



Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01, 110/02 in 15/03), 17. člena Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v občini Loška dolina (Uradni list RS, št. 11/99) in na podlagi 5. člena Pravilnika o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 26 z dne 27. 10. 2004 in št. 31 z dne 12. 10. 2005) objavlja občina Loška dolina

JAVNI RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA ZA LETO 2016 V OBČINI LOŠKA DOLINA

1. Naziv in sedež naročnika:

Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, DŠ: SI78057370.

2. Pogoji sofinanciranja:

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje, navedene v Pravilniku o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 26 z dne 27. 10. 2004 in št. 31 z dne 12. 10. 2005):

- da so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo, oziroma da imajo organizacije v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost,
- da imajo sedež v Občini Loška dolina,
- da imajo društva urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo kot to določa zakon o društvih,
- da imajo za določene športne programe zagotovljeno organizirano vadbo, v katero je vključenih odgovarjajoče število športnikov,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in stroške pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da vsako leto redno dostavijo občinski upravi poročila o članstvu, realizaciji programov in doseženih rezultatih, planu aktivnosti za prihodnje leto,
- da imajo najmanj 80 % članov, ki so občani Občine Loška dolina.

Na razpis lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva in klubi,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna področja oziroma športne panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja športa, vzgoje in izobraževanja iz Občine Loška dolina,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

3. Predmet javnega razpisa so naslednje vsebine programov športa:

- I. Športna vzgoja otrok in mladine
 1. športna vzgoja predšolskih otrok
 - 1.1. interesna športna vzgoja predšolskih otrok
 2. športna vzgoja šoloobveznih otrok

2.1. interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

2.2. športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

3. športna vzgoja mladine

3.1. interesna športna vzgoja mladine

3.2. športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

II. Kakovostni šport

III. Vrhunski šport

IV. Športna rekreacija

V. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

VI. Športne prireditve

VII. Delovanje športnih društev in zvez

Sofinancirajo se vsebine programov športa, ki so natančno opredeljene v Letnem programu športa občine Loška dolina za leto 2016 (sprejet na 9. redni seji občinskega sveta občine Loška dolina dne 4. 2. 2016).

4. Pogoji, merila, kriteriji in normativi, po katerih se izberejo izvajalci letnega programa športa v občini Loška dolina za leto 2016, so za razpisane predvidne vsebine določeni v Letnem programu športa občine Loška dolina za leto 2016 (sprejet na 9. redni seji občinskega sveta občine Loška dolina dne 4. 2. 2016) in Pravilniku o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 26 z dne 27. 10. 2004 in št. 31 z dne 12. 10. 2005)

Obvezno pa morajo kandidati razpisni dokumentaciji priložiti:

- odločbo ali sklep o registraciji,
- registracijo članstva in seznam pobrane članarine,
- seznam registriranih in kategoriziranih športnikov,
- seznam strokovnega kadra.

5. Okvirna višina razpisanih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje navedenih predvidenih programov športa je 35.500,00 EUR, proračunska postavka 18010.

6. Obdobje za porabo proračunskih sredstev:

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2016 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

7. Razpisni rok:

Rok za prijavo na razpis se zaključuje 25. 3. 2016.

8. Dokumentacija javnega razpisa vsebuje

- Pravilnik o vrednotenju programov športa v občini Loška dolina, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 26 z dne 27. 10. 2004 in št. 31 z dne 12. 10. 2005);

- Letni programu športa občine Loška dolina za leto 2016 (sprejet na 9. redni seji občinskega sveta občine Loška dolina dne 4. 2. 2016);
- besedilo javnega razpisa;
- prijavni obrazec.

Razpisno dokumentacijo javnega razpisa lahko predlagatelji dobijo osebno na sedežu Občine Loška dolina vsak delovni dan med **8⁰⁰ in 14⁰⁰ uro in sicer od objave razpisa do 25. 3. 2016** in na spletni strani občine Loška dolina na naslovu <http://www.loskadolina.si/>.

Nepopolne prijave, netočno izpolnjene prijave ali netočno izpolnjene obrazce se bo izločilo iz nadaljnje obravnave.

9. Oddaja in dostava vlog

Celotna dokumentacija je vložena v mapo. Kandidati za sredstva naj izpolnijo samo prijave, ki se nanašajo na njihov program. K vsaki prijavi morajo v mapo vložiti kopije zahtevanih dokumentov. Celotno dokumentacijo kandidati vrnejo vloženo po vrstnem redu v mapi.

Izpolnjene prijave predlagatelji pošljejo ali osebno dostavijo v zapечатeni kuvertah na naslov: **Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, s pripisom»Ne odpiraj za razpis v športu 2016«.**

Na hrbtni strani kuverte mora biti označen polni naslov pošiljatelja.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

Rok za prijavo na razpis je do 25. 3. 2016 do 14.00 ure oz. priporočeno po pošti, če je na kuverti odtisnjen žig 25. 3. 2016.

