leto 2015 Finančni načrt za leto 2016 Imenovanje treh predstavnikov šole v šolski sklad Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Poročilo inventurne komisije in inventurni odpis opreme in drobnega inventarja - šola 2015 in inventurni odpis opreme in drobnega inventarja - vrtec 2015 se potrdi.</li> <li>5. Terjatev v vrednosti 11,72 eur se odpiše.</li> <li>6. Letno poročilo posrednega uporabnika proračuna za leto 2015 se v predloženi obliki sprejme. Presežek prihodkov nad odhodki šole v znesku 8.194,71 eur se nameni za vzdrževanje stavbe in opreme.</li> <li>7. Finančni načrt za leto 2016 se v predloženi obliki sprejme.</li> <li>8. Svet šole v šolski sklad imenuje tri predstavnice šole: Marjeto Nelc, Hejdi Baraga in Bernardo Knavs.</li> <li>9. Svet zavoda je na seji dne 3. 3. 2016 ugotovil, da je ravnateljica dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.</li> <li>10. Gradivo za posamezno točko dnevnega reda se vedno priloži k vabilu. Za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja, ravnateljica pripravi poročilo po posameznih točkah.</li> </ol>
29. 9. 2016	Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šol. leto 2015/2016 Letni delovni načrt za šol. leto 2016/2017 Poročilo o udeležbi na konferenci »Human Rights in Action« 2016, Cetinje	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šol. leto 2015/2016 je sprejeto.</li> <li>12. Letni delovni načrt za šol. leto 2016/2017 je sprejet.</li> <li>13. V skladu s 60.c členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur.l. RS št.: 102-5037/2007) Svet šole na svoji 3. seji dne 29. 9. 2016 imenuje pritožbeno komisijo v sestavi: Predstavniki OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu:</li> </ol>

	Imenovanje pritožbene komisije	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urška Cimprič</li> <li>2. Barbara Turk</li> <li>3. Anita Bajec</li> <li>4. Albina Ponikvar</li> <li>5. Sabina Nardin</li> <li>6. Tatjana Lekan</li> </ol> <p>Strokovni delavki OŠ Rakek sta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tjaša Prudič (svetovalna delavka)</li> <li>2. Nina Granfola (učiteljica RP)</li> </ol> <p>Predstavnici Sveta staršev šole sta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nataša Mele</li> <li>2. Zlatka Turšič</li> </ol>
--	--------------------------------	--

### 1. 3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ustanovitelj Občina Loška dolina z dne 27. 9. 2007, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu, ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu**, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- podružnična šola Iga vas,
- Vrtec Polhek.

#### Podatki o zavodu

- telefon: 01 707 12 50
- fax: 01 707 12 60
- elektronski naslov: [os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si](mailto:os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si)
- spletna stran: [www.oshjh-staritrg.si](http://www.oshjh-staritrg.si)
- matična številka: 5089891000
- davčna številka: 58122982

Dejavnost zavoda

- M/85.100 - dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M/85.200 - osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.103 - dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami razvoju
- H/55.520 - priprava in dostava hrane
- K/55.510 - dejavnost menz
- K/70.200 - dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/72.600 - druge računalniške dejavnosti
- K/74.873 - druge poslovne dejavnosti
- M/80.422 - drugo izobraževanje
- O/92.511 - dejavnost knjižnic
- O/92.610 - obratovanje športnih objektov

1. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Podružnični šoli Iga vas sestavljajo naselja: Babna Polica, Dolenje Poljane, Iga vas, Kozarišče, Markovec, Podgora pri Ložu, Pudob (iz smeri Iga vasi do začetka mostu proti Starem trgu pri Ložu), Šmarata, Viševak, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

Učenci iz Podružnične šole Iga vas od 4. do 9. razreda nadaljujejo s šolanjem v šoli v Starem trgu pri Ložu.

2. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babno Polje, Dane, Klance, Knežja Njiva, Lož, Nadlesk, Podcerkev, Podlož, Pudob (iz smeri Starega trga pri Ložu do mostu v Pudobu), Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu.
3. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 4. do 9. razreda v šoli v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babna Polica, Babno Polje, Dane, Dolenje Poljane, Iga vas, Klance, Knežja Njiva, Kozarišče, Lož, Markovec, Nadlesk, Podcerkev, Podgora pri Ložu, Podlož, Pudob, Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu, Šmarata, Viševak, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

#### 1. 4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

##### **ORGANI UPRAVLJANJA in STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

<b>SVET ŠOLE</b>
Predsednica Martina Kočevar

<b>SVET STARŠEV VRTCA</b>	<b>SVET STARŠEV ŠOLE</b>
Predsednik Goran Plos	Predsednik Aleš Svenšek

<b>RAVNATELJICA</b>
Sonja Jozelj

<b>POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA</b>	<b>POMOČNICA RAVNATELJICE ŠOLE</b>
Tatjana Leskovec	Tatjana Farkaš

<b>VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE</b>
Iga vas Nataša Vesel Plos

<b>STROKOVNI ORGANI ŠOLE</b>
* VZGOJITELJSKI ZBOR
* UČITELJSKI ZBOR
* RAZREDNIKI
* STROKOVNI AKTIVI

Svet šole je sestavljen tripartitno, in sicer iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja: Majda Šraj Mihelčič, Martina Kočevar, Andreja Sterle Podobnik
- treh predstavnikov staršev: Nataša Mele, Marko Plos, Goran Plos
- petih predstavnikov delavcev šole: Alojzija Brus, Andreja Jelinčič, Tatjana Lekan, Tanja Lipovac, Jana Mlakar

## 1. 5 Glavni podatki o poslovanju

Finančna sredstva za **predšolsko dejavnost** zagotavljajo:

1. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ,
2. občine iz katerih so vključeni otroci v vrtec Stari trg pri Ložu,
3. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
4. starši.

Kot elementi za oblikovanje ekonomskih cen programov se upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Finančna sredstva za **osnovnošolsko dejavnost** zagotavljajo:

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
2. Občina Loška dolina v okviru namenskih sredstev javnih financ,
3. starši (malice, kosila, prevozi, vstopnine, dnevi dejavnosti, šola v naravi, CŠOD),
4. drugi prihodki (najemnine, kosila in malice delavcev, kosila zunanja, prefakturiranje materiala..).

Višina sredstev je izračunana na podlagi podatkov o številu učencev in oddelkov ter dejanskih stroškov.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) zagotavlja sredstva za delavce šole:

- plače in osebne prejemke zaposlenih po kolektivni pogodbi (jubilejne nagrade, regres in odpravnine). MIZŠ vsako leto izda soglasje k sistemizaciji delovnih mest v skladu z normativi in standardi za vzgojno-izobraževalno dejavnost. Sredstva se nakazujejo na podlagi mesečnih poročil.
- prevoz na delo zaposlenih
- regres za prehrano

**Pregled poslovanja leta 2016 in primerjava z letom 2015**

	2016	2015	Indeks
Prihodki	1.942.207	1.868.556	104
Odhodki	1.933.150	1.855.923	104
Razlika	9.057	12.633	72

**Sestava prihodkov po virih v letih 2016 in 2015**

Vrsta prihodka	2016	2015	Indeks
Prihodki iz javnih sredstev	1.228.260	1.173.605	105
Prihodki ustanovitelja	450.420	441.292	102
Prihodki iz naslova prispevkov plačil (starši, razpisi, donacije)	236.441	228.774	103
Prihodki pridobljeni na trgu (najemnine, malice)	16.632	15.422	108
Drugo	10.454	9.463	110
SKUPAJ	1.942.207	1.868.556	104

**1. 6 Vizija**

Naša vizija šole je:

**Vrtec in šolo radi obiskujemo. Tukaj se dobro in varno počutimo, saj znanje in igro s smehom združujemo, tako skupaj bolje delujemo.**

Da bi dosegli zastavljene cilje, bomo še naprej šola:

- kjer bodo učenci pridobili znanje, ki bo primerljivo z vrstniki v drugih okoljih Slovenije in državah EU,
- ki bo učencem posredovala znanje, spretnosti, veščine in zgleda za kvalitetno in enakovredno delo z vrstniki v nadaljnjem šolanju,
- s strokovno usposobljenimi strokovnimi in tehničnimi delavci, ki skrbijo za kvalitetne delovne pogoje, v varnem, sproščenem in kulturnem okolju,
- sodobno opremljena in urejena šola.



## 1. 7 Poslanstvo

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po **predšolski vzgoji in osnovnošolskem izobraževanju** na področju naselij Občine Loška dolina.

Zavod opravlja v kraju tudi druge dejavnosti kot so kulturne prireditve za šolo in kraj. V upravljanju ima športne objekte, kar pomeni, da je tudi osrednji prostor za športno dejavnost. V šolski kuhinji pripravljamo obroke hrane za predšolske otroke in učence.

**Poslanstvo** vidimo v tem, da učencem s sodobnim, kakovostnim in inovativnim pristopom posredujemo znanje, da bi dosegli zastavljene cilje. Želimo, da bo:

- šola, ki bo dajala učencem znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v drugih okoljih po Sloveniji in državah Evropske unije;
- šola, ki bo posredovala učencem znanja, veščine in zglede, ki jim bodo omogočala kvalitetno in enakovredno delo z vrstniki v nadaljnjem šolanju;
- sodobno opremljena in urejena šola, s strokovno usposobljenimi in zaupanja vrednimi učitelji, strokovnimi delavci ter vsemi ostalimi zaposlenimi, ki skrbimo za dobre delovne pogoje v varnem, sproščenem in kulturnem okolju.

### Razvojni načrt šole

Na šoli si prizadevamo za dobro in varno počutje učencev, staršev, vseh delavcev in ostalih obiskovalcev šole. Znanje, prijateljstvo in pomoč sočloveku, sprejemanje drugačnosti ter odnos do ljudi, okolja in materialnih dobrin so vrednote, ki jih z načrtnim in dolgoročnim delom vnašamo v vzgojno-izobraževalni proces.

S sodelovanjem, dogovarjanjem in usklajevanjem vseh strokovnih delavcev skrbimo za kakovostno vzgojo in izobraževanje slehernega učenca, ki temelji na uporabnem znanju, postavljanju jasnih meja in na ničelni stopnji tolerance do nasilja.

Šola bo omogočila in spodbujala strokovna izobraževanja in usposabljanja vseh delavcev šole ter sodelovanje z različnimi institucijami v kraju samem in širše. Z aktivnimi oblikami dela z učenci, spoštovanjem vseh udeležencev v vzgojno - izobraževalnem procesu in pozitivno šolsko kulturo, kjer vsak prevzame odgovornost za svoje delo ali nedelo, bodo cilji lažje dosegljivi.

Skrbeli bomo za vzdrževanje šolskih stavb, informacijsko-komunikacijske tehnologije in učnih pripomočkov ter ustrezno opremo celotnih šolskih prostorov.

## 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

#### POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VRTCA ZA ŠOLSKO LETO 2015/16

Vrtec POLHEK deluje v sklopu OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu in izvaja dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok. S svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok predvsem iz občine Loška dolina ter tudi iz sosednjih občin .

Naša najpomembnejša naloga je bila zagotoviti strokovno in kakovostno delo z otroki, upoštevajoč njihove interese, potrebe in posebnosti ter aktivno vključevanje staršev v vzgojno delo. Pri oblikovanju LDN smo upoštevali cilje predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v temeljnih odločbah Zakona o vrtcih in Kurikulumu za vrtce, veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih vrtec lahko uresničuje.

#### ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec Polhek je enota vrtca pri OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu.

Vrtec je deloval na dveh lokacijah in sicer v prostorih vrtca pri OŠ ter v prostorih podružnične šole Iga vas.

Vrtec je izvajal dnevni program in ure dodatne strokovne pomoči za otroke z odločbami o usmeritvi.

Dnevni program smo izvajali v sedmih oddelkih, in sicer:

- v treh homogenih oddelkih prvega starostnega obdobja,
- v enem oddelku starosti 3 do 4 leta,
- v treh oddelkih drugega starostnega obdobja.

Delovni čas vrtca Stari trg je bil od 5.30 do 15.45, vrtec Iga vas pa je deloval od 6.00 do 15.30.

Vrtec je posloval pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, vse leto.

