



Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP in 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/2010-ZUKN) in statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62 - UPB) je Občinski svet Občine Loška dolina na svoji 4. redni seji dne 10.03.2011 sprejel

## ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LOŠKA DOLINA ZA LETO 2011

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

S tem odlokom se za občino Loška dolina za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

#### A. IZKAZ RAČUNA PRIHODKOV IN ODHODKOV Proračun 2011

Skupina/Podskupina kontov	V EUR
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>4.700.000</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>2.966.875</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.787.310</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	2.438.500
703 Davki na premoženje	254.510
704 Domači davki na blago in storitve	94.300
706 Drugi davki	-
<b>71 NEDAČNI PRIHODKI</b>	<b>179.565</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	150.470
711 Takse in pristojbine	1.300
712 Globe in druge denarne kazni	-
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.400
714 Drugi nedavčni prihodki	25.395
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>23.300</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neop. dolg. sredstev	23.300
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>-</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujih virov	-
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.709.825</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	450.700
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.259.125
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>5.154.696</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.396.491</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	227.495

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.585
402 Izdatki za blago in storitve	1.069.470
403 Plačila domačih obresti	7.400
409 Rezerve	55.541
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.219.610</b>
410 Subvencije	60.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	670.300
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	128.920
413 Drugi tekoči domači transferi	360.390
414 Tekoči transferi v tujino	-
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>2.450.695</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.450.695
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>87.900</b>
431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	19.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	68.900
<b>III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. - II.)</b>	<b>- 454.696</b>

#### B. IZKAZ FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB Proračun 2011

Skupina/Podskupina kontov	V EUR
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>2.700</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>2.700</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	-
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.700
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>-</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>-</b>
440 Dana posojila	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>2.700</b>

## C. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

Proračun 2011

Skupina/Podskupina kontov	V EUR
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	-
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	-
500 Domače zadolževanje	-
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>96.300</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>96.300</b>
550 Odplačila domačega dolga	96.300
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>- 548.296</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)</b>	<b>- 96.300</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>	<b>454.696</b>
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31.12.2010</b>	<b>548.296</b>
9009 Splošni sklad za drugo	548.296

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Loška dolina.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu
- prihodki, ki so opredeljeni v odloku o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada občine Loška dolina
- prihodki iz naslova okoljske dajatve zaradi onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- prihodki iz naslova okoljske dajatve zaradi onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov
- prejeta sredstva za sofinanciranje posameznih projektov
- prihodki iz naslova poslovnega najema komunalne infrastrukture

Namenski prihodki, ki niso bili porabljeni v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto.

## 4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe.

Župan lahko uvede nove konte ali prerazporedi sredstva med posameznimi konti, v kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna obdobje januar – junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

Župan odloča o razporeditvi sredstev splošne proračunske rezervacije.

Župan odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe in likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % prihodkov zadnjega sprejetega proračuna.

## 5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo. Če višina sredstev za posameznega proračunskega uporabnika ne presega 6.000 EUR se sredstva lahko dodelijo v enkratnem letnem znesku v skladu z likvidnostjo proračuna.

## 6. člen

Proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte, sofinancirane iz skladov EU. Proračunski uporabnik lahko sklene pogodbo za celotno vrednost projekta, vendar skladno z dinamiko in NRP 2011-2014.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

Proračunski skladi so:

- račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
- račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 0 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 13.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA****10. člen**

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži skladno z ZJF.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Loška dolina, v letu 2011 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

**11. člen**

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2011 zadolžijo samo s soglasjem ustanovitelja in soustanovitelja.

**6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****12. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Loška dolina v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**13. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina.

Številka: 410-2/2011-1  
Stari trg, 10.03.2011

Župan Občine Loška dolina  
Janez Komidar

*Na podlagi 32. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 UPB, 76/08, 79/09 in 51/10) in 49. člena Statuta občine Loška dolina (Uradno glasilo občine Loška dolina št. 62/10 UPB) je Nadzorni odbor občine Loška dolina na svoji 2. redni seji dne 21.02.2011 sprejel*

**POSLOVNIK NADZORNEGA ODBORA OBČINE LOŠKA DOLINA****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem poslovnikom se ureja podrobnejša organizacija dela Nadzornega odbora Občine Loška dolina.

**2. člen**

Delo nadzornega odbora je javno. Javnost dela se zagotavlja na način, da se z dokončnimi rezultati dela nadzornega odbora seznanja javnost. Dokončno poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi je informacija javnega značaja.

**3. člen**

Na sejah nadzornega odbora so lahko prisotni izključno:

- člani nadzornega odbora,
- povabljeni izmed nadziranih in ostali povabljeni,
- župan v primeru, če je povabljen kot odgovorna oseba nadziranega.

**4. člen**

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke in državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene s predpisi in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

**5. člen**

Sedež Nadzornega odbora občine Loška dolina je na naslovu:

Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu.

Nadzorni odbor ima svoj pečat v obliki kroga, premera 35 mm, ki ima v sredini grb občine Loška dolina, v polkrogu zgoraj napis OBČINA LOŠKA DOLINA, STARI TRG PRI LOŽU, pod grbom v liniji premera pa napis NADZORNI ODBOR.

**6. člen**

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih večina članov. Odločitev je sprejeta, če jo je potrdila večina navzočih članov nadzornega odbora.