10. Postopek obravnavanja vlog:

Strokovna komisija za šport bo odprla pravočasno prispele vloge in ugotovila ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Odpiranje vlog ne bo javno. Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba ali vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo izločene iz nadaljnega postopka.

Če komisija ugotovi, da vloga ne vsebuje vseh zahtevanih dokazil o izpolnjevanju pogojev, obvesti predlagatelja, ki mora vlogo v 5-dneh dopolniti, drugače bo izločena kot nepopolna.

O izidu razpisa bodo prijavljeni kandidati obveščeni najkasneje v 30-dneh od datuma, ko se zaključijo razpisni rok.

Strokovna komisija za šport bo predlog za razdelitev sredstev posredovala županu, ki o delitvi sredstev odloči s sklepom.

Z izbranimi izvajalci bo župan sklenil letno pogodbo o sofinanciranju izvedbe programov športa v občini v letu 2016.

11. Dodatne informacije

Informacije v zvezi z razpisom lahko dobite na Občini Loška dolina pri ga. Danici Zrim, tel.: 01-70-50-679 ali danica.zrim@loskadolina.si.

OBČINA LOŠKA DOLINA
ŽUPAN
Janez Komidar l.r.

Št.: 671-1/2016
Datum: 10. 2. 2016

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/2007-UPB1, 56/2008, 4/2010, 20/2011 in 111/2013) in 6. člena in 9. člena Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina, št. 39 z dne 17. 10. 2006 in št. 98 z dne 27. 1. 2015), Občina Loška dolina objavlja

JAVNI RAZPIS ZA IZBOR PROGRAMOV LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI, KI JIH BO V LETU 2016 SOFINANCIRALA OBČINA LOŠKA DOLINA

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin:

- Javni kulturni programi
- Kulturni projekti
- Delovanje društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti

3. Na javni razpis lahko oddajo vloge:

- društva, zveze, ustanove, skladi, zavodi, klubi, gospodarske družbe in druge organizacije, registrirane oz. ustanovljene za izvajanje kulturne dejavnosti; posamezniki, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri ministrstvu za kulturo; javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za obseg dejavnosti na področju kulture, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda,

4. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:

Na javni razpis lahko oddajo vloge prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- da izkažejo na predpisanih obrazcih zaprto finančno konstrukcijo za prijavljen kulturni projekt,
- da imajo sedež oz. stalno prebivališče v Občini Loška dolina (izjemoma se lahko sofinancira tudi kulturne projekte izvajalca, ki nima sedeža v Občini Loška dolina, če so kulturni projekti v javnem interesu Občine Loška dolina),
- delujejo na področju kulture najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programov ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- da so v preteklih letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti, če so prejeli sredstva iz proračuna Občine Loška dolina,

- za posameznike, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri ministrstvu za kulturo je pogoj, da imajo stalno prebivališče v Občini Loška dolina,
- da izkažejo nepridobitni značaj programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje **javnih kulturnih programov** bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji: vrednotenje kulturnih izvajalcev glede na posamezno vrsto kulturne dejavnosti, glede na kakovost izvedbe programa, glede na število sekcij, število aktivnih članov in glede na število nastopov na javnih prireditvah.

Za ocenjevanje **javnih kulturnih prireditev** bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: raven prireditve, število nastopajočih, tradicionalnost, pomen prireditve za širši kulturni prostor, vzpostavitev sodelovanja z ostalimi subjekti.

Na področju **založništva** bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: vsebinska tematika, število izvodov, obseg edicije, delež zagotovljenih lastnih sredstev, izvirnost avtorskega dela, umetniška in kakovostna vrednost.

Pri **izobraževanju** bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: stroški projekta ter delež zagotovljenih lastnih (neporračunskih sredstev).

Pri projektih s področja **nakup opreme in osnovnih sredstev** bodo upoštevani naslednji elementi točkovanja: povezanost projekta z zgodovinsko, kulturno-umetniško ter ljubiteljsko kulturno dediščino kraja in delež zagotovljenih lastnih (neporračunskih sredstev).

Del sredstev se zagotavlja tudi za usklajeno in koordinirano **delovanje društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti**. Elementi točkovanja za delovanje so: letni stroški delovanja ter delež zagotovljenih lastnih (neporračunskih sredstev).

Podrobnejše ocenjevanje po navedenih merilih in kriterijih je določeno s Pravilnikom o postopkih in merilih za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 39 z dne 17. 10. 2006 in št. 98 z dne 27. 1. 2015), ki ga bodo prijavitelji prejeli kot sestavni del razpisne dokumentacije.

6. Okvirna višina sredstev, ki je zagotovljena v proračunu Občine Loška dolina za leto 2016 za sofinanciranje posameznih vsebin javnega razpisa:

- javni kulturni programi sredstva v višini **12.200,00 EUR**,
- javne kulturne prireditve sredstva v višini **3.300,00 EUR**,
- založništvo v višini **500,00 EUR**,
- izobraževanje v višini **900,00 EUR**,
- nakup opreme in osnovnih sredstev v višini **3.700,00 EUR**,
- delovanje društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti sredstva v višini **1.800,00 EUR**.

7. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2016, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

8. Prevzem razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacija je na voljo takoj po objavi tega razpisa. Prevzame se jo lahko osebno na sedežu občine Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu vsak dan v času od 8.00 do 14.00 ure in

na spletni strani občine na naslovu <http://www.loskadolina.si/do> roka za oddajo vlog.

9. Rok in način predložitve vlog:

Vloge na javni razpis morajo biti predložene osebno na sedež občine Loška dolina najkasneje do 31. 3. 2016 oz. najkasneje zadnji dan tega roka oddane na pošti kot priporočene pošiljke. Za pravočasne se bodo šteje vse vloge, ki bodo do roka prispele na sedež naročnika: Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu. Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih morajo biti z vsemi zahtevanimi prilogami, dostavljene v zaprti kuverti, s pripisom »NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS KULTURA 2016«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki ne bodo prispele v roku, bodo s sklepom zavržene. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji razpisa.

10. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa:

Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. S strani strokovne komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa. Strokovna komisija bo v **30 dneh po zaključku javnega razpisa** izdelala poročilo in predlog razdelitve sredstev, ki ga bo predložila županu. Župan bo izdal odločbo o izboru z višino sofinanciranja oz. o zavrnitvi posameznih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti. Na odločbo pritožbe ni, dovoljen pa je upravni spor. Z izbranimi izvajalci programov ljubiteljske kulturne dejavnosti bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov ter glede sofinanciranja izbranega programa v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

11. Kontaktna oseba za dodatne informacije:

Danica Zrim, tel: 01-70-50-670, e-mail: danica.zrim@loskadolina.si.

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Ur. l. RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Ur. l. RS, št. 95/07) ter 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina, št. 62/2010, 88/2013) je Občinski svet občine Loška dolina na svoji 9. redni seji, dne 4. 2. 2016 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH

ODLOKA O PODLAGAH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBMOČJE OBČINE LOŠKA DOLINA

1. člen

(1) V 5. členu Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Loška dolina (v nadaljevanju: Odlok) se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

» (1) Območja, opremljena s posamezno vrsto komunalne opreme, so določena v Programu opremljanja - novelacija in sicer je opredeljeno na enoto urejanja prostora (v nadalj.: EUP):

- obračunsko območje za primarne ceste z oznako $OO_{\text{prim ceste}}$ in obračunsko območje za sekundarne ceste z oznako $OO_{\text{sek ceste}}$ ter tabelarično in grafično prikazano v poglavju 4.2.2 Obračunsko območje za prometno omrežje in na Karti 1: Obstoječe prometno omrežje, M 1:20 000;

- obračunsko območje za primarno vodovodno omrežje z oznako $OO_{\text{prim vod}}$ in obračunsko območje za sekundarno vodovodno omrežje z oznako $OO_{\text{sek vod}}$ ter tabelarično in grafično prikazano v poglavju 4.2.3 Obračunsko območje za vodovodno omrežje in na Karti 2: Obstoječe vodovodno omrežje, M 1:20 000;

- obračunsko območje za primarno kanalizacijsko omrežje z oznako $OO_{\text{prim kanal}}$ in obračunsko območje za sekundarno kanalizacijsko omrežje z oznako $OO_{\text{sek kanal}}$ ter tabelarično in grafično prikazano v poglavju 4.2.4 Obračunsko območje za kanalizacijsko omrežje in na Karti 3: Obstoječe kanalizacijsko omrežje, M 1:10 000;

- obračunsko območje za objekte za ravnanje z odpadki z oznako OO_{odpadki} ter tabelarično in grafično prikazano v poglavju 4.2.5 Obračunsko območje za objekte za ravnanje z odpadki;

- vsa prej navedena obračunska območja so v okviru posameznih naselij na kartah, izdelanih v merilu M 1:5.000«.

(2) V 5. členu Odloka se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

» (3) Ne glede na določbe 1. odstavka tega člena, se komunalni prispevek odmeri od dejanske opremljenosti objekta s posamezno vrsto komunalne opreme in glede na obračunska območja pri čemer se upošteva tudi stanje v naravi in sicer:

- lahko gradnjo javnega prometnega (vodovodnega, kanalizacijskega) omrežja na komunalno neopremljenemu ali delno opremljenemu območju s prometnim (vodovodnim, kanalizacijskim) omrežjem zagotavlja Občina; v tem primeru se gradnja financira iz komunalnega prispevka, proračuna občine, proračuna države ali iz drugih virov;

- lahko investitor gradi na komunalno neopremljenemu ali delno opremljenemu območju s prometnim (vodovodnim, kanalizacijskim) omrežjem pri čemer Občina in investitor skleneta pogodbe o opremljanju v skladu z 78. členom ZPNačrt, s katero se določi obveznosti investitorja z izgradnjo manjkajoče komunalne opreme;

- se v primeru priključevanja neposredno na državno (oz. regionalno ali turistično) cesto odmeri komunalni prispevek za prometno omrežje.