#### DNEVNI RED

Dnevni red smo prilagajali individualnim potrebam otrok in oddelkov, predvsem glede na čas prihajanja otrok v posameznih oddelkih.

- jutranje zbiranje otrok je potekalo od 5.30 – 7.00 v sprejemni igralnici za vse starostne skupine
- ob 7.00 uri so vzgojiteljice oz. pomočnice vzgojiteljic odpeljale otroke v svoje igralnice
- čas zajtrka je bil gibljiv od 7.45 do 9.00,
- od 5.30 do 9.00 so potekale spontane zaposlitve in individualne oblike dela,
- od 9.00 dalje pa vse do kosila so potekale usmerjene dejavnosti in dejavnosti na prostem,
- po kosilu je bil za otroke organiziran počitek, otroci, ki niso zaspali pa so čas po kosilu izrabili za načrtovane dejavnosti ali za igro po želji otrok, igre v telovadnici,
- od 14.00 do 15.45 so sledile spontane zaposlitve v prostoru in na prostem.

## VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

Vrtec vpisuje otroke v program predšolske vzgoje za naslednje šolsko leto v mesecu aprilu tekočega šolskega leta, starši pa lahko vpisujejo otroke tudi med letom, v kolikor so v oddelkih še prosta mesta.

S 1. 9. 2015 so bili v vrtec sprejeti vsi vpisani otroci, spomladi 2016 pa smo odklonili 9 otrok.

Starši otrok, ki imajo stalno prebivališče v občini Loška dolina, so lahko uveljavljali rezervacijo enkrat letno, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca v času od 1. junija do 30. septembra.

Starši plačajo rezervacijo v višini 60 eur mesečno.

Starši otrok so lahko uveljavljali tudi rezervacijo med letom za primer odsotnosti otroka zaradi bolezni daljše od 1 meseca na podlagi zdravniškega potrdila.

Starši pa so lahko otroka s podpisom izjave med letoma začasno izpisali iz vrtca za dobo največ dveh mesecev ter ga nato ponovno vpisali v vrtec. Tudi v tem primeru so starši plačali rezervacijo v višini 60 eur mesečno.

## ŠTEVILO VPISANIH OTROK PO MESECIH

	STAR I T R G					IGA VAS		skupaj
	5 - 6	4 - 6	3 - 5	3 - 4	2 - 3	1 - 3	1 - 2	
SEPTEMBER	24	24	22	19	14	12	6	121
OKTOBER	24	24	22	19	14	12	7	122
NOVEMBER	24	24	22	19	14	12	10	125
DECEMBER	24	24	22	19	14	12	12	127
JANUAR	24	24	22	19	14	12	13	128
FEBRUAR	24	24	22	19	14	12	13	128
MAREC	24	24	22	19	14	13	14	130
APRIL	24	24	22	19	14	13	14	130
MAJ	24	24	22	19	14	12	14	130
JUNIJ	23	24	22	19	14	12	14	129
JULIJ	5	17	22	18	14	12	14	102
AVGUST	0	17	22	18	14	12	14	97

## PRISOTNOST OTROK v %

	STAR I T R G					IGA VAS		skupaj
	5 -6	4 - 6	3 – 5	3 – 4	2 - 3	1 - 3	1 - 2	
SEPTEMBER	84	89	88	87	82	70	80	84
OKTOBER	84	82	80	75	80	78	61	79
NOVEMBER	85	90	91	89	83	94	84	88
DECEMBER	69	72	78	76	65	66	60	71
JANUAR	86	89	84	84	84	80	68	83
FEBRUAR	75	70	78	72	60	77	64	72
MAREC	79	79	87	86	79	78	74	81
APRIL	78	83	85	79	76	71	69	78
MAJ	82	84	92	87	85	92	79	86
JUNIJ	80	84	89	83	84	84	74	83
JULIJ	42	45	42	28	44	57	58	44
AVGUST	7	40	40	35	40	65	57	44
<b>skupaj</b>								

V oddelke dnevnega programa so bili vključeni trije otroci s posebnimi potrebami.

## KADROVSKA ZASEDBA

Za potrebe vrtca je bilo na podlagi potrjene sistemizacije s strani občine Loška dolina s 1. 9. 2015 zaposlenih 21 delavcev, od tega 7 vzgojiteljic, 7 pomočnic vzgojiteljice (1 za polovični delovni čas) 5 tehničnih delavcev (kuharica, 2 pomočnici kuharice, administrativno računovodska delavka, snažilka), pomočnica ravnateljice vrtca ter svetovalna delavka, ki je opravljala tudi dela pomočnice vzgojiteljice za krajši delovni čas.

Vsi zaposleni smo si prizadevali, da smo sledili temeljnim nalogam in ciljem vrtca. Da smo v središče postavljali otroka, njegove razvojne, kakor tudi individualne zmožnosti in posebnosti. Upoštevali smo njegove pravice, mu omogočali varno, zdravo in srečno otroštvo.

Trudili smo se, da smo izpostavljali partnerski odnos s starši, saj prav sodelovanje vrtec-starši veliko prispeva k medsebojnemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

## PRAKTIČNO PEDAGOŠKO DELO

Delovno prakso je v našem vrtcu opravljala ena študentka 1. letnika Pedagoške fakultete, 2 študentki 2. letnika Pedagoške fakultete, 2 dijaka 1. letnika Srednje vzgojiteljske šole in gimnazije Ljubljana ter udeleženka izobraževanja odraslih za pomočnico vzgojiteljice na Srednji vzgojiteljski šoli in gimnaziji Ljubljana.

ime in priimek	letnik	šola	mentor	čas opravljanja delovne prakse
Neja Nahtigal		Udeleženka izobraževanja odraslih, Izobraževalni center Erudio	Urša Lah	februar 2016
Erika Šega	2.	Pedagoška fakulteta Koper, smer Predšolska vzgoja	Karmen Kandare	9. 5. – 27. 5. 2016
Mojca Šebenik	2.	Pedagoška fakulteta Ljubljana, smer Predšolska vzgoja	Andreja Kandare	november 2015
Matic Škrbec	1.	Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana	Darja Remec	18. 4. – 22. 4. 2016
Maja Milavec	1.	Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana	Andreja Kandare	18. 4. – 22. 4. 2016
Maruša Koren	1.	Pedagoška fakulteta Ljubljana, smer Predšolska vzgoja	Valerija Škrbec	vsak petek od 26. 2. – 27. 5. 2016 in 4. 4. - 15. 4. 2016
Lea Grajš		Udeleženka izobraževanja odraslih, Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana		22. 9. – 25. 9. 2015

Prostovoljno delo so opravljale 4 dijakinje Srednje gozdarske in lesarske šole Postojna, smer Zdravstvena nega in negovalec.

## PROSTORSKI POGOJI

Prostorski pogoji v obeh enotah ustrezajo normativom, ki so opredeljeni v Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrta.

## DNEVNI PROGRAM

Vrtec je organiziral in izvajal dnevni program vzgoje in varstva za otroke od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Vzgojno delo je potekalo v oddelkih, vodile so ga vzgojiteljice. Poleg vzgojiteljice delajo v oddelku še pomočnice vzgojiteljice.

Osnova za načrtovanje, izvajanje in ovrednotenje vzgojnega dela je spoznanje, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost in se srečuje z drugačno socialno konstrukcijo sveta.

Predšolski program smo izvajali na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke, ki ga je marca leta 1999 sprejel strokovni svet RS za splošno izobraževanje: Kurikulum za vrtece. V njem so opredeljena načela in cilji, ki jim pri načrtovanju, vrednotenju in izvajanju vzgojnega dela sledimo, ter področja dejavnosti (*jezik, družba, narava, matematika, umetnost, gibanje*), ki se v aktivni vlogi otrok med seboj prepletajo in povezujejo.

V vrtcu izvajamo tudi metodologijo programa Korak za korakom, ki pomeni eno od izvedbenih možnosti nacionalnega kurikula, razvijala se je pod okriljem Pedagoškega inštituta.

**Skozi vse leto smo se trudili, da smo uresničevali zastavljeno prednostno nalogo: Spodbudno učno okolje s poudarkom na delovni vzgoji.**

## PROJEKTI

Tudi letos smo nadaljevali delo v projektu na nivoju šole **Eko vrtec**.

Vse leto smo se trudili, da bi ohranjali čisto okolico vrtea, ločevali odpadke, zbirali plastične pokrovčke, prazne baterije in kartuše, varčevali z vodo in električno energijo. Uredili smo Eko kotiček, z eko izdelki otrok sodelovali na sejmu Altermed v Celju ter ponovno zasadili cvetlična korita, ki nam krasijo okolico vrtea.

V okviru Zavoda za šolstvo smo sodelovali v projektu **Porajajoča se pismenost**.

Na državnem nivoju smo sodelovali z zavodom Fini v projektu **Pomahajmo v svet**. Projektu so se pridružili oddelki Vijoličnih, Rdečih in Oranžnih polhkov.

V štirih oddelkih je potekal projekt Bralni nahrbtnik.

Nadaljevali smo delo v projektu Zdravo s soncem ter **Tradicionalni slovenski zajtrk**. Na zajtrku oddelka Mavričnih polhkov je bil prisoten g. župan. Predstavitev čebelarstva je bila izvedena v oddelku Modrih polhkov.

Strokovni delavki Vijoličnih polhkov Andreja Kandare in Mirjam Štefančič sta sodelovali na natečaju vrtea Postojna »**Moja ideja – nova igrača**«, Modri in Rdeči polhki pa so sodelovali na tekmovanju Cici vesela šola.

Naziv projekta ali natečaja	Vodja	Kdo je sodeloval	Opombe
Eko vrtec	Jana Srpan	Vsi oddelki	Srebrno priznanje za urejenost stojnice na sejmu Altermed (V. Škrbec, H. Baraga)
Pomahajmo v svet, zavod Fini	Jana Mlakar Lucija Truden Andreja Kandare Darja Remec Mirjam Štefančič Karmen Kandare	Rdeči, Vijolični in Oranžni polhki	V projektu smo sodelovali s Poljsko, Portugalsko in Litvo
Porajajoča se pismenost	Urška Lah	Vsi oddelki	
Zdravo s soncem		Vsi oddelki	
Bralni nahrbtnik		Modri, Vijolični, Rdeči in Oranžni polhki	
Medgeneracijsko sodelovanje	Irena Plos	Modri polhki	Sodelovanje z ga. Ando Tomec
Sodelovanje z medgeneracijskim centrom Gaber	Tatjana Leskovec	Vsi oddelki enote vrtea Stari trg	Izvedli smo 8 srečanj
Tradicionalni slovenski zajtrk	Tatjana Leskovec	Vsi oddelki vrtea	
Natečaj vrtea Postojna »Moja ideja – nova igrača«	Andreja Kandare Mirjam Štefančič	Vijolični polhki	

## KRAJŠI PROGRAMI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

Za otroke, ki niso vključeni v vrtec smo organizirali in izvajali krajše programe: CICIBANOVE URICE – namenjene so bile otrokom od tretjega leta starosti pa do vstopa v šolo. Letni obseg na oddelek je 120 ur. Potekale so dvakrat tedensko po dve uri. K Cicibanovim uricam je bilo skupaj vključenih 14 otrok.

Otroke, ki niso vključeni v vrtec smo občasno vključevali v dejavnosti, ki smo jih izvajali:

- novoletna prireditev v Kulturnem domu,
- pustovanje,
- obisk Kekčeve dežele.

## OBOGATITVENI PROGRAMI

V izvedbeni kurikulum smo vnašali tudi obogatitvene programe:

- izleti,
- ogledi lutkovnih predstav,
- otroški pevski zbor Navihančki,
- Cici kros,
- naravoslovne delavnice,
- urice angleškega jezika,
- športne urice,
- Tačke pomagačke,
- pravljичne delavnice s knjižničarko Leonido Zalar v šolski knjižnici,
- obisk Kekčeve dežele.

Stroški teh programov (prevozi, vstopnine) niso bili zajeti v ekonomsko ceno vrtca in so jih plačali starši. Za otroke, ki jim starši stroškov ne zmorejo kriti je potrebno zagotoviti brezplačno udeležbo.

Namenjeni so nadgradnji in popestritvi Kurikula. Ponujajo različne oblike in jih vodijo strokovni delavci vrtca in šole.