Poslovnik nadzornega odbora se sprejema z večino vseh članov nadzornega odbora.

**II. KONSTITUIRANJE IN SESTAVA NADZORNEGA ODBORA****7. člen**

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji in sicer na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje iz finančno – računovodskega ali pravnega področja.

**8. člen**

Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan.

**9. člen**

Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

**10. člen**

Člani nadzornega odbora na svoji prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora, ki je praviloma izvoljen izmed članov, ki so ga predlagale trenutno opozicijske stranke v občinskem svetu.

Predsednik nadzornega odbora predstavlja in zastopa nadzorni odbor.

**11. člen**

Plačila članom nadzornega odbora se izplačujejo v skladu z veljavnim Pravilnikom o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov s spremembami.

**III. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NADZORNEGA ODBORA****12. člen**

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini in:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

**13. člen**

Pri izvajanju nalog iz svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem,
- ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

## VI. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

### 1. Letni program nadzora

#### 14. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki ga definira v letnem programu nadzora. V letni program nadzora je obvezno vključiti pregled zaključnega računa proračuna občine.

Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program nadzora, mora najprej sprejeti dopolnitev letnega programa nadzora.

Poleg tega mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

#### 15. člen

Sprejet letni program nadzora se posreduje županu občine. Ravno tako se županu posredujejo vse spremembe letnega programa nadzora.

### 2. Zapisnik seje nadzornega odbora

#### 16. člen

O vsaki seji nadzornega odbora se piše zapisnik, ki vsebuje podatke o navzočnosti članov nadzornega odbora, prisotnosti vabljenih na sejo, dnevnem redu in sprejetih sklepih.

Zapisniku je potrebno priložiti originalno vabilo in gradivo, ki je bilo predloženo v obravnavo na seji (razen dokumentov, ki so predmet nadzora v postopku izvajanja nadzora).

Vsa dokumentacija, ki je predmet nadzora, vključno z zapisniki, v delih, kjer so vsebovani podatki, ki še niso vsebina dokončnega poročila o nadzoru, niso informacije javnega značaja.

### 3. Način izvedbe nadzora

#### 17. člen

Nadzor se začne z vročitvijo sklepa o izvedbi nadzora odgovorni osebi nadzorovanega. Sklep se vroči nadzorovanemu najkasneje sedem dni pred izvedbo nadzora.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati:

- opredelitev vsebine nadzora,
- opredelitev časa in kraja nadzora,
- navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

#### 18. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko s pisnim pooblastilom pooblasti posameznega člana nadzornega odbora za izvedbo nadzora in pripravo osnutka poročila.

#### 19. člen

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru ali članu nadzornega odbora, ki izvaja nadzor, predložiti vso dokumentacijo, ki se nanaša na vsebino nadzora, sodelovati v postopku nadzora odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Nadzorni odbor oziroma pooblaščen član nadzornega odbora za izvedbo nadzora ima pravico zahtevati vse podatke, za katere ocenjuje, da so mu potrebni za izvedbo naloge, nadzorovani pa je dolžan zahtevane podatke dati.

#### 20. člen

O izvajanju posameznega nadzora nadzorni odbor ali član nadzornega odbora, ki izvaja nadzor, o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih, pripravi osnutek poročila, ki mora biti pripravljeno v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

#### 21. člen

Osnutek poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila, v odzivnem poročilu odgovori na

posamezne navedbe. Navedbe v odzivnem poročilu nadzorovane osebe morajo biti dokazane s priloženimi listinskimi dokazi.

#### 22. člen

Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu nadzorovane osebe odločiti v petnajstih dneh tako, da na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane osebe, pripravi in potrdi poročilo s priporočili in predlogi v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

Poročilo je dokončni akt nadzornega odbora.

### 4. Seznanjanje s poročilom nadzornega odbora

#### 23. člen

Poročilo se pošlje nadzorovani osebi, županu v primeru, da ni nadzorovana oseba in v seznanitev občinskemu svetu.

Če nadzorni odbor v svojem poročilu ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o tej kršitvi v petnajstih dneh od potrditve poročila, obvestiti računsko sodišče in pristojno ministrstvo.

V primeru, da je v poročilu zaznan utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je nadzorni odbor dolžan svoje ugotovitve posredovati organom pregona.

#### 24. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 25. člen

Župan, občinski svet in nadzorovane osebe, ki so porabniki občinskih proračunskih sredstev, so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora, ki se nanašajo na njihove pristojnosti.

## VII. IZLOČITEV IZ POSAMEZNE ZADEVE

#### 26. člen

Predsednik nadzornega odbora s sklepom izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

#### 27. člen

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba.

Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi mora podrobno obrazložiti in navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

O zahtevi odloči predsednik nadzornega odbora.

O zahtevi za izločitev predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

## VIII. PREHODNE DOLOČBE

#### 28. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika, preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Loška dolina ( Ur.l. RS, št. 66/2000).

#### 29. člen

Ta Poslovnik Nadzornega odbora občine Loška dolina začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu občine Loška dolina - OBRH.

Številka: 011-12/2011-2

Datum: 21.02.2011

Predsednica nadzornega odbora

Občine Loška dolina

Mag. Armida BAVEC