(3) V 5. členu Odloka se doda nova 4. točka, ki se glasi:

»(4) Za opremljanje območja s komunalno opremo na neopremljenem območju je izdelava dodatnega programa opremljanja obvezna medtem ko je za komunalno opremljanje delno neopremljenega območja izdelava dodatnega programa opremljanja priporočljiva.

2. člen

6. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Če iz dejanskega stanja v naravi ni razvidno drugače, velja da so:

- s prometnim omrežjem vsaj delno opremljena vsa naselja v občini Loška dolina;

- z vodovodnim omrežjem vsaj delno opremljena naselja: Babna Polica, Babno Polje, Dane, Iga vas, Knežja Njiva, Kozarišče, Lož, Markovec, Nadlesk, Podcerkev, Podgora pri Ložu, Podlož, Pudob, Stari trg pri Ložu, Šmarata, Viševsek, Vrh in Vrhnika pri Ložu;

- s kanalizacijskim omrežjem vsaj delno opremljena naselja: Dane, Lož, Markovec, Nadlesk, Podcerkev, Stari trg pri Ložu in Vrhnika pri Ložu;

- z objekti za ravnanje z odpadki opremljena vsa naselja v občini Loška dolina.«.

3. člen

7. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Skupni stroški [S] in obračunski stroški [OS] posamezne vrste obstoječe komunalne opreme so določeni glede na vrsto obstoječe komunalne opreme in sicer je za:

- primarne ceste višina skupnih stroškov z oznako $S_{\text{prim ceste}}$ = 10.544.614,00 € in višina obračunskih stroškov z oznako $OS_{\text{prim ceste}}$ = 5.272.307,00 €;

- sekundarne ceste višina skupnih stroškov z oznako $S_{\text{sek ceste}}$ = 15.236.176,00 € in višina obračunskih stroškov z oznako $OS_{\text{sek ceste}}$ = 7.618.088,00 €;

- primarno vodovodno omrežje višina skupnih stroškov z oznako $S_{\text{prim vod}}$ = 1.902.655,00 € in višina obračunskih stroškov z oznako $OS_{\text{prim vod}}$ = 913.274,00 €;

- sekundarno vodovodno omrežje višina skupnih stroškov z oznako $S_{\text{sek vod}}$ = 2.243.334,00 € in višina obračunskih stroškov z oznako $OS_{\text{sek vod}}$ = 1.076.800,32 €;

- primarno kanalizacijsko omrežje višina skupnih stroškov z oznako $S_{\text{prim kanal}}$ = 1.753.629,71 € in višina obračunskih stroškov z oznako $OS_{\text{prim kanal}}$ = 876.814,85 €;

- sekundarno kanalizacijsko omrežje višina skupnih stroškov z oznako $S_{\text{sek kanal}}$ = 5.553.160,73 € in višina obračunskih stroškov z oznako $OS_{\text{sek kanal}}$ = 2.776.580,37 €;

- objekte za ravnanje z odpadki občine višina skupnih stroškov z oznako S_{odpadki} = 129.115,00 € in višina obračunskih stroškov z oznako OS_{odpadki} = 64.557,50 €.

4. člen

8. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Obračunski stroški opremljanja 1 m² parcele objekta z oznako $C_{p ij}$ in 1 m² neto tlorisne površine objekta z oznako $C_{t ij}$ so prikazani v spodnji preglednici, pri čemer se za določitev območja opremljanja s posamezno vrsto komunalne opreme smiselno upoštevajo določila 5. in 6. člena o obračunskih območjih in komunalni opremljenosti naselij.

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Cp (vrednost v EUR/m ²)	Ct (vrednost v EUR/m ²)		
		(P)PNRP: SK, SSe, A, BT, CD, CU, IG, IK, IP, SSv, A	(P)PNRP: SK, SSe, A	(P)PNRP: BT, CD, CU, IG, IK, IP, SSv	Razpršena gradnja
Prometno omrežje	OO _{prim} ceste	2,23	3,72	1,86	3,35
	OO _{sek} ceste	3,72	6,19	3,10	/
Vodovodno omrežje	OO _{prim} vod	0,43	0,71	0,36	/
	OO _{sek} vod	0,57	0,95	0,48	/
Kanalizacijsko omrežje	OO _{prim} kanal	0,73	1,22	0,61	/
	OO _{sek} kanal	2,81	4,68	2,34	/
Objekti za ravnanje z odpadki	OO _{odpadki}	0,03	0,05	0,02	0,04

5. člen

V 10. členu Odloka se za 5. točko dodajo nove točke, ki se glasijo:

- »(7) V primeru, da se objekt na določeno vrsto komunalne opreme ne more priključiti brez gradnje dela prometnega (vodovodnega, kanalizacijskega) omrežja na stroške investitorja, se mu ob odmeri komunalnega prispevka za delež istovrstne komunalne opreme odšteje del, ki ga je vložil sam v izgradnjo.
- (8) Ne glede na prejšnja določila lahko upravljavec omrežja določi:
- območja znotraj obračunskih območij, ki še niso opremljena;
 - ali je potrebno za priklop na obstoječe omrežje zgraditi dodatno javno omrežje.