Za dvig kvalitete smo se strokovni delavci izobraževali na predavanjih in seminarjih (priloga) ter nadaljevali z medsebojnimi hospitacijami na ravni našega vrtca ter v sodelovanju z vrtcem Brezovica in vrtcem Monte Zaro iz Pule.

OBISKI PREDSTAV Lutkovnega gledališča v Ljubljani.

Naslov predstave	oddelek
Sapramiška	Modri in Rdeči polhki
Mojca Pokrajculja	Oranžni in Vijolični polhki ter oddelki Cicibanovih uric

## IZLETI

- obisk Kekčeve dežele (bodoči prvošolci),
- obisk vrtca Martin Krpan Cerknica (Modri polhki),
- ogledi okoliških kmetij (Razigrani, Oranžni in Rdeči polhki),
- ogled gradu »Koča vas«.

## PROGRAM PRAZNOVANJ IN PRIREDITEV

Praznovanja in prireditve so potekale po programu, ki je bil zastavljen v letnem delovnem načrtu vrtca in oddelkov. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic so zastavljene naloge izpeljale odgovorno v zadovoljstvo otrok in staršev. Prireditve so bile javnega in internega značaja.

### Organizirali smo:

- tradicionalni slovenski zajtrk,
- dejavnosti ob svetovnem dnevu hrane,
- praznovanje jeseni ter teden otroka po oddelkih,
- predstava strokovnih delavk vrtca za vse otroke v kraju »Medo je bolan«,
- predstava strokovnih delavk vrtca Iga vas »Tri muce« za enoto vrtca Iga vas in Stari trg,
- praznovanje veselega decembra po oddelkih,
- novoletne delavnice s starši po oddelkih,
- pustno rajanje za vse otroke v kraju,
- nastopi otrok za starše v pomladnih mesecih,
- praznovanja rojstnih dni otrok,
- noč knjige,
- zaključne prireditve za starše v letnem gledališču »Cirkel« zavoda Ars Viva,
- Cici matura.

### Sodelovali smo na:

- novoletnemu teku in hoji,
- krosu, ki ga organizira ŠD Nadlesk,
- prireditvi za upokojene sodelavce,
- projektu »Brodovi prijateljstva«,
- prireditvi S pesmijo na počitnice,
- sodelovanje na prireditvi v Cerknici »Novoletna pravljica z Evo Hren« (Pevski zborček),
- srečanju slovenskih čebelarjev.

## SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je pogoj za kvalitetno delo vrtca, omogoča boljše obojestransko poznavanje, boljše poznavanja otroka in njegovih potreb in s tem uspešnejšo vzgojo otroka, zato smo se celo leto trudili, da je bilo to sodelovanje dobro in kvalitetno.

Sodelovanje s starši je bilo realizirano po načrtovanih programih oddelkov. Staršem smo nudili možnost partnerskega sodelovanja v vzgojno-izobraževalnem procesu vrtca preko različnih oblik sodelovanja. Poleg klasičnih roditeljskih sestankov in individualnih pogovorov staršev z vzgojitelji, so bile organizirane tudi druge oblike sodelovanja.

Starši so se vključili:

- v vzgojno delo v posameznih oddelkih,
- se udeležili srečanj, praznovanj, izletov, obiskov lutkovnih predstav, delavnic, ipd.,
- nam pomagali pri izdelavi vzgojnih sredstev.

Ob vstopu otroka v vrtec smo staršem omogočili, da so bili skupaj z otrokom v oddelku, da so se otroci v novem okolju počutili čim bolj varne.



## SODELOVANJE S ŠOLO, DRUGIMI VRTCI IN OKOLJEM

### Sodelovanje s šolo:

- sodelovanje s prvo triado,
- sodelovanje z učiteljico Hejdi Baraga v okviru prednostne naloge vrtca,
- sodelovanje s knjižničarko Leonido Zalar,
- uporaba šol. telovadnice,
- sodelovanje s posameznimi razredi,
- ogled šolskih prireditev,
- sodelovanje v okviru Eko šole in Eko vrtca,
- sodelovanje na prireditvi S pesmijo na počitnice.

### Sodelovanje z okoljem:

- sodelovanje z zdravstvenim domom - zobozdravstvena preventiva,
- Čebelarskim društvom –Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Športnim društvom Nadlesk – Cici kros,
- občino Loška dolina,
- vrtcem Nova vas ter vrtcem Sončni žarek Velike Lašče – sodelovanje na Cici krosu,
- vrtcem »Brezovica« - medsebojne hospitacije strokovnih delavcev,
- vrtcem Martin Krpan Cerknica,
- vrtcem Monte Zaro Pula,
- vrtci iz Poljske, Portugalske in Litve (projekt Pomahajmo v svet),
- Gasilskim društvom,
- javno knjižnico Marička Žnidaršič,
- Medgeneracijskim centrom.

## STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna vprašanja, povezana z delom v oddelku smo strokovni delavci obravnavali in o njih razpravljali na:

- dveh pedagoških konferencah,
- sedmih aktivih (štirih aktivih Korak za kotakom in treh aktivih strokovnih delavcev 1. in 2. starostnega obdobja)
- dveh aktivih vrtca in 1. triade OŠ
- ter delovnih sestankih.

## SVET STARŠEV

V tem šolskem letu smo imeli eno sejo Sveta staršev, na kateri smo analizirali realizacijo LDN vrtca za preteklo šolsko leto, obravnavali LDN za šol. l. 2015/16

## DELO V POLETNIH MESECIH

V poletnih mesecih se zapre vrtec Iga vas. Delo je potekalo v oddelkih vrtca Polhek v Starem trgu.

## NABAVA

- igrače in didaktična sredstva,
- strokovna in otroška literatura,
- likovni material,
- slinčki,
- posteljnina,
- CD predvajalnik,
- delovna obleka in obutev.

## PROMOCIJA VRTCA JAVNOSTI

Strokovne delavke so objavljale članke v lokalnem glasilu Obrh, kjer imamo svojo stran Polhkove novice. Preko spletne strani in oglasnih desk smo javnost obveščali o vseh pomembnih dejavnostih, ki so se odvijale v vrtcu.

Sodelovali so na javnih prireditvah, ki smo jih organizirali sami ali v sodelovanju z OŠ in občino Loška dolina.

## REALIZACIJA DELA ORGANIZATORJA PREHRANE

Vsa naša prizadevanja so bila usmerjena v zagotavljanje zdrave prehrane, ki mora biti hkrati uravnotežena, varovalna, pestra in varna. Zavedamo se, da skrb za zdravje in odnos do zdravja nista prirojena, zato je potrebno to zavest razvijati že pri otrocih.

Pri načrtovanju prehrane smo upoštevali veljavne prehranske standarde in normative za prehrano predšolskih otrok:

- jedilniki so bili usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi,
- pripravljene obroki so bili sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil,
- v vsak obrok smo vključili sveže sadje ali zelenjavo,
- pri obrokih, še zlasti med obroki, smo ponudili otrokom zadostna količino pijače, predvsem zdravstveno ustrezne vode,
- en dan v tednu so bili obroki sestavljeni z živili z oznako eko ali bio,
- se ozaveščali o pomembnosti lokalno pridelanih živil in jih postopoma vnašali v jedilnike.

Lokalno pridelana živila: jabolka, krompir, med, jogurti.

Otrokom smo omogočili, da so imeli za uživanje vsakega obroka dovolj časa, obroki pa so bili ponujeni v okolju in na način, ki vzbuja pozitiven odnos do prehranjevanja.

Že več let se trudimo pri navajanju otrok na samostojnost pri serviranju, delitvi in uživanju hrane.

Pri sestavljanju jedilnikov smo upoštevali stališča stroke, priporočila svetovne zdravstvene organizacije (WHO), priporočene vnose glede energijskih in hranilnih vrednosti, količinske normative ter želje otrok.

Varno prehrano smo zagotavljali z izborom kakovostnih živil, ustrezno opremo, priborom in postopki obdelave živil in priprave jedi. Obroki so bili skrbno pripravljene, v ustreznih higienskih razmerah, ki so v skladu z načeli dobre higienske prakse s HACCP sistemom.

Načini priprave jedi sledijo sodobnim smernicam in priporočilom za prehrano otrok.

Jedilnike smo sestavljali letnemu času primerno, pri čemer smo upoštevali značilne sezonske jedi in živila.

V centralni kuhinji osnovne šole smo pripravljala hrana za centralno šolo, enote vrtca in podružnično šolo. Jo dnevno razvažali v termoport posodah, ki zagotavljajo primeren transport.. Tako je bilo maksimalno poskrbljeno, da so otroci dobili primerno količino hrane, ki obdrži primerno toploto tudi ob razdeljevanju le-te.

Prehrano v vrtcu in šoli lahko spremljajo tudi starši, saj so obveščeni z jedilniki, ki so na vpogled na oglasnih deskah ter spletni strani OŠ in vrtca. Jedilnike imajo možnost oceniti preko ankete, ki jo izvedemo na dve leti.

Za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano, smo pripravljali tudi dietne obroke.

Organizirano imamo skupino za prehrano, ki jo sestavljajo kuharica, vodja prehrane, strokovna delavka šole, strokovna delavka vrtca, predstavnik staršev ter predstavnik učencev. Skupina skrbi za sodelovanje pri organizaciji prehrane, spremlja kakovost prehrane in vpliva na izboljšave. Prehranska skupina tudi usklajuje interese znotraj skupine v skladu z načeli zdrave prehrane.

Izvedli smo Tradicionalni slovenski zajtrk. Po šoli in vrtcu je zadišalo po domačem mleku iz bližnje kmetije, po domačem kruhu, ki so ga spekle predstavnice društva deklet in žena na podeželju Ostrnice ter domačemu medu in maslu.

## POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2015/16

### **PROSTORSKI POGOJI**

Pouk v Starem trgu pri Ložu je potekal v:

- pritličju šole, kjer so učilnice za pouk:
  - razredne stopnje,
  - zgodovine in geografije, tehnike in tehnologije, likovne in glasbene vzgoje ter
  - telovadnica,
- I. nadstropju, kjer so učilnice za pouk:
  - predmetne stopnje,
  - računalniška učilnica in
  - knjižnica.

V upravljanju imamo dve šolski stavbi z igrišči.

Med letom in v času počitnic so bila opravljena tekoča vzdrževalna dela, posodobili smo opremo, in sicer:

#### **V Starem trgu pri Ložu:**

- na novo smo postavili predelno steno v knjižnici,
- v učilnici matematike in pisarniških prostorih smo namestili klime,
- popravljena je električna napeljava v telovadnici,
- prebeljen je hodnik v I. nadstropju,
- v jedilnici imamo nov odlagalni pult, v kuhinji pa novo prekučno ponev,
- zamenjali vrata v garderobi telovadnice..

#### **V Iga vasi:**

- prebelili smo hodnik, učilnico in telovadnico,
- v učilnici 2. razreda je bil zbrušen in lakiran parket,
- prebelili vrata učilnic in kuhinje,
- postavili predelno steno na hodniku,
- pred stavbo šolo pa preplastili asfalt.

Opremljenost učilnic z učno tehnologijo oz. učnimi pripomočki

V tem času smo nabavili potrebne pripomočke za delo pri pouku predmetov. Nabavili smo potreben učni material in športne pripomočke.

Nabavili smo nove računalnike, interaktivni tabli in projektorje.

**Letni delovni načrt za leto 2015/16 je bil v celoti realiziran. Cilji pouka in dejavnosti so bili doseženi.**

## **POUK**

<b>Obvezni program</b>	<b>Razširjeni program</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pouk po urniku</li> <li>• dnevi dejavnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jutranje varstvo</li> <li>• podaljšano bivanje</li> <li>• dodatni pouk</li> <li>• dopolnilni pouk</li> <li>• individualna učna pomoč</li> <li>• dodatna strokovna pomoč</li> <li>• zimska šola v naravi – tečaj smučanja za učence 6. razreda</li> <li>• letna šola v naravi – tečaj plavanja za učence 5. razreda</li> <li>• plavalno opismenjevanje učencev 1., 2. in 3. razreda</li> <li>• varstvo vozačev</li> <li>• interesne dejavnosti</li> <li>• neobvezni izbirni predmeti za učence 1., 4. in 5. razreda</li> </ul>

**Realizacija pouka** - pouk po urniku - izvedenih je bilo 192 dni za učence od 1. do 8. razreda in 185 dni za učence 9. razreda.