6. člen

V 11. členu Odloka se za zadnjo 4. točko dodajo nove točke, ki se glasijo:

- »(5) V primeru iz 1. in 2. odstavka tega člena se šteje, da je komunalna opremljenost in površina parcele enaka pred in po izvedbi posega.
- (6) V primeru gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega objekta se kot obstoječ odstranjen objekt upošteva le objekt, ki je predviden za rušitev v projektu za gradbeno dovoljenje, ki je podlaga za izdajo gradbenega dovoljenja za nadomestno gradnjo. Če načrtovana rušitev ni del projekta za gradbeno dovoljenje, ki je podlaga za izdajo gradbenega dovoljenja za nadomestno gradnjo, se ta ne upošteva pri obračunu prispevka.
- (7) Za obstoječe objekte se za izračun neto tlorisne površine stavbe lahko uporabi podatek o tlorisni površini in etažnosti iz katastra stavb, ki ga vodi Geodetska uprava RS. V primeru pritožbe na tako ocenjeno neto tlorisno površino stavbe mora stranka dokazati dejansko neto tlorisno površino stavbe z načrtom v skladu s prejšnjim odstavkom.

7. člen

Za 10. členom Odloka se doda nov 10. a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

- (1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.
- (2) Občina lahko z odločbo o odmeri komunalnega prispevka ugotovi, da se komunalni prispevek ne plača oziroma zniža za zavezančeva vlaganja v posamezno vrsto komunalne opreme v primeru, da zavezanci za plačilo komunalnega prispevka vlaganja dokažejo s predložitvijo ustreznih do-

kazil o investiranju v posamezno vrsto komunalne opreme, kar se ugotavlja za vsak primer posebej.

- (3) Občina lahko z odločbo o odmeri komunalnega prispevka predpiše, da se komunalni prispevek ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje (npr.: otroških vrtcev in šol), znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo (npr.: zdravstvenih domov).
- (4) Občina mora oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nennamenskih prihodkov občinskega proračuna kadar z odločbo o odmeri komunalnega prispevka predpiše, da se komunalni prispevek ne plača za gradnjo:
- varovanih stanovanj za starejše občane in invalide v celoti,
 - gasilskih domov v celoti,
 - kulturnih in športnih objektov v celoti,
 - objektov za opravljanje osnovne kmetijske dejavnosti to je za objekte, ki spadajo glede na klasifikacijo vrst objektov pod CC-SI 1271 Nestanovanjske kmetijske stavbe v celoti,
 - drugih objektov posebnega javnega interesa, kadar s sklepom tako odloči občinski svet (npr. v primeru gradnje objektov, ki spadajo glede na klasifikacijo vrst objektov pod CC-SI 12510 Industrijske stavbe in CC-SI 12301 Trgovske stavbe) delno ali v celoti.
- (5) V primeru, da občina proda komunalno opremljeno zemljišče ter je cena komunalne opreme vključena in prikazana v ceni zemljišča, se komunalni prispevek ne obračuna za tisto vrsto komunalne opreme, ki je definirana v pogodbi o odkupu zemljišča.
- (6) Komunalni prispevek se oprosti pri izvedbah začasnih priključitev na komunalno omrežje, kar velja le za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere.«

8. člen

Ta Odlok se objavi v Uradnem glasilu Občine Loška dolina in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št.: 007-2/2013-2
Stari trg pri Ložu, dne 4. 2. 2016

OBČINA LOŠKA DOLINA
ŽUPAN
Janez Komidar l.r.

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 62/2010 in št. 88 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Loška dolina sprejel:

S K L E P

O ZAČETKU OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA EUP ST 21 CDI

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt za območje EUP ST 21 CDI (v nadaljevanju: OPPN ST 21) se pripravlja za območje načrtovanih centralnih površin občinskega središča v neposredni bližini osnovne šole, vrtca, zdravstvenega doma in lekarne v Starem trgu na pobudo Občine Loška dolina.

Načrtovane centralne površine:

- se nahajajo vzhodno od območja osnovne šole z urejenimi zunanji športnimi površinami;
- na severu mejijo na povezovalno pešpot med Starim trgom in potjo za Markovec;
- na vzhodu so omejene z regulirano strugo potoka Brežiček in travniškimi površinami vzhodno od potoka;
- na jugu se zaključijo s cestnim telesom nove občinske obvoznice Stari trg.

Obstoječe območje centralnih površin je preobremenjeno s prometom zaradi koncentracije javnih ustanov ter neprimerne ureditve prometa in pomanjkanja površin za mirujoči promet.