**1. do 5. razred OŠ Stari trg pri Ložu in 1. do 3. Iga vas**

predmet	1.IV	2.IV	3.IV	1.	2.	3.	4.a	4.b	5.a	5.b	
MAT	100,71	100	101,7	102	105,71	100,57	100	100,57	102,86	102,86	
SLJ	101,43	100,82	100,8	100,4	101,22	100,81	101,14	100,57	101,14	100,71	
TJA							102,86	97,14	99,05	97,14	
LUM	104,29	100	100	100	100	102,85	100	100	101,43	100	
GUM	101,43	100	101,4	100	102,85	101,43	104,76	106,67	99,05	102,86	
SPO	100,95	100	101,9	102	100,95	101,9					
DRU							100	104,29	101,9	102,86	
NIT							102,86	103,81	99,05	100,95	
GOS									100	108,57	
ŠPO	101,9	101,9	100	100,9	100,95	103,81	100	99,05	102,86	99,05	
NIZ rač. 4.r							97,14	97,14	97	97	
NIZ nem 4,5							104,29		104,29		
NIZ tja	102,86			97,14							
NIZ teh 4							100	100	100	100	
NIZ šport 4, 5							100	100	100	100	
RU							102,86	102,86	102,86	97,14	
Skupaj	<b>101,9</b>	<b>100,5</b>	<b>101,0</b>	<b>100,35</b>	<b>101,95</b>	<b>101,90</b>	<b>101,22</b>	<b>101,01</b>	<b>100,82</b>	<b>100,70</b>	<b>101,13</b>

## 6. – 9. razred Stari trg pri Ložu

predmet	6. a	7. a	7. b	8. a	8. b	9. a	9. b	
MAT	98,57	103,57	97,14	98,57	98,57	104,16	104,16	
SLJ	100	100	101,43	102,58	102,58	110,42	110,42	
TJA	97,86	100	97,86	101,27	101,27	100,69	100,69	
LUM	100	102,86	111,43	97,14	102,86	115,63	121,88	
GUM	105	111,43	100	108,57	102,86	100	109,38	
GEO	122,86	97,14	98,57	104,76	95,24	100	98,44	
ZGO	102,86	105,71	98,57	102,86	105,71	107,81	107,81	
NAR	104,29	96,19	104,76					
TIT	96,42	98,57	98,57	102,86	100			
FIZ				98,57	98,57	106,25	106,25	
KEM				101,43	101,43	101,56	103,13	
BIO				97,14	104,76	103,13	98,44	
ŠPOm	99,05	98,14	98,57	98,57	98,57	110,94	104,69	
ŠPOž	101,9	97,14	101,43	98,57	98,57	106,25	103,13	
GOS	98							
DKE		102,86	111,43	102,86	102,86			
KEŽ						100	100	
NI3						101,56	101,56	
LS3						106,25	106,25	
IŠO				102,86	102,86			
MME								
NI2				97,14	97,14			
POK				100	100			
PLES								
NI1		95,71	95,71					
OGI		102,86	102,86					
SPH								
ŠSP1			102,86					
ŠSP2		100						
UBE		97,14	97,14					
DIP				97,14	97,14			
RiGiT				97,14	97,14	96,88	96,88	
ROM						100	100	
ŠZZ1							96,88	
NPH								
ŠZZ2						96,88	100	
RU	137,14	102,86	114,29	102,86	102,86	125	125	
Skupaj	<b>105,41</b>	<b>100,72</b>	<b>102,00</b>	<b>100,64</b>	<b>100,55</b>	<b>104,92</b>	<b>104,75</b>	<b>102,7</b>

Na šoli so bili izvedeni vsi **dnevi dejavnosti** po programu:

Realizacija dnevov dejavnosti je bila izvedena tudi v okviru programa Centra šolskih in občolskih dejavnosti - CŠOD za naslednje razrede:

razred	dom	kraj	datum
3.	FARA	Fara	3. - 6. 5. 2016
4.	LIPA	Črmošnjice	14. - 18. 9. 2015
7.	BREŽENKA	Fiesa	4. - 8. 1. 2016
8.	BOHINJ	Bohinj	5. - 9. 10. 2015

V okviru športnega dne smo izvedli športni dan **Atletika, kros in Veter v laseh** v organizaciji Športne zveze Loška dolina.

Za učence 6. in 9. razreda smo izvedli dvodnevno delavnico **Doživljajska pedagogika** v Zelšah.

**Obisk učencev** pri pouku po razredih:

razred	prisotnost (%)
1.r IV	96,76
2.r IV	96,43
3.r IV	97,75
1.r	94,9
2.r	96,02
3.r	97,68
4.a	95,85
4.b	98
5.a	95,91
5.b	97,19
6.a	96,7
7.a	94,3
7.b	97
8.a	96,3
8.b	97,45
9.a	96
9.b	98



Ob koncu šolskega leta je bil **učni uspeh 98,8 %**. Razred ponavljajo štirje učenci.

**Analiza ocen po posameznih predmetih in razredih**

Predmet	3.IV	3.ST	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b	
Slovenščina	4,73	4,55	3,61	4,17	3,79	4,47	3,67	3,33	3,55	3,57	3,08	3,58	3,32	
Angleščina			3,43	4	3,32	3,11	3,25	3,14	3,11	3,23	2,69	3,38	3,14	
Likovna umetnost	4,73	4,41	4,48	4,5	4,42	4,26	4,98	4,95	4,65	4,35	4,69	4,69	4,64	
Glasbena umetnost	4,53	4,27	3,74	4,22	4,16	4,21	4,65	4,57	4,65	4,62	4,63	4,38	4,45	
Geografija							3,78	3,38	3,56	3,57	3,25	3,5	3,36	
Družba			3,87	3,94	3,53	3,53								
Spoznavanje okolja	4,53	4,41												
Naravoslovje in tehnika			3,96	4,22	3,95	3,84								
Naravoslovje							3,94	3,9	3,93					
Zgodovina							3,71	3,81	3,49	3,34	3,5	3,46	3,68	
Biologija										3,33	3,5	4,08	3,68	
Kemija										3,8	3,81	3,46	2,91	
Fizika										3,25	3,19	3,23	2,91	
Matematika	4,53	4,41	3,61	3,78	3,74	3,42	3,28	3,05	3,14	3,12	3,06	3,19	2,95	
Gospodinjstvo					3,68	3,32	4,9							
Šport	4,73	4,68	4,7	4,56	4,89	4,42	4,54	4,7	4,71	4,52	4,5	4,73	4,82	
DKE								4,43	4,4	3,5	3,88			
Tehnika in tehnologija							4,55	4,71	4,38	4,31	4,88			
Kemija v življenju												5	4,63	
Nemščina			3,7		5			4,44	3,97	4,14	3,67	3,75	4	
NIP - šport			5	5	5	5								
NIP - tehnika			4,5	4,56	5	4,57								
Ples														
Sodobna priprava hrane														
Poskusi v kemiji										4,47	4,67			
Likovno snovanje														
Šport za zdravje												4,88	5	
Izbrani šport - nogomet														
Izbrani šport- odbojka										4,79	4,57			
Obdelava gradiv-les								4,6						
Šport za sprostitvev								5	4,96					
Urejanje besedil								4,23	4					
Multimedija											4,92			
Računalništvo			4	4,57	4,78	4,75								
Risanje v geometriji in tehniki										3,75	5	4,75	5	
Daljnogledi in planeti										4	4,67			
Računalniška omrežja												4,83	3,8	
Skupaj	<b>4,63</b>	<b>4,46</b>	<b>4,05</b>	<b>4,32</b>	<b>4,25</b>	<b>4,08</b>	<b>4,11</b>	<b>4,15</b>	<b>4,04</b>	<b>3,87</b>	<b>4,01</b>	<b>4,06</b>	<b>3,89</b>	<b>4,15</b>

Ob koncu šolskega leta je **povprečna ocena na ravni šole 4,15**.

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV

**6. razred** - vsi učenci (24) so se udeležili preverjanja. Uspeh je bil sledeč:

predmet	OŠ heroja Janeza Hribarja (%)	Podatki za Slovenijo (%)	% nad oz. pod slovenskim povprečjem
Slovenščina	61,42	54,46	<b>6,96</b>
Matematika	57,90	53,79	<b>4,11</b>
Angleščina	49,46	49,55	<b>- 0,09</b>

**9. razred** - 47 učencev je preverjalo znanje iz slovenščine, iz matematike in likovne umetnosti pa 48 učencev.

predmet	OŠ heroja Janeza Hribarja (%)	Podatki za Slovenijo (%)	% nad oz. pod slovenskim povprečjem
Slovenščina	58,62	53,54	<b>5,08</b>
Matematika	50,46	51,51	<b>-1,05</b>
Likovna umetnost	68,44	62,91	<b>5,53</b>

## RAZŠIRJENI PROGRAM

Izvajali smo **jutranje varstvo za učence 1. razreda**.

Za učence od 1. do 5. razreda smo izvajali **pouk podaljšanega bivanja** v Starem trgu pri Ložu in za učence od 1. do 3. razreda v Iga vasi od 11.20 do 15.30.

Realiziran je bil **dopolnilni in dodatni pouk** glede na število ur po programu osnovne šole:

I. triada Iga vas

razred	1.	2.	3.
%	<b>105,8</b>	<b>100</b>	<b>105,5</b>

1. do 5. razred Stari trg pri Ložu

razred	1.	2.	3.	4.a	4.b	5.a	5.b
%	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>102,86</b>	<b>108</b>	<b>114,29</b>	<b>114,29</b>

6. do 9. razred Stari trg pri Ložu

razred	6.a	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b
%	slo 91	slo 97	slo 97	slo 85	slo 91	slo 97	slo 93
	mat 102	mat 102	mat 102	mat 102	mat 102	mat 103	mat 100
	tja 97	tja 97	tja 97	tja 91	tja 91	tja 93	tja 81

Strokovni delavci so opravili ure **dodatne strokovne pomoči** za učence, ki jim je bila v skladu z odločbo dodeljena strokovna pomoč specialnega pedagoga oz. strokovnih delavcev šole ter zunanjih strokovnih delavcev.

Učenci 5. in 6. razreda so se udeležili **zimske in letne šole v naravi** po programu:

šola v naravi	raz	kraj	datum
zimska šola - <b>tečaj smučanja</b>	6.	Rogla	18. – 22. 1. 2016
letna šola - <b>tečaj plavanja</b>	5.	Strunjan	14. - 18. 9. 2015

Za učence 1., 2. in 3. razreda je bil v bazenu ŠC Logatec izveden 10 urni tečaj **plavalnega opismenjevanja**.

Za vse **učence vozače** je potekalo varstvo do odhoda avtobusov.

Učenci 5. razreda so opravili **kolesarski izpit**.

Učenci so obiskovali različne **interesne dejavnosti** po programu. Zanimanje učencev za interesne dejavnosti je manjše, ker imajo učenci obvezne in neobvezne izbirne predmete v sklopu pouka.

<b>INTERESNA DEJAVNOST</b>	<b>mentor</b>	<b>razred</b>
ANGLEŠKI KROŽEK	P. Šivec	1. – 3.
ATLETIKA	A. Curl	4. – 7.
DRAMSKI KROŽEK	M. Nelc, N. Dražetić	2. – 5.
DRAMSKI KROŽEK	T. Lekan	6. – 9.
MODELARSKI KROŽEK	An. Ravšelj, B. Plos	6. - 9.
NARAVOSLOVNI KROŽEK	H. Baraga	1. – 7.
NOGOMET	A. Ožbolt	3. - 7.
PRAVLJIČNO USTVARJALNI KROŽEK	U. Cimprič	3.
PRAVLJIČNO USTVARJALNI KROŽEK	I. Turk	2.
PRAVLJIČNO USTVARJALNI KROŽEK	N. Dražetić	1.
RDEČI KRIŽ in SPIRIT	A. Bajec, H.N. Obreza	4. - 8.
ŠPORTNI KROŽEK	A. Ožbolt	1. – 3.
FOLKLORNA SKUPINA	V. Truden	1. - 7.
BOBRČEK	S. Lunka	4. - 5.
BOBER	S. Lunka	7. - 9.
KOLESARSKI KROŽEK	A. Bajec	5.
BRALNE MINUTKE	M. M. Novak, K. Ogrinc	3.- 4.
PROSTOVOLJSTVO	M. M. Novak	5.- 8.
MATEMATIČNO - FIZIKALNI KROŽEK	A. Ponikvar	7.- 9.