OPPN ST 21 se pripravi z namenom, da se določi lokacijske pogoje za načrtovane prostorske ureditve:

- razbremenilne ceste med Cesto Notranjskega odreda in novo občinsko obvoznico Stari trg;
- površin za mirujoči promet (vsaj 50 PM za osebne avtomobile in ustrezno število PM za avtobuse);
- širitve urejenih športnih površin za potrebe obstoječe osnovne šole vključno z objekti servisne narave (sanitarije, garderobe, shramba za športne rekvizite);
- urejenih večnamenskih zunanjih površin za prireditve na prostem;
- površin za avtocamperje;
- urejenih zunanjih športno-rekreacijskih površin za različne strukture prebivalstva (otroci, najstniki, odrasli, turisti, ipd.);
- ohrani retencijske površine potoka Brežiček in ohrani travniške površine vzhodno od potoka Brežiček.

2. člen

(pravna podlaga za pripravo OPPN)

Pravna podlaga za pripravo OPPN ST 21 je 55. člen Zakona o prostorskem načrtovanju, Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 78/12, 87/12) – v nadalj.: OPN Loška dolina, ki na območju enote urejanja prostora z oznako ST 21 predvideva izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. člen

(območje in vsebina OPPN)

- (1) Območje načrtovanega OPPN ST 21 obsega približno 4,2 ha.
- (2) Območje načrtovanega OPPN ST 21 glede na OPN Loška dolina obsega enoto urejanja prostora z oznako ST 21 CDI, kjer je opredeljena podrobnejša namenska raba prostora z grafično oznako CDI: območja namenjena dejavnostim izobraževanja, vzgoje in športa.

Območje načrtovanega OPPN ST 21 obsega zemljišča s parcelno številko: 217, 218, 220/1, 222, 223, 224, 225, 226, 228, 231, 248, 251, 252, 254, 258/1, 258/2, 260, 261, 262, 263, 264, del 826/1, vse k.o. Stari trg pri Ložu.

V območje načrtovanega OPPN ST 21 se v fazi izdelave lahko vključi še druga območja priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo.

Z načrtovanim OPPN ST 21 se opredeli merila in pogoje za načrtovano prostorsko ureditev notranjega razvoja in ureditve urejenih zelenih površin in sicer:

- V območju notranjega razvoja v obsegu cca 2,2 ha, ki predstavlja višje lege v zahodnem in jugozahodnem delu območja, se načrtuje ureditev razbremenilne ceste med Cesto Notranjskega odreda in novo občinsko obvoznico Stari trg; ureditev površin za mirujoči promet (vsaj 50 PM za osebne avtomobile in ustrezno število PM za avtobuse); širitev urejenih športnih površin za potrebe obstoječe osnovne šole vključno z objekti servisne narave (sanitarije, garderobe, shramba za športne rekvizite); ureditev urejenih večnamenskih zunanjih površin za prireditve na prostem ter ureditev površin za avtocamperje.
- V območju ureditve urejenih zelenih površin širitve v obsegu 2,0 ha, ki predstavlja nižje lege območja vzhodno in zahodno od potoka Brežiček, se načrtuje ureditev zunanjih športno-rekreacijskih površin za različne strukture prebivalstva (otroci, najstniki, odrasli, turisti, ipd.) ter ohranitev retencijskih površin potoka Brežiček in travniških površin vzhodno od potoka Brežiček.
- Določijo se tudi pogoje in merila gradnje osnovne prometne in druge komunalne infrastrukture.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo v skladu z ZPNačrt in veljavnimi podzakonskimi predpisi.

Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

- idejna zasnova umestitve povezovalne ceste med Cesto Notranjskega odreda in novo občinsko obvoznico Stari trg;
- idejna zasnova ureditve območja;

- geodetski posnetek območja;
- prikaz stanja prostora;
- usmeritve iz OPN Loška dolina;
- vse ostale potrebne strokovne podlage, ki jih določa področna zakonodaja.

Izdajajo se lahko tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage, za katere se pri pripravi OPPN ST 21 ugotovi, da so pomembne za kvalitetno in strokovno pripravo akta. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. člen (roki za pripravo in posamezne faze)

(1) Posamezne faze za pripravo občinskega prostorskega načrta so:

- izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic skupaj s prikazom stanja: 15 dni od objave sklepa o pripravi OPPN ST 21 IP;
- pridobitev smernic in odločbe o (ne)obveznosti izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje: 30 dni;
- izdelava dopoljenega osnutka OPPN ST 21 za javno razgrnitve: 30 dni od prejetih smernic oz. od izdelave hidrološko-hidravlične študije v primeru potrebnosti izdelave le-te;
- izvedba javne razgrnitve dopoljenega osnutka OPPN ST 21 za najmanj 30 dni in izvedba njegove javne obravnave;
- priprava stališč do pripomb z javne razgrnitve: 15 dni od končane javne razgrnitve.
- sprejem OPPN ST 21 na 1. branju na OS;
- izdelava predloga OPPN ST 21 za mnenja: 20 dni od sprejema stališč;
- pridobitev mnenj: 30 dni;
- izdelava usklajenega predloga OPPN za obravnavo in sprejem v 2. branju na OS: 20 dni od prejetih mnenj;
- izdelava končnega dokumenta OPPN: 15 dni od sprejema na OS;
- objava v uradnem glasilu in uveljavitev OPPN ST 21.