**PŠ Iga vas**

<i>INTERESNA DEJAVNOST</i>	<i>mentor</i>	<i>razred</i>
ANGLEŠKI KROŽEK	P. Šivec	1. – 3.
PLESNE URICE	B. Turk	1. – 3.
PRAVLJIČNI KROŽEK	A. Brus	1. - 3.
ŠPORTNI KROŽEK	A. Curl	1. - 3
DRAMSKI KROŽEK	N. V. Plos	1. – 3.
EKO VRTIČEK	B. Turk	3.

**INTERESNE DEJAVNOSTI - ZUNANJI MENTORJI**

<i>INTERESNA DEJAVNOST</i>	<i>mentor</i>	<i>razred</i>
BADMINTON	I. Poje	1. – 9.
KOŠARKA	T. Sterle	2. – 9.
LOKOSTRELSTVO	B. Valjan	1. – 9.
NAMIZNI TENIS	I. Poje	1. – 9.
STRELJANJE Z ZRAČNO PUŠKO	T. Žnidaršič	1. – 9.
TENIS	I. Poje	1. – 9.

Na šoli prepevajo štirje **pevski zbori**:

- otroški pevski zbor Sončki v Starem trgu
- otroški pevski zbor Murni v Starem trgu
- otroški pevski zbor Polhi v Iga vasi
- mladinski pevski zbor v Starem trgu

**Bralno značko** je doseglo 292 učencev od 340, to je **85,8 %**.

**PODATKI ZA ŠOLSKO LETO 2015/2016**

SPOL	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž		
ŠT. VSEH UČENCEV	23	23	17	15	24	13	15	26	23	15	12	12	18	23	16	17	21	27	169	17	1	340
ŠT. BRALCEV	23	23	17	15	24	13	15	26	22	15	8	9	9	21	7	13	8	24	133	15	8	292
ŠT. MENTORJEV BZ	/	4	/	2	/	2	/	2	/	2	/	1	/	1	/	1	/	1	/	13		13
ŠT. RAZREDOV	2		2		2		2		2		1		2		2		2		17			17

m

ž

»ZLATI BRALCI« / ZNAČKARJI V LETU 2015/2016	8	23	31
---	---	----	----

<b>razred</b>	<b>BZ 15/16</b>	<b>BZ %</b>	<b>BZ niso opravili</b>	<b>SKUPAJ</b>
6. r	17	71	7	24
7. a	19	90	2	21
7. b	11	55	9	20
8. a	11	64	6	17
8. b	9	56	10	16
9. a	20 +1	77	6	26
9. b	11	50	11	22
SKUPAJ	98+1	67	51	146

<b>tekmovanje</b>	<b>OŠ</b>	
<b>1. triada</b>	<b>št. tekmovalcev</b>	<b>št. priznanj</b>
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	19	5 S 8 Z

<b>tekmovanje</b>	<b>OŠ</b>	
<b>4.-6. razred</b>	<b>št. tekmovalcev</b>	<b>št. priznanj</b>
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	103	35 S 49 Z
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	12	5 S 7 Z

<b>tekmovanje</b>	<b>OŠ</b>	
<b>7. in 8. razred</b>	<b>št. tekmovalcev</b>	<b>št. priznanj</b>
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	76	20 S 7 Z
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	30	7 Z 21 S

<b>tekmovanje</b>	<b>OŠ</b>	
<b>9. razred</b>	<b>št. tekmovalcev</b>	<b>št. priznanj</b>
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	46	20 S
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	8	4 S

Učenci so na **tekmovanjih iz znanja** dosegli naslednja priznanja:

**učenci 1. do 6. razreda**

tekmovanje	OŠ		SLO	
	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj
<b>Cankarjevo priznanje slovenščina</b>	73	28		
<b>Matematično tekmovanje Kenguru za Vegovo priznanje</b>	154	56	1	<b>1 srebrno</b>
<b>Računanje je igra</b>	108	13 Z 34		
<b>Zlati sonček</b>	114	92		
<b>Cici vesela šola</b>	115	115		
<b>Bober</b>	30	6		
<b>Kresnička</b>	15	7 B		
<b>Razvedrilna matematika</b>	6	/		
<b>Konstruktorstvo in tehnologija obdelav</b>	4	1 B		<b>1 srebrno</b>

## učenci 7. do 8. razreda

tekmovanje	OŠ		RE		SLO	
	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj
<b>Cankarjevo priznanje slovenščina</b>	10	4 B	1	<b>1</b>		
<b>Matematično tekmovanje Kenguru za Vegovo priznanje</b>	11	3 B	/	/	2	<b>2 srebrni</b>
<b>Tekmovanje iz logike</b>	5	2 B			1	
<b>Kaj veš o sladkorni bolezni</b>	12	3 B				
<b>Tekmovanje iz KEMIJE</b>	9	2			2	
<b>Tekmovanje iz biologije</b>	5	2			0	
<b>Tekmovanje iz angleščine</b>	12					
<b>Tekmovanje Zlata kuhalnica</b>			3			<b>3 zlata</b>
<b>Tekmovanje iz zgodovine</b>	6	2 B	1			
<b>Tekmovanje v znanju astronomije za Dominikova priznanja</b>	9	3 B				
<b>Bober</b>	20	5 B				
<b>Tekmovanje iz geografije</b>	6	1 B				
<b>Konstruktorstvo in tehnologija obdelav</b>	2					
<b>Razvedrilna matematika</b>	11	2B				

## učenci 9. razreda

tekmovanje	OŠ		RE		SLO	
	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj	št. tekmovalcev	št. priznanj
<b>Cankarjevo priznanje slovenščina</b>	7	<b>5 B</b>	2			
<b>Matematično tekmovanje Kenguru za Vegovo priznanje</b>	7	<b>2 B</b>	/	/	1	<b>1 srebrno</b>
<b>Tekmovanje iz logike</b>	9	<b>4 B</b>			2	
<b>Tekmovanje iz angleščine</b>	16	<b>2 B</b>	2	1 S	1	<b>1 zlato</b>
<b>Kaj veš o sladkorni bolezni</b>	16	<b>6 B</b>			<b>3</b>	<b>2 zlati 1 srebrno</b>
<b>Tekmovanje iz kemije</b>	8	<b>5</b>			2	
<b>Tekmovanje iz geografije</b>	12	<b>6</b>	2	1 S	1	<b>1 srebrno</b>
<b>Tekmovanje iz biologije</b>	12	<b>0</b>				
<b>Tekmovanje iz zgodovine</b>	12	<b>3</b>	3	<b>2 S</b>	<b>1</b>	
<b>Tekmovanje Bober</b>	13	<b>5 B</b>			<b>1</b>	<b>1 srebrno</b>
<b>Konstruktorstvo in tehnologije obdelav</b>	3					
<b>Tekmovanje v znanju astronomije za Dominikova priznanja</b>	3	<b>2 B</b>				
<b>Razvedrilna matematika</b>	6	<b>2 B</b>				
<b>Zlata kuhalnica</b>						<b>3 zlata</b>

OŠ – osnovnošolsko tekmovanje RE – regijsko tekmovanje SLO – državno tekmovanje  
 Z – zlato priznanje S – srebrno priznanje B – bronasto priznanje

**Ostala tekmovanja:**

Državno tekmovanje modelarjev in radioamaterjev – 9 učencev

Odperto državno tekmovanje – čolni - MČ1 - 9 učencev

Odperto državno tekmovanje – čolni - MČ3 - 6 učencev



## Športna tekmovanja

tekmovanje	št. učencev	kraj / datum	Dosežki (najboljši rezultati)
Žogarija - finale	20	Bled, 8. 9. 2015	5. mesto
Ljubljanski maraton (državno)	25	Ljubljana, 24. 10. 2015	<b>6. mesto ekipno (73 osnovnih šol)</b> Mlakar Miha - 13. mesto Jan Truden - 9. mesto Rok Truden - 11. mesto Ema Bebar - 17. mesto Tinkara Plos - 17. mesto
Nogomet - starejši učenci polfinale (regijsko)	10	Nova vas, 10. 12. 2015	3. mesto
Košarka – starejši učenci finale (regijsko)	10	Nova vas 11. 12. 2015	2. mesto
Košarka – starejši učenci finale (regijsko)	10	Vrhnika, 21. 12. 2015	3. mesto
Odbojka – starejši učenci in učenke regijsko finale (regijsko)	14	Logatec, 7. 1. 2016	učenci - 2. mesto učenke - 2. mesto
Košarka – mlajši učenci polfinale (regijsko)	10	Cerknica, 29. 2. 2016	1. mesto
Košarka – mlajši učenci finale (regijsko)	10	Logatec, 3. 3. 2016	4. mesto
Nogomet – mlajši učenci polfinale (regijsko)	10	Nova vas, 10. 5. 2016	2. mesto
Nogomet – mlajši učenci finale (regijsko)	10	Ilirska Bistrica, 25. 5. 2016	3. mesto
Tek trojk (državno)	35	Ljubljana, 7. 5. 2016	učenci - 2. mesto učenke - 10. mesto
Atletski trobojček – mlajši učenci in učenke	15	Borovnica, 17. 5. 2016	2. mesto
Atletika posamično –finale (regijsko)	35	Postojna, 24. 5. 2016	Jan Sterle 2. mesto Tristjan Pavlič - 2. mesto Martin Debeljak - 1. mesto Miha Mlakar - 2. mesto Jakob Ješelnik - 2. mesto Rok Truden - 3. mesto Blaž Žnidaršič - 3. mesto Ema Avsec - 3. mesto
			Tinkara Plos - 2. mesto
Žogarija	20	Cerknica, 24. 5. 2016	2. mesto
Atletika posamično (državno)	1	Koper, 8. 6. 2016	Martin Debeljak - 12. mesto

Mentorja športnih tekmovanj sta A. Curl in A. Ožbolt, za košarko je T. Sterle.

## PREDNOSTNE NALOGE

- **Inovativno učno okolje** zaznamuje pestrost poučevalnih pristopov, dinamičnost učnega procesa, fleksibilnost vlog vseh, ki so udeleženi v učnem procesu ter raba sodobne tehnologije, kjer je učenec v središču pozornosti z vsem predznanjem, čustvenim, jezikovnim, kulturnim in socialnim ozadjem.

Inovativnost je sestavni element današnje družbene realnosti, kar velja tudi za področje vzgoje in izobraževanja. Primerjava med tradicionalnimi in inovativnimi učnimi okolji pogosto pokaže, da so tradicionalna učna okolja prežeta z globoko zakoreninjenimi praksami, ki ne uspejo odgovoriti na izobraževalne potrebe hitro spreminjajoče se družbe 21. stoletja. Po drugi strani inovativno učno okolje razumemo kot okolje, ki se je sposobno odzvati na razvijanje in spreminjanje izobraževalnih praks z nenehnim razvojem in prilagajanjem. Sodobni pogled na učenje in poučevanje torej narekuje razmislek o številnih vprašanjih in dilemah, povezanih z današnjimi učnimi okolji. Pri tem gre tako za vprašanja, ki se dotikajo ustreznosti učnih pristopov, vsebin in kompetenc kot splošnejših dilem z vidika šole kot sistema. Gre tudi za vprašanje definicije pojma 'inovativno učno okolje', ki ga v poročilu projekta Innovative Learning Environments (OECD, 2013) opredeljujejo kot "organski, holistični pojem – ekosistem, ki vključuje tako dejavnost učenja kot rezultate učenja".

Posredovanje znanja poteka v individualnih in skupinskih oblikah dela s sodelovalnim učenjem s horizontalno in vertikalno povezavo in povratno informacijo.

Za zagotavljanje inovativnega učnega okolja je potrebno:

- spodbujanje in vodenje pedagoških razprav in pogovorov o učenju,
- organiziranje izobraževanj, usmerjenih v procese učenja otrok, učencev,
- spremljanje vzgojnoizobraževalnega dela, spremljavo pouka,
- dajanje povratnih informacij po načelih formativnega spremljanja,
- spodbujanje sodelovalnega dela in učenja pri vzgojiteljih, učiteljih,
- skupno načrtovanje,
- refleksija in samorefleksija.

Vzgojitelji in učitelji svojo profesionalno naravnost in svoj poklic odgovorno razširjajo v »poslanstvo«.

- **Bralno opismenjevanje**

Na šoli že šesto šolsko leto poteka bralni projekt **Razvijanje stopenjske pismenosti** v katerega so vključeni vsi učenci in strokovni delavci, še zlasti pa učenci od 1. do 7. razreda.

Projekt je bil osnovan na podlagi ugotovitev strokovnih delavcev šole, da imajo učenci v vseh starostnih obdobjih zelo slabo razvito govorno izražanje, o prebranih vsebinah se težko pogovarjajo, še zlasti v zbornem jeziku, nimajo osvojene bralne tehnike, večina tudi nima razvitih bralnih navad, velike težave pa so tudi na področju pravopisa pri vseh učnih predmetih.

**Cilj projekta je uvajanje intenzivnega razvijanja bralne pismenosti v učni proces v vsakem razvojnem obdobju. Pri tem dajemo prednost tehniki branja, saj je od kvalitete branja odvisno razumevanje bralnih vsebin, posledično pa tudi učenje.**

Cilji 1. in 2. triletja so razviti:

1. avtomatizirano tehniko branja
2. branje z razumevanjem
3. govorno izražanje
4. čitljivo pisavo s pisanimi in malimi tiskanimi črkami in
5. evidentiranje učencev s težavami na področju branja in pisanja ter nudenje ustrezne pomoči

Cilji 2. in 3. triletja so:

1. razvijati bralne spretnosti, navade in rabo različnih učnih bralnih strategij
2. tvoriti govorna in pisna besedila glede na različne okoliščine, teme in namene
3. uporabljati različne informacijske vire pri reševanju problemov za potrebe projektne in raziskovalnega dela
4. uporabljati znanja s področja pravopisa pri vseh predmetih
5. razvijati različne spretnosti in sposobnosti pri učencih: komunikacijske, informacijske, raziskovalne ...

Za starše prvih in drugih razredov poteka predavanje o pomenu branja v ustreznem starostnem obdobju. Starše želimo osvestiti, kako pomembno je družinsko branje in jim dati napotke za delo v domačem okolju.

Občasno pripravljamo predavanja tudi za starše 4., 5., 6. in 7. razreda.

Preverjanje znanja branja

Komisija v sestavi knjižničarke, svetovalne delavke, učiteljic slovenščine in občasno ravnateljice spremlja, preverja in ocenjuje glasno branje učencev od 2. do 6. razreda na podlagi izdelanih kriterijev. Dobljene rezultate analiziramo in nato spremljamo razvoj posameznika na področju bralne tehnike. Z rezultati sproti seznanjamo šolski bralni tim, razrednike in starše. Učencem s težavami pri branju nudimo ustrezno strokovno pomoč (psihologinja, pedagoginja, specialni pedagog).

Vse učence spodbujamo k branju za bralno značko. Z učenci, ki imajo težave z branjem, bere tudi psihologinja oz. učiteljica za dodatno pomoč učencem z učnimi težavami. Sčasoma pa tudi ti učenci samostojno preberejo knjigo in prihajajo k psihologinji le na pogovor o prebranem.

Za zaposlene organiziramo različna strokovna izobraževanja, na katera povabimo strokovnjake različnih področij. Vodja projekta je knjižničarka Leonida Zalar.

- **Medpredmetno povezovanje**

razred	predmet	tema
6. r	SLJ, KNJ, GUM, LUM	Radijska igra
7. r	ZGO, OGL: LES	Drevak
7. r	TIT, GOS, ZGO, SLJ, GEO, KNJ	Argonavti
7. r	GEO, ZGO, KNJ, ROM	Naravne nesreče v J Evropi
9. r	MAT, FIZ	Enačbe
9. r	SLJ, GUM, KNJ	Pege na soncu (domače branje)
9. r	SLJ, TJA	Shakespeare: Romeo in Julija

- **Računalniško opismenjevanje**

### DRŽAVNI PROJEKTI

- EKO šola (H. Baraga, J. Srpan)
- EKO vrt (B. Turk)
- Kulturna šola 2016 – 2021 (U. Cimprič)
- e-šolstvo (I. Rovani)
- Rastem s knjigo (L. Zalar)
- SPIRIT (A. Bajec, H.N. Obreza)
- Varno s soncem: Obleka z rokavi sonce ustavi (A. Curl)
- Zdrava šola (A. Curl)
- Promocija zdravja (A. Curl)

### SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

#### ŠOLSKI PROJEKTI

- Bralno opismenjevanje (L. Zalar)
- SPIRIT (A. Bajec, H.N. Obreza)
- Prostovoljstvo – korenine otroškega srca (M.M. Novak)
- Pravljične ustvarjalnice (L. Zalar)
- 6. noč branja (L. Zalar)
- Srečanje s pisateljem Ivanom Sivcem (L. Zalar)
- Bralna značka z Vinkom Moederndorferjem (L. Zalar)
- Noč knjige (L. Zalar)
- Tačke pomagačke (L. Zalar)
- Prometna kača (H.N. Obreza)

#### Prireditve v okviru **OBČINE LOŠKA DOLINA**

- 9. dobrodelni novoletni tek in hoja (T. Farkaš)

#### Prireditve v okviru **NARODNEGA MUZEJA IN GRADU SNEŽNIK**

- Razstava likovnih in tehničnih izdelkov učencev v Gradu Snežnik (An. Ravšelj, V. Truden, Al. Ravšelj)

## **MEDNARODNO SODELOVANJE IN PROJEKTI**

- Sodelovanje z osnovno šolo Stoja iz Pule: Spoznajmo se ... Brodovi prijateljstva (H. Baraga)
- Sodelovanje z osnovno šolo Barilovič: Branje brez meja – Čitanje bez granica (L. Zalar)
- Igraj se z mano (B. Turk)

### **Različna sodelovanja učencev:**

- nastop učencev na prireditvi NOB (M. Nelc)
- komemoracija ob obletnici smrti narodnega heroja Janeza Hribarja (B. Turk, V. Truden)
- nastop učencev na prireditvi ob dnevu spomina na mrtve (M. Nelc)
- radijska igra za učence 6. razreda (L. Zalar)
- nastop OPZ na koncertu PZ Jasna (V. Truden)
- novoletno srečanje z upokojenci (A. Bajec)
- novoletna prireditev: Sneženi mož (M. Nelc, N. Dražetić, V. Truden)
- proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (U. Cimprič, V. Truden)
- proslava pred slovenskim kulturnim praznikom (B. Knavs, V. Truden)
- sodelovanje učencev na pustnem karnevalu v Cerknici (U. Cimprič, M. Nelc)
- nastop otrok vrtca in učencev šole na prireditvi Čebelarske zveze Slovenije v Medgencentru (T. Leskovec)
- pustovanje za predšolske otroke in učence (Al. Ravšelj, M. Veber)
- območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov v Starem trgu pri Ložu (V. Truden)
- območno srečanje otroških lutkovnih in gledaliških skupin v Starem trgu (N. Dražetić, M. Nelc, T. Lekan)
- nastop učencev RK na prireditvi za materinski dan v Centru starejših v Cerknici (H.N. Obreza, A. Bajec)
- srečanje otroških folklornih skupin v Starem trgu (V. Truden)
- gledališki predstavi: Dragocenosti iz čudežnih vej in Velikaška norost (N. Dražetić, M. Nelc, T. Lekan)
- srečanje otroških gledališč na Vrhniki (N. Dražetić, M. Nelc)
- otvoritev razstave v gradu Snežnik (S. Brus, An. Ravšelj, V. Truden, Al. Ravšelj, H. Baraga)
- nastop plesne skupine, PZ, literarne točke učencev Iga vasi v Ljubljani: Igraj se z mano (B. Turk, N.V. Plos, S. Brus, K. Škulj)
- nastop MPZ na 10. obletnici PZ Jasna
- zaključna prireditev pevskih zborov: S pesmijo na počitnice (V. Truden, N. Dražetić)
- zaključna prireditev za starše učencev v Iga vasi (N. Vesel Plos, B. Turk, S. Brus, K. Škulj, V. Truden)
- strokovna ekskurzija učencev pouka nemščine v Celovec (T. Lekan)
- udeležba učenk 7. razreda na 25. medobčinski likovni koloniji osnovnih šol občin Cerknica, Bloke in Loška dolina (V. Truden)
- prireditev ob dnevu državnosti in podelitev kolesarskih izpitov (T. Lekan, A. Bajec)
- nastop folklorne skupine v Nadlesku (V. Truden) Ob košnji

**Zaključne prireditve učencev po razredih za konec šolskega leta in druženje s starši**

**Nagradni izleti za učence:**

- Rdečega križa (H.N. Obreza, A. Bajec)
- Tekmovanje za čiste zobe
- »zlate bralce« v Gardaland

**Sejmi, bazarji:**

- novoletna prireditev in bazar za starše učencev v Iga vasi
- božično novoletni sejem (S. Lunka, H. Baraga, I. Šfiligoj, H.N. Obreza, U. Cimprič)
- velikonočni sejem (I. Šfiligoj, M. Veber, M. Debeljak)

**Srečanje mladih raziskovalcev Notranjske regije** na Rakeku in Murski Soboti (A. Curl)

**Sodelovanje učencev na nagradnih natečajih**

Učenci 4.a so se udeležili dveh likovnih natečajev.

**Moj dom včeraj, danes, jutri** v organizaciji NDDGM Unec. Nagrajeno je bilo skupinsko likovno delo, katerega avtorji so bili: Nika Kočevar, Lana Janež, Hana Nelec, Manca Perušek, Žan Petrič, Sinan Bafqari, Lara Lipovac in Anja Tavzelj.

**Eko smreka** (Hofer)

**Natečaji Iga vas**

Skupaj raziskujemo svet (Zavod Enostavno prijatelji) oktober, učenci OPB  
Ustvarjalni natečaj: zdrav način življenja (Zavod zaupanje) november 2015, 1. in 2. razred  
Mednarodni likovni natečaj: Igraj se z mano (Center Janeza Levca Ljubljana in Društvo za kulturo inkluzije) - november 2015, 1.-3. razred

**Predavanja, predstavitve in delavnice za starše:**

- delavnica o bralni pismenosti za učence 1. razreda in starše: Medvedja šola (L. Zalar)
- delavnice: Uspešno učenje (T. Lekan) 4. - 5. razred
- predavanje: Naglavne uši - res nadloga preteklih dni? (D. Klanfar)

**Predavanja, predstavitve in delavnice za učence:**

- obisk starostnikov iz Medgencentra učencev 1. in 2. razreda ST
- srečanje učencev z radijsko ekipo (L. Zalar)
- delavnice za učence 4. in 5. razreda: Varna raba interneta (safe.si)
- delavnice za učence prostovoljce: Realitetna terapija (J. Perko)

**Strokovno izobraževanje za delavce šole:**

- aktiv učiteljic angleščine iz OŠ Nova vas, Rakek, Cerknica (P. Šivec)
- usposabljanje za delo z gasilnim aparatom (GD Loška dolina)
- delavnica Bralno napisovalne težave (A. Klančar)
- aktiv učiteljic geografije in zgodovine sosednjih šol (M. Telič)
- predavanje: Pravna zaščita učitelja (N.A. Jaeger)
- svetovalna storitev: Ocenjevanje znanja pri slovenščini (D. R. Leskovec)

- predavanje: Punce, glavo gor! (M. Juhant)
- aktiv učiteljic I. triade OŠ Rakek, Cerknica in Stari trg (N.V. Plos)
- svetovalna storitev: Preizkusi znanja v matematiki (J. Bone)
- svetovalna storitev: Formativna spremljava (A.H. Brunauer)
- svetovalna storitev: Formativna spremljava (K. Simonič Mervic)
- strokovna ekskurzija : Gornjesavska dolina in Planica (An. Ravšelj)
- svetovalna storitev za pouk fizike (ZRSS)
- učna ura nekoč v PŠ IV za OŠ Stoja (B. Turk)

**Udeležba dveh strokovnih delavk in predstavnice staršev na konferenci »Human Rights in Action« v juniju 2016 v Cetinju v Črni gori.**

Obeleženi so bili **spominski dnevi**:

- evropski dan jezikov (P. Šivec)
- svetovni dan hrane (H. Baraga, T. Leskovec)
- teden otroka (L. Zalar)
- dan mrtvih (D. Mulec)
- svetovni dan spomina na ob žrtve prometnih nesreč (A. Ravšelj)
- svetovni dan diabetesa (I. Šfiligoj)
- svetovni dan aidsa (I. Šfiligoj)
- svetovni dan zdravja (A. Curl)
- svetovni dan Zemlje (I. Šfiligoj)
- dan reformacije (B. Knavs)
- dan Sonca (A. Ponikvar)
- dan števila PI (A. Ponikvar)
- prehod Merkurja čez sončevo ploščico (A. Ponikvar)

**Sodelovanje z vrtcem**

- dva aktiva vrtca in I. triade (tema srečanj: delovna vzgoja)
- 1. razred IV in Mavrični Polhki in najmlajša skupina v Iga vasi
- 2. razred IV in Vijolični Polhki
- 3. razred IV in Rdeči Polhki
- 1. razred ST in Oranžni Polhki
- 2. razred ST in Zeleni Polhki
- 3. razred ST in Rdeči Polhki
- Knjižnična vzgoja (L. Zalar)

**Predstavitve šole:**

- sejem Altermed v Celju (B. Turk, V. Škrbec)

Izdali smo **glasilo Reglač** (K. Zbačnik)

**Družbeno koristno delo:**

- Drobtinica (A. Bajec, H.N. Obreza)
- Zbiralna akcija hrane Anina zvezdica (M.M. Novak)
- Šolske potrebščine RK

**Pedagoška praksa študentov:**

- M. Šebenik (N.V. Plos)
- M. Starc (A. Ponikvar)
- N. Lavrič (H. Baraga)
- T. Sterle (A. Jelinčič)

**Sodelovalne hospitacije strokovnih delavcev:**

- A. Benčina
- A. Curl
- A. Ožbolt

**Opravljenih je 64 hospitacij v šoli in vrtcu.**

## **2.2.Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

### **2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika**

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
  - Zakon o osnovni šoli
  - Zakon o vrtcih
  - Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja
  - Zakon o delovnih razmerjih
  - Zakon o računovodstvu
  - Zakon o javnih financah
  - Odlok o ustanovitvi
- in ostali zakonski in podzakonski akti

Notranjo revizijo izvajamo na tri leta, ponovno bo izvedena v letu 2017.

### **2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov**

**Cilji osnovnošolskega izobraževanja** v Republiki Sloveniji so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem oz. madžarskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi,



- spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno šolanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje in
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

Dolgoročna vizija šole je zajeta v štirih stebrih izobraževanja, ki izhajajo iz Poročila mednarodne komisije za izobraževanje za 21. stoletje:

- učiti se biti,
- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali delati,
- učiti se, da bi znali živeti v skupnosti.

Brez ustrezne kadrovske zasedbe ni mogoče izvajati predšolske in šolske vzgojno izobraževalne dejavnosti. Z načrtnim izobraževanjem in spopolnjevanjem delavcev, ki bodo sledili sodobnim načinom poučevanja in vzgoje, vsako leto načrtujemo in izvajamo izobraževanje delavcev v okviru sredstev, ki so namenjena za izobraževanje.

Za kvalitetno delo v vrtcu in šoli so potrebni ustrezni prostorski pogoji s sodobno opremo, izobraževalno tehnologijo, zato v skladu s finančnimi možnostmi sledimo izobraževalni tehnologiji in nabavljamo učne pripomočke.

Cilj izobraževanja je vseskozi dobro sodelovanje vrtca in šole s starši in širšim okoljem, predvsem z lokalno skupnostjo, ki je tudi sofinancer šolske dejavnosti.

Temeljna dolgoročna naloga je zagotoviti dovolj sredstev za delovanje načrtovanega.

### **2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika so zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta in v njegovem letnem programu dela**

Organizacija in izvedba predšolske in osnovnošolske dejavnosti poteka v skladu z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga vsak začetek šolskega leta pregleda, sprejme in potrди Svet šole. Svet šole spremlja in potrjuje realizacijo pouka in programa vrtca.

**Letni cilji** iz letnega programa za leto 2016 so podani v realizaciji Letnega delovnega načrta za vrtec in šolo za šolsko leto 2015/16.

- Učni uspeh, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu ter izpeljani projekti so rezultat kvalitetnega dela.
- Učenci so bili uspešni pri preverjanju znanja iz NPZ.

- Strokovni delavci so z različnimi oblikami in metodami dela, didaktičnimi in računalniškimi pripomočki izvajali pouk (dopolnilni, dodatni pouk, pogovorne ure).
- Nadaljujemo z uvajanjem vsebin podjetništva v projektu Spirit v delo učencev.
- Na področju zdravja smo se v okviru projekta Zdrava šola in Promocija zdravja izobraževali in skrbeli za zdrav način življenja otrok, učencev in delavcev šole. V okviru projekta Varno s soncem: Obleka z rokavi sonce ustavi osveščamo otroke in učence kako preprečiti škodljive učinke sonca na naše telo.
- Nadaljujemo s Shemo šolskega zdravja.
- Smo Eko šola/ vrtec.
- V okviru prostovoljstva sodelujemo z organizacijami v kraju in izven kraja.
- Strokovni in tehnični delavci smo se izobraževali v zavodu in na različnih seminarjih v in izven zavoda.
- S starši smo sodelovali na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, predavanjih, zaključnih srečanjih ob koncu leta..
- Ponovno nam je podeljen naziv Kulturna šola.
- Na šoli imamo Šolski sklad.

#### **2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2015 ugotavljamo, da so bili cilji realizirani. Stroški izvedbe programa na učenca so v skladu s načrtovanimi prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ustanovitelja in plačil staršev.

#### **2.2.5. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

V zvezi prihodkov z notranjim finančnim nadzorom imamo vzpostavljena pravila in postopke:

1. Pravilnik o računovodstvu
2. Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
3. Pravilnik o popisu
4. Register tveganj
5. Samoocenitveni vprašalnik na podlagi registra tveganj
6. Izpolnjujemo obrazec v zvezi s protikorupcijsko komisijo

Poročamo o ločenosti funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja računov ter funkcijo nadzora. Notranja revizija je bila izvedena v novembru 2014, ponovno bo v letu 2017.

#### **2.2.6. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj** Vsi zastavljeni cilji so bili realizirani.

#### **2.2.7. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.**

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov: preko javnih naročil in naročil malih vrednosti. Različna podjetja nam pomagajo s finančnimi sredstvi, ki jih zbiramo v Šolskem skladu.

Finančna sredstva, ki jih prejmemo z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, so namenjena raznim socialnim transferjem. 2/3 učencev ima subvencionirano šolsko malico, več kot 9% učencev je prejelo subvencionirano kosilo. Za učence iz socialno šibkejšega okolja imamo sofinancirano šolo v naravi – tečaj plavanja.

Iz šolskega sklada se sofinancira dejavnosti učencev iz socialno šibkejšega okolja in nadstandardni program.

Sodelujemo s Centrom za socialno delo Cerknica, Rdečim križem, Domom starejših občanov v Cerknici in Medgen centrom v Loški dolini.

V okviru Zavoda za šolstvo sodelujemo s komisijami za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Z različnimi organizacijami sodelujemo v okviru poklicnega usmerjanja učencev in nadarjenih učencev.

Vključeni smo v projekt EKO šola/vrtec. Skrbimo za urejeno šolo, okolico šole, ločujemo odpadke, zbiramo zamaške, odpadne kartuše, tonerje, mobilnike..

Sodelujemo z društvi in javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij.

## 2.2.8. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Občina Loška dolina potrjuje sistemizacijo delovnih mest za vrtec, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pa za šolo.

Kadrovska zasedba za šolsko leto 2015/16

delavci / delež delovnega mesta	VRTEC	ŠOLA	skupaj
strokovni delavci	15,73	36,5	52,23
spremljevalci OPP		2	2
tehnični in administrativni delavci	4,76	9	13,76
pomočnik ravnatelja vrtea	0,5		0,5
pomočnik ravnatelja šole		0,5	0,5
ravnatelj		1	1
<i>skupaj</i>	20,99	49	<b>69,99</b>

Od marca 2016 je bila zaposlena delavka preko javnih del.

V letu 2016 so bila namenjena dodatna finančna sredstva za investicijsko vzdrževanje oz. investicije za:

- nakup gumijastih podlog pod igrala na zunanjih igriščih,
- zamenjava streh na igralih,
- sanacija cisterne za kurilno olje,
- nabava prekucne ponve v šolski kuhinji,
- stroške organizacije in izvedbe prireditve Novoletni tek in hoja,
- nakup službenega vozila.

# RAČUNOVODSKO POROČILO

## 1. Uvod

Sredstva, s katerimi šola razpolaga, so last občine (del splošnega sklada) in jih šola vodi kot obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje na kontu 98 – stanje konta je 31. 12. 2016 658.923,32 evrov, presežek prihodkov nad odhodki na 985 je 9.056,90. Stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31. 12. 2016 izkazuje javni zavod in je usklajeno z ustanoviteljem je 667.980,32 evrov.

Kot uporabnik sredstev javnih financ uporabljamo za vodenje poslovnih knjig enotni kontni načrt, ki ga je predpisal minister, pristojen za finance.

V skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu smo določeni uporabniki (pravne osebe iz četrtega odstavka 15. člena zakona), vodimo poslovne knjige in ugotavljamo prihodke in odhodke po zakonu o računovodstvu, navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter slovenskih računovodskih standardih.

Pri izdelavi računovodskih izkazov so bile uporabljene naslednje *računovodske usmeritve*:

## 2. Glavne računovodske usmeritve v letu 2016

### Prihodki in odhodki

Na kontih skupine 76 se izkazujejo vsi prihodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Prihodki v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe se izkazujejo ločeno od ostalih prihodkov.

Na kontih skupine 46 se izkazujejo stroški in odhodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Izkazovanje stroškov je urejeno tako, da je iz evidenc in na podlagi sodil mogoče ugotoviti stroške za posamezno dejavnost javnih služb.

## **Osnovna sredstva in drobni inventar**

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana.

Nabavna vrednost sestoji iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške.

V nabavno vrednost se ne sme všteti tisto, kar presega normalne stroške nakupa oziroma graditve osnovnega sredstva.

Drobni inventar, ki ga vodimo med osnovnimi sredstvi, vendar ločeno od ostale opreme, pa je tisti drobn inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerega posamična vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 evrov.

Drobni inventar se odpiše enkratno v celoti ob nabavi, kar bremeni tekoči poslovni izid (strošek amortizacije).

## **Zaloge**

Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v skladu z računovodskimi standardi, na OŠ je to metoda povprečnih cen.

## **Denarna sredstva**

Denarna sredstva vsebujejo sredstva na transakcijskem računu.

## **Kratkoročne terjatve do kupcev**

V začetku jih izkazujemo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačani.

Terjatve, za katere domnevamo, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, obravnavamo kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek, pa kot sporne. Če domnevamo, da terjatve ne bodo poravnane, v poslovnih knjigah popravimo njihovo vrednost v znesku, za katerega domnevamo, da ne bo poravnan.

Terjatve, za katere realno ni več pričakovati poplačila, se na predlog ravnateljice ob sprejemu zaključnega računa izbrišejo iz evidenc.

### **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na kontih skupine 14 izkazujemo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, ne glede na podlago nastanka terjatev, razen terjatev iz naslova vračil preveč plačanih dajatev.

Na kontih te skupine se zagotavlja analitično evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja in drugih kratkoročnih terjatev, če se le te nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

### **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Na kontih skupine 21 se izkazujemo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane prispevke in davke. Če se od prejemka obračuna davčni odtegljaj, se obveznost izkaže tudi v primeru takojšnjega izplačila.

### **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Na kontih skupine 22 izkazujemo zaračunane in nezaračunane obveznosti do dobaviteljev v državi in v tujini. V tej skupini se izkazujejo tudi kratkoročni blagovni krediti, prejeti doma ali v tujini.

### **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Na kontih skupine 23 izkazujemo kratkoročne obveznosti za davek na dodano vrednost, druge kratkoročne obveznosti za dajatve ter ostale kratkoročne obveznosti.

### **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na kontih skupine 24 izkazujemo vse kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine ne glede na podlago nastanka obveznosti, razen obveznosti za obračunane dajatve.