(2) Rok za pripravo OPPN ST 21 je 10 mesecev. Predviden rok se lahko spremeni zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin npr. v primeru potrebnosti izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje

6. člen (nosilci urejanja prostora)

(1) V postopku priprave OPPN ST 21 sodelujejo nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki podajo smernice in opredelijo izhodišča za prostorski razvoj s področja njihove pristojnosti.

Državni nosilci urejanja prostora so:

- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje Direktorat za okolje,
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo,
- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija RS za ceste, OE Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje,

- Elektro Ljubljana,
- Telekom Slovenije.

Lokalni nosilci urejanja prostora so:

- Javno podjetje Komunala Cerknica d.o.o. za področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki na lokalni ravni,
 - Občina Loška dolina za cestno omrežje,
 - Telekom Slovenije za telekomunikacije,
 - Elektro Ljubljana PE Ljubljana in okolica za električno omrežje,
 - Geoplin plinovodi, d.o.o. , za plinsko omrežje,
- ter druge občinske gospodarske javne službe, drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.
- V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje. Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. člen (obveznost financiranja)

Sredstva za izdelavo OPPN ST 21 in strokovnih podlag zagotovita pobudnika.

8. člen (veljavnost in objava sklepa)

Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Loška dolina ter na spletnem naslovu Občine.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu Občine Loška dolina.

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHWR in 26/14) in 20. člena Statuta občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62-UPB1 in št. 88) je Občinski svet občine Loška dolina na svoji 9. redni seji dne 4. 2. 2016 sprejel

PRAVILNIK O OHRANJANJU IN SPODBUJANJU RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI LOŠKA DOLINA ZA PROGRAMSKO OBDOBJE 2016 - 2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi občine Loška dolina za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),
- pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Loška dolina (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- (1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;
- (2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
- (3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;
- (4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;
- (5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih

- koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;
- (6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
 - (7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
 - (8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;
 - (9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vlogo vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;
 - (10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
 - (11) »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
 - (12) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;
 - (13) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;
 - (14) »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;
 - (15) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;
 - (16) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;
 - (17) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;
 - (18) »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;
 - (19) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;
 - (20) »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

- (21) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
 - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči in de minimis pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oz. ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014	UKREP 1: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43. člen);
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 2: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; UKREP 3: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primeru ukrepa po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 zasebni lastniki gozdov, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisana v register kmetijskih gospodarstev;
- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo proizvodno enoto na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;
- registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

- Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:
 - naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezako-

nito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

- podjetja v težavah.
- Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:
 - pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
 - pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
 - Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

- Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v glasilu občine Loška dolina in na spletni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.
- V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.
- Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

- Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.
- Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
 - ime in velikost podjetja;
 - opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
 - lokacijo projekta ali dejavnosti;
 - seznam upravičenih stroškov;
 - vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
 - izjave vlagatelja:
 - da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

- O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.
- Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa (odločbe). Odločitev župana je dokončna.
- Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.
- Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen
(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen
(kumulacija)
(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

- (1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih v 13. členu tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v 15. in 43. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.
- (2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.
- (3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.
- (4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43 člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih in gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje iz prve točke 6. člena tega pravilnika in imajo v zaokrožitev vključena kmetijska in gozdna zemljišča, ki ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč,
- mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;
- predračun (ocena upravičenih stroškov).

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

14. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

- (1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:
 - ribištva in akvakulture;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- (2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
- (3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- (4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.
- (5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.
- (6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.
- (7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.
- (8) Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.
- (9) Podjetja, ki nimajo poravnanih obveznosti in prispevkov do delavcev.

15. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

- (1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
- (2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.
- (3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

16. člen**UKREP 2: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja**

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;
- ustrezno registrirane organizacije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji, ter predelave in trženja za kmetovalce iz občine;
- registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva, prehrane na območju občine ali regije in območja Slovenije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 15. člena tega pravilnika.

17. člen**UKREP 3: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju**

Cilj ukrepa je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti nosilcev kmetijskih gospodarstev in njihovih družinskih članov s področja kmetijskih in gozdarskih dejavnosti na kmetiji in s tem prispevati k dolgoročni sposobnosti preživetja in večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

- izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov in njihovih družinskih članov s področja gozdarstva in kmetijstva

Upravičeni stroški:

- Za usposabljanje kmetov se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja programov usposabljanja;
- stroške izmenjave znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih (najemnine razstavnih prostorov);
- stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz občine (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani,...)