Na kontih te skupine zagotavljamo analitično evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prejeta posojila, obveznosti iz financiranja, če se le te nanašajo na razmerja med uporabniki enotnega kontnega načrta iz prejšnjega odstavka.

### **Pasivne časovne razmejitve**

Na kontih skupine 29 izkazujemo vnaprej vračunane odhodke, kratkoročno odložene prihodke ter druge pasivne časovne razmejitve.

V tej skupini izkazujemo največ 12 mesecev vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke ter kratkoročno odložene prihodke, za katerih pripoznanje še niso izpolnjeni pogoji. Posebej uporabljamo pasivne časovne razmejitve za izkazovanje stanja, povečanj in zmanjšanj sredstev in obveznosti šolskega in učbeniškega sklada, v skladu s predpisi in internimi pravili.

### **Dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

V okviru te skupine izkazujemo zneske prihodkov, ki se v skladu z računovodskimi standardi še ne všttevajo v prihodke.

V tej skupini kontov izkazujemo tudi donacije, ki smo jih prejeli od donatorjev za pokrivanje določenih stroškov.

## Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

V okviru te skupine ločeno zagotavljamo podatke za obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in podatke o presežku prihodkov nad odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki.

Obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, povečana za znesek neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev, ter zmanjšana za znesek neodplačanih posojil, najetih za nakup teh sredstev, znesek neplačanih obveznosti za pridobitev teh sredstev in znesek dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, namenjenih nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih z donacijami. Obveznost redno usklajujemo z ustanoviteljem.

### 3. Računovodski izkazi za leto 2016

Predloženi so izkazi, ki so bili posredovani na AJ PES v naslednjem vrstnem redu:

- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov,
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- Bilanca stanja.

### 4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov in bilanci stanja za leto 2016

#### 4.1. Izkaz prihodkov in odhodkov

##### a. Prihodki

<u>Opis</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>FN 2016</u>
Prihodki MŠŠ	1.168.407	1.226.517	1.195.059
Prihodki - občina	441.292	450.421	449.700
Prihodki – druge občine	12.671	7.577	4.800.
Prihodki – drugi proračunski porabniki – javni razpisi, donacije, javna dela	7.949	8.934	11.500
Prihodki – malice in kosila učenci	48.100	47.459	45.000



Prihodki – učenci (dejavnosti)	35.322	38.871	37.000
Prihodki – starši - oskrbnine	131.359	134.398	128.800
Prihodki – starši - dejavnosti	1.049	943	1.000
Prihodki – prodaja blaga in storitev	12.945	16.632	13.400
Finančni in drugi prihodki	110	4.258	
Rezultat preteklo leto	9.352	6.197	
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.868.556</b>	1.942.207	1.886.259

FN – finančni načrt

Od MŠŠ smo dosegli prihodke za naslednje **glavne** namene:

<u>Opis</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>FN 2016</u>
Plače	1.063.913	1.113.692	1.094.528
Strokovno izobraževanje	3.922	3.897	3.922
Regresirana prehrana učencev	41.849	51.322	40.000
Materialni stroški in šola v naravi	27.633	28.123	32.109
Učila	2.500	2.494	2.500
Zdravstveni pregledi	720	715	
Sredstva za šolo v naravi in ekskurzij	3.945	5.151	
Dodatna sredstva	<b>829</b>	1.170	
<b>ŠOLA</b>	<b>1.145.311</b>	<b>1.206.564</b>	1.173.059
<i>Predšolska vzgoja - doplačila</i>	22.791	19.953	22.000
<i>Predšolska vzgoja - volonterji</i>	305	-	
<b>VRTEC</b>	<b>23.096</b>	<b>19.953</b>	<b>22.000</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.168.407</b>	<b>1.226.517</b>	1.195.059

FN – finančni načrt

V letu 2016 smo dosegli prihodke od občine Loška dolina za naslednje namene:

<u>Opis</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>
Namenska sredstva - šola	2.100	15.396
Dodatna sredstva – športni park, šport - šola	2.920	2.783

Javna dela	1.161	3.769
Dejavnost - šola	76.125	70.669
<b>ŠOLA</b>	<b>80.206</b>	<b>92.617</b>
Dejavnost - vrtec	345.804	358.035
Dodatna sredstva OPP, Cicibanove urice, delovni jubileji, odpravnine	15.282	11.770
Namenska sredstva - vrtec		25.155
<b>VRTEC</b>	<b>361.086</b>	<b>394.960</b>
<b>OBČINA SKUPAJ</b>	<b>441.292</b>	<b>487.577</b>

FN – finančni načrt

Namenska sredstva 36.657,90 evrov povečujejo obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje (cto 980000) in so namenjena za investicije, 3.893,60 evrov je namenjeno za plačilo stroškov tekočega vzdrževanja in izvedbo Novoletnega teka.

Prihodki drugih občin

<u>Opis</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>FN 2016</u>
Dejavnost vrtec	12.671	7.577	4.800

V letu 2016 smo dosegli naslednje prihodke iz tržne dejavnosti:

<u>Opis</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>FN 2016</u>
Malice in kosila zaposleni in zunanji	10.937	12.897	11.000
Najemnine	2.008	1.872	
Kurilno olje	2.477	1.863	2.400
<b>SKUPAJ</b>	<b>15.422</b>	<b>16.632</b>	<b>13.400</b>

FN – finančni načrt

Namenska sredstva – razpisi, donacije so:

- sredstva občine za šport,
- sredstva razpisa Tradicionalni slovenski zajtrk in
- Shema šolskega sadja (Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja) ter doplačilo tečaja plavanja ( Zavod za šport).

Finančni prihodki so prejete odškodnine od zavarovalnice.

Vsa sredstva so bila namensko porabljena.

#### *b. Odhodki*

##### 1. Plače in drugi izdatki zaposlenim

<u>Opis</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>FN 2016</u>
plače in nadomestila plač	1.196.578	1.209.230	1.220.892
prehrana med delom	50.513	50.267	50.000
prevoz na delo	26.158	26.224	21.700
jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine	10.152	16.259	2.776
regres za letni dopust	31.440	53.102	52.500
KAD	4.097	4.075	3.905
prispevki delodajalca	188.560	195.904	193.396
<b>SKUPAJ STROŠKI DELA</b>	<b>1.507.498</b>	<b>1.555.061</b>	<b>1.545.169</b>

FN – finančni načrt

Plače zaposlenih v šoli zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Zavod za zaposlovanje in občina Loška dolina omogočata zaposlitev enega javnega delavca.

Iz tržne dejavnosti je bilo financirano 0,51 delovnega mesta.

Vir financiranja plač zaposlenih v vrtcu so sredstva ministrstva, občin in nejavna sredstva za opravljanje javne službe.

Delež sredstev posameznih financerjev v letu 2016 je:

- ministrstvo 3,7 %,
- občine 70,8 %,
- starši 25,5 %.

## 2. Stroški materiala

<u>Opis</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>FN 2016</u>
Živila	97.762	103.479	98.000
Material za pouk	5.396	10.916	6.200
Material za čiščenje in vzdrževanje	11.700	13.698	13.000
Pisarniški material	5.719	5.679	6.400
Material za varstvo pri delu	1.826	1.994	1.800
Časopisi, revije, knjige	2.431	3.296	3.000
Energija	56.458	50.778	57.900
Pogonsko gorivo	2.031.	2.353	2.100
Drugi stroški	6.146	7.718	6.200
<b>SKUPAJ STROŠKI MATERIALA</b>	189.469	199.911	194.600

FN – finančni načrt

Za delitev stroškov materiala in storitev med šolo in vrtcem se upošteva potrjeni dogovor o kriterijih za delitev stroškov.

## 3. Stroški storitev

<u>Opis</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>FN 2016</u>
CŠOD, šola v naravi, kulturni, športni dnevi, prevoz za učence	43.284	48.991	42.500
Telefon, PTT	4.449	4.416	4.400
Popravila in vzdrževanje OS, DI, objektov	17.855	33.833	15.770
Vzdrževanje računalnikov in računalniških programov	10.289	9.600	9.917
Zavarovanje opreme	6.980	7.215	7.000
Izobraževanje	6.025	7.458	5.500
Študentski servis, mentorji, pogodbe	4.826	2.853	3.000
Zdravstvene storitve	3.896	5.922	6.150
Komunala, voda, dimnikar	18.670	21.844	21.000

Varstvo pri delu	5.620	4.922	5.600
Dnevnice, nočnine, prevozi	3.350	3.359	3.050
Drugi stroški storitev	10.817	10.071	11.103
<b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	136.061	160.484	134.990

#### 4. Amortizacija

<b>Opis</b>	<b>2016</b>
Obračunan popravek vrednosti (PV) – zgradbe	17.083
Obračunani PV - oprema	18.204
Obračunani PV – drobni inventar in knjige	7.413
Obračunana amortizacija skupaj	42.700

Strošek amortizacije - v izkazu prihodkov in odhodkov	17.547
Amortizacija v breme konta 980	25153
Skupaj	42.700

#### Nabava osnovnih sredstev:

stojnica	927,20
računalnik	436,50
TV ekran za obvestila	887,06
prekucna ponev	7.254,12
pult	1.659,20
računalnik	420,00
računalnik	355,02
steklena vitrina	1.608,39
računalnik	355,02
računalnik rabljen	355,02
interaktivna tabla 2x	1.460,34
klima	893,04
računalnik	516,81

Berlingo 1,6 – službeni avto	14.300,00
pomivalni stroj	2.426,82
podloga - igrala	819,84
podloge za igrala	6.991,82

oprema igrišča	3.838,12
----------------	----------

obnova cisterne	6.033,80
predelna stena	1.076,06
asfalt	1.274,34

Po prenosu prihodkov in odhodkov v razporeditev za tekoče leto ostane presežek prihodkov nad odhodki 9.056,90 evrov, od tega **vrtec 4.970,62 evrov** in **šola 4.086,28 evrov**.

Iz obrazca Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je razvidna sestava osnovnih sredstev v upravljanju in spremembe v letu 2016.

#### **4.2. Bilanca stanja**

Kratkoročne terjatve do kupcev so neplačani računi, skupaj za 25.989,03 evra.

Račune za oskrbnino, malice in kosila za december 2016 smo lahko izstavili šele 31.12.2016.

Nekatere starše večkrat opominjamo zaradi nerednega plačevanja. Večina staršev obveznosti poravnava mesečno. Starejše terjatve (do začetka 2016) so 1.666,35 evrov, neplačanih računov za leto 2016 (brez decembra) je 4.069,43 evrov.

Med kratkoročnimi terjatvami so računi za oskrbnino, izstavljeni občinam (skupaj 32.804,22 evrov), Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport - za plače, prispevke iz plač, prehrano in prevoz (skupaj 99.034,63 evrov), Zavodu za zaposlovanje za javna dela (659,79 evrov) in terjatve za refundacije plač – ZZZS (skupaj 3.496,34 evrov).

Zaloga materiala v znesku 2.685,07 evrov je zaloga živil na dan 31. 12. 2016 – opravljen je bil popis in usklajeno stanje nabav in porabe živil v materialnem knjigovodstvu.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so obveznosti za decembrske plače 2016 – skupaj 110.983,10 evrov.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev ter do dobaviteljev – drugih uporabnikov proračuna, so obveznosti, ki smo jih iz sredstev žiro računa poravnali v januarju in februarju 2017, glede na valuto izstavljenega računa. Obveznosti do dobaviteljev so skupaj 32.988,21 evra, obveznosti do dobaviteljev, ki so uporabniki enotnega kontnega načrta (javni sektor), so 3.396,24 evrov.

Druge kratkoročne obveznosti so obveznosti za plačilo prispevkov delodajalca za decembrske plače - 16.700,70 evrov.

Pasivne časovne razmejitve so sredstva učbeniškega sklada 36,56 evrov, neporabljena zbrana sredstva za šolo v naravi 4.063,40 evrov in sredstva šolskega sklada 4.287,83 evrov.

## **ZAKLJUČNI DEL**

- Svet šole je Letno poročilo obravnaval na seji sveta šole v februarju 2017.

Stari trg pri Ložu, 21. 2. 2017

- Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: Sonja Jozelj
- Računovodsko poročilo je pripravila računovodja: Sonja Kržič