Upravičenci do pomoči:

- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti iz predmetov podpore in bodo izbrani na podlagi javnega razpisa (organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti v okviru tehnične pomoči na področju kmetijstva in gozdarstva in delujejo na območju Občine Loška dolina),
- registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

Predmet podpore:

- izobraževanje in usposabljanje kmetov s področja gozdarstva in kmetijstva,
- organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, licitacij, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih,
- priprava in tisk publikacij ter oblikovanje in priprava spletnih strani,
- izvedba strokovnih ekskurzij,
- širjenje znanstvenih dognanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice in predavanja za širšo javnost).

Intenzivnost pomoči:

Sofinancira se do 100 % vrednosti stroškov izvedbe posameznega programa, oziroma druge aktivnosti, v obliki subvencioniranih storitev (neposredno plačilo kmetu – gozdarju ali članu družine ni dovoljeno).

Podpore se ne dodelijo:

- za sofinanciranje pokritja stroškov, ki jih je izvajalec pri izvedbi aktivnosti plačal Občini Loška dolina

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev in druge omejitve:

- določeno z javnim razpisom

18. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

- (1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.
- (2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
 - pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
 - seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
 - izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 21. člena tega pravilnika.
- (3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:
- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),
 - o odobrenem znesku de minimis pomoči.

V. NADZOR IN SANKCIJE

19. člen

(Nadzor in sankcije)

- (1) Namensko porabo in zakonitost pridobitve proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oz. javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe in zakonitost pridobitve ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.
- (2) V primeru ugotovljene kršitve iz prejšnjega odstavka, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:
- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenaa;
 - da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
 - da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.
- (3) V navedenih primerih ugotovljene kršitve upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

20. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

VI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št.: 46 z dne 28.09.2007),

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina.

- (1) Določbe tega pravilnika iz poglavja II, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, se začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem glasilu občine Loška dolina o pridobitvi potrdirila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Številka: 331-1/2016
Datum: 4. 2. 2016

OBČINA LOŠKA DOLINA
ŽUPAN
Janez Komidar l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB in 110/11-ZDIU12) in Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62 - UPB in št. 88) je Občinski svet občine Loška dolina na svoji 9. redni seji dne 4. 2. 2016 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LOŠKA DOLINA ZA LETO 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za občino Loška dolina za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Proračun 2016
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		4.840.000
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		3.496.344
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.651.673
700	Davki na dohodek in dobiček	2.226.983
703	Davki na premoženje	360.990
704	Domači davki na blago in storitve	63.700
706	Drugi davki	0
1	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	844.671
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	768.830
711	Takse in pristojbine	3.500
712	Globe in druge denarne kazni	10.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	250
714	Drugi nedavčni prihodki	62.091
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	79.287
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	46.640
721	Prihodki od prodaje zalog	-
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neop. dolg. sredstev	32.647
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujih virov	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.264.369
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	489.869
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	774.500
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		5.813.217
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.564.418
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	228.910
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.721
402	Izdatki za blago in storitve	1.218.920
403	Plačila domačih obresti	2.400
409	Rezerve	79.467
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.682.442
410	Subvencije	29.100
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	576.800
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	137.400
413	Drugi tekoči domači transferi	939.142
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.427.357
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.427.357
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	139.000
431	Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	119.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.000
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I. - II.)		-973.217
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	7.500
	550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	7.500
IX.		POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-980.717
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-7.500
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	973.217
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2015			980.717

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Loška dolina.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02), ki se uporablja za name-ne, določene v tem zakonu
- prihodki, ki so opredeljeni v odloku o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada občine Loška dolina
- prihodki iz naslova okoljske dajatve zaradi onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- prejeta sredstva za sofinanciranje posameznih projektov
- prihodki iz naslova poslovnega najema komunalne infrastrukture
- prihodki iz naslova koncesijske dajatve za izkoriščanje državnih gozdov
- prihodki turistične takse

Namenski prihodki, ki niso bili porabljeni v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe.

Župan lahko uvede nove konte ali prerazporedi sredstva med posameznimi konti, v kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna obdobje januar – junij in konec

leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

Župan odloča o razporeditvi sredstev splošne proračunske rezervacije.

Župan odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe in likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % prihodkov zadnjega sprejetega proračuna.

5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo. Če višina sredstev za posameznega proračunskega uporabnika ne presega 6.000 EUR se sredstva lahko dodelijo v enkratnem letnem znesku v skladu z likvidnostjo proračuna.

6. člen

Proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte, sofinancirane iz skladov EU. Proračunski uporabnik lahko sklene pogodbo za celotno vrednost projekta, vendar skladno z dinamiko in NRP 2016-2019.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi so:

- račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
- račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 35.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži skladno z ZJF.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Loška dolina, v letu 2015 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

11. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2016 zadolžijo samo s soglasjem ustanovitelja in soustanovitelja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Loška dolina v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Loška dolina.

